

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. Кадырова

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Теория управления»**

Для студентов направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное
управление» (уровень бакалавриата)

Грозный 2021 год

Гайрбекова Р.С., Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплины «Теория управления» (уровень бакалавриата). – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № ____ от «____» _____ 2021 года

Заведующий кафедрой

М.И. Чажаев

© Гайрбекова Р.С., 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и задачи выполнения курсовой работы.....	6
2. Последовательность выполнения курсовой работы.....	8
3. Выбор темы и обоснование ее актуальности.....	9
4. Выбор объекта исследования, формулировка конкретной темы и структуризация работы.....	11
5. Общая структура и содержание курсовой работы.....	12
6. Список использованной литературы.....	16
7. Требования к оформлению работы.....	20
8. Примерная тематика курсовых работ.....	22
Приложения.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Теория управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания

помощи бакалаврам в вопросах выбора темы курсовой работы, выполнения и оформления разделов и структурных частей работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы заключается в том, чтобы показать в самостоятельном исследовании студента актуальной научно-практической проблемы степень своей способности систематизировать и углублять теоретические знания.

Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Курсовая работа является результатом синтеза всех предыдущих этапов обучения в вузе, и в ней должны быть использованы полученные студентом знания в области моделирования экономических процессов, системного анализа, применены математические методы, методы экономической теории, эконометрики и статистики, современная компьютерная техника и информационные технологии.

В курсовой работе будущий бакалавр должен проявить свои умения и навыки критического анализа и оценки сложившейся экономической ситуации на примере исследуемого объекта, показать способность самостоятельно ставить задачи, решать их с использованием современных научных методов анализа, формулировать конструктивные предложения. Основной методический акцент делается на приобретении навыков самостоятельной работы по применению теории в области направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Методические задачи курсовой работы не сводятся только к промежуточному контролю уровня подготовки студента. Работа над курсовой

работой представляет собой форму систематизации, закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических навыков в изучении процессов управления в современных условиях.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы - сложная и трудоемкая исследовательская работа студента, и ее успешное выполнение возможно лишь при четкой организации всего процесса.

Совместно с руководителем студент должен разработать план исследования, отражающий основное направление и принципиальные вопросы, которые составляют основную идею курсовой работы.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Выбор объекта исследования. Конкретизация целей и задач курсовой работы, формулировка темы.
3. Определение общей структуры и содержания курсовой работы.
4. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
5. Сбор статистического материала на основе изучения информационно-аналитических сборников.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов анализа, экономико-математических методов.
7. Формулировка выводов и выработка заключения.
8. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
9. Представление курсовой работы к защите.

3. ВЫБОР ТЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ АКТУАЛЬНОСТИ

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. При выборе общей проблематики и формулировке в дальнейшем конкретной темы курсовой работы необходимо учесть следующие факторы:

- наличие собственного опыта, идей и знаний по данной проблеме, состояние уже имеющегося накопленного материала в виде написанных ранее курсовых работ, рефератов, выступлений на научных студенческих конференциях, опубликованных в сборниках статей и т.п.;

- возможность выбора подходящего объекта для проведения исследований по выбранной проблеме, доступность и достаточность информации для анализа и разработки конструктивных идей;

- полнота собственных представлений о системе методов и возможностях их применения для решения поставленных задач;

- наличие компьютерной техники и необходимых программных средств, для обработки информации, применения статистико-математических методов исследования и моделирования;

- доступность необходимой информации.

Обосновывая актуальность выбранного направления и конкретной темы курсовой работы, студент должен показать степень важности решения этой проблемы с точки зрения экономики страны, области, отрасли, конкретного объекта исследования и будущей собственной профессиональной деятельности.

Доказательство актуальности проблемы и темы исследования предполагает также оценку возможности практической реализации основных выводов и конструктивных предложений студента по совершенствованию финансовой деятельности, организации бизнеса и процессов управления, оптимизации использования ресурсов, повышению финансовой устойчивости, рентабельности, внедрению современных технологий, прогнозированию деятельности и т.д.

Студент должен предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует направлению, по которой он обучается и согласовать ее с руководителем.

4. ВЫБОР ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ, ФОРМУЛИРОВКА КОНКРЕТНОЙ ТЕМЫ И СТРУКТУРИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Наиболее ценными являются курсовые работы, выполненные по заявкам предприятий, научных учреждений, коммерческих банков или иных предпринимательских структур. К обеспечению такого рода заявок должны стремиться, прежде всего, те студенты, которые после завершения образования будут работать в этих организациях и учреждениях.

Конкретные темы курсовых работ должны соответствовать профилю и направлению подготовки, согласно образовательному стандарту высшего образования.

По характеру решаемых задач тематика курсовой работы может быть подразделена на следующие группы:

1) Теоретико-методические, поискового характера работы, связанные с анализом макроэкономических, отраслевых вопросов экономической теории, совершенствования системы государственного и муниципального управления и т.п.;

2) Прикладные, связанные с решением конкретных организационно-экономических задач на уровне предприятий и организаций, поиском резервов повышения эффективности деятельности кредитных организаций, улучшения финансового состояния исследуемого объекта и т.д.;

3) Прогностические и проектные, связанные с оптимизацией инвестиционного портфеля организации, разработкой оптимизационных моделей или программных алгоритмов для автоматизации отдельных видов финансовой деятельности и т.п.

При выборе и окончательной формулировке темы курсовой работы руководитель учитывает характер личности студента, его интерес к тем или иным вопросам и место его предстоящей работы в качестве бакалавра.

5. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы курсовой работы размещаются в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основные разделы курсовой работы (введение, главы, включая таблицы и графики, выводы и предложения).
4. Библиографический список использованных источников литературы.
5. Приложения.

Рекомендуемый объем курсовой работы 25-35 страниц машинописного текста формата А-4, включая таблицы, диаграммы, рисунки (кроме приложений).

Образец титульного листа (прилож.1) выдается в электронной форме кафедрой ГМУ всем студентам.

Курсовая работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, списка литературы и Приложений (если в них есть необходимость). Каждая глава содержит от двух до четырех параграфов, каждый из которых должен быть объемом не менее 5 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Введение содержит общую характеристику работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Необходимо также написать об объекте и о предмете исследования, об информационной базе. Целесообразно остановиться на методике исследования, указать, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, каково личное участие автора. Объем введения - около 3-х страниц.

Далее структурно выделяются три логически взаимосвязанных уровня исследования проблемы, которые формируют главы работы:

- а) теоретико-методологическая глава;
- б) эмпирическая (количественно-аналитическая) глава;
- в) прикладная (конструктивная) глава.

В каждой из названных глав формируются структурные элементы следующего уровня исследования.

В теоретико-методологической главе можно выделить следующие структурные элементы, как параграфы главы: обзор литературы по теоретическим положениям и методическим подходам к решению рассматриваемой проблемы, основные экономические категории с раскрытием их содержания, критическая оценка существующих методик. Материал первого раздела должен обеспечить уточнение целей и задач исследования и позволить обосновать программу сбора информации для аналитической главы работы.

В первой теоретической главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и т.д. Необходимо дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Можно остановиться на тенденциях развития изучаемых процессов, их особенностях на современном этапе. Уровень данных и примеров для первой главы - Россия, ведущие зарубежные страны, мировая статистика. Таблицы, заимствование из литературных источников, обязательно даются со ссылкой на источник с указанием страниц. Необходимо широко пользоваться графиками и рисунками. Объем первой главы не должен превышать 30% всей работы.

Аналитическая вторая глава посвящается систематизации и обработке собранной информации с использованием широкого арсенала методов исследования. Структурно-логическими элементами этого раздела работы являются: оценка уровней анализируемых показателей (например, государственно-властные полномочия, механизм реализации местного самоуправления и т.д.), поиск и выявление скрытых тенденций в развитии финансово-экономических процессов, установление закономерностей, взаимосвязей между различными показателями (оценка причинно-следственных взаимосвязей, простые и комбинационные статистические группировки и др.), выявление наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей

(использование методов корреляционного и регрессионного анализа, индексного анализа и др.).

В этом разделе работы анализ строится в основном на информационном материале конкретного объекта исследования (или совокупности объектов). Анализ, как правило, должен начинаться с экономической характеристики конкретного объекта исследования и экономической среды, то есть экономических условий функционирования данного объекта, включая и специфику природно-экономических условий. Особое внимание следует обратить на качественные структурные изменения в динамике за 3-5 лет как в самом объекте, так и в экономической среде.

При разработке эмпирического раздела студент должен показать владение разнообразными научными методами исследования и умение целенаправленного их применения, проявить знание современных информационных технологий и математических методов.

Анализ эмпирического материала должен опираться на теоретические и методические положения, которые были рассмотрены в первой главе исследования. Анализ конкретных экономических вопросов на основе информации, полученной при исследовании объекта, должен быть логическим продолжением теоретического раздела и иллюстрировать умение студента использовать экономическую теорию и научные методы для решения практических задач. При этом особое внимание следует обратить на состояние эффективности использования материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в условиях рыночной экономики.

Распечатки результатов расчетов, выполненных на ПЭВМ, которые превышают одну страницу, следует вынести в приложение. Объем второй главы – не более 30% всей работы.

Конструктивная третья глава курсовой работы раскрывает пути реализации вскрытых во втором разделе резервов, экономически обосновываются региональные направления совершенствования организации

финансовых, денежных, кредитных процессов, внедрения новых технологий, форм и методов ведения бизнеса в условиях рынка.

Одним из наиболее важных методов обоснования перспективных направлений развития исследуемого объекта является математическое моделирование экономических процессов, позволяющее оптимизировать поведение исследуемой системы с учетом большого числа меняющихся условий.

При разработке конструктивной части курсовой работы студент не должен ограничиваться лишь рассмотрением показателей данного исследуемого объекта. Важно изучить всесторонние связи объекта с другими субъектами и организациями, используя систему экономических показателей.

В конструктивной части курсовой работы необходимо дать оценку экономической эффективности представленных предложений и разработок. Весьма желателен прогноз поведения изучаемого объекта с обоснованным на математических моделях расчетом его основных параметров. Объем третьей главы не должен превышать 30% всей работы.

Заключение должно содержать основные выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решенных задач, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Желательны перспективы дальнейшей разработки выбранной темы. Примерный объем заключения – 5-10% от общего объема работы.

Следует иметь в виду, что за содержание курсовой работы, правильность представленных в ней данных отвечает студент - автор курсовой работы.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Целенаправленный поиск литературных источников обеспечивается благодаря предварительной структуризации проблемы и детальному раскрытию содержания темы. Исходя из целей и задач курсовой работы, студент совместно с руководителем составляет базу данных по всем видам источников, относящихся к рассматриваемой теме (монографии, статьи в журналах, финансовая отчетность организации, выбранной в качестве объекта исследования, официальные статистические ежегодники и др.)

Изучение источников целесообразно начинать с ознакомления с информационными изданиями, выпускаемыми различными центрами, службами научно-технической информации (НТИ) и научно-исследовательскими институтами, в которых можно найти сведения по всем отраслям экономики России.

При работе с литературой необходимо вести картотеку, выписывая точные выходные данные литературных источников или источников информации. Это облегчит работу при окончательном оформлении библиографического списка, включаемого в курсовую работу.

Литературные источники используются для критической оценки различных подходов к решению рассматриваемой в работе проблемы, усиления аргументации собственной позиции, применения используемых различными авторами методов анализа, уточнения границ собственного исследования и т.д. В целях точной, без искажения, передачи лаконичных определений, концепций отдельных авторов, особенно при их критике, принято использовать цитаты, взятые в кавычки. Цитирование обязательно сопровождается ссылкой на источник.

Выписывая выдержки из различных источников, необходимо делать пометки о том, в каких разделах курсовой работы они будут использованы. При этом недопустимо дословное (без кавычек и ссылок) копирование текстов источников. Следует избегать компиляций. Ссылки на источник даются в

квадратных скобках с указанием страниц в соответствии с едиными требованиями библиографического описания печатной продукции. В описании статей обязательно указываются название журнала, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 15-20 источников.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать их расположению в Собрании законодательства РФ.

Изучение литературных источников целесообразно вести в определенной последовательности:

- поиск источников по теме курсовой работы и составление предварительного библиографического списка;

- просмотр выявленных источников, отсеив несущественных материалов, выбор наиболее важных источников и выписка необходимой информации на карточки;

- систематизация собранного из источников материала, оценка различных теоретических положений и методических подходов, составление обобщающего обзора по литературным источникам по теме работы.

В обзоре систематизируются сложившиеся позиции различных авторов, осмысливаются собственные позиции студента, выявляются наиболее интересные направления исследования. В настоящее время огромными информационными ресурсами по всем отраслям науки, техники и экономики располагает всемирная сеть Internet. При ссылке на сайт сети Internet необходимо указать дату, когда информация получена. По возможности следует избегать цитирования данных из сайтов сети Internet, поскольку содержимое сайта может изменяться многократно.

Сокращенное изложение содержания первичных информационных источников можно также найти в реферативных изданиях, обычно имеющихся во всех библиотеках. Наиболее важными из таких изданий являются реферативные журналы, в систематизированном виде отражающие всю

отечественную и мировую литературу по естественным и техническим наукам (издается ВИНТИ под названием "Реферативный журнал").

В библиографическом списке указываются все виды источников, которые в той или иной мере были использованы в процессе разработки темы. По количеству и составу приведенных источников можно судить об эрудиции и профессиональном интересе студента. Библиографический список является неотъемлемым элементом культуры исследования и научной этики автора.

Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание документа".

В него включаются только те источники, которые упоминаются в работе или на которые имеются прямые ссылки. Не рекомендуется включать в список учебники, энциклопедии, справочники и научно-популярные издания.

Используемые источники целесообразно располагать в библиографическом списке по алфавиту фамилий авторов (или заглавий, если это коллективный труд - более трех авторов). В начале списка перечисляются издания на русском языке, затем иностранные источники (располагаются по английскому алфавиту).

При необходимости ссылок в самом тексте курсовой работы на какие-либо библиографические источники необязательно приводить их полные названия - достаточно сослаться на его номер в библиографическом списке.

Не менее 10% использованной литературы должно быть выпущено в последний академический год и не менее 50% - в последние три года, предшествующие защите курсовой работы.

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце курсовой работы перед приложением. Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты;

- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- книги, монографии и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- Internet-ресурсы;
- иностранная литература.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями к печатной рукописи на стандартных листах бумаги формата А-4 (размеры 210x297 мм). Как исключение допускается выполнение курсовой работы от руки четким разборчивым почерком, грамотно, аккуратно, без помарок и исправлений. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Текст излагается от третьего лица или в форме безличных предложений без использования личных местоимений.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- строки печатаются через полтора интервала (между строками оставляется пространство, равное по высоте полутора прописным буквам);
- размер букв машинописного (компьютерного) текста должен быть не менее 1,8 мм высоты (обычно шрифт 14) и позволять иметь не менее 60 знаков и в странице – 30 строк;
- номер страницы проставляется внизу, справа;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список использованной литературы (библиография начинается с новой страницы;
- наименование таблиц печатается сверху, без использования индекса № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены отличным от текста шрифтом и без точки;

- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (разрешается в таблицах и рисунках необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части).

Порядок представления и нумерации работы - следующий. На первой странице располагается титульный лист (номер страницы не ставится). Затем постранично (последовательно) размещаются задание на разработку курсовой работы, аннотация и содержание (номера страницы не ставятся). Нумерация страниц работы начинается с пятого листа (начало введения) и ведется постранично до конца, включая список литературы и приложения.

Все нумерации (страниц, глав, параграфов, рисунков и т.д.) выполняют только арабскими цифрами. При необходимости в оглавление и, соответственно, в основную часть вводят рубрикации типа 1.1. или 2.1, 2.2., 2.2.1. и т.п.

Работа сброшюровывается под обложкой и подается на рецензию научному руководителю.

Пороговое значение процента оригинальности курсовых работ согласно Регламента использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» не менее 31%. и на отлично не менее 51%.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.
3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его

повышения

23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений
43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования
46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на

организационную

49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.

73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.
84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.
92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.
94. Разработка предложений по повышению эффективности труда

персонала организации.

95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стиль менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.

117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.
130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.
141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.

143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.

144. Эволюция концепций менеджмента.

Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>
2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>
3. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015.— 333 с. <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>
4. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
5. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

Дополнительная литература

1. Андреев А.Ф. Основы теории управления / Андреев А.Ф.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013.— 288 с. <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>
2. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с. <http://www.iprbookshop.ru/24800.html>
3. Коробко, Владимир Иванович. Теория управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко.-

М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.-383 с.

4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский Дом «Юрайт», 2013. – 640 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

5. Менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 645 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

6. Теория управления: учебник для бакалавров / под общ.ред. Н. Н. Астакова. – М.: 2013 – 375 с.

7. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.
<http://www.iprbookshop.ru/4448.html>

Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Российский журнал менеджмента
4. Управление проектами и программами
5. Экономические стратегии

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.iprbookshop.ru
2. www.knigafund.ru
3. www.edication.eksmo.ru
4. www.Management.com.ua
5. www.HRM.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Справочная правовая система «Гарант»

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
КАДЫРОВА»**

Факультет государственного управления

**Кафедра государственного и
муниципального управления**

Курсовая работа

**по дисциплине «Теория управления»
по направлению подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
на тему:**

«Управленческие решения: их виды и роль в организации»

Работа допущена к защите:

Зав. кафедрой «ГМУ»

М.И. Чажаев

« ____ » _____ 2021 г.

**Студентки 2 курса
очной формы обучения
Ивановой Елены Владимировны**

**Научный руководитель:
к.э.н., доцент Гайрбекова Р.С.**

Грозный-2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	5
1.1 Сущность и понятие управленческого решения	5
1.2 Требования, предъявляемые к управленческим решениям	12
ГЛАВА II КЛАССИФИКАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	15
2.1 Общая классификация управленческих решений	20
2.2 Детерминированные управленческие решения	24
2.3 Вероятностные управленческие решения	
ГЛАВА III РОЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	28
3.1 Последовательность этапов принятия управленческого решения	30
3.2 Значение управленческого решения в системе управления	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	35