

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Отделение среднего профессионального образования при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
	Положение о виде деятельности

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский  
 государственный университет»

*З.А. Саидов*  
 З.А. Саидов  
 «31» августа 2018 г.



Принято решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный  
 университет» от 28 июня 2018 г., протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО  
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Директор Медицинского института

*Х.М. Батаев*

Согласовано  
 Х.М. Батаев

г. Грозный, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Медицинского института	Х.М. Батаев	05.12.18
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	В.Х. Юсупов	05.12.18

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Отделении среднего профессионального образования при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Отделение) регулирует деятельность Отделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Отделение создано на основании решения Ученого совета Университета протокол №4 от 28.06.2018 г. и приказа ректора Университета от 31.08.2018 № 103/08.

1.3. Отделение действует на основании учредительных документов Университета, его лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. N 543;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Университета;

1.5. Отделение не является юридическим лицом.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Положение об Отделении утверждается ректором Университета.

1.8. Отделение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи соответствующей лицензии Университета.

1.9. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Отделения осуществляются в составе Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отделение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, подготовительные курсы, структурные подразделения дополнительных программ и курсов, дополнительного профессионального образования, библиотеку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Отделение, включая его структурные подразделения, является единым учебно-производственным комплексом.

1.11. Отделение вносит предложения по разработке штатного расписания, утверждаемого ректором Университета. Предложения по формированию структуры Отделения рассматриваются и утверждаются ректором Университета.

1.12. При наличии соответствующей лицензии в Отделении могут реализовываться:

- основные общеобразовательные программы,
- основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки,
- дополнительные профессиональные программы.

Деятельность Отделения по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных организациях.

1.13. В Отделении может осуществляться научно-исследовательская работа. При этом в структуре Отделения могут создаваться соответствующие подразделения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, и предоставление приоритетной возможности получения высшего профессионального образования в Университете;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## **3. Функции**

3.1. Отделение является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и осуществляет часть его функций в образовательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Отделения является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительных профессиональных программ, в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

#### **4. Прием в Отделение**

4.1. Объем и структура приема обучающихся и студентов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Ученым советом Университета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема).

4.2. Отделение вправе осуществлять в пределах контрольных цифр целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и пр. в целях содействия им в подготовке специалистов среднего звена и организовывать на эти места отдельный конкурс. Прием студентов может осуществляться в пределах численности, установленной Университетом, на очную, очно-заочную и заочную формы обучения. На очную, очно-заочную и заочную формы обучения прием документов осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Отделение самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации и правилам приема, закрепляемым в уставе Университета.

Ежегодные правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов.

Ежегодные правила приема утверждает Ученый совет Университета.

Отделение вправе вносить предложения об изменении правил приема. Внесенные предложения утверждаются Ученым советом Университета.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Отделение предоставляет всю необходимую информацию для абитуриентов в сроки и в объеме, установленными Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе, организация проведения дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Отделения (далее - приемная комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Председатель приемной комиссии является ректор Университета. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом ректора Университета.

4.5. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний ответственным секретарем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется Порядком приема в Отделение на текущий учебный год, положениями, разработанными Отделением в соответствии с Положением о Приемной комиссии Университета.

4.7. Прием граждан в Отделение на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

4.8. Отделение при приеме на специальности, требующие наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить вступительные испытания.

Перечень специальностей, при приеме на которые могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Для лиц, изъявивших желание получить второе среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, прием осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Формы проведения и система оценок вступительных испытаний (при их наличии) по программам среднего профессионального образования определяются правилами приема.

4.11. Зачисление в Отделение производится после представления в установленные Отделением сроки оригинала документа об образовании, приказом ректора Университета. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

## **5. Образовательная деятельность Отделения**

5.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Отделением с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Отделением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего или среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего или среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план утверждается проректором по учебной работе Университета.

5.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

5.8. Отделение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Образовательная деятельность в Отделении регламентируется расписанием учебных занятий по каждой специальности, которое разрабатывается в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

5.10. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Отделении создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения – устанавливается не позднее 1 октября, по заочной форме обучения - не позднее 1 декабря.

5.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.13. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.14. Численность студентов в учебной группе в Отделении составляет не более 25 человек. Отделение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей или большей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Отделение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

5.15. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается проректором по учебной работе и организацией-работодателем.

5.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Отделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Отделением и проректором по учебной работе Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственную итоговую аттестацию проходят студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, на основании которого разрабатывается и утверждается проректором по учебной работе Университета соответствующее Положение для студентов Отделения.

5.17. Университет выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.18. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Отделение, выдается из личного дела лицу, окончившему Отделение, выбывшему до окончания Отделения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую



образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Отделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.21. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.22. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.23. Выпускник Отделения считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета об окончании Отделения и присвоении соответствующей квалификации в связи с полным освоением основной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

5.24. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых издается приказ ректора Университета об окончании Отделения в связи с получением образования.

## **6. Управление Отделением**

6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о Отделении.

6.2. В Отделении может создаваться выборный представительный орган - совет Отделения (далее - совет).

В состав совета входят директор Отделения, представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем совета является директор. Срок полномочий совета не может превышать 5 лет.

В Отделении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические и методические советы, попечительский совет и другие

предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

6.3. Совет Отделения:

- разрабатывает программу развития Отделения;
- рассматривает бюджет Отделения в пределах выделенных средств по соответствующей смете;
- решает вопросы учебной, учебно-методической и воспитательной работы Отделения.

6.4. Непосредственное управление Отделением осуществляет директор. Директор назначается приказом ректора Университета.

6.5. Директор Отделения:

- руководит коллективом Отделения, несет полную ответственность за результаты его работы перед Ученым советом, ректором Университета;
- руководит подбором и формированием состава педагогических кадров Отделения;
- определяет должностные обязанности сотрудников Отделения;
- вносит предложения о приеме, переводе, увольнении, применении норм дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Отделения;
- вносит предложения по изменениям в штатном расписании в форме докладных записок и представляет их на утверждение ректору;
- отвечает за развитие материально-технической базы Отделения;
- несет ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Отделения;
- контролирует учебную, методическую, воспитательную работу Отделения;
- осуществляет руководство подготовкой и заключением договоров с лицами, обучающимися в Отделении;
- вносит на рассмотрение ректора Университета вопросы о структурных подразделениях Отделения (создание, упразднение, реорганизация, переименование);
- по согласованию с проректором по учебной работе решает вопросы командирования сотрудников Отделения;
- несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности объектов Отделения.

6.6. Директор Отделения в пределах своей компетенции издает распоряжения по Отделению, утверждает локальные положения, правила, инструкции; по доверенности ректора Университета наделяется рядом полномочий в рамках деятельности Отделения, в том числе, по заключению и расторжению договоров на оказание платных образовательных услуг, договоров подряда (трудовых соглашений).

6.7. Директор Отделения исполнение части своих полномочий, в случае очередного отпуска, командировки и др., может передавать своим заместителям.

## **7. Обучающиеся Отделения**

7.1. К лицам, получающим образование в Отделении, относятся студенты.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Отделение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Права и обязанности обучающихся, студентов в Отделении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и настоящим Положением.

7.3. Студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Отделения и Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Отделения и вуза;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатно пользоваться библиотеками вуза, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Отделения и университета в порядке, установленном Уставом Университета;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами вуза и Отделения.

7.5. Обучающиеся и студенты, проходящие обучение по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Отделение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, направляет ректору предложения по социальной поддержке студентов, в том числе, установлению, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иных социальных пособий, и льгот.

За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Отделения и Университета, для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

7.7. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту может быть предоставлен академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом проректора по учебной работе Университета.

7.8. Студент имеет право на перевод в Отделение, где он обучается, с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую при наличии свободных мест в порядке, определяемом Отделением.

7.9. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иных локальных актов Университета и Отделения, к студентам применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Отделения. Порядок наложения дисциплинарного взыскания определяется Уставом Университета.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. В соответствии с Уставом Университета, студент подлежит отчислению из Отделения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Отделения;
- 5) в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иных локальных актов Отделения и Университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора Отделения.

7.12. Студент имеет право на восстановление в Отделении после отчисления из него по уважительной причине, с сохранением основы обучения (на места с оплатой стоимости обучения или на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Отделении вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Отделении лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных организаций, для продолжения обучения, определяются Уставом Университета, соответствующим

положением Отделения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Восстановление на обучение лица, ранее обучавшегося в Отделении, и отчисленного из Отделения до окончания обучения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного до окончания обучения, осуществляется на свободные места на соответствующую специальность, курс, форму обучения приказом ректора / проректора по учебной работе Университета.

Зачисление или перевод студентов (обучающихся) производится с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

7.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другой образовательной организации в Отделение плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.14. Получение впервые среднего профессионального образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее профессиональное образование базовой подготовки, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

## **8. Работники Отделения**

8.1. К работникам Отделения относятся руководящие и педагогические работники, мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. Работники Отделения имеют право:

- а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отделения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) на обжалование приказов и распоряжений администрации Отделения и университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами

учебных, учебно-методических и других подразделений Отделения и университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

8.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов.

8.4. Работники Отделения обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, коллективный договор, настоящее Положение, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.5. Руководство Отделения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Руководящие и педагогические работники Отделения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Отделения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

8.8. Педагогические работники Отделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Отделения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрениях принимается ректором Университета по представлению директора Отделения.

## **9. Экономика Отделения**

9.1. Источниками формирования имущества и финансирования Отделения являются:

- средства Университета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Средства, полученные Отделением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

9.3. Работникам Отделения могут устанавливаться надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в установленном в Университета порядке.

## **10. Взаимоотношения**

10.1. В целях обеспечения своих функций Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

## **11. Оборудование и имущество**

11.1. Оборудование и имущество находятся на балансе университета и передаются под отчет материально ответственным лицам Отделения.

## **12. Контроль за деятельностью Отделения**

12.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляют ректор и проректор по учебной работе Университета.

12.2. Проверки и ревизии деятельности Отделения осуществляются по решению ректората Университета, а также уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.