



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Филологический факультет

Положение о виде деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Киндаров З. Б.
« 08 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории лексикографии и фольклора

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе
Буралова М. А.

« 08 » 11 2017 г.

г. Грозный, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. лаборатории лексикографии и фольклора	Вагапов А.Д.	08.11.17
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	08.11.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

Лаборатория лексикографии и фольклора является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университета» (далее-Университет), филологического факультета, кафедры чеченской филологии.

1.2. Общими задачами лаборатории являются:

- исследование регионального своеобразия языка, обрядовой культуры и традиций чеченского народа;
- сопоставительные исследования в области лексикографии и фольклора;
- исследования специфики этнической культуры чеченцев и их ментальности;
- формирование этнокультурного компонента образовательного пространства региона;
- изучении роли языка фольклора в формировании устойчивых образований народной культуры, ее этноментальных особенностей, выявлении характерных черт этнокультурного своеобразия в становлении национального самосознания, этнической идентичности личности.

1.3. Нормативной основой организации работы учебной лаборатории являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящее Положение об учебной лаборатории;
- инструкция по технике безопасности;
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.4. Основные задачи учебной лаборатории:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- создание экспериментальной базы и банка данных (собрание текстов народных песен, составление словников и частотных словарей, словарных статей, подготовка материалов словаря народных песен, материалов сопоставительной фольклорной лексикографии);
- разработка основ лексикографии и фольклора, а также создание сравнительного словаря языка фольклора двух и более этносов;
- подготовка кандидатских диссертационных исследований и их защита по тематике лаборатории;
- проведение и издание материалов научных конференций;
- подготовка заявок на гранты;
- проведение научных семинаров по проблеме перспектив исследования в области лексикографии и фольклора;
- проведение научных консультаций для студентов старших курсов по использованию исследовательского инструментария в написании выпускных квалификационных работ;
- удовлетворение запросов школы, семьи, а также юридических и физических лиц в специальных

услугах по направлениям деятельности лаборатории. Оказание услуг предполагается осуществлять на бесплатной основе для государственных учреждений образования и платной – по частным заказам.

2. Материально-техническая база учебной лаборатории

2.1. Для эффективного функционирования лаборатории лексикографии и фольклора, требуется помещение площадью не менее 35 кв.м., организованное по «зональному» типу и располагающее соответствующим оборудованием и техническим оснащением.

К числу обязательных компонентов мебелировки относятся:

- рабочие столы сотрудников;
- шкафы (для хранения методических пособий, материалов исследований, техники и др.);
- сейф (если нет замыкающегося на ключ отделения в шкафу);
- журнальный стол;
- кресла (небольшие, мягкие, удобные);
- доска настенная или передвижная.

Технические средства необходимы для полевых исследовательских работ, обработки и систематизации результатов исследований, создания банка данных, словарей, очерков и т.д.

Исходя из этого, в лаборатории необходимо иметь следующее техническое оборудование:

- ксерокс;
- сканер;
- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер с принтером.

3. Схема работы учебной лаборатории

3.1. Организационная работа:

- подготовка лаборатории к началу учебного года;
- составление программ исследований и практической работы со студентами и аспирантами;
- составление графиков занятий факультативов и проведение консультаций;
- руководство фольклорной практикой студентов;
- разработка рекомендаций для научно-исследовательской и практической работы студентов;
- консультирование по вопросам лексикографии и фольклора.

3.2. Документация учебной лаборатории:

- Паспорт кабинета хранится в кабинете и в отделении практического обучения (по мере необходимости в паспорт вносятся изменения);
- Утвержденный план работы кабинета и предметного кружка, факультатива на учебный год;
- Журнал учета работы и посещаемости предметного кружка, факультатива;
- Инструкция по технике безопасности;
- Должностные инструкции заведующего лабораторией;
- Годовой план работы лаборатории;
- Отчет о работе лаборатории за календарный год;
- Положение о лаборатории;
- Методические рекомендации.

3.3. Библиографическая и информационная работа:

- Ведение поурочных карточек наглядности;
- Накопление в кабинете (лаборатории) информационной литературы;
- Обеспечение обучающихся методическими разработками, заданиями для самостоятельной работы, консультациями по решению задач и др;
- Организация выставок лучших работ обучающихся.

3.4. Воспитательная работа:

- Проведение вечеров и конференций;
- Организация докладов на различные темы (по углублению знаний обучающихся);
- Воспитание любви к труду и будущей профессии студентов филиала, бережного отношения к имуществу;
- Участие в выставке научно-технического творчества студентов филиала.

3.4 Профорientационная работа:

- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- психологическая поддержка студентов.