



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Управление по воспитательной и социальной работе

Положение о виде деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Киндаров З. Б.

27.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной и социальной работе

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Буралова М. А.

27.11.2017

г. Грозный, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Галбацов С.С.	27.11.2017
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	27.11.2017

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета и входит в управление по воспитательной и социальной работе и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.2. Отдел действует на основании настоящего положения.

1.3. Отдел возглавляется начальником, который назначается ректором по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.4. Структура и штат Отдела по воспитательной и социальной работе утверждаются ректором Университета.

1.5. В своей работе Отдел по воспитательной и социальной работе руководствуется российским законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе.

2. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2. Координация социальной и воспитательной работы на факультетах и институтах.

2.3. Сбор и систематизация законодательных и правовых актов в сфере образования и социальной защиты.

2.4. Выявление и учёт льготных категорий студентов, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Участие в работе по распределению и назначению социальной стипендии студентам.

2.6. Отдел организует работу и ведет учет по социальной поддержке социально-незащищенных категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– лиц из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– студентов, получивших государственную социальную помощь.

2.7. Назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

2.8. Осуществление перевода студентов с платной формы обучения на бесплатную.

2.9. Участие в организации и проведении диспансеризации студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

2.10. Проведение разъяснительных бесед со студентами, нарушившими Правила внутреннего распорядка обучающихся университета.

2.11. Контроль и организация работы кураторов академических групп.

3. Структура и штатная численность Отдела

3.1. В состав Отдела входят:

— начальник;

— документовед 1 категории - 1 единица;

— документовед 2 категории - 2 единицы;

— ведущий документовед - 2 единицы.

4. Права и обязанности

Отдел имеет право:

4.1. Получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела.

4.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

4.3. Готовить предложения ректору Университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной работе.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.5. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.6. Вносить в ректорат предложения к проектам локальных актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

4.7. Предоставлять в установленном в порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Рассматривать в установленные сроки материалы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.9. Готовить проекты приказов, распоряжений в соответствии с функциями, возложенными на Отдел.

4.10. Своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные на Отдел функции.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела.

5.3. Удовлетворение социальных, духовных и материальных потребностей студентов Университета.

5.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций Университета.

5.5. Поддержка студенческих инициатив, содействие формированию студенческого самоуправления.

5.6. Организация и проведение мероприятий воспитательного характера.