

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ

**по дисциплине «Основы государственного и муниципального
управления»**

Для студентов направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное
управление» (уровень бакалавриата)

Грозный 2021 год

Печатается по решению Ученого совета

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Чажаяев М.И., Довлетмурзаева М.А., Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (уровень бакалавриата). – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

© Чажаяев М.И., Довлетмурзаева М.А. 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и задачи выполнения курсовой работы.....	5
2. Последовательность выполнения курсовой работы.....	6
3. Выбор темы и обоснование ее актуальности.....	7
4. Выбор объекта исследования, формулировка конкретной темы и структуризация работы.....	9
5. Общая структура и содержание курсовой работы.....	10
6. Список использованной литературы.....	14
7. Требования к оформлению работы.....	18
8. Примерная тематика курсовых работ.....	20
Приложения.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Государственное и муниципальное управление требует достаточно четкого представления об общих закономерностях развития государства, его субъектов и муниципальных образований. Учитывая сложный его характер, предполагает реализацию междисциплинарного подхода к решению данной задачи, основанного на принципе единства общих закономерностей развития и частных форм его проявления. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является важной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» и предназначена для выработки практических навыков в рамках оценки стратегии развития государства и решения важнейших общегосударственных задач; хода разработки и реализации региональных программ специального назначения и социально ориентированных, а также решения проблем и задач муниципального уровня, в различных отраслях экономики и формах их проявления (экономических, управленческих, культурных, информационных и др.), управления данным процессом и оценки его эффективности.

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» является выполнение курсовой работы.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи бакалаврам в вопросах выбора темы курсовой работы, выполнения и оформления разделов и структурных частей работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы заключается в том, чтобы показать в самостоятельном исследовании студента актуальной научно-практической проблемы степень своей способности систематизировать и углублять теоретические знания.

Курсовая работа является результатом синтеза всех предыдущих этапов обучения в вузе, и в ней должны быть, использованы полученные студентом знания в области моделирования экономических процессов, системного анализа, применены математические методы, методы экономической теории, эконометрики и статистики, современная компьютерная техника и информационные технологии.

В курсовой работе будущий бакалавр должен проявить свои умения и навыки критического анализа и оценки сложившейся экономической ситуации на примере исследуемого объекта, показать способность самостоятельно ставить задачи, решать их с использованием современных научных методов анализа, формулировать конструктивные предложения. Основной методический акцент делается на приобретении навыков самостоятельной работы по применению теории в области направления 38.03 04 «Государственное и муниципальное управление».

Методические задачи курсовой работы не сводятся только к промежуточному контролю уровня подготовки студента. Работа над курсовой работой представляет собой форму систематизации, закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических навыков в изучении процессов современного государственного и муниципального управления в современных условиях.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы - сложная и трудоемкая исследовательская работа студента, и ее успешное выполнение возможно лишь при четкой организации всего процесса.

Совместно с руководителем студент должен разработать план исследования, отражающий основное направление и принципиальные вопросы, которые составляют основную идею курсовой работы.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Выбор объекта исследования. Конкретизация целей и задач курсовой работы, формулировка темы.
3. Определение общей структуры и содержания курсовой работы.
4. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
5. Сбор статистического материала на основе изучения информационно-аналитических сборников.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов анализа, экономико-математических методов.
7. Формулировка выводов и выработка заключения.
8. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
9. Представление курсовой работы к защите.

3. ВЫБОР ТЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ АКТУАЛЬНОСТИ

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. При выборе общей проблематики и формулировке в дальнейшем конкретной темы курсовой работы необходимо учесть следующие факторы:

- наличие собственного опыта, идей и знаний по данной проблеме, состояние уже имеющегося накопленного материала в виде написанных ранее курсовых работ, рефератов, выступлений на научных студенческих конференциях, опубликованных в сборниках статей и т.п.;

- возможность выбора подходящего объекта для проведения исследований по выбранной проблеме, доступность и достаточность информации для анализа и разработки конструктивных идей;

- полнота собственных представлений о системе методов и возможностях их применения для решения поставленных задач;

- наличие компьютерной техники и необходимых программных средств, для обработки информации, применения статистико-математических методов исследования и моделирования;

- доступность необходимой информации.

Обосновывая актуальность выбранного направления и конкретной темы курсовой работы, студент должен показать степень важности решения этой проблемы с точки зрения экономики страны, области, отрасли, конкретного объекта исследования и будущей собственной профессиональной деятельности.

Доказательство актуальности проблемы и темы исследования предполагает также оценку возможности практической реализации основных выводов и конструктивных предложений студента по совершенствованию финансовой деятельности, организации бизнеса и процессов управления, оптимизации использования ресурсов, повышению финансовой устойчивости, рентабельности, внедрению современных технологий, прогнозированию деятельности и т.д.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует направлению, по которой он обучается и согласовать ее с руководителем.

4. ВЫБОР ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ, ФОРМУЛИРОВКА КОНКРЕТНОЙ ТЕМЫ И СТРУКТУРИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Наиболее ценными являются курсовые работы, выполненные по заявкам предприятий, научных учреждений, коммерческих банков или иных предпринимательских структур. К обеспечению такого рода заявок должны стремиться, прежде всего, те студенты, которые после завершения образования будут работать в этих организациях и учреждениях.

Конкретные темы курсовых работ должны соответствовать профилю и направлению по Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

По характеру решаемых задач тематика курсовой работы может быть подразделена на следующие группы:

1) Теоретико-методические, поискового характера работы, связанные с анализом макроэкономических, отраслевых вопросов экономической теории, совершенствования системы государственного и муниципального управления и т.п.;

2) Прикладные, связанные с решением конкретных организационно-экономических задач на уровне предприятий и организаций, поиском резервов повышения эффективности деятельности кредитных организаций, улучшения финансового состояния исследуемого объекта и т.д.;

3) Прогностические и проектные, связанные с оптимизацией инвестиционного портфеля организации, разработкой оптимизационных моделей или программных алгоритмов для автоматизации отдельных видов финансовой деятельности и т.п.

При выборе и окончательной формулировке темы курсовой работы руководитель учитывает характер личности студента, его интерес к тем или иным вопросам и место его предстоящей работы в качестве бакалавра.

5. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы курсовой работы размещаются в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основные разделы курсовой работы (введение, главы, включая таблицы и графики, выводы и предложения).
4. Библиографический список использованных источников литературы.
5. Приложения.

Рекомендуемый объем курсовой работы 30-50 страниц машинописного текста формата А-4, включая таблицы, диаграммы, рисунки (кроме приложений).

Образец титульного листа (прилож.1) выдается в электронной форме кафедрой М и ГМУ всем студентам.

Курсовая работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, списка литературы и Приложений (если в них есть необходимость). Каждая глава содержит от двух до четырех параграфов, каждый из которых должен быть объемом не менее 5 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Введение содержит общую характеристику работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Необходимо также написать об объекте и о предмете исследования, об информационной базе. Целесообразно остановиться на методике исследования, указать, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, каково личное участие автора. Объем введения - около 3-х страниц.

Далее структурно выделяются три логически взаимосвязанных уровня исследования проблемы, которые формируют главы работы:

- а) теоретико-методологическая глава;
- б) эмпирическая (количественно-аналитическая) глава;
- в) прикладная (конструктивная) глава.

В каждой из названных глав формируются структурные элементы следующего уровня исследования.

В теоретико-методологической главе можно выделить следующие структурные элементы, как параграфы главы: обзор литературы по теоретическим положениям и методическим подходам к решению рассматриваемой проблемы, основные экономические категории с раскрытием их содержания, критическая оценка существующих методик. Материал первого раздела должен обеспечить уточнение целей и задач исследования и позволить обосновать программу сбора информации для аналитической главы работы.

В первой теоретической главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и т.д. Необходимо дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Можно остановиться на тенденциях развития изучаемых процессов, их особенностях на современном этапе. Уровень данных и примеров для первой главы - Россия, ведущие зарубежные страны, мировая статистика. Таблицы, заимствование из литературных источников, обязательно даются со ссылкой на источник с указанием страниц. Необходимо широко пользоваться графиками и рисунками. Объем первой главы не должен превышать 30% всей работы.

Аналитическая вторая глава посвящается систематизации и обработке собранной информации с использованием широкого арсенала методов исследования. Структурно-логическими элементами этого раздела работы являются: оценка уровней анализируемых показателей (например, государственно-властные полномочия, механизм реализации местного самоуправления и т.д.), поиск и выявление скрытых тенденций в развитии финансово-экономических процессов, установление закономерностей, взаимосвязей между различными показателями (оценка причинно-следственных взаимосвязей, простые и комбинационные статистические группировки и др.), выявление наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей

(использование методов корреляционного и регрессионного анализа, индексного анализа и др.).

В этом разделе работы анализ строится в основном на информационном материале конкретного объекта исследования (или совокупности объектов). Анализ, как правило, должен начинаться с экономической характеристики конкретного объекта исследования и экономической среды, то есть экономических условий функционирования данного объекта, включая и специфику природно-экономических условий. Особое внимание следует обратить на качественные структурные изменения в динамике за 3-5 лет как в самом объекте, так и в экономической среде.

При разработке эмпирического раздела студент должен показать владение разнообразными научными методами исследования и умение целенаправленного их применения, проявить знание современных информационных технологий и математических методов.

Анализ эмпирического материала должен опираться на теоретические и методические положения, которые были рассмотрены в первой главе исследования. Анализ конкретных экономических вопросов на основе информации, полученной при исследовании объекта, должен быть логическим продолжением теоретического раздела и иллюстрировать умение студента использовать экономическую теорию и научные методы для решения практических задач. При этом особое внимание следует обратить на состояние эффективности использования материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в условиях рыночной экономики.

Распечатки результатов расчетов, выполненных на ПЭВМ, которые превышают одну страницу, следует вынести в приложение. Объем второй главы – не более 30% всей работы.

Конструктивная третья глава курсовой работы раскрывает пути реализации, вскрытых во втором разделе резервов, экономически обосновываются региональные направления совершенствования организации

финансовых, денежных, кредитных процессов, внедрения новых технологий, форм и методов ведения бизнеса в условиях рынка.

Одним из наиболее важных методов обоснования перспективных направлений развития исследуемого объекта является математическое моделирование экономических процессов, позволяющее оптимизировать поведение исследуемой системы с учетом большого числа меняющихся условий.

При разработке конструктивной части курсовой работы студент не должен ограничиваться лишь рассмотрением показателей данного исследуемого объекта. Важно изучить всесторонние связи объекта с другими субъектами и организациями, используя систему экономических показателей.

В конструктивной части курсовой работы необходимо дать оценку экономической эффективности представленных предложений и разработок. Весьма желателен прогноз поведения изучаемого объекта с обоснованным на математических моделях расчетом его основных параметров. Объем третьей главы не должен превышать 30% всей работы.

Заключение должно содержать основные выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решенных задач, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Желательны перспективы дальнейшей разработки выбранной темы. Примерный объем заключения – 5-10% от общего объема работы.

Следует иметь в виду, что за содержание курсовой работы, правильность представленных в ней данных отвечает студент - автор курсовой работы.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Целенаправленный поиск литературных источников обеспечивается благодаря предварительной структуризации проблемы и детальному раскрытию содержания темы. Исходя из целей и задач курсовой работы, студент совместно с руководителем составляет базу данных по всем видам источников, относящихся к рассматриваемой теме (монографии, статьи в журналах, финансовая отчетность организации, выбранной в качестве объекта исследования, официальные статистические ежегодники и др.)

Изучение источников целесообразно начинать с ознакомления с информационными изданиями, выпускаемыми различными центрами, службами научно-технической информации (НТИ) и научно-исследовательскими институтами, в которых можно найти сведения по всем отраслям экономики России.

При работе с литературой необходимо вести картотеку, выписывая точные выходные данные литературных источников или источников информации. Это облегчит работу при окончательном оформлении библиографического списка, включаемого в курсовую работу.

Литературные источники используются для критической оценки различных подходов к решению рассматриваемой в работе проблемы, усиления аргументации собственной позиции, применения используемых различными авторами методов анализа, уточнения границ собственного исследования и т.д. В целях точной, без искажения, передачи лаконичных определений, концепций отдельных авторов, особенно при их критике, принято использовать цитаты, взятые в кавычки. Цитирование обязательно сопровождается ссылкой на источник.

Выписывая выдержки из различных источников, необходимо делать пометки о том, в каких разделах курсовой работы они будут использованы. При этом недопустимо дословное (без кавычек и ссылок) копирование текстов источников. Следует избегать компиляций. Ссылки на источник даются в

квадратных скобках с указанием страниц в соответствии с едиными требованиями библиографического описания печатной продукции. В описании статей обязательно указываются название журнала, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 15-20 источников.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать их расположению в Собрании законодательства РФ.

Изучение литературных источников целесообразно вести в определенной последовательности:

- поиск источников по теме курсовой работы и составление предварительного библиографического списка;

- просмотр выявленных источников, отсеив несущественных материалов, выбор наиболее важных источников и выписка необходимой информации на карточки;

- систематизация собранного из источников материала, оценка различных теоретических положений и методических подходов, составление обобщающего обзора по литературным источникам по теме работы. В обзоре систематизируются сложившиеся позиции различных авторов, осмысливаются собственные позиции студента, выявляются наиболее интересные направления исследования. В настоящее время огромными информационными ресурсами по всем отраслям науки, техники и экономики располагает всемирная сеть Internet. При ссылке на сайт сети Internet необходимо указать дату, когда информация получена. По возможности следует избегать цитирования данных из сайтов сети Internet, поскольку содержимое сайта может изменяться многократно.

Сокращенное изложение содержания первичных информационных источников можно также найти в реферативных изданиях, обычно имеющихся во всех библиотеках. Наиболее важными из таких изданий являются реферативные журналы, в систематизированном виде отражающие всю отечественную и мировую литературу по естественным и техническим наукам (издается ВИНТИ под названием "Реферативный журнал").

В библиографическом списке указываются все виды источников, которые в той или иной мере были использованы в процессе разработки темы. По количеству и составу приведенных источников можно судить об эрудиции и профессиональном интересе студента. Библиографический список является неотъемлемым элементом культуры исследования и научной этики автора.

Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание документа".

В него включаются только те источники, которые упоминаются в работе или на которые имеются прямые ссылки. Не рекомендуется включать в список учебники, энциклопедии, справочники и научно-популярные издания.

Используемые источники целесообразно располагать в библиографическом списке по алфавиту фамилий авторов (или заглавий, если это коллективный труд - более трех авторов). В начале списка перечисляются издания на русском языке, затем иностранные источники (располагаются по английскому алфавиту).

При необходимости ссылок в самом тексте курсовой работы на какие-либо библиографические источники необязательно приводить их полные названия - достаточно сослаться на его номер в библиографическом списке.

Не менее 10% использованной литературы должно быть выпущено в последний академический год и не менее 50% - в последние три года, предшествующие защите курсовой работы.

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце курсовой работы перед приложением. Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;

- книги, монографии и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- Internet-ресурсы;
- иностранная литература.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями к печатной рукописи на стандартных листах бумаги формата А-4 (размеры 210x297 мм). Как исключение допускается выполнение курсовой работы от руки четким разборчивым почерком, грамотно, аккуратно, без помарок и исправлений. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Текст излагается от третьего лица или в форме безличных предложений без использования личных местоимений.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- строки печатаются через полтора интервала (между строками оставляется пространство, равное по высоте полутора прописным буквам);
- размер букв машинописного (компьютерного) текста должен быть не менее 1,8 мм высоты (обычно шрифт 14) и позволять иметь не менее 60 знаков и в строке – 30 строк;
- номер страницы проставляется внизу, справа;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список использованной литературы (библиография начинается с новой страницы);
- наименование таблиц печатается сверху, без использования индекса № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены отличным от текста шрифтом и без точки;

- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (разрешается в таблицах и рисунках необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части).

Порядок представления и нумерации работы - следующий. На первой странице располагается титульный лист (номер страницы не ставится). Затем постранично (последовательно) размещаются задание на разработку курсовой работы, аннотация и содержание (номера страницы не ставятся). Нумерация страниц работы начинается с пятого листа (начало введения) и ведется постранично до конца, включая список литературы и приложения.

Все нумерации (страниц, глав, параграфов, рисунков и т.д.) выполняют только арабскими цифрами. При необходимости в оглавление и, соответственно, в основную часть вводят рубрикации типа 1.1. или 2.1, 2.2., 2.2.1. и т.п.

Работа сброшюровывается под обложкой и подается на рецензию научному руководителю.

Пороговое значение процента оригинальности курсовых работ согласно Регламента использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» не менее 31%, и на отлично 51%.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
2. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
3. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
4. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
5. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
6. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
8. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
11. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
12. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и

профсоюзов в сфере охраны труда.

14. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.

15. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.

16. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.

17. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.

18. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.

19. Виды государственных и муниципальных органов.

20. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).

21. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.

22. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.

23. Государственная и муниципальная промышленная политика.

24. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).

25. Государственная профессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.

26. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).

27. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.

28. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.

29. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).

30. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
31. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
32. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
33. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
34. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
35. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
36. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
37. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
38. Механизмы государства и муниципального образования.
39. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
40. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
41. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
42. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
43. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
44. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
45. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской

Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.

46. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республике.

47. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.

48. Основные функции государства и муниципального образования.

49. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.

50. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.

51. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).

52. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.

53. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.

54. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).

55. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).

56. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).

57. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).

58. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.

59. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.

60. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и

муниципальном уровнях.

61. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).

62. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).

63. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).

64. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.

65. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).

66. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).

67. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).

68. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.

69. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

70. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

71. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).

72. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.

73. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

74. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры

«демократии сервиса» на региональном уровне.

75. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).

76. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.

77. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.

78. Разработка государственных и муниципальных политик.

79. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).

80. Региональная и муниципальная политики.

81. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.

82. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.

83. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).

84. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).

85. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).

86. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).

87. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.

88. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.

89. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.

90. Совершенствование методов муниципального управления в современных

условиях (на примере ЧР).

91. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.

92. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.

93. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».

94. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.

95. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.

96. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.

97. Управление государственным и муниципальным имуществом.

98. Управление государственными и муниципальными предприятиями.

99. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.

100. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.

101. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.

102. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.

103. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.

104. Управление чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.

105. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

106. Формы государств и структура муниципальных образований.

107. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.

108. Эффективность государственного и муниципального управления.

109. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.

Основная литература

1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>
3. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. - М.: Омега- Л, 2010. — 525 с.
2. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учеб. – М.: ЮНИТИ, 2006.
3. Зотова В. Б. Система муниципального управления: учебник для вузов. 4-е изд. - СПб.; Питер, 2008. – 512 с.
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учеб. – М.: ЮНИТИ –ДАНА, 2008. - 575 с.
5. Омельченко Н.А. История государственного управления в России: Учеб. – М.: Проспект, 2008.
6. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для учащихся нач. проф. Учеб. Заведений/ А.В. Пикулькин. – 4 -е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007. – 639 с.
7. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011.

8. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2009. – 368 с.
9. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. М.: ЭКМОС, 2001.
10. Чиркин В.Е. Государственное управление. – М.: Юристъ, 2011.

3. Периодические издания:

1. Государственная служба
2. Государственное управление. Электронный вестник (Электронный журнал)
3. Государственная служба
4. Государственная власть и местное самоуправление
5. Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)
6. Государство и право

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.iprbookshop.ru
2. www.knigafond.ru
3. www.chechnya.gov.ru
4. www.rost.ru
5. <http://mon95.ru/>
6. www.gstat.mari.ru
7. www.gov.mari.ru
8. www.region95.ru

Образец оформления курсовой работы

Поля в документе 3 x 2 x 2 x 1,5

Times New Roman

Шрифт заголовков - 16

Шрифт текста - 14

Абзацный отступ 1,25

Интервал по всему тексту 1,5 - включая заголовки.

В таблицах – 1 интервал.

Нумерация страниц внизу страницы справа

Содержание - в невидимой таблице (шаблон см. далее)

По тексту даются постраничные сноски - не менее 10-15. Отличники в обязательном порядке ссылаются на публикации преподавателей факультета, остальные – по возможности!!!

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
КАДЫРОВА»**

Факультет государственного управления

**Кафедра государственного и
муниципального управления**

Курсовая работа

**По направлению подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное
управление»**

на тему:

**«Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка
труда и занятости в субъекте Российской Федерации»**

Работа допущена к защите:

Зав. кафедрой «ГМУ»

М.И. Чажаев

« ____ » _____ 2021г.

**Студентки 2 курса
очной формы обучения
Ивановой Елены Владимировны**

**Научный руководитель:
к.э.н., доцент Яндарбаева Л.А.**

Грозный-2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	5
1.1 Понятие и сущность государственного управления	5
1.2 Цели и принципы государственного управления	12
ГЛАВА II МЕТОДЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	14
2.1 Специфика государственного управления	16
2.2 Система функций, формы государственного управления	18
ГЛАВА III ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	20
3.1 Методы и средства государственного управления	22
3.2 Структура государственного управления	25
3.3 Проблема совершенствования государственного управления	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	35

ВВЕДЕНИЕ

После слова ВВЕДЕНИЕ идет 1,5 межстрочный интервал.

Современные условия жизни и стремительно растущие человеческие потребности объективно привели к значительному обострению конкуренции. Предприятиям гораздо сложнее стало зарабатывать деньги и завоевывать свое «место под солнцем». Все большее значение начали приобретать качество продукции и услуг, технологии, снижение издержек, повышение эффективности функций управления, компетенция персонала.

Современные условия жизни и стремительно растущие человеческие потребности объективно привели к значительному обострению конкуренции. Предприятиям гораздо сложнее стало зарабатывать деньги и завоевывать свое «место под солнцем». Все большее значение начали приобретать качество продукции и услуг, технологии, снижение издержек, повышение эффективности функций управления, компетенция персонала.

Во введении обязательны – цель, задачи, объект, предмет, методология, структура.

Целью курсовой работы является

В соответствии с целью поставлены и решены следующие задачи **перечислить (2-3)**

Объектом курсовой работы является

Предмет курсовой работы -

Методологической и теоретической основой исследования являются подходы.

Курсовая работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

ГЛАВА I НАЗВАНИЯ ГЛАВ БОЛЬШИМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!!! ШРИФТ 16, ИНТЕРВАЛ 1,5 № ГЛАВЫ РИМСКИЕ ЦИФРЫ, ТОЧКИ В ЗАГОЛОВКАХ ПОСЛЕ ЦИФРЫ НЕ СТАВЯТСЯ!!!

1.1 Сущность и причиныназвания подглав – обычными прописными

До и после названия заголовка по 1 абзацному отступу!!!!!!! В тексте ничего не выделяется ни жирным, ни курсивом, ни подчеркиванием!!!

Конфликт (от лат. *conflictus* — столкновение) — столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, мнений, сил; перерастание конфликтной ситуации в открытое столкновение; борьба за ценности и претензии на определенный статус, власть, ресурсы, в которой целями являются нейтрализация, нанесение ущерба или уничтожение соперника. Различие людей во взглядах, несовпадение восприятия и оценок тех или иных событий достаточно часто приводят к спорной ситуации.¹

1.2 Классификация конфликтов: признаки, типы и виды

До и после названия заголовка по 1 отступу!!!!!!! ²:- структура конфликта (факторы и причины, оппоненты в конфликте, предмет, инцидент, условия протекания конфликта, преследуемые оппонентами цели);

В тексте перед рисунком указать, к чему относится данный рисунок. Далее сам рисунок, под рисунком – слово Рисунок (полностью, по центру), номер рисунка, название рисунка. Первая цифра в номере означает № главы, вторая цифра – номер рисунка в пределах главы.

¹ Коротков Э.М. Конфликт и его природа: учебник - Москва, Инфра-М, 2002.

² Конфликтология: Учебник для вузов/ В.П. Ратников, В.Ф. Голубь, Г.С. Лукашева и др.; Под ред.

Рисунок 1.1 – означает в 1 главе 1 рисунок. Точка в номере рисунка ставится, а после номера – нет. Пример оформления:

Возможная классификация конфликтов в организации показана на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 Признаки, типы и виды конфликтов

Если в 1 главе рисунков нет, то во 2 главе нумерация начнется с 2.1 и т.д., в 3 главе – 3.1

В таблицах используется 12 шрифт, 1 интервал. В таблице ничего не выделяется. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Слово **таблица** и **№** таблицы подписываются сверху самой таблицы, расположение – справа. Далее название таблицы – по центру, далее сама таблица. **ПРИМЕР** оформления таблицы:

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор.....

Описание и анализ конфликтологической ситуации предполагает сочетание различных подходов и методов анализа (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Подходы к анализу различных элементов конфликтной ситуации
в организации.

Элементы конфликтологической ситуации в организации	Область анализа
1	2
1. Объективные причины конфликта	Выявление и анализ объективных причин конфликта
2. Субъективные причины конфликта	Выявление и анализ субъективных причин конфликта
3. Объективные факторы и условия конфликта	Экономический анализ ситуации в организации. Анализ организации труда и управления.
4. Субъективные факторы и условия конфликта	Анализ ценностных ориентаций персонала, их соответствия ценностям и нормам организационной культуры. Характер межличностных отношений в организации. Стиль руководства в организации.
5. Социологические характеристики субъектов конфликта	Статусно-ролевые диспозиции субъектов конфликта
6. Психологические характеристики субъектов конфликта	Психологический тип участников конфликта
7. Глубина и форма конфликта	Оценка продолжительности и последствий конфликта. Оценка глубины конфликта
8. Поведение руководителя в конфликте	Оценка конфликтогенности характера руководителя. Ориентация руководителя на тип поведения в конфликте.
9. Условия и возможности разрешения конфликта	Анализ стратегии, тактики, форм и методов разрешения конфликта. Анализ стилей поведения участников конфликта.

Далее 1 отступ и продолжается текст. Нельзя располагать подряд две и более таблицы. Между таблицами должен быть увязывающий текст!!! Если таблица очень большая и не помещается на одной странице, тогда должно разорвать таблицу и её продолжение разместить на следующей странице, предваряя её словами продолжение таблицы 1.2.

Пример:

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Описание и анализ конфликтологической ситуации предполагает сочетание различных подходов и методов анализа (табл. 1.2).

Таблица 1.2

Подходы к анализу различных элементов конфликтной ситуации
в организации.

Элементы конфликтологической ситуации в организации	Область анализа
1	2
1. Объективные причины конфликта	Выявление и анализ объективных причин конфликта
2. Субъективные причины конфликта	Выявление и анализ субъективных причин конфликта
3. Объективные факторы и условия конфликта	Экономический анализ ситуации в организации. Анализ организации труда и управления.
4. Субъективные факторы и условия конфликта	Анализ ценностных ориентаций персонала, их соответствия ценностям и нормам организационной культуры. Характер межличностных отношений в организации. Стиль руководства в организации.
5. Социологические характеристики субъектов конфликта	Статусно-ролевые диспозиции субъектов конфликта

Продолжение таблицы 1.2

6. Психологические характеристики субъектов конфликта	Психологический тип участников конфликта
7. Глубина и форма конфликта	Оценка продолжительности и последствий конфликта.

	Оценка глубины конфликта
8. Поведение руководителя в конфликте	Оценка конфликтности характера руководителя. Ориентация руководителя на тип поведения в конфликте.
9. Условия и возможности разрешения конфликта	Анализ стратегии, тактики, форм и методов разрешения конфликта. Анализ стилей поведения участников конфликта.

Возможно вынесение слишком большой таблицы в приложение, а фрагмент таблицы, по которой проводится анализ или сокращенный вариант таблицы (основные позиции таблицы) разместить в тексте.

ГЛАВА II НОВАЯ ГЛАВА С НОВОЙ СТРАНИЦЫ, РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ ПО ЦЕНТРУ

2.1 Исследование проблем и диагностика

Конфликт всегда связан с осознанием людьми противоречий своих интересов (как, его цены, сопоставление ее с ценой выхода из конфликта, определение подходящей к данному случаю модели решения конфликта и т.д. (рис. 2.1).

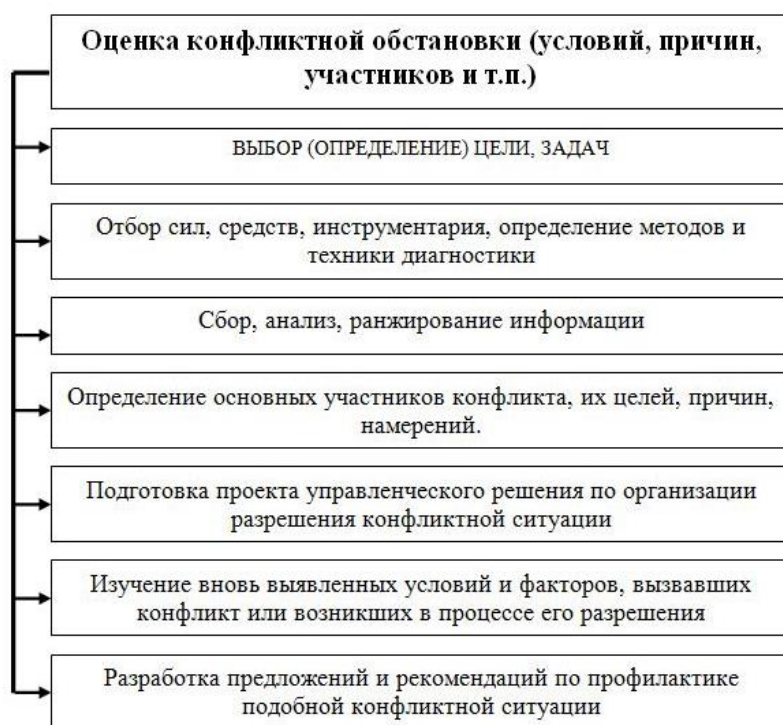


Рисунок 2.1 Алгоритм исследования конфликта

Определение основных фаз конфликта: предконфликтное состояние – конфликтоген – напряженность – основание конфликта – конфликт – нагнетание напряженности – разрешение конфликта. Эти фазы исследуются на методологическом уровне, описываются моменты перехода из одного состояния конфликта в другое.

Описание и анализ конфликтологической ситуации предполагает сочетание различных подходов и методов анализа (табл. 2.1).

Таблица 2.1

Подходы к анализу различных элементов конфликтной ситуации в организации.

Элементы конфликтологической ситуации в организации	Область анализа
1	2
1. Объективные причины конфликта	Выявление и анализ объективных причин конфликта
2. Субъективные причины конфликта	Выявление и анализ субъективных причин конфликта
3. Объективные факторы и условия конфликта	Экономический анализ ситуации в организации. Анализ организации труда и управления.
4. Субъективные факторы и условия конфликта	Анализ ценностных ориентаций персонала, их соответствия ценностям и нормам организационной культуры. Характер межличностных отношений в организации. Стилль руководства в организации.
5. Социологические характеристики субъектов конфликта	Статусно-ролевые диспозиции субъектов конфликта
6. Психологические характеристики субъектов конфликта	Психологический тип участников конфликта
7. Глубина и форма конфликта	Оценка продолжительности и последствий конфликта. Оценка глубины конфликта
8. Поведение руководителя в конфликте	Оценка конфликтогенности характера руководителя. Ориентация руководителя на тип поведения в конфликте.
9. Условия и возможности разрешения конфликта	Анализ стратегии, тактики, форм и методов разрешения конфликта. Анализ стилей поведения участников конфликта.

Социально-экономическая среда – динамична по своей природе, и содержит в себе множество противоречий, порождающих конфликтные ситуации на макро- и микроуровнях. Межгрупповые конфликты в трудовых коллективах возникают не только в периоды трансформации экономики государств (например, переход от планово-административной к рыночной интересы (например, более высокая зарплата), обычно лежат в основе самых трудноразрешимых конфликтов.

2.2 Методы разрешения конфликтов в системе управления организацией

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

Управленческая деятельность включает конфликт по определению, целенаправленно влияет на объект и субъект управления. Однако нельзя абсолютизировать возможности управленца, т.к. в обществе фактор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наступление кризисной ситуации определяется реальными тенденциями развития производства и экономики в целом, потребностями их периодической реконструкции. А глубина и характер конфликта в организации должны быть присущи качества и приемы управления в критических ситуациях. Чем сложнее управление, тем важнее становится способность менеджера предвидеть и предполагать возможность кризиса, готовность к его преодолению. И эти качества должен воспитывать и развивать в себе каждый менеджер.

Наступление кризисной ситуации определяется реальными тенденциями развития производства и экономики в целом, потребностями их периодической реконструкции. А глубина и характер конфликта в организации должны быть присущи качества и приемы управления в критических ситуациях. Чем сложнее управление, тем важнее становится способность менеджера предвидеть и предполагать возможность кризиса, готовность к его преодолению. И эти качества должен воспитывать и развивать в себе каждый менеджер.

Наступление кризисной ситуации определяется реальными тенденциями развития производства и экономики в целом, потребностями их периодической реконструкции. А глубина и характер конфликта в организации должны быть присущи качества и приемы управления в критических ситуациях. Чем сложнее управление, тем важнее становится способность менеджера предвидеть и предполагать возможность кризиса, готовность к его преодолению. И эти качества должен воспитывать и развивать в себе каждый менеджер.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Анализ межличностных отношений. //Справочник по управлению персоналом. - №7, - 2015. - С.43-54.
4. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. - М: ЮНИТИ, 2015.-490с.
5. Арсеньев Ю.Н., Шелобаев С.И., Давыдова Т.Ю. Управление персоналом: Модели управления. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 287 с.
6. <http://www.scienceforum.ru/2013/pdf/5698.pdf>
7. www.mcchr.ru/index.php?option=com_content&task=view&id