Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*Эконометрика*»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии(по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.08.

Грозный, 2021

Янгульбаева Л.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «*Эконометрика*» [Текст] / Сост. Янгульбаева Л.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 21 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана данных профилей.

© ЯнгульбаеваЛ.Ш., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование системы фундаментальных знаний о понятиях и методах эконометрики и эконометрических моделях; приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование представления о месте и роли эконометрики в современном мире;

– формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;

– формирование теоретических знаний в области прикладных количественных исследований;

– освоение основных приемов решения задач по разделам дисциплины;

– ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов;

– формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;

– развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Эконометрика» направлен на формирование следующих компетенций:

— **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

— **профессиональных компетенций (ПК):**

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» относится к блоку Б1.Б.08. базовой части профессионального цикла.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знаниях математических курсов (математика в экономике, экономическая информатика) и общеэкономических курсов (экономическая теория, микроэкономика,), а также владении основами современных компьютерных технологий. В свою очередь «Эконометрика» служит базой для изучения некоторых дисциплин: «Планирование на предприятии», «Бизнес-планирование».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 экзаменные единицы (108 академических ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов / экзаменных единиц	
	3семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	*18*	*18*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Контроль	**36**	**36**
Вид итогового контроля (экзамен, экзамен)	Экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в предмет эконометрики. Задачи эконометрики в области социально-экономических исследований. Методология исследований в области эконометрики	Диаграмма рассеяния. Модель наблюдений. Формулировка вида модели.	Промежуточная аттестация; типовой расчет;
2.	Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	Уравнение регрессии. Графический и аналитический методы выбора типа уравнения регрессии. Линейная модель регрессии. Метод наименьших квадратов. Оценки метода наименьших квадратов. Оценка существенности параметров линейной регрессии. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии. Нелинейная регрессия. Два класса нелинейных регрессий. Коэффициент эластичности. Корреляция для нелинейной регрессии. Средняя ошибка аппроксимации	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
3	Множественная регрессия и корреляция	Спецификация модели. Отбор факторов при построении множественных регрессий. Коэффициент интеркорреляции. Коллинеарность переменных. Мультиколлинеарность факторов. Выбор формы уравнения регрессии. Оценка параметров уравнения	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен

		множественной регрессии. Частные уравнения регрессии. Множественная корреляция. Частная корреляция. Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции. Фиктивные переменные во множественной регрессии. Предпосылки метода наименьших квадратов: несмещенность, эффективность, состоятельность оценок. Регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов	
4.	Системы эконометрических уравнений	Системы взаимозависимых уравнений. Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентификации. Необходимое и достаточное условие идентифицируемости. Примеры идентификации моделей. Двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов. Оценивание параметров структурной модели. Косвенный метод наименьших квадратов. Двухшаговый метод наименьших квадратов. Трехшаговый метод наименьших квадратов.	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
5.	Моделирование временных рядов	Определение и структура модели динамики (модели временного ряда). Основные элементы временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Линейный и нелинейные тренды. Расчет параметров тренда. Моделирование сезонных колебаний. Аддитивная и мультипликативная модели временного ряда. Выравнивание ряда методом скользящей средней. Расчет сезонной компоненты. Выделение	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен

		тренда. Прогнозирование по аддитивной и мультипликативной моделям. Применение фиктивных переменных для моделирования временных рядов. Изучение взаимосвязей по временным рядам. Методы исключения тенденции.	
6.	Анализ и прогнозирование на базе эконометрических моделей	Изучение динамических эконометрических моделей	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛЗ	контроль	
РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ		**4**	**2**		**–**	**2**
1.	Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения. Соотношения между экономическими переменными. Основные понятия и проблемы эконометрического моделирования.		2		–	2
РАЗДЕЛ II ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**14**	**4**	**4**	–	**6**
3.	Уравнение регрессии. Графический и аналитический методы выбора типа уравнения регрессии. Линейная модель регрессии. Метод наименьших квадратов. Оценки метода наименьших квадратов. Оценка существенности параметров линейной регрессии. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.		2	2	–	2
5.	Нелинейная регрессия. Два класса нелинейных регрессий. Коэффициент эластичности. Корреляция для нелинейной регрессии. Средняя ошибка аппроксимации		2	2		4

РАЗДЕЛ III. МНОЖЕСТВЕННАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**14**	**4**	**4**		**6**
7.	Спецификация модели. Отбор факторов при построении множественных регрессий. Коэффициент интеркорреляции. Коллинеарность переменных. Мультиколлинеарность факторов. Выбор формы уравнения регрессии.		**2**	**2**		2
8.	Оценка параметров уравнения множественной регрессии. Частные уравнения регрессии. Множественная корреляция. Частная корреляция. Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции.		2			2
9.	Фиктивные переменные во множественной регрессии. Предпосылки метода наименьших квадратов: несмещенность, эффективность, состоятельность оценок. Регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов			2		2
РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМЫ ЭКОНОМЕТРИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ		**10**	**2**	**2**		**6**
10.	Системы взаимозависимых уравнений. Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентификации. Необходимое и достаточное условие идентифицируемости		2	2		2
11.	Двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов. Оценивание параметров структурной модели. Косвенный метод наименьших квадратов. Двухшаговый метод наименьших квадратов. Трехшаговый метод наименьших квадратов.					4
РАЗДЕЛ V. МОДЕЛИРОВАНИЕ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ.		**14**	**4**	**6**		**4**
2.	Определение и структура модели динамики (модели временного ряда). Основные элементы временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание		2	2		2

	временного ряда. Линейный и нелинейные тренды. Расчет параметров тренда. Моделирование сезонных колебаний..					
13.	Аддитивная и мультипликативная модели временного ряда. Выравнивание ряда методом скользящей средней. Расчет сезонной компоненты. Выделение тренда. Прогнозирование по аддитивной и мультипликативной моделям		2	2		2
14.	Применение фиктивных переменных для моделирования временных рядов. Изучение взаимосвязей по временным рядам. Методы исключения тенденции. Включение в модель регрессии фактора времени..			2		
РАЗДЕЛ VI. АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ		10				10
	Методы прогнозирования. Казуальные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования					
	Контроль	**36**				
	Всего	**108**	**18**	**18**		**36**

4.4. Лабораторный практикум

№	*Тема раздела*	*Тематика лабораторных работ*	*Колич. часов*
		3 семестр	
1	Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	Определение параметров уравнения парной линейной регрессии. Определение коэффициент детерминации. Применение t - критерия Стьюдента и F - критерия Фишера для оценки значимости коэффициентов регрессии и уравнения в целом.	4
2	Множественная регрессия и корреляция	Определение параметров уравнения множественной линейной регрессии с двумя объясняющими переменными. Расчет доверительных интервалов. Применение t - критерия Стьюдента для оценки значимости параметров. Интервальная оценка дисперсии.	6

3	Моделирование временных рядов	Применение критерия Дарбина-Уотсона. Автокорреляция первого порядка. Оценка коэффициента автокорреляции на основе статистики Дарбина-Уотсона. Мультиколлинеарность. Частные коэффициенты корреляции. Процедура последовательного присоединения элементов. Анализ сезонных колебаний с использованием фиктивных переменных.	4
4	Анализ и прогнозирование на базе эконометрических моделей	Изучение динамических эконометрических моделей	4
Итого в семестре			**18**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1.	Введение в предмет эконометрики. Задачи эконометрики в области социально-экономических исследований. Методология исследований в области эконометрики	чтение текста учебника и лекций	1
			конспектирование текста	1
			работа со словарями и справочниками	1
			использование Интернета.	1
			ответ на контрольные вопросы	
	2.	Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	чтение текста учебника и лекций	1
			конспектирование текста	1
			работа со словарями и справочниками	
			использование Интернета.	1
			ответ на контрольные вопросы	1
			решение практических задач по образцу	1
			решение вариативных задач	1
	3.	Множественная регрессия и корреляция	чтение текста учебника и лекций	1
			конспектирование текста	1
			работа со словарями и справочниками	1
			использование Интернета.	1
			ответ на контрольные вопросы	1

			решение практических задач по образцу	1
			решение вариативных задач	1
	4.	Системы эконометрических уравнений	чтение текста учебника и лекций	1
			конспектирование текста	1
			работа со словарями и справочниками	
			использование Интернета.	1
			ответ на контрольные вопросы	1
			решение практических задач по образцу	1
			решение вариативных задач	1
	5.	Моделирование временных рядов	чтение текста учебника и лекций	1
			конспектирование текста	1
			работа со словарями и справочниками	1
			использование Интернета.	1
			ответ на контрольные вопросы	1
			решение практических задач по образцу	1
			решение вариативных задач	1
	6	Анализ и прогнозирование на базе эконометрических моделей	чтение текста учебника и лекций	1
			конспектирование текста	1
			работа со словарями и справочниками	1
			использование Интернета.	
			ответ на контрольные вопросы	1
			решение практических задач по образцу	1
			решение вариативных задач	1
ИТОГО в семестре:				**36**

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 з.е. (108 академических ч.)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛЗ	контроль	
РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ		**14**	**2**	**2**	**–**	**10**

1.	Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения. Соотношения между экономическими переменными. Основные понятия и проблемы эконометрического моделирования.		2	2	–	10
РАЗДЕЛ II ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**20**	**2**	**2**	–	**16**
3.	Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение.				–	8
5.	Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Анализ точности определения оценок коэффициентов регрессии. Качество уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.		2	2		8
РАЗДЕЛ III. МНОЖЕСТВЕННАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**20**	**2**	**2**		**16**
7.	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.		2			6
8.	Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..			2		4
9.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.					6
РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМЫ ЭКОНОМЕТРИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ		**14**				**20**
10.	Системы взаимозависимых уравнений. Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентификации. Необходимое и достаточное условие идентифицируемости					10
11.	Двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов. Оценивание параметров структурной модели. Косвенный метод наименьших квадратов.					10

	Двухшаговый метод наименьших квадратов. Трехшаговый метод наименьших квадратов.					
РАЗДЕЛ V. МОДЕЛИРОВАНИЕ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ.		**5**				**5**
2.	Определение и структура модели динамики (модели временного ряда). Основные элементы временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Линейный и нелинейные тренды. Расчет параметров тренда. Моделирование сезонных колебаний..	2				2
13.	Аддитивная и мультипликативная модели временного ряда. Выравнивание ряда методом скользящей средней. Расчет сезонной компоненты. Выделение тренда. Прогнозирование по аддитивной и мультипликативной моделям	2				2
14.	Применение фиктивных переменных для моделирования временных рядов. Изучение взаимосвязей по временным рядам. Методы исключения тенденции. Включение в модель регрессии фактора времени..	1				1
РАЗДЕЛ VI. АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ		**4**				**4**
	Методы прогнозирования. Казуальные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования					
	КОНТРОЛЬ	**9**				
	Всего	**108**	**6**	**6**		**87**

4.4. Лабораторный практикум

№	*Тема раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Колич. часов*
		3 семестр	

1	Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	Определение параметров уравнения парной линейной регрессии. Определение коэффициент детерминации. Применение t - критерия Стьюдента и F - критерия Фишера для оценки значимости коэффициентов регрессии и уравнения в целом.	2
2	Множественная регрессия и корреляция	Определение параметров уравнения множественной линейной регрессии с двумя объясняющими переменными. Расчет доверительных интервалов. Применение t - критерия Стьюдента для оценки значимости параметров. Интервальная оценка дисперсии.	2
3	Моделирование временных рядов	Применение критерия Дарбина-Уотсона. Автокорреляция первого порядка. Оценка коэффициента автокорреляции на основе статистики Дарбина-Уотсона. Мультиколлинеарность. Частные коэффициенты корреляции. Процедура последовательного присоединения элементов. Анализ сезонных колебаний с использованием фиктивных переменных.	2
4	Анализ и прогнозирование на базе эконометрических моделей	Изучение динамических эконометрических моделей	
Итого в семестре			**6**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ раздела	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды СРС**	**Всего часов**
1	2	3	4
1.	Введение в предмет эконометрики. Задачи эконометрики в области социально-экономических исследований. Методология исследований в области эконометрики	чтение текста учебника и лекций	4
		конспектирование текста	4
		работа со словарями и справочниками	2
		использование Интернета.	2
		ответ на контрольные вопросы	1
2.		чтение текста учебника и лекций	4
		конспектирование текста	4

	Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	работа со словарями и справочниками	1
		использование Интернета.	3
		ответ на контрольные вопросы	1
		решение практических задач по образцу	3
		решение вариативных задач	2
3.	Множественная регрессия и корреляция	чтение текста учебника и лекций	4
		конспектирование текста	4
		работа со словарями и справочниками	1
		использование Интернета.	2
		ответ на контрольные вопросы	1
		решение практических задач по образцу	2
		решение вариативных задач	2
4.	Системы эконометрических уравнений	чтение текста учебника и лекций	4
		конспектирование текста	2
		работа со словарями и справочниками	1
		использование Интернета.	1
		ответ на контрольные вопросы	1
		решение практических задач по образцу	4
		решение вариативных задач	2
5.	Моделирование временных рядов	чтение текста учебника и лекций	2
		конспектирование текста	2
		работа со словарями и справочниками	1
		использование Интернета.	2
		ответ на контрольные вопросы	1
		решение практических задач по образцу	2
		решение вариативных задач	2
6.	Анализ и прогнозирование на базе эконометрических моделей	чтение текста учебника и лекций	2
		конспектирование текста	2
		работа со словарями и справочниками	1
		использование Интернета.	2
		ответ на контрольные вопросы	1
		решение практических задач по образцу	2
		решение вариативных задач	2
	ИТОГО		**87**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Эконометрика : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2. Годин, А.М. Эконометрика : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2016).

3. Эконометрика: Учебное пособие / Магомадов Э.М., Янгульбаева Л.Ш., Шабазов Р., Грозный, 2016

По дисциплине «Эконометрика» разработано учебное пособие для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы (Магомадов Э.М., Янгульбаева Л.Ш.., Шабазов Р. Эконометрика: учебное пособие. Грозный –2016г.). Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачидля самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примерные задания

Тема: Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.

Задание №1. Исходные данные в таблице 1.

1. Найти уравнение регрессии методом наименьших квадратов.
2. Выполнить чертеж. Нанести исходные точки и уравнение регрессии.
3. Дать интерпретацию коэффициентов уравнения.

Задание №2

Y(t) – показатель эффективности ценной бумаги;

X(t) - показатель эффективности рынка ценных бумаг.

Требуется:

1. Выбрать вид зависимости между показателем эффективности ценной бумаги и показателем эффективности рынка ценных бумаг. Построить выбранную зависимость. Дать экономическую интерпретацию найденным параметрам модели.
2. Оценить качество построенной модели и тесноту связи между показателями.
3. Доказать статистическую значимость построенной модели и найденных параметров.
4. Проанализировать влияние показателя эффективности рынка ценных бумаг на показатель эффективности ценной бумаги с помощью коэффициента эластичности.

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Y(t)	88	87	84	86	82	80	81	78	76
X(t)	56	58	60	63	67	66	70	72	74

Тема: Множественная регрессия и корреляция

Задание №3

$\boldsymbol{Y(t)}$ – прибыль коммерческого банка;

$\boldsymbol{X_1(t)}$ –процентные ставки банка по кредитованию юридических лиц;
$\boldsymbol{X_2(t)}$ - процентные ставки по депозитным вкладам за этот же период.
Требуется:

1. Провести предварительный анализ одновременного включения показателей процентных ставок банка по кредитованию юридических лиц и процентных ставок по депозитным вкладам за этот же период в модель. Сделать выводы.
2. Построить множественную зависимость прибыли коммерческого банка от процентных ставок банка по кредитованию юридических лиц и процентных ставок по депозитным вкладам за этот же период. Дать экономическую интерпретацию найденным параметрам модели.
3. Оценить качество построенной модели.
4. Доказать статистическую значимость построенной модели найденных параметров.
5. Проанализировать влияние показателей эффективности рынка ценных бумаг на прибыль коммерческого банка и показателя эффективности ценной бумаги на прибыль коммерческого банка с помощью коэффициентов эластичности.

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$\boldsymbol{Y(t)}$	18	14	33	37	40	42	41	49	56	48
$\boldsymbol{X_1(t)}$	28	34	40	38	22	48	50	52	53	49
$\boldsymbol{X_2(t)}$	87	85	78	86	81	80	83	78	76	79

Тема: Нелинейные модели

Задание 4

1. Построить уравнение парной регрессии в виде нелинейной функции: степенной $y = ax^b$, экспоненты $y = ae^{bx}$, показательной $y = ab^x$, любой на выбор;

2. Для оценки параметров модель линеаризируется путем логарифмирования или потенцирования;

3. Определяется коэффициент эластичности и индекс корреляции;

4. Значимость определяется по критерию Фишера.

Исходные данные для решения задач приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Исходные данные

N	X	Y
1	23	110
2	45	125
3	34	111
4	51	121
5	28	109
6	62	127
7	71	143
8	63	121
9	70	154
10	45	108
11	51	136
12	27	109
13	62	125
14	57	110
15	63	120
16	69	134

17	74	131
18	35	105
19	21	74
20	60	120

Примерные тестовые задания.

1. Что является предметом изучения эконометрики?

- Количественная сторона экономических процессов и явлений

+ Массовые экономические процессы и явления

- Система внутренних связей между явлениями национальной экономики

2. Гетероскедастичность – это в эконометрике термин, обозначающий:

+ Неоднородность наблюдений, которая выражается в непостоянной (неодинаковой) дисперсии случайной ошибки эконометрической (регрессионной) модели

- Однородную вариантность значений наблюдений, которая выражена в относительной стабильности, гомогенности дисперсии случайной ошибки эконометрической (регрессионной) модели

- Меру разброса значений случайной величины относительно ее математического ожидания

3. Мультиколлинеарность – это в эконометрике термин, обозначающий:

- Метод, позволяющий оценить параметры модели, опираясь на случайные выборки

- Статистическую зависимость между последовательными элементами одного ряда, которые взяты со сдвигом

+ Наличие линейной зависимости между факторами (объясняющими переменными) регрессионной модели

4. Теорема Гаусса-Маркова в эконометрике опирается на:

+ Метод наименьших квадратов

- Метод наименьших модулей

- Метод инструментальных переменных

5. Эконометрика – это наука, которая изучает:

- Структуру, порядок и отношения, сложившиеся на основе операций подсчета, измерения и описания формы объектов

- Возможности применения методов математики для решения экономических задач

+ Количественные и качественные экономические взаимосвязи, и взаимозависимости, опираясь на методы и модели математики и статистики

6. Коэффициент эластичности (формула в общем виде) в эконометрике имеет вид:

+ $$Э = y'_x \cdot \frac{x}{y} = \frac{\partial y}{\partial x} \cdot \frac{x}{y} = \frac{\partial y}{\partial x} : \frac{y}{x},$$

- $$Э(\bar{x}) = \frac{(2\beta_2 \bar{x} + \beta_1) \cdot \bar{x}}{y(\bar{x})}.$$

- $$Э(x_1) = \frac{\beta_1 x_1}{\beta_0 + \beta_1 x_1}.$$

7. Модели временных рядов в эконометрике – это модели:

- Которые используются для того, чтобы определить, как себя будет вести тот или иной фактор в течение определенного промежутка времени

- Которые позволяют максимально точно рассчитать период времени, требующийся для того, чтобы значение фактора изменилось на значимую величину

+ Для построения которых используются данные, характеризующие один объект за несколько последовательных периодов

8. Метод наименьших квадратов в эконометрике – это метод:

- Который используется для расчета наименьших отклонений случайных величин, влияющих на конечный результат

+ Который позволяет решать задачи, опираясь на минимизацию суммы квадратов отклонений некоторых функций от искомых переменных

- Который позволяет оценить значение неизвестного параметра, минимизируя значение функции правдоподобия

9. Линейный коэффициент корреляции в эконометрике выражается формулой:

$$r_s = 1 - \frac{6(\Sigma d^2)}{n(n^2-1)}$$

-

$$r_{xy} = \frac{\sum (x_i - \bar{x}) \cdot (y_i - \bar{y})}{\sqrt{\sum (x_i - \bar{x})^2 \cdot \sum (y_i - \bar{y})^2}}$$

+

$$K_F = \frac{n_a - n_b}{n_a + n_b}.$$

-

10. Истинный коэффициент детерминации в эконометрике выражается формулой:

$$r_s = 1 - \frac{6(\Sigma d^2)}{n(n^2-1)}$$

-

$$F = \frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{ост}}} = \frac{R^2}{1 - R^2} \cdot \frac{n - m - 1}{m}$$

-

$$R^2 = 1 - \frac{\sum e_t^2}{\sum (y_t - \bar{y}_t)^2}.$$

+

11. Модели в эконометрике – это:

+ Средство прогнозирования значений определенных переменных

- Экономические и статистические зависимости, выраженные математическим языком

- Данные одного типа, сгруппированные определенным образом

12. Какие существуют типы данных в эконометрике?

- Постоянные, переменные

- Определенные, неопределенные, качественные, количественные

+ Пространственные, временные, панельные

13. Зависимая переменная в эконометрике – это:

- Параметр, состоящий из случайной и неслучайной величин

+ Некоторая переменная регрессионной модели, которая является функцией регрессии с точностью до случайного возмущения

- Переменная, которая получается путем перевода качественных характеристик в количественные, т.е. путем присвоения цифровой метки

14. Какова цель эконометрики?

- Поиск, трактовка (с использованием математического инструментария) и систематизация факторов, которые влияют на поведение экономического объекта

- Выявление качественных и количественных связей между характеристиками экономических объектов с целью построить экономическую модель их развития

+ Разработка инструментов для прогнозирования поведения экономического объекта в различных ситуациях и на их базе решение практических задач по управлению объектом, выбору поведения в сложившихся экономических условиях и т.д.

15. Что представляет собой выборочная дисперсия?

+ Несмещенную оценку генеральной дисперсии

- Смещенную оценку генеральной дисперсии

- Смещенную оценку моды

16. Какие приемы используют для идентификации модели?

- Проверка адекватности, статистический анализ

+ Оценка параметров, статистический анализ

- Расчет математических ожиданий, проверка адекватности

17. Предельно допустимое значение средней ошибки аппроксимации составляет … %.

- Не более 10-12

- Не более 3-5

+ Не более 8-10

18. Какие существуют типы переменных в эконометрике?

+ Предопределенные, экзогенные, эндогенные

- Пространственные, временные, панельные

- Экзогенные, эндогенные

19. Назовите ученого, который ввел термин «эконометрика».

- Н. Кондратьев

+ Р. Фриш

- К. Грэнджер

тест_20. Какой показатель измеряет тесноту статистической связи между переменной и объясняющими переменными?

+ Коэффициент детерминации

- Коэффициент рекурсии

- Коэффициент корреляции

21. Укажите, какими способами оценивают параметры линейной регрессии:

- Дисперсия, метод наименьших квадратов, математическое ожидание

+ Дисперсия, математическое ожидание, ковариация, среднеквадратичное отклонение

- Математическое ожидание, регрессия, медиана

22. Критические значения статистики Дарбина-Уотсона зависят от следующих факторов:

+ Количество наблюдений в выборке и число объясняющих переменных

- Число объясняющих переменных и конкретные значения переменных

- Количество наблюдений в выборке и конкретные значения переменных

23. Для установления влияния какого-либо события на коэффициент линейной регрессии при не фиктивной переменной в модель включают:

- Фиктивную переменную взаимодействия

+ Фиктивную переменную для коэффициента наклона

- Лаговую переменную

24. Случайная величина, принимающая отдельные, изолированные друг от друга значения – это:

+ Дискретная величина

- Вероятностный парадокс

- Неравномерная величина

25. Перечислите этапы построения эконометрической модели:

- Априорный, контекстный, информационный, аналитический, прогностический, идентификация модели

- Постановочный, контекстный, информационный, аналитический, идентификация модели, параметризация модели

+ Постановочный, априорный, параметризация, информационный, идентификация модели, верификация модели

26. Эндогенные переменные – это переменные:

- Внешние, задаваемые вне социально-экономической модели и не зависящие от ее состояния

+ Внутренние, сформированные в результате функционирования социально-экономической системы

- Которые постоянно изменяются

27. Что представляет собой априорный этап построения эконометрической модели?

+ Предмодельный анализ экономической сущности изучаемого явления, формирование и формализация априорной информации

- Сбор и регистрация информации об участвующих в модели факторах и показателях

- Независимое оценивание значений участвующих в модели факторах и показателях

28. Если увеличить размер выборки, то оценка математического ожидания:

- Станет менее точной

+ Станет более точной

- Не изменится

тест № 29. Ситуация, при которой нулевая гипотеза была опровергнута, хотя и являлась истинной, называется:

+ Ошибка I рода
- Системная ошибка
- Стандартная ошибка

30. Если предположение о природе гетероскедастичности верно, то дисперсия случайного члена для первых наблюдений в упорядоченном ряду будет … для последних.

- Такой же, как
- Выше, чем
+ Ниже, чем

Вопросы к экзамену «Эконометрика»

1. Определение эконометрики. Эконометрический метод и этапы эконометрического исследования.
2. Парная регрессия. Способы задания уравнения парной регрессии.
3. Линейная модель парной регрессии. Смысл и оценка параметров.
4. Оценка существенности уравнения в целом и отдельных его параметров (F-критерий Фишера и t-критерий Стьюдента).
5. Прогноз по линейному уравнению регрессии. Средняя ошибка аппроксимации.
6. Нелинейная регрессия. Классы нелинейных регрессий.
7. Регрессии нелинейные относительно включенных в анализ объясняющих переменных.
8. Регрессии нелинейные по оцениваемым параметрам.
9. Коэффициенты эластичности для разных видов регрессионных моделей.
10. Корреляция и F-критерий Фишера для нелинейной регрессии.
11. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии.
12. Оценка параметров уравнения множественной регрессии.
13. Множественная корреляция.
14. Частные коэффициенты корреляции.
15. F-критерий Фишера и частный F-критерий Фишера для уравнения множественной регрессии.
16. t-критерий Стьюдента для уравнения множественной регрессии.
17. Фиктивные переменные во множественной регрессии.
18. Предпосылки МНК: гомоскедастичность и гетероскедастичность.
19. Предпосылки МНК: автокорреляция остатков.
20. Обобщенный МНК.
21. Общие понятия о системах эконометрических уравнений.
22. Структурная и приведенная формы модели.
23. Проблема идентификации. Необходимое условие идентифицируемости.
24. Проблема идентификации. Достаточное условие идентифицируемости.
25. Методы оценки параметров структурной формы модели.
26. Основные элементы временного ряда.
27. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры.
28. Моделирование сезонных колебаний: аддитивная модель временного ряда.
29. Моделирование сезонных колебаний: мультипликативная модель временного ряда.
30. Прогнозирование на основе моделей временных рядов.

31.Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней.
32.Автокорреляция остатков временного ряда. Положительная и отрицательная автокорреляция.
33. Авторегрессия первого порядка. Статистика Дарбина—Уотсона.
34. Устранение автокорреляции.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи эконометрики Эконометрический метод и этапы эконометрического исследования.	ОПК-2 ПК-4	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
2	Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	ОПК-2 ПК-4	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
3	Множественная регрессия и корреляция	ОПК-2 ПК-4	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
4	Моделирование временных рядов	ОПК-2 ПК-4	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
5	Системы эконометрических уравнений	ОПК-2 ПК-4	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен
6	Анализ и прогнозирование на базе эконометрических моделей	ОПК-2 ПК-4	Промежуточная аттестация; типовой расчет; экзамен

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки,

	нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Кремер, Н. Ш. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко; под ред. Н. Ш. Кремера. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 354 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7	1-6	5	ЭБС	
2.	Путко, Б.А. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник / Б. А. Путко, Н. Ш. Кремер; под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 329 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118251&sr=1	1-6	5	ЭБС	
3.	Магомадов Э.М., Янгульбаева Л.Ш., Шабазов Р., Эконометрика: Учебное пособие / Грозный, 2016г.- 120с.	1-4	5	ЧГУ	200

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Картаев, Ф. С. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. С. Картаев, Е. Н. Лукаш; МГУ им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - М.: Проспект, 2014. - 118 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276567&sr=1 (дата обращения: 25.08.2020).	1-6	5	ЭБС	
2.	Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.]; под ред. И. И. Елисеевой. М.: Юрайт, 2017. - 449 с. - Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/CAD31DD6-D5BC4549-B1C1-729B90A8E65B (дата обращения: 25.08.2020).	1-6	5	ЭБС	

7.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения:25.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2020).

8.Перечень информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 25.08.2018). 2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/, свободный (дата обращения 25.08.2020).
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный (дата обращения 25.08.2020).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы эконометрики и практические примеры реализации методов, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе лабораторных работ углубляются и закрепляются знания бакалавры по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения эконометрических методов для решения конкретных задач. При подготовке к лабораторным работам бакалавр должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Лабораторные занятия проводятся согласно тематическому плану. На них отрабатываются основные способы решения задач, бакалавры знакомятся с основными типами задач эконометрики, условиями их применения. Отрабатывают навыки применения теорем, основных и производных формул. Прививаются навыки самостоятельной деятельности при изучении учебного материала. Именно на практических занятиях рассматриваются через экономико-математические модели. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Эконометрика» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш.Мусостова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Целью учебной дисциплины является практическое освоение, получение общих теоретических преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период санации, конкурсного производства и антикризисного управления.

Задачи курса «Антикризисное управление на предприятии» является:

- определение типологии кризисов;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- изучение сущности антикризисного управления;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

а) общепрофессиональные:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

б) профессиональных (ПК):

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Владеть:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Б1.В.06 относиться к дисциплинам профиля, вариативная часть Для изучения курса требуется знания дисциплин как: «Экономики предприятий», «Организация и управление производством на предприятиях отрасли», «Бизнес-планирование». В свою очередь, освоение дисциплины будет способствовать успешному

прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра, а также эффективной профессиональной деятельности выпускника.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 часов (8 зач. ед.)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**168**	**288**
Лекции (Л)	16	36	52
Практические занятия (ПЗ)	16	36	52
Лабораторные работы (ЛР)	-		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**40**	**96**	**136**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Контрольная работа (КР)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	96	136
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	**48**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы антикризисного управления	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов. 4. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	РК;Т;УО;

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Сущность и содержание антикризисного управления.	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды. 3. Эффективность антикризисного управления.	РК;Т;УО;
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	РК;Т;УО;
4	Банкротство и ликвидация предприятия.	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда. 3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства. 4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	РК;Т;УО;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	РК;Т;УО;
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	РК;Т;УО;
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	1. Управления персоналом в кризисной ситуации. 2. Формирование инновационного стиля управления менеджера. 3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	РК;Т;УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы антикризисного управления	9	2	2	-	5
2.	Сущность и содержание антикризисного управления.	9	2	2	-	5
3.	Антикризисное управление в современных, российских условия.	9	2	2	-	5
4	Государственное управление и антикризисный менеджмент.	9	2	2	-	5
5	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	9	2	2	-	5
6	Роль и деятельность арбитражного суда	9	2	2	-	5
7	Формирование инновационного стиля управления менеджера.	9	2	2	-	5
8	Организация имущества должника и работа с кредиторами.	9	2	2	-	5
9	Функции руководителя и временного управляющего.	9	4	4	-	9
10	Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.	10	4	4	-	10
11	Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	9	4	4	-	10
12	Функции руководителя и временного управляющего.	10	4	4	-	10
13	Формирование инновационного стиля управления менеджера.	9	4	4	-	10
14	Банкротство и ликвидация предприятия.	10	4	4	-	10
15	Наблюдение как процедура банкротства.	9	4	4	-	10
16	Внешнее управление. Внешний управляющий.	10	4	4	-	10
17	Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	9	4	4	-	10
18	Кадровая политика и способы управления персоналом;	10	4	4	-	7
	Итого	**240**	**52**	**52**	**-**	**136**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	25	ОПК-2 ПК-11
Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	25	ОПК-2 ПК-11
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ОПК-2 ПК-11
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	25	ОПК-2 ПК-11
Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	25	ОПК-2 ПК-11
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	16	ОПК-2 ПК-11
Всего часов			**136**	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

4.6. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		6 семестр	
1,2,3	1	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов.	4
3,4,5	2	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды. 3. Эффективность антикризисного управления.	4

6,7	3	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	4
8	1	1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	4
		7 семестр	
9,10,11	4	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда. 3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства. 4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	8
12,13	5	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	8
14,15, 16	6	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	8
17,18	7	1. Управления персоналом в кризисной ситуации. 2. Формирование инновационного стиля управления менеджера. 3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4 Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**8**	**20**
Лекции (Л)	8	4	12
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**164**	**91**	**255**

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	164	91	255
Зачет/экзамен	**зачет-4**	**экзамен-9**	**13**

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы антикризисного управления; Сущность и содержание антикризисного управления; Антикризисное управление в современных, российских условия. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	59	2	2		55
2	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. Роль и деятельность арбитражного суда; Формирование инновационного стиля управления менеджера. Организация имущества должника и работа с кредиторами.	76	4	2		70

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

3	Функции руководителя и временного управляющего. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. Функции руководителя и временного управляющего. Формирование инновационного стиля управления менеджера.	76	4	2		70
4	Банкротство и ликвидация предприятия; Наблюдение как процедура банкротства; Внешнее управлении; Внешний управляющий. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления; Кадровая политика и способы управления персоналом;	64	2	2		60
	Итого	**20**	**12**	**8**	**-**	**255**

4.2. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	50	ОПК-2 ПК-11
Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	50	ОПК-2 ПК-11
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	70	ОПК-2 ПК-11

Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	65	ОПК-2 ПК-11
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	20	ОПК-2 ПК-11
Всего часов			255	

4.3. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов.	1
2	2	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды.	1
3	3	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	1
4	1	1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	1
		6 семестр	
5	4	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда.	1
6	5	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	1

7	6	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	1
8	7	1. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 2. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	1

4.5. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79765.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Гореликов К.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 c. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85680.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Дополнительная литература:

1. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие / Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65789.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / Леонов С.А., Попов Ю.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 c. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102898.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 с. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28049.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71189.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7.1 Дополнительный интернет – ресурс

1.www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3.www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4.www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6.www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7.www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8.http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
9.http://www.finansy.ru (Экономические книги)
10.http://www.glossary.ru Глоссарий
11.http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12.http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13.http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика социально - культурной сферы и туризма»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.09.03

Грозный, 2021

Р.Д.Мовсаров Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Р.Д.Мовсаров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», , с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Современный уровень развития социально-культурной сферы требует формирования понятийного аппарата, учитывающего отраслевую специфику и особый хозяйственный механизм. Это связано с тем, что деятельность людей в социально-культурной сфере имеет социально-экономический характер, поэтому экономические понятия, распространенные в других экономических дисциплинах, для характеристики явлений, событий, процессов, происходящих в социально-культурной сфере, применять не всегда возможно.

Цель дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями по экономике социально-культурной сферы и умеющего использовать их в практической деятельности.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение экономической структуры, функций, специфики, актуальных экономических проблем социально-культурной сферы и туризма.

Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков анализа и учета факторов и условий экономической деятельности предприятий социально-культурной сферы и туризма, умений проводить необходимые экономические расчеты.

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-формирование представлений об особенностях экономических отношений в отраслях социально-культурной сферы;

-знакомство с характером конкретных процессов, которые реализуются в условиях профессиональных организаций отраслей образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения выступающих в роли хозяйствующих субъектов;

-выработка системного видения возможностей эффективного использования ресурсов социально-культурной сферы и приобщение будущих специалистов к поиску и обоснованию решений, связанных с повышением эффективности использования ресурсов организаций социально-культурной сферы и туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

профессиональные (ПК):

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ОПК- 4 студент должен:

Знать:

-виды управленческих решений и методы их принятия;

-принципы построения организационных структур и распределения функций управления.

Уметь:

-определять цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций экономической направленности при осуществлении деятельности в организациях социально-культурной сферы;

-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

-воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения;

-организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений;

Владеть:

-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

В результате освоения компетенции ПК- 2 студент должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма;
- нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и нормативно-правовой базы;

-обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

-типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов;

-приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика социально - культурной сферы и туризма» относится к циклу дисциплин вариативной части профиля по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

Для изучения курса требуется знание «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)», «Экономика предприятий(организаций)».

В свою очередь, данная дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплинам: « Антикризисное управление», «Бизнес-планирование».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**324**	**324**
Аудиторные занятия:	**68**	**68**
лекции	34	34
практические и семинарские занятия	34	34
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**202**	**202**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	202	202
Зачет/экзамен	**Экзамен-54**	**Экзамен-54**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Характеристика, роль и место социально-культурной сферы в экономике страны Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	1.Социально-культурная сфера как отрасль экономики. 2.Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС. 3.Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы. 4.Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.	ДЗ, Т, РК
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	1.Экономическое пространство социально-культурной сферы. 2.Формы организаций социально-культурной сферы. 3.Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере.	ДЗ, РК
3	Раздел 2. Экономические и организационные механизмы деятельности предприятий и учреждений социально-культурной сферы и туризма. Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	1. Особенности экономических отношений в отрасли культуры. 2.Особенности экономических отношений в образовании. 3. Экономическая характеристика отрасли здравоохранения. 4.Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности.	ДЗ, Т, РК
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.	1.Здравоохранение как отрасль экономики. 2.Услуга здравоохранения и ее характерные черты.3. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации. 4.Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты.	ДЗ, Т, РК

5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	1.Экономика образования как наука. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг. 2.Основные направления реформирования и модернизации образования.3. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны.	ДЗ, Т, РК
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	1. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития. 2.Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. 3.Тарифная политика в ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства.	ДЗ, Т
7	Особенности функционирования рынка информационных услуг	Сущность и специфика рынка информационных услуг. Печатные СМИ в структуре современного рынка информации. Экономическая роль рекламы.	ДЗ, Т, РК
8	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	1.Сущность культурного пространства.2.Организационно-экономический механизм в сфере культуры. 3.Финансирование сферы культуры.4.Государственная культурная политика.	ДЗ, Т, РК
9	Экономика организаций сферы культуры	1.Основные фонды и нематериальные активы. 2.Сущность и структура оборотных средств. 3.Структура затрат и калькулирование себестоимости. 4.Современная система оплаты труда работников социально-культурной сферы. 5.Сущность и структура доходов организаций. Особенности ценообразования в сфере культуры.	ДЗ, Т, РК

10	Экономика туризма	1.Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности. 2.Содержание и структура индустрии гостеприимства 3.Влияние туризма на экономику страны и региона.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	28	4	4	-	20
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	24	2	2	-	20
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	28	4	4	-	20
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	28	4	4	-	20
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	28	4	4	-	20
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	26	4	2	-	20
7	Особенности функционирования рынка информационных услуг.	22	-	2	-	20
8	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	28	4	4	-	20
9	Экономика организаций сферы культуры	28	4	4	-	20

10	Экономика туризма	30	4	4	-	22
	Контроль	54	-	-	-	-
	Итого:	324	34	34	-	202

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	10	ОПК-4 ПК-2
Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4 ПК-2
Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	10	ОПК-4 ПК-2

Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	10	ОПК-4 ПК-2
Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	10	ОПК-4 ПК-2
Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	10	ОПК-4 ПК-2
Особенности функционирования рынка информационных услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	6	ОПК-4 ПК-2

Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	10	ОПК-4 ПК-2
Экономика организаций сферы культуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4 ПК-2
Экономика туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4 ПК-2

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	4
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	2
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	4
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	4

5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	4
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	2
7	Особенности функционирования рынка информационных услуг.	2
8	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	4
9	Экономика организаций сферы культуры	4
10	Экономика туризма	4
	Итого:	34

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**324**	**324**
Аудиторные занятия:	**16**	**16**
лекции	8	8
практические и семинарские занятия	8	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**299**	**299**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	299	299
Зачет/экзамен	**Экзамен-9**	**Экзамен-9**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа-СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	30	0,5	0,5	-	29
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	31	0,5	0,5	-	30
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	31	0,5	0,5	-	30
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	31	0,5	0,5	-	30
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	32	1	1	-	30
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	32	1	1	-	30
7	Особенности функционирования рынка информационных услуг.	32	1	1	-	30
8	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	32	1	1	-	30
9	Экономика организаций сферы культуры	32	1	1	-	30
10	Экономика туризма	32	1	1	-	30
	КСР	9				
	Итого:	324	8	8	-	299

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	29	ОПК-4 ПК-2
Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2
Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т,	30	ОПК-4 ПК-2
Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	. Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2

Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2
Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2
Особенности функционирования рынка информационных услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2
Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2
Экономика организаций сферы культуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2

Экономика туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	30	ОПК-4 ПК-2

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	0,5
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	0,5
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	0,5
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	0,5
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	1
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	1
7	Особенности функционирования рынка информационных услуг.	1
8	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	1
9	Экономика организаций сферы культуры	1
10	Экономика туризма	1
	Итого:	8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

3.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.html

5.3.Дополнительная литература

1.Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. – № 2. С. 24–32.

2.Жиляева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жиляева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60346.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 c. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102282.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально–культурной сферы. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. – 312 с.

5.Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. – 2016. – № 5. С. 59–63.

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться

в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и управление производством на предприятиях отрасли»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» [Текст] / Сост.Д.Ш.Мусостова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типовые методики в действующей нормативно-правовой базы

Уметь:

- рассчитать экономические и социально-экономические показатели

Владеть:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» относится к циклу Б1.В.08.09. базовая часть.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Введение в специальность», «Управление производством», «Экономическая теория», «Экономика предприятий», и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических

часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	72	104
Лекции (Л)	16	36	52
Практические занятия (ПЗ)	16	36	52
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	60	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	60	100
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Экзамен-48**	**48**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	1. Издержки производства и реализации продукции. 2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия. 3. Основные средства предприятия	УО; РЗ

2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	1. Концепция маркетинга. 2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. 3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.	УО; РЗ
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	1. Структура цикла создания и освоения новых товаров. 2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы. 3. Стратегия разработки новых товаров.	УО; РЗ
4	Научно-техническая подготовка производства	1. Научно-исследовательские работы (НИР). 2. Опытно-конструкторские работы (ОКР). 3. Оценка эффективности НИР и ОКР.	УО; РЗ
5	Производственный процесс и типы производств	1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. 3. Производственная структура предприятия.	УО; РЗ
6	Сущность, цели и задачи менеджмента	1. Функции и методы управления. 2 Виды лизинга. 3 Правовое регулирование лизинговых сделок.	УО; РЗ
7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	1. Организация инструментального хозяйства. 2. Организация ремонтной службы предприятия. 3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии.	УО; РЗ

Тестирование (Т), рубежный контроль (РК), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	28	6	6	-	16
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	24	6	6	-	12
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	20	4	4	-	12
	Итого:	72	16	16	-	40

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-техническая подготовка производства.	36	10	10	-	16
2	Производственный процесс и типы производств.	36	10	10	-	16
3	Сущность, цели и задачи менеджмента.	30	8	8	-	14

4	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия	30	8	8	-	14
	Итого:	132	36	36	-	60

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);	УО; РЗ	14	ПК-2

	Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию			
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	14	ПК-2
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	14	ПК-2
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	14	ПК-2
Организация и управление материально-	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование,	УО; РЗ	16	ПК-2

техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).**	реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию			
Всего часов			100	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		6 семестр	
1,2	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	6
3,4,5	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	6
6,7	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	4
		7 семестр	
8,9,10	4	Научно-техническая подготовка производства	10
11,12	5	Производственный процесс и типы производств	10
13,14	6	Сущность, цели и задачи менеджмента	8
15,16	7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**	8

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	9 семестр	10 семестр	11 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**2**	**14**	**24**
Лекции (Л)	*4*	*2*	*6*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*4*	-	*8*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**60**	**34**	**121**	**215**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	60	34	121	215
Зачет/экзамен	Зачет-4	-	Экзамен-9	13

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	34	2	2	-	30
2.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	34	2	2	-	30

	Итого:	68	4	4	-	60

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	17	1	-	-	16
2.	Научно-техническая подготовка производства.	19	1	-	-	18
	Итого:	36	2	-	-	34

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производственный процесс и типы	44	2	2	-	40
2.	Сущность, цели и задачи менеджмента.	44	2	2	-	40
3.	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия	47	2	4	-	41
	Итого:	135	6	8	-	121

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	30	ПК-2
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	30	ПК-2
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	30	ПК-2

Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	30	ПК-2
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	31	ПК-2
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	32	ПК-2

Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).**	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	32	ПК-2
Всего часов			215	

4.12. Лабораторные занятия.
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		8 семестр	
1	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	1
2	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	1
3	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	2
		9 семестр	
4	4	Научно-техническая подготовка производства.	2
5	5	Производственный процесс и типы производств.	2
6	6	Сущность, цели и задачи менеджмента.	2
7	7	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**потенциалом предприятия (фирмы**)**	2

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

5.3. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое инновационное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое иинновационное планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое инновационное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- использовать современные технологии для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В.12 «Стратегическое инновационное планирование»** относится к дисциплинам профиля, вариативная часть. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий

(организаций), экономическая безопасность предприятий и организаций, планирование на предприятии, внешнеэкономическая деятельность предприятий и организаций, статистика.

В свою очередь, освоение дисциплины будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра, а также эффективной профессиональной деятельности выпускника.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**60**	**132**
Лекции (Л)	*36*	*20*	*56*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*40*	*76*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**76**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	76	112
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен-44	44

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Сущность и содержание	1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление	ДЗ, УО, ПЗ

	государственного управления экономикой.	и государственное регулирование. 2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. 3. Субъекты и объекты государственного управления. 4. Эффективность государственного управления.	
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования. 2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике. 3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Система и структура экономического прогнозирования. 2. Классификация экономических прогнозов. 3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Методы прогнозирования в экономике.	1. Сущность прогнозирования экономического развития. 2. Классификация методов прогнозирования. 3. Формализованные методы прогнозирования. 4. Интуитивные методы прогнозирования. 5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Макроэкономическое планирование.	1. Понятие и содержание макроэкономического планирования. 2. Система показателей, применяемая в планировании. 3. Методы предплановых исследований 4. Основные формы макроэкономических планов. 5. Основные методы разработки макроэкономических планов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок. 2. Секторальная структура экономики.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях. 2. Демографическое прогнозирование. 3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки. 4. Содержание программы содействия занятости.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях. 2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе. 3. Прогнозирование доходов и потребления населения.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике. 2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов. 3. Инвестиции в основной капитал. 4. Прогнозирование инвестиций в основной капитал.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования. 2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки. 3. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия. 4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета. 2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	1. Сущность планирования предприятия. 2. Виды стратегического планирования предприятия. 3. Необходимость стратегического планирования на предприятии. 4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	ДЗ, Т, УО
13.	Анализ внешней и внутренней среды	1. Цели и задачи анализа внешней среды. 2. Характеристика макроокружения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

	предприятия.	3. Характеристика непосредственного окружения. 4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. 5. Определение критических точек организационной среды. 6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. 7. Оценка информации о внутренней и внешней среде.	
14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1. Определение миссии организации. 2. Цели экономической организации. 3. Построение иерархии целей. 4. Пространство определения целей.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15.	Стратегический анализ предприятия.	1. Анализ разрыва. 2. Анализ динамики издержек и кривая опыта. 3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. 4. Модель "продукт - рынок". 5. Портфельные модели анализа стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
16.	Конкурентный анализ.	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Оценка степени конкуренции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
17.	Формирование стратегии предприятия.	1. Формирование общей стратегии. 2. Формирование конкурентной стратегии. 3. Разработка функциональных стратегий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	4	4	-	4

2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	8	4	4	-	-
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	4	2	2	-	-
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	4	4	-	4
5.	Макроэкономическое планирование.	12	4	4	-	4
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	8	2	2	-	4
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	4	4	-	4
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	8	2	2	-	4
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	4	4	-	4
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	12	4	4	-	4
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	8	2	2	-	4
	Итого	**108**	**36**	**36**	-	**36**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	18	2	4	-	12
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	26	4	8	-	14

14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	24	4	8	-	12
15.	Стратегический анализ предприятия.	26	4	8	-	14
16.	Конкурентный анализ.	24	4	8	-	12
17.	Формирование стратегии предприятия.	18	2	4	-	12
	Итого	**136**	**20**	**40**	–	**76**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Система показателей, применяемая в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Валовый внутренний продукт (ВВП) –	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3

важнейший показатель СНС.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Демографическое прогнозирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Показатели накопленности имущества и обеспеченности населения жильем.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Государственный долг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Роль инновационных процессов в функционировании и развитии мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3

Современные задачи инновационной стратегии предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-3
Инновационная культура предпринимательства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-3
Оценка информации о внутренней среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	5	ПК-3
Оценка информации о внешней среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	5	ПК-3
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Разработка дерева целей на примере	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3

конкретного предприятия.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Требования, предъявляемые к целям организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	7	ПК-3
Модель SHELL/DPM.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	7	ПК-3
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Отраслевой анализ в сфере АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3

Социальная стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3
Всего часов			112	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1,2	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	4
3,4	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	4
5	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
6,7	4	Методы прогнозирования в экономике.	4
8,9	5	Макроэкономическое планирование.	4
10	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
11,12	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	4

13	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	2
14,15	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	4
16,17	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	4
18	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	2
		8 семестр	
19,20	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	4
21,22,23,24	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	8
25,26,27,28	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	8
29,30,31,32	15	Стратегический анализ предприятия.	8
33,34,35,36	16	Конкурентный анализ.	8
37,37	17	Формирование стратегии предприятия.	4

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**	**24**
Лекции (Л)	*6*	*6*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**92**	**159**	**251**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	92	159	251

Зачет/экзамен	Зачет-4	Экзамен-9	13

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	9	1	-	-	8
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	9	-	1	-	8
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	10	1	1	-	8
4.	Методы прогнозирования в экономике.	9	1	-	-	8
5.	Макроэкономическое планирование.	9	1	-	-	8
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	9	-	1	-	8
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	9	-	1	-	8
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	11	-	1	-	10
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	9	1	-	-	8
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	11	1	-	-	10
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	9	-	1	-	8
	Итого	**104**	**6**	**6**	-	**92**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	28	1	1	-	26
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	28	1	1	-	26
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	28	1	1	-	26
15.	Стратегический анализ предприятия.	28	1	1	-	26
16.	Конкурентный анализ.	28	1	1	-	26
17.	Формирование стратегии предприятия.	31	1	1	-	29
	Итого	**171**	**6**	**6**	-	**159**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Субъекты и объекты государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	ПК-3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Классификация экономических прогнозов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3

Основные формы макроэкономических планов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Основные методы разработки макроэкономических планов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Инвестиции в основной капитал.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Прогнозирование инвестиций в	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3

основной капитал.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-3
Виды стратегического планирования предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ПК-3
Необходимость стратегического планирования на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ПК-3

Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ПК-3
Анализ и оценка внутренней среды фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	7	ПК-3
Определение критических точек организационной среды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Оценка информации о внутренней и внешней среде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	7	ПК-3
Цели экономической организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Построение иерархии целей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Пространство определения целей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	10	ПК-3
Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Модель "продукт - рынок".	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Портфельные модели анализа стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	10	ПК-3
Типовые задачи	Подготовка к лекциям и	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3

для которых требуется конкурентный анализ.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Инструментарий для проведения конкурентного анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Методы конкурентного анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-3
Формирование конкурентной стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Стратегия инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Стратегия производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Стратегия маркетинга.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Всего часов			251	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1
1	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1
2	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1
2	7	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1
3	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1
3	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	

	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	1
		9 семестр	
4	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	1
4	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	1
5	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1
5	15	Стратегический анализ предприятия.	1
6	16	Конкурентный анализ.	1
6	17	Формирование стратегии предприятия.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html.

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

5.3. Дополнительная литература

1. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html.

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва:

Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html.
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html.
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».
3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».
4. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93160.html

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление затратами на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В. ДВ.02.01

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление затратами на предприятии» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на

предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

-выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

-определить основные методы управления затратами;

-готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;

-научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);

- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;

-определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов;

-способы анализа полученных результатов.

Уметь:

-применять способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; анализировать и интерпретировать

Владеть:

-практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; навыками анализа и интерпретации полученных результатов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 - «Управление затратами на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору. Для изучения курса

требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, коммерческая деятельность, основы предпринимательства.

В свою очередь, помимо самостоятельного значения, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия:	**54**	**54**
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	36	36
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**162**	**162**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	162	162
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие управления затратами на предприятии	1. Сущность затрат 2. Функции управления затратами 3. Принципы управления затратами	Т, УО
2.	Классификация текущих затрат на производство	1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство 2. Классификация затрат на производство	Т, УО

3	Планирование затрат	1. Необходимость планирования затрат 2. Определение допустимой величины затрат 3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия 4. Влияние инфляции на принятие решений	Т, УО
4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	1. Состав затрат на качество 2. Затраты на качество продукции - баланс интересов 3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию 4. Затраты и конкурентоспособность продукции	Т, УО
5	Запасы и затраты предприятия	1. Виды запасов на предприятии 2. Учет материально-производственных запасов 3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства 4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы	Т, УО
6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	1.Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения 2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности 3. Бюджетирование затрат 4. Достоинства и недостатки бюджетирования 5. Учет затрат в процессе производства	Т, УО
7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	1. Виды анализа затрат 2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат	Т, УО
8	Управление затратами	1. Система «стандарт-костс» 2. Система «директ-костинг»	Т, УО

		3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета» 4. Контроллинг	

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	19	1	4	-	20
2.	Классификация текущих затрат на производство	19	1	4	-	20
3.	Планирование затрат	22	4	4	-	20
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	22	2	4	-	20
5.	Запасы и затраты предприятия	22	2	4	-	20
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	22	4	6	-	20
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	22	2	4	-	20
8.	Управление затратами	22	2	6	-	22
	Итого	**216**	**18**	**36**	-	**162**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО	20	ПК-4

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-4
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-4
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-4
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-4
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	20	ПК-2

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	22	ПК-4
Всего часов			162	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1,2	1	Понятие управления затратами на предприятии	4
3,4	2	Классификация текущих затрат на производство	4
5,6	3	Планирование затрат	4
7,8	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	4
9,10	5	Запасы и затраты предприятия	4
11,12,13	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	6
14,15	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	4
16,17,18	8	Управление затратами	6
	Итого		36

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия:	**12**	**12**
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	6	6
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**200**	**200**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	200	200
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	19	0.5	0.5		25
2.	Классификация текущих затрат на производство	19	0.5	0.5		25
3.	Планирование затрат	21	0.5	0.5		25
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	21	0.5	0.5		25
5.	Запасы и затраты предприятия	22	1	1		25
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	22	1	1		25
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	22	1	1		25
8.	Управление затратами	22	1	1		25
	Зачет	4				
	Итого	**216**	**6**	**6**	**-**	**200**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	25	ПК-4

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	25	ПК-4
Всего часов		-	200	-

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Понятие управления затратами на предприятии	0,5
1	2	Классификация текущих затрат на производство	0,5
1	3	Планирование затрат	0,5
1	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	0,5
2	5	Запасы и затраты предприятия	1
2	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	1
3	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	1
3	8	Управление затратами	1
	Итого		6

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63648.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65292.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1.Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80253.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35806.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет

промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2. http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика отрасли АПК»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В. ДВ.03.01

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли АПК» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика отрасли АПК» является изучение специфических форм проявления экономических законов в сельском хозяйстве и других отраслях АПК, механизма их воздействия на развитие агропромышленного производства, проблемы эффективного использования производственных ресурсов в данной сфере, а также исследование закономерностей развития производительных сил и экономических отношений в АПК, рыночного механизма функционирования его различных отраслей.

Задачами дисциплины являются определение направлений и принципов развития агропромышленного комплекса, разработка соответствующих эффективных методов хозяйствования. В условиях дефицита производственных ресурсов это предполагает их рациональное использование, сокращение трудовых, материальных и финансовых затрат на производство единицы продукции, минимизацию издержек производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика отрасли АПК» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК;
- нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и нормативно-правовой базы;

-обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

-типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов;

-приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 - «Экономика отрасли АПК» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, коммерческая деятельность, основы предпринимательства.

В свою очередь, помимо самостоятельного значения, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216академическихчаса)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия:	**54**	**54**
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	36	36
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**162**	**162**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	162	162
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса Основные направления аграрной реформы Система экономических отношений в АПК Народно-хозяйственное значение, тенденции и перспективы развития отраслей АПК	Т, УО
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Земля как фактор производства. Состояние и мониторинг земли. Земельные отношения и земельный рынок. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.	Т, УО
3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия**.**	Понятие рынка и его функции Структура агропромышленного рынка и его виды Валовая и товарная продукция отраслей АПК Качество продукции и пути ее повышения Каналы реализации продукции	Т, УО
4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК. Занятость и безработица. Рынок труда. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Факторы роста производительности труда.	Т, УО
5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Экономическая сущность основных средств и их оценка. Износ и воспроизводство основных средств. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования. Оборотные средства АПК. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Рынок материально-технических ресурсов.	Т, УО
6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Понятие, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Инвестиционная привлекательность отраслей АПК. Понятие и основные направления научно-технического прогресса. Инновационная деятельность в АПК.	Т, УО

7	Специализация и концентрация агропромышленного производства	Понятие, принципы и факты размещения отраслей АПК. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности. Специализация в отраслях АПК. Концентрация агропромышленного производства. Эффективность специализации и концентрации производства. Интеграционные процессы.	Т, УО
8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Понятие и виды издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация затрат на производство продукции сельского хозяйства. Методика исчисления себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции перерабатывающих производств. Факторы снижения себестоимости продукции в АПК.	Т, УО
9	Эффективность агропромышленного производства	Сущность эффективности производства. Показатели и методика определения экономической эффективности. Пути повышения эффективности агропромышленного производства.	Т, УО
10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	Значение, состояние и эффективность хранения сельскохозяйственной продукции. Современное состояние и тенденции развития пищевой и перерабатывающей промышленности. Эффективность переработки сельскохозяйственной продукции и пути ее повышения.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	19	1	2	-	16
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	19	1	2	-	16

3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	22	2	4	-	16
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	22	2	4	-	16
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	22	2	4	-	16
6.	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	22	2	4	-	16
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	22	2	4	-	16
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	22	2	4	-	16
9.	Эффективность агропромышленного производства	22	2	4	-	16
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	24	2	4	-	18
	Итого	**216**	**18**	**36**	-	**162**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Агропромышленный комплекс и его развитие	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2
Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2
Формирование и развитие агропромышленн	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	16	ПК-2

ого рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Трудовые ресурсы и рынок труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2
Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2
Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2
Специализация и концентрация агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Р, Т, УО	16	ПК-2
Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2

Эффективность агропромышленн ого производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2
Экономика хранения и переработки сельскохозяйстве нной продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	18	ПК-2
Всего часов			162	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Агропромышленный комплекс и его развитие	2
2	2	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	2
3,4	3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	4
5,6	4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	4
7,8	5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	4
9,10	6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	4
11,12	7	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	4
13,14	8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	4
15,16	9	Эффективность агропромышленного производства	4
17,18	10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	4
	Итого		36

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия:	**16**	**16**
лекции	8	8
практические и семинарские занятия	8	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**196**	**196**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	196	196
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	19	0.5	0.5		18
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	19	0.5	0.5		18
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	21	0.5	0.5		20
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	21	0.5	0.5		20
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	22	1	1		20
6.	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	22	1	1		20

7.	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	22	1	1		20
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	22	1	1		20
9.	Эффективность агропромышленного производства	22	1	1		20
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	22	1	1		20
	Зачет	4				
	Итого	**216**	**8**	**8**	**-**	**196**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Агропромышленный комплекс и его развитие	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	18	ПК-2
Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	18	ПК-2
Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Трудовые ресурсы и рынок труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	20	ПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Специализация и концентрация агропромышленн ого производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Эффективность агропромышленн ого производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2
Экономика хранения и переработки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	20	ПК-2

сельскохозяйственной продукции	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Всего часов			196	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Агропромышленный комплекс и его развитие	0.5
1	2	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	0.5
1	3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	0.5
1	4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	0.5
2	5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	1
2	6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	1
3	7	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	1
3	8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	1
4	9	Эффективность агропромышленного производства	1
4	10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1
	Итого		8

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 c. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 c. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 c. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 c. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 c. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100376.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72787.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В. ДВ.04.01

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий » [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» являются:

-формирование студентами основных понятий и терминов, ключевых теорий, характеризующих современное состояние и тенденции развития внешнеэкономической деятельности в России и других странах мира;

-анализ государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на федеральном и региональном уровне на примере функционирования российских и иностранных предприятий;

-рассмотрение роли и места российских предприятий в развитии ВЭД.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам системное представление об основах внешнеэкономической деятельности российских предприятий;
- изучение современных методов анализа внешнеторговой и валютно-финансовой деятельности, статистической и финансовой отчетности предприятий;
- получение практических навыков, связанных с организацией и техникой проведения международных операций и расчетов при осуществлении внешнеэкономической деятельности российских предприятий и иностранных фирм.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий**»**

направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 - « Внешнеэкономическая деятельность предприятий**»**

относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, коммерческая деятельность, основы предпринимательства.

В свою очередь, помимо самостоятельного значения, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**252**	**252**
Аудиторные занятия:	**64**	**64**
лекции	32	32
практические и семинарские занятия	32	32
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**188**	**188**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	188	188
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационные формы управления ВЭД на предприятии	Сущность и принципы организации управления ВЭД на предприятии. Формы организации внешнеэкономической службы предприятия и факторы, определяющие их выбор. Структура внешнеэкономических подразделений предприятий. Особенности построения организационной структуры управления ВЭД на производственных, торговых компаниях, предприятиях сферы услуг, в международных компаниях. Должностные обязанности специалистов в сфере ВЭД. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании	УО;Т
2	Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация	. Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы. Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД. Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия. Содержание форм международного научно-технического ВЭД предприятия. Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества. Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества. Смешанные формы внешнеэкономического сотрудничества и их характеристика.	УО; Т
3	Особенности маркетинга во внешнеэкономической	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической	УО; Т

	деятельности предприятия	деятельности предприятия. Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	
4	Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде. Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки. Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД.	УО; Т
5	Контракт международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения	Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Понятия: "сделка", "договор","соглашение, контракт". " Венская конвенция ООН "О договорах международной купли-продажи товаров." Международный контракт, существенные и несущественные условия контракта. Типовой контракт. Заключение договора международной купли-продажи товаров. Способы установления контактов продавцом (твердая оферта, свободная оферта), способы установления контрактов покупателем; оформление договора.Договор международной купли-продажи товаров, его содержание. Разновидности цен, применяемые в международной торговле.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1. **Организационные формы управления ВЭД на предприятии**		**40**	**6**	**6**	**-**	**28**
1.	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	18	2	2	-	14
2.	Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.	22	4	4	-	14
2.Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия.		**60**	**6**	**6**	**-**	**48**
3.	Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества.	20	2	2	-	16
4.	Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества.	20	2	2	-	16
5.	Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы.	20	2	2	-	16
3.Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия		**64**	**8**	**8**	**-**	**48**
6.	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	20	2	2	-	16
7.	Экспортный и международный маркетинг и их особенности.	20	2	2	-	16
8.	Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	24	4	4	-	16
4.Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках		**64**	**8**	**8**	**-**	**48**
9.	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде.	20	2	2	-	16
10.	Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки.	24	4	4	-	16
11.	Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД	20	2	2	-	16
5.Контракт международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения		**24**	**4**	**4**	**-**	**16**

12	Контракт международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения договора купли-продажи товаров.	24	4	4	-	16
	Итого:	252	32	32	-	188

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-6
Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-6
Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Сущность и содержание форм международного производственно-технологического	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	16	ПК-6

сотрудничества.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Экспортный и международный маркетинг и их особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	16	ПК-6

методики оценки.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Контракт международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения договора купли-продажи товаров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-6
Всего часов			188	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	2
2,3	1	Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.	4
4	2	Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества.	2
5	2	Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества.	2
6	2	Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы.	2
7	3	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	2

8	3	Экспортный и международный маркетинг и их особенности.	2
9,10	3	Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	4
11	4	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде.	2
12,13	4	Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки.	4
14	4	Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД	2
15,16	5	Контракт международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения договора купли-продажи товаров.	4
	Итого		32

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7зачетных единиц (252 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	**252**	**252**
Аудиторные занятия:	**12**	**12**
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	6	6
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**236**	**236**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	236	236
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

Организационные формы управления ВЭД на предприятии		**38**	**1**	**1**	**-**	**36**
1.	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	19	0,5	0,5	-	18
2.	Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.	19	0,5	0,5	-	18
Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия.		**63**	**1,5**	**1,5**	**-**	**60**
3.	Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества.	21	0,5	0,5	-	20
4.	Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества.	21	0,5	0,5	-	20
5.	Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы.	21	0,5	0,5	-	20
Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия		**63**	**1,5**	**1,5**	**-**	**60**
6.	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	21	0,5	0,5	-	20
7.	Экспортный и международный маркетинг и их особенности.	21	0,5	0,5	-	20
8.	Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	21	0,5	0,5	-	20
Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках		**63**	**1,5**	**1,5**	**-**	**60**
9.	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде.	21	0,5	0,5	-	20
10.	Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки.	21	0,5	0,5	-	20
11.	Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД	21	0,5	0,5	-	20

Контракт международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения		**21**	**0,5**	**0,5**	**-**	**20**
12	Контракт международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения договора купли-продажи товаров.	21	0,5	0,5	-	20
	Итого:	252	6	6	-	236
	Зачет	4	-	-		-

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	18	ПК-6
Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	18	ПК-6
Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Сущность и содержание форм	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	20	ПК-6

международного производственно-технологического сотрудничества.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Экспортный и международный маркетинг и их особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Конкурентоспосо	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	20	ПК-6

бность товара и предприятия: содержание и методики оценки.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Контракт международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения договора купли-продажи товаров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-6
Всего часов			236	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы.	0,5
1	1	Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД.	0,5
1	2	Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества.	0,5
1	2	Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества.	0,5

2	2	Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы.	0,5
2	3	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	0,5
2	3	Экспортный и международный маркетинг и их особенности.	0,5
2	3	Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	0,5
3	4	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде.	0,5
3	4	Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки.	0,5
3	4	Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД	0,5
3	5	Контракт международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Современная практика заключения договора купли-продажи товаров.	0,5
	Итого		6

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1. Арский, А. А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний : монография / А. А. Арский. — Москва : Дашков и К, 2014. — 127 с. — ISBN 978-5-394-02395-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60245.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81751.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.3.Дополнительная литература

1. Ионова, А. Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — ISBN 978-5-238-01937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71230.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.Кандакова, Г. В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК : учебное пособие / Г. В. Кандакова, Е. Б. Фалькович. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 422 c. — ISBN 978-5-7267-0868-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72717.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 216 c. — ISBN 978-5-7638-3970-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100005.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Ткаченко, М. Ф. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / М. Ф. Ткаченко, И. И. Шатская. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 232 c. — ISBN 978-5-4377-0061-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40879.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Уткина, С. И. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / С. И. Уткина, Э. А. Попова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-906846-61-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71668.html (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Интернет-ресурсы

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика недвижимости»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В. ДВ.05.01

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли АПК» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», , с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика недвижимости» - получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономике России, а также практических навыков в области осуществления основных сделок и операций с недвижимостью как важнейшей сферы предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины «Экономика недвижимости» способствует **решению следующих задач профессиональной деятельности:**

- изучение понятия недвижимости и классификации объектов;
- изучение правовых основ функционирования рынка недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с оценкой объектов недвижимости в современных условиях, в том числе с методами оценки различных объектов недвижимости;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимости;
- изучение ипотеки недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с налогообложением недвижимости;
- рассмотрение особенностей формирования рынка недвижимости в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере недвижимости;

– инструментальные роли внутри малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере недвижимости;

Уметь:

– организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере недвижимости;

Владеть:

навыками и опытом командообразования, лидерскими качествами и имеет личностную готовность к организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере недвижимости.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 - «Экономика недвижимости» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, коммерческая деятельность, основы предпринимательства.

В свою очередь, помимо самостоятельного значения, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторные занятия:	**60**	**60**
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	40	40
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости.	Сущность недвижимости. Понятие и признаки экономики недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Общая классификация объектов недвижимости. Методы классификации объектов недвижимости. Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Особенности недвижимости как товар. Жизненный цикл объектов недвижимости. Создание объектов недвижимости – девелопмент.	Т, УО
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости.	Система классификации объектов недвижимости. Классификации жилых объектов. Характеристика коммерческих объектов. Предприятие как особый объект недвижимости.	Т, УО
3.	Земельный участок –основа недвижимости.	Сущность земельного участка как объекта недвижимости. Категории земель. Основы землеустройства. Условия и порядок купли-продажи земельных участков. Купля-продажа земель различных категорий. Определение продажной цены земельного участка.	Т, УО
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	Инвестирование объектов недвижимости. Банковский кредит. Залог и закладная. Ипотечный кредит.	Т, УО
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства.	Т, УО
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Финансирование за счет облигационных займов и сертификатов. Финансирование строительства с использованием векселей. Финансирование за счет привлеченных средств. Фонды развития жилищного строительства.	Т, УО

7.	Сделки с объектами недвижимости.	Понятие «рынок недвижимости» и основные функции рынка недвижимости. Закономерности, проявляющиеся на неразвитых рынках недвижимости. Основные сектора рынка недвижимости. Характеристики, используемые при описании рынка недвижимости. Инфраструктура рынка недвижимости. Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости. Тенденции преобразований в жилищном секторе рынка недвижимости.	
8	Налогообложение недвижимости.	Понятие и общие положения о налогообложении недвижимости. Современные принципы налогообложения недвижимого имущества. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества. Виды налогов и сборов на недвижимое имущество и сделки с ним. Налог на объекты недвижимости как имущество. Налог на недвижимое имущество физических лиц. Налогообложение недвижимости предприятий. Земельный налог. Налоги на операции с недвижимостью. Налог на доходы физических лиц, получаемые от операций с недвижимым имуществом. Налогообложение при наследовании или получении недвижимости в порядке дарения. Налог на добавленную стоимость при операциях с недвижимым имуществом. Налог на прибыль предприятий и организаций, совершающих сделки с недвижимым имуществом.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и основные признаки	16	2	4	-	10

	объектов недвижимости					
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости	18	2	6	-	10
3.	Земельный участок - основа недвижимости.	16	2	4	-	10
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	16	2	4	-	10
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	20	4	6	-	10
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	18	4	4	-	12
7.	Сделки с объектами недвижимости.	18	2	6	-	12
8.	Налогообложение недвижимости	18	2	6	-	10
	Итого	**144**	**20**	**40**	-	**84**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-9
Классификации и характеристики объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-9
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО	10	ПК-9

	практические занятия.			
Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-9
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-9
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-9
Сделки с объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Р, Т, УО	12	ПК-9
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-9
Всего часов			84	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	4
2	2	Классификации и характеристики объектов недвижимости	4
3	3	Земельный участок - основа недвижимости.	4
4	4	Источники финансирования объектов недвижимости.	4
5,6	5	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	8
7,8	6	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	8
9	7	Сделки с объектами недвижимости.	4
10	8	Налогообложение недвижимости	4
	Итого		40

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторные занятия:	**16**	**16**
лекции	8	8
практические и семинарские занятия	8	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**124**	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	124	124
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	16	1	1	-	14
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости	16	1	1	-	14
3.	Земельный участок - основа недвижимости.	18	1	1	-	16
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	18	1	1	-	16
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	18	1	1	-	16
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	18	1	1	-	16
7.	Сделки с объектами недвижимости.	18	1	1	-	16
8.	Налогообложение недвижимости	18	1	1	-	16
	Зачет (контроль)	4	-	-	-	-
	Итого	**144**	**8**	**8**	-	**124**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО	14	ПК-9

	практические занятия.			
Классификации и характеристики объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-9
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-9
Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-9
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-9
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-9
Сделки с объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	16	ПК-9

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-9
Всего часов			124	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	1
1	2	Классификации и характеристики объектов недвижимости	1
2	3	Земельный участок - основа недвижимости.	1
2	4	Источники финансирования объектов недвижимости.	1
3	5	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	1
3	6	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	1
4	7	Сделки с объектами недвижимости.	1
4	8	Налогообложение недвижимости	1
	Итого		8

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Экономика недвижимости (4-е издание) : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. П. Грахов, Е. В. Грахова. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 432 c. — ISBN 978-5-91460-044-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/38594.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1. Денисенко, Е. Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Денисенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 c. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68862.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Жулькова, Ю. Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. В. Степанова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 c. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80846.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман ; под редакцией В. А. Швандар. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 c. — ISBN 978-5-238-01152-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81527.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«*Организация, нормирование и оплата труда на предприятии*»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

Мусаев М.М. Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» [Текст] /Сост.М.М Мусаев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Мусаев М.М., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)	28
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является обеспечение знаний студентов в области основ современной организации труда в структурных подразделениях предприятия (организации), методам измерения затрат рабочего времени, нормированию труда рабочих и служащих различных профессий, вопросам организации оплаты труда.

Основными задачами изучения дисциплины выступают:

- сущность и значение для производственной деятельности организации труда, его нормирования и оплаты деятельности работников различного уровня
- основные элементы и принципы организации труда на предприятии;
- условия осуществления трудовой деятельности и методы рационализации трудовых процессов;
- разделение и кооперацию труда на предприятиях;
- основные стили управления персоналом, мотивацию и стимулирование труда на предприятии;
- формы коллективного труда и принципы взаимодействия внутри бригады;
- права и обязанности работников в соответствии с трудовым законодательством;
- формы совмещения профессий и функций на предприятиях;
- системы многостаночного обслуживания;
- нормирование и основные виды норм, применяемые на производстве;
- классификация рабочего времени и формы проведения наблюдений за работой рабочего;
- сущность оплаты труда на предприятиях и организациях;
- системы оплаты и расчета заработной платы персонала и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

ОК-3- способностью использовать основу экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональных (ПК):

ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы организации труда на предприятии;
- элементы рационализации организации труда на предприятии;
- формы разделения труда и категории персонала предприятия;
- передовые системы стимулов и мотивов для работников предприятия;
- наиболее эффективные формы коллективного труда работников на предприятии;
- названия процессов и действий, связанных с деятельностью работника на предприятии;

-основные требования трудового законодательства, регламентирующие деятельность работников и работодателей;
- формы многостаночного обслуживания;
- основные принципы совместительства и совмещения работниками профессий и функций на предприятии;
-процесс нормирования труда на предприятии, его основные элементы и последовательность действий;
- унифицированную классификацию затрат рабочего времени на предприятии;
- принципы хронографии и хронометража в производственных условиях;
- основные элементы оплаты труда на предприятии;
- роль и значение минимального размера оплаты труда;
- государственные гарантии по оплате труда;
- системы оплаты труда, установленные государством;
- наиболее эффективные формы и системы оплаты труда;
- системы надбавок и доплат, индивидуальных и иных коэффициентов стимулирующих результативность работников;

Уметь:
- выстраивать рациональную систему организации труда на предприятии;
- определять место каждой конкретной структуры в общей системе производства, разрабатывать положения по отделам и должностные инструкции отдельных работников;
- устанавливать внутри предприятия систему стимулов соответствующую мотивам работников;
- определять наиболее эффективные формы коллективного труда работников предприятия;
- определять соответствие имеющихся условий труда с нормами, установленными государственными стандартами;
- определять формы и объем совмещения функций и профессий;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- проводить нормирование трудовых процессов;
- проводить корректировку норм с учетом произошедших изменений условий труда;
- устанавливать наиболее эффективную систему оплаты труда;
- грамотно пользоваться системой надбавок и доплат установленной на предприятии.

Владеть:

- специальной экономической терминологией;
- элементами рациональной организации труда на предприятии;
- принципами применения мотивации и стимулирования труда;
- механизмом определения эффективных форм и объема совмещения профессий и функций;
- способами определения численного состава производственных бригад;
- требованиями к условиям труда, режимам труда и отдыха;
- методами изучения затрат рабочего времени;
- основными формами и системами организации заработной платы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.08. «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, статистика, экономика труда, правоведение.

В свою очередь, данный курс формирует у студентов представление о рациональной организации труда на предприятии, ее взаимосвязи с нормированием и установлением эффективной, адекватной трудозатратам работников, системы оплаты труда и входит в блок дисциплин завершающий изучение ОПОП. Он имеет большое значение для написания выпускного дипломного проекта и присвоения степени бакалавра по направлению «Экономика»

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость,часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	***72***	***30***	***102***
Лекции (Л)	*36*	*10*	*46*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*20*	*56*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	**36**	**32**	**68**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	32	68
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен -46	46

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение	Общее понятие о труде. Предмет и метод курса. История возникновения и развития курса его значение и место в ОПОП	ДЗ, Т, УО, РК
2	Организация труда на предприятии	Разделение и кооперация труда. Мотивация труда. Основы трудового законодательства. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Функции управления и организационная структура. Понятие и характеристики условий труда. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Нормирование труда на предприятии	Сущность и содержание нормирования труда. Нормы труда. Виды нормативов труда. Классификация затрат рабочего времени. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда. Фотография рабочего времени. Коэффициент выполнения норм	ДЗ, Т, УО, РК
4	Оплата труда на предприятии	Принципы формирования доходов в рыночной экономике. Структура дохода сотрудника предприятия. Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Бестарифная система оплаты труда. Методы расчета фонда заработной платы	ДЗ, Т, УО, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее понятие о труде	6	2	2	0	2
2	История возникновения и развития курса	6	2	2	0	2
3	Сущность и методы организации труда	6	2	2	0	2
4	Разделение и кооперация труда	12	4	4	0	4
5	Мотивация труда	12	4	4	0	4
6	Труд и трудовое законодательство	6	2	2	0	2
7	Коллективные формы организации труда	12	4	4	0	4
8	Совмещение профессий и функций	6	2	2	0	2
9	Многостаночное обслуживание	6	2	2	0	2
10	Функции управления и организационная структура предприятия	6	2	2	0	2
11	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	6	2	2	0	2
12	Динамика освоения работы	6	2	2	0	2
13	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	6	2	2	0	2
14	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	6	2	2	0	2
15	Классификация затрат рабочего времени	6	2	2	0	2
Итого:		**108**	**36**	**36**	**0**	**36**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	12	2	4	6
2	Фотография рабочего времени	12	2	4	6
3	Современные принципы оплаты труда на предприятии	12	2	4	6
4	Формы и системы оплаты труда	12	2	4	6
5	Бестарифная система оплаты труда	12	2	4	6
6	Расчет фонда заработной платы	2	0	0	2
Итого:		**62**	**10**	**20**	**32**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Общее понятие о труде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3
История возникновения и развития курса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3

Сущность и методы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Разделение и кооперация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	4	ОК-3, ПК-3
Мотивация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	4	ОК-3, ПК-3
Труд и трудовое законодательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3
Коллективные формы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	4	ОК-3, ПК-3

Совмещение профессий и функций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Многостаночное обслуживание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Функции управления и организационная структура предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Динамика освоения работы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3

Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Классификация затрат рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3
Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Фотография рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Современные принципы оплаты труда на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3

Формы и системы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Бестарифная система оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Расчет фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	2	ОК-3, ПК-3

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	2	3	4
6 семестр			
1	1	Общее понятие о труде	1
2	1	История возникновения и развития курса	1
3	1	Сущность и методы организации труда	2
4,5	2	Разделение и кооперация труда	4
6,7	2	Мотивация труда	4
8	2	Труд и трудовое законодательство	2
9,10	2	Коллективные формы организации труда	4

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
11	2	Совмещение профессий и функций	2
12	2	Многостаночное обслуживание	2
13	2	Функции управления и организационная структура предприятия	2
14	2	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	2
15	2	Динамика освоения работы	2
16	2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	2
17	3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	2
18	3	Классификация затрат рабочего времени	2
7 семестр			
1,2	3	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	4
3,4	3	Фотография рабочего времени	4
5,6	4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	4
7,8	4	Формы и системы оплаты труда	4
9,10	4	Бестарифная система оплаты труда	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость,часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**10**	**24**
Лекции (Л)	*8*	*4*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*	*12*

Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**90**	**89**	**179**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	90	89	179
Зачет/ Экзамен	Зачет-4	Экзамен-9	13

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Общее понятие о труде	8	2	0	6
2	История возникновения и развития курса	6	0	0	6
3	Сущность и методы организации труда	6	0	0	6
4	Разделение и кооперация труда	14	2	2	10
5	Мотивация труда	14	2	2	10
6	Труд и трудовое законодательство	14	2	2	10
7	Коллективные формы организации труда	6	0	0	6
8	Совмещение профессий и функций	6	0	0	6

9	Многостаночное обслуживание	6	0	0	6
10	Функции управления и организационная структура предприятия	6	0	0	6
11	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	6	0	0	6
12	Динамика освоения работы	6	0	0	6
13	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	6	0	0	6
Итого:		**104**	**8**	**6**	**90**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	19	2	4	13
2	Классификация затрат рабочего времени	12	0	0	12
3	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	10	0	0	10
5	Фотография рабочего времени	10	0	0	10
8	Современные принципы оплаты труда на предприятии	16	2	2	12
9	Формы и системы оплаты труда	12	0	0	12
11	Бестарифная система оплаты труда	10	0	0	10
12	Расчет фонда заработной платы	10	0	0	10
Итого:		**99**	**4**	**6**	**89**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Общее понятие о труде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3
История возникновения и развития курса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3
Сущность и методы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Разделение и кооперация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОК-3, ПК-3

Мотивация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОК-3, ПК-3
Труд и трудовое законодательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОК-3
Коллективные формы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Совмещение профессий и функций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Многостаночное обслуживание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3

Функции управления и организационная структура предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Динамика освоения работы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	6	ОК-3, ПК-3
Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ДЗ, РК	13	ОК-3, ПК-3

Классификация затрат рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	12	ОК-3, ПК-3
Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ОК-3, ПК-3
Фотография рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОК-3, ПК-3
Современные принципы оплаты труда на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	12	ОК-3, ПК-3
Формы и системы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	12	ОК-3, ПК-3

Бестарифная система оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ОК-3, ПК-3
Расчет фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ОК-3, ПК-3

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	2	3	4
7 семестр			
1	1	Общее понятие о труде	2
2	2	Разделение и кооперация труда	2
3	2	Мотивация труда	2
4	2	Труд и трудовое законодательство	2
8 семестр			
1	3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	4
2	4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	2

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Дополнительная литература:

1. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 c.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература:

1. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 c.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Кадры предприятия
3. Общество и экономика
4. Справочник по управлению персоналом
5. Управление персоналом
6. Экономические науки
7. Экономист
8. Экономический анализ
9. Экономическая политика

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В. ДВ.06.01

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли АПК» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии» - формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи:**

- изучение методов осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах;
- изучение методов организации работы по совершенствованию качества;
- изучение основных видов затрат на производство.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: - основные теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, способы их анализа и интерпретации.

Уметь: - строить и применять теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, анализировать и интерпретировать их результаты.

Владеть: - навыками построения и применения теоретических, аналитических и эконометрических моделей в области темы исследования, анализа и интерпретации их результатов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 - «Управление качеством на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, коммерческая деятельность, основы предпринимательства.

В свою очередь, помимо самостоятельного значения, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторные занятия:	**60**	**60**
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	40	40
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**84**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Сущность качества и управление им.	Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтопригодности, долговечности и др.	Т, УО
2.	Основные методы управления качеством.	Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы.	Т, УО

		Социально-психологические методы	
3.	Система управления качеством на предприятии	Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей	Т, УО
4.	Организация технического контроля на предприятии	Сущность и объекты технического контроля Виды технического контроля Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурно подразделение предприятия.	Т, УО
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	Метрологическое обеспечение и его цели. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.	Т, УО
6.	Стандартизация продукции в России	Понятие и виды стандарта. Государственная система стандартизации (ГСС) РФ. Экономические проблемы стандартизации. Государственное управление стандартизацией в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.	Т, УО
7.	Сертификация продукции	Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация.Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия.	Т, УО
8	Защита прав потребителей товаров и услуг	Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Российской Федерации. Государственное регулирование защиты прав потребителя в РФ. Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей. Виды юридической ответственности за нарушения законодательства о защите прав потребителя.	Т, УО

9	Планирование качества	Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования.	Т, УО
10	Всеобщее управление качест-вом	Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управ-ление качеством.	Т, УО
11	Деятельность государственных организаций в области качества	Роль государства в обеспечении качества продукции, работ, услуг. Деятельность и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопоучия человека (Роспотребнадзор). Деятельность и функции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность качества и управление им.	9	1	2	-	6
2.	Основные методы управления качеством.	9	1	2	-	6
3.	Система управления качеством на предприятии	14	2	4	-	8
4.	Организация технического контроля на предприятии	14	2	4	-	8
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	14	2	4	-	8
6.	Стандартизация продукции в России	14	2	4	-	8
7.	Сертификация продукции	14	2	4	-	8
8.	Защита прав потребителей товаров и	14	2	4	-	8

	услуг					
9	Планирование качества	14	2	4		8
10	Всеобщее управление качеством	14	2	4		8
11	Деятельность государственных организаций в области качества	14	2	4		8
	Итого	**144**	**20**	**40**	**-**	**84**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность качества и управление им.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Основные методы управления качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Система управления качеством на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Организация технического контроля на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Метрологическое обеспечение качества продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	8	ПК-4

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Стандартизация продукции в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Сертификация продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Защита прав потребителей товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Планирование качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Всеобщее управление качеством	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Деятельность государственных организаций в области качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	8	ПК-4

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Всего часов			84	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность качества и управление им.	2
2	2	Основные методы управления качеством.	2
3, 4	3	Система управления качеством на предприятии	4
5,6	4	Организация технического контроля на предприятии	4
7,8	5	Метрологическое обеспечение качества продукции	4
9,10	6	Стандартизация продукции в России	4
11,12	7	Сертификация продукции	4
13,14	8	Защита прав потребителей товаров и услуг	4
15,16	9	Планирование качества	4
17,18	10	Всеобщее управление качеством	4
19,20	11	Деятельность государственных организаций в области качества	4
	Итого		40

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторные занятия:	**14**	**14**
лекции	6	6
практические и семинарские занятия	8	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**126**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	126	126
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность качества и управление им.	9	0,5	0,5	-	8
2.	Основные методы управления качеством.	11	0,5	0,5	-	10
3.	Система управления качеством на предприятии	13	0,5	0,5	-	12
4.	Организация технического контроля на предприятии	13	0,5	0,5	-	12
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	13	0,5	0,5	-	12
6.	Стандартизация продукции в России	13	0,5	0,5	-	12
7.	Сертификация продукции	13,5	0,5	1	-	12
8.	Защита прав потребителей товаров и услуг	13,5	0,5	1	-	12
9	Планирование качества	13,5	0,5	1		12
10	Всеобщее управление качеством	13,5	0,5	1		12
11	Деятельность государственных организаций в области качества	14	1	1		12
	Итого	**144**	**6**	**8**	-	**126**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность качества и управление им.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-4
Основные методы управления качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-4
Система управления качеством на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Организация технического контроля на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Метрологическое обеспечение качества продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4

Стандартизация продукции в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Сертификация продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Защита прав потребителей товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Планирование качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Всеобщее управление качеством	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Деятельность государственных организаций в области качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4
Всего часов			126	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность качества и управление им.	0,25
1	2	Основные методы управления качеством.	0,25
1	3	Система управления качеством на предприятии	0,5
1	4	Организация технического контроля на предприятии	0,5
1	5	Метрологическое обеспечение качества продукции	0,5
2	6	Стандартизация продукции в России	1
2	7	Сертификация продукции	1
3	8	Защита прав потребителей товаров и услуг	1
3	9	Планирование качества	1
4	10	Всеобщее управление качеством	1
4	11	Деятельность государственных организаций в области качества	1
	Итого		8

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60306.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/60534.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 c. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66305.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1.Нуруллина, Г. Н. Система качества на предприятиях лёгкой промышленности. Организационно-деятельностная игра : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, В. И. Богданова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 c. — ISBN 978-5-7882-1803-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62271.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 c. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 673 c. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52065.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательно учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.

Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» входит в состав базовой части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

У дисциплины есть междисциплинарные связи с историей. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для психологии.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Зачет/экзамен	54 Экзамен	54 Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Философия, ее предмет и место в культуре**	**Философия, ее предмет и место в культуре** Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. Проблема метода в философии. Проблема классификации философских направлений.	(УО) (Р)

2	**Исторические типы философии**	**Философия Древнего Востока.** Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае **Античная философия.** Периодизация, возникновение и особенности античной философии. **Философская мысль европейского Средневековья** Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. **Философия эпохи Возрождения.** Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца.	(УО) (Т)
3	**Философия Нового времени**	**Философия Нового времени** Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.	(УО) (Р)
4	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).** Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.	(УО) (Т)
5	**Основные направления**	**Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**	(УО) (Р)

	зарубежной философии XIX-XX вв.	Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, "философия жизни" (Ф. Ницше, В. Дильтей). Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).	
6	**Русская философия**	**Русская философия** Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).	(УО) (Р)
7	**Философия бытия и его формы**	Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. Проблемы материи и форм ее существования**.** Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.	(УО) (Т)
8	**Философия познания**	Познание как исторически развивающееся отношение человека к действительности. Творчество и интуиция, объяснение и понимание. Истина. Наука как основная форма познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Формы научного познания.	(УО) (Р)
9	**Философская антропология**	Философское учение о человеке. Современная философская антропология. О смысле человеческой жизни. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах**.** Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность**.**	(УО) (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Философия, ее предмет и место в культуре**	18	2	2		2
2.	**Исторические типы философии**	16	4	4		2
3.	**Философия Нового времени**	14	4	4		4
4.	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**	14	4	4		4
5.	**Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**	14	4	4		2
6.	**Русская философия**	14	4	4		2
7.	**Философия бытия и его формы**	14	4	4		2
8.	**Философия познания**	19	4	4		2
9.	**Философская антропология**	21	6	6		2
Итого:		**144**	**36**	**36**	**-**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Исторические типы философии	написание реферата;	Реферат	2	ОК – 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	написание реферата;	Реферат	4	ОК – 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Русская философия	написание реферата;	Реферат	2	ОК – 1
Философия бытия и его формы	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Философия познания	написание реферата;	Реферат	4	ОК – 1

Философская антропология	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ОК – 1
Всего часов			**18**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	2
2	Тема № 2. Исторические типы философии Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая. 2. Античная философия.Становление античной философии. 3. Философская мысль европейского Средневековья. Классическая арабо-мусульманская философия. 4. Философия эпохи Возрождения.	4
3	Тема № 3. Философия Нового времени Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	4
4	Тема № 4. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4

5	Тема № 5. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия.	4
6	Тема № 6. Русская философия Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк).	4
7	Тема № 7. Философия бытия. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.	4
8	Тема № 8. Философия познания. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Основные проблемы и понятия гносеологии. 2. Почему возможен процесс познания? 3. Взаимосвязь субъекта и объекта в познании. 4. Проблема истины. 5. Структура и динамика познавательного процесса. **6.Чувства и разум в познании**	4
9	Тема № 8. Философская антропология. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Человек как предмет философского анализа. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах 2. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность 3. Триединая модель человека: тело, душа, дух 4. Парадоксы жизни и смерти человека	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины

Вид работы		Трудоемкость, часов	
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**Сессия 1**	**Сессия 2**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**6**	**12**
Лекции (Л)	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	68	59	185
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	59	185
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		9 Экзамен	9 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Философия, ее предмет и место в культуре**	22	1	1	-	22
2.	**Исторические типы философии**	18	1	-	-	18
3.	**Философия Нового времени**	18	-	-	-	18
4.	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**	22	-	1	-	22
5.	**Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**	18	1	1	-	18
6.	**Русская философия**	19	-	-	-	19
7.	**Философия бытия и его формы**	18	-	1	-	18
8.	**Философия познания**	18	1	-	-	18
9.	**Философская антропология**	18	-	-	-	18
Итого:		**185**	**4**	**4**	**-**	**185**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	22	ОК – 1
Исторические типы философии	написание реферата;	Реферат	18	ОК – 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	18	ОК – 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	написание реферата;	Реферат	22	ОК – 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	18	ОК – 1
Русская философия	написание реферата;	Реферат	19	ОК – 1
Философия бытия и его формы	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	18	ОК – 1
Философия познания	написание реферата;	Реферат	18	ОК – 1
Философская антропология	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	18	ОК – 1
Всего часов			**185**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	2
2	Тема № 2. Исторические типы философии Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая. 2. Античная философия.Становление античной философии. 3. Философская мысль европейского Средневековья. Классическая арабо-мусульманская философия. 4. Философия эпохи Возрождения.	-
3	Тема № 3. Философия Нового времени Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.	-

	2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	
4	Тема № 4. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	-
5	Тема № 5. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия.	-
6	Тема № 6. Русская философия Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк).	-
7	Тема № 7. Философия бытия. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.	2
8	Тема № 8. Философия познания. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Основные проблемы и понятия гносеологии. 2. Почему возможен процесс познания? 3. Взаимосвязь субъекта и объекта в познании. 4. Проблема истины. 5. Структура и динамика познавательного процесса. **6.Чувства и разум в познании**	-
9	Тема № 8. Философская антропология. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Человек как предмет философского анализа. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах 2. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность 3. Триединая модель человека: тело, душа, дух 4. Парадоксы жизни и смерти человека	-

4.7. Курсовая проект, курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

История философии : учебное пособие для СПО / А. В. Перцев, В. Т. Звиревич, Б. В. Емельянов [и др.] ; под редакцией А. В. Перцева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 320 c. — ISBN 978-5-4488-0459-5, 978-5-7996-2865-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. Беляев, Д. А. История философии : учебное пособие / Д. А. Беляев. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 67 c. — ISBN 978-5-88526-813-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100941.html

5.2. Дополнительная литература

1. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

2. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

3. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

3. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

4. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

5. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html

6. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html

7. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

8. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html

9. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
10. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
11. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

5.3 Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

http://dlib.eastview.com
www.iprbookshop.ru
www.studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В практике обучения используются различные **виды практических занятий:**

- *семинар-конференция,* где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;
- *семинар-дискуссия, проблемный семинар*. Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем;
- *вопрос-ответная форма* используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;
- *развернутая беседа на основе плана*. Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы предоставляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;
- *обсуждение кинофильмов, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.*;
- *учебно-ролевые игры*. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3 и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избирается жюри (3 чел.).
- На следующем занятии проводится семинар. Жюри объявляет критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминает вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Жюри объявляет оценки в баллах (5, 10...) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается

также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов. Выступает преподаватель. Он обобщает материал, а студенты делают соответствующие записи (тезисы).

На практическом занятии:

- происходит снятие психологического барьера у студентов (стеснительность, неловкость, неуверенность при непосредственном общении с преподавателем);
- студенты становятся более активными. Они закрепляют знания, формируют умение доносить мысль до слушателя, навыки дискуссии и публичного выступления, делового общения и лучше запоминают материал;
- преподаватель имеет возможность детальнее и глубже донести учебный материал до студентов, пополнить его новой информацией;
- преподаватель получает возможность лучше узнать студентов, их типичные ошибки и свои недочеты, что дает ему возможность своевременно внести изменения в читаемый курс.

Основная задача практических занятий по философии - не заполнить память студента некоторыми фактами и мнениями, а способствовать формированию у него целостной и логически последовательной системы философских взглядов.

Философия формирует способность анализировать и оценивать программу своей жизни в сопоставлении с высшими целями и ценностями, а также с другими парадигмами, что и является **сутью гуманитарного образования**. Обучение, не сопровождающееся этим сопоставлением, сужает и замыкает интеллект настолько, что мотивы и предположения, лежащие в основе такого обучения, остаются не проясненными.

Знакомясь с первоисточниками, студенты поддерживают заочный контакт с великими мыслителями

Так как философия учит, как следует жить? (т.е. как жить, чтобы жизнь была прекрасной?) соответственно она показывает человеку, каким он может и должен быть.

Философия, как ни одна другая дисциплина показывает, что процесс самообновления и саморазвития включает в себя сбалансированное обновление всех четырех измерений нашей натуры: физического, духовного, интеллектуального и социально-эмоционального.

Целью практических занятий по философии является**:**

- повышение эффективности вузовского обучения;
- углубленное изучение, прежде всего теоретического материала;
- формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- формирование у студентов навыков активного мышления, способностей к интеллектуальному творчеству;
- развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения.
- формирование у студентов жизненной стратегии в соотнесении с высшими ценностями;
- формирования у студентов адекватной самооценки с целью раскрытия личностного потенциала;
- совершенствованию у студента его способа видения мира;
- проведение диалога между студентами, между студентом и преподавателем, то есть в их обучающей функции;
- постановка философской проблемы, ее осмысление;
- сопоставление различных философских концепций, выбор наиболее последовательного решения проблемы; как средство совместного поиска и усвоения истины;
- проверка усвоения материала, данного для самостоятельной работы;

- повторение и закрепление пройденного материала.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Английский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
	38.03.06
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики английского языка для чтения и перевода текстов на английском языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики английского языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение),умению извлекать и фиксировать полученную из английского текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;

Навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Английский язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»,38.03.06 «Торговое дело».

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Английский язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Психология и этика делового общения;
2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы;

по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**34**	**36**	**34**	**140**
Лекции (Л)					-
Практические занятия (ПЗ)	36	34	36	34	**140**
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:	**72**	**38**	**72**	**38**	**220**
Устный опрос (УО)	10	10	10	10	-
Тестирование (Т)	10	10	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов	52	18	52	18	-
Зачет, экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен** 36	**36**
Итого:					**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	УО, Т
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	УО, Т
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные. предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборотthereis/thereare. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	УО, Т
4	Лексические разговорные темы.	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “TheChechenRepublic”	УО, Т

		Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	
5	Лексическиепрофессиональные темы.	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" “Commercial contracts” “Shopping” Овладениелексикойктеме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	УО,Т

УО – Устный опрос, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	26		8		18
2	Морфология.	28		10		18
3	Синтаксис.	26		8		18
4	Лексические разговорные темы	28		10		18
	Итого:	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс					
2	Морфология	18		8		10
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные темы.	16		8		8
5	Лексические профессиональные темы.	20		10		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	28		10		18
3	Синтаксис	26		8		18
4	Лексические разговорные темы.	26		8		18
5	Лексические профессиональные темы.	28		10		18
	Итого:	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	16		8		8
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные темы.	18		8		10
5	Лексические профессиональные темы.	20		10		10
	Итого:	72		34		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной	Оценочное средство	Кол-во	Код компетен-

	внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР		часов	ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	УО	10 8	ОК-4 (З)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО	10 8	ОК-4 (З)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	УО	10 8	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	10 8	ОК-4 (З)
Итого в 1-м семестре:			72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simpleи Continuous; овладение тематической лексикой по специальности;	УО Т	6 2	ОК-4 (З)

	основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	УО Т	8 2	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (З)
Итого во 2-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО Т	10 8	ОК-4 (З)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	УО	10 8	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	10 8	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим	УО Т	10 8	ОК-4 (З)

	высказываниям.			
Итого в 3-м семестре:			72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО Т	6 2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	УО	8 2	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Итого в 4-м семестре:			38	
Всего часов:			220	

С – Устный опрос Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Текст.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного	2

		числа. Притяжательный падеж имен существительных	
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Текст.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжениеглаголов to be, to have в Present Indefinite.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы).	2
7	4	Text “MyBiography”	2
8	2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты.	2
9	4	Text ”A Letter to a Friend”	2
10	3	Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. Четыре типа вопросительных предложений.	2
11	3	Оборот there is /there are. Text “Student’sWorkingDay”	2
12	4	Text “MyFriends”	2
13	4	Text “School Life of a 13 Year British Boy”	2
14	2	Числительные (количественные, порядковые, дробные)	2
15	4	Временагр. Simple. Present Simple. Topic “My Study at the Chechen State University”	2
16	3	PastSimple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Future Simple. Text “ Russian Educational System”	2
18	4	Topic “About Myself and My Family”.	2
		Итого в семестре:	**36**
		II семестр	
1	3	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	2
2	3	Временагр. Continuous. Present Continuous.	2
3	4	Text “Moscow, the capital of Russia”	2
4	2	Числительные (дробные, даты, время, часы).	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Text “SightseeinginMoscow”	2
6	3	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения.	2
7	4	Past Continuous. Text “ The United Kingdom”	2
8	2	FutureContinuous.	2
9	2	Безличное местоимение it. Безличные предложения.	2
10	4	Text “ WhylearnEnglish?”	2
11	4	Производные от местоимений some, any, no. Text “The Story of the Union Jack”	2
12	2	Возвратные местоимения.	2
13	4	Topic “The English Language”. Повторениевременгруппы Continuous.	4
14	4	Topic “GreatBritain.” Повторение производных местоимений.	4
15	3	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении.	2
16	4	Страдательный залог. Времена гр. Indefinite. Text “London’sBuildings”.	2
17	2	Страдательный залог. Времена гр.Continuous.	2

		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Временагруппы Perfect Present Perfect. PastPerfect.	2
2	4	Text “The USA”.	2
3	4	FuturePerfect. Text “Washington”.	2
4	2	Инфинитив. Формы и функции инфинитива. Герундий. Формы и функции герундия.	2
5	4	Text “NewYork”.	2
6	2	Конструкция «Сложное дополнение».	2
7	4	Topic “The Chechen Republic/ Grozny”.	2
8	4	Topic “The British banking system”	2
9	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
10	4	Правило согласования времен.	2
11	2	Временагр. Perfect Continuous. Present Perfect Continuous. Future Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.	2
12	4	Text “MealsinEngland”	2
13	4	Text «Travelling».	4
1	2	Эквиваленты модальных глаголов. Модальныеглаголыshould, would, oughtto, need.	2
15	4	Страдательный залог. Времена гр. Perfect. Text: ”Women’s Place in the World”.	2
16	3	Типы придаточных предложений.	2
17	3	Причастные обороты. Независимый причастный оборот.	2
		Итого в семестре:	**36**
		IV семестр	
1	2	Герундиальные обороты.	2
2	2	Выполнение упражнений на употребление и перевод герундиальных конструкций.	2
3	4	Текст “Banks in Russian Federation”	2
4	2	Сослагательное наклонение.	2
5	4	Текст “Renting a car”	2
6	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
7	4	Текст “Atthesupermarket”	2
8	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
9	3	Типы условных предложений.	2
10	4	Текст «What is an Economist”	2
11	4	Текст “Hotel”	2
12	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
13	4	Текст «Shopping”	2
14	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
15	4	Topic “Commercialcontracts”	2
16	4	Dialogues.	2
17	4	Topic “ShoppingnBritain”	2
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	8	4	8	**4**	24
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**132**	**64**	**132**	**23**	**351**
Устный опрос (С)	10	4	10	4	34
Тестирование (Т)	10	4	10	4	44
Самостоятельное изучение разделов	112	15	112	15	283
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет** 4	**Зачет 4**	**Экзамен 13**	**21**
Итого:					**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**	16		-		16
2	**Морфология**	11		1		10
3	**Синтаксис**	11		1		10
4	**Лексические разговорные темы**	21		1		20
5	**Лексические профессиональные темы**	13		1		12
	Итого:	72		4		68

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**					
2	**Морфология**	11		1		10
3	**Синтаксис**	15		1		14
4	**Лексические разговорные темы**	21		1		20
5	**Лексические профессиональные темы**	21		1		20
	Итого:	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**					
2	**Морфология**	11		1		10
3	**Синтаксис**	15		1		14
4	**Лексические разговорные темы**	21		1		20
5	**Лексические профессиональные тем**	21		1		20
	Итого:	68		4		64

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	С Т	 8 8	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на	С Т	8 2	ОК-4 (3)

	словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	С Т	8 2	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	10 10	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	10 2	ОК-4 (З)
Итого в 1-м семестре:			68	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	С Т	2	ОК-4 (З)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	С Т	2 5 8	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 5 14	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к	С Т	3 14	ОК-4 (З)

	монологической и диалогическим высказываниям.			
Итого во 2-м семестре:			64	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	С Т	2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	С Т	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 5 14	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 14	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		экзамен	64	
Всего часов			196	

С – Устный опрос, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	
3	2	Имя существительное. Образование множественного	1

		числа. Притяжательный падеж имен существительных Личные местоимения. Именительный и объектный падежи.	
4	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы). Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты.	1
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжениеглаголов to be, to have в Present Indefinite. Числительные (количественные, порядковые, дробные).	1
6	4	Text "My Biography". Topic "About Myself and My Family".	
7	4	Topic "GreatBritain."	
8	3	Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. Четыре типа вопросительных предложений.	1
9	4	Topic "TheEnglishLanguage"	
10	3	Оборот there is /there are. Text "Student'sWorkingDay"	
11	4	Text "School Life of a 13 year British Boy"	
12	4	Временагр. Simple. Present Simple. Past Simple. Future Simple. Topic "My Study at the Chechen State University"	
13	4	Text " RussianEducationalSystem"	
14	4	Topic "TheChechenRepublic"	
		Итого в семестре:	**4**
II семестр			
1		Commercial contracts 4	
1	4	Лексическая тема 2	
		Итого в семестре:	4
III семестр			
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	1
2	2	Временагр. Continuous. Present Continuous. Past Continuous. Future Continuous.	
3	4	Text "Moscow, the Capital of Russia".	
4	3	Topic "BanksinRussia". Согласование времен.	
5	3	Модальные глаголы can, may, must.	1
6	4	Text " WhylearnEnglish?"	
7	2	Страдательный залог. Времена гр.Continuous.	1
8	3	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Topic "Economics"	1
		Итого в семестре:	**4**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. ИльчинскаяЕ.П. Let'sLearnEnglishwithPleasure.

English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров-14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

5.2. Дополнительная литература

1. Эдисултанова Т. Б. и др. Английский язык: учебное пособие для студентов ФГУ / Т. Б. Эдисултанова, А. В. Мусаева, Р. Б. Эсхаджиева, Л. Ф. Хабалева. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2017. – 162 – 79 экз
2. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 379,-49 экз.
[3] с.: ил. – (Высшее образование).

5.3. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.
http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устнойречи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает

умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятиезвучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации*. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

• Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

• Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

• Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
• Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
• Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
• Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории

2. ЭБС «Консультант студента»

3. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»

4. ЭБС «ИВИС»

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Немецкий язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
	38.03.06
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики немецкого языка для чтения и перевода текстов на немецком языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики немецкого языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение),умению извлекать и фиксировать полученную из немецкого текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Немецкий язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики немецкоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;

Навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и немецком языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Немецкий язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Немецкий язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Психология и этика делового общения;
2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы;

по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем					
Лекции (Л)					-
Практические занятия (ПЗ)	36	34	36	34	**140**
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:	**72**	**38**	**72**	**38**	**220**
Устный опрос (УО)	20	10	20	10	-
Тестирование (Т)		10	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов	52	18	42	18	-
Зачет, экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	36
Итого:					**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

дела			контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Ударение. Интонация.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число имен существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Неопределенно-личное. Безличное. Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum. Активный залог. Страдательный залог. Модальные глаголы.	С, Т
3	Синтаксис.	Предложение. Повествовательное. Отрицательные, вопросительные предложения. Порядок слов в простом предложении. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Инфинитивный оборот. Безличные предложения. Придаточные предложения.	С, Т
4	Лексические разговорные темы.	Meine Familie Unsere Hochschule Berlin J.W.Goethe Die deutsche Sprache Deutschland Österreich	С, Т

5	Лексическиепрофессиональные темы.	Die deutsche Sprache Deutschland Österreich Wirtschaft und Handel in Deutschland Außenwirtschaft Deutschlands Das Geld	C,T

C – Устный опрос, T – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	14		4		10
2	Морфология.	28		8		20
3	Синтаксис.	24		8		16
4	Лексические разговорные темы	42		16		26
	Итого:	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	16		8		8
4	Лексические разговорные темы.	16		6		10
5	Лексические профессиональные темы.	20		10		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд.
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	14		10		10
3	Синтаксис	28		8		20
4	Лексические разговорные темы.	24		10		16
5	Лексические профессиональные темы.	42		8		26
	Итого:	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	20		6		10
3	Синтаксис	16		2		8
4	Лексические разговорные темы.	16		16		10
5	Лексические профессиональные темы.	20		16		10
	Итого:	72		34		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Устный опрос	2	ОК-4 (З)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 5	ОК-4 (З)

	речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 6	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	4 15	ОК-4 (З)
Итого в 1-м семестре:			36	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	8 2	ОК-4 (З)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 4	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	4 2	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные	Беседа по профессиональным	Устный опрос Самостоятельное	6 4	ОК-4 (З)

темы	темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	изучение разделов		
Итого во 2-м семестре:		зачет	34	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	 8 2	ОК-4 (З)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	 10 10	ОК-4 (З)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	 10 6	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	 10 10 6	ОК-4 (З)
Итого в 3-м семестре:		зачет	72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	 8 2	ОК-4 (З)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	 4 4	ОК-4 (З)

	употребление различных типов придаточных предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос	8 2	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	8 4	ОК-4 (З)
Итого в 4-м семестре:		экзамен	38	
Всего часов:			220	

С – Устный опрос Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «ErsteKontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	2
4	2	Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	2
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wiealtsindwir?».	2
6	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей.	2
7	4	Притяжательные местоимения. Текст «MeineFreunde».	2
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlichwillkommen».	2
9	4	Глагол. Спряжениеглаголов. «Unsere Gäste sind schon da».	2
10	3	Лексическаятема: «Ich und meine Familie». Спряжение	2

		глагола **haben** в Präsens.	
11	3	Образование множественного числа.	2
12	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «WirlernenDeutsch».	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Текст «UnsereWohnung».	2
15	4	Безличные предложения. Местоимение «es».Текст «DasWetterinDeutschland».	2
16	3	Употребление предлогов. «Meine Zimmer».	2
17	4	Глаголы с приставками. Текст «Wie unser Tag verläuft».	2
18	4	Возвратные глаголы. Лексическая тема «UnsereHochschule».	2
		Итого в семестре:	**36**
		II семестр	
1	3	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe».	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов.	2
4	4	Лексическаятема: «Wie unser Tag verläuft»	2
5	2	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов	2
6	3	Лексическая тема: «Deutschland»	2
7	4	Лексическаятема: «Die deutsche Sprache»	2
8	4	Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	2
9	2	Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	2
10	4	Лексическая тема: «Meine Heimat»	2
11	4	Лексическая тема: «Berlin»	2
12	4	Лексическаятема: «Mein zukunftiger Beruf»	2
13	4	Лексическая тема: «Österreich»	2
14-15	4	Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt. Лексическая тема: «DieSozialversicherung»	2
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений.	2
18-19	4	Лексическаятема: «Freizeit und Urlaub»	4
		Итого в семестре:	**34**

		III семестр	
1	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland»	2
2	4	Лексическая тема:«Die Wirtschaft»	2
3	4	Деловое письмо. Текст 1: QualifiziertesZeugnis. (Рекомендательное письмо**)**	2
4	2	Лексическаятема: «Angebot und Nachfrage»	2
5	4	Лексическаятема: «Angebot und Nachfrage»	2
6	2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов.	2
7	4	Präsens сильных и неправильных глаголов. .Контрольно - тренировочные упражнения.	2
8	4	Лексическаятема: «Wirtschaft der Hauptstadt»	2
9	4	Лексическая тема: «Geldprobleme»	2
10	4	Сложноподчиненные предложения. Порядок слов в придаточном предложении. Подчинительные союзы.	2
11	2	Инфинитивнаяконструкция haben\sein+ zu +Infinitiv.	2
12	4	Лексическаятема: «Güter und Güterarten»	2
13	4	Лексическая тема: «Marktwirtschaft»	2
14-15	2	Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
16-17	4	Лексическая тема: «FinanzenrichtungenDeutschland’s »	2
18	3	Лексическаятема: «Die deutsche Bundesbank»	2
19	3	Лексическая тема: «Der Zahlungsverkehr »	2
		Итого в семестре:	**36**
		IV семестр	
1	2	Инфинитивнаяконструкция haben\sein+ zu +Infinitiv	2
2	2	Лексическаятема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland».	2
3	4	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
4	2	Лексическая тема:«Außenwirtschaft Deutschlands».	2
5	4	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов.	2
6	4	Лексическаятема: «Rubel-Währungseinheit Russlands».	2
7	4	Лексическая тема: «Das Geld»	2
8	4	Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	2
9	3	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика.	2
10	4	Лексическая тема: «Geldprobleme»	2

11	4	Лексическаятема: «Die Europäische Union»	2
12	4	Лексическаятема: «Klassifizierung der Märkte»	2
13	4	Лексическая тема: «Bewerbungsschreiben»	2
14	4	Причастные обороты. Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.	2
15	4	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения	2
16	4	Лексическаятема: «Die Europäische Union»	2
17	4	Лексическаятема:«Angebot und Nachfrage»	2
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	8	4	8	**4**	24
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**132**	**64**	**132**	**23**	**351**
Устный опрос (С)	10	4	10	4	34
Тестирование (Т)	10	4	10	4	44
Самостоятельное изучение разделов	112	15	112	15	283
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет** 4	**Зачет 4**	**Экзамен 13**	**21**
Итого:					**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**	21		1		20
2	**Морфология**	34		2		32
3	**Синтаксис**	32		2		30
4	**Лексические разговорные темы**	22		2		20
5	**Лексические профессиональные темы**	31		1		30
	Итого:	140		8		132

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	**Морфология**	11		1		10
2	**Синтаксис**	15		1		14
3	**Лексические разговорные темы**	21		1		20
4	**Лексические профессиональные темы**	21		1		20
	Итого:	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Морфология**	34		2		32
2	**Синтаксис**	34		2		32
3	**Лексические разговорные темы**	36		2		34
4	**Лексические профессиональные тем**	36		2		34
	Итого:	140		8		132

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	**Морфология**	5		1		4
2	**Синтаксис**	5		1		4
3	**Лексические разговорные темы**	9		1		8
4	**Лексические профессиональные темы**	10		1		9
	Итого:	29		4		23

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование	Устный опрос Тестирование Самостоятельное	10 10 12	ОК-4 (3)

	различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	изучение разделов		
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	 10 10 12	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	 2 8 10	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	 10 10 10	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:		Зачет	132	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 14	ОК-4 (3)

Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	3 14	ОК-4 (3)
Итого во 2-м семестре:		Зачет	64	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола ; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 10 12	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 10 12	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		Зачет	132	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола ; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2	ОК-4 (3)

Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5 4	ОК-4 (3)
Итого в 4-м семестре:		Экзамен	23	
Всего часов			351	

С – Устный опрос,

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	1
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).	1
3	2	Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения.	2
4	4	Лексическая тема: «Erste Kontakte».	1
5	4	Лексическаятема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа.	1
6	3	Предложение. Порядок слов в предложении. Лексическая тема: «UnsereHochschule».	1
7	4	Типы предложений. Порядок слов в предложении.	1

		Лексическая тема: «Sprachprobleme».	
		Итого в семестре:	**8**
		II семестр	
1	4	Лексическая тема: «Deutschland». Активизация новой лексики	2
2	4	Лексическая тема: «Deutschland». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
		Итого в семестре:	**4**
III семестр			
1	2	Лексическая тема:«Berlin». Спряжение модальных глаголов.	1
2	2	Образование сложных форм прошедшего времени. Текст «Rubel-Währungseinheit Russlands».	1
3	4	Тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands».	1
4	3	Безличное местоимение es/ Безличные предложения. Лексическая тема: «Geldprobleme».	1
5	3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präteritum.	2
6	4	Лексическая тема: «DasGeld»	1
7-8	4	Лексическаятема: «Die Europäische Union».	1
		Итого в семестре:	**8**
IV семестр			
1-2	4	Лексическая тема: « Wirtschaft und Handel in Deutschland ». Развитие монологической и диалогической речи.	**4**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 153 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
.Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Юрина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-

строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 94 с. – 978-5-9585-0561-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html
3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экономических спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 80 экз.

5.2. Дополнительная литература

1.Немецко-русский словарь М., 2014г. (20000 слов)
2. Русско-немецкий словарь, М.,2015г.
3. Немецко-русский финансово – кредитный словарь М. 2014, г.
4. Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу. - М.: 2014. – 447 с.;
5. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html

5.3. Периодические издания

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «WirtschaftsWoche»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light_festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устнойречи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает

умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации*. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, доступ в Интернет, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «История, геополитика и политология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИСТОРИЯ"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью освоения учебной дисциплины «История» является получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Задачи:

- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика

а) общекультурными (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть:

методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части блока 1. Дисциплина изучается в 1-м семестре 1 курса. Курс истории является частью гуманитарной подготовки студентов. Он призван помочь в выработке представлений: о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого, о развитии общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития истории России.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость	252	252
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**180**	**180**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**180**	**180**
Зачет/экзамен	Экзамен 36	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Введение в курс «Отечественная история»**	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое	Реферат Доклад

		государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	
2.	**Народы и древнейшие государства на территории нашей страны**	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	Реферат Доклад
3.	**Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.**	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина –	Реферат Доклад

		первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	
4.	**Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)**	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	Реферат Доклад
5.	**Россия в XVII в.**	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. Деятельность «Верховного Тайного	Реферат Доклад

		совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	
6.	**Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)**	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	Реферат Доклад
7.	**Модернизация России в XIX в.**	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворяновластия самодержавными средствами. Убийство императора Павла I. Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс -первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского	Реферат Доклад

		терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	
8.	**Советская Россия в XX в.**	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	Реферат Доклад
9.	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.**	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина:	Реферат Доклад

		достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	24	2	2	-	20
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	24	2	2	-	20
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	24	2	2	-	20
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	28	2	2	-	24
5	Россия в XVII в.	26	2	2		22
6	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	30	2	2		26
7	Модернизация России в XIX в.	24	2	2		20
8	Советская Россия в XX в.	24	2	2		20
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	12	2	2		8
	Всего:	216	18	18	-	180

4.3. Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	2
2	2	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	2
3	3	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	2
5	5	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	6	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	2
7	7	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворяновластия самодержавными средствами. Убийство императора Павла I.Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс - первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	8	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	2
9	9	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	2
Всего			18

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1,2	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	2
3,4	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	2
5,6	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7,8	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	2
9,10	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	2
11,12	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
13,14	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворяновластия самодержавными средствами. Убийство императора Павла I.Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс -первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
15,16	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	2
17,18	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	2
Всего		18

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная	Изучение материала по заданной теме, написание	Реферат	20	ОК-2

история»	реферата по заданной проблеме			
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Россия в XVII в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Модернизация России в XIX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Советская Россия в XX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Всего часов			180	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость	252	252
Аудиторная работа:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	235	235
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	235	235
Зачет/экзамен	Экзамен 9	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Введение в курс «Отечественная история»**	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России.	ДЗ
2.	**Народы и древнейшие государства на территории нашей страны**	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства.	ДЗ

3.	**Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.**	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России.	ДЗ
4.	**Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)**	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	ДЗ
5.	**Россия в XVII в.**	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Кратковременное правление Петра III.	ДЗ
6.	**Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)**	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	ДЗ
7.	**Модернизация России в XIX в.**	Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III.	ДЗ
8.	**Советская Россия в XX в.**	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление	ДЗ

		тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	
9.	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.**	Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	ДЗ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	28	2	-	-	26
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	28	-	2	-	26
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	26	-	-	-	26
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	28	-	2	-	26
5	Россия в XVII в.	26	-	-	-	26
6	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	28	2	-		26
7	Модернизация России в XIX в.	26	-	-	-	26
8	Советская Россия в XX в.	26	-	-	-	26

9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	27	-	-	-	27
	Всего:	243	4	4	-	235

Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1,2,3,4	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	5,6,7,	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Кратковременное правление Петра III. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II. Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция.	1
3	8,9	Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и	2
Всего			4

Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	1
2	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Кратковременное правление Петра III. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3	Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	1
Всего		4

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2

Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Россия в XVII в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Модернизация России в XIX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Советская Россия в XX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	27	ОК-2
Всего часов			235	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Учебно-методическая литература
Введение в курс «Отечественная история»	Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов.	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Учебник.- М. 2003.

Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	Карамзин Н.М. История Государства Российского.- М. 2009.
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Иван III – основатель России. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа.	Зуев М.Н. История России.- М. 2005; История России с древнейших времен до наших дней. Учебное пособие для старшеклассников и поступающих в вузы.- М.
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Образование Российского государства вторая пол. XV-XVI вв. Формирование сословной системы. Самодержавие как феномен государственного устройства России	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И. Павленко.-
Россия в XVII в.	Россия в XVIIв. Великая Смута. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVIIв.	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И.Павленко.-

Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт.	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И.Павленко.-
Модернизация России в XIX в.	Россия в пореформенный период. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма.	Корнилов А.А. Курс истории России XIX века.- М. 2003.
Советская Россия в XX в.	Сталинский геноцид против советского народа. Депортация кулаков в период коллективизации крестьянских хозяйств в 30-е гг. – начало политики выселения народов. Ликвидация национальных автономии и выселение в Азию немцев Поволжья, крымских татар, карачаевцев, балкарцев, чеченцев, ингушей в 40е гг. – чудовищное преступление сталинизма. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Героическая оборона Брестской крепости – первый подвиг советского народа в Великой войне. Герои чеченцы – защитники Бреста. Блокада Ленинграда. Битва за Москву. Сталинградская битва. Коренной перелом в ходе войны. Наступление Красной Армии на разгром германского фашизма. Берлинская операция. Великая победа. Разгром Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн.	Карр Э. История Советской России. В 4 кн.- М., 1991. Некрасова М.Б. История Отечества. М. 2007.

Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Политические лидеры XX – нач. XXI вв.: А. Керенский, В. Ленин, И. Сталин, Г. Маленков, Н. Хрущев, Л. Брежнев, Ю. Андропов, К. Черненко, М. Горбачев, Б. Ельцин, В. Путин, Д. Медведев.	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Учебник.- М. 2003. Зуев М.Н. История России.- М. 2005; История России с древнейших времен до наших дней. Учебное пособие. - М.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1.Основная литература:

1. История России : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 c. — ISBN 978-5-238-01639-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71152.htm
2. Половинкина, М. Л. История России. Даты, события, персоналии : учебное пособие / М. Л. Половинкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 86 c. — ISBN 978-5-88247-828-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73074.htm
3. Крамаренко, Р. А. Очерки по истории России: от Древней Руси к современной России : учебное пособие / Р. А. Крамаренко, Л. В. Степаненко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 110 c. — ISBN 978-5-7782-2907-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91649.html

5.2. Дополнительная литература

1.Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99183.htm

2. История России в XIX веке : хрестоматия / составители Т. К. Щеглова, Т. А. Бочарова, под редакцией Т. К. Щегловой. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2017. — 653 с. — ISBN 978-5-88210-853-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102833.htm
3. Сызранов, А. В. История России : учебное пособие / А. В. Сызранов. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 51 с. — ISBN 978-5-93026-098-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100831.html.
4. Кущенко, С. В. История России. Всеобщая история (IX–XIX вв.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 257 с. — ISBN 978-5-7782-4068-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99348.html
5. Чеховских, К. А. Отечественная история : учебное пособие для СПО / К. А. Чеховских ; под редакцией О. А. Никифорова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4488-0918-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99937.html (дата обращения: 20.01.2021

5.3.Периодические издания

«Вопросы истории», «Российская история», «Вестник ЧГУ».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

- сайт Российской национальной библиотеки – http://www.nlr.ru
- сайт Российской государственной библиотеки – http://www.rsl.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Лекционный материал по дисциплине «История» включает темы, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине. Изучаемые

	на лекциях проблемы выделены в разделы
Практические занятия	Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. Тематика практических занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. Темы практических занятий опубликованы в учебно-методическом пособии «История», которое находится на кафедре. В данном пособии по каждой теме приводятся: вопросы для обсуждения; задания, которые будут выполняться на семинарском занятии; тесты; задачи; вопросы для самостоятельного изучения. Решение данных проблем невозможно без изучения литературных источников, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине, а также в рассматриваемом учебно-методическом пособии.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

7.1. Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей и может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества или для отчета по выполнению самостоятельной работы.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых физиологических процессов, их статистической обработки и формулировки выводов. Подготовка научного доклада требует определенных навыков и включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада
2. Подбор материалов
3. Составление плана доклада и работа над текстом.

4.Оформление материалов
5.Подготовка к выступлению.

Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10 -15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. Важное значение имеет подбор материалов, начинающийся с просмотра нескольких учебников, монографий, научных сборников, справочников, журнальных и газетных статей. При представлении материала надо придерживаться принципа - от частного к общему и от общего к частному. Общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений, нельзя перегружать доклад изобилием цифр. При презентации доклада желательно использование возможностей компьютерных технологий.

Критерии оценки доклада, сообщения.

«Отлично» – Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Использовал при подготовке доклада материал из различных источников: лекций, учебной, специальной и научной литературы. Показал умение обрабатывать изучаемый материал, использовал при этом технические и мультимедийные возможности. Аргументировано отвечает на заданные вопросы.

«Хорошо» – Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Всесторонне подготовился к обсуждаемым вопросам. Использовал компьютерные технологии, но при этом допускал некоторые неточности. Не умеет аргументировано отвечать на заданные вопросы.

«Удовлетворительно» –Обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями. Во время выступления допускает некоторые ошибки. Не использовал компьютерные технологии.

«Неудовлетворительно» – Практически не подготовился к теме доклада. Не раскрыл основные вопросы темы. Не использована дополнительная литература. При изложении доклада допускает грубые неточности и ошибки.

7.2. Методические рекомендации по проведению опроса на практических занятиях:

Подготовка к устному опросу на практических занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно

помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на практических занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на практических занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Критерии и показатели, используемые при оценивании опроса на практических занятиях

Вопросы оцениваются в баллах

1. вопросы на сравнение - 3 балла.
2. вопросы на анализ 3 балла
3. вопросы воспроизведение определения 2 балла
4. вопросы на понимание 1 балл

Если вопрос не полный, то ответ зачитывается на половину, если нет ответа, то 0 баллов.

Складывается общая сумма правильных ответов. При этом общее количество вопросов должно быть таким, чтоб было кратно 5 бальной шкале оценок.

III. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Шкала и критерии оценивания письменных экзаменационных работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний,

	владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкалы оценивания:

В соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЧГУ», оценка успеваемости студентов по дисциплине «История» осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля, посещения занятий, бонуса и штрафа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов.

Максимальные баллы за две аттестации - 20 баллов.

Максимальные баллы за посещаемость - 20 баллов.

Дополнительные баллы – 1-2 балла.

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и успеваемости начислением соответствующих баллов, а также начислением бонусных и штрафных баллов. Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам — учебным модулям курса и проводится по окончанию изучения материала модуля в заранее установленное время. Рабочие программы учебных дисциплин разбиваются на модули. Число модулей (блоков) в семестре - 2.

Рубежный контроль проводится с целью определения усвоения материала учебного модуля в целом.

Внутрисеместровый рубежный контроль знаний студентов проводится на 8-й и 16-й учебных неделях каждого семестра. Для специальностей, по которым продолжительность учебного семестра короче 16 недель, деканы факультетов (директор института) совместно с учебно-методическим управлением и управлением внутривузовского контроля образования определяют сроки и расписание проведения двух рубежных контролей.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и бонуса составляет 70 баллов.

ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Для допуска к экзамену или зачету, которым заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов. Если сумма баллов, набранная студентом в течение учебного семестра, меньше 40, то студент не допускается к экзамену и к зачету. Для допуска к экзамену или зачету необходимо выполнение всех запланированных по программе видов работ независимо от числа набранных баллов по дисциплине. Студент, набравший в течение семестра 40-50 баллов и претендующий на оценку «удовлетворительно», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла.

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) (без сдачи).

Студент, набравший в течение семестра 51-70 баллов и претендующий на оценку «хорошо», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Студент, претендующий на оценку «отлично» сдает экзамен комиссии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 30.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (принеобходимости).

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

2. Интерактивная доска.

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется специализированные аудитории, оснащенные оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Право"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профили подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Право» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Задачи:

-изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;

-изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;

-изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

общекультурных(ОК);

- способность использовать основу правовых знаний в различных сферах деятельности. (ОК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;
- основные нормативные правовые документы;
- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации,
- использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности,
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,

- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности,

-применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

Владеть:

- юридической терминологией,
- навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами),
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту,
- навыками работы с нормативными правовыми документами,

-навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Право» входит базовую часть. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также курсов по выбору студентов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетной единицы (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	90		90
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	-		-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	144		144

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-		-
Подготовка и сдача зачета			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы теории о государстве и праве	Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности.	контрольные вопросы, устный опрос

2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Российская Федерация – демократическое государство. Политическое и идеологическое многообразие. Республиканская форма правления Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	контрольные вопросы, устный опрос
3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Органы местного самоуправления	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
4	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
5	Основы семейного права РФ	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и	контрольные вопросы, контроль

		принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	самостоятельной подготовки
6	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
7	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые право-отношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
8	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки

		Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.	
9	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Соотношение международного права и внутригосударственного права. Нормообразование в международном праве. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л.	Пр.	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	18	2		16
2	Основы конституционного права РФ	18	2		16
3	Основы административного права РФ	18	2		16
4	Основы гражданского права РФ	18	2		16
5	Основы семейного права РФ	18	2		16
6	Основы уголовного права РФ	18	2		16
7	Основы трудового права РФ	18	2		16
8	Основы экологического права РФ	18	2		16
9	Основы международного права	18	2		16
Итого:		162	18		144

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетной единицы (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Аудиторная работа:	6	2	8
Лекции (Л)	6	2	8
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	102	97	199
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-		-
Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен 9	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л.	Пр.	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	12	2		10
2	Основы конституционного права РФ	12			12
3	Основы административного права РФ	12			12
4	Основы гражданского права РФ	14	2		10
5	Основы семейного права РФ	12			10
6	Основы уголовного права РФ	14	2		10
7	Основы трудового права РФ	12			10
8	Основы экологического права РФ	12			14
9	Основы международного права	12			14
Итого:		108	6		102

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.5. Практические занятия не предусмотрены.

4.6 Курсовая работа не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература.

1. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.

2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шаблова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66192.htm

3. Зассеева, В. С. Правоведение : учебное пособие / В. С. Зассеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-4377-0085-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58548.html

4. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2015.

5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.

6. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74905.html

5.2 Дополнительная литература.

1. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75401.html

2. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83305.htm

3. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-

9590-1014-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

4. Чумакова, О. В. Основы правоведения : учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95596.html

5. Изюмов, И. В. Правоведение : практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

6. Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102460.html

7.Теория и история государства и права : учебное пособие / М. Б. Аверин, М. А. Горбунов, П. В. Никитин, А. А. Федорченко. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-00094-300-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

8.Проблемы теории государства и права : практикум / составители И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66096.html

9.Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74185.html

10.Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83327.html

5.3 Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

6 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины .

Словари. http://slovari-online.ru

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа заключается:
- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

7.1. Методические указания к лабораторным занятиям:

не предусмотрены

7.2 Методические указания к практическим занятиям.

Рекомендуется следующий порядок подготовки студентов к практическим занятиям:

1. Изучение соответствующих разделов учебной литературы учебников, учебных пособий.
2. Непосредственная работа над первоисточником: усвоение фактов, их анализ, осмысление, сопоставление. По каждому источнику желательно составление краткого конспекта с четким указанием места и времени появления правового документа, его характеристик с конкретными ссылками на отдельные статьи закона.

3. Особую ценность составляют выводы студента, полученные им в ходе анализа и сопоставления отдельных правовых материалов, выявление общих тенденций государственно-правового развития отдельных стран.

4. Большую помощь в правильном понимании первоисточника могут оказать записи прослушанных лекций и изучение дополнительной литературы, как общеисторической, так и историко-правовой, особенно новейшей, расширяющей материал отдельных разделов учебника. При подготовке ко всем семинарским занятиям необходимо использовать базовый учебник и основную литературу.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Право» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы **«Основы теории государства и права»** необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении «Типологии государств» необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
2. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.
6. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.
7. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе

органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.:
Юристъ, 1997.

2. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина:
Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

При изучении темы **«Основы Гражданского права»** необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья,
четвертая) с изм. и доп.

1. Гражданское право: Учебник: в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. – М.:
   Проспект, 2004.
2. Кузнецова Н.В. Гражданское право: Учебное пособие в схемах. – М.: Право и закон, 2004;

При изучении темы **«Основы трудового права»** необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Желтов О.Б. Трудовое право: Учебник. – М.: Флинта, 2007.

4. Трудовое право в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Флинта; Московский психолого-социальный институт, 2007.

5. Основы права: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2005.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. MicrosoftOffice 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)

Компьютерные аудитории (ауд.) Б-3-3 Интерактивная доска (ауд.) Б-0-1 Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Б-3-4 Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) Б-3-3	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика делового общения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и академическом уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе; углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

уметь: выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине блоку Б1. базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, конфликтология.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: финансы, статистика, страхование.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академического часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**50**	**50**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**67**	**67**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Презентация (П)	10	6
Реферат (Р)	18	10
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	29	18
Подготовка и сдача зачета		
Экзамен	Экзамен - 4	Экзамен - 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия дисциплины	1.1.Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения. 1.5.Конфликты в деловом общении	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П

2.	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2.Факторы речевого продуцирования 2.3.Официально-деловой стиль	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
3	Деловые письма	3.1.Сопроводительное письмо 3.2.Гарантийное письмо 3.3.Письмо-приглашение 3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, Э, РК, УО, П
4.	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2.Структура монолога	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО, Д
5.	Диалог	5.1.Условия диалогового общения 5.2.Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д
6.	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1.Невербальные средства общения 6.2.Основные типы коммуникабельности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО, П, Д

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), презентация (П), доклад (Д), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-м семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		**19**	**6**	**3**	**-**	**10**
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	4	2	-	-	2
2.	Функция языка и речи	3	-	1	-	2
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	2	-	-	2
4.	Этика и культура поведения.	3	-	1	-	2
5.	Конфликты в деловом общении	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		**21**	**6**	**3**	**-**	**12**
6.	Текст	7	2	1	-	4
7.	Факторы речевого продуцирования	7	2	1	-	4

8.	Официально-деловой стиль	7	1	2	-	4
РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		**17**	**6**	**3**	**-**	**8**
9.	Сопроводительное письмо	3	1	-	-	2
10.	Гарантийное письмо	4	1	1	-	2
11.	Письмо-приглашение	5	2	1		2
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		**10**	**4**	**2**		**4**
13.	Монологическая речь	5	2	1	-	2
14.	Структура монолога	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		**26**	**6**	**2**	**-**	**18**
15.	Условия диалогового общения	9	2	1	-	6
16.	Виды диалогов	9	2	1	-	6
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	8	2	-	-	6
	РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	**24**	**6**	**3**	-	**15**
18.	Невербальные средства общения	7	2	1	-	4
19.	Основные типы коммуникабельности людей	8	2	1	-	5
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	9	2	1	-	6
	Всего	**114**	**34**	**16**	–	**67**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	

1	1	Функция языка и речи	1
1	1	Этика и культура поведения.	1
2	1	Конфликты в деловом общении	1
2	2	Текст	1
3	2	Факторы речевого продуцирования	1
3	2	Официально-деловой стиль	1
4	3	Гарантийное письмо	1
4	3	Письмо-приглашение	1
5	3	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	1
5	4	Монологическая речь	1
6	4	Структура монолога	1
7	5	Условия диалогового общения	1
7	5	Виды диалогов	1
8	5	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	1
8	6	Невербальные средства общения	1
9	6	Основные типы коммуникабельности людей	1
9	6	Рекомендации по культуре деловой речи	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен(а) учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*

Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	16	16
Контрольная работа (КР)	16	16
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	44	44
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		**22**	**1**	**1**	**-**	**20**
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	6	1	1	-	4
2.	Функция языка и речи	4	-	-	-	4
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	-	-	-	4
4.	Этика и культура поведения.	4	-	-	-	4
5.	Конфликты в деловом общении	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		**22**	**1**	**1**	**-**	**20**
6.	Текст	10	1	1	-	8
7.	Факторы речевого продуцирования	6	-	-	-	6
8.	Официально-деловой стиль	6	-	-	-	6

РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		**34**	**1**	**1**	**-**	**32**
9.	Сопроводительное письмо	9	1	-	-	8
10.	Гарантийное письмо	8	-	-	-	8
11.	Письмо-приглашение	9	-	1		8
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	8	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		**20**	**-**	**-**	**-**	**20**
13.	Монологическая речь	10	-	-	-	10
14.	Структура монолога	10	-	-	-	10
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		**20**	**1**	**1**	**-**	**18**
15.	Условия диалогового общения	8	1	1	-	6
16.	Виды диалогов	6	-	-	-	6
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	6	-	-	-	6
	РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	**15**	**1**	**1**	-	**13**
18.	Невербальные средства общения	6	-	-	-	6
19.	Основные типы коммуникабельности людей	8	1	1	-	6
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	1	-	-	-	1
	Всего	**135**	**6**	**6**	–	**123**

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Язык и речь. Функция языка и речи	1
2	2	Текст	1

3	5	Условия диалогового общения	2
4	6	Основные типы коммуникабельности людей	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен(а)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

2. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92495.html

3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93396.htm

4. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77001.html

5. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79820.html

6. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92154.html (дата обращения: 21.01.2021).

7. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102278.html .

8. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83263.htm
Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 524 с. — ISBN 978-5-394-02951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85214.html

5.2. Дополнительная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88432.html
2. Быкова Т.А. Делопроизводство: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина; Под общ.ред. Т. В. Кузнецовой. - М.: МЦФЭР, 2006.
3. Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2016).
4. Гойхман, О. А. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. –2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2008.
5. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : практикум / Т. В. Гончарова Л. П. Плеханова. – М. : Флинта ; Наука, 2012.
6. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей: Сочинения. – М.: Эксмо, 2003.
7. Кирсанова М. В. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов. – 3-е изд. – М. : Инфра -М, 2012.
8. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Нормы, риторика, этикет.М.: Экономика, 2000. – 152 с.
9. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практич. пособие. – 5-е изд. – М., 2010.
10. Макаров Б. В. Деловой этикет и общение /Б. В. Макаров А. В.Непогода – М.: Юстицинформ. 2006. ЭБС IPRbooks.URL: http://iprbookshop.ru/.
11. Мальханова И.А. Деловое общение: Учебное пособие для вузов.- 6-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2008.
12. Пиз А., Данн П. Язык письма. - М.: Эксмо, 2004.
13. Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. - М.: Эксмо, 2010.
14. Поль Л. Сопер Основы искусства речи / Пер. с англ. Чижовой С.Д. – Ростов н/Д: Феникс, 2002 – 448 с.
15. Психология делового общения./авт.-сост. Фомин Ю.А.-Мн.: Амалфея,1999.-352с.
16. Райгородский Д.Д. Психология делового общения.– М.: РИОР, 2009.
17. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. Тверь.1995.-240с.
18. Селье Г. Стресс без дистресса: пер. с англ. – М., 1982.
19. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/
20. Солякин А.В., Богатырева Н.А. Деловое общение. – М.: «Приор-издат», 2005. – 144 с.

21. Фишер, Р. Переговоры без поражения. Гарвардский метод / Р. Фишер, У. Юри, Б. Патон. – М., 2006.
22. Чернышова Л. И. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов. М. : Юнити-Дана, 2012.
23. Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010.
http://www.aup.ru/books/m1319/ Тимофеев, М. И. Деловое общение : учеб. пособие. М.: РИОР, 2004. 2. Аминов И. И. Психология делового общения.- М. : Омега-Л, 2005.

5.3. Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru
2. Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
4. Энциклопедии, словари, справочники www.enciklopedia.by.ru.
5. Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
6. Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru
7. Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносоваhttp: //www.lib.msu.su
9. Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» http://azps.ru/
10. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://www.psylib.ukrweb.net/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического

блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Психология и этика делового общения» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются проектор, компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

(ОК-5) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. **Уметь:** Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и

	письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базаовой части, рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика». Изучается во 2 семестре по очной и в 1 семестре заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Формы работы обучающихся Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ семестра 2	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	**-**	**-**

Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**36**	**36**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Формы работы обучающихся Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ семестра 2	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**56**	**56**
Подготовка и сдача зачета	**4**	**4**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (1, Ь, Ъ, Х). Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Юьхьанцара а, шозлаг1а а мукъа аьзнаш. Й элпан маь1на а, нийсаяздар а.	УО
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маь1наш (лексически, грамматически; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).	УО
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маь1на а. Схьаяьлла, схьаялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Коьрта къамелан дакъош (6): ц1ердош, билгалдош, терахьдош, ц1ерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Г1уллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дешт1аьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во_2_ семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Вне-ауд. работа**
			Л	***ПЗ***	***ЛР***	
1	Нохчийн меттан фонетика		-	8	-	9
2	Лексикологи		-	8	-	9
3	Морфологи		-	12	-	9
4	Синтаксис.		-	8	-	9
Итого		**72**	**-**	**36**	**-**	**36**

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) 2-семестра по очной форме обучения

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (1, Ь, Ъ, Х). Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Юьхьанцара а, шозлаг1а а мукъа аьзнаш. Й элпан маь1на а, нийсаяздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маь1наш (лексически, грамматически; нийса а, т1едеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маь1на а. Схьаяьлла, схьаялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): ц1ердош, билгалдош, терахьдош,	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		ц1ерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Г1уллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дешт1аьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	4
9	4	Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	4
	Итого		36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1-семестре

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Нохчийн меттан фонетика		-	4	-	20
2	Лексикологи		-	4	-	20
3	Морфологи		-	4	-	22
Итого		**72**	**-**	**12**	**-**	**56**

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия 1 семестра по заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
	2 семестр		

1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (1, Ь, Ъ, Х). Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Юьхьанцара а, шозлаг1а а мукъа аьзнаш. Й элпан маь1на а, нийсаяздар а.	4
2	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маь1наш (лексически, грамматически; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).	4
3	3	Грамматикин чулацам а, маь1на а. Схьаяьлла, схьаялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Коьрта къамелан дакъош (6): ц1ердош, билгалдош, терахьдош, ц1ерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Г1уллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дешт1аьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
Итого			**12**

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика ялае мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалъяха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьаязъе ши аг1о текст исбаьхьаллин литература т1ера, билгалдаха юьхьанцара, шозлаг1а мукъа аьзнаш. 3. Схьаязде текста юккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьаязде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьаязде дешнаш шайн х1оттамехь: Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш долу, х1ун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009. 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьаязъе ши аг1о текст исбаьхьаллин литература т1ера, яло таро йолчу дешнашна ялае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьаязде текста юккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Яло таро йолчу дешнашна эвфемизмаш ялае. 4 Схьаязъе шайн х1оттамехь кальканаш йолу

№	Тема	Учебно-методическая литература
	маь1наш а, тайпанаш а.	предложенеш, билгалъяха, юьззина я юьззина йоцу кальканаш ю. 1.Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 2. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсашна учебник. Грозный, 1964 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011.
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (ц1ердош, билгалдош, терахьдош, ц1ерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. Г1уллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дешт1аьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечъе билгалъяькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, г1уллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьаязъе исбаьхьаллин литератури т1ера ши аг1о текст, билгалдаха: ц1ердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функции. 1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012 3. Долакова Р.И. Система прошедших времен в чеченском и ингушском языках. Известия ЧИНИИИЯЛ. Том 2, Вып. 2. Грозный, 1961. 4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 5. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 6. Вагапов А.Д. Ц1ердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 7.Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсашна учебник. Грозный, 1964. 8. Халидов А.И. Главные члены предложения в

№	Тема	Учебно-методическая литература
		чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный, 2004. 9. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004.
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьаязъе текст, билгалъяха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьаязъе текста юккъера цхьалхе предложенеш, билгалъяха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьаязъе текста юккъера пхиппа х1ора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически талам бе. 1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 2. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 3. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 5. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 6. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

6.2. Дополнительная литература

1. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012.
2. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011.
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
4. Вагапов А.Д. Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003.
5. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001.
6. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
8. Чокаев К.З. Нахские языки. Грозный, 1992.
9. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985.
10. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965.

6.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Материал из Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал лекций. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине « Чеченский язык»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является:

- овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей.

-приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).

- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне;

- развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических и явлений;

- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне, как в России, так и за рубежом;

- понимание сущности и содержания мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики в области занятости, доходов и т.п.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в) профессиональных (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные понятия микроэкономической теории, макроэкономики;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
-современную систему национального счетоводства и основные макроэкономические показатели;
- формы проявления макроэкономической нестабильности и основные направления стабилизационной политики государства.

Уметь:
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей;
-свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу.

Владеть:
- методологией микро и макроэкономического исследования;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть (Б1. Б.13) ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки бакалавров и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении экономики, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр1	Семестр2	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	68	324
Лекции (Л)	36	34	70
Практические занятия (ПЗ)	36	34	70
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	36	121	157
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
. (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля	Зачет	Экз -27	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Общие вопросы экономической теории**	**Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.** 1. Предмет экономической теории. 2. Методы экономической теории. 3. Функции и задачи экономической теории.	УО, РПЗ
		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. 1.Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. 2. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. 3. Современные направления и школы экономической теории.	УО, РПЗ

		Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности 2. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. 3. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. 4.Общественный продукт, его состав и стадии движения.	УО, РПЗ
		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. 1. Экономические потребностей и их виды. Блага 2. Понятие и виды экономических ресурсов 3. Понятие производственных возможностей. Предельные величины Экономическая эффективность и способы его измерения.	УО, РПЗ
		Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. 1. Понятие экономических агентов и их основные виды. 2. Экономические интересы. 3. Сущность, формы собственности. 4. Доходы и их виды, прибыль.	УО, РПЗ
		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. 1. Содержание и понятие экономической системы общества. 2. Классификация, типы экономических систем. 3. Модели экономических систем.	УО, РПЗ
2	**Микроэкономика**	**Тема 7. Основы микроэкономики** 1. Микроэкономика как раздел экономической науки. 2. Предмет и метод микроэкономики. 3. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. 4. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	УО, РПЗ

		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. 1. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. 2. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. 3. Рыночный механизм: его особенности и элементы. 4. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	УО, РПЗ
		Тема 9. Спрос, предложение, цена. 1. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 2. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 3. Спрос и предложение: рыночное равновесие. 4. Эластичность спроса и предложения.	УО, РПЗ
		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. 1. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. 2. Человек - главный фактор и цель общественного производства. 3. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. 4. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент 5. Факторные доходы и их функциональное распределение. 6. Особенности ценообразования на факторы производства.	УО, РПЗ
		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя 1. Теория потребительского поведения. 2. Потребление и полезность. 3.Функция полезности и правило максимизации полезности. 4.Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	УО, РПЗ
		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. 1.Издержки производства: сущность, виды и классификация. 2.Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. 3.Краткосрочный и долгосрочный временные	УО, РПЗ

		интервалы в анализе издержек	
		Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов 1.Общие понятия доходов хоз. субъектов 2. Прибыль: экономическая сущность и функции 3. Теория прибыли. Рентабельность.	УО, РПЗ
		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. 1. Сущность, современные виды и формы конкуренции. 2. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. 3 Монополия и олигополия в российской экономике 4. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	УО, РПЗ
		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. 1. .Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. 2. Понятие неопределенности и его значение	УО, РПЗ
		Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа 1. Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. 2. Виды и организационно-правовые формы предприятий. 3. Эффективность функционирования фирмы.	УО, РПЗ
		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. 1. Понятие товара и его свойства. 2. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. 3. Деньги, их сущность и функции.	УО, РПЗ
		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. 1. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. 2.Организационно-правовые формы предпринимательства. 3. Маркетинговая система в	УО, РПЗ

		предпринимательстве. 4. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	
3	**Макроэкономика**	**Тема 1. Национальная экономика** 1. Производство и воспроизводство, национальное богатство 2. Понятие и сущность макроэкономики. 3 Основные и производные макроэкономические показатели. 3. Система национальных счетов. **Тема 2. Теория макроэкономического равновесия** 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия **Тема 3. Теория экономических циклов.** 1. Понятие экономического цикла. 2. Характерные особенности экономических циклов. 3. Фазы экономических циклов. 4. Особенности циклов в современных условиях **Тема 4 Теория экономического роста.** 1. Понятия и проблемы экономического роста. 2. Типы экономического роста. 3. Основные факторы и темпы экономического роста. **Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.** 1. Понятие безработицы. 2. Проблемы обеспечения занятости населения. 3. Государственное регулирование занятости. **Тема 6 . Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.** 1.Инфляция: сущность и виды. 2. Причины и механизм, вызывающие инфляцию. 3.Социально – экономические последствия инфляции. 4.Адаптационная и антиинфляционная политика государства. **Тема 7. Государство и экономик**а 1. Необходимость гос регулирования экономики 2. Классическая и кейнсианская концепции	УО, РПЗ

		регулирования экономики 3. Цели и функции государства в хозяйственной жизни 4. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики **Тема 8. Денежно-кредитное регулирование** 1. Деньги: сущность, функции денег 2. Количественная теория денег и денежное обращение 3. Банки и мультипликатор денежного предложения 4. Равновесие на денежном рынке **Тема 9. Финансовая система государства** 1.Гос. бюджет-ведущее звено фин. системы 2.Бюджетный процесс 3.Проблемы бюджетного дефицита и гос. долга 4. Финансовая политика государства **Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования** 1.Роль финансовой политики в гос. регулировании экономики 2 Расходы и налоги Принципы налогообложения 3 Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов 4. Механизм действия фискальной политики **Тема 11. Социальная политика государства** 1.Социальные модели и показатели 2. Дифференциация доходов населения. Кривая Лоренца 3.Семейный бюджет 4.Социальная защита населения	
4	**Новая Экономика**	**Тема 12. Влияние глобализации на выбор национальной экономики** 1.Глобализация: сущность, проблемы, тенденции 2. Современные тенденции мирового развития 3. Всемирное хозяйство и международная торговля 4. Состояние мировых валютных систем	
5	**История экономической науки**	**Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах** 1.Экономическая мысль Древнего Востока	

		2.Экономические воззрения в античном обществе 3. Экономическая мысль Средневековья **Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ** 1. Школа Меркантелизма 2. Экономическая школа физиократов 3. Классическая политическая экономия 4. Экономическое учение марксизма **Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли** 1.Маржиналистская революция и вклад в нее Венской и Лозаннской экономических школ 2.Институцианализм и этапы его развития 3.Кейсиантсво и неокейсиантство 4.Неолиберализм и монетаризм **Тема 16. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли** 1.М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории 2.Организационно-производственная школа А.В.Чаянова Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева Российская экономико- математическая школа	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Общие вопросы экономической науки**	**36**	**12**	**12**		**12**
2.	**Микроэкономика**	72	24	24		24
	Итого	**108**	**36**	**36**		**36**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3	Макроэкономика	124	22	22		80
4	Новая экономика	28	4	4		20
5	История экономической науки	37	8	8		21
	Итого	189	34	34		121

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки Производство и его материально-вещественная и общественная стороны Воспроизводство. Ресурсы и факторы производства Производственные возможности и эффективности производства Собственность как основа производственных отношений Экономические системы, их основные типы	проработка конспектов занятий; - подготовка на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические школы и их	Устный опрос	37	ОК-3,ПК-7

	представители»; - проработка конспектов лекций; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы», «Традиционная экономика», «Рыночная экономика», «Централизованная экономика»; - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы» - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - составление кроссвордов и работа с ними			
Микроэкономика Макроэкономика как часть экономической науки и её основные показатели Макроэкономическая нестабильность. Циклические колебания экономики	проработка конспектов занятий; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым заданиям;	УО	40	ОК-3,ПК-7

	- решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства». - создание презентации по теме «Спроса и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения»			
Макроэкономика Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международные валютные отношения Социальная политика государства Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики на макроуровне	- составление по учебнику тезисов ответа по теме «Экономические циклы»; - изучение дополнительной литературы по теме «Кризис и его последствия»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков - подготовка докладов к семинару по теме «Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства» - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций.	УО	80	ОК-3,ПК-7

Всего часов		157	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.	4
2	1	Тема 2. Общественное производство: сущность, структура, результаты.	4
3	1	Тема 3. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.	4
4	1	Тема 4. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.	4
5	1	Тема 5. Экономические системы и их сущность	4
6	2	Тема 6. Теория рационального поведения потребителя	4
7	2	Тема 7. Экономическая теория товара и денег.	4
8	2	Тема 8. Основы микроэкономики. Спрос, предложение, цена.	4
9	2	Тема 9. Теория факторов производства и распределение факторных доходов	4
10	3	Тема 1. Национальная экономика	2
11	3	Тема 2. Теория макроэкономического равновесия	2
12	3	Тема 3. Теория экономических циклов.	2
13	3	Тема 4 Теория экономического роста	2
14	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.	2
15	3	Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
16	3	Тема 7. Государство и экономика	2

17	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование	2
18	3	Тема 9. Финансовая система государства	4
19	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования	2
20	3	Тема 11. Социальная политика государства	4
21	3	Тема 12. Влияние глобализации на выбор национальной экономики	2
22	3	Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах	2
23	3	Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ	2
24	3	Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли	2
		Итого	70

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Сессия №1	Сессия №2	Сессия №3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	6	4	10	20
Лекции (Л)	6	-	6	12
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	138	100	53	291
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
. (Р)				

Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Вид итогового контроля		зачет	Экзамен-13	331

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Общие вопросы экономической науки	71	2			69
2	Микроэкономика	73	4			69
	Итого:	144	6			138

Разделы дисциплины, изучаемые во_2 сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Макроэкономика	62	-	2	-	60
2	Новая экономика	42	-	2	-	40
	Итого:	104		4		100

Разделы дисциплины, изучаемые в 3_сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Макроэкономика	34	2	2		30
3	Новая экономика	14	2	2		10
4	История экономической науки	15	2	-		13
	Итого:	63	6	4		53

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки Производство и его материально-вещественная и общественная стороны Воспроизводство. Ресурсы и факторы производства Производственные возможности и эффективности производства Собственность как основа производственных отношений Экономические системы, их основные типы	проработка конспектов занятий; - подготовка на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические школы и их представители»; - проработка конспектов лекций; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы	Устный опрос	80	ОК-3,ПК-7

	присвоения», «Экономические системы», «Традиционная экономика», «Рыночная экономика», «Централизованная экономика»; - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы» - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - составление кроссвордов и работа с ними			
Микроэкономика Макроэкономика как часть экономической науки и её основные показатели Макроэкономическая нестабильность. Циклические колебания экономики	проработка конспектов занятий; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства». - создание презентации по	Устный опрос	88	ОК-3,ПК-7

	теме «Спрос и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения»			
Макроэкономика Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международные валютные отношения Социальная политика государства Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики на макроуровне	- составление по учебнику тезисов ответа по теме «Экономические циклы»; - изучение дополнительной литературы по теме «Кризис и его последствия»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков - подготовка докладов к семинару по теме «Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства» - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций.	Устный опрос	77	ОК-3,ПК-7
Всего часов			291	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во

			часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.	2
2	2	Тема 2. Основы микроэкономики. Спрос, предложение, цена.	2
3	3	Тема 3. Теория макроэкономического равновесия	2
4	4	Тема 4 Теория экономического роста	2
		Итого	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1].

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Экономическая теория»

1. Возникновение и основные этапы развития экономической теории.
2. Роль и место малого бизнеса в переходной экономике России.
3. Проблемы государственного предпринимательства в России.
4. Анализ платежного баланса России.
5. Денежные реформы в России: история и современность.
6. Современная банковская система России.
7. Инфляция в переходной экономике России: причины, особенности, перспективы.
8. Экономические проблемы миграции населения в переходной экономике России.
9. Безработица в России: ее особенности, формы, пути преодоления.
10. Инвестиционная политика России в современных условиях.
11. Теневая экономика в современных российских условиях: сущность, причины, формы.
12. Экономические реформы в России: сущность, основные направления развития и последствия.
13. Формы собственности в переходной экономике России.
14. Международная валютно-финансовая система.
15. Международные финансово-кредитные институты.
16. Проблемы приватизации в переходной экономике России.
17. Основные направления развития рынка в переходной экономике России.
18. Промышленная политика России в условиях перехода к рынку.
19. Экономический рост: его типы и модели. Факторы и тенденции экономического роста.
20. Распределение общественных благ и доходов.
21. Экономические основы и системы заработной платы.
22. Производительность труда и факторы, ее определяющие.
23. Особенности и основные формы предпринимательства в России.
24. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
25. Бартерные отношения в современной экономике России.
26. Современные деньги: сущность, формы, эволюция.

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

27. Роль государства в современной рыночной экономике.
28. Динамика заработной платы в современной России.
29. Эволюция товарного производства: пути возникновения, типы, противоречия, историческая динамика.
30. Рынок как способ и форма функционирования экономики.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Экономическая теория: учебник для бакалавров/ под ред. Е.Н.Лобачевой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт. 2013.- 516с.- Серия: Бакалавр, Базовый курс.
2. Тарасевич Л.С. Макроэкономика: учебник для бакалавров/ Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. –М.: Юрайт, 2013.- 686с.
4.Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2013.- 399с.
5. Шимко П.Д. Экономика: учебник для бакалавров/ П.Д. Шимко. - М.: Юрайт, 2013.- 605с.

5.2. Дополнительная литература

1. Наровлянская, Т. Н. Экономическая теория (политическая экономия) : учебное пособие для вузов / Т. Н. Наровлянская, Н. П. Щепачева, Е. О. Сазонова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-7410-1470-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61428.html
2. Хубецова, М. Ш. Сборник задач и упражнений по экономической теории : учебное пособие / М. Ш. Хубецова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-98935-189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73815.html
3. Янова, П. Г. Общая экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 c. — ISBN 978-5-4487-0409-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79655.html
4.МэнкьюКулагина, К. Е. Введение в экономическую теорию : учебное пособие для вузов / К. Е. Кулагина, И. В. Макарычева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80886.html
6. Душенькина, Е. А. Экономическая теория : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1822-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81068.html

5.3. Периодические издания

1. Журнал «ЭТАП: Экономический анализ теория и практика» № с 1 по 48 с 2011- по 2016год г. Москва. Ул.Верейская 9. Оригинал-макет, ООО «Бета –фрейн» 2015
2. Журнал «Микроэкономика» Учредитель и издатель АО «Институт микроэкономики» основан в мае 2005г. г.Москва
3. Журнал «Экономист» ППП Типография «Наука» г. Москва 2015г.

4. Журнал «Экономическое развитие России» Учредитель: Фонд «Институт экономической политики им. Е Т. Гайдара»
5. «Экономический журнал» Издательский дом ВШЭ г. Москва 2016г.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.dlib.eastview.com
2. IPRbooks
3. http://www.studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания к практическим занятиям.

Семинары рекомендуется проводить на основе широкого использования активных и интерактивных форм проведения занятий; семинаров в диалоговом режиме, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуации, групповых дискуссий, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу.

Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При изучении методов исследований можно организовать демонстрацию бланковых, приборных и компьютерных методик (по возможности совместно с рассмотрением материалов исследования, в котором они использовались).

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах

Уровень требований ***и*** *критерии оценок.* Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100-бальной системе комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена

*Текущий контроль***.** В целях обеспечения развития творческих способностей студентов» самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

В текущем контроле учитывается активность работы студентов на лекционных, семинарских занятиях; результаты устных; результаты выполнения различных видов самостоятельной работы, решения практических задач.

Количество набранных студентом баллов определяется по сумме бальной оценки за различные виды учебной деятельности представленные ниже.

Суммарная оценка за текущий контроль складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их процентный вес.

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы

ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на микроуровне.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Самостоятельная работа реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении курсовых работ;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

3) в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета и экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые

понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По дисциплине «Экономическая теория»» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.10

Грозный, 2021

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике (протокол № 10 от 23 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

© Р.Х. Ильясов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;
- овладение основами методологии статистического исследования;
- овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

-ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

в) профессиональных компетенций (ПК): нет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;

сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности.

Уметь:

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение;

- строить статистические таблицы;

- исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи);

- производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза;

- знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.Б.08, базовая часть, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математика в экономике» и «Экономическая информатика») и общеэкономических курсов (экономическая теория, микроэкономика,), а также владении основами современных компьютерных технологий. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Теория экономического анализа».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**	**288**
Аудиторная работа:	**36**	**68**	**104**
Лекции (Л)	18	34	52
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	18	34	52
Самостоятельная работа:	**108**	**42**	**150**
Контроль:			**34**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2.Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4.Точность статистического наблюдения и ее контроль
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических

		группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты
5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики
10.	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов
11.	Индексы	11.1. Понятие экономических индексов 11.2. Индивидуальные и общие индексы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	18	2		2	14
2.	Статистическая сводка и группировка	18	2		2	14
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	18	2		2	14
4.	Графическое изображение статистических данных	18	2		2	14
5.	Средние показатели	18	2		2	14
6.	Анализ вариации	18	2		2	14
7.	Выборочное наблюдение	18	2		2	14
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	2		2	10
	Всего	**144**	**18**		**18**	**108**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	28	8	-	8	12
2.	Статистическое изучение динамики	28	8	-	8	12
3.	Статистический анализ структуры	28	8	-	8	12
4.	Индексы	32	10	-	10	12
5.	Контроль	**34**				
	Всего	**144**	**34**	**-**	**34**	**42**

4.4. Практические (семинарские) занятия

4.5 Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	2
2	2	Статистическая сводка и группировка	2
3	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	2
4	4	Графическое изображение статистических данных	2
5	5	Средние показатели	2
6	6	Анализ вариации	2
7	7	Выборочное наблюдение	2
8, 9	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
		4 семестр	
10, 11	8	Статистическое изучение взаимосвязи	8
12, 13	9	Статистическое изучение динамики	8
14, 15	10	Статистический анализ структуры	8
16, 17	11	Индексы	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**	**288**
Аудиторная работа:	**18**	**6**	**24**
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6	6	12
Самостоятельная работа:	**122**	**129**	**251**
Контроль:	**4**	**9**	**13**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	Внеауди

			работа			торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	-	-	-	8
2.	Статистическая сводка и группировка	15	2		1	12
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	15	2		1	12
4.	Графическое изображение статистических данных	11			1	10
5.	Средние показатели	15	2		1	12
6.	Анализ вариации	13	2		1	10
7.	Выборочное наблюдение	10				10
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	11			1	10
9.	Статистическое изучение динамики	10	2			8
10.	Статистический анализ структуры	10				10
11.	Индексы	13	2		1	10
	Всего	**140**	**12**	**-**	**6**	**122**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	30		-		30
2.	Статистическое изучение динамики	35			2	33
3.	Статистический анализ структуры	36			2	34
4.	Индексы	34			2	32
	Всего	**135**			**6**	**129**

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	

1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	
2	2	Статистическая сводка и группировка	2
3	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	2
4	4	Графическое изображение статистических данных	2
5	5	Средние показатели	
6	6	Анализ вариации	
7	7	Выборочное наблюдение	
8, 9	8	Статистическое изучение взаимосвязи	
		4 семестр	
10, 11	8	Статистическое изучение взаимосвязи	2
12, 13	9	Статистическое изучение динамики	2
14, 15	10	Статистический анализ структуры	2
16, 17	11	Индексы	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 504с.
6. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2016. – 565с.
7. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2019. – 572с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенцийО

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

1.	Статистическая сводка и группировка	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
2.	Абсолютные и относительные статистические показатели	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
3.	Графическое изображение статистических данных	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
4.	Средние показатели	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
5.	Анализ вариации	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
6.	Выборочное наблюдение	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
7.	Статистическое изучение взаимосвязи	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; РГЗ; зачет
8.	Статистическое изучение динамики	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; экзамен
9.	Статистический анализ структуры	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; экзамен
10.	Индексы	ОПК-2 ПК-6	Промежуточная аттестация; экзамен

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

	затруднениями выполняет практические работы

Расчетно-графическая работа

Задание 1

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;

б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);

в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Задание 2

Пример 1. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 2. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 3. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 4. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. м^2 общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте столбиковые и секторные диаграммы:

Годы	Все работники основной деятельности	В том числе		
		специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8
2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0
В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9
Мясо, т	186	168	17.5	215	216	167	125	146	154	246	317	234
Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.
300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.
до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Задание 5

2. Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

3. Вычислите по этим данным: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.
4.
5. Задание 2. Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

Длина пробега за один рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

6.
7. Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

Количество слов в телеграмме	Число телеграмм
12	18
13	22
14	34
15	26
16	20
17	13
18	7
Итого	140

8. Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.
9.
10. Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

	2001	2002	2003	2004	2005
1-ый район	30	20	23	16	22
2-ой район	25	34	30	28	29

11. Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальнобойности боя 1000 штук.
Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50	Итого
Число патронов	120	180	280	170	140	110	1000

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23
Число студентов	11	13	18	23	17	10	8

Установите:

а) средний возраст студента вуза по выборке;

б) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

в) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Задание 7

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4
y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1.

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности которых представлена в табл. 2.
Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина.

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. $м^2$
1	20	0,2

2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках:

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1
Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

1. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
2. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения
4. Организационный план статистического наблюдения
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Виды и формы статистических группировок
7. Принципы построения статистических группировок
8. Понятие о статистической сводке
9. Статистические ряды распределения

10. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
11. Основные правила составления таблиц
12. Графическое представление статистических данных
13. Элементы статистического графика
14. Построение диаграмм сравнения
15. Построение диаграмм структуры
16. Построение диаграмм динамики
17. Понятие статистического показателя
18. Абсолютные и относительные показатели
19. Расчет относительных показателей динамики
20. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
21. Расчет относительных показателей структуры
22. Расчет средних величин
23. Свойства средней арифметической
24. Формы средних величин
25. Структурные средние величины
26. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
27. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
29. Понятие вариации, задачи ее изучения
30. Расчет среднего квадратического отклонения
31. Расчет дисперсии
32. Расчет коэффициента вариации
33. Правило сложения дисперсий
34. Расчет межгрупповой дисперсии
35. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
36. Расчет эмпирического корреляционного отношения
37. Понятие выборочного наблюдения
38. Ошибки репрезентативности
39. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе
40. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе
41. Расчет предельной ошибки выборки
42. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
43. Количественные критерии оценки тесноты связи
44. Методы выявления наличия связи
45. Расчет коэффициента парной корреляции

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения
4. Организационный план статистического наблюдения
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Виды и формы статистических группировок
7. Принципы построения статистических группировок
8. Понятие о статистической сводке
9. Статистические ряды распределения
10. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет

11. Основные правила составления таблиц
12. Графическое представление статистических данных
13. Элементы статистического графика
14. Построение диаграмм сравнения
15. Построение диаграмм структуры
16. Построение диаграмм динамики
17. Понятие статистического показателя
18. Абсолютные и относительные показатели
19. Расчет относительных показателей динамики
20. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
21. Расчет относительных показателей структуры
22. Расчет средних величин
23. Свойства средней арифметической
24. Формы средних величин
25. Структурные средние величины
26. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
27. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
29. Понятие вариации, задачи ее изучения
30. Расчет среднего квадратического отклонения
31. Расчет дисперсии
32. Расчет коэффициента вариации
33. Правило сложения дисперсий
34. Расчет межгрупповой дисперсии
35. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
36. Расчет эмпирического корреляционного отношения
37. Понятие выборочного наблюдения
38. Ошибки репрезентативности
39. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе
40. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе
41. Расчет предельной ошибки выборки
42. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
43. Количественные критерии оценки тесноты связи
44. Методы выявления наличия связи
45. Расчет коэффициента парной корреляции
46. Уравнение парной линейной регрессии
47. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
48. Множественная (многофакторная) регрессия
49. Этапы построения моделей множественной регрессии
50. Шаговый регрессионный анализ
51. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
52. Линейное уравнение множественной регрессии
53. Множественный коэффициент корреляции
54. Частные коэффициенты корреляции
55. Методы изучения связи качественных признаков
56. Понятие и виды рядов динамики
57. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
58. Моментные и интервальные ряды динамики
59. Ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями

60. Стационарные и нестационарные ряды
61. Понятия интерполяции и экстраполяции
62. Сопоставимость рядов динамики
63. Периодизация динамики
64. Показатели изменения уровней рядов динамики
65. Методы выравнивания рядов динамики
66. Метод укрупнения интервалов
67. Скользящие средние
68. Аналитическое выравнивание
69. Методы выявления сезонной компоненты
70. Сезонные ряды динамики
71. Расчет индексов сезонности
72. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
73. Аналитическое выражение тренда
74. Понятие структуры и основные направления ее исследования
75. Моментные и интервальные структуры
76. Основные направления статистического изучения структуры
77. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
78. Расчет темпа роста удельного веса
79. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
80. Расчет среднего темпа роста удельного веса
81. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
82. Квадратический коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
83. Квадратический коэффициент относительных структурных
84. Кривая концентрации (Лоренца)
85. Коэффициент Джини
86. Коэффициент Лоренца
87. Понятие об индексах и индексном методе анализа
88. Расчет индивидуальных индексов
89. Расчет сводных индексов
90. Индексы постоянного и переменного состава

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

7.2. Дополнительная литература:

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.

5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы статистики и практические примеры реализации методов, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе лабораторных работ углубляются и закрепляются знания бакалавры по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения эконометрических

методов для решения конкретных задач. При подготовке к лабораторным работам бакалавр должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Лабораторные занятия проводятся согласно тематическому плану. На них отрабатываются основные способы решения задач, бакалавры знакомятся с основными типами задач статистики, условиями их применения. Отрабатывают навыки применения теорем, основных и производных формул. Прививаются навыки самостоятельной деятельности при изучении учебного материала. Именно на практических занятиях рассматриваются через экономико-математические модели. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных
Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и здоровый образ жизни»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

• приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

• формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- нет

в) профессиональных компетенций (ПК):

- нет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер

воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	20	20
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	- Человек и среда обитания, ее состояние. - Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	(УО), (Т)
2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. .	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. - Террористические угрозы и опасности. - Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(УО), (Р), (Т)

3	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей, производственных объектах.	-Гражданская оборона мирного и военного времени. - Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. - Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	(УО), (Т)
4	Системы и средства защиты населения и территорий от ЧС. Мероприятия (способы) защиты.	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	(УО), (Р)

5	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. -Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). - Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. - Первая помощь при ожогах и отморожении. - Первая помощь при электротравмах и утоплении. - Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(УО), (Т)
6	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Профилактика опасных инфекционных заболеваний. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	(УО), (Р), (Т)
7	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	(УО), (Т)
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	- Безопасность и производственная среда. Безопасность в жилой (бытовой) среде.	(УО), (Р)

9	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	- Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. - Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	(УО), (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	4	2	2		4
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	8	2	2		4
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	8	2	2		4
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	10	2	2		4
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	12	2	2		4
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	8	2	2		4
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	6	2	2		4
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	6	2	2		4

9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	10	2	2		4
ИТОГО		**72**	18	**18**		36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	4	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой	Написание реферата, Составление опорного	Опрос, оценка	10	ОК - 9

медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	конспекта, Формирование информационного блока	выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений		
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	- Человек и среда обитания, ее состояние.	2
2	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
3	3	-Гражданская оборона мирного и военного времени. -Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2
4	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий).	2
5	5	- Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
6	6	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях.	2
7	7	- Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	- Профилактика опасных инфекционных заболеваний.	2

9.	9	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	4				4
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	8				8
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	8				8
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	12	2	2		8
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	14	2	2		10
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	6				6
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	4				4
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	4				4
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	8				8
ИТОГО		**68**	**4**	**4**		60

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	4	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	10	ОК - 9

Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	6	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Всего часов			60	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	

1	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
2	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
3	5	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	
Итого в семестре			**4**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-93916-485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49600.html

2.Безопасность жизнедеятельности : специальная оценка условий труда. Методические указания / составители Л. И. Хайруллина, Г. Н. Зиннатуллина, О. А. Тучкова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61821.html

5.2. Дополнительная литература

5. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

6. Смирнова, Е. Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда : учебное пособие / Е. Э. Смирнова, Л. А. Гурьева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 122 c. — ISBN 978-5-9227-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74322.html

7. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87073.html

8. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96846.html

9. **Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа,

2007. - 382 с: ил.

9. **Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное посо-

бие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил.

10. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.

11. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

12. **Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

13. **Б.С. Мастрюков** Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / Б.С. Мастрюков.- М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

14. **Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

5.3.Периодические издания

1. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
2. Журнал «Безопасность труда в промышленности»
3. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
5. Журнал «Технологии техносферной безопасности»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*

2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*

3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*

4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*

5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**

6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php

7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm

8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html

9. http://artpb.ru/stats/stat7.html

10. http://www.tehbez.ru/

11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html

12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

— современное состояние и негативные факторы среды обитания;

— принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;

— последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;

— средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;

— методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

— мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

— правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические

процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);

создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;

- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на ЗО-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших **и** старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

Аннотация к рабочей программе дисциплине

Б.1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Задачи дисциплины	Основными обобщенными задачами дисциплины являются: • приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; • формирование: - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.15. относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.
Формируемые компетенции	*Общекультурные компетенции:* - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
Знания, умения и навыки,	• **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер

получаемые в результате освоения дисциплины	воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; • **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; • **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятий (организаций)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия (организации) как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий (организаций);
- процессов функционирования предприятий (организаций);
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- процессов формирования и оценки результатов деятельности предприятий (организаций);
- факторов развития предприятия (организации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- знаниями об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;
- методологией экономического исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.11 «Экономика предприятий (организаций)» относится к базовой части дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, основы предпринимательства.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бизнес-планирование, антикризисное управление на предприятии, внешнеэкономическая деятельность предприятий, стратегическое инновационное планирование, оперативно-производственное планирование, организация и управление производством на предприятиях отрасли и организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**50**	**104**
Лекции (Л)	*18*	*16*	*32*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*34*	*32*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**54**	**98**	**152**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	10	10
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	88	142
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен - 32	32

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Предприятие как	Общая характеристика	ДЗ, Т, УО,

	хозяйствующий субъект.	предприятия: цели, задачи и функции. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предприятий в российской экономике. Современные тенденции развития российских компаний.	ПЗ
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж.	Понятие конкурентоспособности предприятия. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса. Индикаторы конкурентоспособности и перспектива ее повышения. Содержание понятия имиджа и его структурные компоненты. Стратегия создания и управления имиджем компании.	ДЗ, Т, УО
3	Основные средства предприятия.	Понятие и классификация основных средств. Виды оценки и способы переоценки основных средств. Показатели наличия, состояния и движения основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Оборотные средства предприятия.	Понятие и классификация оборотных средств. Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств Управление запасами.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Персонал предприятия.	Состав, наличие и движение персонала Система управления персоналом предприятия. Производительность труда, факторы и резервы ее роста. Оплата труда работников предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Основы управления и планирования деятельности предприятия.	Система управления предприятием и его организационные структуры. Бизнес-процесс и модуль управления производством. Сущность, цели и задачи планирования. Фазы и этапы планирования. Формы и виды планирования.	ДЗ, Т, УО

		Бизнес-планирование и его особенности на современном этапе	
7	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции.	Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, и планирование себестоимости Зарубежный опыт определения издержек производства. Пути снижения себестоимости продукции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Прибыль как результат деятельности предприятия.	Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности производства.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9	Управление финансами на предприятии.	Формы и источники финансирования предприятия. Цели и функции управления финансами предприятия. Финансовое планирование предприятия. Оценка финансового состояния. предприятия и определение вероятности его банкротства. Управление финансовыми рисками предприятия.	ДЗ, Т, УО
10	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия.	Факторинг как элемент производственного менеджмента. Инновационный характер развития предприятия в современных условиях. Научно-техническое развитие и инвестиции предприятия. Условия эффективной деятельности предприятия. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия.	Принципы организации учетной отчетности предприятия. Нормативные требования к составу и содержанию отчетности предприятия. Особенности ведения учета и представления отчетности на малых предприятиях. Консолидированная отчетность предприятия. Международные стандарты финансовой	ДЗ, Т, УО

		отчетности	
12	Банкротство и антикризисное управление предприятием.	Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. Механизм антикризисного управления предприятием и направления его совершенствования. Оценки вероятности банкротства предприятия.	ДЗ, Т, УО
13	Налогообложение предприятий в Российской Федерации.	Основы налогообложения предприятий в Российской Федерации. Федеральные налоги, уплачиваемые предприятиями. Региональные и местные налоги, уплачиваемые предприятиями. Специальные налоговые режимы, применяемые предприятиями.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	12	2	4	-	6
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	14	2	4	-	8
3.	Основные средства предприятия	16	2	6	-	8
4.	Оборотные средства предприятия	16	2	6	-	8
5.	Персонал предприятия	16	2	6	-	8
6.	Основы управления и планирования деятельности предприятия	16	4	4	-	8
7.	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	18	4	6	-	8
	Итого	**108**	**18**	**36**	-	**54**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прибыль как результат деятельности предприятия	25	4	6	-	15
2.	Управление финансами на предприятии	23	2	6	-	15
3.	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия	26	2	6	-	18
4.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	28	4	6	-	18
5.	Банкротство и антикризисное управление предприятием	25	2	6	-	17
6.	Налогообложение предприятий в Российской Федерации	21	2	4	-	15
	Итого	**148**	**16**	**34**	-	**98**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Объединения предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	3	ОПК-4 ПК-1
Современные тенденции развития российских компаний.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	3	ОПК-4 ПК-1

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Стратегия создания и управления имиджем компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-1
Корпоративная этика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	4	ОПК-4 ПК-1
Переоценка основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ОПК-4 ПК-1
Формы воспроизводства основных фондов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ОПК-4 ПК-1
Источники и пути экономии материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ОПК-4 ПК-1

Управление запасами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-1
Формы и системы оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-1
Зарубежный опыт оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-1
Формы и виды планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-1
Совершенствование систем управления российскими фирмами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-1
Факторы снижения себестоимости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т,УО, ПЗ	4	ОПК-4 ПК-1

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Зарубежный опыт определения издержек производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ОПК-4 ПК-1
Виды прибыли.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ПК-1
Факторы роста прибыли.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ПК-1
Цели и функции управления финансами предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-1
Финансовое планирование фирмы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1

	семинарские занятия.			
Способы и меры регулирования товарного знака.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ОПК-4 ПК-1
Характеристика и взаимосвязь регулирующих мер.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ОПК-4 ПК-1
Отчетность на малых предприятиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ОПК-4 ПК-1
Международные стандарты финансовой отчетности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ОПК-4 ПК-1
Оценки вероятности банкротства предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Проведение процедуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	9	ОПК-4 ПК-1

банкротства за рубежом: опыт развитых стран.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Местные налоги, уплачиваемые российскими предприятиями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-1
Особенности налогообложения венчурного бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Всего часов			152	

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1, 2	1	Предприятие как хозяйствующий субъект	4
3, 4	2	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	4
5, 6, 7	3	Основные средства предприятия	6
8, 9, 10	4	Оборотные средства предприятия	6
11, 12, 13	5	Персонал предприятия	6
14, 15	6	Основы управления и планирования деятельности предприятия	4
16, 17, 18	7	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	6

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		4 семестр	
19, 20, 21	8	Прибыль как результат деятельности предприятия	6
22, 23, 24	9	Управление финансами на предприятии	6
25, 26, 27	10	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность	6
28, 29, 30	11	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	6
31, 32, 33	12	Банкротство и антикризисное управление предприятием	6
34. 35	13	Налогообложение предприятий в Российской Федерации	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**4**	**12**	**32**
Лекции (Л)	*10*	-	*6*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*4*	*6*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**56**	**64**	**123**	**243**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	10	10
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	- -
Реферат (Р)	-	-	-	- -
Эссе (Э)	-	-	-	- -
Самостоятельное изучение разделов	56	64	113	233
Зачет/экзамен	-	Зачет-4	Экзамен - 9	13

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	10	1	1	-	8
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	10	1	1	-	8
3.	Основные средства предприятия	11	1	2	-	8
4.	Оборотные средства предприятия	11	2	1	-	8
5.	Персонал предприятия	10	1	1	-	8
6.	Основы управления и планирования деятельности предприятия	10	2	-	-	8
7.	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	10	2	-	-	8
	Всего	**72**	**10**	**6**	-	**56**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	8	-	-	-	8
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	8	-	-	-	8
3.	Основные средства предприятия	10	-	-	-	10
4.	Оборотные средства предприятия	10	-	-	-	10
5.	Персонал предприятия	8	-	-	-	8
6.	Основы управления и планирования деятельности предприятия	12	-	2	-	10
7.	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	12	-	2	-	10
	Всего	**68**	-	**4**	-	**64**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Прибыль как результат деятельности предприятия	22	1	1	-	20
2.	Управление финансами на предприятии	22	1	1	-	20
3.	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия	25	1	1	-	23
4.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	22	1	1	-	20
5.	Банкротство и антикризисное управление предприятием	22	1	1	-	20
6.	Налогообложение предприятий в Российской Федерации	22	1	1	-	20
	Всего	**135**	**6**	**6**	-	**123**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Современные тенденции развития российских компаний.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Классификация предприятий в российской экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Содержание понятия имиджа и его структурные	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1

компоненты.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Стратегия создания и управления имиджем компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Виды оценки и способы переоценки основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	9	ОПК-4 ПК-1
Показатели наличия, состояния и движения основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	9	ОПК-4 ПК-1
Управление запасами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ОПК-4 ПК-1
Резервы и направления повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО, ПЗ	9	ОПК-4 ПК-1

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Формы и системы оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Зарубежный опыт оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Система управления персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-1
Формы и виды планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-1
Сущность, цели и задачи планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-1

	семинарские занятия.			
Зарубежный опыт определения издержек производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	9	ОПК-4 ПК-1
Пути снижения себестоимости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	9	ОПК-4 ПК-1
Виды прибыли.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-1
Распределение и использование прибыли на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-1
Факторы роста прибыли.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-1
Цели и функции управления финансами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ПК-1

предприятия.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Управление финансовыми рисками предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-1
Оценки вероятности банкротства предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	7	ОПК-4 ПК-1
Инновационный характер развития предприятия в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-1
Инвестиции в научно-техническое развитие предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	8	

	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Способы бухгалтерского учета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-1
Особенности ведения учета и представления отчетности на малых предприятиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ПК-1
Международные стандарты финансовой отчетности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-1
Оценки вероятности банкротства предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Проведение процедуры банкротства за рубежом:	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т,УО	6	ОПК-4 ПК-1

опыт развитых стран.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Направления совершенствования механизма антикризисного управления фирмой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	6	ОПК-4 ПК-1
Региональные и местные налоги, уплачиваемые предприятиями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ОПК-4 ПК-1
Специальные налоговые режимы, применяемые предприятиями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-1
Особенности налогообложения венчурного бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-1
Всего часов			243	

4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Предприятие как хозяйствующий субъект	1
1	2	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	1
2	3	Основные средства предприятия	2
3	4	Оборотные средства предприятия	1
3	5	Персонал предприятия	1

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		4 семестр	
4	6	Основы управления и планирования деятельности предприятия	2
5	7	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции.	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
6	8	Прибыль как результат деятельности предприятия	1
6	9	Управление финансами на предприятии	1
7	10	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность	1
7	11	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	1
8	12	Банкротство и антикризисное управление предприятием	1
8	13	Налогообложение предприятий в Российской Федерации	1

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Дополнительная литература:

1. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с.
4. Экономика предприятия: учебное пособие / Под ред. С.-А.Ш. Довтаева. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2015. – 160 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон.

текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с.
4. Экономика предприятия: учебное пособие / Под ред. С.-А.Ш. Довтаева. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2015. – 160 с.

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Кадры предприятия
3. Общество и экономика
4. Справочник по управлению персоналом
5. Управление персоналом
6. Экономические науки
7. Экономист
8. Экономический анализ
9. Экономическая политика

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет
Кафедра истории народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.

Задачи дисциплины «История народов Чеченской республики»**:**

- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;

- выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа;

- рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа;

- привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История народов Чечни» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты;

-общенаучные принципы и методики изучения основных этапов и закономерностей истории Чечни;

-основные требования к анализу и использованию исторических источников по основным этапам развития истории чеченского народа;

-виды и формы работы с историческими источниками по основным этапам исторического развития края;

-ориентироваться в исторических научных изданиях по основным этапам исторического развития края и их теоретические положения;

Уметь: применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников;

-профессионально использовать понятийный аппарат;

-пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов.

Владеть: исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития; навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам региональной истории.

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской республики» относится к дисциплинам базовой части бока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «История народов Чеченской республики» является частью гуманитарной подготовки студентов и тесно связана с дисциплиной «История». Она призвана помочь в выработке представлений о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого своего региона, о развитии края и общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития истории Чечни, других народов Северного Кавказа и России в целом.

Данная дисциплина является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

Учебная дисциплина «История народов Чеченской республики» читается во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**72**	**72**
Лекции (Л)	*36*	*36*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*36*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Зачет	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	РК, ДЗ

2.	**Чечня в XIX веке.**	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв.Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIX в.Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.	РК, ДЗ
3	**Чечня в XX веке.**	Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917 г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	РК, ДЗ
4	**Чеченская Республика на рубеже XX-**	Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских	РК, ДЗ

	XXI веков.	органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII век.**	24	8	10	10
2	**Чечня в XIX веке.**	30	10	10	10
3	**Чечня в XX веке.**	32	10	10	6
4	**Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.**	22	8	6	10
Итого		**108**	**36**	36	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII век.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием.	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XIX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы работа над	Собеседование, тесты.	10	ОК-2

	индивидуальным заданием			
Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	10	ОК-2
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа - не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
1	1	**Тема 1.** Чечня в древности и средневековье. 1. Проблема этногенеза чеченцев. 2.Нахи и степной мир (VII в. до н.э. –IV н.э.). 3.Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII-XV вв.). 4.Культура чеченцев в древности и средневековье.	4
2	2	**Тема 2.** Чечня в XVI-XVIII веках. 1.Территория, и население. Хозяйственные занятия. 2.Социальные отношения и структура чеченского общества в XVIII веке. 3.Общественно-политическое устройство горной и равнинной Чечни в XVIII веке. 4.Народные движения в Чечне в XVIII веке.	4
3	2	**Тема 3.** Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в XIX веке. 1.Общественно- политическое положение Чечни в первой половине XIX века. 2.Социально-экономическое развитие Чечни в XIX веке. 3.А.Ермолов. Усиление колониальной политики. 4. Б.Таймиев.	4
4		**Тема 4.** Интеграция Чечни в экономическую систему России (60-90-е годы XIX века). 1.Реформы в Чечне в 60-90-е годы XIX века. 2.Народные восстания в Чечне 60-90-е годы XIX века. 3.Мухаджирство (переселение чеченцев на территорию Османской империи).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	2	**Тема№5.** Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации. 1.Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны. 2.Общественно-политическая обстановка в республике. 3.Репрессии в Чечне. Промышленность и сельское хозяйство. 4.Патриотизм трудящихся. Формирование кавалерийских частей из чеченцев и ингушей, народного ополчения из рабочих и т.д. 5.Трудовой подвиг рабочих, колхозников, интеллигенции ЧИАССР. 6.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны. 7.Депортация чеченского народа (1944-1957 гг.).	4
6	3	**Тема № 6.** ЧИАССР в 60 – 80—е гг. XX в 1.Восстановление ЧИАССР. Развитие республики 60-70-е гг. XX века. 2.Восстановление Чечено-Ингушской АССР. 3.Индустриальное развитие края. Сельское хозяйство Чечено-Ингушетии. 4.Социально-общественные, демографические и культурные процессы. 5.Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х годов XX века.	4
7	3	**Тема № 7.** Чечня в 1990-1996 гг. 1.Чеченский кризис. Его природа и эволюция. 2.Основные этапы чеченского кризиса. 3.Социально-экономические и политические процессы. 4. Первая чеченская война (1994-1996 гг.).	4
8	4	**Тема 8.** Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. 1.Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 г. 2.Вторая чеченская война: причины, ход, итоги. 3.А.Х.Кадыров. 4.Ускорение восстановительных процессов в Чечне в послевоенный период.	6
		Итого	36

(ОЧНО-ЗАОЧНА) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 акад. час.).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**8**	**8**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**32**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Зачет	Зачет -4 ч.	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Чечня с древнейших времен по XVIII век.	28	2	-	-	6
2	Чечня в XIX веке.	28	2	-	-	6
3	Чечня в XX веке.	28	2	-		10
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	20	4	-	-	10
Итого		104	8	6	-	32

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII век.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием.	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XIX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Всего часов			32	

4.4. Лабораторная работа - не предусмотрена.

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II.История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001.
2. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005.

3. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988.
4. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.). М., 1988.
5. Ахмадов Я.З. Очерк исторической географии и этнополитического развития Чечни в XVI-XVIII веках. М.,2009.
6. Ахмадов Ш.Б. Имам Мансур. Грозный, 2010.
7. Гакаев Д.Ж. Очерки политической истории Чечни (XX век). М.,1997.
8. Гапуров Ш.А.Россия и Кавказ в первой четверти XIX века. Нальчик, 2003.
9. Гапуров Ш.А.Северный Кавказ в период «проконсульства» А.П.Ермолова (1816-1827 гг.). Нальчик, 2003.
10. Натаев С.А. Чеченские тайпы // Монография. Махачкала 2013 г.
11. Чечня и Ермолов (1816-1827 гг.). Грозный, 2006.
12. Даудов Горская АССР. Очерки социально-экономической истории. СПб.,1997.
13. Чеченский архив. Вып.1. Грозный,2008;
14. Чеченский архив. Вып.2. Грозный, 2009.

5.3. Периодические издания:

1.Ж.Российская история. М.:Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
2.Ж.Вопросы истории. –http://online.eastview.com/projects/voprosy_istorii/ru/
3.Ж.Вестник древней истории. М.: Наука, 2016
4.Ж.Археология, этнография и антропология. Вебсайт:[http://www.elsevier.com/locate/aeae]
5.Ж.Российская археология. РАН. http://www.naukaran.ru
6.Ж.Историк и художник.- Интернет-сайты: www.znak.com;www.worldhist.ru.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **ИВИС**https://dlib.eastview.com/
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции:

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
Структура занятия
В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. Система «Анти плагиат»
3. ЭБС "Консультант студента"
4. ЭБС "Ай Пи Эр Медиа"
5. ЭБС «ИВИС»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

а) общепрофессиональных

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере;

Уметь: работать с цифровым материалом;

Владеть: необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

Приобрести опыт работы с нормативными документами и специализированной литературой;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин,

как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Внебюджетные фонды».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3-семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**	**288**
Аудиторная работа:	54	68	122
Лекции (Л)	18	34	52
Практические занятия (ПЗ)	36	34	70
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	90	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	80	30	120
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР),

расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**62**	**16**	**17**		**29**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	14	4	5		5
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	14	4	5		5
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	14	4	5		5
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	15	4	2		9
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**57**	**11**	**17**		**29**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	4	5		9
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	4	5		9
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	18	4	7		7
РАЗДЕЛ III. Государственные и		**150**	**24**	**36**	**36**	**54**

муниципальные финансы						
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	9	**2**	**2**		5
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	13	4	4		5
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	16	4	2		10
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	18	4	4		10
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	16	4	2		10
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	17	6	3		8
	Всего	**252**	**52**	**70**	36	**110**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		семестры	

	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	2
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	24
		И Т О Г О	70

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1)титульный лист,

2)план работы,

3)введение,

4)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

5)заключение,
6)список литературы,
7)приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.
3. Финансовая политика: содержание и значение.
4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5. Финансовая политика государства на современном этапе.
6. Управление финансами (общее понятие).
7. Органы управления финансами, их функции.
8. Автоматизированные системы управления финансами.
9. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10. Содержание и значение финансового контроля.
11. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12. Становление и развитие аудиторского контроля.
13. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17. Распределение и использование прибыли.
18. Финансовое планирование на предприятиях.
19. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25. Социальное страхование.
26. Медицинское страхование.
27. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28. Организация страхования в условиях рынка.
29. Государственные финансы.
30. Государственные доходы и методы их мобилизации.
31. Государственные расходы, их значение.
32. Сущность и роль государственного бюджета.
33. Бюджетная система государства.
34. Внебюджетные фонды.
35. Государственный кредит.
36. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37. Финансы государственных предприятий и организаций.
38. Необходимость, сущность, функции финансов.
39. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40. Финансы, их сущность и функции.
41. Финансы в макроэкономической системе.

42. Эволюция финансов в процессе развития.
43. Финансовая система: понятие и структура.
44. Финансовая система Российской Федерации.
45. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46. Налоговая система РФ, ЧР.
47. Финансирование социальной сферы.
48. Финансирование образования, культуры и искусства.
49. Расходы на здравоохранение.
50. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52. Рынок займов и договор займа.
53. Рынок кредитов.
54. Рынок драгоценных металлов.
55. Финансы домашнего хозяйства.
56. Страхование как экономическая категория.
57. Страховой рынок: структура и принципы организации.
58. Правовые основы финансовой деятельности государства.
59. Основы финансового права.
60. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61. Основы налогового права.
62. Ревизии бюджетных учреждений.
63. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288)

Вид работы	курс		
	5	6	всего
Общая трудоемкость	**180**	**108**	**288**
Аудиторная работа:	14	2	16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	6	2	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	162	97	
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	152	87	162
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**86**	**6**			**40**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	22	2			20
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	22	2			20
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	20				20
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	22	2			20
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**66**	**2**	**4**		**30**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	22	2			20
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	22		2		20
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	22		2		20
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**69**		**4**		**65**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных	22		**2**		20

	финансов.					
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	23		2		21
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	21				21
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	21				21
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	20				20
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	16				16
	Всего	**288**	**8**	**8**		**259**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		семестры	

	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	2
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	2
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	4
		И Т О Г О	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательнодолжна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

8)титульный лист,

9)план работы,

10)введение,

11)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

12)заключение,
13)список литературы,
14)приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

4. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
5. Финансовое обеспечение воспроизводства.
6. Финансовая политика: содержание и значение.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовая политика государства на современном этапе.
9. Управление финансами (общее понятие).
10. Органы управления финансами, их функции.
11. Автоматизированные системы управления финансами.
12. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
13. Содержание и значение финансового контроля.
14. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
15. Становление и развитие аудиторского контроля.
16. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
18. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
19. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
20. Распределение и использование прибыли.
21. Финансовое планирование на предприятиях.
22. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
23. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
24. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
25. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
26. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
27. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
28. Социальное страхование.
29. Медицинское страхование.
30. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
31. Организация страхования в условиях рынка.
32. Государственные финансы.
33. Государственные доходы и методы их мобилизации.
34. Государственные расходы, их значение.
35. Сущность и роль государственного бюджета.
36. Бюджетная система государства.
37. Внебюджетные фонды.
38. Государственный кредит.
39. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
40. Финансы государственных предприятий и организаций.
41. Необходимость, сущность, функции финансов.
42. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
43. Финансы, их сущность и функции.
44. Финансы в макроэкономической системе.

45. Эволюция финансов в процессе развития.
46. Финансовая система: понятие и структура.
47. Финансовая система Российской Федерации.
48. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
49. Налоговая система РФ, ЧР.
50. Финансирование социальной сферы.
51. Финансирование образования, культуры и искусства.
52. Расходы на здравоохранение.
53. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
54. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
55. Рынок займов и договор займа.
56. Рынок кредитов.
57. Рынок драгоценных металлов.
58. Финансы домашнего хозяйства.
59. Страхование как экономическая категория.
60. Страховой рынок: структура и принципы организации.
61. Правовые основы финансовой деятельности государства.
62. Основы финансового права.
63. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
64. Основы налогового права.
65. Ревизии бюджетных учреждений.
66. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания к практическим занятиям

Семинарские занятия являются аудиторными, проводятся по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям:

1. Рабочие тетради студентов с конспектами лекций
2. Основная и дополнительная литература
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины. Она должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

К другим видам самостоятельной работы студентов относят рефераты, доклады и т.д.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы слушателей. Целью подготовки реферата является формирование у слушателей навыков научного познания происходящих событий с точки зрения экономической теории. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изучение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Работа над рефератом состоит из следующих этапов: выбора темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопления информационного материала; подготовки и написание реферата; защиты реферата на кафедре. Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое содержание, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется План — это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры управления и экономики. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или кратким выводами, которые

представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате . Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист» , «Финансы и кредит» Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан грамотным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название института, факультета, реферата, свою фамилию и инициалы. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названием работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть

пронумерованы. Объем реферата — 10-15 страниц машинописного текста через два интервала.

В конце реферата приводится библиографический список.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Теория и история финансов : учебное пособие для обучающихся вузов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» квалификация (степень) «бакалавр» / А. В. Агибалов, Ю. В. Ткачева, Л. А. Запорожцева, Т. Е. Митчина. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 230 с.
2. Финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458.— ЭБС «IPRbooks»
3. Свиридов, О. Ю. Финансы, денежное обращение, кредит : 100 экзаменационных ответов / О. Ю. Свиридов, А. А. Лысоченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 303 с. — ISBN 978-5-222-23334-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

6.2 Дополнительная литература

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с.

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

3. Барышникова, Н. С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Н. С. Барышникова, В. Г. Артеменко. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-903090-74-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

4. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703

с. — ISBN 5-238-00413-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

6.3. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде:

«важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные

мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ »

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.15

Грозный, 2021 г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» [Текст] / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике» (протокол от 23 июня 2021 г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Исраилова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	54
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	56
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	56
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	57
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	60

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю, «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит» и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

в) профессиональных компетенций (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов –**ПК-1**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений- **ПК-5**;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.

- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- основные сферы применения бухгалтерского учета;
- основные методы и способы бухгалтерского учета.

Уметь:

прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете:

приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.

- анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения.
- отражать хозяйственные операции в документах;

- - разрабатывать рабочий план счетов;

- - формировать учетную политику.
-

Владеть:

опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;

навыками ведения учета и обобщения учетной информации;

навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

искусством проводить учет денежных и материальных средств;
- отражать экономическую информацию в учетных регистрах;

методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.Б.15. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Финансы и кредит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «аудит», «финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	5семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Аудиторная работа:	50	48	98
Лекции (Л)	16	16	32
Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Лабораторные работы (ЛР)			Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	58	28	86
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]			Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	20	10	30
Контрольная работа (К)[2]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	18	50
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[3]		32	32
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[2] Только для заочной формы обучения
[3] При наличии экзамена по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, ДЗ, РК, Т, Э
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы	УО, ДЗ, РК, Т, Э

		инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, ДЗ, РК, Т, Э
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, ДЗ, РК, Т, Э
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, ДЗ, РК, Т, Э
11.	Учет и аудит	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения	УО, ДЗ, РК, Т, Э

	внеоборотных активов	основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	УО, ДЗ, РК, Т, Э
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на	УО, ДЗ, РК, Т, Э

		производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	УО, ДЗ, РК, Т, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	13	2	2		7
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	13	2	2		7
3	**Бухгалтерский баланс**	13	2	2		7
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	13	2	2		7
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	13	2	2		7
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	13	2	2		7
7	**Учетная политика организаций**	13	2	2		7
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	17	2	4		9
	Итого ЗАЧЕТ	108	16	34		58

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	16	2	4		4
10	Организация аудиторской деятельности	16	2	4		4
11	Учет и аудит внеоборотных активов	16	2	4		4
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	16	2	4		4
13	Учет и аудит труда и его оплаты	16	2	4		4
14	Учет и аудит денежных средств	16	2	4		4
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	16	2	4		2
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	22	2	4		2
	Итого - **108 часов** зачет - **32** часов	108	16	32		28

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела		**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ПК-1 ПК-5
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ПК-1 ПК-5
3	**Бухгалтерский баланс**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ПК-1 ПК-5

		лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ПК-1 ПК-5
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ПК-1 ПК-5
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ПК-1 ПК-5
7.	**Учетная политика организаций**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	7	ПК-1 ПК-5
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО, ДЗ, РК, Т, Э	9	ПК-1 ПК-5

		написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	4	ПК-1 ПК-5
10.	Организация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	4	ПК-1 ПК-5
11.	Учет и аудит внеоборотных активов	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	4	ПК-1 ПК-5
12.	Учет и аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	4	ПК-1 ПК-5
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	4	ПК-1 ПК-5
14.	Учет и аудит денежных средств	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	4	ПК-1 ПК-5

15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	2	ПК-1 ПК-5
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	2	ПК-1 ПК-5
	Всего часов			**86**	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) - 5семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2

3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	2
7	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов.	4

		Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	
	ВСЕГО		34

Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	4
10	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	4
11	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	4
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.	4

		4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	
13	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	4
14	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	4
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	4
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	4
	ВСЕГО		32

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость,216часов / 6 зачетных единиц			
	5 семестр		6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**108**	**72**	**216**
Аудиторная работа:	**4**	**12**	**-**	**16**
Лекции (Л)	*4*	*2*	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	-	*4*	*2*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены учебным планом		Не предусмотрены учебным планом	
Самостоятельная работа:	**32**	**98**	**61**	**191**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена учебным планом		Не предусмотрена учебным планом	
Расчетно-графическое задание	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)				
Контрольная работа (КР)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	98	61	191
Подготовка и сдача зачета		4	9	13
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		экзамен	Зачет экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	18.5	1	0.5		16
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	19	1	0.5		16
3	**Бухгалтерский баланс**	19	1	0.5		16
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	19	1	0.5		16
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	18.5	0.5	0.5		16
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	19	0.5	0.5		16
7	**Учетная политика организаций**	18.5	0.5	0.5		16
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	10.5	0.5	0.5		18
	Итого зачет- 4ч	140	6	4		130

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	8.5	-	0.5		8
10	Организация аудиторской деятельности	9	-	1		8
11	Учет и аудит внеоборотных активов	9.5	-	1		8
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	9	-	1		8
13	Учет и аудит труда и его оплаты	8.5	-	0.5		8
14	Учет и аудит денежных средств	9	-	1		8

15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	8.5	-	0.5		8
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	5.5	-	0.5		5
	Итого зачет-9 ч	63	-	2		61

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела		Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка презентаций	УО, ДЗ, РК, Т,	16	ПК-1 ПК-5
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т,	16	ПК-1 ПК-5
3	**Бухгалтерский баланс**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т,	16	ПК-1 ПК-5
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т,	16	ПК-1 ПК-5
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т,	16	ПК-1 ПК-5
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т	16	ПК-1 ПК-5
7	**Учетная политика организаций**	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т	16	ПК-1 ПК-5
8		Подготовка к лекциям и практическим	Р, Э,	18	ПК-1

	Бухгалтерская отчетность организации	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО		ПК-5
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5
10	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5
11	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5

		4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.			
13	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5
14	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ПК-1 ПК-5

16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	УО, ДЗ, РК, Т	5	ПК-1 ПК-5
	Всего часов			**191**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 5 и 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	0.5
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	0.5
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	0.5

4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетахбухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	0.5
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	0.5
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	0.5
7	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	0.5
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	0.5
	ВСЕГО		4

Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	0.5
10	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	1
11	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	1
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	1

13	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	0.5
14	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	1
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	0.5
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	0.5
	ВСЕГО		2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6. К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» относятся:

- изучение нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;

- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;

- выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предусмотрены следующие виды учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:

- терминологический словарь по дисциплине;

РП «Бухгалтерский учет и аудит»

- перечень вопросов для самоконтроля;

- методические указания для студентов по выполнению практической самостоятельной работы (сквозной задачи);

- методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, «деловой игре», производственному проектированию («погружению» в профессиональную деятельность).

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**учебно-методическая литература**
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В.

			Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Предмет и метод бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Счета и двойная запись	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров.

			В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Документация и инвентаризация	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Учет и аудит труда и его оплаты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	задач и упражнений	ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Учет и аудит денежных средств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации /

			утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio –

			online.ru 7. http: www// glavbukh.ru

Методическая литература.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268
2. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
3. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., Шахбанов Р.Б. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с. -2020-120стр.

4. Организация финансового учета- Исраилова З.Р.,Камилова Р.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.

4. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.

6.Заббарова О А. Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.

7. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
2. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

6.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-метод. пособие / Кемеровский гос. ун-т (состав. Р.Т. Унщикова). - Томск: Издат - во Томского гос. ун -та, 2008. - 79 с.
2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. Ю.А.Бабаев (и др.); под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Проспект, 2007. - 387с.
3. Ларионов, Александр Дмитриевич. Бухгалтерский учет [Текст]: РПД «Бухгалтерский учет» 30 учебник /А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М: Проспект - 2011. –355 с.
4. Тумасян, Рафаэль Зарзанович. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-практическое пособие /Р.З.Тумасян. -6-е изд.,перераб, и доп. - М.: Омега-Л, 2007. - 794с.

Периодические издания

1. *Журнал «Бухгалтерский учет»*
2. *Журнал «Главбух»*
3. *Журнал «Финансы и кредит»*
4. *Журнал «Аудит и финансовый анализ»*
5. *Журнал «Экономический анализ»*

6.3 Нормативно-правовая литература

1.Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт независимого института социальной политики: http://www.socpol.ru/
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/
3. Официальный сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Чеченской республике Чеченстат: http://www.kemerovostat.ru/default.aspx
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
31http:// www.consultant.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов: http://www.minfin.ru
6. Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru

Электронные образовательные ресурсы

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Академический курс. Бакалавр. / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2015. - 735 с. http: www// biblio – online.ru
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. Академический курс. Бакалавр / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. - 276 с. http: www// biblio – online.ru
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для вузов [Мультимедиа]: электронный учебник/ В.П. Астахов. - Электрон. текстовые дан. - М: Юрайт, 2011. - Издательство «Лань», 955стр. 978-5-9916-1115-2ISBN http://e.lanbook.com/search/result.php?in%5B%5D

4. Учебные электронные издания КемГУ. Учебное пособие по бухгалтерскому учету: мультимедийные учебные материалы. (2012 Р.Т. Унщикова, А.А. Мельникова, Т.Г. Пазина 2012 Кемерово), № 032120151

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками,

учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.22

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова - Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей **общекультурной компетенции (ОК):**

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- рациональные способы сохранения физического и психического здоровья;
- способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления;
- особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

-использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей;

-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

-выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

-выполнять приёмы страховки и самостраховки;

-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

владеть:

-системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- методами физического воспитания и самовоспитания для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;

- ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» находится в Блоке 1 базовой части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетные единицы (72 часа), «Элективный курс физической культуры» (328 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов						
	Всего	№ семестров					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**	**-**	**-**
Аудиторная работа:	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**	**-**	**-**
Лекции (Л)	24	6	6	6	6	-	-
Методико-практические (МП)	32	8	8	8	8	-	-
Прием нормативов физической подготовленности (КН)	16	4	4	4	4	-	-
Элективный курс физической культуры:	328	54	54	54	54	54	58
Самостоятельная работа:	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**	*Теоретическое занятие.* **Физическая культура как феномен общей культуры человека**. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	Устный опрос

	Контрольный **«Элективный курс физической культуры»**	*Методико-практические занятия*. 1. Оценка собственной физической культуры личности. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног, для развития силы, гибкости, быстроты, выносливости, координации, выполняемые из различных исходных положений: стоя, лежа, сидя, в висах и упорах. Упражнения, направленные на коррекцию осанки. Различные виды ходьбы, бега, простейших прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами туловища, с изменением направления движения. ОРУ, направленные на преимущественное развитие различных двигательных качеств. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос тестирование
2.	**Социально-биологические основы физической культуры.** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие 2.1*. **Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система**. Краткое содержание. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие 2.2*. **Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности.** *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечнососудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. 2.1. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание). *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Прикладные упражнения. Различные разновидности ходьбы, бега и прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами. Упражнения на совершенствование функций вестибулярного аппарата. Коррекционные упражнения на формирование правильной осанки. Ходьба обычная, оздоровительная, спортивная. Изучение прикладных упражнений по избранному виду спорта. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос Устный опрос тестирование

3.	**Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие 3*. **Образ жизни и здоровье.** *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. 3.2. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос Устный опрос тестирование
4.	**Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие 4*. Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос тестирование
5.	**Общая физическая и специальная подготовка в системе физического**	*Теоретическое занятие 5*. Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества.	Устный опрос

	воспитания. **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия. 5*. Оценка гибкости – методы регулирования психоэмоционального состояния, применяя средства и методы мышечной релаксации. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Гигиеническая гимнастика: задачи, средства, методические особенности ее проведения. Учебная практика по проведению утренней гимнастики. Методические основы составления комплексов в режиме дня. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос тестирование
6.	**Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие 6*. Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия* 6. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование

7.	**Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие* 7. Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос тестирование
8.	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие* 9. Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* 8. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование
9.	**Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом**	*Теоретическое занятие* 9. Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие. 9.* Основы методики	Устный опрос Устный

	Контрольный **«Элективный курс физической культуры»**	самомассажа. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	опрос тестирование
10	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретическое занятие 10.* Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос тестирование
11	**Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра** **Контрольный** **«Элективный курс физической культуры»**	*Теоретические занятие* 11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра. *Методико-практическое занятие 11.* Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Практический раздел состоит из двух подразделов: методико-практического и учебно-тренировочного.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Учебно-тренировочный базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Итоговая аттестация 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестр – зачет, проводится в форме опроса по теоретическому разделу программы, а также выполнения студентом практического раздела программы по общефизической и спортивно-технической подготовке.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	2	4	2	-
2	Социально-биологические основы физической культуры	10	4	4	2	-
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	4	2	2	-	-
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	4	2	2	-	-
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	10	2	4	4	-
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	2	2	-	-
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	2	2	2	-
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	8	2	4	2	-
	Итого:	18	6	8	4	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	2	4	-	6
2	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	2	2	2	6
3	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	6	2	2	2	6
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	54				

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
	«Элективный курс физической культуры»	58	-	58	-	-
	Итого	58				

	Всего за 1,2,3,4,5,6 семестры	400ч.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№/ п/п	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1		*Методико-практические занятия*. 1. Оценка собственной физической культуры личности. *Методико-практические занятия*. 2. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание).	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
2 семестр			
1		*Методико-практические занятия*. 3. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. *Методико-практические занятия.* 4. Оценка гибкости. Методика выполнения физических упражнений на	4 4

3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
		4 семестр	
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
		4 семестр	
1		*Методико-практическое занятие* 7.Основы методики самомассажа. *Методико-практическое занятие* 8. Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики.	4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
5семестр			
1		*Учебно-тренировочное занятие. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты.*	54
6 семестр			
1		*Учебно-тренировочное занятие. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты.*	58

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2

3 семестр			
1		*Методико-практические занятия* 5. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом *Методико-практические занятия.* 6. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54

зачетных единиц (72часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	-	**72**
Аудиторная работа:	**10**	-	**10**
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	**58**	-	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	**4ч. зач.**	**-**	**4ч. зач.**

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	12	2	-	-	10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	14	2	-	-	12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	14	2	-	-	12
4	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	14	2	-	-	12
5	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра и специалиста	14	2	-	-	12
	Итого:	68	10	-	-	58

4.4.Самостоятельная работа

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4. 6 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

По очной форме обучения самостоятельная работа не запланирована

По заочной форме обучения самостоятельная работа запланирована в количестве 58 часов.

Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по заочной форме.

1.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: Теоретические основы физической культуры; учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. А.А. Бирюков Спортивный массаж, Учебник 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014 г.

2. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: «Теоретические основы физической культуры»: учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

3.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

2. Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. 2-е изд., и доп. /А.Г.Горшков, М.Я. Виленский. – М.: Гродарики, 2007.-218 с.

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

4.Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Вайнбаум Л.С. Гигиена физического воспитания и спорта; учебное пособие для студентов высш.уч.заведений/Л.С. Вайнбаум, В.И.Коваль, Т.А. Радионова- М; «Академия» 2002- 240с (3экз)

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

5.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014

2. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

6.Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение:

1. А.А. Бирюков Спортивный массаж, учебник, 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014

2. Барчуков И.С. Физическая культура: учеб. Для студентов вузов/И.С. Барчуков; под ред. Н.Н. Маликова. -7-е изд.,стер. – М.: Академия, 2013.- 528с. – (Высш.проф. образование. Бакалавриат).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студенты, выполнившие рабочую программу, на каждом семестре сдают зачет по физической культуре. Условием допуска к зачетным упражнениям является регулярность посещения учебных занятий.

Студенты специального отделения, а также освобожденные от практических занятий выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

Критерием успешности освоения учебного материала студентом является экспертная оценка преподавателя, регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов соответствующих контрольных тестов.

Общая оценка за семестр определяется как среднее арифметическое положительных оценок по всем разделам учебной деятельности.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Контрольные нормативы	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ учебным планом не предусмотрены.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка тестов общей физической, спортивной и профессионально-прикладной подготовки	**Удовлетворительно**	**Хорошо**	**Отлично**
Средняя оценка тестов в очках	**2,0**	**3,0**	**3,5**

Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов. (основное отделение)

№	**Наименование тестов**	**Оценка в очках**									
		Женщины					**Мужчины**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1	а) Поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой; б) в висе поднимание ног до касания перекладины.	60	50	40	30	20	10	7	5	3	2
2	Подтягивание на перекладине (кол – во раз)						15	12	9	7	5
3	Сгибание и разгибание рук а) в упоре лежа; б) в упоре от скамейки	15	12	9	7	5	50	40	30	20	10
4	Прыжки в длину с места(см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
5	Тест на гибкость (наклон вниз, стоя на скамейке, ноги вместе, колени не сгибать (в см)	15	10	5	0	5					

6	Равномерный бег: а) 1000 м (жен); б) 2000 м (муж).	**Экспертная оценка преподавателя.**
7	Плавание: а) 50м в/с; (муж.)	**без учета времени**
	б) 25 м в/с (жен.)	**без учета времени**

Примечание.

Тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие физическую подготовленность студентов, активность проведения студентом самостоятельных занятий и в конце каждого семестра – как определяющие функциональные изменения организма за прошедший период.

Контрольные вопросы для проверки теоретических знаний студентов по курсу «Физическая культура студента»

1.Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2.Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3.Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4.Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5.Основные методы физического воспитания.
6.Здоровый образ жизни и его составляющие.
7.Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8.Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9.Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10.Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11.Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12.Структура учебно-тренировочного занятия.
13.Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14.Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15.Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16.Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
17.Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
18.Определение уровня силовой подготовленности.
19.Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
20.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
21.Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
22.Оценка функциональной подготовленности организма.
23.Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

24.Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
25.Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
26.Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
27.Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
28.Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
29.Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Тематика рефератов для студентов специальной медицинской группы и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре.

1 курс.

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Основные положения методики закаливания.
3. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
4.Социальные функции физической культуры.
5.Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
6. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм человека.
7.Понятие «здоровье». Содержание и факторы, определяющие здоровье человека.
8.Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни студента.

2 курс.

1. Кинезотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании.
2. Объективные и субъективные причины усталости, утомления и переутомления. Их причины возникновения и профилактика.
3. Методы оценки и возможности коррекции осанки и телосложения с помощью физических упражнений.
4. Гигиенические аспекты самостоятельных занятий физическими упражнениями.
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями оздоровительной и тренировочной направленности.
6. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры.
7. Методы и тесты для оценки физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.
8. Олимпийские игры и современное состояние физической культуры и спорта.

3курс.

1. Стресс и регуляция нервно – психического состояния организма.
2. Здоровье в традиционных и нетрадиционных средствах реабилитации.
3. Экологическая культура и здоровье.
4. Основы методики само - массажа.
5. Избыточный вес – угроза здоровью.
6. Профессионально – прикладная физическая подготовка студента с учетом избранной профессии.
7. Производственная физическая культура (ПФК), ее цель, задачи и содержание.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Барчукова И.С. Физическая культура: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / И.С.Барчукова; под общей редакцией Н.Н. Маликова – 7-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -528с. – (Сер.Бакалавриат)
2. Бирюков А.А. Спортивный массаж: учебник для студ.учреждений высшего образования / А.А.Бирюков-4-е издание стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014. -576с.
3. Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник для студ.учреждений высш. образование / Ю.Д.Железняк, И.В.Кулишенко, Е.В.Крякина; под.ред. Ю.Д.Железняка – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

7.2 Дополнительная литература

1. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: Учеб. пособие для студентов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 137 с.
2. Ильинич В.И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1978. – 125 с.
3. Приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 № 1025. – 34 с.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999 № 80-ФЗ. – 102 с.
5. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. – М.: ФиС, 1991. – 97 с.
6. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. – М.: Гардарики, 2008. – 366 с.
7. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие / Ю.И.Гришина. – Изд. 4-е. Ростов н/Д: Феникс, 2014
8. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
9. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
10. Ковшура Е.О. Оздоровительная классическая аэробика: учебное пособие /. –: Феникс, 2013

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для проведения практических занятий в начале каждого учебного года студенты распределяются в учебные отделения: основное, специальное и спортивное. Распределение студентов по учебным отделениям осуществляется с учетом здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовленности и интересов студентов.

В основное учебное отделение зачисляются студенты без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья при хорошем или удовлетворительном физическом развитии и физической подготовленности.

В специальное медицинское отделение зачисляются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья или хронические заболевания. Учебные занятия в этом отделении комплектуются с учетом характера заболеваний. На специальное медицинское отделение в течение учебного года могут быть переведены студенты из других отделений в связи с заболеваниями или прочими объективными причинами.

В спортивное учебное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, выполнившие требования спортивной квалификации не ниже третьего разряда, обладающие хорошим физическим развитием и подготовленностью, имеющие желание углубленно заниматься спортом. В спортивном учебном отделении занятия проводятся 3-4 раза в неделю в зависимости от уровня их подготовленности. Учебные спортивные группы формируются с учетом пола, физической и спортивно-технической подготовленности студентов.

На учебно-тренировочных занятиях, базирующихся на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки, студенты должны освоить учебный материал программы и суметь проявить соответствующие знания и умения.

Студенты должны знать о направленности занятий физической культурой, об обеспечении необходимой двигательной активности, достижении и поддержании оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретении личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей, об освоении жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Они должны уметь использовать средства ППФП, подобранные в соответствии с задачами ППФП будущих специалистов, включать специально направленные физические упражнения, естественные факторы природы, гигиенические факторы в режим учебной деятельности.

По заданию преподавателя студенты выполняют контрольные задания по разработке комплексов упражнений, предусматривающих совершенствование ранее изученного материала и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях могут использоваться тренажеры.

В соответствии с графиком контрольных мероприятий студенты должны выполнять контрольные нормативы, контрольные задания, в конце семестра сдавать зачетные требования и получить зачет.

Последовательность действий студента по изучению дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» является базовой гуманитарной дисциплиной в сфере высшего образования.

Курс строится на новых концептуально-мировоззренческих установках, связанных с пониманием физической культуры как явления духовно-физического. Это обуславливает его большую теоретическую и практическую значимость для студентов.

В силу важности материала курса, изучение дисциплины «Физическая культура» строится в определенной последовательности, где все темы логически связаны между собой и обуславливают одна другую. В связи с этим для эффективности усвоения материала курса студент обязан:

- посещать теоретические и практические занятия;
- систематически вести конспекты лекций и практических занятий;
- принимать участие во всех формах и видах рубежного и текущего контролей.

Рекомендации по подготовке к зачету

Успешная подготовка к зачету по дисциплине «Физическая культура» возможна при условии:

- регулярного посещения теоретических, методико-практических и учебно-тренировочных занятий;
- ведения конспектов с записью основного содержательного материала теоретических и методико-практических занятий;
- изучения литературы по каждой теме курса «Физическая культура»;
- выполнения контрольных нормативов физической подготовленности
- выполнения всех видов текущего контроля знаний и уровня физической подготовленности в семестре.

10. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительный комплекса:

- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);

- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

3) Лекционный зал для проведения теоретических занятий

4) Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Электронные сервисы цифровой экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.16

Грозный, 2021

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» / Сост. Д.А.Куразова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.А. Куразова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....5
4. Содержание и структура дисциплины.....6
4.1. Структура дисциплины.....6
4.2. Содержание разделов дисциплины.....6
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре.....9
4.4. Лабораторные работы.....13
4.5. Практические занятия.....14
4.6. Курсовой проект (курсовая работа).....14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....24
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....26
6.1. Фрагмент материала рубежных аттестаций.....26
6.2. Вопросы к экзамену.....27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....31
7.1. Основная литература.....31
7.2. Дополнительная литература.....32
7.3. Периодические издания.....32
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....32
9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям.....32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....33
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля) формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Задачи

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований – (ОПК-1).

б) профессиональных

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии – (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии – (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.

Уметь:

- работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.

Владеть:

- работой с электронными таблицами;
- приемами антивирусной защиты;
- студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Электронные сервисы цифровой экономики» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**50**	**50**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	**67**	**67**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных	1.1. Информация: понятие и свойства;	Л, ЛР, ДЗ

	информационных системах	1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	
2.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	3.1. Понятие информационного обеспечения, его структура 3.2. Внемашинное информационное обеспечение 3.3. Системы классификации и кодирования 3.4. Унифицированная система документации и организация Документопотоков 3.5. Внутримашинное информационное обеспечение	
4.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	4.1. Структура форм первичных документов; 4.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ
5.	**Тема 5:** Проектирование ИС	5.1. Принципы проектирования ИС; 5.2. Методы проектирования ИС; 5.3. Типовое проектное решение ИС.	Л, ЛР, ДЗ

6.	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	6.1. Общие сведения; 6.2. Счет-фактура.	Л, ЛР, ДЗ
7.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7.1. Методы и средства защиты информации; 7.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
8.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	8.1. Функциональная структура АИС предприятия; 8.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 8.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
9.	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	9.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 9.2. Технология использования пластиковых карт.	Л, ЛР, ДЗ
10.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	10.1. АИС в области бухгалтерского учета 10.2. Рынок программ бухгалтерского учета в России	Л, ЛР, ДЗ
11.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	11.1. АИС в системе Министерства финансов России 11.2. Информационные технологии в деятельности банков	
12.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	12.1. 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? 12.2. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»?	

		12.3. Обучение работе в программах «1С:Предприятие 8.3»	
13.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	13.1. Поступление услуг; 13.2. Реализация услуг.	
14.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	14.1. Лимит остатка кассы 14.2. Документ «Поступление наличных (ПКО)» 14.3. Документ «Выдача наличных (РКО)» 14.4. Отчеты по кассовым операциям	
15.	**Тема 15:** ERP системы	15.1. Общая характеристика ERP систем 15.1.1. Управление финансами 15.1.1.1. Финансовое планирование деятельности предприятия 15.1.1.2. Управление производством 15.1.1.3. Контроль за процессами учета и учет операций 15.1.2. Управление производством	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных	18	2		4	8

	информационных системах					
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	18	2		4	8
3	**Тема 3:** Проектирование ИС	18	2		4	8
4	**Тема 4:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	18	2		4	8
5	**Тема 5:** Автоматизированные информационные системы в банках.	18	2		4	8
6	**Тема 6:** 1С: Предприятие 8.3	18	2		4	8
7	**Тема 7:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	18	2		4	8
8	**Тема 8:** Кассовые операции 1С: Предприятие	18	2		6	11
	ВСЕГО	**144**	**16**		**34**	**67 /27**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10

бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)				
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10

Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	7	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Всего часов			67	

4.4. Лабораторные работы

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	2
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	2
7	**Лабораторная работа № 7**	2

	Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
9	**Лабораторная работа № 9** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
10	**Лабораторная работа № 10** 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	2
11	Тема 15: ERP системы **Лабораторная работа № 11** 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	2
12	**Лабораторная работа № 12** 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	2
13	**Лабораторная работа № 13** 1С: Предприятие 8.3 1. Расчеты и начисления отпускных 2. Расчеты и начисления больничных **3.** Учет заработной платы	2
14	**Лабораторная работа № 14** 1С: Предприятие 8.3 1. Зарплатный проект 2. Отчетность	4
15	**Лабораторная работа № 15** ПБУ 6 1. Отчетность 2. Импорт/Экспорт 3. Сервис	4
	ВСЕГО:	**34**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	23	23
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных	1.1. Информация: понятие и свойства;	Л, ЛР, ДЗ

	информационных системах	1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	
2.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	3.1. Понятие информационного обеспечения, его структура 3.2. Внемашинное информационное обеспечение 3.3. Системы классификации и кодирования 3.4. Унифицированная система документации и организация Документопотоков 3.5. Внутримашинное информационное обеспечение	
4.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	4.1. Структура форм первичных документов; 4.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ
5.	**Тема 5:** Проектирование ИС	5.1. Принципы проектирования ИС; 5.2. Методы проектирования ИС; 5.3. Типовое проектное решение ИС.	Л, ЛР, ДЗ

6.	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	6.1. Общие сведения; 6.2. Счет-фактура.	Л, ЛР, ДЗ
7.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7.1. Методы и средства защиты информации; 7.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
8.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	8.1. Функциональная структура АИС предприятия; 8.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 8.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
9.	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	9.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 9.2. Технология использования пластиковых карт.	Л, ЛР, ДЗ
10.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	10.1. АИС в области бухгалтерского учета 10.2. Рынок программ бухгалтерского учета в России	Л, ЛР, ДЗ
11.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	11.1. АИС в системе Министерства финансов России 11.2. Информационные технологии в деятельности банков	Л, ЛР, ДЗ
12.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	12.1. 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? 12.2. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»?	Л, ЛР, ДЗ

		12.3. Обучение работе в программах «1С:Предприятие 8.3»	
13.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	13.1. Поступление услуг; 13.2. Реализация услуг.	Л, ЛР, ДЗ
14.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	14.1. Лимит остатка кассы 14.2. Документ «Поступление наличных (ПКО)» 14.3. Документ «Выдача наличных (РКО)» 14.4. Отчеты по кассовым операциям	Л, ЛР, ДЗ
15.	**Тема 15:** ERP системы	15.1. Общая характеристика ERP систем 15.1.1. Управление финансами 15.1.1.1. Финансовое планирование деятельности предприятия 15.1.1.2. Управление производством 15.1.1.3. Контроль за процессами учета и учет операций 15.1.2. Управление производством	Л, ЛР, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных	10	2		2	8

	информационных системах					
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	10	2		2	8
3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	10	2		2	8
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	10				8
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	10				8
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	10				8
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	10				8
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	10				8
9	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	10				8
10	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	10				8

11	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	10				8
12	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	10				8
13	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	10				8
14	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	10				10
15	**Тема 15:** ERP системы	4				9
	ВСЕГО	**144**	**6**		**6**	**123/ 9**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и	Подготовка к лабораторным	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10

ИС управления организацией	занятиям и рубежному контролю			
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10

Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	8	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	10	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	9	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
Всего часов			123	

4.4. Лабораторные работы

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций.	2

	1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	
9	**Лабораторная работа № 9** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	
10	**Лабораторная работа № 10** 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	
11	Тема 15: ERP системы **Лабораторная работа № 11** 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства	

	2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	
12	**Лабораторная работа № 12** 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	
13	**Лабораторная работа № 13** 1С: Предприятие 8.3 4. Расчеты и начисления отпускных 5. Расчеты и начисления больничных **6.** Учет заработной платы	
14	**Лабораторная работа № 14** 1С: Предприятие 8.3 3. Зарплатный проект 4. Отчетность	
15	**Лабораторная работа № 15** ПБУ 6 4. Отчетность 5. Импорт/Экспорт 6. Сервис	
	ВСЕГО:	**6**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование разделов	Учебно-методическая литература
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека. 2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека. 3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека. 4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	
3	**Тема 3:** Информационное	

	обеспечение ИТ и ИС управления организацией	5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер». 6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo. 7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	
9	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	
10	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	
11	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	
12	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	
13	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	
14	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	

15	**Тема 15:** ERP системы	

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Фрагмент материала рубежных аттестаций

1. *Система – это*

- Методы и модели развития общества
- Совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов
- Совокупность способов регулирования экономических процессов

2. *Что не является функцией системы управления*

- прогнозирование
- формирование
- планирование
- учет
- анализ
- контроль

3. *Совокупность информации, экономико-математических методов, технических, программных средств и специалистов – это*

- система управления экономическим объектом
- система обработки данных
- автоматизированная информационная система
- операционная система

4. *Какая разновидность АИС не существует*

- АИС управления технологическими процессами
- АИС контроля и регулирования
- АИС организационного управления
- АИС научных исследований

5. *В состав информационной системы не входят*

- функциональные компоненты
- экономические компоненты
- компоненты системы обработки данных

- организационные компоненты

6. *СОД – это*

- союз общественного движения

-система обработки данных

- система организации доступа

- содействие общественному движению

7. *К СОД не относится*

- информационное обеспечение

-организационное обеспечение

- правовое обеспечение

- программное обеспечение

- техническое обеспечение

8. *В состав программного обеспечения не входят*

- Системное программное обеспечение

- Программная документация

- Технологическое программное обеспечение

- Прикладное программное обеспечение

Образцы заданий, выполняемых на лабораторных занятиях.

6.2. Вопросы к экзамену:

1. Информация: понятие и свойства
2. Экономическая информация: свойства и классификации
3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ
4. Классификация документов
5. Структура форм первичных документов
6. Структура форм производных документов
7. Информационные технологии и системы
8. Типы информационных систем
9. Примеры использования информационных технологий в бизнесе
10. Основные цели использования информационных технологий в бизнесе
11. Основные категории пользователей информационных систем

12. Экономические информационные системы. Классификация информационных систем
13. Структура экономических информационных систем
14. Автоматизированная информационная система (АИС)
15. Автоматизированные информационные системы в банках
16. Структура АИС
17. Проектирование ИС
18. Реинжиниринг бизнес-процессов
19. Обратный инжиниринг
20. Принципы проектирования ИС
21. Методы проектирования ИС
22. Типовое проектное решение ИС
23. CASE-технологии проектирования ИС
24. Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)
25. Защита информации в АИС
26. Методы и средства защиты информации
27. Методы защиты информации в компьютерных системах
28. Защита от несанкционированного доступа к информации
29. АИС в управлении предприятием
30. Функциональная структура АИС предприятия
31. Информационные технологии в управлении предприятием
32. Системы электронного документооборота предприятия
33. Автоматизированные банковские системы (АБС)
34. Этапы развития АБС
35. Технология использования пластиковых карт
36. Контур. Бухгалтерия
37. Электронный документооборот в АИС
38. Электронная форма документа (ЭД)
39. ПО электронного документооборота
40. АИС в области бухгалтерского учета
41. Современные тенденции развития систем бухгалтерского учета
42. Предпосылки автоматизации бухгалтерского учета
43. Рынок программ бухгалтерского учета в России
44. «Налогоплательщик ЮЛ»
45. Функции компонента «Управление торговлей»
46. АИС в области финансовой деятельности
47. АИС в системе Министерства финансов России
48. Функции АИС «Финансы»
49. Информационные технологии в деятельности банков
50. Принципы современных банковских технологий

51. Технология использования пластиковых карт
52. Предприятие 8.3 - что это за программа?
53. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»?
54. Обучение работе в программах «1С: Предприятие 8.3»
55. Поступление услуг
56. Реализация услуг
57. Лимит остатка кассы
58. Документ «Поступление наличных (ПКО)»
59. Документ «Выдача наличных (РКО)»
60. Отчеты по кассовым операциям

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен

7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
9	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
10	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
11	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
12	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
13	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
14	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен
15	**Тема 15:** ERP системы	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	ЛР, ДЗ, РК, вопросы на экзамен

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе

	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с.
3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.
5. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с.

7.2. Дополнительная литература

6. Васильков, А.В. Информационные системы и их безопасность: Учебное пособие / А.В. Васильков, А.А. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум, 2017. - 528 с.
7. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / В.М. Вдовин. - М.: Дашков и К, 2013. - 388 с.
8. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2016. - 292 с.

9. Гришин, А.В. Промышленные информационные системы и сети: практическое руководство / А.В. Гришин. - М.: Радио и связь, 2016. - 176 с.
10. Золотова, Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов / Е.В. Золотова. - М.: Фонд «Мир», Акад. Проект, 2016. - 416 с.
11. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов / Г.Н. Исаев. - М.: Омега-Л, 2017. - 462 с.
12. Мезенцев, К.Н. Автоматизированные информационные системы: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / К.Н. Мезенцев. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 176 с.

7.3. Периодические издания

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Для обеспечения текущего контроля прохождения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» применяется балльно-рейтинговая система, которая основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины.

Итоговая оценка по курсу: определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows 7/10;
- MS Office 2013; браузер.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов представление о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации, а также осознание того факта, что предпринимательской деятельности, помимо врожденных наклонностей и способностей, можно и необходимо обучать, используя весь накопленный опыт.

Поставленная цель достигается путем изучения: теоретических основ предпринимательства, которые, в частности, включают раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, мотивацию и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности, вопросы управления коммерческой организацией.

Задачи:

Основная задача изучения дисциплины «Основы предпринимательства» состоит в том, чтобы обучающиеся на основе полученных знаний более четко понимали механизм рыночных отношений, права, обязанности и возможности субъекта предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы предпринимательства» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность основных понятий и механизма бизнеса;
- основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;
- формы партнерства в предпринимательской деятельности;
- основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Уметь:

- выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
- планировать работу с кадрами;

- принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

Владеть:

- методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Приобрести опыт деятельности: применять экономические методы принятия предпринимательских решений (анализ цены, издержек производства, финансов).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства» Б1.В.ДВ.02.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономическая теория» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий (организаций)», «Маркетинг» и др.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**252**	**252**
Аудиторная работа:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	157	157
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	130	130
Подготовка и сдача экзамена	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Сущность предпринимательства и его виды**	Определение сущности предпринимательской деятельности. Место предпринимателей в структуре общества. Виды предпринимательской деятельности.	ДЗ Т РК
2	**Субъекты предпринимательской деятельности**	Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. Особенности субъектов предпринимательского процесса.	РК ДЗ ТР
3	**Экономическая среда предпринимательства**	Среда как объект предпринимательской деятельности Предпринимательство и его окружение.	КР РК ДЗ Т
4	**Предпринимательские идеи и их реализация**	Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	РК ДЗ ТР
5	**Предпринимательский капитал и способы его формирования**	Источники формирования предпринимательского капитала. Оценка стоимости капитала.	РК ДЗ ТР
6	**Предпринимательский риск**	Классификация предпринимательских рисков. Анализ рисков в деятельности предприятия. Показатели риска и методы его оценки деятельность по сбыту продукции.	КР РК ДЗ Т
7	**Сотрудничество партнеров в бизнесе**	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере товарообмена. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	РК ДЗ ТР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Определение сущности предпринимательской деятельности.	14	4	4	-	8
2	Особенности субъектов предпринимательского процесса.	16	4	4	-	8
3	Предпринимательство и его окружение.	16	4	4	-	8
4	Источники предпринимательских идей.	16	4	4	-	8
5	Технология принятия предпринимательского решения.	16	4	4	-	18
6	Источники формирования предпринимательского капитала.	16	4	4	-	20
7	Классификация предпринимательских рисков.	16	4	4	-	20
8	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства.	16	4	4	-	20
9	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	18	2	2	-	20
	ИТОГО:	**144**	**34**	**34**	**-**	**130**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Определение сущности предпринимательской деятельности.	4
2	2	Особенности субъектов предпринимательского процесса.	4
3	3	Предпринимательство и его окружение.	4
4	4	Источники предпринимательских идей.	4
5	4	Технология принятия предпринимательского решения.	4
6	5	Источники формирования предпринимательского капитала	4
7	6	Классификация предпринимательских рисков.	4
8	7	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства.	4
9	7	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	2
Итого:			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	3 семестр			Всего
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**14**		**24**
Лекции (Л)	10	4	-	14
Практические занятия (ПЗ)	-	10	4	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-
Самостоятельная работа:	**98**	**94**	**27**	**219**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		30		30
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-			-
Самостоятельное изучение разделов	98	64	27	189
Подготовка и сдача зачета (экзамена)[2]			9	9
Зачет/экзамен			экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Сущность предпринимательства и его виды**	Определение сущности предпринимательской деятельности. Место предпринимателей в структуре общества. Виды предпринимательской деятельности.	ДЗ Т РК
2	**Субъекты предпринимательской деятельности**	Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. Особенности субъектов предпринимательского процесса.	РК ДЗ ТР
3	**Экономическая среда предпринимательства**	Среда как объект предпринимательской деятельности Предпринимательство и его окружение.	КР РК ДЗ Т

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[2] При наличии экзамена по дисциплине

4	**Предпринимательские идеи и их реализация**	Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	РК ДЗ ТР
5	**Предпринимательский капитал и способы его формирования**	Источники формирования предпринимательского капитала. Оценка стоимости капитала.	РК ДЗ ТР
6	**Предпринимательский риск**	Классификация предпринимательских рисков. Анализ рисков в деятельности предприятия. Показатели риска и методы его оценки деятельность по сбыту продукции.	КР РК ДЗ Т
7	**Сотрудничество партнеров в бизнесе**	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере товарообмена. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	РК ДЗ ТР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность предпринимательства и его виды	34	2	2	-	30
2	Субъекты предпринимательской деятельности	34	2	2	-	30
3	Экономическая среда предпринимательства	24	2	2	-	20
4	Предпринимательские идеи и их реализация	34	2	2	-	30
5	Предпринимательский капитал и способы его формирования	32	2	2	-	28
6	Предпринимательский риск	30	2	2	-	26
7	Сотрудничество партнеров в бизнесе	29	2	2	-	25

	ИТОГО:	**217**	**14**	**14**	**-**	**189**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Определение сущности предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.	4
2	2	Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. Особенности субъектов предпринимательского процесса.	4
3	3	Среда как объект предпринимательской деятельности Предпринимательство и его окружение.	2
Итого:			**6**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. ***Основная литература***

1. Скрябин, О. О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 126 с. — 978-5-87623-995-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64190.html

2. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72157.html

3. Лазуткин, В. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Лазуткин, Н. Н. Каштанов, И. И. Самсонов. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64964.html

5.2. ***Дополнительная литература:***

1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар, Г. Б. Поляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.html

2. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы / О. О. Скрябин, А. Ю. Анисимов, Д. Ю. Савон [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 c. — 978-5-906846-81-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84438.html 5. Грибов В. Д. Основы бизнеса: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 160с.

3. Бессолицын, А. А. История российского предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Бессолицын. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 400 c. — 978-5-4257-0097-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17018.html

5.3.Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Коммерсант»
3. Журнал «Коммерческий директор»
1. «Вестник международного коммерческого арбитража».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Консультант + Справочно-правовая система.
2. http://tpprf.ru/ Сайт Торгово-промышленной палаты РФ
3. http://rspp.ru/ Сайт Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) международном уровне.
4. http://fas.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России.
5. www.chesu.ru Сайт ЧГУ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Основы предпринимательства» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. При случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Экзамену предшествует проведение семинарских занятий по заранее предусмотренному плану. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами. Студент должен ознакомиться с планом семинара, а также с

рекомендуемыми источниками. Особое внимание следует уделить изучению и использованию на семинаре нормативных правовых актов по соответствующей теме. Знание и применение именно этих актов служит главным критерием для оценки подготовленности студента как на семинарском занятии, так и на экзамене.

Для подготовки к практическим занятиям помимо законодательства студенту рекомендуется изучить научно-практическую литературу, которая указана в учебно-методическом комплексе. На семинаре студент вправе пользоваться конспектами различных учебников и учебных пособий.

По спорным проблемам студент должен иметь представление о различных позициях, высказываемых по соответствующему вопросу, и уметь аргументировано выбирать правильный с его точки зрения подход.

К семинарскому занятию студентам следует выполнить все задания преподавателя, в том числе решить предложенные задачи.

Методические указания по практическим (семинарским) занятиям ФГОС разработаны, утверждены на кафедре протокол № __ от «__» _____20__ года и рекомендованы к печати.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На семинарских занятиях и при самостоятельной работе студенты используют правочно-правовые системы СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, схемы, таблицы, диаграммы). Семинарские занятия проводятся в компьютерном классе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать представление об истории и современном состоянии гуманитарных знаний в области теории и истории культуры чеченцев; сформировать целостный взгляд на социокультурные процессы прошлого и современности; дать представление об историко-культурном развитии Чечни XIX–XX века.

Задачи освоения дисциплины: ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания; привить студентам осознание значимости духовно-нравственных и морально-этических ценностей своего народа; дать студентам возможность осмыслить и выбрать духовно-нравственные ориентиры для определения своего места и роли в обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю развития чеченской культуры; ислам и чеченские обычаи; духовные качества личности; духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских (вайнахских) народов; сущность и основные этапы развития этической мысли, важнейшие моральные, религиозные и философские школы и учения, категории морального сознания; назначение и смысл жизни человека, нравственный идеал и стремление к совершенству, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, этические и эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории.

Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе вайнахской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; проводить планирование и анализ формирования доходов и расходов страховой организации; обобщать наблюдения над изучаемыми фактами чеченских обычаев и традиций; раскрывать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к Богу, природе и обществу и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе и обществе; раскрывать роль этики в развитии личности, общества и цивилизации, соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного и физического воспитания, укрепления здоровья, достижения должного уровня моральной и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Вайнахская этика» представляет собой компонент базовой части ОПОП ВО федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) профиль «Налоги налогообложение» по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе). «Чеченская традиционная культура и этика» имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	Зачёт	Зачёт

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьІна а.	Оьздангалла кхоллаялар. Оьздангалла а, гІиллакх а. ХІун маьІна ду: «ГІиллакх ялсаманера схьадеъна бохучу дешнийн. Оьздангалло стеган дахарехь дІалоцу меттиг.	(УО), (Р)
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	Стеган дахар а, цуьнан оьздангаллин мах а. Маршо – философски а, исторически а чулацам. Стеган сий. Нийсо. Адамалла. Къинхьегам. Комаьршалла. Къонахалла. Майралла. ДоттагІалла. Оцу кхетамийн оьздангаллин маьІна. Собар. Яхь а, хьагІ а – цу шина кхетамна юккъера башхалла. Иэхь-бехк. Декхар. Хьаша тІеэцар. Кхечу къаьмнашца йолу юкъаметтигаш.	(УО), (Р)
3	Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	Стага шен дегІаца лелон деза гІиллакхаш. Нахаца лелон гІиллакхаш. Вон-диканехь лелон долу гІиллакхаш. Оьздангалле хьаьжжина нехан декъадалар. «Хехо» лацар. Мацах хиллачух масал эцар. «Хьера» кхайкхор. Оцу гІиллакхийн философски маьІна а. Махках ваккхар. ХІуй кхайкхор. КІарлагІа хІоттор. Оцу Іазапечу гІиллакхийн ницкъ. Деганчул сов сина Іазап дар. ЧІир. МаслаІат. Наха олу дош а, цо нохчийн дахарехь леладо маьІна а.	(УО), (Р)
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	Кегирхойн юкъаметтигаш а, доьзал кхоллар а. Захало. Синкъерам. Хийисте вахар. ИрахьІер. Оцу гІиллакхийн маьІна, церан оьздангалла а. Зуда ялаяран а (яхаран а) кепаш. Ловзар. Бусулба динехь доьзал кхолларан маьІна. Доьзалехь ден меттиг. Доьзалехь ненан меттиг. Бераш кхетош-кхиоран коьрта тІегІанаш. Дехошца, ненахошца, стунцахошца (марзахошца) гергарло лелор.. ВорхІ дена а, тІедогІучу ворхІ чкъурана хьалха жоьпалла хилар.	(УО), (Р)

5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	Iаламца лелон еза юкъаметтиг. Шовданаш а, догIу хиш а цIена латтор. Хьаннашна, акхарошна, олхазаршна доладар. Таллар а, оьздангаллин бехкамаш а. Ялта а, цуьнца болу лерам а. Хьанал къахьегар - оьздангаллин билгало. Къинхьегам - беркатечу дахаран хьоста. «Харш тосу де» - нехан латта тIехь къахьегаре болу безам совбаккхуш даздо де. Белхи – нохчийн къоман гIиллакх. Поппаран, хьаьжкIаш тилон, тIаргIа къажбен, кхиболу белхаш. Белхин кхетош-кхиоран маьIна. Даймохк безар, ларбар.	(УО), (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	24	4	4	-	16
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	24	4	4	-	16
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	24	4	4	-	14
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	24	4	4	-	14
5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	12	4	4	-	8
Итого		**108**	**20**	**20**	-	**68**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а. Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а. Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	*ОК-5*

	написание реферата.	Реферат	4	
Всего часов			**72**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	Оьздангалла а, цодахарехьлеломаьІна а.	4
2	2	Нохчийнкъоманоьздангаллинкоьртамехаллаш	4
3	3	Адам а, цуьнангІиллакхаш а.	4
4	4	Доьзал а, берашкхетош-кхиор а.	4
5	5	Ислам а, нохчийнгІиллакх-оьздангалла а.	4
Итого в семестре			**20**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	40	40
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	Зачёт-4	Зачёт-4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	24	2	2	-	20
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	24	2	2	-	20
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	24	2	2	-	20
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	20	-	-	-	20
5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	12	-	-	-	12
Итого		**104**	**6**	6	**-**	92

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а. Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а. Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	6	
Всего часов			**92**	

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	Оьздангалла а, цодахарехьлеломаьIна а.	2
2	2	Нохчийнкъоманоьздангаллинкоьртамехаллаш	2
3	3	Адам а, цуьнангIиллакхаш а.	2
Итого в семестре			**6**

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Чеченская этика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.Берсанов Хожа-Ахьмад-Нохчийн къоман г1иллакхаш ламасташ-Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.. 2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета. (На чеченском языке)./сост.: Х.Аболханов,Х. Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с.
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	--проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Яндаров А. Д., Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		2.Мусханова И. В. Использование этнопедогогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш. М.-Х. Арсалиева. – Назрань: 2009. – 170с.
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Яндаров А. Д., Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г. 2.Мусханова И. В. Использование этнопедогогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш. М.-Х. Арсалиева. – Назрань: 2009. – 170с.
Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		У.Ш.) 2.Яндаров А. Д.,Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г.
Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Тестирование, защита реферата	1.История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.) 2.Яндаров А. Д.,Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Примерная тематика рефератов:

1. Бексултанов Мусан кхолларалле хь гIиллакх-оьздангаллин тема.
2. Сулейманов Ахьмадан поэмашкахь гIиллакх-оьздангаллин тема.
3. ГIиллакхан а, оьздангаллин а башхалла.
4. Майраллин а, сонталлин а башхалла.
5. Стага шен дег1аца лело деза г1иллакх
6. Вистхиларан кеп
7. «Сий» бохучу дешан маь1на
8. Хьешана хьошалла дар
9. Лулахошца хила еза юкъаметтиг
10. Некъ битар

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. ТIаьхьа тоьпаш тоьхна стаг махкахваккхар
-: наь1алт кхайкхор
-: б1ов йог1ар
-: цатешам
-: сонталла

2. ХIуй кхайкхор
-: стаг махкахваккхар
-: стаг балхах вохор
-: стаг нахах ваккхар
-: стеган сий дар

3. Шен Iалашо хьагI йолу стеган амал
-: харц яхь
-: оьзда яхь
-: куралла
-: сонталла

4. Дикачу хIуманна тIехь адамца йохье валар
-: цавашар
-: куралла
-: оьзда яхь
-: къовсавалар

6.2. Рубежный и промежуточный контроль

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету.

Вопросы к первой аттестации

1.ХIун хийцамаш хилла нохчийн гIиллакхашкахь тIаьхьарчу заманахь.
2.ХIун меттиг дIалоцу дас доьзалехь.
3.Дийца бер кхетош-кхиоран коьртачу тIегIанех.
4. «Маршо» бохучу дешан маьIна.
5.ХIун чулацам бу «Сий» бохучу кхетаман.
6.ХIун башхалла ю «адамалла», «нохчалла» бохучу кхетамийн.
7.ХIун меттиг дIалоцу нохчийн кхетамехь «Нийсо» бохучу синмехалло.
8. «Яхь», «харц яхь», «хьагI» бохучу кхетамийн башхаллаш йийца.
9. «Собаро» стеган дахарехь дIалоцу меттиг.
10.Муха хила еза стеган шен дегIаца,духарца йолу юкъаметтигаш.
11.Нохчийн къоман салам даларан-эцаран кепаш муха ю.
12.ХIун гIиллакхаш хилла нохчийн пхьоьханехь лелон дезаш.
13.Муха ю нохчийн тезет дIаяхьаран кеп.
14.ХIун гIиллакхаш лелон деза стага новкъа вогIуш .
15.Муха дола дан деза адамо цIахь лелочу хьайбанин.

Вопросы ко второй аттестации

1. ХIун юкъаметтигаш хила еза стеган акхарошца,дийнаташца.
2. Мел мехала,деза хетта нохчашна лаьтта тIехь къахьегар.
3. ДогIучу хийн,шовданийн,Iаьмнийн муха сий деш хилла вай дайша.
4. Дийца гIурбанан маьIнех лаций.
5. ХIун маьIна хилла «харш тосу де» бохучу цIайн.
6. ХIун чулацам бу «маслаIат» бохучу дешан.
7. Нохчийн Iадатехь чIир эцар нийса догIий шарIаца.
8. Муьлха тIарикъаташ ду нохчийчохь.
9. Дийца ийманан маьIнех лаций.
10. СинцIеналлин лакхене муха кхача веза бусулба стаг.
11. Муха хилла Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.

12. Маса бIогIам бу бусулба динан.
13. «КIарлагIа» бохучу дешан маьIна.
14. Муха лерам беш хилла нохчаша хьешан.
15. Оьздангалла бохучу дешан маьIна.

Вопросы к зачету

1.ХIун хийцамаш хилла нохчийн гIиллакхашкахь тIаьхьарчу заманахь.
2.ХIун меттиг дIалоцу дас доьзалехь.
3.Дийца бер кхетош-кхиоран коьртачу тIегIанех.
4. «Маршо» бохучу дешан маьIна.
5.ХIун чулацам бу «Сий» бохучу кхетаман.
6.ХIун башхалла ю «адамалла», «нохчалла» бохучу кхетамийн.
7.ХIун меттиг дIалоцу нохчийн кхетамехь «Нийсо» бохучу синмехалло.
8. «Яхь», «харц яхь», «хьагI» бохучу кхетамийн башхаллаш йийца.
9. «Собаро» стеган дахарехь дIалоцу меттиг.
10.Муха хила еза стеган шен дегIаца,духарца йолу юкъаметтигаш.
II.Нохчийн къоман салам даларан-эцаран кепаш муха ю.
12.ХIун гIиллакхаш хилла нохчийн пхьоьханехь лелон дезаш.
13.Муха ю нохчийн тезет дIаяхьаран кеп.
14.ХIун гIиллакхаш лелон деза стага новкъа вогIуш .
15.Муха дола дан деза адамо цIахь лелочу хьайбанин.
16.ХIун юкъаметтигаш хила еза стеган акхарошца,дийнаташца.
17.Мел мехала,деза хетта нохчашна лаьтта тIехь къахьегар.
18.ДогIучу хийн,шовданийн,Iаьмнийн муха сий деш хилла вай дайша.
19.Дийца гIурбанан маьIнех лаций.
20.ХIун маьIна хилла «харш тосу де» бохучу цIайн.
21.ХIун чулацам бу «маслаIат» бохучу дешан.
22.Нохчийн Iадатехь чIир эцар нийса догIий шарIаца.
23.Муьлха тIарикъаташ ду нохчийчохь.
24.Дийца ийманан маьIнех лаций.
25.СинцIеналлин лакхене муха кхача веза бусулба стаг.
26.Муха хилла Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.
27.Маса бIогIам бу бусулба динан.
28. «КIарлагIа» бохучу дешан маьIна.
29.Муха лерам беш хилла нохчаша хьешан.
30. Оьздангалла бохучу дешан маьIна.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	*ОК-5*	Тестирование, защита реферата

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Берсанов Хожа-Ахьмад- Нохчийн къоман г1иллакхаш ламасташ-Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.
2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета.(На чеченском языке)./сост.:-Х.Аболханов,Х.Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с

7.2 Дополнительная литература

1. Яндаров А.Д., Хасиев С.-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита - М, 2011 г.
2. Этика: учебник для студентов вузов/ под общей редакцией А.А. Гусейнова и Е.Л. Дубко. –М. : Гардарики, 2007. – 496 с.
3. Мусханова И.В. Использование этнопедагогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш.М-Х. Арсалиева. –Назрань: 2009.– 170 с.
4. Абдурашидов А. Йист йоцу дахар – Орга., 1992, №1
5. Алироев И. Нахски меттанаш а, культура а.– Соьлжа-Г1ала, 1979. (Оьрс.м.)
6. Айдамиров А. Адамаш, кхолламаш, г1иллакхаш.– «Грозненский рабочий» газет, 1989, 7. декабрь (Оьрс. М.)
8. Айламиров А.Вайн амалш. – «Васт» газ.1994, май бутт.
9. Ахмадов М. Нохчийн синкъерам.–«Даймохк» газет, 1992, №177.
10. Ахмадов М. Собар, къинхьегам, иэхь-бехк. «Даймохк» газет, 1992, №20.
11. Ахмадов М. Халкъан син б1аьвнаш. – «Грозненский рабочий» газ. 1988, 8 июнь.
12. Ахмадов М. Хьаша. – «Ленинан некъ» газ. 1986, №144
13. Ахмадов М. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла. Учебник. – Грозный, 1999.
14. Ахмадов Ш. Имам Мансур.– Соьлжа-Г1ала, 1991. (Оьрс. м.)
15. Бексултанаов М. Мархийн к1айн г1арг1улеш.– Соьлжа-Г1ала, 1985.
16. Бексултанов М. Юха а, селхана сана. – Соьлжа-Г1ала, 1988.
17. Берже А. Нохчийчоь а, нохчий а. – Тифлист , 1859. (Оьрс. м.)
18. Гарсаев Л. Вайнехан зударийн духарш. Орга, 1992, №1
19. Гумашвилли С. Ханеха (тост)– вайнехан ламаст. – Орга, 1993, №1.
20. Межидов Д., Алироев И. Нохчий. Г1иллакхаш, Ламасташ, амалш. – Соьлжа-г1ала, 1992. (Оьрс. м.)
21. Саидов И. Мехк-кхиэл. – Пхьармат, 1992, №1
22. Чокуев Р. Нохчийн а, г1алг1айн а хьошаллин г1иллакх. – Орга, 1993, №1.
23. Заурбеков М., Тимирханов А. Митаев 1ела. – «Орга». 1993, №2.
24. Хасиев С.-М. Нохчий. – «Пхьармат», 1992, №1-2
25. История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.)
26. Къонахалла: чеч. этич. кодекс (сост. Ильясов М.Л., Дошаев Р.М.) – Москва: Пантори, 2006. – 224 с.
27. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: Обычаи и традиции (XIX-начало XXвв.). – Москва, 2007
28. Мамакаев М.А. Чеченский тайп (род) в период его разложения.Чечено-Ингушское книжное издательство. Грозный – 1973
29. Мусаев А.Н. Шейх Мансур. – Издательство АО «Молодая гвардия», 2007
30. Чичагова М.Н. Шамиль на Кавказе и в России. – М.: Ключ, 1990. – 208с.
31. Самойлов К. Заметки о Чечне. М.: Academia, 2002. – 88с.

7.3. Периодические издания:

1. Литературно-художественный журнал «Орга»
2. Литературно-художественный журнал «Вайнах»
3. Литературно-художественный журнал «Нана»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. zhaina.com
2. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
3. www.book.ru Электронная библиотека
4. www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Материал из Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал лекций. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Вайнахская этика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговая политика государства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступает политика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;

– анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;

- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

-раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- ОПК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия налоговой политики;
- налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;
- способы введения контроля за трансфертным ценообразованием и института; консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;
- региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ;
- налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса;
- налоговые методы регулирования ВЭД в РФ;
- финансово-экономические показатели, характеризующие налоговую политику.
- основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики;
- типы налоговой политики зарубежных стран
- критерии определения эффективности налоговой политики государства;
- основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019годов.

Уметь:

– применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения

– выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы, обуславливающие реализацию целей налоговой политики;

– применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики;

- использовать стандартные приемы налогового воздействия на поведение хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы;
- теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. учебного плана

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Налоги и налоговая система РФ», «Финансы», «Теория и история налогообложения».

Знания полученные при изучении дисциплины необходимы для сдачи государственного экзамена и написании и защиты ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		Всего
	7 семестр	8 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	44	76
Лекции (Л)	16	22	38
Практические занятия (ПЗ)	16	22	38
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**40**	**73**	**113**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	10	10
Самостоятельное изучение разделов	40	63	103
Подготовка к сдаче и сдача экзамена (зачета)		27	27
Зачет/ экзамен	Зачет	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО
2	Эволюция налоговой	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика	УО,

	политики России.	Советского государства.	
3	Современная налоговая политика	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления налоговой политики РФ на 2017год и плановый период 2018-2019г.	УО, РК
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.	УО, РК
8 семестр			
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО,
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, РПЗ
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок.	УО, РК

	поступлений	Показатели эффективности налоговых проверок.	
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, РПЗ
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО
12	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, РК

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики	10	2	2	-	6
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	10	2	2		6
3	Современная налоговая политика	14	4	4		6
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	10	2	2		6
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	14	4	4		6
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	14	2	2		10
	Всего часов	72	16	16		40
8 семестр						
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	16	4	4		12
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	14	2	2	-	12
9	. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	20	4	4		12
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	20	4	4		12
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	20	4	4		12
12	Показатели эффективной налоговой политики	21	4	4		13
	Всего часов	117	22	22		73
	Итого:	189	38	38		113

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	УО,	6	ОПК-2
Современная налоговая политика	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ОПК-2
Всего часов			40	ОПК-2
8 семестр				
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	12	ОК-3, ПК-7
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7

Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	12	ОК-3, ПК-7
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	13	ОК-3, ПК-7
Всего часов			**73**	
Итого			**113**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	2
2	2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	2
3	3	Современная налоговая политика	2
4,5	4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	4
6	5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
7,8	6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	4
Итого			16
8 семестр			
1,2	7	Региональная налоговая политика как направление	4
3	8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
4,5	9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	4
6,7	10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	4
8,9	11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	4
10,11	12	Показатели эффективной налоговой политики	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 семестр			
Всего часов			20
Итого			38

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	8 семестр		9 семестр		Всего
	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	8		10		18
Лекции (Л)	4	-	6	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	4	-	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		-
Самостоятельная работа:	**26**	**34**	**88**	**37**	**185**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-				-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-				-
Реферат (Р)	6		6		12
Самостоятельное изучение разделов	20	34	82	37	173
Подготовка к сдаче и сдача экзамена (зачета)	-	4 часа	-	9 часа	13
Вид итогового контроля (экзамен)	-	Зачет	-	Экзамен	Зачет Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	22	1	1	-	20
2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	22	1	1		20
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	12	1	1		10
3	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	12	1	1		10
	Всего часов	68	4	4		60
9 семестр						
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	22	1	1		20
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	22	1	1	-	20
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	22	1	1		20
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	24	1	-		23
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	23	1	-		22
12	Показатели эффективной налоговой политики	22	1	1		20
	Всего часов	135	6	4		125
	Итого:	203	10	8		185

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ОПК-2
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО,	20	ОПК-2
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ОПК-2
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ОПК-2
Всего часов			60	ОПК-2
8 семестр				
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям	УО,	20	ПК-1
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	23	ПК-1
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	22	ПК-1

Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Всего часов			**125**	
Итого			**185**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
2	2	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ.	2
9 семестр			
4	4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
5	5	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений. Показатели эффективной налоговой политики.	2
Итого в семестре			8

4.7 Курсовой проект (курсовая робота)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 388 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

5.2. Дополнительная литература

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33870.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
3. Манахов С.В. Налоговая составляющая инновационной политики государства [Электронный ресурс]: монография/ Манахов С.В., Гретченко А.А., Абрамова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48919.— ЭБС «IPRbooks»
4. Крупенков В.В. Финансовая политика государства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Сорокина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11110.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный, 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность» Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки с учетом профилей «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© **Д.Ш.Мусостова, 2021.**

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Цель изучения учебной дисциплины «Экономической безопасности предприятий» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

а) общепрофессиональные:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

б) профессиональных (ПК):

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть:

- методами проведения оценки рисков и представление обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится цикл дисциплин по выбору Б1.В.10 Для изучения курса требуется знание «Экономика предприятия» «Статистика»

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зач. ед.)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**50**	**50**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет/экзамен	**Экзамен-54**	**54**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО;Т;РК;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО;Т;РК;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;Т;РК;Р
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;Т;РК;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;Т;РК;Р
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;Т;РК;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;Т;РК;

10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	13	1	2	-	10
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	13	1	2	-	10
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	13	1	2	-	10
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	15	1	4	-	10
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	2	4	-	10
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	16	2	4	-	10
7.	Страхование	16	2	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	2	4	-	12
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	21	2	4	-	15
10.	Информационная безопасность предприятия.	21	2	4	-	15
	Итого	**162**	**16**	**34**	**--**	**112**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Концепция экономической безопасности региона и предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	Р, Т, УО	28	ОПК-2 ПК-11
Актуальность проблем и необходимость обеспечения	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение	Р, УО, Т	28	ОПК-2 ПК-11
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия Основные цели экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	Р, УО Т	28	ОПК-2 ПК-11
Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Объект и предмет экономической безопасности. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности, безопасности региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	28	ОПК-2 ПК-11
ВСЕГО ЧАСОВ			112	

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	2
2	2	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	2
3	3	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	4
5	5	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	4
6	6	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	4
7	7	Тема 7. Управление рисками страхования.	4
8	8	Тема 8. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	4
9	9	Тема 9. Практика финансового оздоровления предприятия.	4
10	10	Тема 10. Информационная безопасность предприятия.	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	10 семестр	11 семестр	всего
Общая трудоемкость	**36**	**180**	**216**
Аудиторная работа	**2**	**10**	**12**
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	-	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	**34**	**161**	**195**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самоподготовка	534	161	195
Вид итогового контроля (экзамен)	-	**Экзамен-9**	**9**

4.7. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение	УО;Т;РК;

		экономической безопасности.	
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО;Т;РК;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО;Т;РК;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;Т;РК;Р
6	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;Т;РК;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;Т;РК;Р
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;Т;РК;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;Т;РК;
10	Информационная безопасность	Сущность информационной составляющей экономической	УО;Т;РК;Р

	предприятия.	безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), (Э),

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.	7	1	-	-	6
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	7	1	-	-	6
3.	Основные цели экономической безопасности предприятия.	6	-	-	-	6
4.	Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	6	-	-	-	6
5.	Объект и предмет экономической безопасности региона.	6	-	-	-	6
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	5	-	-	-	4
	Итого	**36**	**2**	**-**	**-**	**34**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	30	1	1	-	28
2.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	30	1	1	-	28
3.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	30	1	1	-	28
4.	Сущность и основные категории	30	1	1	-	28

	менеджмент риска.					
5.	Классификация риска.	26	-	1	-	25
6.	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	25	-	1	-	24
	Итого	**171**	**4**	**6**	**-**	**161**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Концепция экономической безопасности региона и предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	Р, Т, УО	50	ОПК-2 ПК-11
Актуальность проблем и необходимость обеспечения	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение	Р, УО, Т	50	ОПК-2 ПК-11
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия Основные цели экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	Р, УО Т	50	ОПК-2 ПК-11
Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Объект и предмет экономической безопасности. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности, безопасности региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	45	ОПК-2 ПК-11
ВСЕГО ЧАСОВ			195	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	1
2	2	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3	3	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	1
4	4	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	1
5	5	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	1
6	6	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	1

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах : учебник / Р. Р. Баширзаде, О. С. Бойкова, Ю. О. Глушкова [и др.] ; под редакцией Л. О. Сердюковой. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 219 c. — ISBN 978-5-4487-0732-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98384.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98384

2. Николаев, В. Г. Экономическая безопасность: основные понятия и термины : учебное пособие / В. Г. Николаев, В. А. Спановский. — Москва : Научный консультант, 2019. — 114 c. — ISBN 978-5-907084-94-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104988.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Рогулин, Ю. П. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов: логические схемы : учебное пособие / Ю. П. Рогулин. — Москва : Прометей, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-907003-75-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94585.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Овчаренко, В. П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / В. П. Овчаренко, О. Н. Богатырева, А. Ю. Глушаков. — Санкт-Петербург : Санкт-

Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103983.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий

4. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система –online

5.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

6.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только

ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономическая безопасность предприятий и организаций» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач для расчета действующих в РФ налогов и сборов;
- исходные данные, необходимые для расчета налогов и сборов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

Владеть:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для расчета налоговых платежей;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», Основы предпринимательства. Последующие дисциплины: региональные и местные налоги, федеральные налоги и сборы с организаций, налогообложение физических лиц, налоговый учет и отчетность.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	252	360
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	68	124
Лекции (Л)	18	34	52
Практические занятия (ПЗ)	36	34	70
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**54**	157	211
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	-	27	27
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	130	152
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	27	27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

1	**Раздел I. Основы теории налогов.**	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, РК
8.	**Раздел 2. Налоговая система РФ**	Тема 9. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 10. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 11. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 12. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						

	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	**12**	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	4		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	**12**	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	**12**	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	**12**	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	**12**	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	**12**	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**12**	2	4		**6**
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	**12**	2	4		**6**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**108**	**18**	**36**	**-**	**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		**225**	**34**	**34**	**-**	**157**
	Тема 9. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**56**	**14**	**14**	**-**	**30**
	Тема 10. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**19**	**4**	**4**	**-**	**11**
	Тема 11. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**18**	**4**	**4**	**-**	**12**
	Тема 12. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**25**	**8**	**8**	**-**	**14**

	Тема 13. Страховые взносы в ГВФ		**4**	**4**		
	Курсовая работа					**27**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**117**	**34**	**34**	**-**	**157**
	ВСЕГО	**333**	**52**	**70**	**-**	**211**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	54	ПК-1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	подготовка к практическим занятиям,	Устный опрос,	130	ПК-1
Курсовая работа	написание курсовой работы	защита курсовой работы	27	ПК-1
Всего часов			211	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	**1**	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3,4	**1**	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	4
5,6	**1**	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
7,8	**1**	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
9,10	**1**	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
11,12	**1**	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
13,14	**1**	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
15,16	**1**	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
17,18	**1**	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**36**

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1 2 3 4	**2**	Тема 9. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**14**
5 6	**2**	Тема 10. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**4**
7	**2**	Тема 11. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**4**
8	**2**	Тема 12. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**8**
	2	Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	**4**
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**34**
ИТОГО ЗА ГОД			**70**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Вид работы		Трудоемкость, часов		
	установ. сессия	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**72**	**252**	**360**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	4	8	4	16
Лекции (Л)	4	4	-	8
Практические занятия (ПЗ)		4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-
Самостоятельная работа:	32	60	239	331
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	-		27	-
Реферат (Р)	-		-	-
Эссе (Э)	-		-	-
Самостоятельное изучение разделов	-		212	-
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-	4	9	13
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	**11**	1			**10**
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	13	1	2		**10**
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	**11**	1			**10**
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	**13**	1	2		**10**
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	**11**	1			**10**
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	**11**	1			**10**

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	**11**	1			**10**
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**11**	1			**10**
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	**12**				**12**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**108**	**8**	**4**	**-**	**92**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		**220**		**4**	**-**	**212**
	Тема 9. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**53**		**2**	**-**	**50**
	Тема 10. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**52**		**1**	**-**	**50**
	Тема 11. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**24**		**1**	**-**	**22**
	Тема 12. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**51**		**-**	**-**	**50**
	Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	**40**	**-**	**-**		**40**
	Курсовая работа	**27**				**27**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**243**		**4**	**-**	**239**
	ВСЕГО	**343**	**8**	**8**	**-**	**331**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	92	ПК-1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	239	ПК-1
Всего часов			331	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 – 4 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговая система РФ: понятие, содержание и структура	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма	2
3	2	Тема 3. Федеральные налоги и сборы с организаций	2
4	2	Тема 4. Региональные и местные налоги и сборы	2
Итого			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

1. Теоретические основы налогообложения
2. Методы налогообложения
3. Налог на добавленную стоимость
4. Расчет резервов для налогообложения
5. Классификация доходов и расходов для налогообложения прибыли
6. Расчет постоянных и временных разниц
7. Расчет авансовых платежей по налогу на прибыль
8. Налог на имущество организаций
9. Транспортный налог
10. Упрощенная система налогообложения
11. Налог на доходы физических лиц
12. Налог на прибыль организаций
13. Особенности исчисления отдельных видов расходов организации для целей налогообложения прибыли
14. Страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение, социальное и медицинское страхование

15. Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
16. Налоговая политика государства
17. Налоговый механизм и его инструменты
18. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
19. Налоговый контроль. Виды налогового контроля
20. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Изменение сроков уплаты налогов и сборов
22. Требование об уплате налога. способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
23. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
24. Государственная пошлина
25. Платежи за пользование природными ресурсами
26. Региональные налоги
27. Местные налоги
28. Специальные налоговые режимы
29. Неналоговые доходы государства
30. Таможенные пошлины
31. История развития налогообложения
32. Эволюция теории налогов
33. Функции и принципы налогов
34. Основы построения налоговой системы
35. Налоговые органы в налоговой системе
36. Управление и контроль в налоговой системе
37. Система налогов и сборов РФ

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 c. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71217.html

5.2. Дополнительная литература

1. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 996 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5.3. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем

	систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

	Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки;

	-степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2020

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2020 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение средств, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирование у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

Задачи дисциплины:

- изучить виды, методы и принципы планирования;
- рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием;
- освоить необходимые навыки планирования объемов сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы;
- освоить необходимые навыки разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональных:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок;
- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.

Уметь:

- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;
- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).

Владеть:

- методами финансового планирования на предприятии;
- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В.03 «Планирование на предприятии»** относится к дисциплинам профиля, вариативная часть. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин: как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, математика в экономике.

В свою очередь, освоение дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин: стратегическое инновационное планирование, организация и управление производством на предприятиях отрасли, а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**32**	**100**
Лекции (Л)	*34*	*16*	*50*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*16*	*50*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**40**	**8**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	8	48
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен-32	32

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**

1.	Планирование как основная функция менеджмента.	1. Эволюция планирования в России. 2. Особенности планирования в условиях рынка. 3. Предмет и объект планирования. 4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	ДЗ, УО
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	1. Формы и виды планирования. 2. Система планов предприятия. 3. Законы и принципы планирования. 4. Функции и структура плановых служб на предприятии.	ДЗ, УО
3.	Методология планирования на предприятии.	1. Организация планирования на предприятии. 2. Инструментарий планирования на предприятии. 3. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.	ДЗ, УО
4.	Нормы и нормативы в планировании.	1. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм. 2. Материальные нормативы: виды и роль их в планировании. 3. Трудовые нормы и нормативы в планировании. 4. Методы разработки плановых нормативов и норм.	ДЗ, УО
5.	Стратегическое планирование на предприятии.	1. Сущность стратегического планирования. 2. Виды и уровни разработки стратегий. 3. Исследование внешней и внутренней среды при формировании стратегии предприятия. 4. Технология и структура стратегического планирования.	ДЗ, УО
6.	Тактическое и оперативно-производственное планирование.	1. Особенности разработки тактического плана на предприятии. 2. Сущность и виды оперативно-производственного планирования. 3. Методы и системы оперативно-производственного планирования. 4. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.	ДЗ, УО
7.	Сетевое планирование.	1. Сущность, виды и основные элементы сетевого планирования. 2. Особенности построения сетевых графиков. 3. Расчет параметров сетевого графика. 4. Оптимизация сетевых моделей.	ДЗ, УО

8.	Разработка производственной программы предприятия.	1. Сущность, значение и состав производственной программы. 2. Основные показатели производственной программы предприятия. 3. Процесс разработки производственной программы. 4. Планирование незавершенного производства на предприятии.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Планирование производственной мощности предприятия.	1. Сущность производственной мощности и классификации факторов, ее определяющих. 2. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей. 3. Определение плановой величины производственной мощности. 4. Организация интенсивного использования производственной мощности.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	1. Сущность материально-технического снабжения и его организации. 2. Процесс планирования закупок материальных ресурсов. 3. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. 4. Прогнозирование и планирование запасов.	ДЗ, УО, ПЗ
11.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	1. Особенности сбытовой деятельности предприятия. 2. Формирование плана реализации продукции. 3. Планирование ассортимента. 4. Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ
12.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	1. Разработка плана научно-технического развития. 2. Планирование социального развития предприятия. 3. Планирование потребности в персонале предприятия. 4. Планирование производительности труда. 5 Планирование фонда оплаты труда персонала.	ДЗ, УО, ПЗ
13.	Планирование себестоимости продукции и цен.	1. Классификация затрат предприятия. 2. Планирование себестоимости продукции. 3. Составление сметы затрат на производство . 4. Ценообразование на предприятии.	ДЗ, УО, ПЗ

14	Финансовое планирование.	1. Сущность и концепции финансового планирования. 2. Методы финансового планирования и прогнозирования. 3. Бюджетное планирование. 4. Планирование и распределение прибыли предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ
15.	Бизнес-планирование.	1. Сущность, цели, задачи и виды бизнес-планов. 2. Структура бизнес-плана и характеристика его разделов. 3. Этапы разработки бизнес-плана. 4. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	8	2	2	-	4
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	12	4	4	-	4
3.	Методология планирования на предприятии.	8	2	2	-	4
4.	Нормы и нормативы в планировании.	12	4	4	-	4
5.	Стратегическое планирование на предприятии.	8	2	2	-	4
6.	Тактическое и оперативно-производственное планирование.	12	4	4	-	4
7.	Сетевое планирование.	12	4	4	-	4
8.	Разработка производственной программы предприятия.	12	4	4	-	4
9.	Планирование производственной мощности предприятия.	12	4	4	-	4
10.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	12	4	4	-	4
	Итого	**108**	**34**	**34**	-	**40**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
11.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	8	2	2	-	4
12.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	8	4	4	-	-
13.	Планирование себестоимости продукции и цен.	8	4	4	-	-
14.	Финансовое планирование.	8	4	4	-	-
15.	Бизнес-планирование.	8	2	2	-	4
	Итого	**40**	**16**	**16**	-	**8**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Законы и принципы планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2

Инструменты стандартизации плановой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Роль материальных нормативов в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Структура стратегического планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Диспетчерская служба.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Основные элементы сетевого планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Планирование незавершенного производства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Организация интенсивного использования производственной мощности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2
Прогнозирование и планирование запасов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2
Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2
Этапы разработки бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2
Всего часов			48	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Планирование как основная функция менеджмента.	2
2,3	2	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	4
4	3	Методология планирования на предприятии.	2
5,6	4	Нормы и нормативы в планировании.	4
7	5	Стратегическое планирование на предприятии.	2
8,9	6	Тактическое и оперативно-производственное планирование.	4
10,11	7	Сетевое планирование.	4
12,13	8	Разработка производственной программы предприятия.	4
14,15	9	Планирование производственной мощности предприятия.	4
16,17	10	Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия.	4
		6 семестр	
18	11	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	2
19,20	12	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	4
21,22	13	Планирование себестоимости продукции и цен.	4
23,24	14	Финансовое планирование.	4
25	15	Бизнес-планирование.	2

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**8**	**20**
Лекции (Л)	*8*	*4*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*4*	*4*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**92**	**55**	**147**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-

(РГЗ)			
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	92	55	147
Зачет/экзамен	Зачет-4	Экзамен-9	13

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	11	1	-	-	10
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	9	1	-	-	8
3.	Методология планирования на предприятии.	9	1	-	-	8
4.	Нормы и нормативы в планировании.	9	-	1	-	8
5.	Стратегическое планирование на предприятии.	11	1	-	-	10
6.	Тактическое и оперативно-производственное планирование.	11	1	-	-	10
7.	Сетевое планирование.	11	1	-	-	10
8.	Разработка производственной программы предприятия.	12	1	1	-	10
9.	Планирование производственной мощности предприятия.	9	-	1	-	8
10.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	12	1	1	-	10
	Итого	**104**	**8**	**4**	-	**92**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всег	Аудиторная работа	Внеауди

		о	Л	ПЗ	ЛР	торная работа (СР)
1	2	3	4	5	6	7
11.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	12	1	1	-	10
12.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	14	1	1	-	12
13.	Планирование себестоимости продукции и цен.	13	1	1	-	11
14.	Финансовое планирование.	13	1	-	-	12
15.	Бизнес-планирование.	11	-	1	-	10
	Итого	**63**	**4**	**4**	-	**55**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет иобъект планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ОПК-2 ПК-2
Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ОПК-2 ПК-2
Законы и принципы планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО	4	ОПК-2 ПК-2

	семинарские занятия.			
Функции и структура плановых служб на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ОПК-2 ПК-2
Плановые показатели.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2
Инструменты стандартизации плановой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ОПК-2 ПК-2
Нормы и нормативы в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ОПК-2 ПК-2
Исследование внешней и внутренней среды при формировании стратегии предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Технология и структура стратегического	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2

планирования.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Методы и системы оперативно-производственного планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Расчет параметров сетевого графика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Оптимизация сетевых моделей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ОПК-2 ПК-2
Процесс разработки производственной программы. предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2

Планирование незавершенного производства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Планирование производственной мощности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ОПК-2 ПК-2
Методы планирования потребности в материальных ресурсах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Прогнозирование и планирование запасов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Планирование ассортимента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Планирование производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-2 ПК-2
Планирование фонда оплаты труда персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-2 ПК-2
Составление сметы затрат на производство.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ОПК-2 ПК-2
Ценообразование на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-2 ПК-2
Бюджетное планирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-2 ПК-2
Планирование и	Подготовка к лекциям и	УО, ПЗ	6	ОПК-2

распределение прибыли предприятия.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			ПК-2
Бизнес-планирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	10	ОПК-2 ПК-2
Всего часов			147	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	4	Нормы и нормативы в планировании.	1
1	8	Разработка производственной программы предприятия.	1
2	9	Планирование производственной мощности предприятия.	1
2	10	Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия.	1
		6 семестр	
3	11	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	1
3	12	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	1
4	13	Планирование себестоимости продукции и цен.	1
4	15	Бизнес-планирование.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа:2. — ЭБС «IPRbooks».

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html

5.3. Дополнительная литература

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html

6.2. Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100844.html

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. —

Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94836.html

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для

убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 **«Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам профиля, вариативная часть. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика. В свою очередь знание курса необходимо для освоения следующих дисциплин: стратегическое инновационное планирование, управление затратами на предприятии, а также при прохождении преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	*32*	*32*
Практические занятия (ПЗ)	*32*	*32*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**8**	**8**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	8	8
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1. Планирование — важнейшая функция управления. 2. Проблемы российской практики планирования. 3. Принципы внутрифирменного планирования. 4. Типы планирования и виды планов. 5. Подходы к организации планирования.	ДЗ, Т, УО, ДЗ
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. 2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование.	ДЗ, УО, ПЗ

		3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса). 4. Роль информации в бизнес-планировании. 5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования. 6. Состав и структура бизнес-планов.	
3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1. Цели и задачи составления резюме. 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов». 2. Рынок и его основные характеристики. 3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке. 4. Оценка емкости и доли рынка. 5. Проведение конкурентного анализа.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». 2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	ДЗ, УО,
6	План маркетинга.	1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации. 2. Прогноз и план продаж. 3. Цели и стратегия маркетинга. 4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. 5. Ценовая политика организации. 6. Коммуникационная политика организации. 7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Производственный план.	1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план» 2. Описание местоположения организации. 3. Производственный процесс и его обеспечение. 4. Инвестиционные затраты. 5. Операционные затраты. 6. Операционные конкурентные преимущества.	ДЗ, УО, ПЗ

8.	Организационный план.	1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». 2. Организационная структура управления предприятием. 3. Характеристика команды управления 4. Кадровая политика предприятия. 5. Календарный план.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	План риска.	1. Сущность и содержание раздела «План риска». 2. Функции, факторы и методы оценки риска. 3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Финансовый план.	1. Цели и этапы составления финансового плана. 2. Основные документы финансового плана. 3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. 4. Финансовая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Реализация бизнес-плана.	1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. 4. Анализ реализации бизнес-плана. 5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию. 2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	6	2	2	-	2
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	6	2	2	-	2
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	4	2	2	-	-
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	6	2	2	-	2
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	4	2	2	-	-
6.	План маркетинга.	4	2	2	-	-
7.	Производственный план.	8	4	4	-	-
8.	Организационный план.	8	4	4	-	-
9.	План риска.	8	4	4	-	-
10.	Финансовый план.	8	4	4	-	-
11.	Реализация бизнес-плана.	6	2	2	-	2
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	4	2	2	-	-
	Итого	**72**	**32**	**32**	–	**8**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	2	ПК-3
Роль информации	Подготовка к лекциям и	УО, Т	2	

в бизнес-планировании.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-3
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	2	ПК-3
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ПК-3
Всего часов			8	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	2
2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
3	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	2
4	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
5	5	Описание продукции, характер бизнеса.	2

6	6	План маркетинга.	2
7, 8	7	Производственный план.	4
9, 10	8	Организационный план.	4
11, 12	9	План риска.	4
13, 14	10	Финансовый план.	4
15	11	Реализация бизнес-плана.	2
16	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	56	56
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всег	Аудиторная работа	Внеау

		о	Л	ПЗ	ЛР	дитор ная работ а (СР)
1	2	3	1	1	6	10
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	5	1	-	-	4
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	6	1	-	-	5
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	4	-	-	-	4
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	6	1	-	-	5
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	5	1	-	-	4
6.	План маркетинга.	6	-	1	-	5
7.	Производственный план.	7	1	1	-	5
8.	Организационный план.	6	-	1	-	5
9.	План риска.	6	-	1	-	5
10.	Финансовый план.	6	1	-	-	5
11.	Реализация бизнес-плана.	6	-	1	-	5
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	5	-	1	-	4
	Итого	**68**	**6**	**6**	–	**56**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-3
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-3
Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	3	ПК-3
Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-3
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	2	ПК-3

Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционировани е товара на рынке.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	3	ПК-3
Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, ПЗ, УО	4	ПК-3
Цели и стратегия маркетинга. организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-3
Коммуникационн ая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	3	ПК-3
Описание местоположения организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ПК-3
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ПЗ	3	ПК-3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Характеристика команды управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ПК-3
Кадровая политика предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	3	ПК-3
Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	5	ПК-3
Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	5	ПК-3
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	5	ПК-3
Характеристика	Подготовка к лекциям и	УО, ПЗ	4	ПК-3

программных продуктов по бизнес-планированию.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			56	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	6	План маркетинга.	1
1	7	Производственный план.	1
2	8	Организационный план.	1
2	9	План риска.	1
3	11	Реализация бизнес-плана.	1
3	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Дополнительная литература

1. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика

4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Экономика труда"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.06
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.07

Грозный, 2021 г.

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика труда» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

«Экономика труда» относится к типу функциональных экономических наук, целью которой является определение закономерностей и экономической эффективности трудовых процессов. Деятельность специалистов в данной науке направлена на обеспечение рационального использования трудовых ресурсов и повышения эффективности труда в различных сферах социально-экономической жизни общества.

Задачами овладения курса является применение результатов научных исследований в данной области науки и лучшие достижения практики по использованию труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика труда»** направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, цели и задачи экономики труда;
- социально-экономические аспекты трудовой деятельности работников;
- характеристики и составляющие трудовых процессов;
- действующее законодательство и требования нормативных документов.

Уметь:

- исследовать состояние рынка труда;
- анализировать организацию труда и ее составные элементы;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области экономики труда;
- приемами аудита трудовой сферы;
- законодательными и нормативными документами в организации трудовых процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.07 «Экономика труда» - относится к дисциплинам по выбору, вариативная часть.

Курс опирается на уже полученные знания по таким дисциплинам как экономическая теория и безопасность жизнедеятельности.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для следующих курсов: организация, нормирование и оплата труда на предприятии, организация и управление производством на предприятиях отрасли, кадровая политика предприятий и организаций.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества.	Появление и развитие науки о труде. Понятие о труде и его разновидности. Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства. Производительность труда и факторов производства. Объект продажи на рынке труда.	ДЗ, Т, УО
2.	Ресурсы для труда, рынок труда, занятость населения.	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда. Рынок труда и его модели. Занятость населения и безработица. Государственная политика в области занятости.	ДЗ, Т, УО
3	Организация и нормирование труда.	Понятие организации труда и ее место в системе организации производства. Особенности научной организации труда. Элементы и формы организации труда. Нормирование труда.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Организация оплаты и материального стимулирования	Сущность, содержание и функции заработной платы. Организация оплаты труда на макроуровне. Организация оплаты и материального стимулирования труда на	ДЗ, Т, УО, ПЗ

	труда.	предприятии.	
5.	Планирование труда на предприятии.	Задачи и формы планирования труда. Определение трудоемкости производственной программы. Планирование численности персонала. Методы планирования производительности труда. Планирование средств на оплату труда.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества.	20	2	2	-	16
2.	Ресурсы для труда, рынок труда, занятость населения.	22	4	4	-	14
3.	Организация и нормирование труда.	22	4	4	-	14
4.	Организация оплаты и материального стимулирования труда.	24	4	4	-	16
5.	Планирование труда на предприятии.	20	2	2	-	16
	Итого	**108**	**16**	**16**	-	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Трудовая теория стоимости Д. Рикардо, К. Маркса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-5

Теория Ж.Б. Сея.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Факторы и резервы роста производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-5
Модели рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Социальное партнерство в обеспечении занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-5
Виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Принципы научной организации труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Методы нормирования труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Формы организации труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-5
Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-5
Тарифное нормирование заработной платы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-5
Премирование персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Расчет планового баланса рабочего времени одного работника.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Планирование производительности труда и производительности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ПЗ	6	ПК-5

	семинарские занятия.			
Планирование средств на оплату труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-5
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества.	2
2, 3	2	Ресурсы для труда, рынок труда, занятость населения.	4
4, 5	3	Организация и нормирование труда.	4
6, 7	4	Организация оплаты и материального стимулирования труда.	4
8	5	Планирование труда на предприятии.	2

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	92	92
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества.	21	1	-	-	20
2.	Ресурсы для труда, рынок труда, занятость населения.	22	1	1	-	20
3.	Организация и нормирование труда.	20	1	1	-	18
4.	Организация оплаты и материального стимулирования труда.	22	1	1	-	20
5.	Планирование труда на предприятии.	19	-	1	-	18
	Итого	**104**	**4**	**4**	-	**96**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Трудовая теория стоимости Д. Рикардо, К. Маркса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-5
Теория Ж.Б. Сея.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-5
Производительность труда и его	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	5	ПК-5

показатели.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Факторы и резервы роста производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-5
Модели рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-5
Понятие, виды и формы занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-5
Цель и виды государственной политики занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-5
Виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Принципы научной организации труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	4	ПК-5

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Виды норм труда. Их классификация и состав.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Методы нормирования труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Элементы и формы организации труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Организация оплаты труда на макроуровне.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-5
Тарифное нормирование заработной платы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5

Премирование персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-5
Расчет планового баланса рабочего времени одного работника.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	5	ПК-5
Планирование численности персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Планирование производительности труда и производительности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Планирование средств на оплату труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-5
Всего часов			96	

4.10. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		6 семестр	

1	2	Ресурсы для труда, рынок труда, занятость населения.	1
1	3	Организация и нормирование труда.	1
2	4	Организация оплаты и материального стимулирования труда.	1
2	5	Планирование труда на предприятии.	1

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен рабочим планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Дополнительная литература:

1. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум/ Горчак М.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 48 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Костюченко Т.Н. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Байчерова А.Р., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 168 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92971.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература:

1. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум/ Горчак М.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 48 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Костюченко Т.Н. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Байчерова А.Р., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 168 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92971.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Рофе А.И. Экономика труда: учебник. - М.: Кнорус, 2015. – 376 с.

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Кадры предприятия.
3. Общество и экономика.
4. Справочник по управлению персоналом.
5. Труд за рубежом.
6. Труд и социальные отношения.
7. Управление персоналом.
8. Человек и труд.
9. Экономика и учет труда.
10. Экономист.
11. Экономические науки.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Оперативно-производственное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Оперативно-производственное планирование» [Текст] / Сост. Д.Ш.Мусостова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусостова Д.Ш., 2021 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	33
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	34
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Цель курса – определить место и роль оперативно-производственного планирования на предприятиях и в организациях. Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» – формирует у студентов теоретические знания и практические навыки, связанные с разработкой производственных планов, заданий и графиков деятельности предприятий. А также получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

Задача дисциплины:

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по экономическому и оперативному планированию на предприятии; формированию способностей к овладению приемами практических навыков при изучении практических вопросов оперативного планирования, а также использованию результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

а) профессиональных (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности организации и управления финансово-экономической деятельностью;

- понятие капитал предприятия, методы амортизации, систему критериев оценки финансовых аспектов взаимоотношений кредитных и иных организаций, характер влияния внешних и внутренних факторов на развитие и функционирование предприятий, а также методы оценки уровня рисков различных направлений деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.

Уметь:

 формировать необходимое теоретическое и информационное обеспечение для раскрытия понятие функционирования предприятий в условиях рынка, применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций;

 формировать необходимое информационное пополнение для проведения анализа и оценки рисков предприятий и организаций;

Владеть:

 методами проведения оценки рисков и представления обособленного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

Приобрести опыт деятельности:

- в работе с нормативными и финансовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части дисциплин ФТД.В.01. Для изучения курса требуется знание «Отраслевые рынки» «ВЭД предприятий». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является профилей предшествующей дисциплинам: «Антикризисное управление».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	4	4
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема №1: Оперативно-календарное планирование	Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Нормативы оперативно-календарного планирования в массовом производстве. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве.	ДЗ, Р, Т, РК

2	Тема №2: Организация производственного диспетчирования	Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы.	ДЗ, Р, РК
3	Тема №3: Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.	ДЗ, Р, Т, РК
4	Тема №4: Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства	Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	ДЗ, Р, Т, РК
5	Тема №5: Планирование организации	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия)	ДЗ, Р, Т, РК
6	Тема №7 Методы оперативного планирования.	Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта.	ДЗ, Р, Т
7	Тема № 8 Тактическое планирование.	Системы оперативно-производственного планирования и регулирования. Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	ДЗ, Р, Т, РК

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	4	2	2	–	-
2.	Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	4	2	2	–	-

3.	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	4	2	2	–	-
4.	Порядок разработки тактического плана	4	2	2	–	-
5.	Зарубежный опыт тактического планирования.	4	2	2	–	-
6.	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	8	4	4	–	-
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	8	4	4	–	-
8.	Виды технологических процессов и порядок их разработки.	9	4	4	-	1
9	Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	9	4	4	-	1
10.	Тактическое планирование.	9	4	4	–	1
11.	Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	9	4	4	–	1
	Итого	**72**	**34**	**34**	**-**	**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Виды технологических процессов и порядок их разработки.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	Р, Т, УО	1	ПК-1
Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение	Р, УО, Т	1	ПК-1
Тактическое планирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	Р, УО Т	1	ПК-1

Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	1	ПК-1
ВСЕГО ЧАСОВ			4	

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	2
2	2	Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	2
3	3	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	2
4	4	Порядок разработки тактического плана	2
5	5	Зарубежный опыт тактического планирования.	2
6	6	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	4
7	7	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	4
8	8	Виды технологических процессов и порядок их разработки.	4
9	9	Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	4
10	10	Тактическое планирование.	4
11	11	Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	4
		Итого	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	56	56
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	6	1	1	–	4
2.	Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	6	1	1	–	4
3.	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	6	1	1	–	4
4.	Порядок разработки тактического плана	6	1	1	–	4
5.	Зарубежный опыт тактического планирования.	6	1	1	–	4
6.	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	8	1	1	–	6
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	6	-	-	–	6
8.	Виды технологических процессов и порядок их разработки.	6	-	-	-	6

9	Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	6	-	-	-	6
10.	Тактическое планирование.	6	-	-	–	6
11.	Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	6	-	-	–	6
	Итого	**68**	**6**	**6**	-	**56**

4.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	Р, Т, УО	4	ПК-1
Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	Р, УО, Т	4	ПК-1
Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	Р, УО Т	4	ПК-1

Порядок разработки тактического плана	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО	4	ПК-1
Зарубежный опыт тактического планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	4	ПК-1
Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и	Р, УО	6	ПК-1
Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках	Р, УО	6	ПК-1
Виды технологических процессов и порядок их разработки.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	6	ПК-1

Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	6	ПК-1
Тактическое планирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	6	ПК-1
Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, УО	6	ПК-1
ВСЕГО ЧАСОВ			56	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	1
2	2	Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	1
3	3	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	1

4	4	Порядок разработки тактического плана	1
5	5	Зарубежный опыт тактического планирования.	1
6	6	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	1
		Итого	**6**

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 c. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101613.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101613

2. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 c. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102276.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94836.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 c. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100844.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Периодические издания

1. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента" №12 за 2013 г., статья "Современный менеджмент. Четыре уровня цели и стратегии, единство и противоположность составляющих".
2. Журнал "Волжский научный вестник" №8 2013 г., статья "Современная организация: целеполагание и целеосуществление".
3. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента" №6 за 2013 г., статья «Разработка эффективной стратегии и структуры предприятия – практическая пошаговая методика
4. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления" №5 за 2014 г. статья «Цель предприятия и стратегия ее достижения. Концептуальные основы

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Оперативно-производственное планирование» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Кадровая политика предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадровая политики предприятий и организаций» состоит в формировании понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по кадровому планированию, а также, в содействии формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Кадровая политика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- концептуальные основы кадровой политики;
- способы формирования и совершенствования кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта;
- нормативно-правовую базу планирования потребности в персонале (ее количественного и качественного состава);
- принципы формирования и реализации различных направлений кадрового планирования;
- основы профессионального развития персонала;
- процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала.

Уметь:

- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- разрабатывать программы по формированию кадровой политики для организаций различных сфер деятельности;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- анализировать различные направления кадрового планирования
- планировать работу с кадровым резервом;

- принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров;
- составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики;
- навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом;
- навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью. - навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения;
- навыками управления кадровым резервом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 **«Кадровая политика предприятий и организаций»** относится к дисциплинам профиля, вариативная часть. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как экономика предприятий (организаций) и экономика труда. В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: стратегическое инновационное планирование, управление затратами на предприятии, а также при прохождении преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**32**	**100**
Лекции (Л)	*34*	*16*	*50*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*16*	*50*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**40**	**8**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	8	48

Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен-32	32

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	1. Три профессиональные революции и миссия менеджера по персоналу. 2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. 3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента.	ДЗ, УО
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	1. Модели и особенности кадрового менеджмента. 2. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в.	ДЗ, УО, Т
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	1. Роль менеджера по персоналу. 2. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.	ДЗ, УО, Т
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	1. Корпоративный этический кодекс. 2. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников.	ДЗ, УО
5.	Организация как феномен.	1. Организация как «имплицитная» модель. 2. Элементы внутренней среды организации.	ДЗ, УО,
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	1. Жизненный цикл организации. 2. Стадии и циклы развития.	ДЗ, УО
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	1.Экономический подход. 2. Органический подход. 3. Гуманистический подход. 4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.	ДЗ, Т, УО
8.	Концепция	1. Теория человеческого капитала.	ДЗ, УО

	«человеческого капитала».	2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». 3. Модели измерения индивидуальной стоимости работника.	
9.	Кадровая политика.	1. Типы кадровой политики. 2. Этапы проектирования кадровой политики. 3. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. 4. Условия разработки кадровой политики.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	1. Стадия формирования. 2. Стадия интенсивного роста. 3. Стадия стабилизации. 4. Стадия спада (ситуация кризиса).	ДЗ, УО, ПЗ
11.	Методы формирования кадрового состава.	1. Проектирование структуры организации. 2. Планирование потребности в персонале. 3. Анализ кадровой ситуации в регионе. 4. Анализ деятельности. Должностные инструкции. 5. Привлечение кандидатов на работу в организацию. 6. Оценка кандидатов при приеме на работу. 7. Адаптация персонала.	ДЗ, УО, ПЗ
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	1. Повышение производительности и нормирование труда. 2. Оценка рабочих мест. 3. Обеспечение качества труда 4. Оценка труда: уровни, подходы, методы 5 Аттестация персонала. 6. Формирование кадрового резерва. 7. Планирование карьеры. 8. Разработка программ стимулирования труда.	ДЗ, УО, ПЗ
13.	Методы реформирования организации.	1. Процессы реорганизации. 2. Организационно-кадровый аудит. 3. Недирективные методы сокращения персонала.	ДЗ, УО
14.	Кадровое консультирование.	1. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации. 2. Инструментарий кадрового консультанта.	ДЗ, УО

15.	Центр оценки как технология. кадровой работы.	1. Подготовка программы центра оценки. 2. Реализация программы центра оценки.	ДЗ, Т, УО
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	1. Организация и проведение конкурса 2. Этапы конкурса	ДЗ, УО
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	1. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности. 2. Требования к кадровому обеспечению учебных программ и особенности обучаемых.	ДЗ, Т, УО
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	1. Команда как организационная форма коллективного управления. 2. Этапы командообразования и методы формирования команд.	ДЗ, УО
19.	Кадровая психодиагностика.	1. Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста. .2. Требования к психодиагностическим методикам. 3. Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	8	2	2	-	4
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	6	2	2	-	2
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	6	2	2	-	2
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	6	2	2	-	2
5.	Организация как феномен.	8	2	2	-	4

6.	Жизненные стадии и циклы организации.	6	2	2	-	2
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	8	2	2	-	4
8.	Концепция «человеческого капитала».	6	2	2	-	2
9.	Кадровая политика.	10	4	4	-	2
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	8	2	2	-	4
11.	Методы формирования кадрового состава.	10	4	4	-	2
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	12	4	4	-	4
13.	Методы реформирования организации.	8	2	2	-	4
14.	Кадровое консультирование.	6	2	2	-	2
	Итого	**108**	**34**	**34**	–	**40**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
15.	Центр оценки как технология. кадровой работы.	6	2	2	-	2
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	8	4	4	-	-
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	10	4	4	-	2
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	6	2	2	-	2
19.	Кадровая психодиагностика.	10	4	4	-	2
	Итого	**40**	**16**	**16**	–	**8**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Доктрина человеческих отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-9
Основные отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	2	ПК-9
Актуальность этического регулирования профессиональной деятельности менеджера по персоналу.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	2	ПК-9
Руководитель как моральный лидер.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ПК-9
Типы взаимодействия и особенности персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-9
Циклы развития организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО	2	ПК-9

	семинарские занятия.			
Настоящее и будущее организационного поведения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-9
Эволюция теорий человеческого капитала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	2	ПК-9
Открытая и закрытая кадровая политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ПК-9
Система хранения и использования кадровой информации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-9
Временный найм персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	2	ПК-9
Формирование кадрового резерва.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	ПЗ, УО	4	ПК-9

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Бюрократическая организационная культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	4	ПК-9
Содержание и принципы кадрового консультирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ПК-9
Правила проведения оценочных процедур.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	2	ПК-9
Типы индивидуального стиля овладения знаниями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	2	ПК-9
Формы субкультуры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ПК-9
Концепция личности как	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	УО	2	ПК-9

основа структуры теста.	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Всего часов			48	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	2
2	2	Эволюция кадрового менеджмента.	2
3	3	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	2
4	4	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	2
5	5	Организация как феномен.	2
6	6	Жизненные стадии и циклы организации.	2
7	7	Основные подходы к управлению персоналом.	2
8	8	Концепция «человеческого капитала».	2
9, 10	9	Кадровая политика.	4
11	10	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	2
12, 13	11	Методы формирования кадрового состава.	4
14, 15	12	Методы поддержания работоспособности персонала.	4

16	13	Методы реформирования организации.	2
17	14	Кадровое консультирование.	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		6 семестр	
18	15	Центр оценки как технология. кадровой работы.	2
19, 20	16	Конкурс как технология привлечения персонала.	4
21, 22	17	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	4
23	18	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	2
24, 25	19	Кадровая психодиагностика.	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**8**	**24**
Лекции (Л)	*8*	*4*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*4*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**88**	**55**	**143**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	88	55	143
Зачет/экзамен	Зачет-4	Экзамен-9	13

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	7	1	-	-	6
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	7	-	1	-	6
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	7	-	1	-	6
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	7	-	1	-	6
5.	Организация как феномен.	7	-	1	-	6
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	7	-	1	-	6
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	8	1	1	-	6
8.	Концепция «человеческого капитала».	7	1	-	-	6
9.	Кадровая политика.	7	1	-	-	6
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	7	1	-	-	6
11.	Методы формирования кадрового состава.	9	1	-	-	8
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	9	1	-	-	8
13.	Методы реформирования организации.	8	1	1	-	6
14.	Кадровое консультирование.	7	-	1	-	6
	Итого	**104**	**8**	**8**	-	**88**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
15.	Центр оценки как технология. кадровой работы.	11	1	-	-	10
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	12	-	1	-	11
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	14	1	1	-	12
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	14	1	1	-	12
19.	Кадровая психодиагностика.	12	1	1	-	10
	Итого	**63**	**4**	**4**	–	**55**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-9
Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-9

Эволюция кадрового менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-9
Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-9
Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-9
Организация как феномен.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-9
Жизненные стадии и циклы организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-9
Гуманистический подход.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО	3	ПК-9

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Организационные культуры как объект управленческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-9
Модели измерения индивидуальной стоимости работника.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	6	ПК-9
Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-9
Условия разработки кадровой политики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	3	ПК-9
Стадия стабилизации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-9

Стадия спада (ситуация кризиса).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-9
Оценка кандидатов при приеме на работу.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-9
Адаптация персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-9
Планирование карьеры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-9
Разработка программ стимулирования труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-9

Недирективные методы сокращения персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-9
Кадровое консультирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-9
Правила проведения оценочных процедур.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-9
Анализ результатов и оформление материалов для передачи заказчику.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-9
Конкурс как технология привлечения персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	11	ПК-9
Особенности психических функций взрослых людей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО	6	ПК-9

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Профессиональный опыт человека.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-9
Эффективность команды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-9
Методы формирования команд.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-9
Правила использования психодиагностических тестов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-9
Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-9
Всего часов			143	

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	2	Эволюция кадрового менеджмента.	1
1	3	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	1
2	4	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	1
2	5	Организация как феномен.	1
3	6	Жизненные стадии и циклы организации.	1
3	7	Основные подходы к управлению персоналом.	1
4	13	Методы реформирования организации.	1
4	14	Кадровое консультирование.	1

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
5	16	Конкурс как технология привлечения персонала.	1
5	17	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	1
6	18	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	1
6	19	Кадровая психодиагностика.	1

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920

2. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43978.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Дополнительная литература

1. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический

университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43978.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практическим занятиям/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46739.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое инновационное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое иинновационное планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое инновационное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- использовать современные технологии для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В.12 «Стратегическое инновационное планирование»** относится к дисциплинам профиля, вариативная часть. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий

(организаций), экономическая безопасность предприятий и организаций, планирование на предприятии, внешнеэкономическая деятельность предприятий и организаций, статистика.

В свою очередь, освоение дисциплины будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра, а также эффективной профессиональной деятельности выпускника.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**60**	**132**
Лекции (Л)	*36*	*20*	*56*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*40*	*76*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**76**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	76	112
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен-44	44

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Сущность и содержание	1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление	ДЗ, УО, ПЗ

	государственного управления экономикой.	и государственное регулирование. 2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. 3. Субъекты и объекты государственного управления. 4. Эффективность государственного управления.	
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования. 2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике. 3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Система и структура экономического прогнозирования. 2. Классификация экономических прогнозов. 3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Методы прогнозирования в экономике.	1. Сущность прогнозирования экономического развития. 2. Классификация методов прогнозирования. 3. Формализованные методы прогнозирования. 4. Интуитивные методы прогнозирования. 5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Макроэкономическое планирование.	1. Понятие и содержание макроэкономического планирования. 2. Система показателей, применяемая в планировании. 3. Методы предплановых исследований 4. Основные формы макроэкономических планов. 5. Основные методы разработки макроэкономических планов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок. 2. Секторальная структура экономики.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях. 2. Демографическое прогнозирование. 3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки. 4. Содержание программы содействия занятости.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях. 2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе. 3. Прогнозирование доходов и потребления населения.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике. 2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов. 3. Инвестиции в основной капитал. 4. Прогнозирование инвестиций в основной капитал.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования. 2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки. 3. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия. 4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета. 2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	1. Сущность планирования предприятия. 2. Виды стратегического планирования предприятия. 3. Необходимость стратегического планирования на предприятии. 4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	ДЗ, Т, УО
13.	Анализ внешней и внутренней среды	1. Цели и задачи анализа внешней среды. 2. Характеристика макроокружения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

	предприятия.	3. Характеристика непосредственного окружения. 4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. 5. Определение критических точек организационной среды. 6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. 7. Оценка информации о внутренней и внешней среде.	
14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1. Определение миссии организации. 2. Цели экономической организации. 3. Построение иерархии целей. 4. Пространство определения целей.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15.	Стратегический анализ предприятия.	1. Анализ разрыва. 2. Анализ динамики издержек и кривая опыта. 3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. 4. Модель "продукт - рынок". 5. Портфельные модели анализа стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
16.	Конкурентный анализ.	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Оценка степени конкуренции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
17.	Формирование стратегии предприятия.	1. Формирование общей стратегии. 2. Формирование конкурентной стратегии. 3. Разработка функциональных стратегий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	4	4	-	4

2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	8	4	4	-	-
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	4	2	2	-	-
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	4	4	-	4
5.	Макроэкономическое планирование.	12	4	4	-	4
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	8	2	2	-	4
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	4	4	-	4
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	8	2	2	-	4
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	4	4	-	4
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	12	4	4	-	4
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	8	2	2	-	4
	Итого	**108**	**36**	**36**	-	**36**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	18	2	4	-	12
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	26	4	8	-	14

14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	24	4	8	-	12
15.	Стратегический анализ предприятия.	26	4	8	-	14
16.	Конкурентный анализ.	24	4	8	-	12
17.	Формирование стратегии предприятия.	18	2	4	-	12
	Итого	**136**	**20**	**40**	–	**76**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Система показателей, применяемая в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Валовый внутренний продукт (ВВП) –	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3

важнейший показатель СНС.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Демографическое прогнозирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Показатели накопленности имущества и обеспеченности населения жильем.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Государственный долг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Роль инновационных процессов в функционировании и развитии мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3

Современные задачи инновационной стратегии предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-3
Инновационная культура предпринимательства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-3
Оценка информации о внутренней среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	5	ПК-3
Оценка информации о внешней среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	5	ПК-3
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Разработка дерева целей на примере	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3

конкретного предприятия.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Требования, предъявляемые к целям организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	7	ПК-3
Модель SHELL/DPM.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	7	ПК-3
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Отраслевой анализ в сфере АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3

Социальная стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3
Всего часов			112	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1,2	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	4
3,4	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	4
5	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
6,7	4	Методы прогнозирования в экономике.	4
8,9	5	Макроэкономическое планирование.	4
10	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
11,12	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	4

13	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	2
14,15	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	4
16,17	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	4
18	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	2
		8 семестр	
19,20	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	4
21,22,23,24	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	8
25,26,27,28	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	8
29,30,31,32	15	Стратегический анализ предприятия.	8
33,34,35,36	16	Конкурентный анализ.	8
37,37	17	Формирование стратегии предприятия.	4

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**	**24**
Лекции (Л)	*6*	*6*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*	*12*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**92**	**159**	**251**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	92	159	251

Зачет/экзамен	Зачет-4	Экзамен-9	13

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	9	1	-	-	8
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	9	-	1	-	8
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	10	1	1	-	8
4.	Методы прогнозирования в экономике.	9	1	-	-	8
5.	Макроэкономическое планирование.	9	1	-	-	8
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	9	-	1	-	8
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	9	-	1	-	8
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	11	-	1	-	10
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	9	1	-	-	8
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	11	1	-	-	10
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	9	-	1	-	8
	Итого	**104**	**6**	**6**	-	**92**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	28	1	1	-	26
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	28	1	1	-	26
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	28	1	1	-	26
15.	Стратегический анализ предприятия.	28	1	1	-	26
16.	Конкурентный анализ.	28	1	1	-	26
17.	Формирование стратегии предприятия.	31	1	1	-	29
	Итого	**171**	**6**	**6**	-	**159**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Субъекты и объекты государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	ПК-3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Классификация экономических прогнозов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3
Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3

Основные формы макроэкономических планов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Основные методы разработки макроэкономических планов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Инвестиции в основной капитал.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Прогнозирование инвестиций в	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3

основной капитал.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-3
Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-3
Виды стратегического планирования предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ПК-3
Необходимость стратегического планирования на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ПК-3

Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	9	ПК-3
Анализ и оценка внутренней среды фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	7	ПК-3
Определение критических точек организационной среды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Оценка информации о внутренней и внешней среде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	7	ПК-3
Цели экономической организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Построение иерархии целей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Пространство определения целей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	10	ПК-3
Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Модель "продукт - рынок".	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Портфельные модели анализа стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	10	ПК-3
Типовые задачи	Подготовка к лекциям и	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3

для которых требуется конкурентный анализ.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Инструментарий для проведения конкурентного анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-3
Методы конкурентного анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-3
Формирование конкурентной стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Стратегия инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Стратегия производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Стратегия маркетинга.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-3
Всего часов			251	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1
1	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1
2	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1
2	7	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1
3	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1
3	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	

	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	1
		9 семестр	
4	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	1
4	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	1
5	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1
5	15	Стратегический анализ предприятия.	1
6	16	Конкурентный анализ.	1
6	17	Формирование стратегии предприятия.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html.

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

5.3. Дополнительная литература

1. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html.

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва:

Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html.
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html.
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks».
3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks».
4. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93160.html

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика машиностроительной отрасли»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** является формирование у студентов основных экономических знаний, понимания как экономические законы проявляются в рамках отдельно взятого производства в условиях рыночной экономики. Дисциплина призвана предоставить бакалавру знания и навыки науки, изучающей и раскрывающей социально-экономический и административно-хозяйственный эффективного процесса создания необходимых людям материально-вещественных благ. Изучение экономики машиностроительной отрасли закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту, независимо от его специализации и места работы.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами экономических аспектов функционирования и основ машиностроительного производства, места и роли предприятия в системе рыночных отношений;
- изучение сущности производственных ресурсов, используемых на машиностроительном производстве;
- ознакомление с научно-техническими и организационными решениями управления производством на предприятии;
- изучение процессов создания и организации хозяйственной деятельности производственных участков;
- изучение экономического механизма машиностроительного предприятия, процессов планирования работы персонала и подготовки документации;
- рассмотрение сущности финансов предприятия, методов оценки машиностроительного предприятия и его подразделений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов машиностроительного производства;
- назначение и эффективное использование производственных ресурсов;
- формирование издержек и результатов производства;
- показатели эффективности новой техники, технологии;
- производительность, мотивацию и оплату труда и т.д.;

Уметь:

- применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении;
- применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия решений;
- использовать основные экономические закономерности функционирования машиностроительного производства;

- эффективно использовать основные и оборотные средства;
- рассчитывать затраты, цены;
- организовывать оплату труда;
- анализировать и определять экономическую эффективность деятельности предприятия.

Владеть:

- практическими навыками проведения экономических расчетов; предварительного обоснования и решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении;
- методами проведения комплексного технико-экономического анализа затрат на обеспечение требуемого качества продукции и результатов деятельности в машиностроении.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **ФТД.В.02«Экономика машиностроительной отрасли»** относится к дисциплинам факультатива, вариативная часть. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, экономика предприятий (организаций), бизнес-планирование, отраслевые рынки.

В свою очередь, освоение дисциплины будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра, а также эффективной профессиональной деятельности выпускника.

4. Сержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**50**	**50**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**67**	**67**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	67	67
Зачет/экзамена	Экзамен-63	Экзамен-63

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	1. Содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли». 2. Роль промышленности в развитии народного хозяйства (экономики страны). 3. Отраслевая структура промышленности. 4. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности. 5. Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. 6. Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны. 7. Классификация машиностроительной продукции. 8. Понятие межотраслевого комплекса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Концентрация производства.	1. Концентрация в промышленности, формы и показатели уровня концентрации. 2. Экономические аспекты концентрации производства. Определение оптимального размера предприятия. 3. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь. Оценка степени концентрации. 4. Концентрация и диверсификация производства. 5. Преимущества и недостатки крупных предприятий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	1. Специализация и кооперирование в промышленности, их определение и формы. 2. Экономическая эффективность специализации и кооперирования. 3. Показатели уровня специализации и кооперирования. 4. Сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации. 5. Сущность комбинирования производства и ее формы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		6. Показатели уровня комбинирования. 7. Комбинирование производства в машиностроении. 8. Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	1. Экономическая сущность основных фондов в машиностроении, их состав и структура. 2. Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях. 3. Производственная мощность машиностроительного предприятия. 4. Показатели использования основных производственных фондов. 5. Пути улучшения использования основных фондов. 6. Оборотные средства машиностроения, их состав и структура. 7. Экономическое значение снижения материалоемкости продукции. 8. Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов. 9. Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	1. Понятие себестоимости продукции. 2. Структура себестоимости продукции в машиностроении. 3. Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении. 4. Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. 5. Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки. 6. Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	1. Сущность научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности общественного производства. 2. Основные направления научно-технического прогресса в машиностроении	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		и их содержание. 3. Фазы жизненного цикла и содержание технологического уклада. 4. Содержание и задачи научно-технической подготовки производства. 5. Организационные формы инновационной деятельности. 6. Источники финансирования инновационных процессов. 7. Методика определения экономической эффективности и доходности инновационных проектов и программ.	
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	1. Значение рационального размещения производства. 2. Принципы размещения производства 3. Технико-экономические факторы размещения производства. 4. Экономико-политические факторы размещения промышленности. 5. Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. 6. Размещение производства в переходной экономике России.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	1. Классификация сырья и топливно-энергетических ресурсов. 2. Классификация запасов месторождения полезных ископаемых. 3. Экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых. 4. Топливно-энергетический баланс. 5. Экономические значения производства искусственных материалов. 6. Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и содержание курса	14	2	4	-	8

	«Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.					
2.	Концентрация производства.	14	2	4	-	8
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	14	2	4	-	8
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	16	2	6	-	8
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	14	2	4	-	8
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	15	2	4	-	9
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	16	2	4	-	10
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	14	2	4	-	8
	Итого	**117**	**16**	**34**	-	**67**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-1

Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	2	ПК-1
Понятие межотраслевого комплекса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	3	ПК-1
Концентрация и диверсификация производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-1
Преимущества и недостатки крупных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-1
Комбинирование производства в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-1
Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-1
Определение	Подготовка к лекциям и	УО, Т, ПЗ	4	ПК-1

оптимального размера партии закупаемых продуктов.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	4	ПК-1
Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	4	ПК-1
Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	4	ПК-1
Источники финансирования инновационных процессов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-1
Организационные формы инновационной деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	5	ПК-1
Экономическое	Подготовка к лекциям и	УО, ПЗ	5	ПК-1

обоснование размещения промышленных предприятий.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Размещение производства в переходной экономике России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ПК-1
Экономические значения производства искусственных материалов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-1
Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-1
Всего часов			67	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1,2	1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	4
3,4	2	Концентрация производства.	4

5,6	3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	4
7,8,9	4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	6
10,11	5	Себестоимость машиностроительной продукции.	4
12,13	6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	4
14,15	7	Экономика размещения отраслей промышленности.	4
16,17	8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	*4*	*4*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**159**	**159**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	159	159
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	21	1	1	-	19
2.	Концентрация производства.	21	-	1	-	20
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	21	-	1	-	20
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	22	1	1	-	20
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	22	1	1	-	20
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	21	-	1	-	20
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	22	1	1	-	20
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	21	-	1	-	20
	Итого	**171**	**4**	**8**	-	**159**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-1
Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-1
Классификация машиностроительной продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-1
Понятие межотраслевого комплекса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	5	ПК-1
Концентрация производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	20	ПК-1
Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	20	ПК-1

Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	5	ПК-1
Производственная мощность машиностроительного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	5	ПК-1
Пути улучшения использования основных фондов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	5	ПК-1
Экономическое значение снижения материалоемкости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	5	ПК-1
Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	5	ПК-1
Задачи планирования себестоимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, Т	5	ПК-1

промышленной продукции.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	5	ПК-1
Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	5	ПК-1
Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	20	ПК-1
Технико-экономические факторы размещения производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ПК-1
Размещение производства в переходной экономике России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ПК-1
Экономическое обоснование размещения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО, ПЗ	5	ПК-1

промышленных предприятий.	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Экономико-политические факторы размещения промышленности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	5	ПК-1
Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	20	ПК-1
Всего часов			159	

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	1
1	2	Концентрация производства.	1
2	3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	1
2	4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	1
3	5	Себестоимость машиностроительной продукции.	1

3	6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	1
4	7	Экономика размещения отраслей промышленности.	1
4	8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	1

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019.— 291 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Дополнительная литература

1. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91830.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93329.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85180.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85489.html.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85586.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91830.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93329.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85180.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Сурина Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сурина Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97918.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Общество и экономика
3. Проблемы теории и практики управления
4. Региональная экономика: теория и практика
5. Экономические науки
6. Экономист

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевые рынки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии» (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш.Мусостова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© **Д.Ш.Мусостова, 2021 г.**

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

- Целью курса «Отраслевые рынки» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с теорией отраслевых рынков;
- изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;
- овладеть методами и моделями рынка;
- усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;
- подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

а) профессиональных (ПК):

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

обучающийся знаком с характером сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

обучающийся обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и в повышенной сложности.

Владеть:

обучающийся обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально экономических показателей, деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в непредвиденных ситуациях создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Отраслевые рынки» входит в состав базовой части профессионального цикла Б1.В.ДВ.01.01 профиля «Экономика». Изучение дисциплины «Отраслевые рынки» базируется на курсах «Экономическая теория», «ОПП», «Экономика отрасли» АПК, «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии» и т.д.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 часов (8 зач. ед.)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**50**	**82**
Лекции (Л)	16	34	50
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**22**	**130**	**152**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	130	152
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Экзамен-54**	**54**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	1. Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков. 2. Подходы к определению границ отраслевого рынка. 3. Подходы к изучению структуры отраслевых	ДЗ, Р, Т, РК

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		рынков. 4. Фирма в теории организации рынков.	
2	Информация и структура рынка	1. Общие проблемы ограниченности информации 2. Ограниченность информации о качестве товара 3. Рынок «лимонов» 4. Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» 5. Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве 6. Асимметричная информация о ценах 7. Модель «ловушка для туриста» 8. Неинформированные туристы и аборигены	ДЗ, Р, РК
3	Обобщенные рыночные структуры	1. Классификация рыночных структур. 2. Совершенная конкуренция. 3. Рыночная структура и ее основные черты. 4. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. 5. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.	ДЗ, Р, Т, РК
4	Монополия и потери общества	1. Монополия 2. Естественные монополии 3. Последствия монопольной власти 4. Альтернативные издержки монополизации 5. Неэффективность монополии	ДЗ, Р, Т, РК
5	Доминирующая фирма	1. Доминирующая фирма 2. Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде 3. Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы 4. Статические модели ценообразования, ограничивающего вход 5. Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход 6. Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы 7. Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа 8. Квазиконкурентные рынки	ДЗ, Р, Т, РК
6	Олигополия	1. Олигополия. Особенности рынка олигополий 2. Ценовая конкуренция 3. Общая оценка олигополистических структур	ДЗ, Р, Т
7	Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	1. Меры концентрации. Индекс концентрации. 2. Индекс Херфинделя-Хиршмана. 3. Индекс энтропии. 4. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. 5. Индекс Джини. 6. Барьеры входа в отрасль. 7. Затраты на вход, безвозвратные издержки.	ДЗ, Р, Т, РК

		8. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. 9. Ценообразование и рыночные сигналы. 10. Слияния. 11. Виды экономических объединений. 12. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. 13. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. 14. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	
8	Ценовая дискриминация	1. Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации 2. Типы ценовой дискриминации 3. Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) 4. Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) 5. Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) 6. Методы ценовой дискриминации 7. Связанные продажи 8. Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) 9. Сезонное ценообразование 10. Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	Т, РК
9	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	11. Феномен дифференциации продукта 12. Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта 13. Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта 14. Вертикальная дифференциация продукта	ДЗ, Р, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	10	3	3	-	4
2.	Информация и структура рынка	10	3	3	-	4
3.	Рыночная концентрация:	10	3	3	-	4

	монопольная власть и доминирующее положение, потери общества					
4.	Монополия и потери общества	11	3	3	-	5
5.	Доминирующая фирма	13	4	4	-	5
	Итого	**54**	**16**	**16**	**-**	**22**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Олигополия	26	6	6	-	14
2.	Вертикальная интеграция	26	6	6	-	14
3.	Ценовая дискриминация	20	4	4	-	12
4.	Отраслевой рынок и дифференциация продукта					
5.	Государственная отраслевая политика					
	Итого	**180**	**34**	**16**	**-**	**130**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	20	ПК-2
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	20	ПК-2
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	20	ПК-2

Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	20	ПК-2
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	22	ПК-2
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	25	ПК-2
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	25	ПК-2
Всего часов			152	

4.6. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	2
2	2	Информация и структура рынка	2
3	3	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	4
4	4	Монополия и потери общества	4
5	5	Доминирующая фирма	4
		5 семестр	
6	1	Олигополия	2
7	2	Вертикальная интеграция	2
8	3	Ценовая дискриминация	4
9	4	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	4
10	5	Государственная отраслевая политика	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	9 семестр	11 семестр	всего
Общая трудоемкость	**72**	**216**	**288**
Аудиторная работа	**12**	**12**	**24**
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	**56**	**195**	**251**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самоподготовка	56	195	251
Вид итогового контроля (экзамен)	Зачет-4	Экзамен-9	**13**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	12	1	1	-	10
2.	Информация и структура рынка	12	1	1	-	10
3.	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	12	1	1	-	10
4.	Монополия и потери общества	14	1	1	-	12
5.	Доминирующая фирма	18	2	2	-	14
	Итого	**68**	**6**	**6**	-	**56**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Олигополия	41	1	1	-	39
2.	Вертикальная интеграция	41	1	1	-	39
3.	Ценовая дискриминация	41	1	1	-	39
4.	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	41	1	1		39
5.	Государственная отраслевая политика	43	2	2		39
	Итого	**207**	**6**	**6**	**-**	**195**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	35	ПК-2
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	35	ПК-2
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	35	ПК-2
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	35	ПК-2
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	35	ПК-2
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	36	ПК-2

Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	40	ПК-2
Всего часов			251	

4.11. Лабораторные работы

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	1
2	2	Информация и структура рынка	1
3	3	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	1
4	4	Монополия и потери общества	1
5	5	Доминирующая фирма	2
		11 семестр	
6	1	Олигополия	1
7	2	Вертикальная интеграция	1
8	3	Ценовая дискриминация	1
9	4	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	1
10	5	Государственная отраслевая политика	2

4.13. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 c. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93025.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101616.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101616

6.2. Дополнительная литература

1. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 c. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Костяева, Е. В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 c. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99201.html (дата обращения: 04.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Периодические издания

1. Вектор Экономики
2. Вестник ЧГУ
3. Проблемы теории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
6. Экономист

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно

стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Отраслевые рынки» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.