



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

Положение о порядке и основаниях перевода,  
восстановления, отчисления обучающихся

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»

Саидов З.А. 

28.09.2017 г.

Утверждено за заседании Ученого  
совета ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»  
от 28.09.2017 г., протокол № 6.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ,  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

	Должность	Фамилия	Дата
Подготовил	Начальник УМУ	Хотов А.Л.	28.01.2016
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	28.01.2016

Грозный, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования бакалавриат, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. При рассмотрении вопроса о переводе и восстановлении обучающихся в обязательном порядке учитываются конституционные права, и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и соответствующих институтов, факультетов.

1.3. Перевод, восстановление в Университет производится при наличии вакантных мест.

1.4. До начала приема и оформления документов Университет обязан заявить о наличии вакантных мест (как платных, так и бесплатных) и представить их в соответствующей форме в отдел студенческих кадров.

1.5. Количество бюджетных мест для приема (перевода, восстановления) обучающихся по направлению подготовки или специальности определяется Университетом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетных местах по соответствующим направлениям подготовки или специальности соответствующего курса.

1.8. В случае отзыва лицензии или прекращения деятельности Университета, перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится Университет.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся**

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обучающемуся гарантируется свобода перехода в другое высшее образовательное учреждение, а также переход с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения для продолжения получения образования в Университете, в том числе

сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется только по личному заявлению обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений, обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, а также перевод с одной формы обучения на другую осуществляется по программам высшего образования в период с **15 августа по 15 сентября** и с **12 января по 10 февраля** ежегодно для обучения как на платной, так и на бесплатной основе.

2.4. Прием и рассмотрение заявлений от претендентов на перевод заканчивается **10 февраля и 15 сентября** соответственно.

2.5. Продолжительность обучения в Университете в результате перевода не должна превышать срока, установленного ФГОС, учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы с учетом формы обучения.

2.6. В исключительных случаях допускается перевод в Университет лиц, относящихся к определенным категориям граждан (беженцы, дети военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ, пострадавшие в катастрофах и т.д.), по решению ректора или должностного лица, наделенным соответствующими полномочиями.

2.7. Перевод обучающихся из неаккредитованных образовательных учреждений в Университет на любую форму обучения может осуществляться в соответствии с законодательством. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Все виды переводов в Университет осуществляются по личному заявлению граждан на основании документов, представленных для рассмотрения аттестационной комиссией Университета.

2.9. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности аттестационной комиссии, а также процедура проведения аттестации определяются соответствующими локальными актами Университета.

2.10. При зачислении в Университет обучающийся обязан до начала первой экзаменационной сессии (в соответствии с учебным планом) оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах в сроки, утверждённые приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

2.11. При всех видах переводов на «неродственную» основную образовательную программу (в том числе при переводах внутри Университета), в случаях, если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся из-за разницы в учебных планах, **превышает 10 дисциплин, обучающийся переводится на курс ниже.**

### **3. Порядок переводов обучающихся.**

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (Далее – Университет) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;

- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (сессии) в Университете. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

#### **4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов,

подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося установленному требованию.

4.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.7. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.11. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Университет, в случае перевода из другой образовательной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.51. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Порядок перевода с курса на курс.**

5.1. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется при условии успешной сдачи промежуточной аттестации (сессий) в учебном году и отсутствии академической задолженности.



5.2. Перевод с курса на курс утверждается приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

5.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится этим же приказом на следующий курс условно, с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные руководителем института (факультета) сроки.

5.4. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, он отчисляется с того курса, с которого он был переведен условно.

## **6. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.**

6.1. Переводы обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органа исполнительной власти.

6.2. Перевод с платного на бесплатное обучение производится при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося.

6.3. Порядок процедуры перевода рассматривается Комиссией и утверждается приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

## **7. Перевод обучающихся Университета по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.**

7.1. Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется право по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение на более короткий срок, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.2. Переводы обучающихся Университета на ускоренную программу регламентируются пунктом 3. статьи 34 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об условиях освоения ускоренных основных образовательных программ высшего образования, утвержденным ректором или первым проректором.

7.3. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе принимает Ученый совет Университета на основании личного заявления обучающегося с учетом имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

7.4. Деканат факультетов (институтов) готовит представление на рассмотрение Ученого совета Университета о возможности обучения.

7.5. На основании положительного решения Ученого совета Университета отдела студенческих кадров совместно с деканатом (дирекцией) готовят проект приказов о переводе на ускоренную программу по

индивидуальному учебному плану, а также вносят изменения в учебную карточку обучающегося.

## **8. Порядок восстановления обучающихся для продолжения обучения**

8.1. Обучающиеся, отчисленные из других образовательных учреждений, не могут быть восстановлены в статусе обучающихся в Университете.

8.2. Восстановление в статусе обучающегося, отчисленного из Университета по уважительным или неуважительным причинам или по собственному желанию, производится в то же учебное заведение (курс, факультет), из которого он был отчислен.

8.3. Если программа, реализующая ГОС ВПО, по которой отчисленный обучался, в настоящее время не реализуется, Университет имеет право по личному заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется им в соответствии с ФГОС.

8.4. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяет Университет на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

8.5. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы и направлений обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах, направлениях подготовки.

8.6. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены в Университет в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости предоставляемой образовательной услуги, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах и направлениях.

8.7. Восстановлению подлежат лица, полностью успешно сдавшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию (сессию).

8.8. Отдел студенческих кадров осуществляет следующую работу:

- прием заявлений на восстановление для прохождения обучения и прием соответствующих документов (в случае, если при отчислении документы выдавались из личного дела);

- готовит проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс.

- оформляет с лицом, восстанавливающимся для прохождения обучения, договор об оказании платных образовательных услуг.

8.9. Сотрудники деканата (дирекции) выполняют следующие функции:

- восстанавливают учебную карточку обучающегося, в которой содержатся дисциплины по утверждённому рабочему плану по всем

семестрам и в соответствии с решением Комиссии выставляют перезачетные дисциплины;

- составляют индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается деканом факультета (директором института);

- выдают обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

## **9. Восстановление для итоговой государственной аттестации, для защиты выпускной квалификационной работы**

9.1. Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС высшего образования или федерального государственного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в Университет для прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний.

9.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.4. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации не может назначаться Университетом более двух раз.

9.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации целесообразно назначать не ранее **чем через 10 месяцев** и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

9.6. Порядок восстановления обучающегося для итоговой государственной аттестации:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора Университета в соответствующий деканат факультета (института).

- отдел студенческих кадров готовит проект приказа о восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации;

- отдел студенческих кадров продолжает ведение личного дела обучающегося.

9.7. Запрещается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, оставившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

образовательного учреждения, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **10. Основание отчисления обучающихся**

10.1. Образовательные отношения с Университетом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Университета;
- в связи со смертью;
- в случае ликвидации образовательного учреждения.

10.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом;

- на основании решения (приговора) суда и правоохранительных органов;

- в связи с неоплатой предоставленной образовательной услуги;

- в связи с имеющимися задолженностями по пяти и более учебным дисциплинам;

- за неявку и получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с утерей связи с Университетом.

10.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

10.4. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

10.5. Деканат (дирекция) обязан разместить приказ об отчислении обучающегося на доске объявлений факультета (института).

## **11. Переход студента внутри Университета с одной образовательной программы на другую**

11.1. Переход студента внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также переход студента с очной формы обучения на заочную по одной и той же, или родственной основной образовательной программе, осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 3) и предъявлению зачетной книжки.

11.2. При переходе студента внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы

обучения), а также при переходе студента с очной формы обучения на заочную по одной и той же, или родственной основной образовательной программе ректор Университета или лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

11.3. Перевод студента внутри Университета с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) по одной и той же, или родственной основной образовательной программе, только после окончания второго курса обучения (после окончания 4 семестров), возможен также на курс выше, при условии, что академическая задолженность студента, образовавшаяся из-за разницы в учебных планах, не превышает 10 дисциплин. Разница в учебных планах, порядок и сроки ликвидации задолженностей определяются руководителем института (факультета).

11.4. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

11.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.