

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»

З. А. Саидов

«25» апреля 2016 г.

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный  
университет» 21 апреля 2016 г., протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ**

Грозный 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Университет) и их правовой статус.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Положением о научно-исследовательской деятельности аспиранта (принят Ученым советом ФГБОУ «Чеченский государственный университет» от 21 апреля 2016 г., протокол №3 и утверждено ректором ФГБОУ «Чеченский государственный университет» от 25 апреля 2016 г.); ;

## 2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

2.2. В срок не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры и Ученого совета Университета).

2.3. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и профилю обучения аспиранта.

2.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

1) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

2) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему профилю подготовки;

3) иметь научные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

4) осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. В отдельных случаях по решению Ученого совета университета к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и профилю подготовки соответствующим направлению и профилю подготовки аспиранта.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

1) выписка из протокола заседания кафедры, реализующей подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;



2) сведения о научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и профилю подготовки аспиранта в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (согласно приложению).

2.6. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять научное руководство не более 9 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять научное руководство не более 5 аспирантами.

2.7. Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом (аспирантами) приказом ректора Университета на основании соответствующего решения выпускающей кафедры. Основаниями для принятия кафедрой указанного решения могут быть:

- 1) личное заявление научного руководителя;
- 2) изменение темы научно-квалификационной работы;
- 3) кадровые реорганизация кафедры и пр.

2.9. В случае неэффективной работы лица, осуществляющего научное руководство аспирантами, Ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права лица на научное руководство аспирантами.

### **3. Права и обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- 1) постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки;
- 2) обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- 3) оказывать содействие в определении целей и задач научного исследования;
- 4) направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- 5) консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения научно-квалификационной работы; (диссертации);
- 6) оценивать проделанную работу аспиранта и подготавливать заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных (электронных) научных изданий для публикации материалов исследования;
- 7) координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- 8) контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана;
- 9) обеспечивать своевременное прохождение промежуточной

аттестации аспирантов;

10) осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта;

11) оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;

12) предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;

13) обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, научного спора в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к научным трудам предшественников.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

1) предлагать кандидатуры для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению подготовки и профилю обучения;

2) проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании в Университете;

3) при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;

4) готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования с поступающим;

5) давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;

6) вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры.

#### **4. Оплата труда научного руководителя**

Оплата труда научного руководителя аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 25 часов на одного аспиранта в год.

#### **5. Заключительное положение**

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

Приложение к Положению о  
научном руководстве аспирантами

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20\_\_ - 20\_\_ гг.  
Направление подготовки: шифр, профиль обучения

ФИО научного руководителя	Ученая степень, шифр научной специальности, по которой защита диссертация	Самостоятельная научно-исследовательская (творческая) деятельность по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности ( <i>выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах РФФИ, РГНФ, работа над докторской диссертацией и т.п.</i> )	Публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях ( <i>список публикаций с выходными данными</i> )	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки на национальных и международных конференциях ( <i>список публикаций с выходными данными</i> )	Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки ( <i>список публикаций с выходными данными</i> )