



Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Положение
о балльно-рейтинговой системе оценки
успеваемости студентов

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
Саидов З.А. 

28.09.2017 г.

Утверждено за заседании Ученого
совета ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
от 28.09.2017 г., протокол № 6.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

	Должность	Фамилия	Дата
Подготовил	Начальник Учебно-методического управления	Хотов А.Л.	28.09.2017
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	28.09.2017

Грозный, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Положение разработано и вводится в действие на основании и в соответствии с методическими рекомендациями по рейтинговой системе оценки успеваемости студентов вузов, утвержденными приказом Минобразования № 2654 от 11.07.2002 г., а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 40 от 15.02.2005 г. «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации».

Настоящее положение устанавливает порядок рейтингового контроля знаний студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет) по всем дисциплинам основных образовательных программ.

Традиционная система оценки знаний студентов, базирующаяся на промежуточном контроле в форме экзамена и/или зачета, не стимулирует систематическую работу студентов. При отсутствии или недостаточности текущего контроля в течение семестра или учебного года на экзамен и/или зачет ложится чрезмерная нагрузка. В то же время оценка, получаемая студентом на экзамене, в определенной степени зависит от ряда случайных факторов (выбор билета, психологическое и физическое состояние студента и экзаменатора и т.д.).

При такой системе нет достаточной дифференциации в оценке знаний и умений обучаемых, а также отсутствует соревновательность между студентами в овладении знаниями.

Эти и ряд других соображений побуждают, по опыту многих зарубежных и отечественных вузов, обратиться к балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов - комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ. Оценка качества учебной работы студента согласно рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом, а также при решении вопросов назначения государственных академических и именных стипендий и трудоустройства. Рейтинговая система предусматривает непрерывный контроль знаний студентов на всех этапах обучения, интегрирование результатов контроля от одного этапа к другому, определение рейтинга студента по каждой дисциплине, за семестр, учебный год, период обучения.

Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине ознакомить студентов с Положением о балльно-рейтинговой системе по дисциплине» (форма, сроки проведения текущего, рубежного контроля и т.д.), как в устной, так и в письменной формах.

Основными целями введения данной системы являются:

- стимулирование повседневной систематической работы студентов;
- снижение роли случайностей при сдаче экзаменов и/или зачетов;
- повышение состязательности в учебе, заменяющее усреднение категории студентов успевающих на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д. оценкой реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- исключение возможности протекционирования студентов, не имеющих достаточный уровень знаний;
- создание объективных критериев при определении кандидатов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура и т.д.), необходимых при обучении в рамках многоуровневой системы;
- повышение мотивации студентов к освоению профессиональных образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- улучшение обратной связи преподаватель-студент с целью дальнейшего совершенствования учебного процесса;
- обеспечение участия Университета в Болонском и Копенгагенском процессах с целью повышения академической мобильности обучающихся и конкурентоспособности его выпускников на международном рынке образовательных услуг.

В основу разработки рейтинговой системы Университета положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, рубежного, итогового контроля посещения занятий, бонуса и штрафа. Она аналогична балльно-рейтинговым системам, широко применяемым в зарубежных вузах, а также во многих отечественных вузах, и отличается от них по ряду характеристик.

Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним контрольной акции.

Особо следует отметить, что балльно-рейтинговая система, являясь формой проверки приобретенных знаний и умений, активно влияет на изменение самой технологии учебного процесса в вузе.

I. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СТУДЕНТОВ

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и успеваемости начислением соответствующих баллов, а также начислением бонусных и штрафных баллов.

Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущая семестровая аттестация при рейтинговой системе оценки не проводится в форме экзамена, она предполагает систему контрольных испытаний. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение и сдача лабораторно-практических работ, индивидуальных домашних заданий, рефератов, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами с целью проверки уровня знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Формы текущего контроля, а также их количество зависят от специфики дисциплины и определяются преподавателем, который ведет данную дисциплину, и согласовываются с заведующим кафедрой.

Сроки проведения всех видов текущего контроля определяются календарным графиком учебного процесса по дисциплине.

Календарный график учебного процесса и виды текущего контроля прилагаются к рабочей программе дисциплины и выдаются старосте группы.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам — учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рабочие программы учебных дисциплин разбиваются на модули.

Число модулей (блоков) в семестре – 2.

Рубежный контроль проводится с целью определения усвоения материала учебного модуля в целом.

Внутрисеместровый рубежный контроль знаний студентов проводится на 8-й и 16-й учебных неделях каждого семестра. Для специальностей, по которым продолжительность учебного семестра короче 16 недель, деканы факультетов (директор института) совместно с учебно-методическим управлением и управлением внутривузовского контроля образования определяют сроки и расписание проведения двух рубежных контролей.

Рубежный контроль по дисциплинам (за исключением дисциплин специализаций), по которым конечной формой контроля в текущем семестре предусмотрен зачет, проводится только в форме компьютерного тестирования.

При применении компьютерного тестирования рубежный контроль проводится вне аудиторных занятий в компьютерных залах по графику, составленному учебно-методическим управлением и утвержденному проректором по учебной работе.

По дисциплинам специализаций, а также по дисциплинам, по которым конечной формой контроля в текущем семестре предусмотрен экзамен, он может проводиться в устной (в том числе по билетам) или письменной формам, а также в виде тестового контроля. Формы рубежного контроля (коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий) с отчетом (защитой) в установленный срок определяются ведущим преподавателем.

Рубежный контроль проводится преподавателями во время аудиторных занятий.

На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал, изученный ко времени проведения рубежного контроля.

В ходе текущего и рубежного контроля рекомендуется активно использовать фонды комплексных контрольных заданий (в первую очередь, сертифицированных в установленном порядке).

Итоги рубежного контроля анализируются на заседаниях кафедр, Советов факультетов (института) и в учебно-методическом управлении.

Промежуточный контроль — это экзамен в сессионный период и/или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Промежуточный контроль по дисциплинам (за исключением дисциплин специализаций), по которым конечной формой контроля предусмотрен экзамен, проводится в устной форме, в письменной форме и в форме компьютерного тестирования.

По дисциплинам специализаций промежуточный контроль проводится преподавателем в устной или письменной форме.

Тестовые вопросы, подготовленные кафедрами, должны быть доступны для студентов и своевременно сданы инженеру компьютерного класса. Предоставление студентам тестовых вопросов с указанием правильных ответов не допускается.

Апелляция по результатам промежуточного контроля принимается в течение следующего рабочего дня после ознакомления студентов о его итогах.

Апелляция подлежит рассмотрению в том случае, если студенту не были созданы условия для реальной оценки его знаний. Апелляция рассматривается комиссией в составе декана факультета (директора института), заведующего кафедрой, ведущего преподавателя и руководителей управления внутривузовского контроля образования (председатель комиссии) и компьютерного тестирования

II. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ, ШКАЛЫ

2.1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего ($S_{тек.}$), рубежного ($S_{руб.}$) контроля, посещения занятий ($S_{пос.}$) и бонуса ($S_{бон.}$) составляет 70 баллов ($S_{дисц.} = S_{тек.} + S_{руб.} + S_{пос.} + S_{бон.} = 70$ баллов).

Распределение баллов на текущий ($S_{тек.}$), рубежный ($S_{руб.}$) контроль, посещение занятий ($S_{пос.}$) и премиальные ($S_{бон.}$) из общего числа баллов, выделенных на эти виды, приводится в таблице 1.

Распределение баллов

Таблица 1

№п/п	Наименование	Максимальное количество баллов
1	Текущий контроль	25
2	Рубежный контроль (два)	20
3	Посещение занятий	20
4	Премия (бонус)	5
Итого:		70

2.2. Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5- балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему (таблица 2).

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Таблица 2

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25 - балльной шкале
2,0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

За каждый рубежный (модульный) контроль по дисциплине студент может получить максимально 10 баллов. Оценка рубежных знаний производится по классической 5-балльной системе. В конце каждого рубежного контроля производится перевод оценки по каждой дисциплине в балльную систему (таблица 3).

Перевод оценки рубежного контроля в балльную систему

Таблица 3

Оценка за рубежный контроль	Балл по 10- балльной шкале
Неудовлетворительно	0
Удовлетворительно	6
Хорошо	8
Отлично	10

Посещение студентом занятий оценивается максимально в 20 баллов.

Баллы за посещение занятий

Таблица 4

№ п/п	Процент посещения студентом занятий	Балл по 20-балльной шкале	Процент посещения студентом занятий	Балл по 20-балльной шкале
1	81	1	91	11
2	82	2	92	12
3	83	3	93	13
4	84	4	94	14
5	85	5	95	15
6	86	6	96	16
7	87	7	97	17
8	88	8	98	18
9	89	9	98	19
10	90	10	100	20

Рейтинговая система предусматривает бонусы и штрафы

Бонусы и штрафы

Таблица 5

№ п/п	Бонусы		Штрафы	
	Наименование	Баллы	Наименование	Баллы
2	Участие в научно-исследовательской работе	2	Сдача рубежного контроля не в срок без уважительных причин	2
3	Участие в общественной жизни университета	3	Наличие дисциплинарных взысканий	1-3
Итого		5		

При применении компьютерного тестирования промежуточный контроль проводится в компьютерных залах по графику, составленному учебно-методическим управлением, и утвержденному проректором по учебной работе. Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

- 41 – 73% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 74 – 90% – «хорошо»;
- 91 – 100 %– «отлично».

2.3. Если итоговый экзамен проводится по материалам двух и более семестров, то семестровая ($S_{\text{семестр.}} = S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}} + S_{\text{пос.}} + S_{\text{бон.}} - S_{\text{штр.}}$) сумма баллов выставляется с учетом коэффициентов ($0 < K < 1$) за каждый семестр,

определяемых преподавателем (лектором) по распределению учебного материала по семестрам. Например, если 40 % программного материала по курсу приходится на 1 семестр ($K_1 = 0,4$) и 60 % на второй семестр ($K_2=0,6$) и набраны в семестрах соответственно 45 и 55 баллов, то перед началом экзамена по годовому курсу семестровая сумма баллов за год будет равна ($S_{\text{семестр}} = S_{\text{семестр.1}} \times 0,4 + S_{\text{семестр.2}} \times 0,6$) или же $45 \times 0,4 + 55 \times 0,6 = 51$ балл.

В таблице 7 приведены также сведения по Европейской системе оценки академической успеваемости студентов.

2.4. Контроль выполнения курсовой работы (проекта), осуществляемый преподавателем, предусматривает оценку необходимых видов деятельности студента в баллах, распределяемых по периодам контроля знаний студента.

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

(балльно-рейтинговая система, пятибалльная система), ECTS

Таблица 7

Оценка по пятибалльной шкале			Оценка ECTS			
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент	Сумма баллов	Название	Буквенное обозначение	Числовой эквивалент
96 – 100	отлично	5	91 – 100	отлично	A	5
76 – 95	хорошо	4	84 – 90	очень хорошо	B	4
			74 – 83	хорошо	C	4
51 – 75	удовлетворительно	3	68 – 73	удовлетворительно	D	3
			61 – 67	посредственно	E	3
40 – 50	неудовлетворительно	2 (Fx)	0 – 60	неудовлетворительно	Fx	2
0 – 39		2 (F)			F	2

Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводится на текущую работу и 30 баллов на защиту (таблица 8).

Критерии оценок курсовой работы

Таблица 8

Виды текущей работы	Баллы	Позиции для оценки при	Баллы
---------------------	-------	------------------------	-------

		защите	
Постановка задачи	0 – 10	Полнота и качество выполненной работы	0 – 10
Выбор и обоснование путей его решения	0 – 15	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0 – 20
Анализ используемой литературы	0 – 10	-	-
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0 – 10	-	-
Использование современных информационных технологий	0 – 15	-	-
Наличие творческого подхода	0 – 10	-	-

Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов не менее 96 балла;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51 – 75;

«неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

2.5. Все виды практик (ознакомительная, учебная, производственная, педагогическая, преддипломная и др.) учитываются отдельно. Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом (таблица 9).

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Таблица 9

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	0 – 15	Качество выполнения и оформления отчета	0 – 10
Полнота собранного на практике материала	0 – 15	Уровень владения докладываемым материалом	0 – 10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0 – 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10
Наличие творческого	0 – 15	-	-

подхода			
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10	-	-

Указанные выше 70 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями Университета, предприятий, школ и др.). Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за каждый вид практики. В случае прохождения педагогической практики, в частности, рекомендуется производить это распределение между групповым и факультетским руководителями, преподавателями кафедры педагогики и психологии, учителем (по предмету), классным руководителем пропорционально принятым в Университете нормам расчета учебной нагрузки за руководство педагогической практикой студентов. Групповой руководитель практики от Университета сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль.

III. ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. Для допуска к экзамену (независимо от того, предусмотрен или отсутствует зачет по данной дисциплине), а также к дифференцированному зачету или зачету, которым заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов ($S_{\text{семестр}} \geq 40$ баллов). Если сумма баллов, набранная студентом в течение учебного семестра/года, меньше 40, то студент не допускается к экзамену и вышеуказанному типу зачета. Для допуска к экзамену или зачету необходимо выполнение всех запланированных по программе видов работ независимо от числа набранных баллов по дисциплине. Студент, набравший в течение семестра 40-50 баллов и претендующий на оценку «удовлетворительно», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

3.2. Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < S_{\text{семестр}} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) (без сдачи).

Студент, набравший в течение семестра 51-70 баллов и претендующий на оценку «хорошо», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Студент, претендующий на оценку «отлично» сдает экзамен комиссии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 30.

3.3. Если изучение дисциплины в семестре заканчивается зачетом и экзаменом, то для получения зачета студенту необходимо набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов ($S_{\text{семестр}} \geq 40$ баллов).

Если суммарное число баллов, набранных студентом к началу экзаменационной сессии по дисциплине, по которой предусмотрены зачет и экзамен, меньше 31, он не допускается к зачету и, следовательно, к экзамену по данной дисциплине.

3.4. Промежуточный контроль является обязательным для получения зачета по всем видам практик. При этом студент, не набравший в ходе практики 40 баллов, не допускается к промежуточному контролю. Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

3.5. Семестровые результаты рейтинг-контроля по дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, не влияют на допуск к сессии, если по этим дисциплинам в данном семестре отсутствуют итоговые зачеты.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ВУЗА, ОТРАБОТКИ И ПЕРЕСДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Студенты, обучающиеся по очной форме в университете по всем специальностям и направлениям, имеющие до 39 баллов включительно (≤ 39 баллов) к началу экзаменационной сессии (или оценку «F») по трем и более дисциплинам (курсовым работам, практикам), подлежат отчислению из Университета. Проекты приказов об отчислении таких студентов представляются деканами факультетов и директорами институтов в установленном порядке в первый день (по утвержденному графику учебного процесса в текущем семестре) экзаменационной сессии.

4.2. Студенты, не набравшие по одной или двум дисциплинам баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации или получения зачета к началу сессии и получившие неудовлетворительную оценку в ходе сессии соответственно по двум или одной дисциплине (т.е. при наличии трех задолженностей), подлежат отчислению из Университета.

4.3. Студентам, не набравшим по одной или двум дисциплинам баллы, необходимые для допуска к промежуточному контролю (при общем числе задолженностей за семестр не более двух), устанавливается срок отработки рейтинговых контрольных заданий, получения зачета и сдачи экзамена продолжительностью 1(один) месяц со дня начала нового семестра. При этом допускается замена нескольких рейтинговых контрольных заданий одним заданием (с большим охватом материала). 4.4. Пересдача промежуточного контроля студентами, получившими неудовлетворительные оценки (при общем числе задолженностей за семестр не более двух), производится в установленный срок в пределах одного месяца со дня начала занятий в следующем семестре. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточный контроль по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые университетом. Для проведения промежуточного контроля во второй раз университетом создается комиссия.

4.5. График пересдач промежуточного контроля, проводимого в форме компьютерного тестирования, составляется учебно-методическим управлением, управлением внутривузовского контроля образования, деканатом (директоратом) и утверждается проректором по учебной работе. График пересдач доводится до сведения преподавателей и всех студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности.

4.6. Студент допускается к пересдаче промежуточного контроля только по направлению декана факультета или директора института.

4.7. Неявка студента на пересдачу промежуточного контроля без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.8. Не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки студент представляется к отчислению из университета.

4.9. Неявка студента на **рубежный** контроль в установленный срок оценивается **нулевым** баллом. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия по первому этапу (1/2 семестра), могут их отрабатывать в течение 10 календарных дней после завершения этапа выполнения рейтинговых мероприятий. Решение по таким отработкам принимает и дает направление за своей подписью декан факультета (директор института) при наличии заявления студента с объяснением причины неявки на рейтинговое мероприятие и с приложением соответствующих документов (медицинская справка о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий, заверенная главным врачом поликлиники №8 г. Грозный, свидетельство о смерти близкого родственника, свидетельство о браке заявителя). По истечению указанных 10 календарных дней в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, решение о продлении сроков отработки принимается ректором или проректором по соответствующей форме обучения. Отработки по итогам второго (последнего) этапа выполнения рейтинговых мероприятий в таком же порядке проводятся в период между теоретическим обучением и экзаменационной сессией (рейтингово-зачетная сессия), предусмотренном в сводном графике рейтинговых мероприятий по вузу, утверждаемом приказом ректора. Результаты отработок по установленной форме своевременно представляются деканом факультета (директором института) в управление внутривузовского контроля образование Университета.

4.10. Во время апелляционных недель (9-ая и 17-ая недели текущего семестра) допускается пересмотр отдельных заданий по текущему контролю с целью уточнения проставленных по ним баллов.

4.11. Пересдача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения в установленные сроки ведомостей текущей успеваемости не разрешается. При наличии времени между проведением

контрольного мероприятия и установленной датой заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине. В последнем случае решение принимает преподаватель по дисциплине (текущий и рубежный контроль).

4.12. Лица, переводящиеся в ходе семестра в Университет из других вузов, а также с одного факультета (института) на другой, с заочной формы обучения на очную или восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий.

5. ГРАФИКИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

5.1. Заведующий кафедрой к началу нового семестра составляет согласованный с деканатами (директоратом) график контрольных мероприятий на семестр по всем учебным дисциплинам кафедры. График составляется по заявкам преподавателей кафедр, где должны быть указаны формы и количество контрольных мероприятий, предполагаемые даты их проведения. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры рейтинговых мероприятий, ведущая роль принадлежит лектору.

5.2. Декан факультета (директор института) по заявкам кафедр, участвующих в обеспечении учебного процесса по данной специальности или направлению, составляет сводный график рейтинговых контрольных мероприятий за семестр по специальности (направлению) для каждой академической группы. Таким образом, определяются окончательно даты проведения контрольных мероприятий по каждой дисциплине и в целом за семестр. При этом не рекомендуется проведение в один день более одного рубежного контрольного мероприятия (за исключением рейтингово-зачетных дней). При составлении графика контрольных мероприятий необходимо принять меры для более равномерного распределения точек рубежного контроля по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (первая контрольная точка по отдельно взятой дисциплине в начале периода, отведенного на выполнение рейтинговых мероприятий, вторая контрольная точка – в середине или в конце).

5.3. График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из аналогичного графика по специальности (направлению), подписанный деканом (директором института), должен находиться на кафедре.

5.4. График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по специальности (направлению) в семестре, подписанный деканом факультета (директором института) и руководителем управления внутривузовского контроля образования университета, утвержденный проректором,

курирующим учебный процесс по очной форме обучения, должен быть вывешен на факультете (институте) в начале семестра.

5.5. Сводный график проведения рейтинговых контрольных мероприятий по всем курсам (включая выпускные), специальностям и направлениям очной формы обучения на новый учебный год, согласованный с графиком учебного процесса по вузу на учебный год, утверждается приказом ректора к началу нового учебного года. Проект такого приказа, согласованный с деканами факультетов (директором института) и проректором, курирующим учебный процесс по очной форме обучения, готовится руководителем управления внутривузовского контроля образования университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Результаты контрольных мероприятий по дисциплинам, курсовым работам (проектам), а также практикам представляются на кафедру ответственными лицами (преподавателями, руководителями работ и проектов) в установленные кафедрой сроки.

6.2. Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по кафедре. Он лично отвечает за своевременное (два раза в семестр) подведение итогов контрольных мероприятий.

6.3. Декан факультета (директор института) контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий по специальности (специальностям) и направлению (направлениям). Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых заданий в середине и в конце семестра, а также составление списков ранжирования (хит-парады) студентов по рейтинговым баллам.

6.4. Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны вывешиваться два раза в течение семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает декан факультета (директор института).

6.5. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить регулярное обсуждение на заседаниях кафедр ход выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

6.6. За своевременную обработку результатов рейтинг-контроля и подготовку списков ранжирования (хит-парадов) студентов по дисциплинам, специальностям и направлениям отвечают деканы факультетов и директор института.

6.7. Студент имеет право в любой момент получить информацию о ходе накопления своего рейтинга.

6.8. Результаты выполнения студентами рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки в университете после каждого этапа (в середине и в конце семестра) представляются в установленном порядке в управлении внутривузовского контроля образования университета. Эта информация

представляется в указанное подразделение в течение последующих двух рабочих дней после завершения этапа деканом факультета или директором института.

6.9. В управлении внутривузовского контроля образования Университета проводится анализ и обобщение этих результатов и информация по установленной форме в течение трех дней после завершения этапа представляется ректору и проректору по учебной работе.

7. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

7.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по рейтинговой системе являются:

- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость.

Все ведомости имеют установленную форму и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы не допускается (образцы ведомостей приведены в приложениях 1 – 3 к настоящему положению).

Ведомости заполняются и хранятся в деканатах факультетов (директорате института). При этом ведомость текущей успеваемости заполняется преподавателем два раза в течение семестра (в середине и конце семестра). Графы «бонус» и «штраф» заполняются совместно с деканатами факультетов (директоратом института). Окончательное заполнение (закрытие) этой ведомости и ее подписание деканом (директором института) производится за день (по учебному плану) до начала экзаменационной сессии.

В зачетной и экзаменационной ведомостях графа «Сумма баллов текущей успеваемости» заполняется перед началом сессии деканатом (директоратом), а остальные графы – преподавателем (-ями). В графе «Сумма баллов текущей успеваемости» приводятся баллы, полученные по текущей успеваемости согласно ведомости учета текущей успеваемости. В графе «Итоговая сумма баллов» этой ведомости приводится арифметическая сумма баллов, указанных в первых двух графах.

В зачетную и экзаменационную ведомости вносятся фамилии студентов, допущенных к сдаче зачета и экзамена.

Зачетная и экзаменационная ведомости сдаются преподавателем в деканат(директорат) сразу после итогового контроля.

В экзаменационной ведомости в графе «Сумма баллов текущей успеваемости и сдачи зачета» деканатом (директоратом) проставляются баллы из графы с аналогичным названием зачетной ведомости, если по дисциплине предусмотрены зачет и экзамен.

7.2. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам кафедры копия ведомости текущей успеваемости по дисциплинам кафедры хранится как отчетный документ на кафедре

7.3. Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам (проектам) заносятся в ведомость учета текущей успеваемости и зачетную ведомость. При этом в графе «Сумма баллов на зачете» в зачетной

ведомости проставляются баллы итогового контроля (по практикам – за качество отчетной документации и по результатам собеседования, по курсовым проектам – за защиту).

7.4. В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе ведущим преподавателем или тьютером (работником деканата, директората), определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок.

7.5. Итоговый рейтинговый балл за весь срок обучения и место студента в рейтинговом листе выпускного курса сообщается ГАК при представлении выпускной квалификационной работы, а также потенциальным работодателям.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА

текущей успеваемости студента в семестре

Факультет (институт) _____
Специальность _____
Курс _____ Группа _____
Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____

Дата окончательного заполнения ведомости _____

№	Фамилия инициалы студента	Всего баллов по итогам				Бонус	Штраф	Сумма баллов по текущей успеваемости	Подпись преподавателя
		1-го рубежного контроля	2-го рубежного контроля	Текущего контроля	Посеще- ния занятий				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Подпись преподавателя

_____ И.О. Фамилия

Декан факультета (директор института)

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет (институт) _____
 Специальность _____
 Курс _____ Группа _____
 Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр _____

Преподаватель _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов текущей успеваемости	Сумма баллов на зачете	Итоговая сумма баллов	Зачтено	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Студентов в группе _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Декан факультета (директор института) _____ И.О. Фамилия

Приложение 3.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет (институт) _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Наименование дисциплины _____

Учебный год _____ Семестр _____

Преподаватель _____

Дата заполнения ведомости _____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов текущей успеваемости и сдачи зачета	Сумма баллов на экзамене	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 5- балльной системе	Подпись экзаменатора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Примечание: Шкала оценок: 51 – 75 – «удовлетворительно»;

76 – 95 – «хорошо»;

96 – 100 – «отлично».

Декан факультета (директор института) _____ И.О. Фамилия