
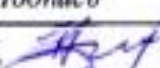

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Биолого-химический факультет Кафедра «Ботаника»
	Положение о деятельности


«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор

 _____ З.Б. Киндаров
 _____ 2017

**Положение о научно-исследовательской лаборатории
«БОТАНИЧЕСКИЙ САД»**

«СОГЛАСОВАНО»
 Проректор по учебной и
 воспитательной работе

 _____ М.А. Буралова
 «24» _____ 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	Эржапова Р.С. 	14/11/17
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х. 	29/11/17

1. Общие положения

Настоящее Типовое положение регламентирует деятельность научно-исследовательской лаборатории «Ботанический сад» (далее – НИЛ) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования “Чеченский государственный университет” (ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», далее – Университет)

1.1. Полное наименование научного подразделения «Ботанический сад».

Сокращенное наименование научного подразделения «Ботанический сад».

1.2. Лаборатория (далее подразделение) является структурным подразделением

1.3. Заведующий Лабораторией осуществляет научное руководство подразделением.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, миссией и политикой Университета в области качества, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета.

1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 364907 г. Грозный, пр. Шерипова, ул. 32, E-mail: mail@chesu.ru. Тел./факс (8712) 21-20-04

1.6. Ликвидация и реорганизация научного подразделения производится в соответствии с Уставом университета приказом ректора университета.

2 Основные задачи

2.1. Научное подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

✓ Исследование флористических ресурсов Чеченской Республики и сопредельных территорий;

✓ тематика ботанических садов, направленная на сохранение и восстановление биологического разнообразия.

2.2. Основные задачи, решаемые в ходе выполнения работ по данным направлениям:

- создание коллекции растительных объектов (редких и исчезающих, эндемиков, реликтов, лекарственных, декоративных и др.) для сохранения генофонда растений, сохранение флоры - кладовая уникального генного материала – эндемичных форм жизни, реликтов;

- разработка теоретических основ и методов интродукции и акклиматизации растений в целях рационального использования растительных ресурсов;

- исследований в области флористики и систематики, биоморфологических, эколого-морфоанатомических особенностей

многолетних древесно-кустарниковых форм, экологические особенности, особенности размножения и др.

- одна из главных организационных задач охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения видов, является их инвентаризация и учет;

- Ботанический сад - естественная лаборатория научно-исследовательской работы по изучению особенностей видов флоры;

- исследование вопросов охраны и восстановления естественных популяций редких и исчезающих видов растений, эндемичных и реликтовых видов;

- проведение инициативных исследований научным коллективом или отдельными учеными, работающими по темам диссертационных исследований;

- создание условий для эффективного научного творчества студентов аспирантов, молодых ученых и докторантов университета

- организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, выставках и других подобных мероприятиях;

- выполнение плановых показателей (индикаторов) по научно-исследовательской деятельности;

- вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу;

- формирование навыков выполнения научно-исследовательских работ у студентов, магистрантов и аспирантов.

2. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач научное подразделение осуществляет следующие функции:

- проводит научные исследования в области флористики и систематики растений, интродукции;

- разрабатывает планы работы студентов групповой и индивидуальной форм обучения, образовательной и исследовательской деятельности магистрантов, аспирантов и студентов, осуществляет контроль выполнения этих планов;

- оказывает научно-методическую и иную поддержку студентам, магистрантам и аспирантам, участвующим в учебно-научно-исследовательском процессе подразделения;

- оформляет и направляет на конкурсы заявки на получение грантов и выполнение НИОКР;

- взаимодействует с другими научными и учебными подразделениями университета для выполнения поставленных задач;

- оформляет и направляет заявки на конкурсы для получения грантов и выполнение НИР;

- взаимодействует с другими научными и учебными подразделениями университета по вопросам организации НИР, образовательного процесса, обмена научным материалом;

- формулирует предложения о повышении квалификации сотрудников.

4. Управление и контроль

4.1. Заведующий подразделения в установленном порядке назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению заведующего кафедрой. На время отсутствия должностные обязанности руководителя подразделения исполняет сотрудник, назначаемый заведующим лабораторией.

4.2. Права и ответственность подразделения связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Руководитель подразделения несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- составление и выполнения графика работы студентов, аспирантов и магистрантов в помещении лаборатории;
- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- метрологическое обеспечение работ;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.4. Квалификационные требования к руководителю подразделения «Ботанический сад»: высшее образование и стаж работы на научной или преподавательской должности не менее 5 лет.

4.6. Подразделение осуществляет взаимодействие с НУ и отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам:

- участия в конкурсах на выполнение НИОКР и получения грантов;
- участия в конференциях, выставках, публикации результатов исследований, оформления заявок на патенты, модели и программные продукты;
- предоставления своевременной отчетности о производственной деятельности и выполнении планов работы.

5. Имущество

5.1. Основные фонды и иное имущество подразделения «Ботанический сад» являются федеральной собственностью и закреплены за университетом на праве оперативного управления.

