



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Положение об Учебно-методическом совете

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
 З. А. Саидов
«01» февраля 2016 г.

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет» 28 января 2016 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

	Должность	Фамилия	Дата
Подготовил	Начальник структурного подразделения	Ярычев Н.У.	28.01.2016
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	28.01.2016

Грозный, 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет) и иными нормативно-правовыми документами в области организации и осуществления учебно-методической работы в учреждениях высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия учебно-методического совета Университета (далее – Совет), права и обязанности его членов.

1.3. Совет является постоянно действующим коллективным совещательным органом при проректоре по учебной работе, который определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует методическую работу на факультетах и кафедрах с целью повышения качества подготовки кадров с высшим образованием и совершенствования образовательного процесса в Университете.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2. Структура и кадровый состав Совета.

2.1. В состав Совета все его члены входят по должности, занимаемой в Университете.

2.2. Структура и кадровый состав Совета утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Председателем Совета является проректор по учебной работе, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

2.4. В состав Совета входят:

- проректор по учебной работе (председатель Совета);
- начальник учебно-методического управления (заместитель председателя Совета);
- начальник учебно-методического отдела (секретарь Совета);
- начальник отдела аспирантуры;
- начальник отдела трудоустройства и практик;
- начальник управления информатизации;

- директор научной библиотеки;
 - заместители деканов факультетов, директоров институтов по учебной работе;
 - заведующие межфакультетских кафедр (кафедра философии, кафедра БЖД и экстремальной медицины, кафедра физвоспитания);
- 2.5. Член Совета автоматически выбывает из состава Совета в случае увольнения, отзыва и т.д. из Университета.
- 2.6. Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в месяц.

3. Основные задачи Совета.

Основными задачами Совета являются:

- 3.1. Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества образования в Университете.
- 3.2. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Университете, разработка программ по его улучшению.
- 3.3. Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения учебно-методической работы в Университете. Разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, а также системы стимулирования методической деятельности преподавателей.
- 3.4. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса.

4. Функции Совета.

Для достижения основных задач на Совет возлагаются следующие функции:

- 4.1. Анализ качества подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, разработка рекомендаций и основных мероприятий по внедрению в образовательный процесс новейших достижений науки, передового опыта российских и зарубежных образовательных учреждений, структурных подразделений Университета.
- 4.2. Содействие обеспечению факультетов, институтов и кафедр нормативно-методической документацией, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы.
- 4.4. Изучение и внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс.
- 4.5. Организация презентаций новых направлений подготовки/специальностей, открываемых в Университете.

4.6. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации и УМУ по подготовке к лицензированию и аккредитации Университета.

4.7. Проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего образования. Организация методических совещаний и конференций.

4.8. Изучение, обобщение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей кафедр, факультетов и институтов Университета и других вузов.

4.9. Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр и факультетов и институтов.

4.10. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Совета.

5.Права и обязанности членов Совета.

5.1. Председатель Совета обязан:

- организовывать работу и вести заседание Совета;
- содействовать обеспечению выполнения основных задач по всем направлениям деятельности Совета;
- принимать решения по спорным вопросам, связанным с учебно-методической работой;
- представлять Совет в ректорате и на Ученом совете Университета.

5.2. Председатель Совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Совета;
- привлекать членов Совета и других сотрудников Университета к подготовке вопросов к заседаниям Совета;
- выносить на обсуждение членов Совета вопросы, не предусмотренные в повестке работы Совета;
- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Совета, условиях его работы.

5.3. Секретарь Совета обязан:

- вести документацию Совета, оформлять протокол заседаний Совета;
- объявлять не позднее чем за 7 дней до заседания Совета дату и место его проведения, а также повестку заседания;
- фиксировать явку членов Совета и представлять информацию председателю Совета;
- вести стенограмму заседания Совета;
- готовить документы Совета для тиражирования по мере необходимости;
- организовывать проверку выполнения решений Совета и информировать его членов о выполнении ранее принятых решений.

5.4. Секретарь Совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Университета, Совета;
- давать поручения членам Совета по подготовке вопросов к заседанию Совета.

5.5. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета и активно участвовать в его работе, выполнять решения Совета, поручения председателя Совета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда.

5.6. Члены Совета имеют право:

- выражать свое мнение на заседании Совета при несогласии с принимаемым на заседании решением;
- представлять на рассмотрение председателю Совета предложения по улучшению учебно-методической деятельности Университета;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для организации учебно-методической деятельности на факультетах и общеуниверситетских кафедрах;
- обсуждать дополнения и изменения к Положению о учебно-методическом совете и выносить их на рассмотрение ученого совета Университета.

6. Ответственность членов Совета.

Члены Совета несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Последствия принимаемых решений по вопросам, обсуждаемым на Совете.