



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»**

**Медицинский институт**

**Положение о виде деятельности**



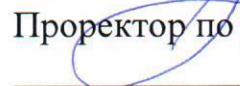
**УТВЕРЖДАЮ  
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР**

 **З. Б. Киндаров**

« 26 » 09 2018 г.


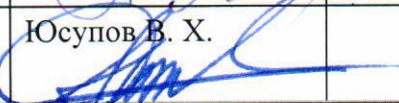
**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ**

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе  
 **Н. У. Ярычев**

« 26 » 09 2018 г.

Грозный 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Директор Медицинского института	Батаев Х. М. 	
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В. Х. 	

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее соответственно Университет или Устав) и определяет статус Медицинского института Чеченского государственного университета (Институт), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

2. Медицинский институт создан решением Ученого совета Чеченского государственного университета, протокол № 7 от 29.11.2011 г. и утвержден приказом Ректора Университета № 418/08 от 03.12.2012 г.

3. Полное наименование Института на русском языке: Медицинский институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

3.1. Сокращенные наименования Института на русском языке – Медицинский институт Чеченского государственного университета.

3.2. Полное наименование Института на английском языке: Medicine Institute Federal state educational institution of higher professional education "Chechen State University".

3.3. Сокращенное наименование Института на английском языке MI CHESU.

4. Местонахождение института: 364093 г. Грозный ул. А. Шерипова, 32.

5. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Чеченского государственного университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

6. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета подготовку обучающихся – студентов, ординаторов и аспирантов, слушателей программ послевузовского профессионального образования, по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также довузовскую подготовку,

переподготовку и/или повышение квалификации специалистов, консультационные услуги и иную деятельность, разрешенную действующим законодательством в Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

7.1. Соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным Уставом Университета, локальным нормативным актам Университета, решениям Ученого совета Чеченского государственного университета.

7.2. Автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Университета, данным Положением и иной нормативно-правовой базой РФ и нормативной базой Университета.

7.3. Институт имеет свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказом Ректора Университета на основании представления директора Института.

8. В своей деятельности Институт подотчетен Ректору Университета и проректорам по направлениям деятельности, в установленном порядке.

9. Сотрудники Института принимаются на работу в Университет в соответствии со штатным расписанием Института, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

10. Логотип Медицинского института ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» представляет собой сочетание обязательных элементов, заключённое в круг. По внешнему краю круга располагается название структурного подразделения «Медицинский институт», внизу - изогнутая линейная надпись «ЧГУ Грозный» (аббревиатура Чеченского государственного университета и город, в котором расположен Университет). Цвет надписей - красный на серебряном фоне. Снизу позади круга расположена красная лента. В центр большого круга вписан малый круг, исполненный в красном цвете. По обеим сторонам внутреннего круга расположены зеленые колосья злаков. В центре малого круга на фоне раскрытой книги изображение символа медицины - чаша с обвивающей её змеёй. Внутренние изображения выполнены в белом цвете. Основные смысловые элементы логотипа: духовность, изобилие, единство с природой и землёй, бессмертие, мудрость, знание, учение, жизнь.



## **2. Задачи и функции Института**

1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

5. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Институте с целью подготовки квалификационных кадров, кадров высшей квалификации и научных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

6. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

7. Осуществление кадрового, научного, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

8. Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик обучающихся.

9. Составления расписания учебных занятий и академических аттестаций, обеспечение их реализации в порядке, установленном в Университете.

10. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, результатов самостоятельной работы; проведение Медицинским колледжем, кафедрами консультаций, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации.

11. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы НПР, обучающихся и НИОКР.

12. Координация работы Медицинского колледжа и Института по подготовке учебников, монографий, учебно-методической литературы.

13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, учебно - вспомогательного персонала, научных работников и специалистов.

14. Организация, совместно с соответствующими службами Университета, проведения внеучебной деятельности, решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

15. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

16. Организация и проведение совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества и эффективности подготовки специалистов.

17. Организация контроля за объемом учебной нагрузки учебно-научных департаментов и кафедр Института и фондом заработной платы, и порядком ее распределения.

18. Организация связи с выпускниками Института.

19. Осуществление приносящей доход деятельности в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства РФ, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

20. Участие в наборе и приеме обучающихся в Институт.

21. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся и по содействию в трудоустройстве выпускников.

22. Поддержка системы обеспечения качества обучения.

23. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам, направлениям подготовки и специальностям.

24. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов Института в установленном в Университете порядке.

25. Реализация целевых и планируемых программ развития Института, обусловленных Программой развития Университета в части деятельности Института.

26. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.

27. Организация международной деятельности, реализация совместных образовательных и научных программ.

28. Организация дополнительного образования в Институте и реализации дополнительных образовательных услуг.

29. Обеспечение оформления и выдачи выпускной документации обучающихся.

### **3. Управление Институтом**

1. Общее и научное руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, возглавляемый Председателем-директором Института. В случаях отсутствия Председателя Ученого совета Института, или, по его поручению, обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Ученого совета Института, который избирается по представлению директора Института из числа членов Ученого совета простым большинством голосов.

2. Ученый совет Института формируется в соответствии с положением об Ученом совете Института, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом Ректора.

3. Полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете Института. В частности, к компетенции Ученого совета Института относятся:

- рассмотрение для утверждения в установленном в Университете порядке учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;
- проведение конкурсного отбора педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) Института (за исключением должности Директора Института);
- ходатайство перед Ученым советом Университета о предоставлении к присвоению звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника, а также иных званий;
- рекомендация Ученому совету Университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами Института;
- представление Ученому совету Университета кандидатур для присуждения именных стипендий;
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института к компетенции Ученого совета Института.

4. Непосредственное руководство Институтом осуществляет Директор Института, который назначается приказом Ректора Университета сроком до пяти лет, после прохождения процедуры конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5. Директор Института избирается Ученым советом Университета из числа кандидатур, подавших заявления на участие в конкурсе. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50 процентов голосов от числа членов Ученого совета Университета, участвовавших в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

6. Директор Института может иметь несколько заместителей, в том числе - первого заместителя директора - заместителя по учебной работе, инновационной деятельности и развитию, по научно-организационной работе и по воспитательной и социальной работе. Должностные обязанности заместителя директора определяются Директором Института и утверждаются Ректором по согласованию с курирующим Проректором.

6.1. Решения о введении должностей заместителей директора Института, утверждение их конкретных должностных инструкций и персональные назначения на должности заместителей Директора Института, производятся Ректором по представлению директора Института.

7. В Институте формируется постоянно действующий орган - Дирекция Института, полномочия которой определяются Положением о Дирекции Института, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом Ректора.

8. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, Положением о Дирекции Института, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета осуществляет стратегическое и оперативное руководство Институтами и определяет направления развития Института, обеспечивает выполнение планов и задач Института, обусловленных в том числе Программой развития Университета в части деятельности Института, инициирует проведение крупных научных и научно-практических мероприятий, утверждает годовой план научно-исследовательских работ Института, руководит подготовкой программы развития деятельности Института.

8.1. Директор Института выполняет иные функции, определяемые настоящим Положением, Положением о Дирекции Института, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета, в частности:

- организует и контролирует учебную, методическую, научно-методическую и воспитательную работу в Институте;
- координирует деятельность Института с другими подразделениями Университета;
- утверждает планы работы Медицинского колледжа и индивидуальные планы работы руководителя Медицинского колледжа, заведующих кафедрами и контролирует их исполнение;
- осуществляет подготовку программы курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальности и направления подготовки для последующего утверждения их Ученым советом Института;

- осуществляет контроль распределения учебной нагрузки по Медицинскому колледжу кафедрам Института;
- контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;
- осуществляет оценку эффективности деятельности работников Института;
- осуществляет контроль за информационно-методическим обеспечением учебного процесса;
- организует проведение аттестации профессорско-преподавательского состава в установленном в Университете порядке;
- реализует мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Института;
- организует проведение общественно значимых, профориентационных, культурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в Институте и Университете;
- несет ответственность перед Ректором, Ученым советом Института и Ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение постановленных перед Институту задач;
- требует от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;
- вносит Ректору Университета предложения о поощрении работников Института, наложении на них взысканий;
- издает распоряжения, в соответствии со своими компетенциями, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися в Институте;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами, принятыми в Институте и Университете.

#### **4. Структура Института**

1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Института.

2. В структуру Института входят:

- Дирекция Института;
- учебные отделения (очное);
- Медицинский колледж, кафедры, лаборатории, центры и другие учебно-научные подразделения;
- отдел послевузовского профессионального образования.



3. Организация деятельности Дирекции определяется в соответствии с Положением о Дирекции Института.

4. Для выполнения работ в Институте могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основании заключаемых трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

5. Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором Института. Должностные обязанности Директора Института и заместителей Директора утверждаются Ректором Университета по согласованию с курирующим проректором.

6. Все изменения в структуре Института принимаются Ученым советом Университета по представлению ректора и/или директора Института. Положения о структурных подразделениях Института принимаются Ученым советом Университета по представлению директора Института и оформляются приказами Ректора Университета.

#### **5. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Института**

1. Обучающиеся Института имеют право:

1.1. получать знания, соответствующие своевременному уровню развития науки, техники и культуры;

1.2. заниматься по индивидуальным планам в установленном в Университете порядке;

1.3. посещать с согласия дирекции дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или в других научных и образовательных организациях;

1.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и Ректора Университета в установленном в Университете порядке;

1.5. участвовать в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской работе, проводимой Институтом, публиковать по представлению Медицинского колледжа и кафедр результаты выполненных научных исследований; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

1.6. пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

1.7. выбирать дисциплины, предлагаемые Институтом, Медицинским колледжем и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

1.8. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

1.9. участвовать в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом, в том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

1.10. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

1.11. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующей нормативно-правовой базой РФ;

1.12. обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Университета.

2. Обучающиеся Института обязаны:

2.1. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии Университета, Этический кодекс, настоящее Положение;

2.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

2.3. выполнять приказы Ректора Университета, приказы по Университету, распоряжения директора Института;

2.4. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программами обучения;

2.5. обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг (на контрактной основе) обязаны своевременно вносить плату за обучение;

2.6. бережно относиться к имуществу Университета и Института;

2.7. за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и договором на обучение, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

3. Ординаторы, аспиранты Института имеют право:

3.1. участвовать в научно-исследовательской работе кафедр Института;

3.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;

3.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

4. Аспиранты, ординаторы Института обязаны:

4.1. за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;

4.2. отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях соответствующей кафедры в установленном в Университете порядке;

4.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав, локальные нормативные акты Университета, приказы Ректора, проректоров, настоящее Положение, а также распоряжения директора Института, распоряжения руководителя Медицинского колледжа и заведующего кафедрой.

5. Научно-педагогические работники Института имеют право:

5.1. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в Университете целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

5.3. обжаловать приказы и распоряжения руководства Института и Университета в установленном порядке в Университете и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета настоящим Положением.

6. Научно-педагогические работники Института обязаны:

6.1. строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

6.2. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.3. регулярно повышать свою квалификацию;

6.4. соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение, приказы Ректора и проректоров, распоряжения директора Института, указания руководителя Медицинского колледжа и заведующего кафедрой.

7. Сотрудники Медицинского колледжа и кафедр Института имеют право:

7.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

7.2. пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

7.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

8. Сотрудники Медицинского колледжа и кафедр Института обязаны:

8.1. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденным в установленном в Университете порядке;

8.2. выполнять приказы Ректора и проректоров Университета, распоряжения директора Института, указания руководителя Медицинского колледжа и заведующего кафедрой;

8.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, а также настоящее Положение.

8.4. Права, обязанности и ответственность работников Института определяются их должностными инструкциями.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность**

1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

2. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность и в пределах смет доходов и расходов.

2.1. Сметы доходов и расходов утверждаются на каждый календарный год Ректором Университета, по представлению директора Института, по согласованию с Отделом экономики и финансовой политики Университета, и формируемых за счет

- бюджетных ассигнований в установленном в Университете порядке;

- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;

- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных, благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

2.2. Сметы по отдельным направлениям деятельности визируются курирующими проректорами.

3. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета по представлению директора, согласованному Отделом экономики и финансовой политики Университета.

4. Форма, система и размеры оплаты труда сотрудников Института определяются в соответствии с Положением об оплате труда в Университете и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании штатного расписания и сметы доходов и расходов.

5. Работникам Института могут устанавливаться надбавки, премии по представлению директора Института в установленном в Университете порядке.

6. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования Института утверждается Приказом Ректора в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в аспирантуре.

7. Стоимость обучения по программам послевузовского профессионального образования устанавливается приказом Проректора по послевузовскому профессиональному образованию на основании решения Ученого совета по послевузовскому профессиональному образованию в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в аспирантуре.

8. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

9. Институт размещается на закрепленных приказом Ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом Ректора.

## **7. Ответственность Института**

1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.

2. Директор Института несет персональную ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Инститutom;

- низкий уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации программ высшего образования;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, иными действующими нормативно-правовыми и локальными актами Университета;

- представление достоверной (отчетной) информации о деятельности Института;

- а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

3. Директор, руководитель Медицинского колледжа, заведующие кафедрами Института несут ответственность, установленную законодательством РФ, за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения Университета в соответствии с установленным в Университете порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

4. Ответственность других работников Института определяется их должностными инструкциями.

## **8. Взаимоотношения**

1. В своей деятельности Институт осуществляет служебные взаимоотношения и поддерживает связи с подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует:

- по вопросам внедрения, сопровождения и непрерывного совершенствования системы контроля качества образования - с Учебно-методическим отделом, Учебно-методическим управлением, руководителями учебных подразделений Университета;

- по вопросам разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – с Учебно-методическим управлением, руководителями учебных подразделений Университета;

- по вопросам информационно-методического обеспечения образовательной деятельности – с Управлением информатизации, руководителями учебных подразделений Университета, библиотекой;

- по вопросам внедрения и сопровождения информационных систем и технологий в образовательной деятельности- с Управлением информатизации;

- по вопросам кадрового обеспечения Медицинского колледжа и кафедр, оплаты труда его сотрудников и финансирования деятельности и мероприятий с руководителями учебных подразделений Университета, Отдела экономики и финансовой политики, Управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики, Отдела кадров персонала.

- По правовым вопросам - с начальником отдела правового обеспечения.

## **9. Создание, реорганизация и ликвидация Института**

1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению Ректора.

2. Решение Ученого совета Университета о создании, реорганизации ликвидации Института оформляется приказом Ректора Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующей в РФ нормативно-правовой базой.

## **10. Заключительные положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора.