

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Кулаева Ф.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»/ Сост.
Кулаева Ф.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени А.А. Кадырова», 2021,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 29 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г., с учетом профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Торговое дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебными планами по данным направлениям подготовки.

©Кулаева Ф.А., 2021

©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»,
2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке. УК4.4.Использует	Знать: знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.	иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика»

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.02 тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды	Трудоемкость, часов				
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	Всего

учебных занятий	семестра	семестра	семестра	семестра	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	34	34	136
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	34	34	136
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	38	74	74	47	233
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5	10	10	30
Самостоятельное изучение разделов	23	59	54	27	163
Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	27
Итого:					396

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Ударение. Интонация.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число имен существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Неопределенно-личное. Безличное. Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum.	С, Т

						СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	24		10		14
2	Синтаксис	30		10		20
3	Лексические разговорные темы.	26		6		20
4	Лексические профессиональные темы.	28		8		20
	<i>Итого:</i>	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	22		8		12
2	Синтаксис	14		4		10
3	Лексические разговорные темы.	35		10		25
4	Лексические профессиональные темы.	39		12		27
	<i>Итого:</i>	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	16		6		10
2	Синтаксис	12		2		10
3	Лексические разговорные темы.	23		10		13
4	Лексические профессиональные темы.	30		16		14
	<i>Итого:</i>	81		34		47
	<i>Всего:</i>	396		136		233+27

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 3	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 9	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных	Собеседование Тестирование Самостоятельное	2 10	УК-4

	упражнений на употребление различных типов предложений.	изучение разделов		
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 12	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 15	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 17	УК-4
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение	Собеседование	2	УК-4

	комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5 7	
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 5	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 10	УК-4
Итого в 4-м семестре:			47	
Всего часов:			233	

С – Собеседование Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4

5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
6-7	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи.	2
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения.	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения.	2
11-12	3	Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи.	2
15	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
16	3	Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man . Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно-тренировочные предложения.	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи.	2

4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft». Систематизация лексики.	2
5	2	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	4
10	2	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
12-13	4	Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	4
14-15	4	Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt. Контрольно тренировочные предложения.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	34
		III семестр	
1-2	2	Лексическая тема: «Die Wirtschaft». Развитие монологической и диалогической речи.	4
3	4	Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	4	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи	4
6	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме.	2
7	4	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи.	2
8	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
9	4	Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном	4

		предложения.	
12	4	Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13-14	4	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Лексическая тема: «Geldprobleme».	4
15	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
16	4	Сложноподчиненные предложения. Текст: «Markt ». Контрольно- тренировочные упражнения.	2
17	4	. Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Marktwirtschaft».	2
		Итого в семестре:	34
		IV семестр	
1-2	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
5	4	Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
17	4	Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи.	2

		Итого в семестре:	34

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	17	34	119
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	17	34	119
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	38	74	91	29	232
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	10	5	5	25
Самостоятельное изучение разделов	23	54	76	14	167
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	45

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	20		10		10
2	Морфология	14		6		8
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	20		10		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Морфология	23		8		15
2	Синтаксис	26		8		18
3	Лексические разговорные темы	24		8		16
4	Лексические профессиональные темы	35		10		25
	<i>Итого:</i>	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	15		4		11
3	Синтаксис	24		4		20
4	Лексические разговорные темы	32		2		30
5	Лексические профессиональные тем	37		7		30
	<i>Итого:</i>	108		17		91

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	14		8		6
3	Синтаксис	16		8		8
4	Лексические профессиональные темы.	33		18		15
	<i>Итого:</i>	63		34		29
	<i>Всего:</i>	396		119		232+45

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование дисциплины или раздела	темы или	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогической высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 6	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам.	Собеседование Тестирование	2	УК-4

	Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение разделов	20	
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 16	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого в 3-м семестре:			91	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 2	УК-4

	специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 4	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 6	УК-4
Итого в 4-м семестре:			29	
Всего часов			232	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
6-7	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая	2

		тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи.	
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения.	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения.	2
11-12	3	Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи.	2
15	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
16	3	Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man . Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно-тренировочные предложения.	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft». Систематизация лексики.	2
5	2	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты.	4

8-9	4	Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	4
10	2	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
12-13	4	Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	4
14-15	4	Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt. Контрольно тренировочные предложения.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	34
		III семестр	
1	4	Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	4	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи	2
3	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме.	2
4	4	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи.	2
5	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
6	4	Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении.	2
8	4	Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.. Порядок слов в придаточном предложении.	2
9	2,3	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения.	1
		Итого в семестре:	17

		IV семестр	
1-2	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
5	4	Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
17	4	Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельно й работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература

1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями, подготовка к решению тестовых задач и упражнений.	Собеседование Тестирование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
3	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений, подготовка к решению тестовых задач и упражнений.	Собеседование Тестирование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
4	Deutschland	Беседа по лексической теме.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский

		Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям.		государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014- 400 с. 3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
5	Die Wirtschaft	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование	1. Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
6	Management»	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста,	Собеседование	1. Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература:

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

3. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
4. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

6.2. Дополнительная литература:

Словари:

1. Русско-немецкий словарь, М., 2015г.
2. Немецко-русский финансово – кредитный словарь М. 2014, г.
3. Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу. - М.: 2012. – 447 с.;

6.3. Периодические издания

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «Wirtschafts Woche»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.deutschenachrichtung.de
2. <http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/>
3. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
4. <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говoreния/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говoreние. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами;

пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
Электронно-библиотечная система IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149
Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmс legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmс (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmс UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmс 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у студентов:

- социально ответственной, граждански активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами;
- интереса к историческим духовным, культурным, материальным, научным ценностям человеческого общества, стимулировать их потребности к осмысленным оценкам исторических событий и фактов действительности;
- идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм и понимания роли России в этом процессе.

Задачи освоения дисциплины:

- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	Знать: – основные этапы и закономерности исторического развития общества Уметь: – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеть: – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
	УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой	Знать: – основные этапы и закономерности исторического развития общества Уметь: – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

	истории и культурных традиций мира	Владеть: – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История Чеченской Республики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
<i>из них интерактивных часов</i>	6	6
Занятия семинарского типа	17	17
<i>из них интерактивных часов</i>	6	6
Самостоятельная работа:	155	155
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование (С)		
Контроль	63 – экзамен	63

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	От Древней Руси к Российскому государству	Восточные славяне в древности. Предпосылки зарождения государства у восточных славян. Возникновение государства Русь. Варяжская проблема. Первые русские князья. Деятельность Святослава. Начало правления Владимира Святославовича. Крещение Руси. Система управления. Социальная структура общества. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей. Владимир Мономах. Причины и последствия раздробленности. Монгольское нашествие. Поход Батые и начало ордынского ига. Отражение угрозы с Запада. Русь под ордынским игом. Начало борьбы с ордынским игом. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Дальнейшее усиление Московского княжества. Церковные дела. Начало правления Ивана III. Присоединение Новгорода. Падение ордынского ига. Окончательное объединение русских земель. Войны с Казанью, Ливонским орденом, Литвой и Швецией. Новое государство. Правление Василия III. Начало правления Ивана Грозного. Внешняя политика. Опричнина. Война с Турцией и Крымом. Конец опричнины. Завершение Ливонской войны.	(Р), (Д)

2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	Причины Смуты. Начало Смуты. Основные события Смутного времени. Избрание Михаила Романова. Последствия Смуты и начало возрождения. Развитие ремесла и промышленности. Усиление крепостничества. Народные восстания. Усиление царской власти. Государственный аппарат. Преобразования в армии. Условия развития культуры. Литература XIII—начала XV в. Архитектура и искусство XIV – XV вв.	(Р), (Д)
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение. Россия после Петра I. Бироновщина. Поход в Крым. Правление Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III и переворот 1762 г. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Разделы Речи Посполитой. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II и Павла I. Русская культура XVIII в. Новшества в культуре петровских времен. Развитие образования в середине – второй половине XVIII в. Издание книг. Развитие науки, общественной мысли и искусства в середине – второй половине XVIII в.	(Р), (Д)

4	Российская империя в XIX веке	Вступление на престол Александра I. Внешняя политика до 1812 г. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Внутренняя политика после 1812 г. Возникновение тайных обществ. Восстание декабристов. Попытки преобразований. Крестьянский вопрос. Западники и славянофилы. Первые русские социалисты. Основные направления внешней политики. Войны с Ираном и Турцией. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Крымская война. Кавказская война. Отмена крепостного права. Условия освобождения крестьян. Земства и городские думы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформы в области образования и печати. Контрреформы. Либералы. Сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика. Преодоление внешнеполитических последствий Крымской войны. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Развитие науки и техники. Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения.	(Р), (Д)

5	Россия XX века	Экономическое развитие России в начале XX в. Николай II. Оппозиционные организации. Рабочее и крестьянское движение. Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Кульминация революции. Спад и итоги революции. Появление легальных политических партий. Начало российского парламентаризма. Внешняя политика. Русско-японская война 1904–1905 гг. Реформы П.А. Столыпина. Экономический подъем. Общественное движение. Внешняя политика. Начало Первой мировой войны. Военные действия в 1914 г. Военные действия в 1915 г. Военные действия в 1916 г. Военные действия 1917–1918 гг. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Общественное мнение в годы войны. Итоги войны. Февраль 1917 г. Двоевластие. Большевизация Советов. Октябрьская революция. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Коммунистическое движение. Экономическое развитие в 20–30-е гг. XX в. Лига Наций. Возникновение очага напряженности на Дальнем Востоке. Нарастание угрозы войны в Европе. Мюнхенский сговор. Причины новой экономической политики (нэпа). Сущность нэпа. Итоги нэпа. Образование СССР. Внешняя политика. От нэпа к формированному строительству социализма. Начало индустриализации. Коллективизация. Мобилизационное развитие. Идеология. Репрессии. Социальные процессы. Итоги развития. Великая Отечественная война.	(Р), (Д), (С)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего		Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
				Л	ПЗ	ИЗ	
1	От Древней Руси к Российскому государству	34	2	2	ИЗ	-	30
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	38	4	4	-	-	30
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	40	4	4	ИЗ	-	32
4	Российская империя в XIX веке	38	4	4	-	-	30
5	Россия XX века	39	3	3	-	-	33
Итого		252	17	17	-	-	155

ИЗ-интерактивные занятия

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
Всего часов			2	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		1 семестр	
1	1	1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. 2. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси. 3. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада. Начало возвышение Москвы. 4. Образование единого Русского государства. Россия в правление Ивана Грозного.	2
2-3	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	4
4-5	3	1. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. 2. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половины XVIII века. Русская культура XVIII века.	4
6-7	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	4

8-9	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
<i>из них интерактивных часов</i>	6	6
Занятия семинарского типа	17	17
<i>из них интерактивных часов</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование (С)		
Контроль	36 – экзамен	36 – экзамен

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов					
		Всего	Л	ПЗ	ИЗ	ЛР	Вне- ауд. работа
1	От Древней Руси к Российскому государству	40	2	2	ИЗ		36
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	44	4	4	ИЗ		36
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	44	4	4			36
4	Российская империя в XIX веке	44	4	4			36
5	Россия XX века	44	3	3			38
Итого		252	17	17	-	-	182

ИЗ-интерактивные занятия.

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
От Древней Руси к Российскому государству	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	4	ОК-2
	написание реферата;	Реферат	8	
Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание реферата;	Реферат	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	16	
Российская империя в XIX веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	16	
Россия XX века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
	написание реферата;	Реферат	11	
Всего часов			89	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		1 семестр	
1	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	2

2	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	2
3	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	2
Итого в семестре			6

а. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104903.html> (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104903.html>
2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html> (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104904.html>

5.2 Дополнительная литература

- <http://www.iprbookshop.ru/64177.html>
История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
- <http://www.iprbookshop.ru/18254.html>
История. Учебное пособие
- <http://www.iprbookshop.ru/32047.html>
История России (1917-1991). Учебник для вузов
- <http://www.iprbookshop.ru/50373.html>
Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
- <http://www.iprbookshop.ru/61346.html>
Россия в начале XX века. Учебник

- <http://www.iprbookshop.ru/44693.html>
Россия в XVII веке. Учебное пособие
- <http://www.iprbookshop.ru/38484.html>
Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции
- <http://www.iprbookshop.ru/13167.html>
История России XIX-начала XX века. Учебник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.nlr.ru>
- <http://www.rsl.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
" Основы права и антикоррупционного поведения "

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2021г.

Динаева З.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №__10_ от «__25__»__06____2021__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частных правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства; - основные нормативные правовые документы; Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами);.
УК-11. Способен	УК-11-1. Знать сущность	Знать:

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-3. Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-законодательство о противодействии коррупции; Уметь: - правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	216		216
<i>Лекции (Л)</i>	17		17

Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	119		119
экзамен	63		63

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие государства. Основные признаки государства Функции государства. Механизм государства. Формы государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права.	Фронтальный опрос
2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации	Фронтальный опрос

3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Фронтальный опрос
4	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой деятельности. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага.. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	Фронтальный опрос
5	Основы семейного права РФ	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей	Фронтальный опрос
6	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	Фронтальный опрос

		Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	
7	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности. Законодательство о противодействии коррупции.	Фронтальный опрос
8	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	Фронтальный опрос
9	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	Фронтальный опрос

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	18	2	2		14
2	Основы конституционного права РФ	17	2	2		13
3	Основы административного права РФ	17	2	2		13
4	Основы гражданского права РФ	18	2	2		14
5	Основы семейного права РФ	17	2	2		13
6	Основы трудового права РФ	17	2	2		13
7	Основы уголовного права РФ	17	2	2		13
8	Основы экологического права РФ	17	2	2		13
9	Основы международного права	15	1	1		13
	<i>Итого:</i>	153+63экз 216	17	17		119

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	13	УК-2 УК-11
Основы	-проработка учебного	Опрос, оценка	13	УК-2

административного права РФ	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	выступлений		УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-2 УК-11
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Раздел 1	Основы теории о государстве и праве 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2
2	Раздел 2	Основы конституционного права РФ 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	2
3	Раздел 3	Основы административного права РФ 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	2

4	Раздел 4	Основы гражданского права РФ 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организации) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок. 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	2
5	Раздел 5	Основы семейного права РФ 1. Семейный кодекс Российской Федерации. 2. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3. Права и обязанности супругов. 4. Брачный договор. 5. Права и обязанности родителей и детей. 6. Алиментные обязательства. 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2
6	Раздел 6	Основы трудового права РФ 1. Трудовые правоотношения. 2. Субъекты трудового правоотношения. 3. Трудовой договор (контракт). 4. Понятие трудового договора. 5. Трудовая дисциплина. 6. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
7	Раздел 7	Основы уголовного права РФ 1. Уголовный закон. 2. Понятие и состав преступления. 3. Понятие и цели наказания. 4. Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6. Ответственность за экономические преступления	2
8	Раздел 8	Основы экологического права РФ 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	2

9	Раздел 9	Основы международного права 1. Система международного права. 2. Основные принципы международного права. 3. Основные институты международного права. 4. Ответственность в международном праве. 5. Мирное урегулирование международных споров. 6. Международные организации и конференции.	1

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно - заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 (часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	216		216
<i>Лекции (Л)</i>	17		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов		146	146
Экзамен	36		

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16
4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16

5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	<i>Итого:</i>	180+36экз 216	17	17		146

4.9. Лабораторная работа

Не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	18	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	16	УК-2 УК-11
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11

Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Всего часов			146	

4.11. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1	Раздел 1	Основы теории о государстве и праве 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2
2	Раздел 2	Основы конституционного права РФ 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	2
3	Раздел 3	Основы административного права РФ 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	2
4	Раздел 4	Основы гражданского права РФ 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок. 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	2

5	Раздел 5	Основы семейного права РФ 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2
6	Раздел 6	Основы трудового права РФ 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
7	Раздел 7	Основы уголовного права РФ 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	2
8	Раздел 8	Основы экологического права РФ 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	2
9	Раздел 9	Основы международного права 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	1
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)¹.

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

5.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2015 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2006 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2006 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
10. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
3. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

4. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
5. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
7. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Гойман Г.И., Калинин И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
10. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2014.

6.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>
4. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права

в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрения формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
2. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
4. Нерсисянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
- 5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.
- 6.Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучить вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

- 1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.
3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.: Юристъ, 1997.
4. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;
5. Нерсисянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по

педагогическим специальностям / Е. Л. Болотова [и др.]; под ред. Е. С. Кувшинова, Н. И. Хлюпина. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 463

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучить понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая) с изм. и доп.
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks
4. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / Е. Л. Болотова [и др.]; под ред. Е. С. Кувшинова, Н. И. Хлюпина. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 463
5. Гражданское право: Учебник: в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. – М.: Проспект, 2004.

При изучении темы «**Основы семейного права РФ**», нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекуна права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Семейный кодекс РФ. С постатейным приложением нормативных актов и документов / Сост. Л.М. Пчелинцева, С.В. Пчелинцев – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во НОРМА, 2000- 760 с.
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks
4. Нечаева А. М. Семейное право: Курс лекций. — М.: Юрист, 2008.
5. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Желтов О.Б. Трудовое право: Учебник. – М.: Флинта, 2007.
5. Основы права: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2005.
6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы « **Основы административного права РФ**», необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.2.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Инфра – М, 2004 г.
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы « **Основы уголовного права РФ**» необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2. Комментарий к УК РФ. Изд.2-е перераб. И доп.- М.: ВАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», -2012-512 с
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Наумов А. В. Уголовное право. Общая часть: Курс лекций. — М.: Юристъ, 2010.
5. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема « **Основы экологического права РФ**» регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.
- Закон РФ «О недрах» (в редакции от 22.08.2004 г. №122-ФЗ).
3. Закон РФ «О животном мире» от 24.04.1995 №52-ФЗ (в редакции от 29.12.2004 г.).
4. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.1995г. №33-ФЗ (с изменениями от 30.12.2001)
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks.6.Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н/Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
7. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: <http://www.ombudsman.gov.ru/>
3. Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/
4. Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: <http://www.espch.ru/>
5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Чеченский язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

1.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальное	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.3 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения - очная</i>			
		<i>всего</i>	<i>1с.</i>		
Общая	трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72		
Контактная работа:		34	34		
	Занятия лекционного типа	-	-		
	Занятия семинарского типа	34	34		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*	зачет	зачет		
Самостоятельная работа (СРС)		38	38		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		-	-		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения (1-семестр)

Матрица форм учебной работы (в часах)								
№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные раб.	Иные занятия	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	8
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	8
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	10
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	12
Итого		-	-	34	-	-	-	38
Итого всего		72/2						

4.1.2 заочная форма обучения (1-семестр)

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные раб.	Иные занятия	
1.	Фонетика	-	-	3	-	-	-	10
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	12
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	8
4.	Синтаксис	-	-	6	-	-	-	25
Итого:		-	-	17	-	-	-	55
Форма контроля		Зачет	Всего часов		4			
Итого всего		72/2						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса – не предусмотрено

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Фонетика	Нохчийн меттан фонетика талларан истори, фонетикин маълна, лалашо. Хъаьрк, элп, аз, церак къасторан некъаш а. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн система. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маълна. Дешнийн маълнаш (лексически а, грамматически а; нийса а, тдеана а). Дешнийн тайпанаш а, церак маълнаш а, кхолладаларан некъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а, терминаш).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
2	Лексикология	Нохчийн меттан керла дешнаш (неологизмаш), церакхолладаларан некъаш а. Ширделла дешнаш а (архаизмаш, историзмаш), церак ширдаларан некъаш а. Дешнийн кальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цалалаш, цхьаьнакхетарш).
3	Морфология	Нохчийн меттан морфологи (юкъара кхетам). Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хлоттам. Къамелан дакъойн юкъара маъна. Цлердош, цлердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийн тайпанаш а, морфологически башхалаш а, синтаксически функцеш а. Цлерметдош, цлерметдешнийн тайпанаш а. Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешан форманаш а (латтаман, хаттаран форманаш, масдар). Причасти а, деепричасти а. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически функцеш. Гьуллакхан къамелан дакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дештлаьхьенаш. Айдардош.
4	Синтаксис	Синтаксис. Предложенни коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложениш, церак тайпанаш. Церак синтаксически таллам

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика.	Составление конспекта, письменная работа, устный опрос, домашнее задание
2	Лексикологи.	Устный опрос, письменная работа, домашнее задание

3	Морфологи	Устный опрос, письменная работа, коллоквиум, домашнее задание
4	Синтаксис.	Устный опрос, письменная работа

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехъ

- : 45
- : 33
- : 47
- +: 49

2. Нохчийн маттахъ къамелан дакъа ду

- : (9)
- : (6)
- +: (10)
- : (12)

3. Нохчийн маттахъ коьрта къамелан дакъа ду

- : (7)
- : (5)
- : (4)
- +: (6)

4. Нохчийн маттахъ г1уллакхан къамелан дакъа ду

- : (3)
- : (2)
- +: (4)
- : (6)

5. Коьрта къамелан дакъа ду

- : хуттург
- : дакъалг
- +: куцдош
- : айдардош

6. Коьрта къамелан дакъа ду

- : т1ехула
- : йисте
- +: юкъ
- : юккье

7. Г1уллакхан къамелан дакъа ду

- : ц1ердош
- : куцдош
- : айдардош
- +: дешт1аьхье

8. Г1уллакхан кѣамелан дакъа ду

-: йист

-: дехъара

-: ирча

+: т1ехъ

9. Ша лела кѣамелан дакъа ду

-: хуттург

+: айдардош

-: хандош

-: терахъдош

10. Ц1ердош – иза ду

-: ша лела кѣамелан дакъа

+: кѣамелан коърта дакъа

-: г1уллакхан кѣамелан дакъа

-: дакъалг

11. Ц1ердош – иза

-: х1уманан билгало гойту кѣамелан дакъа

+: х1ума билгалъеш долу кѣамелан дакъа ду

-: дар я хилар гойтуш долу кѣамелан дакъа ду

-: хан гойтуш

12. Ц1ердашо гойту

-: мухалла

-: масалла

+: х1ума

-: рог1алла

13. Ц1ердош кѣастаде

-: лекха

-: лоха

+: г1иллакх

-: итт

14. Юкъара ц1ердош кѣастаде

-: Аслан

-: Султан

+: юрт

-: 1алха

15. Долахъ ц1ердош кѣастаде

-: эвла

-: пондарча

+: Казбек

-: ларма

16. Х1уманан билгало гойту ц1ердош ду

-: стигал

-: марха

+: шоралла

-: дечиг

17. Адаман амал гойту ц1ердош ду

-: лекхалла

-: лохалла

+: дикалла

-: синтем

18. Вахар гойту ц1ердош ду

-: сихалла

-: куралла

+: ц1а

-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу

-: шаьш лелаш

+: лааме а, лаамаза а

-: къаьстина лелаш

-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде

-: ц1ийнан бух

+: ц1ийнаниг

-: юьртара стаг

-: араара к1ант

21.Лаамаза билгалдош къастаде

-: йистера кор

+: хазаниг

-: сингаттаме суьйре

-: ирчаниг

22.Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехь

-: кхачам хуьлий лела

+: къастам хуьлий лела

-: сказуеми хуьлий лела

-: подлежащи хуьлий лела

23.Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло

-: спряженешца, легаршца

+: дожаршца, терахьашца

-: классашца, саттамашца

-: коьчалца

24. Билгалдош – иза

-: г1уллакхан къамелан дакъа ду

-: ша лела къамелан дакъа ду

+: коьрта къамелан дакъа ду

-: коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту

-: х1ума

+: билгало

-: масалла
 -: роḡlалла

26. Билгалдешан дустаран дарж ду

-: (1)
 -: (5)
 +: (3)
 -: (4)

27. Дустаран дарж хуьлу

-: юкъаметтигаллин билгалдешнийн
 +: мухаллин билгалдешнийн
 -: доладерзоран билгалдешнийн
 -:лаамаза билгалдешнаш

28.Юьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта

-: лекхо лам
 -: мерзо lаж
 +: лекха йоl
 -: чlоḡla муьста хьач

29.Дустаран даржехь долу билгалдош гайта

-: оьзда кlант
 -: лекха лам
 -: хаза гlиллакх
 +: можо кlади

30.Тlехдаларан даржехь долу билгалдош гайта

-: хазо коч
 -: lаьржо буйса
 +: лилула-сийна бос
 -: оьзда йоl

31. Билгалдош декъало

-: (4) тайпане
 -: (5) тайпане
 +: (3) тайпане
 -: (2) тайпане

32.Мухаллин билгалдешнаша гойту

-: масалла
 -: роḡlалла
 -: хан
 +: чам

33.lалам гойту цlердош ду

-: цlенкъа
 -: амал
 +: мох
 -: хьал

34. Мухалла гойту цlердош ду

-: собар
-: хъехар
+: дикалла
-: лелар

35. Дар билгалдоккху ц1ердош ду

-: соьналла
-: хьогалла
+: хъажар
-: тоам

36. Адамийн классашна юкъара довлуш долу дешнаш ду

-: к1ант, йо1, баба
-: ваша, йиша, шича
+: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

37. Доланиг дожарехъ долу дош къастаде

-: тешам
-: лаамца
+: дот1аг1чуьн
-: толамах

38. Нохчийн маттахъ дожарийн форманаш

-: итт ю
-: кхойтта ю
+: барх1 ю
-: ткъа ю

39. Нохчийн маттахъ дожарийн форманаш яц

-: дешт1аьхъенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
+: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахъдешнийн

40. Лург дожарехъ долу дош къастаде

-: эшам
-: лаамца
+: зезагна
-: вешица

41. Мухаллин билгалдош къастаде

-: селханлера де
-: стохкалера шо
+: мерза 1аж
-: г1алара хъаша

42. «Можа зезаг» билгалдош ду

-: юкъаметтигаллин
-: доладерзоран
+: мухаллин
-: дерзоран

43.«Оѳ1аѳе» билгалдашо гойту

+: мухалла

-: чам

-: бос

-: меттиг

44.Нохчийн маттахь ц1ерниг дожар вукху дожарех къаьста

-: суффикс цахиларца

+: флекси цахиларца

-: аффикс хиларца

-:суффикс хиларца

45.Дийриг дожарехь долу дош къастаде

-: йиша

-: Даймахке

-: корах

+: дешархочо

46.Дийриг дожаран аффикс (а) – с хила йиш яц

-: х1ума билгалъечу ц1ердешнийн бен

-: хилам билгалбечу ц1ердешнийн бен

+: адамаш билгалдечу ц1ердешнийн бен

-:лаам билгалъечу ц1ердешнийн бен

47. Кобчалниг дожарехь долу дош къастаде

-: нене

-: бецах

-: вешел

+: толамца

48. Хотталург дожарехь долу дош къастаде

-: да

-: тешамал

+: безамах

-: йозанца

49.Меттигниг дожар гойту дош билгалдаккха

-: г1ала

-: вахархо

+: хъехархочуьнга

-: дешархочул

50.Дустург дожарехь долу дош къастаде

-: дикалла

-: лаамца

-: дешархочуьнга

+: паччахьал

51.Ц1ерниг дожарехь долу дош къастаде

-: докърца
-: эшаре
+: дозалла
-: г1ентал

52. Нохчийн маттахь легар къастадо

-: ц1ерниг дожарехъ
+: коьчалниг дожарехъ
-: лург дожарехъ
-: дустург дожарехъ

53. Нохчийн маттахь ц1ердешан легар ду

-: (3)
-: (5)
+: (4)
-: (6)

54. Хьалхарчу легаран чаккхенаш ю

-: (-нца, -арца)
+: (-ца, -аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

55. Шолг1ачу легаран чаккхенаш ю

-: (-ах, -ал)
-: (-ица)
+: (-нца, -арца)
-: (-чуьнца)

56. Кхоалг1ачу легаран чаккхе ю

-: (-ан, -ал)
-: (-нца)
+: (-ица)
-: (-ца, -аца)

57. Доьалг1ачу легаран чаккхе ю

-: (-е, -а)
-: (-ица)
+: (-чуьнца)
-: (-ца, -аца)

58. Ц1ердешнийн терахьан категорино юьйцучу х1уманан

-: билгало гойту
-: башхалла гойту
+: масала гойту
-: дикалла гойту

59. Ц1ердош нохчийн маттахь лела терахьехъ

+: (2)
-: (1)
-: (3)
-: (4)

60. Дукхаллин терахьера цӀердош къастаде

+: дитташ

-: бахам

-: жайна

-: не1

Творческое задание в виде эссе:

Краткий доклад:

1. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гӀуллакх.
2. ЦӀерметдош. ЦӀерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
3. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
4. ЦӀердешнийн грамматически классийн категори.
5. Терахьдош. Масаллин терахьдешнаш, лааме а, лаамаза масаллин терахьдешнаш, церан легадалар.

Вопросы для устного опроса:

1. Муха къаьста элп, аз, фонема?
2. Мукъачу аьзнийн система, хӀун башхалла ю цу системин?
3. Юьхьяьнца а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
4. Муха кхоллало дифтонгаш, муьлха тайпана хуьлу уьш?
5. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Абруптиваш муха кхоллало?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Дешнийн муьлха тайпанаш къастадо, хӀора тайпана масалш даладе?
10. Муха кхоллало синонимаш, омонимаш?
11. Дешнийн тӀедеана (тардина) маьӀна муьхачу кепара хуьлу?
12. Дешнаш лексически а, грамматически а маьӀнийн агӀонгахьара муха къаьста?
13. Керла дешнаш, муха кхоллало уьш?
14. Дешнийн ширдаларан некъаш муха билгалдоху?
15. Фразеологизмаш, фразеологизнийн тайпанаш муха къаьста?
16. Кальканаш, церан тайпанаш. Муха кхоллало уьш?
17. Даладе нохчийн маттахь табу а, эвфемизмаш, хӀун бахьана ду уьш маттахь кхолладаларан?
18. Грамматикин маьӀна а, чулацам а. Дешан хӀоттам муха къаьста нохчийн маттахь?
19. Муха къаьста коьрта а, гӀуллакхан а къамелан меженаш?
20. ЦӀердош. ЦӀердешан муьлха грамматически категореш ю?
21. Юкъара а, долахь а цӀердешнаш муха кхоллало?
22. Морфологин юкъара маьӀна. Муха билгалдоху къамелан дакъош? Нохчийн меттан грамматически категореш муха къаьста?
23. Стенах олу билгалдош? Билгалдешнийн хӀун тайпанаш къастадо?
24. Муха кхоллало билгалдешнийн даржаш? Лааме а, лаамаза а форманаш муха кхоллало билгалдешнийн?
25. ХӀун къамелан дакъа ду цӀердешош, билгалгьяха цуьнан грамматически категореш?

26. Х1ун кѣмелан дакъа ду хандош, хандешан грамматически категореш билгалъяха?
27. Хандешнийн хенан форманаш муха кхоллало?
28. Нохчийн меттан коьрта а, коьртаза а меженаш муьлха ю?
29. Цхьалхечу предложенийн х1ун тайпанаш хуьлу?
30. Мукъазчу абзийн классификаци, мукъазчу абзийн системин башхалла.

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. Г1обнан кѣмелан дакъош.
3. Г1уллакхан кѣмелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маь1на а (кѣмелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а абзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу абзийн х1оттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу абзийн х1оттам.
10. Нохчийн меттан ц1ердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахъдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
14. Терахъдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Яххыйн ц1ерметдешнаш, церан легадалар.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает

более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Тимаев А.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.
5. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

6.1.Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ).....E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН).....E-mail: ban@info.ras.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова.....http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Мазаева Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. Т.А. Мазаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Т.А. Мазаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания по истории и культуре чеченского народа, их этногенезе и этнической истории, познакомить с отдельными этническими группами и их самобытной традиционной художественной культурой.

Задачи:

1. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
2. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
3. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Знать: - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики
		Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества.
		Владеть: средствами самостоятельного, методически

		правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знать: духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе Уметь: - понимать соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. Владеть: Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Чеченский язык
2. История Чеченской Республики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование (С)	38	38
Контроль	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	Комплексный подход в исследовании этногенеза и культурогенеза народа. Антропологические характеристики народа нохчий. Компаративистика и её вклад в изучение языков народов	(С)

		Северного Кавказа. Современные научные знания о чеченском языке. Генофонд чеченского народа. Этногенез и культурогенез народа нохчий по материалам археологических культур.	
2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	Сущностные характеристики содержания термина «обздангалла». Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. Чеченский кодекс чести “Къонахалла”.	(C)
3	Чеченская семья в традициях и нравах.	Сакральное пространство чеченской семьи. Значимость родственных связей. Отношение к детям и особенности их воспитания. Статус отца и матери в чеченских семьях. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. Внутрисемейные этикетные нормы. Отношение к старшему поколению. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. Мехкарий. Особый демократизм чеченского брака. Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	(C)
4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	Обычай гостеприимства. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». Синкъерам. Ловзар (свадебный обряд). Родственные связи. Коллективная взаимопомощь. Тезет. Кровная месть и прощение кровника. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения.	(C)
5	Средневековая архитектура горной Чечни	Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.	(C)
6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	Понятие «Гиллакх» в чеченской традиции. Национальные особенности чеченского этикета. Основные нормы и правила чеченского этикета. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его	(C)

		основные компоненты.	
7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	Истоки чеченского фольклора и история его изучения. Отдельные жанры чеченского фольклора. Мифология народа нохчий. Героический эпос народа нохчий. Песенный фольклор народа нохчий.	(С)
8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	Виды и жанры чеченской народной музыки. Песенная культура чеченцев. Чеченские музыкальные инструменты. Чеченские народные танцы и их символика. Танцевальный этикет чеченцев. Традиционный чеченский парный танец, его истоки и символика.	(С)

Собеседование (С).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	10	2	2	-	6
2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	10	2	2	-	6
3	Чеченская семья в традициях и нравах.	10	2	2	-	6
4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	8	2	2	-	4
5	Средневековая архитектура горной Чечни	8	2	2	-	4
6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	8	2	2	-	4
7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	8	2	2	-	4
8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	10	3	3	-	4
	<i>Итого:</i>	72	17	17	-	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Чеченская семья в традициях и нравах.	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Средневековая архитектура горной Чечни	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала.	Собеседование	4	УК-5

Всего часов		38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	2
3-4	2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	2
5-6	3	Чеченская семья в традициях и нравах.	2
7-8	4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	2
9-10	5	Средневековая архитектура горной Чечни	2
11-12	6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	2
13-14	7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	2
15-16	8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	3
		ИТОГО	17

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся /	Трудоемкость, часов

Виды учебных занятий	№ Семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование (С)	38	38
Контроль	Зачет	Зачет

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	Комплексный подход в исследовании этногенеза и культурогенеза народа. Антропологические характеристики народа нохчий. Компаративистика и её вклад в изучение языков народов Северного Кавказа. Современные научные знания о чеченском языке. Генофонд чеченского народа. Этногенез и культурогенез народа нохчий по материалам археологических культур.	(С)
2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	Сущностные характеристики содержания термина «обздангалла». Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. Чеченский кодекс чести «Къонахалла».	(С)
3	Чеченская семья в традициях и	Сакральное пространство чеченской семьи. Значимость родственных связей.	(С)

	правах.	Отношение к детям и особенности их воспитания. Статус отца и матери в чеченских семьях. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. Внутрисемейные этикетные нормы. Отношение к старшему поколению. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. Мехкарий. Особый демократизм чеченского брака. Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	Обычай гостеприимства. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». Синкъярам. Ловзар (свадебный обряд). Родственные связи. Коллективная взаимопомощь. Тезет. Кровная месть и прощение кровника. «Нана къяинтера якхар» – обряд материнского благословения.	(C)
5	Средневековая архитектура горной Чечни	Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.	(C)
6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	Понятие «гиллакх» в чеченской традиции. Национальные особенности чеченского этикета. Основные нормы и правила чеченского этикета. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	(C)
7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	Истоки чеченского фольклора и история его изучения. Отдельные жанры чеченского фольклора. Мифология народа нохчий. Героический эпос народа нохчий. Песенный фольклор народа нохчий.	(C)
8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	Виды и жанры чеченской народной музыки. Песенная культура чеченцев. Чеченские музыкальные инструменты. Чеченские народные танцы и их символика. Танцевальный этикет чеченцев. Традиционный чеченский парный танец, его истоки и символика.	(C)

Собеседование (C).

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	10	2	2	-	6
2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	10	2	2	-	6
3	Чеченская семья в традициях и нравах.	10	2	2	-	6
4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	8	2	2	-	4
5	Средневековая архитектура горной Чечни	8	2	2	-	4
6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	8	2	2	-	4
7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	8	2	2	-	4
8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	10	3	3	-	4
	<i>Итого:</i>	72	17	17	-	38

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5

нохчий)				
Чеченская семья в традициях и нравах.	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Средневековая архитектура горной Чечни	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала.	Собеседование	4	УК-5
Всего часов			38	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	2
3-4	2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	2
5-6	3	Чеченская семья в традициях и нравах.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7-8	4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	2
9-10	5	Средневековая архитектура горной Чечни	2
11-12	6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	2
13-14	7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	2
15-16	8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	3
		ИТОГО	17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Арсанукаев Р.Д. "Вайнахи и Аланы" Баку-2002
2. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
3. Алироев И., Садулаев М. Чеченцы! Кто они? М., 1999.
4. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
5. Берсанова З. Чеченский этикет: Феномен «нохчолла» (середина XIX – начало XX века): Автореф.дисс. ...канд. ист.наук. М., 1999.
6. Далгат Б.У. Героический эпос чеченцев и ингушей. М., 1972.
7. Дахкильгов И.А. Исторический фольклор чеченцев и ингушей. Грозный, 1978.
8. Ильясов Л. Материальная культура чеченцев. М., 2008.
9. Ильясов Л. Культура чеченского народа. М., 2009. 264 с. : ил.
10. Ильясов Л. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004.
11. Ильясов Л. Чеченский тейп. М., 2008.
12. Ильясов Л. Чеченский этический кодекс «Къонахалла». М., 2008. Исаев Э. Вайнахская этика. Назрань, 1999.

13. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
14. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
15. Проблемы происхождения нахских народов. Махачкала – 1996
16. Семейно-бытовая обрядность вайнахов//Под ред В.Б. Виноградова. Грозный, 1982.
17. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
18. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М., 2007.- 415 с.
19. Хасиев С.-М. Чеченцы. Независимый научно-публицистический журнал "Пхъармат" (Нохчийн фольклор, этнографи) №1, Собылжа-гIала - 1992 г

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Алироев И.Ю. Нахские языки и культура. Грозный, 1978.
2. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
3. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
4. Берсанов Х.-А. «ГIиллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
5. Ильясов Л. Культура чеченского народа. М., 2009. — 264 с. : ил.
6. Ильясов Л. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004.
7. Мальсагов А.О. Нарт-Орстхойский эпос вайнахов. Грозный, 1970.
8. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
9. Хасиев С.-М. Чеченцы. Независимый научно-публицистический журнал "Пхъармат" (Нохчийн фольклор, этнографи) №1, Собылжа-гIала - 1992 г
10. Чеснов Я.В. Быть чеченцем: Личность и этнические идентификации народа//Чечня и Россия. М., 1996.

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Нана»
2. Журнал «Орга»
3. Журнал «Дош»
4. Журнал «Вайнах»
5. Журнал «Гоч»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
4. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
6. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"**

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1: Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; УК-10.2: Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения

		в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3: Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Общепрофессиональные	ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах.	ОПК-1.1: Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. ОПК-1.2: Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией. ОПК-1.3: Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия.
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.	ОПК-3.1: Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. ОПК-3.2: Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить

информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ **4.1. Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	68	68	136
<i>Лекции (Л)</i>	34	34	68
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	76	85	161
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет	Экзамен-27	27

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общие вопросы экономической теории	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	С; Р; Д; Т
2.		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире.	С; Р; Д; Т

		Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	
3.		Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	С; Р; Д; Т
4.		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	С; Р; Д; Т
5		Тема 5. Экономические агенты и собственность. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	С; Р; Д; Т
6		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	С; Р; Д; Т
7		Раздел 2 . Микроэкономика. Тема 7. Основы микроэкономики Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	С; Р; Д; Т
8		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	С; Р; Д; Т

9		Тема 9. Спрос, предложение, цена. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	С; Р; Д; Т
10		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	С; Р; Д; Т
11		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	С; Р; Д; Т
12		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	С; Р; Д; Т
13		Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	С; Р; Д; Т
14		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	С; Р; Д; Т
15		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	С; Р; Д; Т

16		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	С; Р; Д; Т
17		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Маркетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	С; Р; Д; Т

2 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
5.	Макроэкономика	Тема 1. Национальная экономика. 1.Производство и воспроизводство, национальное богатство. 2.Понятие и сущность макроэкономики. 3. Система национальных счетов. 4. Макроэкономические показатели.	С; Р; Д; Т
6.		Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение. 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	С; Р; Д; Т
7.		Тема 3. Государство и экономика. 1.Необходимость государственного регулирования экономики. 2.Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. 3.Цели и функции государства в хозяйственной жизни. 4.Формы, методы гос. регулирования экономики.	С; Р; Д; Т
8.		Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики. 1. Деньги: происхождение, сущность, функции. 2. Количественная теория денег и денежное обращение. 3. Виды денег и показатели денежной массы. 4. Банки и мультипликатор денежного предложения.	С; Р; Д; Т
9.		Тема 5. Экономическое развитие и рост. 1. Понятие и проблемы экономического роста.	С; Р; Д; Т

		2. Показатели экономического роста и развития. 3. Факторы и типы экономического роста. 4. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и некейнсианские модели.	
6		Тема 6. Теория экономического цикла. 1. Понятие экономического цикла и цикличности экономики. 2. Основные причины цикличности и их типы. 3. Фазы экономических циклов. 4. Особенности циклов в современных условиях.	С; Р; Д; Т
7		Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. 1. Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. 2. Классическая и кейнсианская теория занятости. 3. Проблемы обеспечения занятости населения. 4. Государственное регулирование занятости.	С; Р; Д; Т
8		Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция. 1. Понятие инфляции, виды и её причины. 2. Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. 3. Социально-экономические последствия инфляции. 4. Антиинфляционная политика государства.	С; Р; Д; Т
9		Тема 9. Финансовая система государства. 1. Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. 2. Функции финансов. 3. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	С; Р; Д; Т
10		Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. 1. Роль фискальной политики в гос. регулировании экономики. 2. Расходы и налоги. Принципы налогообложения. 3. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. 4. Механизм действия фискальной политики.	С; Р; Д; Т
11		Тема 11. Социальная политика государства. 1. Доходы граждан и их виды. 2. Показатели социальной политики. 3. Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. 4. Понятие и структура семейного бюджета.	С; Р; Д; Т
12	История экономической	Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических	С; Р; Д; Т

	науки	школ. 1.Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма. 2.Экономическая школа физиократов. 3.Классическая политическая экономия. 4.Экономическое учение марксизма.	
13		Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. 1.Маржинализм. 2.Институционализм и этапы его развития. 3.Кейнсианство и некейнсианство. 4.Неолиберализм и монетаризм.	С; Р; Д; Т
14		Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли. 1.М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. 2.Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. 3.Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	С; Р; Д; Т
15	Новая экономика	Тема 15. Мировая экономика. 1.Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. 2.Современные тенденции мирового развития экономики. 3.Всемирное хозяйство и мировая торговля.	С; Р; Д; Т
16		Тема 16. Международное перемещение факторов производства. 1.Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. 2.Международное движение капитала. 3.Международная экономическая интеграция.	С; Р; Д; Т
17		Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне. 1.Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. 2. Теория Хекшера-Олина.	С; Р; Д; Т

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					Внеауди торная работа СР

1	Общие вопросы экономической науки		12	12		36
2.	Микроэкономика		22	22		40
	Итого		34	34		76

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика		22	22		40
2.	История экономической науки		6	6		20
3.	Новая экономика		6	6		25
	Итого		34	34		85

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	8	
Микроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тест	20	
	написание доклада;	Доклад	5	
Макроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1,

		ие		ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	30	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	5	
Новая экономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2,3,4	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	8
5,6	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	4
7,8	2	Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	4
9,10	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	4
11,12	2	Тема 7. Доходы хозяйствующих субъектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	4
13,14	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	4

15,16,17	2	Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	6
Итого в семестре			34
2 семестр			
1,2	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	4
3,4	3	Тема 3. Государство и экономика. Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.	4
5,6	3	Тема 6. Теория экономического цикла. Тема 5. Экономическое развитие и рост.	4
7,8	3	Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция	4
9,10	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. Тема 9. Финансовая система государства.	4
11,12	3	Тема 11. Социальная политика государства Тема 12. Систематизация экономических знаний и	4
13,14	4	Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.	4
15,16	5	Тема 16. Международное перемещение факторов производства. Тема 15. Мировая экономика	4
17	5	Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.	2
Итого в семестре			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)¹. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра	№ семестра	Всего

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	68
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	110	146	256
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет	Экзамен	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.7 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	58	4	4		50
2.	Микроэкономика	86	13	13		60
	Итого	144	17	17		110

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика		10	10		80

5.	История экономической науки		3	3		30
6.	Новая экономика		4	4		36
	Итого		17	17		146

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	5	
Микроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тест	15	
	написание доклада;	Доклад	5	
Макроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	60	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	6	

4.9. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№	№	Кол-во

занятия	раздела	Тема	часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	4
3	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	2
4	2	Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
5	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	2
6	2	Тема 7. Доходы хозяйствующих субъектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	2
7	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	2
8,9	2	Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	3
Итого в семестре			17
2 семестр			
1	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	2
2	3	Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	2
3	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
4	3	Тема 7. Государство и экономика.	2
5	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	2
6	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования. Тема 11. Социальная политика государства.	2

7-8,9	5	Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах. Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли.	3
Итого в семестре			17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 501 с.
2. Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Юсупова М.Д. Экономическая теория: учебное пособие/ Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020. - 152 с.
2. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.]; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 934 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных

макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Согласовано:
Зав. кафедрой
/Эхаева Р.М./
«_01_» _____ 04 _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и этика делового общения»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» [Текст] / Сост. Л.М. Даутмерзаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 апреля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Л.М. Даутмерзаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» является овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины выступают:

- формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях;
- усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения;
- формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;
- углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде; Уметь: выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, Владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа	Знать: теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; современные информационные технологии

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; выбирать инструментарий обработки и анализа данных по современным информационным технологиям. Владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академического часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	180	180
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	29	29
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	4
1	Основные понятия дисциплины	1.1.Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения. 1.5.Конфликты в деловом общении	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2.Факторы речевого продуцирования 2.3.Официально-деловой стиль	ДЗ, Т, УО
3	Деловые письма	3.1.Сопроводительное письмо 3.2.Гарантийное письмо 3.3.Письмо-приглашение 3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2.Структура монолога	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Диалог	5.1.Условия диалогового общения 5.2.Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Т, УО
6	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1.Невербальные средства общения 6.2.Основные типы коммуникабельности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Т, УО
7	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика на предприятии.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), рубежный контроль (РК), презентация (П), доклад (Д), домашнее задание (ДЗ) .

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-м семестре

	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	Внеаудито

			работа			рная работа СР
				З	Р	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		9	3	6	-	22
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	2	1	2	-	4
2.	Функция языка и речи	2	-	1	-	4
3..	Проявление индивидуальных особенностей личности в ДО	2	1	2	-	4
4.	Этика и культура поведения.	1	-	1	-	4
5.	Конфликты в деловом общении	2	1	2	-	5
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		9	3	5	-	21
6.	Текст	4	1	2	-	3
7.	Факторы речевого продуцирования	3	1	1	-	3
8.	Официально-деловой стиль	3	1	2	-	4
РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		8	3	6	-	22
9.	Сопроводительное письмо	2	1	2	-	5
10.	Гарантийное письмо	2	1	1	-	5
11.	Письмо-приглашение	2	-	1		5
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	2	1	2	-	6
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		8	2	5		21
13.	Монологическая речь	4	1	2	-	10
14.	Структура монолога	4	1	3	-	11
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		8	3	6	-	21
15.	Условия диалогового общения	3	1	2	-	7
16.	Виды диалогов	2	1	2	-	7
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	3	1	2	-	7
РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ		9	3	6	-	22
18.	Невербальные средства общения	3	1	2	-	7
19.	Основные типы коммуникабельности людей	3		2		7
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	3		2		7
Всего		51	17	34		129

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1.Основные понятия дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, ДЗ, УО	22	УК-3 УК-3.1.

	изучение материалов учебных пособий;			УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
2.Язык и стиль деловой речи	Изучение материалов учебных пособий	Т, ДЗ, УО	21	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
3.Деловые письма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, ДЗ, УО	22	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
4.Монолог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	ДЗ, Т, УО	21	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
5.Диалог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО, ДЗ	21	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
6.Психологические аспекты делового общения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО	22	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
Всего часов			129	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		2 семестр	
1	1	Язык и речь. Конфликты в деловом общении Функция языка и речи Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении Этика и культура поведения. Конфликты в деловом общении	3
1,2	2	Текст Факторы речевого продуцирования Официально-деловой стиль	3
2,3	3	Сопроводительное письмо Гарантийное письмо Письмо-приглашение Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	3
3,4	4	Монологическая речь Структура монолога	3
4,5	5	Условия диалогового общения Виды диалогов Речевые тактики в ДО (деловом общении)	2
6	6	Невербальные средства общения Основные типы коммуникабельности людей Рекомендации по культуре деловой речи	3
Итого в семестре			17

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (108 академического часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	108	108
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не	Не

	предусмотрены	предусмотрены
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	46	46
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		2 семестр	
1	1	Язык и речь.	3
		Конфликты в деловом общении	
		Функция языка и речи	
		Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	
		Этика и культура поведения.	
		Конфликты в деловом общении	
1,2	2	Текст	3
		Факторы речевого продуцирования	
		Официально-деловой стиль	
2,3	3	Сопроводительное письмо	3
		Гарантийное письмо	
		Письмо-приглашение	
		Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	
3,4	4	Монологическая речь	3
		Структура монолога	
4,5	5	Условия диалогового общения	2
		Виды диалогов	
		Речевые тактики в ДО (деловом общении)	
6	6	Невербальные средства общения	3
		Основные типы коммуникабельности людей	
		Рекомендации по культуре деловой речи	
Итого в семестре			17

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1.Основные понятия дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение лекционного материала; электронных уч.пособий; выписать основные понятия дисциплины в терминологический словарь	Т, ДЗ, УО	25	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
2.Язык и стиль деловой речи	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
3.Деловые письма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, ДЗ, УО	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
4.Монолог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	ДЗ, Т, УО	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
5.Диалог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО, ДЗ	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.

6. Психологические аспекты делового общения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО	25	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
Всего часов			146	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		2 семестр	
1	1	Язык и речь.	3
		Конфликты в деловом общении	
		Функция языка и речи	
		Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	
		Этика и культура поведения.	
		Конфликты в деловом общении	
1,2	2	Текст	2
		Факторы речевого продуцирования	
		Официально-деловой стиль	
2,3	3	Сопроводительное письмо	3
		Гарантийное письмо	
		Письмо-приглашение	
		Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	
3,4	4	Монологическая речь	3
		Структура монолога	
4,5	5	Условия диалогового общения	3
		Виды диалогов	
		Речевые тактики в ДО (деловом общении)	
6	6	Невербальные средства общения	3
		Основные типы коммуникативности людей	
		Рекомендации по культуре деловой речи	
Итого в семестре			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

6.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501>

2. Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809\(21.03.2020\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020)).

2. Психология и этика делового общения: Учебное пособие / Магомадова М.М., Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Грозный, 2013. Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий.

Зскаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. <http://www.aup.ru/books/m96/>

4. Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010.

6.3. Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

<http://www.aup.ru/books/m1319/>

2. Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

3. Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru

4. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

5. Энциклопедии, словари, справочники www.enciklopedia.by.ru.

6. Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru

7. Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru

8. Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.ras.spb.ru

9. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.lib.msu.ru>

10. Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» <http://azps.ru/>

11. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://www.psylib.ukrweb.net/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и

овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1.Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2.Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3.Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4.Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология и этика делового общения» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал, следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2.Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3.Лаборатории, оснащенные оборудованием;

4.Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5.Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6.Лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Согласовано:
Зав. кафедрой
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Основы инклюзивного образования»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностномотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственнопсихологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- анализ условий, опыта и проблем внедрения практики инклюзии в России и за рубежом; конструирование видов, форм и методов профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования.

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

3. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. ИД1 - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев населения	знать: - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев

	УК-9. ИД2 – Организует и осуществляет клинико-психологическое сопровождение и взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	населения владеть: - навыками организации и осуществления клинико-психологического сопровождения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	-	-
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	17	-	-
	Занятия семинарского типа	17	-	-
	Промежуточная аттестация: зачет	зачет	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		38	-	-
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		-		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые занят ия	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лаб оратор ные раб.	Иные заняти я	
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	2		2				5
2	Категория инклюзии	2		2				5

3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	2		2				4
4	Методологические основания педагогики инклюзии	2		2				4
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	2		2				4
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	2		2				4
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	2		2				4
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	2		2				4
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	1		1				4
		17		17				38

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые занят ия	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	

5.1.3 Заочная форма обучения не предусмотрена

6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение

		в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной

		ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преимущество дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и

		вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры)
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2).
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Тема 1. Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Тема 2. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).
2	Категория инклюзии	Тема 3. Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция,

		мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Тема 4. Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Тема 5. Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Тема 6. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Тема 7. Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Тема 8. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Тема 9. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Тема 10. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация

		жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Тема 10. Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Тема 11. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Тема 12. Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Тема 13. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного

		процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры)
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Тема 14. Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Тема 15. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2).
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Тема 1. Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Тема 1. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность инклюзивного образования	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
2.	Категория инклюзии	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
3.	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
4.	Методологические основания педагогики инклюзии	Устный опрос. Практическое задание.

		Эссе.
5.	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы рефератов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету / экзамену

1. Отношение государства и общества к людям с ограниченными возможностями
2. Международные правовые документы о защите прав людей с ОВЗ
3. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ
4. Особые образовательные потребности, общие для разных категорий детей с нарушениями в развитии
5. Современная система специальных образовательных услуг
6. Дифференцированное, интегрированное и инклюзивное образование детей с ОВЗ
7. Концепция специального федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Интеграция как социально-педагогический феномен.
9. Характеристика инклюзивного образования. Составляющие инклюзии.
10. Инклюзивное образование как реализация прав детей с ОВЗ на образование.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
12. Организационные и психолого-педагогические условия инклюзивного образования.
13. Понятие «образовательная среда». Требования к образовательной среде в инклюзивном образовании.
14. Оценка качества инклюзивного образования.
15. Технические средства реабилитации. Специальные технические средства обучения.
16. Социально-психологический аспект педагогического оценивания в условиях инклюзивного образования.
17. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации учебной деятельности у детей с ОВЗ.
18. Педагогическая оценка результатов обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
19. Психологическая и профессиональная готовность педагогов к деятельности в условиях инклюзивного образования.
20. Педагогическая деятельность в пространстве инклюзивного образования.

Устный опрос (образец).

Тема: Понятие и сущность инклюзивного образования.

1. Определение принципов и критериев инклюзивного образования.
2. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
3. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.
4. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

(Блиц- опрос) Образец Тема: Категория инклюзии

1. Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов.
2. Понятия: интеграция, мейнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение».
3. Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающему. 4. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Технология помощи ребенку в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей. 2. Технология воспитания личности; 3. Виды (направления) комплексного сопровождения: профилактика; диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг); (индивидуальная и групповая); 4. Виды (направления) комплексного сопровождения: консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа 5. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая). 6. Психологическое просвещение и образование (повышение психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, педагогов, родителей). 7. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. 8. Структура образовательной среды: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); 9. Структура образовательной среды: содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); 10. Структура образовательной среды: коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления). 11. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: пространственно-предметный компонент (материальные возможности учреждения - доступная (безбарьерная) архитектурно-пространственная организация 12. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: обеспеченность современными средствами и системами, соответствующими образовательным потребностям детей); 13. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: содержательно-методический компонент (адаптированный индивидуальный

маршрут развития ребенка, вариативность и гибкость образовательно-воспитательных методик, форм и средств). 14. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: коммуникативно-организационный компонент (личностная и профессиональная готовность педагогов к работе в смешанной (интегрированной) группе, благоприятный психологический климат в коллективе, управление командной деятельностью специалистов). 15. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. 16. Понятие образовательной среды. 17. Инклюзивная образовательная среда. 18. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. 19. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. 20. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. 21. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.. 22. Психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. 23. Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). 24. Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями. 25. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи педагогической психологии.
2. Методы педагогической психологии.
3. Проблемы педагогической психологии.
4. Понятийная система педагогической психологии.
5. Взаимосвязь общей, возрастной и педагогической психологии. Взаимосвязь педагогики и педагогической психологии.
6. Методологические основы педагогической психологии.
7. Проблема соотношения психического развития человека и его воспитания и обучения.
8. Современные зарубежные подходы к исследованию законов усвоения социального опыта. Основные подходы к решению проблемы взаимосвязи обучения и психического развития.
9. Социализация, воспитание, психическое развитие: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Возрастные особенности усвоения социального опыта.
11. Основные линии психического развития в учебной деятельности. "Пласты" развития школьника и их показатели.
12. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт. Виды научения у человека. Механизмы и факторы, от которых зависит эффективность научения.
13. Структура и развитие учебной деятельности. Взаимосвязь различных психологических теорий научения с теоретическими моделями обучения.
14. Принципы организации учебного процесса.
15. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин). Типы учения (по П.Я. Гальперину).
16. Виды, характеристики и параметры знаний. Уровни усвоения знаний.
17. Формирование знаний, умений и навыков.
18. Психологические критерии контроля и оценки знаний. Психологический анализ урока.

19. Психологические основы традиционного обучения. Психологические основы проблемного обучения.
20. Психологические основы программированного обучения. Психологическая сущность инновационного обучения. Личностно-ориентированное обучение.
21. Психологические основы развивающего обучения. Психологические основы системы развивающего обучения Эльконина—Давыдова.
22. Психологические основы методической системы развивающего обучения Л.В. Занкова.
23. Психологические основы системы развивающего обучения, основывающейся на теории поэтапного формирования умственных действий.
24. Развитие познавательных процессов и способностей в учебном процессе.
25. Структура процесса учения. Учение как деятельность.
26. Концепция учебной деятельности (В.В. Давыдов).
27. Мотивы учения: виды, уровни, качества. Познавательные учебные мотивы. Социальные познавательные мотивы.
28. Психологические основы обучения в младшем школьном возрасте. Психологические основы обучения в младшем подростковом возрасте. Психологические основы обучения в старшем школьном возрасте.
29. Психология воспитания. Психология самовоспитания.
30. Формирование Я-концепции у подростков. Условия (факторы) социализации личности.
31. Психологические особенности педагогической деятельности.
32. Педагогические способности. Стили педагогической деятельности.
33. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
34. Соотношение понятий: «научение» и «обучение», «учение», «учебная деятельность».
35. Педагогическая компетентность преподавателя: ее сущность, структура, компоненты.
36. Общие педагогические способности, их структура и характеристика.
37. Педагогическая деятельность: ее функции, цели, содержание. Формы, уровни продуктивности. Стили педагогической деятельности, их характеристика.
38. Педагогическое общение: сущность, функции, технология, стили, уровни.
39. Педагогические конфликты, пути и средства их разрешения.
40. Сущность понятий «воспитание», «социализация», «формирование», «развитие».
41. Психологические особенности воспитания и обучения в [коллективе](#).
42. Учебная деятельность, её структура, цели, средства, способы, результат.
43. Мотивация и её роль в [учебной деятельности](#).
44. Формы, виды, этапы и уровни усвоения знаний.
45. Психология «трудновоспитуемых». Психология воспитания школьников разного возраста.
46. Знания, умения, навыки в структуре учебной деятельности.
47. Современные дидактические концепции.
48. Детство как культурологический феномен.
49. Различные подходы к классификации потребностей и мотивов. Специфика биологических потребностей у человека. Строение мотивационно-потребностной сферы человека.
50. Охарактеризуйте психологические компоненты учебной деятельности. Строение индивидуальной деятельности человека.
51. Самосовершенствование личности и деятельности педагога. Совершенствование педагогического мастерства. Психологическая служба школы.
52. Категории, используемые педагогической психологией.
53. Как соотносятся следующие понятия: "мотив", "мотивация" и "мотивационная сфера личности"?

Тестирование

Тест для итоговой аттестации (зачет) по курсу «Инклюзивное образование»

1. Выберите правильный ответ: Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:
А) **инклюзия**
Б) интеракция,
В) индивидуализация.
2. Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:
А) форму сотрудничества;
Б) **частный случай интеграции;**
В) стиль поведения.
3. Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:
А) внутреннюю и внешнюю,
Б) пассивную и творческую,
В) **образовательную и социальную.**
4. Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:
А) групповая интеграция,
Б) **образовательная интеграция,**
В) коммуникация.
5. Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:
А) **всем без исключения детям с нарушениями в развитии,**
Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,
В) детям, обучающимся только в специальных учреждениях.
6. Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было а) трудах отечественного учёного:
А) А.Н. Леонтьева, Б) С.Л. Рубинштейна,
В) **Л.С. Выготского.**
7. Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:
А) **Великобритания,**
Б) Россия,
В) Франция.
8. Выберите правильный ответ: В 70-е гг. XX в. в странах зап. и восточной Европы отмечаются первые прецеденты, закрытия коррекционных учреждений, из-за:
А) отсутствия детей с ОВЗ,
Б) **перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа,**
В) обучения детей с ОВЗ на дому.
9. Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

- А) 60-ые
г.г. XX в., **Б) 90-
ые г.г. XX .,**
В) 70-ые г.г. XX в..

10. Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения детей нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:
- А) зрительного анализатора,
 - Б) интеллекта,
 - В) слухового анализатора.**
11. Выберите правильный ответ: В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:
- А) инклюзия не может носить массовый характер,
 - Б) инклюзия должна носить массовый характер,**
12. Выберите правильный ответ: В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного (обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:
- А) детей с нарушением опорно-двигательного аппарата,
 - Б) детей с нарушением интеллекта,
 - В) детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа.**
13. Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественной (инклюзивного) обучения:
- А) интеграция через раннюю коррекцию;
 - Б) интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку;
 - В) интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения;
 - Г) диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков.**
13. Выберите правильный ответ: построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и в взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:
- А) инклюзивная образовательная вертикаль,
 - Б) инклюзивная образовательная горизонталь,
 - В) инклюзивная образовательная параллель.
 - Г)**
14. Выберите правильный ответ: На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:
- А) общеобразовательной средней школы,
 - Б) дошкольных учреждений,**
 - В) семьи.

15. Выберите правильный ответ: Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:
- А) профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями** здоровья в сфере возникновения профессиональных интересов и выборов,
 - Б) сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников,
 - В) ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения.
16. Выберите правильный ответ: Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:
- А) инклюзивной горизонтальной,
 - Б) инклюзивной вертикали.**
 - В) младшего школьного возраста.
17. Выберите правильный ответ: Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:
- А) юности,
 - Б) раннего детства,**
 - В) младшего школьного возраста.
18. Выберите правильный ответ: Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдении условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:
- А) комплексность непрерывности,**
 - Б) шаговой доступности,**
 - В) единства, целей.**
19. Выберите правильный ответ: Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).
- А) преемственности,**
 - Б) профессиональной компетентности,
 - В) шаговой доступности.
20. Выберите правильный ответ: Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:
- А) расширение доступа к образованию;
 - Б) интеграция;**
 - В) мейнстриминг;
21. Выберите правильный ответ: Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление потенциальных возможностей для их активной реализации в настоящем и будущем.
- А) компонент «жизненной компетенции»,
 - Б) «академический» компонент.**
22. Выберите правильный ответ: В СФГОС выделено _____ образовательных областей:
- А**
 -)**

23. Выберите правильный ответ: Определите, о какой из образовательных областей СФГОС идет речь: знания о человеке в социуме и практика осмысления происходящего с самим ребёнком и другими людьми, взаимодействия с близким и дальним социальным окружением:

- А) естествознание,
- Б) искусство,
- В)

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения,

оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс] / И.В. Ларикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Теревинф, 2015. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46067>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. — М.: МГППУ, 2013. — 324с.

3. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46067>. — ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе.- М.: Владос, 2001.-256с.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Мир психологии».
2. Журнал «Вопросы психологии».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Осипова Е.А. Чуменко Е.В. Основные направления деятельности педагога-психолога - <http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/516-the-main-activities-of-educational-psychologist>.
2. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. Основные документы педагога-психолога - <http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/pedagogu-psyhologu/documents/56-dokumenty-pedagogu-psyhologu>.

10. Состав программного обеспечения

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

11. Оборудование и технические средства обучения

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17", Graphics Nvidia GeForce 6700

GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Философии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 3 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины: является формирование у студентов:

- представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- понятия основ философских знаний;
- гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ

		жизнедеятельности, самореализации личности. Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Философия» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История
2. Профессиональная этика и служебный этикет
3. Чеченская традиционная культура и этика

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	очно	Очно- заочно
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	34
<i>Лекции (Л)</i>	34	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	4	34
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование (С)		
Контроль	36	36
	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Философия, ее предмет и место в культуре	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	(С), (Р)
2	Философия Древнего мира	1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	(С), (Т), (Д)
3	Философская мысль европейского Средневековья	1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия	(С), (Д)
4	Философия эпохи Возрождения	1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап;	(С), (Д)
5	Философия Нового времени	1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	(С), (Р)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	(С), (Д)
7	Русская философия	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(Д)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика.	(С)
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	5	2	2		1
2	Философия Древнего мира	9	4	4		1
3	Философская мысль европейского Средневековья	9	4	4		1
4	Философия эпохи Возрождения	9	4	4		1
5	Философия Нового времени	8	4	4		
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	8	4	4		
7	Русская философия	8	4	4		
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	8	4	4		
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	8	4	4		
Итого		72	34	34		4

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-5
	написание реферата;	Реферат		
Философия Древнего мира	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-5
		Тестирование		
	написание доклада;	Доклад		
Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад	1	
Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-5
	написание доклада;	Доклад		
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание реферата;	Реферат		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад		
Русская философия	написание доклада;	Доклад		УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
Основные проблемы философии. Философия бытия.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
Всего часов			4	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		3 семестр	
1	1	1. Философские вопросы в жизни современного человека. 2. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. 3. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. 4. Проблема метода в философии. 5. Проблема классификации философских направлений.	2
2-3	2	1. Философия Древнего Востока. Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. 2. Античная философия. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. 3. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). 4. Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.	4
4-5	3	1. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. 2. Природа и человек как творение бога. 3. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. 4. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.	4

6-7	4	1. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. 2. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. 3. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. 4. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. 5. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).	4
8-9	5	1. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. 2. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). 3. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). 4. Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. 5. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. 6. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. 7. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.	4

10-11	6	1. Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. 2. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. 3. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. 4. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. 5. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.	4
12-13	7	1. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. 2. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).	4

14-15	8	1. Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. 2. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. 3. Волонитаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, «философия жизни» (Ф. Ницше, В. Дильтей). 4. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). 5. Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. 6. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). 7. Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. 8. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).	4
16-17	9	1. Философское понимание бытия. Понятие бытия в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. 2. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					Вне-ауд. работа

1	Философия, ее предмет и место в культуре	6	1	1		4
2	Философия Древнего мира	12	2	2		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	8	2	2		4
4	Философия эпохи Возрождения	8	2	2		4
5	Философия Нового времени	8	2	2		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	8	2	2		4
7	Русская философия	8	2	2		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	8	2	2		4
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	8	2	2		4
Итого		72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-5
	написание реферата;	Реферат		
Философия Древнего мира	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5

		Тестирование	6	
	написание доклада;	Доклад	4	
Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад	4	
Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад	4	
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание реферата;	Реферат	4	
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада;	Доклад		
Русская философия	написание доклада;	Доклад	4	УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
Основные проблемы философии. Философия бытия.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		3 семестр	

1	1	6. Философские вопросы в жизни современного человека. 7. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. 8. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. 9. Проблема метода в философии. 10. Проблема классификации философских направлений.	1
2-3	2	5. Философия Древнего Востока. Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. 6. Античная философия. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. 7. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). 8. Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.	2
4-5	3	5. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. 6. Природа и человек как творение бога. 7. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. 8. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.	2

6-7	4	6. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. 7. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. 8. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. 9. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. 10. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).	2
8-9	5	8. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. 9. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). 10. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). 11. Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. 12. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. 13. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. 14. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.	2

10-11	6	6. Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. 7. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. 8. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. 9. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. 10. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.	2
12-13	7	1. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. 2. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).	2

14-15	8	9. Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. 10. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. 11. Волонитаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, «философия жизни» (Ф. Ницше, В. Дильтей). 12. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). 13. Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. 14. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). 15. Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. 16. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).	2
16-17	9	3. Философское понимание бытия. Понятие бытия в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. 4. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.	2
Итого в семестре			17

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1 Основная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20215.html>
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49884.htm>
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69388.html>
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60088.html>
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 с. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 с. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49885.html>
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 с. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65660.html>
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68248.html>
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67703.html>
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73421.html>

1.2 Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54423.html>

2. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73407.html>

3. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69411.html>

4. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2011 — 689 с. — Серия: Основы наук

5. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. — 3-е изд. перераб. И доп. — М.: Юрайт, 2011. — 828 с. (Основы наук).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические

знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.05.01-«Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Философия» относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Электронные сервисы цифровой экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» / Сост. Д.А.Куразова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Д.А.Куразова, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» является

формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,

		характеризующих экономические процессы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.

Уметь:

- работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.

Владеть:

- работой с электронными таблицами;
- приемами антивирусной защиты;
- студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Электронные сервисы цифровой экономики» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	47	47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

			тро ля
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	1.1. Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	Л, ЛР, ДЗ
2.	Тема 2: Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	3.1. Понятие информационного обеспечения, его структура 3.2. Внемашинное информационное обеспечение 3.3. Системы классификации и кодирования 3.4. Унифицированная система документации и организация Документопотоков 3.5. Внутримашинное информационное обеспечение	
4.	Тема 4: Электронный документооборот в АИС	4.1. Структура форм первичных документов; 4.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ

5.	Тема 5: Проектирование ИС	5.1. Принципы проектирования ИС; 5.2. Методы проектирования ИС; 5.3. Типовое проектное решение ИС.	Л, ЛР, ДЗ
6.	Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	6.1. Общие сведения; 6.2. Счет-фактура.	Л, ЛР, ДЗ
7.	Тема 7: Защита информации в АИС.	7.1. Методы и средства защиты информации; 7.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
8.	Тема 8: АИС в управлении предприятием.	8.1. Функциональная структура АИС предприятия; 8.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 8.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
9.	Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	9.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 9.2. Технология использования пластиковых карт.	Л, ЛР, ДЗ
10.	Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	10.1. АИС в области бухгалтерского учета 10.2. Рынок программ бухгалтерского учета в России	Л, ЛР, ДЗ
11.	Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	11.1. АИС в системе Министерства финансов России 11.2. Информационные технологии в деятельности банков	

12.	Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	12.1. 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? 12.2. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»? 12.3. Обучение работе в программах «1С:Предприятие 8.3»	
13.	Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	13.1. Поступление услуг; 13.2. Реализация услуг.	
14.	Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	14.1. Лимит остатка кассы 14.2. Документ «Поступление наличных (ПКО)» 14.3. Документ «Выдача наличных (РКО)» 14.4. Отчеты по кассовым операциям	
15.	Тема 15: ERP системы	15.1. Общая характеристика ERP систем 15.1.1. Управление финансами 15.1.1.1. Финансовое планирование деятельности предприятия 15.1.1.2. Управление производством 15.1.1.3. Контроль за процессами учета и учет операций 15.1.2. Управление производством	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	8	1		1	4
2	Тема 2: Информационные технологии и системы	8	1		1	4
3	Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	8	1		1	4
4	Тема 4: Электронный документооборот в АИС	8	1		1	4
5	Тема 5: Проектирование ИС	8	1		1	4
6	Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ	8	1		1	4

	(«Налогоплательщик ЮЛ»)					
7	Тема 7: Защита информации в АИС.	8	1		1	4
8	Тема 8: АИС в управлении предприятием.	8	1		1	4
9	Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	8	1		1	2
10	Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	8	1		1	2
11	Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	8	1		1	2
12	Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	8	1		1	2
13	Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	6	1		1	2
14	Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	4	2		2	2
15	Тема 15: ERP системы	2	2		2	3
	ВСЕГО	108	17		17	47/27

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщика форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5

Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным	ЛР, РК	3	ОПК-5

	занятиям и рубежному контролю			
Всего часов			47	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	<u>Лабораторная работа № 1</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	1
2	<u>Лабораторная работа № 2</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	1
3	<u>Лабораторная работа № 3</u> Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	1
4	<u>Лабораторная работа № 4</u> Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	1
5	<u>Лабораторная работа № 5</u> Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	1
6	<u>Лабораторная работа № 6</u> Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	1

7	<u>Лабораторная работа № 7</u> Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	1
8	<u>Лабораторная работа № 8</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1
9	<u>Лабораторная работа № 9</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1
10	<u>Лабораторная работа № 10</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	1
11	Тема 15: ERP системы <u>Лабораторная работа № 11</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	1
12	<u>Лабораторная работа № 12</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	1
13	<u>Лабораторная работа № 13</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Расчеты и начисления отпускных 2. Расчеты и начисления больничных 3. Учет заработной платы	1
14	<u>Лабораторная работа № 14</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Зарплатный проект 2. Отчетность	2
15	<u>Лабораторная работа № 15</u>	2

	ПБУ 6 1. Отчетность 2. Импорт/Экспорт 3. Сервис	
	ВСЕГО:	17

4.6. Практические занятия

Не предусмотрены

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	47	47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	8	1		1	4
2	Тема 2: Информационные технологии и системы	8	1		1	4
3	Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	8	1		1	4
4	Тема 4: Электронный документооборот в АИС	8	1		1	4
5	Тема 5: Проектирование ИС	8	1		1	4
6	Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	8	1		1	4
7	Тема 7: Защита информации в АИС.	8	1		1	4

8	Тема 8: АИС в управлении предприятием.	8	1		1	4
9	Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	8	1		1	2
10	Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	8	1		1	2
11	Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	8	1		1	2
12	Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	8	1		1	2
13	Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	6	1		1	2
14	Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	4	2		2	2
15	Тема 15: ERP системы	2	2		2	3
	ВСЕГО	108	17		17	47/27

4.9. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	<u>Лабораторная работа № 1</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	1
2	<u>Лабораторная работа № 2</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов.	1

	2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	
3	<u>Лабораторная работа № 3</u> Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	1
4	<u>Лабораторная работа № 4</u> Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	1
5	<u>Лабораторная работа № 5</u> Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	1
6	<u>Лабораторная работа № 6</u> Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	1
7	<u>Лабораторная работа № 7</u> Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	1
8	<u>Лабораторная работа № 8</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1
9	<u>Лабораторная работа № 9</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1

10	<u>Лабораторная работа № 10</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	1
11	Тема 15: ERP системы <u>Лабораторная работа № 11</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	1
12	<u>Лабораторная работа № 12</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	1
13	<u>Лабораторная работа № 13</u> 1С: Предприятие 8.3 4. Расчеты и начисления отпускных 5. Расчеты и начисления больничных 6. Учет заработной платы	1
14	<u>Лабораторная работа № 14</u> 1С: Предприятие 8.3 3. Зарплатный проект 4. Отчетность	2
15	<u>Лабораторная работа № 15</u> ПБУ 6 4. Отчетность 5. Импорт/Экспорт 6. Сервис	2
	ВСЕГО:	17

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая	Подготовка к лабораторным	ЛР, РК	4	ОПК-5

информация в автоматизированных информационных системах	занятиям и рубежному контролю			
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщика форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5

	занятиям и рубежному контролю			
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-5
Тема 9: Автоматизирован ные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-5
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	3	ОПК-5

Всего часов		47	

4.11. Практические занятия

Не предусмотрены

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Методическая литература:

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».
6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.
7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с.
3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.
5. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с.

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	http://www.iprbookshop.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое

планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его

выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий

и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория бухгалтерского учета»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и анализу.

В процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формируются навыки использования различных подходов к организации бухгалтерского учета и методов аудита для обеспечения принятия рациональных управленческих решений с применением положений нормативно-законодательных документов в области бухгалтерского учета и анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

Задачами изучения курса «Теория бухгалтерского учета» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях

документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	документы	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг).
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехной
	ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	отчетности экономического субъекта	
	ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности	Знать: что является предметом и объектами бухгалтерского учета, различать средства по составу и размещению, по источникам образования, что такое обязательства, знать такие процессы как снабжение, производство, реализация, способы и приемы, применяемые в бухгалтерском учете, отражать и обобщать информацию по факту хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Уметь: определять какие средства являются хозяйственными и какие источниками средств, различать активы и пассивы, открывать счета бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на синтетических и аналитических счетах, подсчитывать обороты и выводить сальдо конечные на счетах, отражать хозяйственные процессы, составлять оборотные ведомости и баланс на основе оборотов и остатков на начало и конец отчетного периода. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности предприятий на счетах бухгалтерского учета, применять первичные и сводные документы, владеть навыками применения и заполнения учетных регистров, навыками составления и заполнения форм бухгалтерской отчетности предприятий и организаций.
	ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к блоку 1, вариативная часть, обязательная дисциплина

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в профессию, история бухгалтерского учета, экономическая теория.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, учет в бюджетных учреждениях, учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях, бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетные единицы (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	288	288
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	206	206
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	190	190
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен - 48	Экзамен-48

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

дел а			контроля
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, УО
3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ДЗ, Т, Э, УО
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	ДЗ, Р, Т, УО
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	ДЗ, Р, Т, УО
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значения документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	ДЗ, Р, Т, УО
7.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	ДЗ, Р, Т, УО
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	ДЗ, Р, Т, УО
9.	Бухгалтерская профессия и	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные	ДЗ, Р, Т, УО

	профессиональная этика.	организации. Профессиональная этика.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	29	2	2	–	25
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	29	2	2	-	25
3.	Балансовое обобщение.	29	2	2	-	25
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	29	2	2	-	25
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
7.	Основы бухгалтерской отчетности	29	2	2	–	25
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	29	2	2	–	25
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	29	1	1	-	6
	Контроль	48				
	Всего	288	17	17	-	206

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
3 семестр		
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	2
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2

3.	Балансовое обобщение.	2
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	2
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	2
7.	Основы бухгалтерской отчетности	2
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетные единицы (288 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	288	288
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	206	206
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	190	190
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен-48	Экзамен - 48

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, УО
3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ДЗ, Т, Э, УО
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	ДЗ, Р, Т, УО
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	ДЗ, Р, Т, УО
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значения документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	ДЗ, Р, Т, УО
7.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	ДЗ, Р, Т, УО
8.	Организация бухгалтерского	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и	ДЗ, Р, Т, УО

	учета на предприятии	структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	
9.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	ДЗ, Р, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	29	2	2	–	25
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	29	2	2	-	25
3.	Балансовое обобщение.	29	2	2	-	25
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	29	2	2	-	25
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
7.	Основы бухгалтерской отчетности	29	2	2	–	25
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	29	2	2	–	25
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	29	1	1	-	6
	Контроль	48				
	Всего	288	17	17	-	206

4.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2

3	Балансовое обобщение.	2
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	2
5	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	2
7	Основы бухгалтерской отчетности	2
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	1

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html> Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

5.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;
6. АСТ-test.
- 7.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Мажигова Е.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» [Текст] / Сост. Е.М. Мажигова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Е.М. Мажигова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях. Приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг. Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних). Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта. Представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета. Использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений.

Задачи: - научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- уметь использовать законодательные и нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности в своей деятельности.

- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов капитала, резервов и обязательств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Способен	Знать:

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. ПК-2.2. Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской(финансовой) отчетности. ПК-2.3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. ПК-2.4. Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета ,бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Законодательство РФ о бухгалтерском учете ,налогах и сборах ,аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации); - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - основы бухгалтерского учета, основы налогового учета, бухгалтерскую отчетность, экономическую информатику - осуществлять сбор, анализ и обработку данных бухгалтерского учета.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализ, бюджетированию и управлению денежными потоками.	ПК-4.1. Способен определить объем работ по финансовому анализ, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. ПК-4.2. Способен определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - применять теоретические знания на практике. - Владеть: - навыками работы с персональным компьютером. - современными методиками расчета и анализа

		экономических показателей.
Общепрофессиональные		
Универсальные		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы налогового учета», «Информатика»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Аудит», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. Содержание «дисциплины (модуля)», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5,4 зачетных единиц (196 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	170
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	136
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	80	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Зачет/экзамен	27	27

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Учет материально-производственных запасов	Классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов. Первоначальная и последующая оценка нематериальных активов, документальное оформление и аналитический учет их движения. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета прав на использование нематериальных активов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Аналитический учет основных средств и документальное оформление их движения. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Учет денежных средств и кассовых операций	Значение и задачи учета денежных средств. Организация кассовых операций и их документирование. Учет кассовых операций. Формы расчетов. Учет движения средств по расчетному счету. Учет движения средств по валютному счету.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

5	Учет труда и его оплата.	Значение и задачи учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава организации. Учет рабочего времени. Начисление и выплата заработной платы. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет депонированной заработной платы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Учет готовой продукции и товаров	Понятие готовой продукции, товаров, работ, услуг, задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции. Учет товаров.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Понятие затрат на производство, их классификация и задачи учета. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Учет капитала и резервов	Понятие и элементы собственного капитала, задачи бухгалтерского учета. Учет уставного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Понятие, классификация и задачи учета доходов и расходов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов по оценочным обязательствам. Учет финансовых результатов деятельности организации. Учет налоговых разниц, налоговых обязательств (активов) и формирование чистой прибыли. Реформация баланса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Учет материально-производственных запасов	12	3	3	-	6
2.	Учет нематериальных активов	12	3	3	-	6
3.	Учет основных средств	16	4	4	-	8
4.	Учет денежных средств и кассовых операций .	18	4	4	-	10
5.	Учет труда и его оплата	18	4	4	-	10
6.	Учет готовой продукции и товаров	18	4	4	-	10
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	18	4	4	-	10
8.	Учет капитала и резервов	18	4	4		10
9.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	18	4	4		10
	Всего	148	34	34	-	80

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Хозяйственный учет. Учетная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	5	УК-2 УК-10 ОПК-4
Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	5	УК-2 УК-10

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ОПК-4
Счета и двойная запись	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-2 УК-10 ОПК-4
Классификация счетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	УК-2 УК-10 ОПК-4
Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	5	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учет долгосрочных инвестиций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	6	УК-2 УК-10 ОПК-4

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учетная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учет кредитов и займов. Значение и задачи учета кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-2 УК-10 ОПК-4
Формы бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	6	УК-2 УК-10 ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учетные регистры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-12 УК-10 ОПК-4
Бухгалтерская отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учет страховых взносов в внебюджетные фонды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-12 УК-10 ОПК-4
Учет финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	6	ПК-12 УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Всего часов			80	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
5 семестр			
1,2	1	Учет материально-производственных запасов	3
3,4	2	Учет нематериальных активов	3
5,6,7	3	Учет основных средств	4
8,9	4	Учет денежных средств и кассовых операций .	4
10,11,12	5	Учет труда и его оплата	4
13,14	6	Учет готовой продукции и товаров	4
15,16	7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	4
17,18	8	Учет капитала и резервов	4
19,20	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	4
Итого в семестре			34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	24
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	16
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	80	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		

Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	8	8

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Учет материально-производственных запасов		1	2	-	10
2.	Учет нематериальных активов		1	2	-	10
3.	Учет основных средств		1	2	-	10
4.	Учет денежных средств и кассовых операций .		1	2	-	10
5.	Учет труда и его оплата		1	2	-	10
6.	Учет готовой продукции и товаров		1	2	-	10
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг		1	2	-	10
8	Учет капитала и резервов		1	2	-	10
	Всего		8	16	-	80

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Хозяйственный учет. Учетная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.

Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Счета и двойная запись	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2; ПК-4.
Классификация счетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2; ПК-4.
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Учет долгосрочных инвестиций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.

	в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Учетная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Учет кредитов и займов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Формы бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Учетные регистры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.
Бухгалтерская отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2; ПК-4.

	лекции и семинарские занятия		
Всего часов		80	

4.11. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		5 семестр	
1	1	Учет материально-производственных запасов	2
1,2	2	Учет нематериальных активов	2
2,3	3	Учет основных средств	2
3,4	4	Учет денежных средств и кассовых операций	2
4,5	5	Учет труда и его оплата	2
6	6	Учет готовой продукции и товаров	2
7	7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	2
8	8	Учет капитала и резервов	2
Итого в семестре			16

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен учебным планом.

Для выполнения курсовой работы студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из семидесяти, предлагаемых в соответствии с конкретным материалом, собранным во время прохождения производственной практики.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Учет движения основных средств, их амортизация и ремонт.
3. Понятие о нематериальных активах, их состав и порядок учета.
4. Учет и инвентаризация кассовых операций.
5. Учет движения денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов по налогам и сборам, виды, ставки.
8. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в условиях рынка.
10. Учет труда и заработной платы.
11. Учет состояния и движения материально-производственных запасов.
12. Учет работ и услуг вспомогательных производств.

13. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
15. Учет реализации продукции, работ и услуг в условиях рыночных отношений.
16. Учет готовой продукции и ее продажа.
17. Понятие об уставном капитале, его формирование и учет.
18. Учет резервного и добавочного капиталов, формирования и использование.
19. Учет кредитов и займов, принципы и порядок предоставления.
20. Инвестиции и долгосрочные финансовые вложения, и их учет.
21. Прибыль, ее состав, порядок формирования и распределения.
22. НДС, его сущность, ставки, порядок отражения в учете и отчетности.
23. Инвентаризация, как элемент метода бух. учета, порядок проведения и отражения.
24. Учет финансовых вложений.
25. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).
26. Учет капитала предприятия.
27. Учет целевого финансирования и целевых поступлений
28. Учет резервов предприятия: порядок формирования и использования
29. Учет долгосрочных инвестиций.
30. Бухгалтерская финансовая отчетность, состав, порядок составления и представления.
31. Бухгалтерский баланс организаций, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
32. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств.
33. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
34. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.
35. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
36. Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета.
37. Общие положения о денежной системе, учет наличных и безналичных расчетов.

38. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности.
39. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов.
40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
41. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала.
42. Учет амортизации основных средств и методы начисления.
43. Учет инвестиций в акции. Покупка, продажа акций и их оценка.
44. Учет на забалансовых счетах.
45. Учет операций на валютных счетах организации.
46. Учет прибылей и убытков организации. Порядок расчета налога на прибыль.
47. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
48. Учет расчетов с подотчетными лицами.
49. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
50. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
51. Учет целевого финансирования.
52. Учетная политика организации. Порядок составления и утверждения.
53. Учет лизинговых операций.
54. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
58. Учет доходов и расходов будущих периодов.
59. Бухгалтерский баланс: содержание, структура и порядок формирования основных статей.
60. Учет на предприятиях малого бизнеса.
61. Отчет о финансовых результатах, содержание и порядок формирования.
62. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок формирования основных статей.
63. Отчет о движении денежных средств: состав, структура и порядок формирования его основных показателей.
64. Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства.
65. Учет производственных запасов: проблемы оценки и переоценки.
66. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в России в свете МСФО.
67. Учет расчетов по налогу на прибыль.
68. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета.

69. Сводная бухгалтерская отчетность, общие правила ее составления.

70. Консолидированная бухгалтерская отчетность, содержание и порядок формирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2.Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018г. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78374.html>

3. Павлова, С. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015г. 38с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1.Учебная литература

1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. проф. Я.В. Соколова – М.: Проспект, 2017.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Изд. 3-е изд.– М.: Дашков и К, 2018.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М, 2019.
4. Финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 4-е изд. перераб. и доп.(ГРИФ) – М.: ИНФРА-М, 2018.
5. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2017.

6. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет. / А.Д. Ларионов, В.А. Ерофеева. – М.: Проспект, 2018.
7. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: КНОРУС, 2019
8. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. – ИНФРА-М, 2018г.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебник. / Под ред. проф. В.Д. Новодворского.–М.:Омега-Л,2017.
6. Палий В.Ф. Бухгалтерский учет. Изд. 2-е – М.: Бухгалтерский учет, 2016.
7. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / сост. Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html>
8. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019г.-311с.-978-5-4486-0782-0-Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>.

6.2. Периодические издания.

10. Журналы: Бухгалтерский учет, Главбух, Практическая бухгалтерия, Двойная запись, Главная книга, и другие.
11. Газеты: Финансовая газета, Экономика и жизнь, Учет, налоги, право, Бухгалтерская газета, и другие.

6.3. Программное обеспечение:

1. Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8;
2. Инфо-бухгалтер
3. Программа «Парус».

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. INTERNET- сайт Института профессиональных бухгалтеров в России - www.ipbr.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
5. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ».URL: www.gks.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная техника, компьютерные классы, интерактивные доски.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бухгалтерский управленческий учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С-А. Маккаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи: формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях; усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	
	ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	
	ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	

	в учетной политике экономического субъекта	себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к блоку 1 вариативная часть, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, математика (алгебра, математический анализ), информатика,

микроэкономика, экономика предприятия (организаций), бухгалтерский учет и анализ, статистика, бухучет затрат и калькулирование себестоимости.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторная работа:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	ЗАЧЕТ

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в управленческий учет	Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом	УО, ДЗ, Р, Т

		Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	
2.	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
3	Классификация затрат и модели их поведения	Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	ДЗ, Т, Э, РК, УО
4.	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показательный метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирование JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

6	Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Оптимизация управленческих решений	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Организация управленческого учета	Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно--методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Введение в управленческий учет	8	2	2		4
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	17	4	4		9
3	Классификация затрат и модели их поведения	17	4	4		9
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	17	4	4		9
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	17	4	4		9
6	Управленческие решения в области ценообразования	17	4	4		9
7	Оптимизация управленческих решений	17	4	4		9
8	Организация управленческого учета	17	4	4		9
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	17	4	4		9
	Контроль	36				
	Итого:	180	34	34		76

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	2
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	4
3	Классификация затрат и модели их поведения	4
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	4
6	Управленческие решения в области ценообразования	4
7	Оптимизация управленческих решений	4
8	Организация управленческого учета	4
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	4
Итого:		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

4.7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	4
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	9
3	Классификация затрат и модели их поведения	9
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	9
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	9
6	Управленческие решения в области ценообразования	9
7	Оптимизация управленческих решений	9
8	Организация управленческого учета	9
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	9
Итого		76

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7семестрах	всего
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа (К) ²		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	60	60
Подготовка и сдача экзамена ³	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

¹ Только для заочной формы обучения

¹ При наличии экзамена по дисциплине

1	Введение в управленческий учет	12	1	1		10
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	14	2	2		10
3	Классификация затрат и модели их поведения	14	2	2		10
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	2	2		20
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	14	2	2		20
6	Управленческие решения в области ценообразования	14	2	2		10
7	Оптимизация управленческих решений	14	2	2		10
8	Организация управленческого учета	14	2	2		10
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	14	2	2		10
	Контроль	36				
	Итого:	180	17	17		110

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	1
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	2
3	Классификация затрат и модели их поведения	2
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	2
6	Управленческие решения в области ценообразования	2
7	Оптимизация управленческих решений	2
8	Организация управленческого учета	2
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	2
Итого:		17

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	10
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	10
3	Классификация затрат и модели их поведения	10
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	20
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	20
6	Управленческие решения в области ценообразования	10
7	Оптимизация управленческих решений	10
8	Организация управленческого учета	10
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	10
Итого		110

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

по изучению дисциплины и приложения.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
3. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>

2. Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

3. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

5.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости» и др.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;
6. АСТ-test.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Грозный, 2021

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии бухгалтерского учета деятельности бюджетных и общественных учреждений, использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений с целью повышения эффективности расходования государственных бюджетных средств.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- изучение теоретических и нормативно-правовых основ ведения бухгалтерского учета в бюджетных и общественных организациях в условиях проводимой бюджетной реформы;
- овладение принципами бухгалтерского учета бюджетных учреждений; формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и финансовой отчетности в организациях государственного сектора;
- формирование ответственности будущего специалиста за правильность и своевременность ведения бюджетного учета и составление отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления	Знать: - функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; - методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; - критерии выбора и обоснования учетной политики; Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их

	амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	экономико-правовым содержанием; - регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; - формировать информацию для аудита. Владеть: - знаниями о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - методикой формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, составом и формами бухгалтерской отчетности. - практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,	Знать: - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетных год, движение капитала, финансовые результаты за год; - порядок учета собственных и заемных источников финансирования; - порядок учета активов предприятия, движения финансовых потоков, движение капитала Уметь: - правильно отразить на балансовых счетах капитал и его резервы; - вести учет кредитов и займов и процентов по ним уплаченным на балансовых счетах; - правильно отражать на счетах движение финансовых потоков, реализацию и финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности,

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: - особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации юридического лица; - специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Уметь: - правильно оформлять первичную документацию; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.

ПК-5. Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй	ПК-5.1 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета ПК-5.2 Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй	Знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского финансового учета ; -общие принципы построения бухгалтерского финансового учета ; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь: - составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; - «читать» бухгалтерскую финансовую отчетность - провести анализ технико-экономических показателей за отчетный период Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к блоку Б1.В.08, вариативной части, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бюджетная система (бюджет, бюджетная система, уровни бюджетной системы РФ, дефицит бюджета, профицит бюджета, бюджетный процесс)», «Бухгалтерский финансовый учет (учет капитальных вложений, учет денежных средств, учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, учет амортизации, учет оплаты труда, учет расчетов по социальному страхованию, учет расходов, учет продажи, учет финансовых результатов)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	36	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	38	38
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	Понятие, структура и принципы бюджетной системы РФ. Правовое положение учреждений бюджетной сферы.	УО, ДЗ, Р, Т

2.	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Общая характеристика бухучета в гос.секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учёт и аудит нефинансовых активов.	Понятие нефинансовых активов. Учёт и аудит вложений в нефинансовые активы. Учёт и аудит основных средств. Учёт и аудит произведённых активов. Учёт и аудит нематериальных активов. Амортизация нефинансовых активов. Учёт и аудит материальных запасов. Формирование себестоимости услуг (работ) и готовой продукции.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Учёт и аудит финансовых активов	Учёт и аудит денежных средств учреждения. Учёт и аудит средств на счетах бюджетов. Учёт и аудит расчётов с дебиторами по доходам. Учёт и аудит расчётов с подотчётными лицами. Учёт и аудит расчётов по ущербу имуществу. Учёт и аудит расчётов с учредителем.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Учёт и аудит обязательств учреждения	Учёт и аудит расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по принятым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по платежам в бюджеты. Учёт и аудит прочих расчётов с кредиторами.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Финансовый результат	Финансовый результат бюджетных учреждений как показатель эффективности бюджетных расходов и его учет. Определение доходов, расходов и финансового результата деятельности бюджетного учреждения. Учет и аудит финансового результата от текущей деятельности. Учет и аудит финансового результата	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

		прочих отчетных периодов. Учет и аудит доходов будущих периодов.	
7	Санкционирование расходов бюджета	Порядок санкционирования расходов бюджета. Процедуры санкционирования расходов бюджета. Проблемы несанкционированной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств.. Порядок отражения операций санкционирования расходов в регистрах учета. Заключительные обороты по операциям санкционирования.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учёт на забалансовых счетах	Система забалансовых счетов, применяемых учреждением. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухучета. Аудит состояния забалансового учета.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	Нормативное регулирование и основные положения составления отчетности бюджетных учреждений. Принципы бюджетной отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности, ее назначение. Состав форм бюджетной отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности бюджетных организаций	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						

1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	2	1	1		8
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4	2	2		8
3	Учёт нефинансовых активов.	4	2	2		8
4	Учёт финансовых активов	4	2	2		8
5	Учёт обязательств учреждения	4	2	2		8
6	Финансовый результат	4	2	2		8
7	Санкционирование расходов бюджета	4	2	2		8
8	Учёт на забалансовых счетах	4	2	2		8
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	4	2	2		10
	Итого за семестр	34	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
План	Подготовка к лекциям	Т, УО	2	ПК-1

счетов и структура счета бюджетного учета	и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-2 ПК-4 ПК-5
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
ИТОГО			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	4
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4
3	Учёт нефинансовых активов.	4
4	Учёт финансовых активов	4
5	Учёт обязательств учреждения	4
6	Финансовый результат	4
7	Санкционирование расходов бюджета	4
8	Учёт на забалансовых счетах	4
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	6
всего		38

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	36	36

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	38	38
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№. 1 разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре						
№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	2	1	1		8
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4	2	2		8
3	Учёт нефинансовых активов.	4	2	2		8
4	Учёт финансовых активов	4	2	2		8
5	Учёт обязательств учреждения	4	2	2		8
6	Финансовый результат	4	2	2		8
7	Санкционирование расходов бюджета	4	2	2		8
8	Учёт на забалансовых счетах	4	2	2		8
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	4	2	2		10
	Итого за семестр	34	17	17		74

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
План счетов и структура счета бюджетного учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
ИТОГО			38	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
8 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	1
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	2
3	Учёт нефинансовых активов.	2
4	Учёт финансовых активов	2
5	Учёт обязательств учреждения	2
6	Финансовый результат	2
7	Санкционирование расходов бюджета	2
8	Учёт на забалансовых счетах	2
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	2
всего		17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Жуклинец, Ирина Ивановна. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504с.
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2019. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
3. Шкурина, А. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А. М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях [Электронный ресурс] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам Межвузовской научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях» (20 января 2017 г., г. Москва) / Р. Б. Абдураззоков, Ж. В. Абулфатли, А. В. Алферова [и др.] ; под ред. М. В. Петровская, В. З. Чаплык, Л. Н. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 574 с. — 978-5-9909478-6-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75111>.
2. Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>
3. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>

5.3. Периодические издания

1. Журнал Главбух. Журнал Финансовый контроль,
2. Журнал «Бухгалтерский учет»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Комплексный экономический анализ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.09

Грозный, 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение глубоких знаний в области методики комплексного экономического анализа, формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий различных форм собственности, овладение методикой комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Работники экономических служб предприятий, а это во многом выпускники экономических факультетов вузов, должны хорошо себе представлять не только макроэкономические процессы, но и знать и понимать возможности и условия анализа конкретных экономических ситуаций. Они должны уметь владеть всеми методами анализа, и в первую очередь теми, что соответствуют ситуациям и требованиям рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение и формирование знаний о комплексном экономическом анализе как одной из функций управленческой деятельности;
- изучение методики определения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;
- освоение методики выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- приобретение навыков разработки мероприятий по использованию выявленных резервов в производстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-9. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-9.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски	Знать: - возможные экономические риски и давать им оценку, Уметь: - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; Владеть: - методами проведения комплексного анализа экономических рисков
ПК-10. Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-10.2 Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев	Знать: - современные методы сбора и обработки экономической информации для оформления результатов бизнес-анализа; Уметь: - проводить анализ и оценку информации, необходимой для расчета

		экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; Владеть: - навыками оформления аргументированных рекомендаций по результатам проведенного бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-11 Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-11.2 Способен использовать техники эффективных коммуникаций	Знать: - алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации; Уметь: - применять навыки информационно-поисковой работы для целей бизнес-анализа; Владеть: - приемами и технологиями определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа.
ПК-12. Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-12.1 Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа	Знать: - методику решения поставленных задач и соответствие методов бизнес-анализа целям обработки информации; - способы выбора ресурсов для поиска информации, необходимой для решения задач бизнес-анализа; Уметь: - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; Владеть: - навыками использования информационных технологий при поиске необходимой информации для целей бизнес-анализа.
ПК-13 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-13.2 Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев	Знать: - способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения; Владеть:

		- методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Экономика предприятий (организаций)», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория экономического анализа».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 6	семестр 7	Всего
Общая трудоемкость	72	108	180
Аудиторная работа:	51	68	119
Лекции (Л)	17	34	48
Практические занятия (ПЗ)	34	34	48
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	21	4	25
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	21	4	25
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 6	семестр 7	Всего
Вид итогового контроля: зачет экзамен	зачет	36 экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Семестр 6			
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. Система показателей в комплексном экономическом анализе. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.	С, Т, РЗ
2	Методология комплексного экономического анализа	Методика комплексного экономического анализа. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Организация компьютерной обработки экономической информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	С Т, РЗ
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	Экономическое содержание и задачи планирования. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.	С Т, РЗ
4	Анализ технико-организационного уровня производства	Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства	С Т, РЗ

5	Анализ в системе маркетинга	Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Анализ и оценка жизненного цикла товара. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.	С Т, РЗ
Семестр 7			
6	Анализ производства и реализации продукции	Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С Т, РЗ
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	С Т, РЗ
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Цель и задачи анализа основных средств предприятия. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.	С Т, РЗ
9	Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия	Значение и задачи анализа материальных ресурсов. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С Т, РЗ

10	Анализ себестоимости продукции	Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат предприятия. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Анализ безубыточности предприятия. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	С Т, РЗ
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли.	С Т, РЗ
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методы финансового анализа.	С Т, РЗ
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. Методика рейтинговой оценки. Диагностика риска банкротства. Принципы оценки предприятия. Основные подходы к оценке предприятий. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.	С Т, РЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С) , разноуровневые задачи (РЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дел а	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	10	2	4		4
2	Методология комплексного экономического анализа	16	4	8		4
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	16	4	8		4
4	Анализ технико-организационного уровня производства	16	4	8		4
5	Анализ в системе маркетинга	14	3	6		5
	Зачет					
	ИТОГО:	72	17	34		21

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Анализ производства и реализации продукции	9	4	4		1
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	9	4	4		1
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	8	4	4		-
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	8	4	4		-
10	Анализ себестоимости продукции	8	4	4		-
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	8	4	4		-
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	13	6	6		1

13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	9	4	4		1
	Всего	72	34	34		4
	Экзамен	36	34	34		4
	ИТОГО:	108				

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические занятия (семинары), 6 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	2
2	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	4
3	Методология комплексного экономического анализа	4
4	Анализ технико-организационного уровня производства.	4
5	Анализ в системе маркетинга.	3

Практические занятия (семинары), 7 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
6	Анализ производства и реализации продукции	4
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	4
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	4
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	4
10	Анализ себестоимости продукции	4
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	4
12	Оценка финансового состояния и деловой активности	6

№ занятия	Тема	Кол-во часов
	организации	
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	4

Очно-заочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 7	семестр 8	Всего
Общая трудоемкость	72	108	180
Аудиторная работа:	34	34	68
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		
Самостоятельная работа:	38	38	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	2	2	4
Вид итогового контроля: зачет экзамен	зачет	36 экзамен	36

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дел а	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	11	2	2		7
2	Методология комплексного экономического анализа	15	4	4		7

² На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	16	4	4		8
4	Анализ технико-организационного уровня производства	16	4	4		8
5	Анализ в системе маркетинга	14	3	3		8
	ИТОГО:	72	17	17		38
	Зачет					
	ВСЕГО:	72				

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дел а	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Анализ производства и реализации продукции	8	2	2		4
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	8	2	2		4
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	9	2	2		5
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	9	2	2		5
10	Анализ себестоимости продукции	9	2	2		5
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	9	2	2		5
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	9	2	2		5
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	11	3	3		5
	ИТОГО:	72	17	17		38
	Экзамен	36				
	ВСЕГО:	108				

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
	7 семестр	
1	2	3
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	2
2	Методология комплексного экономического анализа	4
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	4
4	Анализ технико-организационного уровня производства.	4
5	Анализ в системе маркетинга.	3
	8 семестр	
6	Анализ производства и реализации продукции	2
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	2
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	2
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	2
10	Анализ себестоимости продукции	2
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	2
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	2
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	3

4.6 Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ маркетинговой деятельности предприятия (на примере...).
2. Анализ конкурентоспособности организации. SWOT – анализ (на примере...).
3. Роль комплексного экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей (на примере...).
4. Анализ бизнес-плана организации и оценка его выполнения (на примере...).
5. Анализ организационно-технического уровня производства (на примере...).
6. Анализ уровня технического развития и эффективности технологий (на примере...).

7. Анализ уровня социального развития предприятия (на примере...)
8. Анализ природных условий и рациональности природопользования (на примере...).
9. Анализ производства и реализации продукции (на примере...).
10. Анализ ассортиментной политики и качества продукции (на примере...).
11. Анализ качества продукции и ее влияние на финансовый результат в условиях рыночной экономики (на примере...).
12. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции (на примере...).
13. Анализ производства и реализации продукции предприятия (на примере...).
14. Анализ обеспеченности и движения основных производственных фондов (на примере...).
15. Анализ эффективности использования основных производственных фондов (на примере...).
16. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования (на примере...).
17. Анализ технического состояния и использования машин и оборудования (на примере...).
18. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов в условиях рыночной экономики (на примере...).
19. Анализ и управление запасами (на примере...).
20. Анализ обеспеченности и движения трудовых ресурсов (на примере...).
21. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (на примере...).
22. Анализ производительности труда (на примере...).
23. Анализ использования фонда заработной платы (на примере...).
24. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения на предприятии (на примере...).
25. Анализ и управление затратами предприятия (на примере...).
26. Анализ себестоимости продукции с учетом международных стандартов (на примере...).
27. Анализ прямых затрат по элементам и статьям калькуляции (на примере...).
28. Анализ использования материальных ресурсов (на примере...).
29. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции (на примере...).
30. Анализ состава, структуры и доходности нематериальных активов (на примере...).
31. Анализ использования труда и его влияние на себестоимость продукции (на примере...).
32. Анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли предприятия (на примере...).
33. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) (на примере...).
34. Анализ и оценка операционных и внереализационных доходов и расходов (на примере...).
35. Анализ распределения и использования прибыли предприятия. (на примере...)
36. Анализ рентабельности предприятия. (на примере...)
37. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности предприятия. (на примере...)
38. Анализ инновационной деятельности организации. (на примере...)
39. Анализ инвестиционной деятельности предприятия. (на примере...)
40. Анализ финансового состояния предприятия (на примере...)
41. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. (на примере...)
42. Анализ источников формирования капитала организации. (на примере...)
43. Анализ формирования и использования собственного капитала предприятия. (на примере...)
44. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. (на примере...)
45. Анализ эффективности использования заемных средств предприятия. (на примере...)
46. Анализ финансовой устойчивости предприятия. (на примере...)
47. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. (на примере...)
48. Анализ производственного и финансового левериджа. (на примере...)
49. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое положение предприятия. (на примере...)
50. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия. (на примере...)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87120.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87120>
2. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94201.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85146.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105094.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Сидорова, Е. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: сборник задач / Е. Ю. Сидорова, Н. В. Ломоносова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 145 с. — ISBN 978-5-906953-68-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84405.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105093.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Дополнительная литература

1. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата

- обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68930>
2. Курс по экономическому анализу. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-379-01248-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65266.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — ISBN 5-238-00503-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Феофанов, Н. Ю. Экономический анализ: задачник / Н. Ю. Феофанов. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-98065-152-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86183.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Экономический анализ: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.]; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. <http://financial-analysis.ru/>— Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» поможет студентам получить современные представления о теоретических основах и инструментальных методах анализа, диагностики и прогнозирования финансово-экономических процессов организаций, функционирующих в системе рыночных отношений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и умениями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, получение навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки имущественного и финансового положения предприятия, его экономической безопасности и выявления резервов повышения экономических результатов и эффективности деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» предполагает овладение студентами материалами лекций, учебников, творческую работу

студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий в процессе самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов практические навыки аналитического мышления, которые позволяют интерпретировать полученную аналитическую информацию, на ее основе разрабатывать практические рекомендации по обеспечению экономической безопасности предприятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый анализ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.12

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа;
- приобретение соответствующих компетенций, позволяющих использовать полученные навыки в сфере профессиональной деятельности;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

Задачи:

- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа;
- развитие у обучающихся профессиональных навыков использования методики и инструментария финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый анализ» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой финансового анализа; Уметь: - использовать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: – современные методы финансового анализа, способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации; Уметь: - рассчитывать и правильно оценивать базовые показатели финансового анализа;

		- формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам финансового анализа.
ПК-12. Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-12.1 Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа	Знать: - современные информационные технологии при решении профессиональных задач; Уметь: - применять современные информационные технологии для целей бизнес-анализа; Владеть: - навыками использования информационных технологий при проведении бизнес-анализа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый анализ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Финансовый анализ», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 7	семестр 8	Всего
Общая трудоемкость	72	108	180
Аудиторная работа:	68	36	104
Лекции (Л)	34	18	52

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 7	семестр 8	Всего
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	4	45	49
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	4	45	49
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Вид итогового контроля: зачет экзамен	зачет	27 экзамен	27

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Семестр 7			
1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Предмет, содержание и значение финансового анализа предприятия. Основные принципы финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	С, Т
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.	Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	С, Т
3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое	С, Т, РЗ

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	
4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.	Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	С, Т, РЗ
5	Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	С, Т, РЗ
6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике активов и пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.	С, Т, РЗ
7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.	С, Т, РЗ
8	Тема 8. Анализ финансовой	Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости	С, Т, РЗ

	устойчивости предприятия.	предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	
9	Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.	С, Т, РЗ
Семестр 8			
10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия	Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.	С, Т, РЗ
11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.	Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.	С, Т, РЗ

		Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	
12	Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.	С, Т, РЗ
13	Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.	Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.	С, Т, РЗ
14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ

Собеседование (С), тестирование (Т), разноуровневые задачи (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	5	2	2	-	1
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.	9	4	4	-	1

3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.	8	4	4	-	-
4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.	8	4	4	-	-
5	Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	4	4	-	-
6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	8	4	4	-	-
7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	8	4	4	-	-
8	Тема 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	9	4	4	-	1
9	Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	9	4	4	-	1
	ИТОГО:	72	34	34	-	4

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ источников	Подготовка к лекциям и	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4

финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.			ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			4	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	2
2, 3	1	Информационное обеспечение финансового анализа.	4
4, 5	2	Анализ финансового состояния предприятия.	4
6, 7	2	Анализ бухгалтерского баланса.	4
8, 9	2	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	4
10, 11	2	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	4
12, 13	2	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	4
14, 15	2	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	4
16, 17	2	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	4
ИТОГО:			34

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия	17	4	4		9

11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.	17	4	4	-	9
12	Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	17	4	4	-	9
13	Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.	17	4	4	-	9
14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	13	2	2	-	9
	ИТОГО:	81	18	18	-	45
	Экзамен	27				
		108				

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			45	

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	2	Анализ денежных потоков предприятия	4
3, 4	3	Анализ динамики и структуры финансового результата.	4
5, 6	3	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	4
7, 8	3	Анализ деловой активности предприятия.	4
9	3	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	2
ИТОГО:			14

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часа академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		Всего
	семестр 8	семестр 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Контрольная работа (К)	-	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Экзамен		27	27
Итого:	72	108	180

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	6	1	1	-	4
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.	8	2	2	-	4
4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.	8	2	2	-	4
5	Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	2	2		4
6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	8	2	2		4
7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	8	2	2		4
8	Тема 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	8	2	2		4
9	Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	10	2	2		6
	ИТОГО:	72	17	17	-	38

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1

Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	6	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			38	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия	11	2	2	-	7
11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.	18	4	4	-	10
12	Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	18	4	4	-	10
13	Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.	18	4	4	-	10
14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	16	3	3	-	10
	ИТОГО:	81	17	17	-	47

	Экзамен	27				
	Всего	108				

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	7	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ обоснование и решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			47	

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Анализ денежных потоков предприятия	2
2, 3	3	Анализ динамики и структуры финансового результата.	4
4, 5	3	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	4
6, 7	3	Анализ деловой активности предприятия.	4
8	3	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	3
ИТОГО:			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Крылов, С. И. Финансовый анализ: учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>.

2. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. ИONOва. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>.

3. Соколова, А. А. Финансовый анализ (продвинутый уровень): практикум / А. А. Соколова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66126.html>.

4. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 288 с.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>.

5. Успенская, И. Н. Финансовый анализ: учебное пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-906912-96-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>.

5.2. Дополнительная литература

1. Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87120.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87120>
2. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94201.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85146.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

- IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105094.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 6. Сидорова, Е. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: сборник задач / Е. Ю. Сидорова, Н. В. Ломоносова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 145 с. — ISBN 978-5-906953-68-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84405.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 7. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105093.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68930>
 9. Курс по экономическому анализу. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-379-01248-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65266.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 10. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — ISBN 5-238-00503-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 11. Феофанов, Н. Ю. Экономический анализ: задачник / Н. Ю. Феофанов. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-98065-152-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86183.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 12. Экономический анализ: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.]; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».

4. <http://financial-analysis.ru/>– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru.
8. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение учебной дисциплины «Финансовый анализ» поможет студентам получить современные представления о теоретических основах и инструментальных методах анализа, диагностики и прогнозирования финансово-экономических процессов организаций, функционирующих в системе рыночных отношений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и умениями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, получение навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки имущественного и финансового положения предприятия, его экономической безопасности и выявления резервов повышения экономических результатов и эффективности деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Финансовый анализ» предполагает овладение студентами материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий в процессе самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов практические навыки аналитического мышления, которые позволяют интерпретировать полученную аналитическую информацию, на ее основе разрабатывать практические рекомендации по обеспечению экономической безопасности предприятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой, доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовые и экономические расчеты»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	" Бухгалтерский учет, анализ и аудит "
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, Очно-Заочная

Грозный, 2021

Таштамиров М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «_____», «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Дать представление о методах количественного анализа финансовых операций, которые используются в деятельности финансистов, бухгалтеров, экономистов, банкиров. Основные задачи изучения дисциплины: - усвоение приемов финансовых расчетов на основе известных математических формул простых и сложных процентов; - ознакомление с понятиями наращенной суммы, дисконтирования, текущей стоимости, аннуитета; - ознакомление с правилами работы с финансовыми таблицами; - усвоение приемов учета инфляции в экономических расчетах.

Задачи:

- ознакомление студентов с методами финансовых вычислений;
- обучение студентов решению конкретных задач и анализу полученных решений;
- привитие навыков использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовые и экономические расчеты» направлен на формирование следующих компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками		Знать: - основные методы и приемы количественного анализа финансовых операций.
		Уметь: - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; - приемы проведения финансовых расчетов на базе формул простых и сложных процентов; - приемы дисконтирования будущих денежных поступлений для расчета их текущей стоимости; - применять правила учета инфляции в экономических расчетах; - решать конкретные задачи и анализировать полученные решения. Владеть: - методами работы с финансовыми таблицами при проведении расчетов; - техникой использования финансового калькулятора и персонального компьютера для выполнения финансовых расчётов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «ФЭР» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь знания по таким дисциплинам, как: линейная алгебра, математический анализ, финансы.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как: налоги и налогообложение, финансовый анализ, банковский аудит.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Зачет		

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Предмет "финансовые вычисления", области применения финансовых вычислений. Временная ценность денег.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, РГЗ
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	Наращение простыми процентами. Потребительский кредит и способы погашения задолженности. Расчеты в залоговых операциях.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, РГЗ
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование по простым процентам. Определение срока ссуды, продолжительности ссуды и величин простых процентных и учетных ставок.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО, РГЗ
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Начисление сложных годовых процентов. Нарастание процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная процентная ставка. Дисконтирование по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование.	ДЗ, Т, РК, УО, РГЗ

5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	Виды денежных потоков и их оценка. Оценка постоянных аннуитетов. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежа. Конверсия аннуитетов.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, РГЗ
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Темпы инфляции. Индекс инфляции. Индексация ставки процентов. Инфляция на протяжении нескольких периодов.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Инвестиционный процесс. Эффективность инвестиционных проектов. Анализ потоков платежей. Нарастающая стоимость. Приведённая стоимость. Норма доходности. Период окупаемости.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), Расчетно-графическое задание (РГЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	13	2	2		9
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	13	2	2		9
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	13	2	2		9
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	16	3	3		10
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	13	2	2		9
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	2		10
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	13	2	2		9
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	13	2	2		9
	Всего	108	17	17		74

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	9	ОПК-2 ПК-25

Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Всего часов			74	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	2
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	2
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	2
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	3
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	2
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	2
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	2
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	2

	ИТОГО:	17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Зачет		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	13	2	2		9
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	13	2	2		9
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	13	2	2		9
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	16	3	3		10
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	13	2	2		9
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	2		10
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	13	2	2		9

8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	13	2	2		9
	Всего	108	17	17		74

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Всего часов			74	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов

1	2	
9.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	2
10.	Наращивание по простым процентным ставкам	2
11.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	2
12.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	3
13.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	2
14.	Потоки платежей и финансовые ренты	2
15.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	2
16.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	2
	<i>ИТОГО:</i>	17

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа студентов, направленная на углубленное изучение дискуссионных вопросов в области инвестиционного анализа, связи со смежными дисциплинами, ознакомление с публикациями в периодической печати по вопросам инвестиционной и инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Оценка недвижимости» включает:

- изучение лекционного материала;
- изучение учебной литературы по дисциплине;
- подготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов;
- подготовка к контрольным работам, тестированию;
- выполнение, оформление и защита рефератов.

В перечень самостоятельной работы студентов входит изучение лекционного материала по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и конспектам лекций. Этот вид занятий имеет важное значение и выполняется в целях ритмичного усвоения учебного материала дисциплины. Самостоятельная работа осуществляется во внеурочное время в домашних условиях или в читальном зале библиотеки. Консультации по курсовому проектированию осуществляются в соответствии с графиком консультаций. Для обеспечения взаимосвязи последовательно усвоенного материала (по разделам и темам) самостоятельно изучается полученный ранее материал накануне предстоящих занятий (лекций и семинаров). Ориентация во времени обеспечивается действующим в семестрах расписанием занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69248.html>

2. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие / Г. Ы. Токтошов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90603.html>

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69248.html>

2. Малыхин, В. И. Финансовая математика : учебное пособие для вузов / В. И. Малыхин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — ISBN 5-238-00559-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71239.html>

3. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие / Г. Ы. Токтошов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90603.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Финансовая математика: Практикум: Методические указания / сост: А.Н. Никулин. — Ульяновск: УлГТУ, 2010. -27с.
2. Финансовая математика: Практикум: Методические указания / сост: А.Н. Никулин. — Ульяновск: УлГТУ, 2013. -33с.
3. Основы финансовой математики: метод. указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов всех форм обучения направления 080100.62 Экономика / Сост.: Я.Н. Пашенко [и др.]»; Кубан. гос. технол. ун-т. Каф. экономики и финансового менеджмента. — Краснодар: Изд-во ФГБОУ ВПО «КубГТУ», 2012. — 23 с.
4. Практические занятия по финансовой математике (часть 1). Методическая разработка. Нижний Новгород, ННГАСУ, 2009
5. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Финансовая математика» для студентов специальности 8.050104 «Финансы» всех форм обучения / Сост. Н.А. Глухова, В.В. Ольховик. — Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2008 — 56 с.
6. Финансовая математика : методические указания / сост. Ф 59 А. Н. Никулин. — Ульяновск : УлГТУ, 2013. — 33 с.
7. Финансовая математика : Методические указания к изучению дисциплины «Финансовая математика» и выполнению контрольной работы для бакалавров заочной и заочной ускоренной формы обучения по направлению 080100.62 «Экономика» / сост. Н.Г. Леонова. - Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2013. - 60 с.
1. Основы финансовых вычислений: Методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. И.А. Шишова М.,2012. 32 с.
2. Матвеев м.г., Семенов М.Е., Шуршикова Г.В. Теория процентных ставок Методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы по финансовой математике
3. Шиповская Н.И. Методические указания и задания для практических занятий по дисциплине «Финансы, денежное обращение, кредит» для студентов 4 курса специальностей «Экономика и управление на транспорте», «Коммерция» — М.: МИИТ, 2001. - 32 с.

4. Соломасова М.Н., Масленкова О.Ф. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовая математика» - Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2003 г. – 34 с. (издано).
5. Масленкова О.Ф. Конспект лекций по дисциплине «Финансовая математика» - Новокузнецк: кафедра финансов НФИ КемГУ, 2005 г. –38 с. (электронный вариант и распечатанный вариант).
6. Масленкова О.Ф. Практические задания по дисциплине «Финансовая математика») - Новокузнецк: кафедра финансов НФИ КемГУ, 2005 г. –38 с. (электронный вариант и распечатанный вариант).
8. Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине «Финансовая математика»- Новокузнецк: кафедра финансов НФИ КемГУ, 2005 г. – 38 с. (электронный вариант и распечатанный вариант).
7. Финансовая математика. Задания для контрольных работ и методические указания. М.: РГТЭУ, 2010.

6.3 Периодические издания

Журналы: «Финансовый менеджмент», «Финансовый директор», «Финанс», «Финансовый бизнес», «Деньги», «Деньги и кредит», «Финансист», «Финансы и кредит», «Эксперт» (плюс Эксперт-Сибирь, Эксперт-Урал, Эксперт-Вещь), «Инвестиционный эксперт», «Прямые инвестиции», «Вопросы оценки», «Российский оценщик», «Московский оценщик», «Кузбасский бизнес», «Горячая линия»,
Газеты: «Экономика и жизнь», «Ведомости», «Коммерсантъ», «Финансовая газета», «Финансовая газета. Региональный выпуск», «Финансовые известия», «Финансово-правовой бюллетень», «Континент-Сибирь», «Капитал», «Авант-Партнер»

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
2	Наращивание по простым процентным ставкам	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
6	Потоки платежей и финансовые ренты	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

Источник в Интернете:

Электронная версия учебника Малыхин В.И. «Финансовая математика».

www.finansmat.ru

Электронное пособие по курсу «Финансовая математика». Автор – Агапов С.Е.

www.finmath.ru

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2008–2012. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/>.
2. Интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2009–2012. – Режим доступа : <http://www.i-exam.ru/>.
3. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>.
4. Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – 2000–2012. – Режим доступа : <http://www.exponenta.ru/>.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bloomberg.com> (Американская компания BLOOMBERG, основанная Майклом Блумбергом, является мировым лидером среди поставщиков финансовой информации и биржевых котировок на английском языке).
2. <http://www.reuters.com> (Крупнейшая международная компания Reuters среди поставщиков экономической, финансовой информации и биржевых котировок на английском языке).
3. <http://www.dowjones.com> (Американская компания Dow Jones & Company предоставляет на английском языке новости международного бизнеса и финансовую информацию с международных рынков капитала).
4. <http://finance.yahoo.com> (Зарубежный информационно-аналитический портал на английском языке, предоставляющий финансовую информацию с международных финансовых рынков).
5. <http://www.rts.ru> (Фондовая биржа Российская Торговая Система)
6. <http://www.micex.ru> (Московская межбанковская валютная биржа)
7. <http://www.interstock.ru> (Компания Interstock предоставляет полный профессиональный комплекс продуктов и услуг для трейдинга на международных фьючерсных (CME, CBOT, CBOE, NYMEX, EUREX, EURONEXT, ICE, LME) и фондовых (NYSE, NASDAQ, AMEX, LSE) биржах)
8. <http://www.finam.ru> (Брокерская компания ФИНАМ - это полносервисный инвестиционный холдинг, действующий в большинстве сегментов финансового бизнеса).
9. <http://www.cbonds.info/ru/rus/> (Информационный проект компании Cbonds.Ru, посвященный рынкам долговых ценных бумаг в России, Украине, Казахстане и других странах СНГ).
10. <http://www.investfunds.ru> (Информационный ресурс Investfunds - проект Информационного агентства Cbonds.ru, созданный с целью полного, оперативного и

бесплатного обеспечения информацией частных инвесторов, работающих на фондовом рынке).

11. <http://www.ipocredit.ru> (Специализированный интернет-проект, посвященный проблемам ипотечного кредитования в России и за ее пределами.).

12. <http://www.prime-tass.ru> (Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС создано центральным информагентством России ИТАР-ТАСС и информационно-издательским агентством ПРАЙМ).

13. <http://www.rbc.ru> (Российское информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг").

14. <http://www.finmarket.ru> (Информационное агентство Финмаркет предоставляет полный спектр оригинальной оперативной информации по финансовым и товарным рынкам, а также розничным финансовым услугам).

15. <http://www.akm.ru/rus/> (Информационно-аналитическое агентство АК&М является уполномоченной ФСФР России организацией по раскрытию информации на рынке ценных бумаг)

16. <http://www.interfax.ru/> (Международное информационно-аналитическое агентство Интерфакс)

17. <http://www.nlu.ru> (Некоммерческое партнерство "Национальная лига управляющих" предоставляет полную информацию о паевых фондах в России)

18. <http://www.cfin.ru> ("Корпоративный менеджмент" - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу)

19. <http://www.vedomosti.ru> (Электронная версия ежедневной деловой газеты «Ведомости». Это уникальный проект, для реализации которого впервые в истории объединили свои силы две ведущие бизнес-газеты мира — Financial Times и The Wall Street Journal.)

20. <http://www.smoney.ru> (Аналитический деловой еженедельник SmartMoney — совместный проект ИД Independent Media Sanoma Magazines и газеты «Ведомости»)

21. <http://www.expert.ru> (Официальный сайт аналитического делового журнала "Эксперт")

22. <http://www.profil.orc.ru> (Официальный сайт еженедельного делового журнала "Профиль")

23. <http://stat.hse.ru/hse/index.html> (Центр анализа данных Государственного университета - Высшая школа экономики)

24. <http://www.cbr.ru> (Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации)

25. <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации)

в) программное обеспечение

Microsoft EXCEL (наиболее распространенный табличный процессор из состава Microsoft Office с множеством встроенных функций (среди которых есть финансовые, статистические и др.) предоставляет возможность рассчитывать рентные платежи, анализировать инвестиционные проекты и т.д., а также создавать программы-макросы на языке Visual Basic);

программный продукт – «Альт-Инвест».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

информационная система «Консультант-Плюс»

Источник в Интернете:

Электронная версия учебника Малыхин В.И. «Финансовая математика».

www.finansmat.ru

Электронное пособие по курсу «Финансовая математика». Автор – Агапов С.Е.
www.finmath.ru

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2008–2012. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/>.
2. Интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2009–2012. – Режим доступа : <http://www.i-exam.ru/>.
3. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>.
4. Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – 2000–2012. – Режим доступа : <http://www.exponenta.ru/>.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>.

Интернет ресурсы

1. [http:// www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) (Американская компания BLOOMBERG, основанная Майклом Блумбергом, является мировым лидером среди поставщиков финансовой информации и биржевых котировок на английском языке)

Источники в Интернете:

www.finmath.ru – Образовательный портал по финансовой математике
www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для

подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины "Финансовая математика", получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблемы, использованием метода провокация;
- лекции - электронные презентации;
- решение задач;
- дискуссия;
- управляемый эксперимент;
- исследование;
- презентация;
- составление таблиц и схем;
 - деловая игра;
 - бизнес-тренинг.
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- Сократов метод;

Метод Сократа — метод, названный в честь древнегреческого философа Сократа, базирующийся на проведении диалога между двумя индивидуумами, для которых истина и знания не даны в готовом виде, а представляют собой проблему и предполагают поиск. Этот метод часто подразумевает дискуссию, в которой собеседник, отвечая на заданные вопросы, высказывал суждения, обнаруживая свои знания или, напротив, свое неведение.

- "мини-конференция";

- "круглый стол";
- интервьюирование;
- тестирование;
- работа с видео- и аудиоматериалами;
- встречи с ведущими экономистами
- ролевая игра и др.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине "Финансовая математика" предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (диспутов, коллоквиумов, аналитических докладов, ситуационных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем

Используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Чеченского государственного университета. Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерская финансовая отчетность»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.01.

Грозный, 2021

Х.С. Мальсагова Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;
- освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилам нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в том числе самостоятельного) порядка заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной арифметической взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных;
- уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному профилю подготовки:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	1. Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности. 2. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. 3. Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.
ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-7.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-7.2 Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые	Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского финансового учета; общие принципы построения бухгалтерского финансового учета ; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь: составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; «читать» бухгалтерскую финансовую отчетность ; провести анализ технико-экономических показателей за отчетный период

	акты	Владеть: навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01.базовая вариативная часть, дисциплина профиля по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет»

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Комплексный экономический анализ», «Аудит» и при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	360	360
Контактная аудиторная работа:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛЗ)</i>		
Самостоятельная работа:	292	292
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	зачет	зачет

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание	Количество часов
1	Концепция бухгалтерской отчетности	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности: внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.	Р, Т, УО
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	Р, Т, УО,
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность	Р, Т, УО

		баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	
4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	Р, Т, УО
5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.	Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств. Система показателей отчета о движении денежных средств.	Р, Т, УО

6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.	Р, Т, УО
7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Понятие группы взаимосвязанных компаний в соответствии с МСФО. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности. Методика определения деловой репутации. методика расчета доли меньшинства. Элиминирование внутригрупповых операций. Порядок формирования сводной отчетности.	Р, Т, УО, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), , курсовой работы (КР), расчетно-практического задания (ПЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция бухгалтерской отчетности	44	6	6		32
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	44	6	6		32
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	44	6	6		32
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	44	8	8		32
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	44	6	6		32
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	6	6		34
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	46	10	10		34
	Зачет	-				-
	Итого	68	34	34		292

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Концепция бухгалтерской отчетности	6
3-4	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	6
5-6	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	6
7-8	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	8
9-10	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	6
11-12	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
13-15	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	10
Итого:			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	360	360
Контактная аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛЗ)</i>		
Самостоятельная работа:	326	326
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	зачет	зачет

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание	Количество часов
1	Концепция бухгалтерской отчетности	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.	Р, Т, УО
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.	Р, Т, УО ,

		Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	Р, Т, УО
4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	Р, Т, УО

5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.	Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств. Система показателей отчета о движении денежных средств.	Р, Т, УО
6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.	Р, Т, УО

7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Понятие группы взаимосвязанных компаний в соответствии с МСФО. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности. Методика определения деловой репутации. методика расчета доли меньшинства. Элиминирование внутригрупповых операций. Порядок формирования сводной отчетности.	Р, Т, УО, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), , курсовой работы (КР), расчетно-практического задания (ПЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Концепция бухгалтерской отчетности	38	2	2		46
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	41	2	2		46
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	41	2	2		46
4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	41	3	3		46
5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	41	2	2		46
6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	41	2	2		46
7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	41	4	4		50
	Зачет					
	Итого	34	17	17		326

4.4 Лабораторные работы – не предусмотрена

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Концепция бухгалтерской отчетности	2
3-4	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности.	2
5-6	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	2
7-8	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	3
9-10	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	2
11-12	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
13-15	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	4
	Итого		17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература:

1. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах (для бухгалтеров). – М.: Финансы и статистика, 2006
2. Ю.А. Бабаева. Бухгалтерский финансовый учет М.: Вузовский учебник, 2009
3. Черненко Н. Ю., Черненко А. Ф. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
4. Нечитайло А. И. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебник.- Ростов н/д: Феникс, 2012
5. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.- М.: Дашков

Дополнительная литература:

6. Бетге Йорг. Балансоведение: Пер. с нем. / Научный редактор В.Д. Новодворский; вступление А.С. Бакаева; прим. В.А. Верховя. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2000. – 454 с.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. В.Д. Новодворского. – М.: Омега-Л, 2010.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2009. – 479 с.
9. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 472 с.
10. Патров В.В., Быков В.А. Бухгалтерская отчетность организации. - М.:МЦФЭР, 2005. - 320 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Концепция бухгалтерской отчетности	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, проверка решения тестовых заданий
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий

4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

	задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.1 Нормативные правовые акты

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07. 2010г. №208-ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (с последующими изменениями и дополнениями).
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. (Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н).

7.2 Основная литература

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Е.Н. Домбровская. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522107>.
8. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1027995>.

7.3 Дополнительная литература

9. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1027995>.
10. Пономарева, Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355740>.

11. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. – М.: ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=156625>.
12. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 228 с.

7.4 Интернет-ресурсы

13. Министерство финансов РФ www.minfin.ru.
14. Банк России www.cbr.ru.
15. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

7.5 Периодические издания

- «Аудитор»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Главная книга»,
- «Главбух»,
- «Вопросы экономики»,
- «Вопросы налогообложения»,
- «Российский налоговый курьер»,
- «Налоговый инспектор»,
- «Экономика и жизнь»,
- «Финансовая газета»,
- «Финансовый учет и аудит»,
- «Учет, налоги, право».

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consuitant.ru](http://www.consultant.ru)
3. www.consultant.ru.
4. www.glavbukh.ru/
5. <http://www.cbr.ru/>
6. <http://www.nalog.ru/>
7. <http://minfin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и

представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.О.16

Грозный, 2021

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 03 июня 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963.

© Р.Х. Ильясов, 2020г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;
- овладение основами методологии статистического исследования;
- овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки статистической информации о предприятии (организации); Уметь: - организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение; - строить статистические таблицы; Владеть: - знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;

	для их решения соответствующий физико-математический аппарат	
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: - научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных; Уметь: - исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи); - производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза;
Профессиональные		
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с	Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - классификацию методов аналитической

	применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-5-2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования ОПК-5-3. Применяет принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения	статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.Б.О.16 базовая часть, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математика в экономике» и «Экономическая информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц

	3 сем	4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость	72	72	108	252
Аудиторная работа:	51	51	34	136
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	17	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-		-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	34	17	85
Самостоятельная работа:	21	21	38	80
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Экзамен	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	№ раздела
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Абсолютные и относительные статистические	3.1. Классификация статистических показателей	ДЗ, Т, УО, ПЗ

	показатели	3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели	
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		генеральную совокупность	
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Индексы	11.1. Понятие экономических индексов 11.2. Индивидуальные и общие индексы	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Статистика населения		
13.	Статистика рынка труда		
14.	Статистика национального богатства		
15.	Статистика производства и реализации товаров и услуг		

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		4	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	2		4	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	2		4	2
4.	Графическое изображение статистических данных	8	2		4	2
5.	Средние показатели	8	2		4	2
6.	Анализ вариации	8	2		4	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2		4	4
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		6	5
	Всего	72	17		34	21

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	30	4	-	8	4
2.	Статистическое изучение динамики	30	4	-	8	4
3.	Статистический анализ структуры	29	4	-	8	4
4.	Индексы	28	5	-	10	9
	Всего	72	17	-	34	21

4.4. Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Количество часов
	3 семестр	
1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4

5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
	4 семестр	
8	Статистическое изучение взаимосвязи	8
9	Статистическое изучение динамики	8
10	Статистический анализ структуры	8
11	Индексы	10

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистика населения	24	4	-	4	6
2.	Статистика рынка труда	24	4	-	4	6
3.	Статистика национального богатства	28	4	-	4	12
4.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	32	5		5	14
	Всего	108	17	-	17	38

4.6. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ, РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	и семинарские занятия			
Всего часов				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72	108	252
Аудиторная работа:	34	34	34	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	17	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-		-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	17	17	17	51
Самостоятельная работа:	38	38	38	114
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4	Экзамен 9	13	

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1	-	1	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	1	-	1	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	1	-	1	2
4.	Графическое изображение статистических данных	10	1	-	1	2
5.	Средние показатели	10	1	-	1	2
6.	Анализ вариации	10	2	-	2	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2	-	2	2
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	10	2	-	2	4
9.	Статистическое изучение динамики	10	2	-	2	6

10.	Статистический анализ структуры	10	2	-	2	6
11.	Индексы	10	2	-	2	8
	Всего	72	17	-	17	38

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	4	-	4	8
2.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
3.	Статистический анализ структуры	20	4	-	4	10
4.	Индексы	20	5	-	5	10
	Всего	72	17	-	17	38

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Статистика населения	14	4	-	4	8
6.	Статистика рынка труда	18	4	-	4	10
7.	Статистика национального богатства	20	4	-	4	10
8.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	20	5	-	5	10
	Всего	72	17	-	17	38

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>

6.2. Дополнительная литература:

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66800.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (<http://www.iprbookshop.ru/61925.html>)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «_____», «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; Уметь: работать с цифровым материалом; Владеть: необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	108	180
Аудиторная работа:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	38	13	51
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	38	13	51
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК

3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений						
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	16	4		8	4
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	10	2		4	4
3.	Содержание финансового регулирувания. Финансовое регулирование социальных процессов	16	4		8	4
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	10	2		4	4
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования						
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	10	2		4	4

6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	16	4		8	4
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	10	2		4	4
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы						
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов	16	4		8	4
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства	10	2		4	4
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней	10	2		4	4
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом	10	2		4	4
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды	10	2		4	4
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	10	2		4	4
	Всего	153	34		68	51

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	

	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	454
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	45
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	46
		И Т О Г О	68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с ка- федральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение

проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) план работы,
- 3) введение,
- 4) текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),
- 5) заключение,
- 6) список литературы,
- 7) приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.
3. Финансовая политика: содержание и значение.
4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5. Финансовая политика государства на современном этапе.
6. Управление финансами (общее понятие).
7. Органы управления финансами, их функции.
8. Автоматизированные системы управления финансами.
9. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10. Содержание и значение финансового контроля.
11. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12. Становление и развитие аудиторского контроля.

13. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17. Распределение и использование прибыли.
18. Финансовое планирование на предприятиях.
19. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25. Социальное страхование.
26. Медицинское страхование.
27. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28. Организация страхования в условиях рынка.
29. Государственные финансы.
30. Государственные доходы и методы их мобилизации.
31. Государственные расходы, их значение.
32. Сущность и роль государственного бюджета.
33. Бюджетная система государства.
34. Внебюджетные фонды.
35. Государственный кредит.
36. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37. Финансы государственных предприятий и организаций.
38. Необходимость, сущность, функции финансов.
39. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40. Финансы, их сущность и функции.
41. Финансы в макроэкономической системе.
42. Эволюция финансов в процессе развития.
43. Финансовая система: понятие и структура.
44. Финансовая система Российской Федерации.
45. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46. Налоговая система РФ, ЧР.
47. Финансирование социальной сферы.
48. Финансирование образования, культуры и искусства.
49. Расходы на здравоохранение.
50. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52. Рынок займов и договор займа.
53. Рынок кредитов.
54. Рынок драгоценных металлов.
55. Финансы домашнего хозяйства.
56. Страхование как экономическая категория.
57. Страховой рынок: структура и принципы организации.
58. Правовые основы финансовой деятельности государства.
59. Основы финансового права.
60. Бюджетное право как подотрасль финансового права.

61. Основы налогового права.
62. Ревизии бюджетных учреждений.
63. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	курс		
	3	4	всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	2	57	59
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	2	57	59
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена	2	36	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе	Сущность и функции финансов.	ДЗ, Р, Т,

	экономических отношений	Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования	ДЗ, Т, РК, Э, КР

		финансовых систем в других странах	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		72	11	22		19
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	12	2	5		4
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	12	2	5		4
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	12	4	5		4
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	18	3	7		3
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		72	11	22		19
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	3	7		6
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	3	7		6

7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	12	5	8		7
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		72	12	24		21
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	12	2	4		3
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	12	2	4		3
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	12	2	4		3
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	12	2	4		3
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	12	2	4		3
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	12	2	4		4
Всего		216	34	68		59

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплин ы	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкост ь (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	22
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	22
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	24
		И Т О Г О	68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

8) титульный лист,

- 9) план работы,
- 10) введение,
- 11) текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),
- 12) заключение,
- 13) список литературы,
- 14) приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

4. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
5. Финансовое обеспечение воспроизводства.
6. Финансовая политика: содержание и значение.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовая политика государства на современном этапе.
9. Управление финансами (общее понятие).
10. Органы управления финансами, их функции.
11. Автоматизированные системы управления финансами.
12. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
13. Содержание и значение финансового контроля.
14. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
15. Становление и развитие аудиторского контроля.
16. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
18. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
19. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
20. Распределение и использование прибыли.
21. Финансовое планирование на предприятиях.
22. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
23. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
24. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
25. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
26. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
27. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
28. Социальное страхование.
29. Медицинское страхование.
30. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
31. Организация страхования в условиях рынка.
32. Государственные финансы.
33. Государственные доходы и методы их мобилизации.
34. Государственные расходы, их значение.
35. Сущность и роль государственного бюджета.
36. Бюджетная система государства.
37. Внебюджетные фонды.
38. Государственный кредит.
39. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
40. Финансы государственных предприятий и организаций.
41. Необходимость, сущность, функции финансов.

42. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
43. Финансы, их сущность и функции.
44. Финансы в макроэкономической системе.
45. Эволюция финансов в процессе развития.
46. Финансовая система: понятие и структура.
47. Финансовая система Российской Федерации.
48. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
49. Налоговая система РФ, ЧР.
50. Финансирование социальной сферы.
51. Финансирование образования, культуры и искусства.
52. Расходы на здравоохранение.
53. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
54. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
55. Рынок займов и договор займа.
56. Рынок кредитов.
57. Рынок драгоценных металлов.
58. Финансы домашнего хозяйства.
59. Страхование как экономическая категория.
60. Страховой рынок: структура и принципы организации.
61. Правовые основы финансовой деятельности государства.
62. Основы финансового права.
63. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
64. Основы налогового права.
65. Ревизии бюджетных учреждений.
66. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания к практическим занятиям

Семинарские занятия являются аудиторными, проводятся по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям:

1. Рабочие тетради студентов с конспектами лекций
2. Основная и дополнительная литература
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать

процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины. Она должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

К другим видам самостоятельной работы студентов относят рефераты, доклады и т.д.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы слушателей. Целью подготовки реферата является формирование у слушателей навыков научного познания происходящих событий с точки зрения экономической теории. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изучение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Работа над рефератом состоит из следующих этапов: выбора темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопления информационного материала; подготовки и написание реферата; защиты реферата на кафедре. Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое содержание, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется. План — это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры

управления и экономики. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или кратким выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате. Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист», «Финансы и кредит». Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан грамотным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название института, факультета, реферата, свою фамилию и инициалы. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора,

названием работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата — 10-15 страниц машинописного текста через два интервала.

В конце реферата приводится библиографический список.

Основная литература

1. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
2. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учебное пособие. Грозный, издательство ЧГУ, 2010- 180с.- 78эк.
3. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12458>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Нешиной А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4550>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
2. Финансы / Под ред. В.В. Ковалева. 3-е изд. перераб. и доп.— М.: Проспект, 2010. – 928с.
3. Финансы./ Под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 736с.
4. Финансы. / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. 3-е изд. перераб. и доп.— М.: Юрайт-М, 2011. – 592с.
5. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10869>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Николаева Т.П. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11114>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12707>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Нешиной А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4550.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12458>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Нешиной А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4550>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
3. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/
4. Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10869>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Николаева Т.П. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/
6. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12707>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра « Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Таштамиров М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «_____», «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. - основные направления антимонопольной политики за рубежом;
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	- основные положения и направления реализации политики демополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих
	ОПК-3.2. Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на	

	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	субъектов на товарных рынках; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части Б1.О.26 рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Право», «Экономическая теория», «Основы предпринимательства», «Маркетинг».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Подготовка и сдача экзамена ¹	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монополия. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	УО, Д
2	Антимонопольная политика как составная	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические,	УО, Д

¹ При наличии экзамена по дисциплине

	часть концепции экономического развития России	технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	УО, Д
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	УО, Д, РК
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	УО, Д
6	Акты и действия органов исполнительной власти и	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих	УО

	местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказов соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	УО, Д
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	УО, Д

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	8	2		2	4
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	8	2		2	4
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	12	3		3	6

	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ					
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	10	2		2	6
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	10	2		2	6
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	8	2		2	4
7	Недобросовестная конкуренция	8	2		2	4
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	8	2		2	4
	Всего	72	17		17	38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	6	УК-11 ОПК-3
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	6	УК-11 ОПК-3
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	6	УК-11 ОПК-3
Акты и действия органов исполнительной	Подготовка к практическим занятиям, написание	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3

власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	курсовой работы			
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Понятие монополизма и конкуренции	2
3,4	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
5,6	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	3
7,8	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
9,10	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
11,12	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
13,14	7	Недобросовестная конкуренция	2
15	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
		ИТОГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 5 зачетных единиц 180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	48	48
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Подготовка и сдача экзамена ²	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	17	2		-	15
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	22	2	1	-	19
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	17	1	1	-	15
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	17	1	1	-	15
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	16		1	-	15
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	20			-	20
7	Недобросовестная конкуренция	21		1	-	20
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	21		1	-	20
9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	20				20
	Всего	171	6	6	-	159

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

² При наличии экзамена по дисциплине

Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ПК-7
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	19	ПК-7
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ОК-3 ПК-7
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ПК-7
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ПК-7
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ОК-3
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ПК-7 ОК-3
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ОК-3
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ПК-7
Всего часов			159	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 9 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	1
1	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	1
2	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	1
2	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	1
3	7	Недобросовестная конкуренция	1
3	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	1
		ИТОГО	6

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России			
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках			

Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		u/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html - Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции			
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции			
Недобросовестная конкуренция			
Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ			
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства			
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>
2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный

университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html>

3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>
4. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

6.2 Дополнительная литература

1. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542.- <http://znanium.com/catalog/product/958348>
2. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: Монография / С.В. Максимов, С.А. Пузыревский - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966527>
3. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9014.html>
4. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 с. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>
5. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 с. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29119.html>
6. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 с. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70840.html>
7. Цибульников В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульников. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>
8. Артемьев, И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268>

6.3. Периодические издания

- 1 "Финансы и кредит",
- 2 "Бизнес. финансы. экономика",
- 3 -Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;

- 4 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
- 5 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
- 6 Собрание законодательства Российской Федерации: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»;
- 7 Региональная экономика: Теория и практика: журнал. - М. : ООО «Издательский дом Финансы и Кредит»
- 8 Журнал «Конкурентное право»
- 9 Журнал "Российское конкурентное право и экономика"
- 10 МАТЕРИАЛЫ научно-практического семинара и регионального семинара-совещания территориальных органов ФАС России Уральского округа (Челябинск, 21—22 марта 2018 года)

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. <https://chechnya.fas.gov.ru> – Чеченское УФАС России
3. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
5. <http://www.minfm.ru> -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. <http://www.expert.ru> -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.imf.org> - официальный сайт Международного валютного фонда
10. <http://www.worldbank.org> - официальный сайт Всемирного банка
11. <http://www.oecd.org/std> - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные

Практические
(семинарские)
занятия

строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и защите докладов.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания,

выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Зачет/Экзамен

Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению

дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение