

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.11.13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЛОСОФИЯ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.

Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» входит в состав базовой части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

У дисциплины есть междисциплинарные связи с историей. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для психологии.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	72	72
<i>Лекции (Л)</i>	36	36
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	18	18
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Зачет/экзамен	54 Экзамен	54 Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Философия, ее предмет и место в культуре Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. Проблема метода в философии. Проблема классификации философских направлений.	(УО) (Р)

2	<p>Исторические типы философии</p>	<p>Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае Античная философия. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Философская мысль европейского Средневековья Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Философия эпохи Возрождения. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца.</p>	<p>(УО) (Т)</p>
3	<p>Философия Нового времени</p>	<p>Философия Нового времени Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.</p>	<p>(УО) (Р)</p>
4	<p>Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).</p>	<p>Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.</p>	<p>(УО) (Т)</p>
5	<p>Основные направления</p>	<p>Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.</p>	<p>(УО) (Р)</p>

	зарубежной философии XIX-XX вв.	<p>Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.</p> <p>Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, “философия жизни” (Ф. Ницше, В. Дильтей). Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).</p>	
6	Русская философия	<p>Русская философия</p> <p>Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).</p>	(УО) (Р)
7	Философия бытия и его формы	<p>Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.</p>	(УО) (Т)
8	Философия познания	<p>Познание как исторически развивающееся отношение человека к действительности. Творчество и интуиция, объяснение и понимание. Истина. Наука как основная форма познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Формы научного познания.</p>	(УО) (Р)
9	Философская антропология	<p>Философское учение о человеке. Современная философская антропология. О смысле человеческой жизни. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность.</p>	(УО) (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов					
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа	
			Аудиторная работа				
1	2	3	Л	ПЗ	ЛР	6	7
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	18	2	2			2
2.	Исторические типы философии	16	4	4			2
3.	Философия Нового времени	14	4	4			4
4.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4			4
5.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	14	4	4			2
6.	Русская философия	14	4	4			2
7.	Философия бытия и его формы	14	4	4			2
8.	Философия познания	19	4	4			2
9.	Философская антропология	21	6	6			2
Итого:		144	36	36	-		18

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Исторические типы философии	написание реферата;	Реферат	2	ОК – 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	написание реферата;	Реферат	4	ОК – 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Русская философия	написание реферата;	Реферат	2	ОК – 1
Философия бытия и его формы	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	2	ОК – 1
Философия познания	написание реферата;	Реферат	4	ОК – 1

Философская антропология	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ОК – 1
Всего часов			18	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	2
2	Тема № 2. Исторические типы философии Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая. 2. Античная философия. Становление античной философии. 3. Философская мысль европейского Средневековья. Классическая арабомусульманская философия. 4. Философия эпохи Возрождения.	4
3	Тема № 3. Философия Нового времени Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта. 3. Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4. Философия Просвещения.	4
4	Тема № 4. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	4

5	<p>Тема № 5. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. О состоянии современной философии. 5. Феноменология. 6. Герменевтика. 7. Аналитическая философия. 	4
6	<p>Тема № 6. Русская философия</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк). 	4
7	<p>Тема № 7. Философия бытия.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования. 	4
8	<p>Тема № 8. Философия познания.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы и понятия гносеологии. 2. Почему возможен процесс познания? 3. Взаимосвязь субъекта и объекта в познании. 4. Проблема истины. 5. Структура и динамика познавательного процесса. 6. Чувства и разум в познании 	4
9	<p>Тема № 8. Философская антропология.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек как предмет философского анализа. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах 2. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность 3. Трехединая модель человека: тело, душа, дух 4. Парадоксы жизни и смерти человека 	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Общая трудоемкость			144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	6	6	12
<i>Лекции (Л)</i>	4	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	4	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	68	59	185
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	59	185
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		9 Экзамен	9 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Аудиторная работа			
			<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	22	1	1	-	22
2.	Исторические типы философии	18	1	-	-	18
3.	Философия Нового времени	18	-	-	-	18
4.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	22	-	1	-	22
5.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	18	1	1	-	18
6.	Русская философия	19	-	-	-	19
7.	Философия бытия и его формы	18	-	1	-	18
8.	Философия познания	18	1	-	-	18
9.	Философская антропология	18	-	-	-	18
	Итого:	185	4	4	-	185

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	22	ОК – 1
Исторические типы философии	написание реферата;	Реферат	18	ОК – 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	18	ОК – 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середины XIX вв.).	написание реферата;	Реферат	22	ОК – 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	18	ОК – 1
Русская философия	написание реферата;	Реферат	19	ОК – 1
Философия бытия и его формы	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	18	ОК – 1
Философия познания	написание реферата;	Реферат	18	ОК – 1
Философская антропология	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	18	ОК – 1
Всего часов			185	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	2
2	Тема № 2. Исторические типы философии Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая. 2. Античная философия. Становление античной философии. 3. Философская мысль европейского Средневековья. Классическая арабско-мусульманская философия. 4. Философия эпохи Возрождения.	-
3	Тема № 3. Философия Нового времени Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона.	-

	<p>2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.</p>	
4	<p>Тема № 4. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха 	-
5	<p>Тема № 5. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 	-
6	<p>Тема № 6. Русская философия</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк). 	-
7	<p>Тема № 7. Философия бытия.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования. 	2
8	<p>Тема № 8. Философия познания.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы и понятия гносеологии. 2. Почему возможен процесс познания? 3. Взаимосвязь субъекта и объекта в познании. 4. Проблема истины. 5. Структура и динамика познавательного процесса. <p>6.Чувства и разум в познании</p>	-
9	<p>Тема № 8. Философская антропология.</p> <p>Вопросы для подготовки по изучаемой теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек как предмет философского анализа. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах 2. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность 3. Трехединая модель человека: тело, душа, дух 4. Парадоксы жизни и смерти человека 	-

4.7. Курсовая проект, курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

- История философии : учебное пособие для СПО / А. В. Перцев, В. Т. Звиревич, Б. В. Емельянов [и др.] ; под редакцией А. В. Перцева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-4488-0459-5, 978-5-7996-2865-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49884.htm>
3. Беляев, Д. А. История философии : учебное пособие / Д. А. Беляев. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 67 с. — ISBN 978-5-88526-813-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100941.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69388.html>
2. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60088.html>
3. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 с. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>
3. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 с. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49885.html>
4. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 с. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>
5. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65660.html>
6. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68248.html>
7. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67703.html>
8. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73421.html>
9. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54423.html>

10. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73407.html>

11. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69411.html>

5.3 Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

<http://dlib.eastview.com>
www.iprbookshop.ru
www.studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В практике обучения используются различные **виды практических занятий**:

- *семинар-конференция*, где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;
- *семинар-дискуссия, проблемный семинар*. Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем;
- *вопрос-ответная форма* используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;
- *развернутая беседа на основе плана*. Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы предоставляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;
- *обсуждение кинофильмов, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.*;
- *учебно-ролевые игры*. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3 и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избирается жюри (3 чел.).
- На следующем занятии проводится семинар. Жюри объявляет критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминает вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Жюри объявляет оценки в баллах (5, 10...) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается

также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов. Выступает преподаватель. Он обобщает материал, а студенты делают соответствующие записи (тезисы).

На практическом занятии:

- происходит снятие психологического барьера у студентов (стеснительность, неловкость, неуверенность при непосредственном общении с преподавателем);
- студенты становятся более активными. Они закрепляют знания, формируют умение доносить мысль до слушателя, навыки дискуссии и публичного выступления, делового общения и лучше запоминают материал;
- преподаватель имеет возможность детальнее и глубже донести учебный материал до студентов, пополнить его новой информацией;
- преподаватель получает возможность лучше узнать студентов, их типичные ошибки и свои недочеты, что дает ему возможность своевременно внести изменения в читаемый курс.

Основная задача практических занятий по философии - не заполнить память студента некоторыми фактами и мнениями, а способствовать формированию у него целостной и логически последовательной системы философских взглядов.

Философия формирует способность анализировать и оценивать программу своей жизни в сопоставлении с высшими целями и ценностями, а также с другими парадигмами, что и является **сутью гуманитарного образования**. Обучение, не сопровождающееся этим сопоставлением, сужает и замыкает интеллект настолько, что мотивы и предположения, лежащие в основе такого обучения, остаются не проясненными.

Знакомясь с первоисточниками, студенты поддерживают заочный контакт с великими мыслителями

Так как философия учит, как следует жить? (т.е. как жить, чтобы жизнь была прекрасной?) соответственно она показывает человеку, каким он может и должен быть.

Философия, как ни одна другая дисциплина показывает, что процесс самообновления и саморазвития включает в себя сбалансированное обновление всех четырех измерений нашей натуры: физического, духовного, интеллектуального и социально-эмоционального.

Целью практических занятий по философии является:

- повышение эффективности вузовского обучения;
- углубленное изучение, прежде всего теоретического материала;
- формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- формирование у студентов навыков активного мышления, способностей к интеллектуальному творчеству;
- развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения.
- формирование у студентов жизненной стратегии в соотношении с высшими ценностями;
- формирования у студентов адекватной самооценки с целью раскрытия личностного потенциала;
- совершенствованию у студента его способа видения мира;
- проведение диалога между студентами, между студентом и преподавателем, то есть в их обучающей функции;
- постановка философской проблемы, ее осмысление;
- сопоставление различных философских концепций, выбор наиболее последовательного решения проблемы; как средство совместного поиска и усвоения истины;
- проверка усвоения материала, данного для самостоятельной работы;

- повторение и закрепление пройденного материала.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Английский язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
	38.03.06
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики английского языка для чтения и перевода текстов на английском языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики английского языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из английского текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;

Навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Английский язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело».

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Английский язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Психология и этика делового общения;
2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы;

по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				Всего
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	34	36	34	140
<i>Лекции (Л)</i>					-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	34	36	34	140
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					-
Самостоятельная работа:	72	38	72	38	220
Устный опрос (УО)	10	10	10	10	-
Тестирование (Т)	10	10	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов	52	18	52	18	-
Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36
				36	
Итого:					396

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	УО, Т
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	УО, Т
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборотthereis/thereare. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	УО, Т
4	Лексические разговорные темы.	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “TheChechenRepublic”	УО, Т

		Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	
5	Лексически профессиональные темы.	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" "Commercial contracts" "Shopping" Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	УО, Т

УО – Устный опрос, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	26		8		18
2	Морфология.	28		10		18
3	Синтаксис.	26		8		18
4	Лексические разговорные темы	28		10		18
	<i>Итого:</i>	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс					
2	Морфология	18		8		10
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные темы.	16		8		8
5	Лексические профессиональные темы.	20		10		10
	<i>Итого:</i>	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	28		10		18
3	Синтаксис	26		8		18
4	Лексические разговорные темы.	26		8		18
5	Лексические профессиональные темы.	28		10		18
	<i>Итого:</i>	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	16		8		8
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные темы.	18		8		10
5	Лексические профессиональные темы.	20		10		10
	<i>Итого:</i>	72		34		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной	Оценочное средство	Кол-во	Код компетен-
--	---------------------	--------------------	--------	---------------

	внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР		часов	ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	УО	10 8	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО	10 8	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	УО	10 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	10 8	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:			72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности;	УО Т	6 2	ОК-4 (3)

	основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Итого во 2-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО Т	10 8	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	УО	10 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	10 8	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим	УО Т	10 8	ОК-4 (3)

	высказываниям.			
Итого в 3-м семестре:			72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО Т	6 2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	УО	8 2	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8 2	ОК-4 (3)
Итого в 4-м семестре:			38	
Всего часов:			220	

С – Устный опрос Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
I семестр			
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Текст.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного	2

		числа. Притяжательный падеж имен существительных	
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Текст.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы).	2
7	4	Text "My Biography"	2
8	2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты.	2
9	4	Text "A Letter to a Friend"	2
10	3	Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. Четыре типа вопросительных предложений.	2
11	3	Оборот there is /there are. Text "Student's Working Day"	2
12	4	Text "My Friends"	2
13	4	Text "School Life of a 13 Year British Boy"	2
14	2	Числительные (количественные, порядковые, дробные)	2
15	4	Времена гр. Simple. Present Simple. Topic "My Study at the Chechen State University"	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Future Simple. Text " Russian Educational System"	2
18	4	Topic "About Myself and My Family".	2
		Итого в семестре:	36
		II семестр	
1	3	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous.	2
3	4	Text "Moscow, the capital of Russia"	2
4	2	Числительные (дробные, даты, время, часы).	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Text "Sightseeing in Moscow"	2
6	3	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения.	2
7	4	Past Continuous. Text " The United Kingdom"	2
8	2	Future Continuous.	2
9	2	Безличное местоимение it. Безличные предложения.	2
10	4	Text " Why learn English?"	2
11	4	Производные от местоимений some, any, no. Text "The Story of the Union Jack"	2
12	2	Возвратные местоимения.	2
13	4	Topic "The English Language". Повторение времен группы Continuous.	4
14	4	Topic "Great Britain." Повторение производных местоимений.	4
15	3	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении.	2
16	4	Страдательный залог. Времена гр. Indefinite. Text "London's Buildings".	2
17	2	Страдательный залог. Времена гр. Continuous.	2

		Итого в семестре:	34
		III семестр	
1	2	Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect.	2
2	4	Text "The USA".	2
3	4	Future Perfect. Text "Washington".	2
4	2	Инфинитив. Формы и функции инфинитива. Герундий. Формы и функции герундия.	2
5	4	Text "New York".	2
6	2	Конструкция «Сложное дополнение».	2
7	4	Topic "The Chechen Republic/ Grozny".	2
8	4	Topic "The British banking system"	2
9	4	Language Study. Dialogues.	2
10	4	Правило согласования времен.	2
11	2	Времена гр. Perfect Continuous. Present Perfect Continuous. Future Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.	2
12	4	Text "Meals in England"	2
13	4	Text «Travelling».	4
1	2	Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need.	2
15	4	Страдательный залог. Времена гр. Perfect. Text: "Women's Place in the World".	2
16	3	Типы придаточных предложений.	2
17	3	Причастные обороты. Независимый причастный оборот.	2
		Итого в семестре:	36
		IV семестр	
1	2	Герундиальные обороты.	2
2	2	Выполнение упражнений на употребление и перевод герундиальных конструкций.	2
3	4	Текст "Banks in Russian Federation"	2
4	2	Сослагательное наклонение.	2
5	4	Текст "Renting a car"	2
6	4	Language Study. Dialogues.	2
7	4	Текст "At the supermarket"	2
8	4	Language Study. Dialogues.	2
9	3	Типы условных предложений.	2
10	4	Текст «What is an Economist»	2
11	4	Текст "Hotel"	2
12	4	Language Study. Dialogues.	2
13	4	Текст «Shopping»	2
14	4	Language Study. Dialogues.	2
15	4	Topic "Commercial contracts"	2
16	4	Dialogues.	2
17	4	Topic "Shopping in Britain"	2
		Итого в семестре:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:					
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8	4	8	4	24
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	132	64	132	23	351
Устный опрос (С)	10	4	10	4	34
Тестирование (Т)	10	4	10	4	44
Самостоятельное изучение разделов	112	15	112	15	283
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	21
		4	4	13	
Итого:					396

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	16		-		16
2	Морфология	11		1		10
3	Синтаксис	11		1		10
4	Лексические разговорные темы	21		1		20
5	Лексические профессиональные темы	13		1		12
	<i>Итого:</i>	72		4		68

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	11		1		10
3	Синтаксис	15		1		14
4	Лексические разговорные темы	21		1		20
5	Лексические профессиональные темы	21		1		20
	<i>Итого:</i>	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	11		1		10
3	Синтаксис	15		1		14
4	Лексические разговорные темы	21		1		20
5	Лексические профессиональные тем	21		1		20
	<i>Итого:</i>	68		4		64

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	С Т	8 8	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на	С Т	8 2	ОК-4 (3)

	словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	С Т	8 2	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	10 10	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	10 2	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:			68	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	С Т	2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	С Т	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 5 14	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к	С Т	3 14	ОК-4 (3)

	монологической и диалогическим высказываниям.			
Итого во 2-м семестре:			64	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	С Т	2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	С Т	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 5 14	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 14	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		экзамен	64	
Всего часов			196	

С – Устный опрос, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
I семестр			
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	
3	2	Имя существительное. Образование множественного	1

		числа. Притяжательный падеж имен существительных Личные местоимения. Именительный и объектный падежи.	
4	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы). Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты.	1
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Числительные (количественные, порядковые, дробные).	1
6	4	Text "My Biography". Topic "About Myself and My Family".	
7	4	Topic "Great Britain."	
8	3	Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. Четыре типа вопросительных предложений.	1
9	4	Topic "The English Language"	
10	3	Оборот there is /there are. Text "Student's Working Day"	
11	4	Text "School Life of a 13 year British Boy"	
12	4	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Future Simple. Topic "My Study at the Chechen State University"	
13	4	Text " Russian Educational System"	
14	4	Topic "The Chechen Republic"	
		Итого в семестре:	4
II семестр			
1		Commercial contracts	4
1	4	Лексическая тема	2
		Итого в семестре:	4
III семестр			
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	1
2	2	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Past Continuous. Future Continuous.	
3	4	Text "Moscow, the Capital of Russia".	
4	3	Topic "Banks in Russia". Согласование времен.	
5	3	Модальные глаголы can, may, must.	1
6	4	Text " Why learn English?"	
7	2	Страдательный залог. Времена гр. Continuous.	1
8	3	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Topic "Economics"	1
		Итого в семестре:	4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа). Не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure.

English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>

2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.

3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров-14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

5.2. Дополнительная литература

1. Эдисултанова Т. Б. и др. Английский язык: учебное пособие для студентов ФГУ / Т. Б. Эдисултанова, А. В. Мусаева, Р. Б. Эсхаджиева, Л. Ф. Хабалева. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2017. – 162 – 79 экз

2. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 379,-49 экз.

[3] с.: ил. – (Высшее образование).

5.3. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, <http://old.pressa.ru/>

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты <http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

www.wikipedia.org

www.direct.gov.uk/en/

<http://www.pkc.gov.uk/>

www.dying.about.com

www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo

www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

<http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает

умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

- Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
- Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

- Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
- Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
- Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
- Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
4. ЭБС «ИВИС»

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Немецкий язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
	38.03.06
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики немецкого языка для чтения и перевода текстов на немецком языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики немецкого языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из немецкого текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Немецкий язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики немецкоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;

Навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и немецком языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Немецкий язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Немецкий язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Психология и этика делового общения;
 2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы;
- по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:
1. Чеченский язык;
 2. Русский язык;
 3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				Всего
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем					
<i>Лекции (Л)</i>					-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	34	36	34	140
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					-
Самостоятельная работа:	72	38	72	38	220
Устный опрос (УО)	20	10	20	10	-
Тестирование (Т)		10	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов	52	18	42	18	-
Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Итого:					396

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
-------	----------------------	--------------------	----------------

дела			контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Ударение. Интонация.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число имен существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Неопределенно-личное. Безличное. Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum. Активный залог. Страдательный залог. Модальные глаголы.	С, Т
3	Синтаксис.	Предложение. Повествовательное. Отрицательные, вопросительные предложения. Порядок слов в простом предложении. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Инфинитивный оборот. Безличные предложения. Придаточные предложения.	С, Т
4	Лексические разговорные темы.	Meine Familie Unsere Hochschule Berlin J.W.Goethe Die deutsche Sprache Deutschland Österreich	С, Т

5	Лексические профессиональные темы.	Die deutsche Sprache Deutschland Österreich Wirtschaft und Handel in Deutschland Außenwirtschaft Deutschlands Das Geld	С,Т
---	------------------------------------	---	-----

С – Устный опрос, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	14		4		10
2	Морфология.	28		8		20
3	Синтаксис.	24		8		16
4	Лексические разговорные темы	42		16		26
	<i>Итого:</i>	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	16		8		8
4	Лексические разговорные темы.	16		6		10
5	Лексические профессиональные темы.	20		10		10
	<i>Итого:</i>	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд.
Л	ПЗ		ЛР			

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	14		10		10
3	Синтаксис	28		8		20
4	Лексические разговорные темы.	24		10		16
5	Лексические профессиональные темы.	42		8		26
	<i>Итого:</i>	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	20		6		10
3	Синтаксис	16		2		8
4	Лексические разговорные темы.	16		16		10
5	Лексические профессиональные темы.	20		16		10
	<i>Итого:</i>	72		34		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Устный опрос	2	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 5	ОК-4 (3)

	речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 6	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	4 15	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:			36	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	8 2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 4	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	4 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные	Беседа по профессиональным	Устный опрос Самостоятельное	6 4	ОК-4 (3)

темы	темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	изучение разделов		
Итого во 2-м семестре:		зачет	34	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	8 2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	10 10	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 6	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 10 6	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		зачет	72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	8 2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 4	ОК-4 (3)

	употребление различных типов придаточных предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос	8 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	8 4	ОК-4 (3)
Итого в 4-м семестре:		экзамен	38	
Всего часов:			220	

С – Устный опрос Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
I семестр			
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	2
4	2	Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	2
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wiealtsindwir?».	2
6	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей.	2
7	4	Притяжательные местоимения. Текст «MeineFreunde».	2
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlichwillkommen».	2
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da».	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение	2

		глагола haben в Präsens.	
11	3	Образование множественного числа.	2
12	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Текст «Unsere Wohnung».	2
15	4	Безличные предложения. Местоимение «es». Текст «Das Wetter in Deutschland».	2
16	3	Употребление предлогов. «Meine Zimmer».	2
17	4	Глаголы с приставками. Текст «Wie unser Tag verläuft».	2
18	4	Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule».	2
		Итого в семестре:	36
		II семестр	
1	3	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe».	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов.	2
4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft»	2
5	2	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов	2
6	3	Лексическая тема: «Deutschland»	2
7	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache»	2
8	4	Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	2
9	2	Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	2
10	4	Лексическая тема: «Meine Heimat»	2
11	4	Лексическая тема: «Berlin»	2
12	4	Лексическая тема: «Mein zukünftiger Beruf»	2
13	4	Лексическая тема: «Österreich»	2
14-15	4	Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt. Лексическая тема: «Die Sozialversicherung»	2
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений.	2
18-19	4	Лексическая тема: «Freizeit und Urlaub»	4
		Итого в семестре:	34

		III семестр	
1	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland»	2
2	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft»	2
3	4	Деловое письмо. Текст 1: Qualifiziertes Zeugnis. (Рекомендательное письмо)	2
4	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage»	2
5	4	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage»	2
6	2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов.	2
7	4	Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно - тренировочные упражнения.	2
8	4	Лексическая тема: «Wirtschaft der Hauptstadt»	2
9	4	Лексическая тема: «Geldprobleme»	2
10	4	Сложноподчиненные предложения. Порядок слов в придаточном предложении. Подчинительные союзы.	2
11	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv.	2
12	4	Лексическая тема: «Güter und Güterarten»	2
13	4	Лексическая тема: «Marktwirtschaft»	2
14-15	2	Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
16-17	4	Лексическая тема: «Finanzrichtungen Deutschland's »	2
18	3	Лексическая тема: «Die deutsche Bundesbank»	2
19	3	Лексическая тема: «Der Zahlungsverkehr »	2
		Итого в семестре:	36
		IV семестр	
1	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv	2
2	2	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland».	2
3	4	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
4	2	Лексическая тема: «Außenwirtschaft Deutschlands».	2
5	4	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов.	2
6	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands».	2
7	4	Лексическая тема: «Das Geld»	2
8	4	Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	2
9	3	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика.	2
10	4	Лексическая тема: «Geldprobleme»	2

11	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union»	2
12	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte»	2
13	4	Лексическая тема: «Bewerbungsschreiben»	2
14	4	Причастные обороты. Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.	2
15	4	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения	2
16	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union»	2
17	4	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage»	2
		Итого в семестре:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				Всего
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:					
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8	4	8	4	24
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	132	64	132	23	351
Устный опрос (С)	10	4	10	4	34
Тестирование (Т)	10	4	10	4	44
Самостоятельное изучение разделов	112	15	112	15	283
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	21
		4	4	13	
Итого:					396

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	21		1		20
2	Морфология	34		2		32
3	Синтаксис	32		2		30
4	Лексические разговорные темы	22		2		20
5	Лексические профессиональные темы	31		1		30
	<i>Итого:</i>	140		8		132

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	11		1		10
2	Синтаксис	15		1		14
3	Лексические разговорные темы	21		1		20
4	Лексические профессиональные темы	21		1		20
	<i>Итого:</i>	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	34		2		32
2	Синтаксис	34		2		32
3	Лексические разговорные темы	36		2		34
4	Лексические профессиональные тем	36		2		34
	<i>Итого:</i>	140		8		132

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	5		1		4
2	Синтаксис	5		1		4
3	Лексические разговорные темы	9		1		8
4	Лексические профессиональные темы	10		1		9
	<i>Итого:</i>	29		4		23

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование	Устный опрос Тестирование Самостоятельное	10 10 12	ОК-4 (3)

	различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	изучение разделов		
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	10 10 12	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 10 10	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:		Зачет	132	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 14	ОК-4 (3)

Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	3 14	ОК-4 (3)
Итого во 2-м семестре:		Зачет	64	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола ; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 10 12	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	10 10 12	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8 10	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		Зачет	132	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола ; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2	ОК-4 (3)

Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 2	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5 4	ОК-4 (3)
Итого в 4-м семестре:		Экзамен	23	
Всего часов			351	

С – Устный опрос,

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
I семестр			
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	1
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).	1
3	2	Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения.	2
4	4	Лексическая тема: «Erste Kontakte».	1
5	4	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Образование множественного числа.	1
6	3	Предложение. Порядок слов в предложении. Лексическая тема: «Unsere Hochschule».	1
7	4	Типы предложений. Порядок слов в предложении.	1

		Лексическая тема: «Sprachprobleme».	
		Итого в семестре:	8
		II семестр	
1	4	Лексическая тема: «Deutschland». Активизация новой лексики	2
2	4	Лексическая тема: «Deutschland». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
		Итого в семестре:	4
		III семестр	
1	2	Лексическая тема: «Berlin». Спряжение модальных глаголов.	1
2	2	Образование сложных форм прошедшего времени. Текст «Rubel-Währungseinheit Russlands».	1
3	4	Тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands».	1
4	3	Безличное местоимение es/ Безличные предложения. Лексическая тема: «Geldprobleme».	1
5	3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präteritum.	2
6	4	Лексическая тема: «DasGeld»	1
7-8	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union».	1
		Итого в семестре:	8
		IV семестр	
1-2	4	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>
- Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Юрина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-

- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 94 с. – 978-5-9585-0561-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783.html>
3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экономических спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 80 экз.

5.2. Дополнительная литература

1. Немецко-русский словарь М., 2014г. (20000 слов)
2. Русско-немецкий словарь, М., 2015г.
3. Немецко-русский финансово – кредитный словарь М. 2014, г.
4. Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу. - М.: 2014. – 447 с.;
5. Беляева И.В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

5.3. Периодические издания

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «WirtschaftsWoche»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythingsl.net/lessons/light_festivals.php
3. <http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/>
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает

умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
 Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149
 Nose 1 year Education License, договор № 15573/PHД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/PHД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/PHД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, доступ в Интернет, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «История, геополитика и политология»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"ИСТОРИЯ"**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью освоения учебной дисциплины «История» является получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Задачи:

- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика

а) общекультурными (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть:

методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части блока 1. Дисциплина изучается в 1-м семестре 1 курса. Курс истории является частью гуманитарной подготовки студентов. Он призван помочь в выработке представлений: о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого, о развитии общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития истории России.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость	252	252
Аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	180	180
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	180	180
Зачет/экзамен	Экзамен 36	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Отечественная история»	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое	Реферат Доклад

		государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славян. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	
2.	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодалная война 1428-1453 гг.	Реферат Доклад
3.	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина –	Реферат Доклад

		первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	
4.	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	Реферат Доклад
5.	Россия в XVII в.	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меншиков. Деятельность «Верховного Тайного	Реферат Доклад

		совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворянства в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	
6.	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворянства в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	Реферат Доклад
7.	Модернизация России в XIX в.	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворянства самодержавными средствами. Убийство императора Павла I. Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс - первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского	Реферат Доклад

		терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	
8.	Советская Россия в XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. НЭП Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	Реферат Доклад
9.	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина:	Реферат Доклад

		достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	
--	--	--	--

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	Введение в курс «Отечественная история»	24	2	2	-	20
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	24	2	2	-	20
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	24	2	2	-	20
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	28	2	2	-	24
5	Россия в XVII в.	26	2	2		22
6	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	30	2	2		26
7	Модернизация России в XIX в.	24	2	2		20
8	Советская Россия в XX в.	24	2	2		20
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	12	2	2		8
	<i>Всего:</i>	216	18	18	-	180

4.3. Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	2
2	2	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодалная война 1428-1453 гг.	2
3	3	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	<p>Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.</p>	2
5	5	<p>XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меншиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворянства в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.</p>	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	6	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворянства в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	2
7	7	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворянства самодержавными средствами. Убийство императора Павла I. Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс - первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	8	<p>Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.</p>	2
9	9	<p>Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.</p>	2
Всего			18

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1,2	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славян. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	2
3,4	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодалная война 1428-1453 гг.	2
5,6	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7,8	<p>Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.</p>	2
9,10	<p>XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меншиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворянства в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.</p>	2
11,12	<p>«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворянства в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.</p>	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
13,14	<p>Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворянства самодержавными средствами. Убийство императора Павла I. Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского.</p> <p>Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс - первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.</p>	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
15,16	<p>Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма.</p> <p>Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. НЭп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.</p>	2
17,18	<p>Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.</p>	2
Всего		18

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная	Изучение материала по заданной теме, написание	Реферат	20	ОК-2

история»	реферата по заданной проблеме			
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Россия в XVII в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Модернизация России в XIX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Советская Россия в XX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	20	ОК-2
Всего часов			180	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость	252	252
Аудиторная работа:	8	8
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	235	235
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	235	235
Зачет/экзамен	Экзамен 9	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Отечественная история»	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России.	ДЗ
2.	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства.	ДЗ

3.	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России.	ДЗ
4.	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	ДЗ
5.	Россия в XVII в.	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меншиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворянства в России. Кратковременное правление Петра III.	ДЗ
6.	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	ДЗ
7.	Модернизация России в XIX в.	Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III.	ДЗ
8.	Советская Россия в XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление	ДЗ

		<p>тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР.</p> <p>Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.</p>	
9.	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	<p>Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.</p>	ДЗ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	Введение в курс «Отечественная история»	28	2	-	-	26
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	28	-	2	-	26
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	26	-	-	-	26
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	28	-	2	-	26
5	Россия в XVII в.	26	-	-	-	26
6	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	28	2	-	-	26
7	Модернизация России в XIX в.	26	-	-	-	26
8	Советская Россия в XX в.	26	-	-	-	26

9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	27	-	-	-	27
	<i>Всего:</i>	243	4	4	-	235

Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1,2,3,4	<p>Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России.</p> <p>Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства.</p> <p>Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России.</p> <p>Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.</p>	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	5,6,7,	<p>Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меншиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновласти в России. Кратковременное правление Петра III.</p> <p>«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.</p> <p>Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. Мировой экономической и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция.</p>	1
3	8,9	<p>Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война.</p> <p>Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР.</p> <p>Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.</p> <p>Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и</p>	2
Всего			4

Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	<p>Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.</p>	1
2	<p>Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меншиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворянства в России. Кратковременное правление Петра III. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.</p>	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3	Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	1
Всего		4

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2

Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Россия в XVII в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Модернизация России в XIX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Советская Россия в XX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	26	ОК-2
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	27	ОК-2
Всего часов			235	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Учебно-методическая литература
Введение в курс «Отечественная история»	Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов.	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Учебник.- М. 2003.

<p>Народы и древнейшие государства на территории нашей страны</p>	<p>Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.</p>	<p>Карамзин Н.М. История Государства Российского.- М. 2009.</p>
<p>Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.</p>	<p>Иван III – основатель России. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа.</p>	<p>Зуев М.Н. История России.- М. 2005; История России с древнейших времен до наших дней. Учебное пособие для старшеклассников и поступающих в вузы.- М.</p>
<p>Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)</p>	<p>Образование Российского государства вторая пол. XV-XVI вв. Формирование сословной системы. Самодержавие как феномен государственного устройства России</p>	<p>История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И. Павленко.-</p>
<p>Россия в XVII в.</p>	<p>Россия в XVIIв. Великая Смута. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVIIв.</p>	<p>История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И.Павленко.-</p>

Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Установление дворянства в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт.	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И.Павленко.-
Модернизация России в XIX в.	Россия в пореформенный период. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма.	Корнилов А.А. Курс истории России XIX века.- М. 2003.
Советская Россия в XX в.	Сталинский геноцид против советского народа. Депортация кулаков в период коллективизации крестьянских хозяйств в 30-е гг. – начало политики выселения народов. Ликвидация национальных автономии и выселение в Азию немцев Поволжья, крымских татар, карачаевцев, балкарцев, чеченцев, ингушей в 40е гг. – чудовищное преступление сталинизма. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Героическая оборона Брестской крепости – первый подвиг советского народа в Великой войне. Герои чеченцы – защитники Бреста. Блокада Ленинграда. Битва за Москву. Сталинградская битва. Коренной перелом в ходе войны. Наступление Красной Армии на разгром германского фашизма. Берлинская операция. Великая победа. Разгром Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн.	Карр Э. История Советской России. В 4 кн.- М., 1991. Некрасова М.Б. История Отечества. М. 2007.

<p>Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.</p>	<p>Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Политические лидеры XX – нач. XXI вв.: А. Керенский, В. Ленин, И. Сталин, Г. Маленков, Н. Хрущев, Л. Брежнев, Ю. Андропов, К. Черненко, М. Горбачев, Б. Ельцин, В. Путин, Д. Медведев.</p>	<p>Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Учебник.- М. 2003. Зуев М.Н. История России.- М. 2005; История России с древнейших времен до наших дней. Учебное пособие. - М.</p>
--	--	---

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1.Основная литература:

1. История России : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — ISBN 978-5-238-01639-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71152.htm>
2. Половинкина, М. Л. История России. Даты, события, персоналии : учебное пособие / М. Л. Половинкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-828-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73074.htm>
3. Крамаренко, Р. А. Очерки по истории России: от Древней Руси к современной России : учебное пособие / Р. А. Крамаренко, Л. В. Степаненко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-7782-2907-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91649.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99183.htm>

2. История России в XIX веке : хрестоматия / составители Т. К. Щеглова, Т. А. Бочарова, под редакцией Т. К. Щегловой. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2017. — 653 с. — ISBN 978-5-88210-853-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102833.htm>
3. Сызранов, А. В. История России : учебное пособие / А. В. Сызранов. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 51 с. — ISBN 978-5-93026-098-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100831.html>.
4. Кущенко, С. В. История России. Всеобщая история (IX–XIX вв.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 257 с. — ISBN 978-5-7782-4068-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99348.html>
5. Чеховских, К. А. Отечественная история : учебное пособие для СПО / К. А. Чеховских ; под редакцией О. А. Никифорова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4488-0918-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99937.html> (дата обращения: 20.01.2021)

5.3. Периодические издания

«Вопросы истории», «Российская история», «Вестник ЧГУ».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

- сайт Российской национальной библиотеки – <http://www.nlr.ru>

- сайт Российской государственной библиотеки – <http://www.rsl.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Лекционный материал по дисциплине «История» включает темы, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине. Изучаемые

	на лекциях проблемы выделены в разделы
Практические занятия	Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. Тематика практических занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. Темы практических занятий опубликованы в учебно-методическом пособии «История», которое находится на кафедре. В данном пособии по каждой теме приводятся: вопросы для обсуждения; задания, которые будут выполняться на семинарском занятии; тесты; задачи; вопросы для самостоятельного изучения. Решение данных проблем невозможно без изучения литературных источников, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине, а также в рассматриваемом учебно-методическом пособии.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

7.1.Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей и может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества или для отчета по выполнению самостоятельной работы.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых физиологических процессов, их статистической обработки и формулировки выводов. Подготовка научного доклада требует определенных навыков и включает несколько этапов работы:

- 1.Выбор темы научного доклада
- 2.Подбор материалов
- 3.Составление плана доклада и работа над текстом.

4. Оформление материалов
5. Подготовка к выступлению.

Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10 -15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. Важное значение имеет подбор материалов, начинающийся с просмотра нескольких учебников, монографий, научных сборников, справочников, журнальных и газетных статей. При представлении материала надо придерживаться принципа - от частного к общему и от общего к частному. Общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений, нельзя перегружать доклад избытком цифр. При презентации доклада желательно использование возможностей компьютерных технологий.

Критерии оценки доклада, сообщения.

«Отлично» – Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Использовал при подготовке доклада материал из различных источников: лекций, учебной, специальной и научной литературы. Показал умение обрабатывать изучаемый материал, использовал при этом технические и мультимедийные возможности. Аргументировано отвечает на заданные вопросы.

«Хорошо» – Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Всесторонне подготовился к обсуждаемым вопросам. Использовал компьютерные технологии, но при этом допускал некоторые неточности. Не умеет аргументировано отвечать на заданные вопросы.

«Удовлетворительно» – Обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями. Во время выступления допускает некоторые ошибки. Не использовал компьютерные технологии.

«Неудовлетворительно» – Практически не подготовился к теме доклада. Не раскрыл основные вопросы темы. Не использована дополнительная литература. При изложении доклада допускает грубые неточности и ошибки.

7.2. Методические рекомендации по проведению опроса на практических занятиях:

Подготовка к устному опросу на практических занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно

помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на практических занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на практических занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Критерии и показатели, используемые при оценивании опроса на практических занятиях

Вопросы оцениваются в баллах

1. вопросы на сравнение - 3 балла.
2. вопросы на анализ 3 балла
3. вопросы воспроизведение определения 2 балла
4. вопросы на понимание 1 балл

Если вопрос не полный, то ответ зачитывается на половину, если нет ответа, то 0 баллов.

Складывается общая сумма правильных ответов. При этом общее количество вопросов должно быть таким, чтоб было кратно 5 балльной шкале оценок.

III. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Шкала и критерии оценивания письменных экзаменационных работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний,

	владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкалы оценивания:

В соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЧГУ», оценка успеваемости студентов по дисциплине «История» осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля, посещения занятий, бонуса и штрафа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов.

Максимальные баллы за две аттестации - 20 баллов.

Максимальные баллы за посещаемость - 20 баллов.

Дополнительные баллы – 1-2 балла.

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и успеваемости начислением соответствующих баллов, а также начислением бонусных и штрафных баллов. Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам — учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рабочие программы учебных дисциплин разбиваются на модули. Число модулей (блоков) в семестре - 2.

Рубежный контроль проводится с целью определения усвоения материала учебного модуля в целом.

Внутрисеместровый рубежный контроль знаний студентов проводится на 8-й и 16-й учебных неделях каждого семестра. Для специальностей, по которым продолжительность учебного семестра короче 16 недель, деканы факультетов (директор института) совместно с учебно-методическим управлением и управлением внутривузовского контроля образования определяют сроки и расписание проведения двух рубежных контролей.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и бонуса составляет 70 баллов.

ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Для допуска к экзамену или зачету, которым заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов. Если сумма баллов, набранная студентом в течение учебного семестра, меньше 40, то студент не допускается к экзамену и к зачету. Для допуска к экзамену или зачету необходимо выполнение всех запланированных по программе видов работ независимо от числа набранных баллов по дисциплине. Студент, набравший в течение семестра 40-50 баллов и претендующий на оценку «удовлетворительно», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла.

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) (без сдачи).

Студент, набравший в течение семестра 51-70 баллов и претендующий на оценку «хорошо», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Студент, претендующий на оценку «отлично» сдает экзамен комиссии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 30.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.
2. Интерактивная доска.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется специализированные аудитории, оснащенные оборудованием.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и этика делового общения»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	1. «Финансы и кредит» 2. «Налоги и налогообложение» 3. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и академическом уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе; углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

уметь: выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине блоку Б1. базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, конфликтология.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: финансы, статистика, страхование.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академического часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	50	50
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	67	67
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Презентация (П)	10	6
Реферат (Р)	18	10
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	29	18
Подготовка и сдача зачета		
Экзамен	Экзамен - 4	Экзамен - 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия дисциплины	1.1. Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения. 1.5. Конфликты в деловом общении	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П

2.	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2. Факторы речевого продуцирования 2.3. Официально-деловой стиль	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
3	Деловые письма	3.1. Сопроводительное письмо 3.2. Гарантийное письмо 3.3. Письмо-приглашение 3.4. Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, Э, РК, УО, П
4.	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2. Структура монолога	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО, Д
5.	Диалог	5.1. Условия диалогового общения 5.2. Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д
6.	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1. Невербальные средства общения 6.2. Основные типы коммуникативности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО, П, Д

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), презентация (П), доклад (Д), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-м семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		19	6	3	-	10
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	4	2	-	-	2
2.	Функция языка и речи	3	-	1	-	2
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	2	-	-	2
4.	Этика и культура поведения.	3	-	1	-	2
5.	Конфликты в деловом общении	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		21	6	3	-	12
6.	Текст	7	2	1	-	4
7.	Факторы речевого продуцирования	7	2	1	-	4

8.	Официально-деловой стиль	7	1	2	-	4
РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		17	6	3	-	8
9.	Сопроводительное письмо	3	1	-	-	2
10.	Гарантийное письмо	4	1	1	-	2
11.	Письмо-приглашение	5	2	1		2
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		10	4	2		4
13.	Монологическая речь	5	2	1	-	2
14.	Структура монолога	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		26	6	2	-	18
15.	Условия диалогового общения	9	2	1	-	6
16.	Виды диалогов	9	2	1	-	6
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	8	2	-	-	6
РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ		24	6	3	-	15
18.	Невербальные средства общения	7	2	1	-	4
19.	Основные типы коммуникабельности людей	8	2	1	-	5
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	9	2	1	-	6
Всего		114	34	16	-	67

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
2 семестр			

1	1	Функция языка и речи	1
1	1	Этика и культура поведения.	1
2	1	Конфликты в деловом общении	1
2	2	Текст	1
3	2	Факторы речевого продуцирования	1
3	2	Официально-деловой стиль	1
4	3	Гарантийное письмо	1
4	3	Письмо-приглашение	1
5	3	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	1
5	4	Монологическая речь	1
6	4	Структура монолога	1
7	5	Условия диалогового общения	1
7	5	Виды диалогов	1
8	5	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	1
8	6	Невербальные средства общения	1
9	6	Основные типы коммуникативности людей	1
9	6	Рекомендации по культуре деловой речи	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен(а) учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>

Самостоятельная работа:	123	123
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	16	16
Контрольная работа (КР)	16	16
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	44	44
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		22	1	1	-	20
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	6	1	1	-	4
2.	Функция языка и речи	4	-	-	-	4
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	-	-	-	4
4.	Этика и культура поведения.	4	-	-	-	4
5.	Конфликты в деловом общении	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		22	1	1	-	20
6.	Текст	10	1	1	-	8
7.	Факторы речевого продуцирования	6	-	-	-	6
8.	Официально-деловой стиль	6	-	-	-	6

РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		34	1	1	-	32
9.	Сопроводительное письмо	9	1	-	-	8
10.	Гарантийное письмо	8	-	-	-	8
11.	Письмо-приглашение	9	-	1		8
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	8	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		20	-	-	-	20
13.	Монологическая речь	10	-	-	-	10
14.	Структура монолога	10	-	-	-	10
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		20	1	1	-	18
15.	Условия диалогового общения	8	1	1	-	6
16.	Виды диалогов	6	-	-	-	6
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ		15	1	1	-	13
18.	Невербальные средства общения	6	-	-	-	6
19.	Основные типы коммуникативности людей	8	1	1	-	6
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	1	-	-	-	1
Всего		135	6	6	-	123

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Язык и речь. Функция языка и речи	1
2	2	Текст	1

3	5	Условия диалогового общения	2
4	6	Основные типы коммуникабельности людей	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен(а)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>
2. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92495.html>
3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93396.htm>
4. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>
5. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>
6. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 21.01.2021).
7. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102278.html> .

8. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.htm>
- Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 524 с. — ISBN 978-5-394-02951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85214.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>
2. Быкова Т.А. Делопроизводство: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина; Под общ.ред. Т. В. Кузнецовой. - М.: МЦФЭР, 2006.
3. Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809\(21.03.2016\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2016)).
4. Гойхман, О. А. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2008.
5. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : практикум / Т. В. Гончарова Л. П. Плеханова. — М. : Флинта ; Наука, 2012.
6. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей: Сочинения. — М.: Эксмо, 2003.
7. Кирсанова М. В. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов. — 3-е изд. — М. : Инфра -М, 2012.
8. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Нормы, риторика, этикет.М.: Экономика, 2000. — 152 с.
9. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практич. пособие. — 5-е изд. — М., 2010.
10. Макаров Б. В. Деловой этикет и общение /Б. В. Макаров А. В.Непогода — М.: Юстицинформ. 2006. ЭБС IPRbooks.URL: <http://iprbookshop.ru/>.
11. Мальханова И.А. Деловое общение: Учебное пособие для вузов.- 6-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2008.
12. Пиз А., Данн П. Язык письма. - М.: Эксмо, 2004.
13. Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. - М.: Эксмо, 2010.
14. Поль Л. Сопер Основы искусства речи / Пер. с англ. Чижовой С.Д. — Ростов н/Д: Феникс, 2002 — 448 с.
15. Психология делового общения./авт.-сост. Фомин Ю.А.-Мн.: Амалфея,1999.-352с.
16. Райгородский Д.Д. Психология делового общения.— М.: РИОР, 2009.
17. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. Тверь.1995.-240с.
18. Селье Г. Стресс без дистресса: пер. с англ. — М., 1982.
19. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. <http://www.aup.ru/books/m96/>
20. Солякин А.В., Богатырева Н.А. Деловое общение. — М.: «Приор-издат», 2005. — 144 с.

21. Фишер, Р. Переговоры без поражения. Гарвардский метод / Р. Фишер, У. Юри, Б. Патон. – М., 2006.
22. Чернышова Л. И. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов. М. : Юнити-Дана, 2012.
23. Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010.
<http://www.aup.ru/books/m1319/> Тимофеев, М. И. Деловое общение : учеб. пособие. М.: РИОР, 2004. 2. Аминов И. И. Психология делового общения.- М. : Омега-Л, 2005.

5.3. Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru
2. Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
4. Энциклопедии, словари, справочники www.encyklopedia.by.ru.
5. Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
6. Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru
7. Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.lib.msu.su>
9. Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» <http://azps.ru/>
10. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://www.psylib.ukrweb.net/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического

блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Психология и этика делового общения» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются проектор, компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

- изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;
- рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;
- анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурные компетенции (ОК): -

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

в) профессиональные компетенции (ПК): способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы налогового законодательства;
- основные теоретические положения о структуре налоговых органов, их правах и обязанностях, регламентированных положениями Налогового кодекса РФ;
- основы организации налогового регулирования
- порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах;

– практику проведения налогового планирования и регулирования, особенности налогового контроля;

Уметь:

– использовать весь комплекс мер бесспорного взыскания в отношении налогоплательщиков-должников;

– осуществлять экономическую и контрольную работу по доходам и расходам бюджета;

– заполнить налоговые декларации и т.д.;

– оптимизировать налогообложение конкретной организации;

– организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками;

– самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического

подхода;

– разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей;

– составлять и анализировать отчетность по бюджету, налогам предприятий, организаций, учреждений;

Владеть:

- практическими навыками в области налогового администрирования;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, статистики, налогового законодательства;

- применять опыт полученных знаний на практике и в осмыслении процессов происходящих в налоговых органах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Теория и история налогообложения», «Налоги и налоговая система РФ»

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: *«Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Региональные и местные налоги», «Практикум по методике и уплаты налогов и сборов», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций».*

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
<i>Лекции (Л)</i>	34	34	68
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	76	85	161
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	76	49	145
Зачет/экзамен	Зачет	45 Экзамен	45 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методические основы налогового администрирования	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита»	Устный опрос Рубежный контроль

		<p>в налоговых органах»</p> <p>Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения»</p> <p>Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»</p>	
2.	<p>Механизм реализации основных этапов налогового администрирования</p>	<p>Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»</p> <p>Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования»</p> <p>Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения»</p> <p>Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»</p> <p>Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»</p> <p>Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»</p> <p>Тема 7. «Организация истребительной работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков»</p> <p>Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»</p> <p>Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему»</p> <p>Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Решение практических заданий</p>
3.	<p>Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования</p>	<p>Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования»</p> <p>Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»</p> <p>Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования»</p> <p>Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Рубежный контроль</p>

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	154	34	34	-	76
	<i>Итого:</i>	154	34	34	-	76

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	74	17	17	-	40
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	79	17	17	-	45
	<i>Итого:</i>	153	34	34	-	85

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	50	ОПК-3.
Механизм реализации	Подготовка к	Устный	61	ОПК-3

основных этапов налогового администрирования	практическим и занятиям, решение практических задач	опрос Контрольн ая работа		ПК-1
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	50	ОПК-3 ПК-1
Всего часов			161	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
5, 6 семестр			
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	8
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	8
3	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	8
4	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	8
5	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	8
6	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	10
7	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	10
8	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	8
Итого в семестре			68

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	12
<i>Лекции (Л)</i>	12	12	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	18	30
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	80	201	281

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	80	165	245
Зачет/экзамен	Зачет -4 часов	Экзамен - 9ч	13 часов

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	104	12	12	-	80
	<i>Итого:</i>	104	12	12	-	80

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	133	-	3	-	130
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	74	-	3	-	71
	<i>Итого:</i>	237		6		201

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	45	ОПК-3.
Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	45	ОПК-3 ПК-1
Информационные технологии в системе налогового администрирования»	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	45	ОПК-3
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	45	ПК-1
Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	41	ОПК-3.
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	40	ОПК-3 ПК-1
Всего часов			281	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	4
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	4
3	2	Тема 3. Налоговая обязанность и порядок ее исполнения	4

4	2	Тема 4. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате	6
	Итого		18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)¹.

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Перечень тем курсового проекта (курсовой работы):

Тематика курсовых работ по курсу «Налоговое администрирование».

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования
2. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России
4. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления
5. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования
6. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ
7. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных результатов
8. Организация деятельности налоговых органов в РФ
9. Методики оценки качества работы налоговых служб
10. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами
11. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах
12. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов
13. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов
14. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления
15. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения
16. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок
17. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшения
18. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок
19. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования
20. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним
21. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров
22. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения
23. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования
24. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ
25. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков
26. Изменение сроков уплаты налогов
27. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
28. Производство по делам о налоговых правонарушениях
29. Налоговая ответственность и проблемы ее применения.
30. Ответственность за налоговые правонарушения по Налоговому Кодексу РФ.
31. Ответственность за налоговые правонарушения по Кодексу об административных правонарушениях РФ.
32. Система и виды налоговых правонарушений
33. Обжалование решений и действий налоговых органов и их должностных лиц
34. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц

35. Административная ответственность в системе налогообложения
36. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях
37. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства
38. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля
39. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства
40. Налоговые споры, их классификация и разрешение
41. Администрирование налогообложения доходов физических лиц
42. Администрирование налогообложения прибыли организаций
43. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых
44. Администрирование налогообложения НДС
45. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
46. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
47. Администрирование налогообложения имущества
48. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности
49. Администрирование налогообложения акцизами
50. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
51. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
52. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)
53. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами РФ
54. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации
55. Взыскание недоимок по налогам и сборам
56. Камеральные налоговые проверки и особенности их проведения
57. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.
58. Выездные налоговые проверки и особенности их проведения
59. Организация учета налогоплательщиков
60. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений
61. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков
62. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
63. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов.
64. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке.
65. Арест имущества в системе обеспечения обязательств по уплате налогов и сборов.
66. Изменение сроков уплаты налогов и сборов .
67. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
68. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
69. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
70. Система налогов и сборов Российской Федерации
71. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
72. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
73. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
74. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.
75. Методика оценки налогового потенциала территории
76. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
77. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.

78. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
79. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
80. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
81. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
82. Организация правовой работы в налоговых органах.
83. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
84. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
85. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
86. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-394-01990-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
2. Шелемех, Н. Н. Основы современной организации налогового администрирования : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-906172-23-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

5.2 Дополнительная литература

1. Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 518 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01828-7; / [Электронный ре- сурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=11679
2. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; / [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114426;
3. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; под ред. Д.Г. Черника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни- ти-Дана, 2015. - 370 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01717-4; / [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=116729;
4. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
5. Селезнева, Н. Н. *Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование,*

учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-238-01175-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. www.nalog.ru - официальный сайт Управления федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»: - Конституция Российской Федерации - Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2 - Налоговый кодекс РФ. Ч.1,2.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому

следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является:

- овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей.
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне;
- развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических и явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне, как в России, так и за рубежом;
- понимание сущности и содержания мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики в области занятости, доходов и т.п.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в) профессиональных (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия микроэкономической теории, макроэкономики;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- современную систему национального счетоводства и основные макроэкономические показатели;
- формы проявления макроэкономической нестабильности и основные направления стабилизационной политики государства.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей;
- свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу.

Владеть:

- методологией микро и макроэкономического исследования;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть (Б1. Б.13) ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки бакалавров и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении экономики, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр1	Семестр2	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	68	324
<i>Лекции (Л)</i>	36	34	70
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	34	70
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	36	121	157
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
. (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля	Зачет	Экз -27	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общие вопросы экономической теории	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. 1. Предмет экономической теории. 2. Методы экономической теории. 3. Функции и задачи экономической теории.	УО, РПЗ
		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. 1.Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. 2. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. 3. Современные направления и школы экономической теории.	УО, РПЗ

		<p>Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.</p> <p>1. Общая характеристика хозяйственной деятельности</p> <p>2. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.</p> <p>3. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.</p> <p>4. Общественный продукт, его состав и стадии движения.</p>	УО, РПЗ
		<p>Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.</p> <p>1. Экономические потребности и их виды. Блага</p> <p>2. Понятие и виды экономических ресурсов</p> <p>3. Понятие производственных возможностей. Предельные величины</p> <p>Экономическая эффективность и способы его измерения.</p>	УО, РПЗ
		<p>Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.</p> <p>1. Понятие экономических агентов и их основные виды.</p> <p>2. Экономические интересы.</p> <p>3. Сущность, формы собственности.</p> <p>4. Доходы и их виды, прибыль.</p>	УО, РПЗ
		<p>Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.</p> <p>1. Содержание и понятие экономической системы общества.</p> <p>2. Классификация, типы экономических систем.</p> <p>3. Модели экономических систем.</p>	УО, РПЗ
2	Микроэкономика	<p>Тема 7. Основы микроэкономики</p> <p>1. Микроэкономика как раздел экономической науки.</p> <p>2. Предмет и метод микроэкономики.</p> <p>3. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.</p> <p>4. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.</p>	УО, РПЗ

		<p>Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. 2. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. 3. Рыночный механизм: его особенности и элементы. 4. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки. 	УО, РПЗ
		<p>Тема 9. Спрос, предложение, цена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 2. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 3. Спрос и предложение: рыночное равновесие. 4. Эластичность спроса и предложения. 	УО, РПЗ
		<p>Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. 2. Человек - главный фактор и цель общественного производства. 3. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. 4. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент 5. Факторные доходы и их функциональное распределение. 6. Особенности ценообразования на факторы производства. 	УО, РПЗ
		<p>Тема 11. Теория рационального поведения потребителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория потребительского поведения. 2. Потребление и полезность. 3. Функция полезности и правило максимизации полезности. 4. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя. 	УО, РПЗ
		<p>Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издержки производства: сущность, виды и классификация. 2. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. 3. Краткосрочный и долгосрочный временные 	УО, РПЗ

		интервалы в анализе издержек	
		Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов 1. Общие понятия доходов хоз. субъектов 2. Прибыль: экономическая сущность и функции 3. Теория прибыли. Рентабельность.	УО, РПЗ
		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. 1. Сущность, современные виды и формы конкуренции. 2. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. 3. Монополия и олигополия в российской экономике 4. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	УО, РПЗ
		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. 1. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. 2. Понятие неопределенности и его значение	УО, РПЗ
		Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа 1. Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. 2. Виды и организационно-правовые формы предприятий. 3. Эффективность функционирования фирмы.	УО, РПЗ
		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. 1. Понятие товара и его свойства. 2. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. 3. Деньги, их сущность и функции.	УО, РПЗ
		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. 1. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. 2. Организационно-правовые формы предпринимательства. 3. Маркетинговая система в	УО, РПЗ

		<p>предпринимательстве.</p> <p>4. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.</p>	
3	Макроэкономика	<p>Тема 1. Национальная экономика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство и воспроизводство, национальное богатство 2. Понятие и сущность макроэкономики. 3 Основные и производные макроэкономические показатели. 3. Система национальных счетов. <p>Тема 2. Теория макроэкономического равновесия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия <p>Тема 3. Теория экономических циклов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономического цикла. 2. Характерные особенности экономических циклов. 3. Фазы экономических циклов. 4. Особенности циклов в современных условиях <p>Тема 4 Теория экономического роста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и проблемы экономического роста. 2. Типы экономического роста. 3. Основные факторы и темпы экономического роста. <p>Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие безработицы. 2. Проблемы обеспечения занятости населения. 3. Государственное регулирование занятости. <p>Тема 6 . Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инфляция: сущность и виды. 2. Причины и механизм, вызывающие инфляцию. 3.Социально – экономические последствия инфляции. 4.Адаптационная и антиинфляционная политика государства. <p>Тема 7. Государство и экономика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость гос регулирования экономики 2. Классическая и кейнсианская концепции 	УО, РПЗ

		<p>регулирования экономики</p> <p>3. Цели и функции государства в хозяйственной жизни</p> <p>4. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики</p> <p>Тема 8. Денежно-кредитное регулирование</p> <p>1. Деньги: сущность, функции денег</p> <p>2. Количественная теория денег и денежное обращение</p> <p>3. Банки и мультипликатор денежного предложения</p> <p>4. Равновесие на денежном рынке</p> <p>Тема 9. Финансовая система государства</p> <p>1. Гос. бюджет-ведущее звено фин. системы</p> <p>2. Бюджетный процесс</p> <p>3. Проблемы бюджетного дефицита и гос. долга</p> <p>4. Финансовая политика государства</p> <p>Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования</p> <p>1. Роль финансовой политики в гос. регулировании экономики</p> <p>2. Расходы и налоги Принципы налогообложения</p> <p>3. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов</p> <p>4. Механизм действия фискальной политики</p> <p>Тема 11. Социальная политика государства</p> <p>1. Социальные модели и показатели</p> <p>2. Дифференциация доходов населения. Кривая Лоренца</p> <p>3. Семейный бюджет</p> <p>4. Социальная защита населения</p> <p>Тема 12. Влияние глобализации на выбор национальной экономики</p> <p>1. Глобализация: сущность, проблемы, тенденции</p> <p>2. Современные тенденции мирового развития</p> <p>3. Всемирное хозяйство и международная торговля</p> <p>4. Состояние мировых валютных систем</p> <p>Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах</p> <p>1. Экономическая мысль Древнего Востока</p>	
4	Новая Экономика		
5	История экономической науки		

		<p>2. Экономические воззрения в античном обществе</p> <p>3. Экономическая мысль Средневековья</p> <p>Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ</p> <p>1. Школа Меркантилизма</p> <p>2. Экономическая школа физиократов</p> <p>3. Классическая политическая экономия</p> <p>4. Экономическое учение марксизма</p> <p>Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли</p> <p>1. Маржиналистская революция и вклад в нее Венской и Лозаннской экономических школ</p> <p>2. Институционализм и этапы его развития</p> <p>3. Кейнсианство и неокейнсианство</p> <p>4. Неолиберализм и монетаризм</p> <p>Тема 16. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли</p> <p>1. М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории</p> <p>2. Организационно-производственная школа А.В. Чаянова</p> <p>Теория экономических циклов</p> <p>Н.Д. Кондратьева</p> <p>Российская экономико-математическая школа</p>	
--	--	--	--

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	36	12	12		12
2.	Микроэкономика	72	24	24		24
	Итого	108	36	36		36

--	--	--	--	--	--	--

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3	Макроэкономика	124	22	22		80
4	Новая экономика	28	4	4		20
5	История экономической науки	37	8	8		21
	Итого	189	34	34		121

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки Производство и его материально-вещественная и общественная стороны Воспроизводство. Ресурсы и факторы производства Производственные возможности и эффективности производства Собственность как основа производственных отношений Экономические системы, их основные типы	проработка конспектов занятий; - подготовка на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические школы и их	Устный опрос	37	ОК-3,ПК-7

	<p>представители»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка конспектов лекций; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы», «Традиционная экономика», «Рыночная экономика», «Централизованная экономика»; - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы» - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - составление кроссвордов и работа с ними 			
<p>Микроэкономика Макроэкономика как часть экономической науки и её основные показатели Макроэкономическая нестабильность. Циклические колебания экономики</p>	<p>проработка конспектов занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым заданиям; 	УО	40	ОК-3,ПК-7

	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства». - создание презентации по теме «Спроса и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения» 			
<p>Макроэкономика Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международные валютные отношения Социальная политика государства Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики на макроуровне</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление по учебнику тезисов ответа по теме «Экономические циклы»; - изучение дополнительной литературы по теме «Кризис и его последствия»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков - подготовка докладов к семинару по теме «Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства» - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций. 	УО	80	ОК-3,ПК-7

Всего часов		157	
--------------------	--	-----	--

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.	4
2	1	Тема 2. Общественное производство: сущность, структура, результаты.	4
3	1	Тема 3. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.	4
4	1	Тема 4. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.	4
5	1	Тема 5. Экономические системы и их сущность	4
6	2	Тема 6. Теория рационального поведения потребителя	4
7	2	Тема 7. Экономическая теория товара и денег.	4
8	2	Тема 8. Основы микроэкономики. Спрос, предложение, цена.	4
9	2	Тема 9. Теория факторов производства и распределение факторных доходов	4
10	3	Тема 1. Национальная экономика	2
11	3	Тема 2. Теория макроэкономического равновесия	2
12	3	Тема 3. Теория экономических циклов.	2
13	3	Тема 4 Теория экономического роста	2
14	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.	2
15	3	Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
16	3	Тема 7. Государство и экономика	2

17	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование	2
18	3	Тема 9. Финансовая система государства	4
19	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования	2
20	3	Тема 11. Социальная политика государства	4
21	3	Тема 12. Влияние глобализации на выбор национальной экономики	2
22	3	Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах	2
23	3	Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ	2
24	3	Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли	2
		Итого	70

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Сессия №1	Сессия №2	Сессия №3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	6	4	10	20
<i>Лекции (Л)</i>	6	-	6	12
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	4	4	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа:	138	100	53	291
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
. (Р)				

Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Вид итогового контроля		зачет	Экзамен- 13	331

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Общие вопросы экономической науки	71	2			69
2	Микроэкономика	73	4			69
	<i>Итого:</i>	144	6			138

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Макроэкономика	62	-	2	-	60
2	Новая экономика	42	-	2	-	40
	<i>Итого:</i>	104		4		100

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Макроэкономика	34	2	2		30
3	Новая экономика	14	2	2		10
4	История экономической науки	15	2	-		13
	<i>Итого:</i>	63	6	4		53

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки Производство и его материально-вещественная и общественная стороны Воспроизводство. Ресурсы и факторы производства Производственные возможности и эффективности производства Собственность как основа производственных отношений Экономические системы, их основные типы	<ul style="list-style-type: none"> проработка конспектов занятий; - подготовка на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические школы и их представители»; - проработка конспектов лекций; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы 	Устный опрос	80	ОК-3,ПК-7

	<p>присвоения», «Экономические системы», «Традиционная экономика», «Рыночная экономика», «Централизованная экономика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы» - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - составление кроссвордов и работа с ними 			
<p>Микроэкономика Макроэкономика как часть экономической науки и её основные показатели Макроэкономическая нестабильность. Циклические колебания экономики</p>	<p>проработка конспектов занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства». - создание презентации по 	Устный опрос	88	ОК-3,ПК-7

	теме «Спрос и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения»			
Макроэкономика Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международные валютные отношения Социальная политика государства Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики на макроуровне	- составление по учебнику тезисов ответа по теме «Экономические циклы»; - изучение дополнительной литературы по теме «Кризис и его последствия»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков - подготовка докладов к семинару по теме «Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства» - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций.	Устный опрос	77	ОК-3,ПК-7
Всего часов			291	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во
-----------	-----------	------	--------

			часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.	2
2	2	Тема 2. Основы микроэкономики. Спрос, предложение, цена.	2
3	3	Тема 3. Теория макроэкономического равновесия	2
4	4	Тема 4 Теория экономического роста	2
		Итого	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)¹.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Экономическая теория»

1. Возникновение и основные этапы развития экономической теории.
2. Роль и место малого бизнеса в переходной экономике России.
3. Проблемы государственного предпринимательства в России.
4. Анализ платежного баланса России.
5. Денежные реформы в России: история и современность.
6. Современная банковская система России.
7. Инфляция в переходной экономике России: причины, особенности, перспективы.
8. Экономические проблемы миграции населения в переходной экономике России.
9. Безработица в России: ее особенности, формы, пути преодоления.
10. Инвестиционная политика России в современных условиях.
11. Теневая экономика в современных российских условиях: сущность, причины, формы.
12. Экономические реформы в России: сущность, основные направления развития и последствия.
13. Формы собственности в переходной экономике России.
14. Международная валютно-финансовая система.
15. Международные финансово-кредитные институты.
16. Проблемы приватизации в переходной экономике России.
17. Основные направления развития рынка в переходной экономике России.
18. Промышленная политика России в условиях перехода к рынку.
19. Экономический рост: его типы и модели. Факторы и тенденции экономического роста.
20. Распределение общественных благ и доходов.
21. Экономические основы и системы заработной платы.
22. Производительность труда и факторы, ее определяющие.
23. Особенности и основные формы предпринимательства в России.
24. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
25. Бартерные отношения в современной экономике России.
26. Современные деньги: сущность, формы, эволюция.

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

27. Роль государства в современной рыночной экономике.
28. Динамика заработной платы в современной России.
29. Эволюция товарного производства: пути возникновения, типы, противоречия, историческая динамика.
30. Рынок как способ и форма функционирования экономики.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Экономическая теория: учебник для бакалавров/ под ред. Е.Н.Лобачевой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт. 2013.- 516с.- Серия: Бакалавр, Базовый курс.
2. Тарасевич Л.С. Макроэкономика: учебник для бакалавров/ Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. –М.: Юрайт, 2013.- 686с.
- 4.Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2013.- 399с.
5. Шимко П.Д. Экономика: учебник для бакалавров/ П.Д. Шимко. - М.: Юрайт, 2013.- 605с.

5.2. Дополнительная литература

1. Наровлянская, Т. Н. Экономическая теория (политическая экономия) : учебное пособие для вузов / Т. Н. Наровлянская, Н. П. Щепачева, Е. О. Сазонова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-7410-1470-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61428.html>
2. Хубецова, М. Ш. Сборник задач и упражнений по экономической теории : учебное пособие / М. Ш. Хубецова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-98935-189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73815.html>
3. Янова, П. Г. Общая экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-4487-0409-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79655.html>
- 4.МэнкьюКулагина, К. Е. Введение в экономическую теорию : учебное пособие для вузов / К. Е. Кулагина, И. В. Макарычева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80886.html>
6. Душенькина, Е. А. Экономическая теория : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1822-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81068.html>

5.3. Периодические издания

1. Журнал «ЭТАП: Экономический анализ теория и практика» № с 1 по 48 с 2011- по 2016год г. Москва. Ул.Верейская 9. Оригинал-макет, ООО «Бета –фрейн» 2015
2. Журнал «Микроэкономика» Учредитель и издатель АО «Институт микроэкономики» основан в мае 2005г. г.Москва
3. Журнал «Экономист» ППП Типография «Наука» г. Москва 2015г.

4. Журнал «Экономическое развитие России» Учредитель: Фонд «Институт экономической политики им. Е. Т. Гайдара»
5. «Экономический журнал» Издательский дом ВШЭ г. Москва 2016г.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.dlib.eastview.com>
2. IPRbooks
3. <http://www.studmedlib.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания к практическим занятиям.

Семинары рекомендуется проводить на основе широкого использования активных и интерактивных форм проведения занятий; семинаров в диалоговом режиме, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу.

Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При изучении методов исследований можно организовать демонстрацию бланковых, приборных и компьютерных методик (по возможности совместно с рассмотрением материалов исследования, в котором они использовались).

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах

Уровень требований и критерии оценок. Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100-бальной системе комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена

Текущий контроль. В целях обеспечения развития творческих способностей студентов» самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

В текущем контроле учитывается активность работы студентов на лекционных, семинарских занятиях; результаты устных; результаты выполнения различных видов самостоятельной работы, решения практических задач.

Количество набранных студентом баллов определяется по сумме бальной оценки за различные виды учебной деятельности представленные ниже.

Суммарная оценка за текущий контроль складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их процентный вес.

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы

ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на микроуровне.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Самостоятельная работа реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении курсовых работ;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

3) в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- выполнение курсовых проектов и работ;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета и экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые

понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По дисциплине «Экономическая теория» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Математические методы в экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;
- овладение основами методологии статистического исследования;
- овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;

сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности.

Уметь:

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение;
- строить статистические таблицы;
- исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи);
- производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза;
- знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.Б.14, базовая часть, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Теория вероятностей и математическая статистика» и «Экономическая информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144	288
Аудиторная работа:	36	68	104
<i>Лекции (Л)</i>	18	34	52
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	18	34	52
Самостоятельная работа:	108	49	157
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен 27	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения

		<p>статистических группировок и классификаций</p> <p>2.4. Статистическая таблица и ее элементы</p>
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	<p>3.1. Классификация статистических показателей</p> <p>3.2. Абсолютные показатели</p> <p>3.3. Относительные показатели</p>
4.	Графическое изображение статистических данных	<p>4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика</p> <p>4.2. Классификация видов графиков</p> <p>4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики</p> <p>4.4. Статистические карты</p>
5.	Средние показатели	<p>5.1. Сущность средних показателей</p> <p>5.2. Средняя арифметическая и ее свойства</p> <p>5.3. Другие виды средних</p> <p>5.4. Структурные средние</p>
6.	Анализ вариации	<p>6.1. Основные показатели вариации</p> <p>6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей</p>
7.	Выборочное наблюдение	<p>7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации</p> <p>7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности</p> <p>7.3. Определение необходимого объема выборки</p> <p>7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность</p>
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	<p>8.1. Причинность, регрессия, корреляция</p> <p>8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок</p> <p>8.3. Множественная (многофакторная) регрессия</p> <p>8.4. Методы изучения связи качественных признаков</p>
9.	Статистическое изучение динамики	<p>9.1. Понятие и классификации рядов динамики</p> <p>9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики</p> <p>9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики</p> <p>9.4. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики</p> <p>9.5. Методы выявления сезонной компоненты</p>

		9.6. Элементы прогнозирования и интерполяции
10.	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие структуры и основные направления ее исследования 10.2. Частные показатели структурных сдвигов 10.3. Обобщающие показатели структурных сдвигов 10.4. Показатели концентрации и централизации
11.	Индексы	11.1. Общие понятия об индексах 11.2. Агрегатные индексы 11.3. Сводные индексы в средней арифметической и средней гармонической формах 11.4. Системы индексов 11.5. Индексы постоянного и переменного состава

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	16	2		2	12
2.	Статистическая сводка и группировка	16	2		2	12
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	16	2		2	12
4.	Графическое изображение статистических данных	16	2		2	12
5.	Средние показатели	16	2		2	12
6.	Анализ вариации	16	2		2	12
7.	Выборочное наблюдение	22	2		2	18
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	26	4		4	18
	Всего	144	18		18	108

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	Внеауди

			работа			торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	26	8		8	10
2.	Статистическое изучение динамики	26	8		8	10
3.	Статистический анализ структуры	26	8		8	10
4.	Индексы	39	10		10	19
	Всего	117	34		34	49

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Количество часов
3 семестр			
1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	2
2	2	Статистическая сводка и группировка	2
3	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	2
4	4	Графическое изображение статистических данных	2
5	5	Средние показатели	2
6	6	Анализ вариации	2
7	7	Выборочное наблюдение	2
8, 9	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
4 семестр			
10, 11	8	Статистическое изучение взаимосвязи	8
12, 13	9	Статистическое изучение динамики	8
14, 15	10	Статистический анализ структуры	8
16, 17	11	Индексы	10

4.5. Практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	176	99	288
Аудиторная работа:	18	6	24
<i>Лекции (Л)</i>	12	-	12
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	6	6	12
Самостоятельная работа:	158	93	251
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4	Экзамен 9	13

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	21	1	-	-	20
2.	Статистическая сводка и группировка	21	1	-	-	20
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	22	1	-	1	20
4.	Графическое изображение статистических данных	22	1	-	1	20
5.	Средние показатели	23	2	-	1	20
6.	Анализ вариации	23	2	-	1	20
7.	Выборочное наблюдение	23	2	-	1	20
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	21	2	-	1	18
	Всего	176	12	-	6	158

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	25	-	-	1	24
2.	Статистическое изучение динамики	25	-	-	1	24

3.	Статистический анализ структуры	23	-	-	2	21
4.	Индексы	26	-	-	2	24
	Всего	99	-	-	6	93

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Количество часов
4 семестр			
5	8	Статистическое изучение взаимосвязи	2
6	9	Статистическое изучение динамики	2
7	10	Статистический анализ структуры	1
8,9	11	Индексы	1

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература:

- Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>

5.2. Дополнительная литература:

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66800.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (<http://www.iprbookshop.ru/61925.html>)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятий (организаций)»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ЗФО

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: Целью учебной дисциплины являются обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия. Формирование современного экономического мышления, развитие навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составление прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, выработать практические рекомендации по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий.

Задача: обеспечить реализацию высшего образования по направлению бакалавр в экономике по вопросам: Организации основной деятельности предприятия и его инфраструктуры; Формирования и эксплуатации основных производственных фондов; Оборотные производственные фонды предприятия; Персонал предприятия и его состав; Себестоимость продукции предприятия; Прибыль : источники получения прибыли; Инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

А) общекультурные (ОК):

Б) общепрофессиональные (ОПК)

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности организации и управления финансово-экономической деятельностью;
- понятие капитал предприятия, методы амортизации, с и с т е м у критериев оценки финансовых аспектов взаимоотношений кредитных и иных организаций, характер влияния внешних и внутренних факторов на развитие и функционирование предприятий, а также методы оценки уровня рисков различных направлений деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.

Уметь:

– формировать необходимое теоретическое и информационное обеспечение для раскрытия понятие функционирования предприятий в условиях рынка, применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций;

– формировать необходимое информационное пополнение для проведения анализа и оценки рисков предприятий и организаций;

Владеть:

– методами проведения оценки рисков и представления о б о с н о в а н н о г о анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

Приобрести опыт деятельности:

- в работе с нормативными и финансовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части дисциплин. Для изучения курса требуется знание «Экономическая теория» «Статистика»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является профилей предшествующей дисциплинам: «Экономическая безопасность предприятия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость			288
Аудиторная работа:	54	32	86
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	36	16	52
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрен о		Не предусмотре но
Самостоятельная работа:	90	76	166
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	Не предусмотрен о		Не предусмотре но
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	30	30	60
Эссе (Э)	30	30	60
Самостоятельное изучение разделов	30	16	46
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; Р; Т;
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; Р; Т;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	РБ ;УО
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; Р; Т;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; Т;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; Р; Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		72	12	20	–	40
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	28	8	10	–	10
2.	Типы предприятий	24	4	10	–	10
Основные фонды предприятия		46	4	12	–	30
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	14	4	4	–	10
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	15	1	4	–	10
5.	Производственная мощность предприятия.	15	1	4	–	10
Оборотные средства предприятия		46	4	12		30
6.	Состав и структура оборотных средств.	21	2	4	–	15
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	1	4	–	5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	15	1	4		10
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		88	14	8	–	66
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	26	4	2	–	20
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	16	4	2	–	10
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	16	4	2	-	10

	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	30	2	2		26
	Итого	252	34	52		166

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО		ОПК-4
Капитал предприятия (основной, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т		ОПК-4
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО Т		ОПК-4

Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО		ОПК-4
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Р, Э, Т		ОПК-4

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	4
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	4
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	4
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	4
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	4
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	4
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	4
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	4
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	4
11	3	Тема 11.оборотные средства предприятия.	2
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	2
13	5	Тема 13. Оплата труда	2
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	1
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	1
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	1
18	7	Тема 18. Аналитическая деятельность предприятия.	1

4.1. Структура дисциплины.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Вид работы	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6с Итого за курс
	Общая трудоемкость			
Аудиторная работа:	16	4	12	32
<i>Лекции (Л)</i>	10	-	6	16
<i>Практическая работа (ПР)</i>	6	4	6	16
Самостоятельная работа:	92	28	123	243
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-			-
Реферат (Р)	62	10	20	92
Эссе (Э)	16	10	16	52
Самостоятельное изучение разделов	14	8	30	42
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)		зачет		Экзамен 4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4;5; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	Аудиторная работа	внеаудиторная работа СР

			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		66	4	2		60
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	18	2	1		15
2.	Типы предприятий	8	2	1		15
Основные фонды предприятия		67	4	3		60
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	23	2	1		20
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	12	1	1		10
5.	Производственная мощность предприятия.	12	1	1		10
Оборотные средства предприятия		52	4	3		45
6.	Состав и структура оборотных средств.	20	1	1		18
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	19	1	1		17
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	21	2	1		18
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		53	4	4		45
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	31	2	1		28
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	22	1	1		20
11.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	23	1	2		20
Итого:		238	16	12		210

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	2
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов.	2
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	2
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	2
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	2
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85603.html>
3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90605.html>
4. Экономика предприятия: Учебное пособие. / Под ред. С-А. Ш. Довтаева. - Грозный.: ЧГУ, 2015. – 160 с. Библиогр.: с.158-159
5. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2012. - 335с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.

7.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101616.html>

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101460.html>

4. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации). Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, И. В. Куликов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-02928-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101101.html>

7.3. Периодические издания

1. Вектор Экономики
2. Вестник ЧГУ
3. Проблемы теории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
6. Экономист

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное

значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и здоровый образ жизни»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бизнес статистика, Банковское дело, Финансы и кредит, Бухгалтерский учет и аудит, Экономическая теория, Налоги и налогообложение, Математические методы в экономике, Экономика и управление на предприятиях АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
 - оладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- нет

в) профессиональных компетенций (ПК):

- нет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	20	20
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Человек и среда обитания, ее состояние. - Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России. 	(УО), (Т)
2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	<ul style="list-style-type: none"> - ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. - Террористические угрозы и опасности. - Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций 	(УО), (Р), (Т)

3	<p>Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей, производственных объектах.</p>	<p>-Гражданская оборона мирного и военного времени. - Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. - Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)</p>	(УО), (Т)
4	<p>Системы и средства защиты населения и территорий от ЧС. Мероприятия (способы) защиты.</p>	<p>- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.</p>	(УО), (Р)

5	<p>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. - Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). - Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. - Первая помощь при ожогах и отморожении. - Первая помощь при электротравмах и утоплении. - Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. 	(УО), (Т)
6	<p>Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Профилактика опасных инфекционных заболеваний. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению. 	(УО), (Р), (Т)
7	<p>Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). 	(УО), (Т)
8	<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Безопасность и производственная среда. Безопасность в жилой (бытовой) среде. 	(УО), (Р)

9	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	- Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. - Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	(УО), (Т)
---	---	---	-----------

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				Вне-ауд. работа
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	4	2	2		4
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	8	2	2		4
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	8	2	2		4
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	10	2	2		4
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	12	2	2		4
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	8	2	2		4
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	6	2	2		4
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	6	2	2		4

9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	10	2	2	4
ИТОГО		72	18	18	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	4	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой	Написание реферата, Составление опорного	Опрос, оценка	10	ОК - 9

медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	конспекта, Формирование информационного блока	выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений		
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		1 семестр	
1	1	- Человек и среда обитания, ее состояние.	2
2	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
3	3	-Гражданская оборона мирного и военного времени. -Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2
4	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий).	2
5	5	- Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
6	6	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях.	2
7	7	- Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	- Профилактика опасных инфекционных заболеваний.	2

9.	9	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	2
Итого в семестре			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	8	8
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	60	60
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне- ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	4				
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	8				8
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	8				8
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	12	2	2		8
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	14	2	2		10
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	6				6
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	4				4
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	4				4
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	8				8
ИТОГО		68	4	4		60

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	4	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	10	ОК - 9

Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	6	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Всего часов			60	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
4 семестр			

1	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
2	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
3	5	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	
Итого в семестре			4

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-93916-485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>

2. Безопасность жизнедеятельности : специальная оценка условий труда. Методические указания / составители Л. И. Хайруллина, Г. Н. Зиннатуллина, О. А. Тучкова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61821.html>

5.2. Дополнительная литература

5. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

6. Смирнова, Е. Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда : учебное пособие / Е. Э. Смирнова, Л. А. Гурьева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 122 с. — ISBN 978-5-9227-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74322.html>

7. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html>

8. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96846.html>

9. **Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.

9. **Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил.

10. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.

11. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

12. **Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаяя К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

13. **Б.С. Мастрюков** Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / Б.С. Мастрюков.- М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

14. **Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

5.3.Периодические издания

1. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
2. Журнал «Безопасность труда в промышленности»
3. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
5. Журнал «Технологии техноферной безопасности»

6. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы.**
<http://chronicl.chat.ru/security.htm>

2. **Правила дорожного движения Российской Федерации.**
<http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml>
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал**
<http://www.bezopasnost.edu66.ru>
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение**
<http://risk-net.ru>
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. <http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php>
7. <http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm>
8. <http://www.job-portal.ru/doc/view.439.html>
9. <http://artpb.ru/stats/stat7.html>
10. <http://www.tehbez.ru/>
11. <http://www.metod-kopilka.ru/page-1-2-2.html>
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd_12.shtml

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

- современное состояние и негативные факторы среды обитания;
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
- методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические

процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспечено путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
 - б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;

- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации

на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

Б.1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>Основными обобщенными задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; • формирование: <ul style="list-style-type: none"> - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.15. относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p><i>Общекультурные компетенции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
<p>Знания, умения и навыки,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер

<p>получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; • владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет
Кафедра истории народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»; «Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.

Задачи дисциплины «История народов Чеченской республики»:

- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа;
- рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа;
- привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История народов Чечни» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты;

-общенаучные принципы и методики изучения основных этапов и закономерностей истории Чечни;

-основные требования к анализу и использованию исторических источников по основным этапам развития истории чеченского народа;

-виды и формы работы с историческими источниками по основным этапам исторического развития края;

-ориентироваться в исторических научных изданиях по основным этапам исторического развития края и их теоретические положения;

Уметь: применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников;

-профессионально использовать понятийный аппарат;

-пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов.

Владеть: исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития; навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам региональной истории.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской республики» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «История народов Чеченской республики» является частью гуманитарной подготовки студентов и тесно связана с дисциплиной «История». Она призвана помочь в выработке представлений о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого своего региона, о развитии края и общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития истории Чечни, других народов Северного Кавказа и России в целом.

Данная дисциплина является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

Учебная дисциплина «История народов Чеченской республики» читается во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	72	72
<i>Лекции (Л)</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Зачет	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	РК, ДЗ

2.	Чечня в XIX веке.	<p>Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815 гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев</p> <p>1820-м году. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.</p> <p>Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.</p>	РК, ДЗ
3	Чечня в XX веке.	<p>Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917 г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.</p> <p>Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957 гг.</p> <p>Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».</p> <p>XX съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.</p> <p>Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.</p>	РК, ДЗ
4	Чеченская Республика на рубеже XX-	<p>Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001 гг. Формирование федеральных и республиканских</p>	РК, ДЗ

	XXI веков.	органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	
--	-------------------	--	--

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		Вне- ауд. работа
Л	ПЗ				
1	Чечня с древнейших времен по XVIII век.	24	8	10	10
2	Чечня в XIX веке.	30	10	10	10
3	Чечня в XX веке.	32	10	10	6
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	22	8	6	10
Итого		108	36	36	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен- ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII век.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием.	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XIX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы работа над	Собеседование, тесты.	10	ОК-2

	индивидуальным заданием			
Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	10	ОК-2
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа - не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
1	1	Тема 1. Чечня в древности и средневековье. 1. Проблема этногенеза чеченцев. 2. Нахи и степной мир (VII в. до н.э. –IV н.э.). 3. Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII-XV вв.). 4. Культура чеченцев в древности и средневековье.	4
2	2	Тема 2. Чечня в XVI-XVIII веках. 1. Территория, и население. Хозяйственные занятия. 2. Социальные отношения и структура чеченского общества в XVIII веке. 3. Общественно-политическое устройство горной и равнинной Чечни в XVIII веке. 4. Народные движения в Чечне в XVIII веке.	4
3	2	Тема 3. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в XIX веке. 1. Общественно-политическое положение Чечни в первой половине XIX века. 2. Социально-экономическое развитие Чечни в XIX веке. 3. А.Ермолов. Усиление колониальной политики. 4. Б.Таймиев.	4
4		Тема 4. Интеграция Чечни в экономическую систему России (60-90-е годы XIX века). 1. Реформы в Чечне в 60-90-е годы XIX века. 2. Народные восстания в Чечне 60-90-е годы XIX века. 3. Мухаджирство (переселение чеченцев на территорию Османской империи).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	2	<p>Тема №5. Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.</p> <p>1. Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>2. Общественно-политическая обстановка в республике.</p> <p>3. Репрессии в Чечне. Промышленность и сельское хозяйство.</p> <p>4. Патриотизм трудящихся. Формирование кавалерийских частей из чеченцев и ингушей, народного ополчения из рабочих и т.д.</p> <p>5. Трудовой подвиг рабочих, колхозников, интеллигенции ЧИАССР.</p> <p>6. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.</p> <p>7. Депортация чеченского народа (1944-1957 гг.).</p>	4
6	3	<p>Тема № 6. ЧИАССР в 60 – 80—е гг. XX в</p> <p>1. Восстановление ЧИАССР. Развитие республики 60-70-е гг. XX века.</p> <p>2. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.</p> <p>3. Индустриальное развитие края. Сельское хозяйство Чечено-Ингушетии.</p> <p>4. Социально-общественные, демографические и культурные процессы.</p> <p>5. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х годов XX века.</p>	4
7	3	<p>Тема № 7. Чечня в 1990-1996 гг.</p> <p>1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция.</p> <p>2. Основные этапы чеченского кризиса.</p> <p>3. Социально-экономические и политические процессы.</p> <p>4. Первая чеченская война (1994-1996 гг.).</p>	4
8	4	<p>Тема 8. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти.</p> <p>1. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 г.</p> <p>2. Вторая чеченская война: причины, ход, итоги.</p> <p>3. А.Х.Кадыров.</p> <p>4. Ускорение восстановительных процессов в Чечне в послевоенный период.</p>	6
		Итого	36

(ОЧНО-ЗАОЧНА) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 акад. час.).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	8	8
<i>Лекции (Л)</i>	8	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Зачет	Зачет -4 ч.	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Чечня с древнейших времен по XVIII век.					
2	Чечня в XIX веке.	28	2	-	-	6
3	Чечня в XX веке.	28	2	-	-	10
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	20	4	-	-	10
Итого		104	8	6	-	32

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII век.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием.	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XIX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чечня в XX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Всего часов			32	

4.4. Лабораторная работа - не предусмотрена.

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II.История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001.
2. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005.

3. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988.
4. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.). М., 1988.
5. Ахмадов Я.З. Очерк исторической географии и этнополитического развития Чечни в XVI-XVIII веках. М.,2009.
6. Ахмадов Ш.Б. Имам Мансур. Грозный, 2010.
7. Гакаев Д.Ж. Очерки политической истории Чечни (XX век). М.,1997.
8. Гапуров Ш.А.Россия и Кавказ в первой четверти XIX века. Нальчик, 2003.
9. Гапуров Ш.А.Северный Кавказ в период «проконсульства» А.П.Ермолова (1816-1827 гг.). Нальчик, 2003.
10. Натаев С.А. Чеченские тайпы // Монография. Махачкала 2013 г.
11. Чечня и Ермолов (1816-1827 гг.). Грозный, 2006.
12. Даудов Горская АССР. Очерки социально-экономической истории. СПб.,1997.
13. Чеченский архив. Вып.1. Грозный,2008;
14. Чеченский архив. Вып.2. Грозный, 2009.

5.3. Периодические издания:

- 1.Ж.Российская история. М.:Наука, 2016. Эл.почта otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
- 2.Ж.Вопросы истории. –http://online.eastview.com/projects/voprosy_istorii/ru/
- 3.Ж.Вестник древней истории. М.: Наука, 2016
- 4.Ж.Археология, этнография и антропология. Вебсайт:[<http://www.elsevier.com/locate/aeae>]
- 5.Ж.Российская археология. РАН. <http://www.naukaran.ru>
- 6.Ж.Историк и художник.- Интернет-сайты: www.znak.com;www.worldhist.ru.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
- Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
- Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- ИВИС <https://dlib.eastview.com/>
- Консультант студента: www.studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся*. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им выработать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции:

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. Система «Анти плагиат»
3. ЭБС "Консультант студента"
4. ЭБС "Ай Пи Эр Медиа"
5. ЭБС «ИВИС»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Финансов и кредита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

а) общепрофессиональных

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере;

Уметь: работать с цифровым материалом;

Владеть: необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

Приобрести опыт работы с нормативными документами и специализированной литературой;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Внебюджетные фонды».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3- семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144	288
Аудиторная работа:	54	68	122
<i>Лекции (Л)</i>	18	34	52
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	34	70
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	90	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	80	30	120
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		<p>прогнозирование и планирование.</p> <p>Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов..</p> <p>Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.</p>	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	<p>Финансы коммерческих и прочих организаций.</p> <p>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).</p> <p>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)</p> <p>Финансы индивидуальных предпринимателей</p>	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	<p>Содержание государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Организация государственных финансов.</p> <p>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.</p> <p>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.</p> <p>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.</p> <p>Управление государственным и муниципальным долгом.</p> <p>Государственные социальные внебюджетные фонды.</p> <p>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.</p> <p>Особенности функционирования финансовых систем в других странах</p>	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР),

расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		62	16	17		29
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	14	4	5		5
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	14	4	5		5
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	14	4	5		5
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	15	4	2		9
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		57	11	17		29
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	4	5		9
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	4	5		9
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	18	4	7		7
РАЗДЕЛ III. Государственные и		150	24	36	36	54

муниципальные финансы						
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	9	2	2		5
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	13	4	4		5
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	16	4	2		10
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	18	4	4		10
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	16	4	2		10
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	17	6	3		8
Всего		252	52	70	36	110

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
семестры			

	1	<p>Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.</p> <p>Финансовая политика государства.</p> <p>Управление финансами.</p> <p>Финансовое прогнозирование и планирование.</p> <p>Содержание финансового регулирования.</p> <p>Финансовое регулирование социальных процессов..</p> <p>Необходимость и содержание финансового контроля.</p> <p>Виды, формы и методы финансового контроля.</p>	20
	2	<p>Финансы коммерческих и прочих организаций.</p> <p>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).</p> <p>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)</p> <p>Финансы индивидуальных предпринимателей</p>	2
	3	<p>Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.</p> <p>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.</p> <p>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.</p> <p>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Основы организации бюджетного процесса.</p> <p>Организация исполнения бюджетов.</p> <p>Управление государственным и муниципальным долгом.</p> <p>Государственные социальные внебюджетные фонды.</p> <p>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.</p> <p>Особенности функционирования финансовых систем в других странах</p>	24
		И Т О Г О	70

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) план работы,
- 3) введение,
- 4) текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

- 5) заключение,
- 6) список литературы,
- 7) приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.
3. Финансовая политика: содержание и значение.
4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5. Финансовая политика государства на современном этапе.
6. Управление финансами (общее понятие).
7. Органы управления финансами, их функции.
8. Автоматизированные системы управления финансами.
9. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10. Содержание и значение финансового контроля.
11. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12. Становление и развитие аудиторского контроля.
13. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17. Распределение и использование прибыли.
18. Финансовое планирование на предприятиях.
19. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25. Социальное страхование.
26. Медицинское страхование.
27. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28. Организация страхования в условиях рынка.
29. Государственные финансы.
30. Государственные доходы и методы их мобилизации.
31. Государственные расходы, их значение.
32. Сущность и роль государственного бюджета.
33. Бюджетная система государства.
34. Внебюджетные фонды.
35. Государственный кредит.
36. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37. Финансы государственных предприятий и организаций.
38. Необходимость, сущность, функции финансов.
39. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40. Финансы, их сущность и функции.
41. Финансы в макроэкономической системе.

42. Эволюция финансов в процессе развития.
43. Финансовая система: понятие и структура.
44. Финансовая система Российской Федерации.
45. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46. Налоговая система РФ, ЧР.
47. Финансирование социальной сферы.
48. Финансирование образования, культуры и искусства.
49. Расходы на здравоохранение.
50. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52. Рынок займов и договор займа.
53. Рынок кредитов.
54. Рынок драгоценных металлов.
55. Финансы домашнего хозяйства.
56. Страхование как экономическая категория.
57. Страховой рынок: структура и принципы организации.
58. Правовые основы финансовой деятельности государства.
59. Основы финансового права.
60. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61. Основы налогового права.
62. Ревизии бюджетных учреждений.
63. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы **Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288)

Вид работы	курс		
	5	6	всего
Общая трудоемкость	180	108	288
Аудиторная работа:	14	2	16
<i>Лекции (Л)</i>	8		8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	2	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	162	97	
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	152	87	162
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	<p>Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.</p> <p>Финансовая политика государства.</p> <p>Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.</p> <p>Содержание финансового регулирования. Финансовое</p>	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально- экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		86	6			40
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	22	2			20
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	22	2			20
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	20				20
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	22	2			20
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		66	2	4		30
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	22	2			20
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	22		2		20
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	22		2		20
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		69		4		65
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных	22		2		20

	финансов.					
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	23		2		21
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	21				21
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	21				21
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	20				20
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	16				16
	Всего	288	8	8		259

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

<i>занятия</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Трудоемкость (час./з.е.)</i>
		семестры	

	1	<p>Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.</p> <p>Финансовая политика государства.</p> <p>Управление финансами.</p> <p>Финансовое прогнозирование и планирование.</p> <p>Содержание финансового регулирования.</p> <p>Финансовое регулирование социальных процессов..</p> <p>Необходимость и содержание финансового контроля.</p> <p>Виды, формы и методы финансового контроля.</p>	2
	2	<p>Финансы коммерческих и прочих организаций.</p> <p>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).</p> <p>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)</p> <p>Финансы индивидуальных предпринимателей</p>	2
	3	<p>Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.</p> <p>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.</p> <p>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.</p> <p>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Основы организации бюджетного процесса.</p> <p>Организация исполнения бюджетов.</p> <p>Управление государственным и муниципальным долгом.</p> <p>Государственные социальные внебюджетные фонды.</p> <p>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.</p> <p>Особенности функционирования финансовых систем в других странах</p>	4
		И Т О Г О	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 8) титульный лист,
- 9) план работы,
- 10) введение,
- 11) текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

- 12) заключение,
- 13) список литературы,
- 14) приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

4. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
5. Финансовое обеспечение воспроизводства.
6. Финансовая политика: содержание и значение.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовая политика государства на современном этапе.
9. Управление финансами (общее понятие).
10. Органы управления финансами, их функции.
11. Автоматизированные системы управления финансами.
12. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
13. Содержание и значение финансового контроля.
14. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
15. Становление и развитие аудиторского контроля.
16. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
18. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
19. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
20. Распределение и использование прибыли.
21. Финансовое планирование на предприятиях.
22. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
23. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
24. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
25. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
26. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
27. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
28. Социальное страхование.
29. Медицинское страхование.
30. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
31. Организация страхования в условиях рынка.
32. Государственные финансы.
33. Государственные доходы и методы их мобилизации.
34. Государственные расходы, их значение.
35. Сущность и роль государственного бюджета.
36. Бюджетная система государства.
37. Внебюджетные фонды.
38. Государственный кредит.
39. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
40. Финансы государственных предприятий и организаций.
41. Необходимость, сущность, функции финансов.
42. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
43. Финансы, их сущность и функции.
44. Финансы в макроэкономической системе.

45. Эволюция финансов в процессе развития.
46. Финансовая система: понятие и структура.
47. Финансовая система Российской Федерации.
48. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
49. Налоговая система РФ, ЧР.
50. Финансирование социальной сферы.
51. Финансирование образования, культуры и искусства.
52. Расходы на здравоохранение.
53. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
54. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
55. Рынок займов и договор займа.
56. Рынок кредитов.
57. Рынок драгоценных металлов.
58. Финансы домашнего хозяйства.
59. Страхование как экономическая категория.
60. Страховой рынок: структура и принципы организации.
61. Правовые основы финансовой деятельности государства.
62. Основы финансового права.
63. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
64. Основы налогового права.
65. Ревизии бюджетных учреждений.
66. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания к практическим занятиям

Семинарские занятия являются аудиторными, проводятся по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям:

1. Рабочие тетради студентов с конспектами лекций
2. Основная и дополнительная литература
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины. Она должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

К другим видам самостоятельной работы студентов относят рефераты, доклады и т.д.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы слушателей. Целью подготовки реферата является формирование у слушателей навыков научного познания происходящих событий с точки зрения экономической теории. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изучение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Работа над рефератом состоит из следующих этапов: выбора темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопления информационного материала; подготовки и написания реферата; защиты реферата на кафедре. Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое содержание, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется. План — это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно наметенный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры управления и экономики. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или кратким выводами, которые

представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате. Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист», «Финансы и кредит». Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан грамотным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название института, факультета, реферата, свою фамилию и инициалы. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названием работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть

пронумерованы. Объем реферата — 10-15 страниц машинописного текста через два интервала.

В конце реферата приводится библиографический список.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Теория и история финансов : учебное пособие для обучающихся вузов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» квалификация (степень) «бакалавр» / А. В. Агибалов, Ю. В. Ткачева, Л. А. Запорожцева, Т. Е. Митчина. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 230 с.
2. Финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12458>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Свиридов, О. Ю. Финансы, денежное обращение, кредит : 100 экзаменационных ответов / О. Ю. Свиридов, А. А. Лысоченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 303 с. — ISBN 978-5-222-23334-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

6.2 Дополнительная литература

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с.
2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
3. Барышникова, Н. С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Н. С. Барышникова, В. Г. Артеменко. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-903090-74-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703

6.3. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»

www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ

www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ

www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы

www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора

www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде:

«важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные

мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ »**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_ «Экономика» по профилю «Налоги и налогообложение» и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и анализа в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

— а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **ОПК-3**

— в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений- **ПК-5** ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.

- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- основные сферы применения бухгалтерского учета;
- основные методы и способы бухгалтерского учета.

Уметь:

прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете:

приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.

- анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения.
- отражать хозяйственные операции в документах;
- - разрабатывать рабочий план счетов;
- - формировать учетную политику.
-

Владеть:

опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;

навыками ведения учета и обобщения учетной информации;

навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

искусством проводить учет денежных и материальных средств;

- отражать экономическую информацию в учетных регистрах;

методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Налоги и налогообложение» и относится к базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилям «Налоги и налогообложение», и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «микроэкономика», «макроэкономика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «аудит», «финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 216 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	5 семестр	6 семестр	Всего
	Общая трудоемкость	72	
Аудиторная работа:	32	50	82
<i>Лекции (Л)</i>	16	16	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	34	50
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	40	67	107
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹			Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)	20	20	40
Самостоятельное изучение разделов	20	40	60
Контрольная работа (К) ²			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		7	7
Подготовка и сдача зачета(экзамена) ³		27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

² Только для заочной формы обучения

³ При наличии экзамена по дисциплине

1	Бухгалтерский учет как информационная система	<p>1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.</p> <p>2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.</p> <p>3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.</p>	УО, ДЗ, РК, Т, Э
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.</p>	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Бухгалтерский баланс	<p>1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.</p> <p>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.</p>	УО, ДЗ, РК, Т, Э
4	Счета и двойная запись.	<p>1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.</p> <p>2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.</p>	УО, ДЗ, РК, Т, Э

		3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	
5	План счетов бухгалтерского учета	1.Классификация счетов по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, ДЗ, РК, Т, Э
6	Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, ДЗ, РК, Т, Э
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, ДЗ, РК, Т, Э
8	Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
9.	Учет основных средств	1.Понятие, классификация средств 2.Учет поступления основных средств 3.Учет амортизации основных средств 4.Учет затрат на восстановление основных средств 5.Учет выбытия объектов основных средств	УО, ДЗ, РК, Т, Э

10.	Учет нематериальных активов	<p>1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов</p> <p>2. Учет поступления нематериальных активов</p> <p>3. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>4. Учет выбытия нематериальных активов</p>	
11.	Учет денежных средств	<p>1. Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.</p> <p>2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.</p>	УО, ДЗ, РК, Т, Э
12.	Учет труда и его оплаты	<p>Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления</p> <p>Документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>Синтетический учет расчетов по оплате труда</p>	УО, ДЗ, РК, Т, Э
13.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	<p>1. Классификация производственных затрат</p> <p>2. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство</p> <p>3. Общая схема учета затрат</p> <p>4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</p>	
14.	Бухгалтерская отчетность организации	<p>1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к</p>	УО, ДЗ, РК, Т, Э

		бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	
15.	Аудит. Цели, задачи, сущность аудиторской деятельности	1.История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. 2.Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит.Этика аудитора 3.Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности	1.Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации 2.Аудиторы и аудиторские организации. 3.Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности	УО, ДЗ, РК, Т, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	9	2	2		5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	2	2		5
3	Бухгалтерский баланс	9	2	2		5
4	Счета и двойная запись.	9	2	2		5
5	План счетов бухгалтерского учета	9	2	2		5
6	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	9	2	2		5
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.	9	2	2		5

8	Учетная политика организаций	9	2	2		5
	Итого ЗАЧЕТ	72	16	16		40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Учет основных средств	18	2	4		8
10	Учет нематериальных активов	18	2	4		8
11	Учет денежных средств	18	2	4		8
12	Учет труда и его оплаты	18	2	4		8
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	18	2	4		8
14	Бухгалтерская отчетность организации	18	2	4		8
15	Аудит. Цели, задачи, сущность аудиторской деятельности.	18	2	4		8
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	18	2	6		10
	Итого - 180 часов Экзамен- 36 часов	144	16	34		66

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела		Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	Бухгалтерский учет как информационная система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение учебных пособий; написание докладов	УО, ДЗ,	5	ОПК-3 ПК-5

			РК, Т, Э		
3	Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
4	Счета и двойная запись.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
5	План счетов бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
6	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
7.	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	Р, Э, УО	5	ОПК-3 ПК-5
8.		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5

	Учетная политика организаций	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе			
9.	Учет основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
10.	Учет нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
11.	Учет денежных средств	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
12.	Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
13.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
14.	Бухгалтерская отчетность организации	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5

		семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе			
15.	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
16.	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
Всего часов				136	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) - 5семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация	2

		источников формирования имущества. 2..Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	Счета и двойная запись.	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
5	План счетов бухгалтерского учета	1.Классификация счетов по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
6	Документация и Инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4.Понятие, сущность и формы инвентаризации 5.Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2

7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	<p>1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.</p> <p>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.</p> <p>4.Права и обязанности главного бухгалтера</p>	2
8.	Учетная политика организаций	<p>1.Учетная политика.</p> <p>2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.</p> <p>3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности.</p> <p>4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.</p>	2
	ВСЕГО		16

Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Учет основных средств	<p>1.Понятие, классификация средств</p> <p>2.Учет поступления основных средств</p> <p>3.Учет амортизации основных средств</p> <p>4.Учет затрат на восстановление основных средств</p> <p>5.Учет выбытия объектов основных средств</p>	4
10	Учет нематериальных активов	<p>1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов</p> <p>2.Учет поступления нематериальных активов</p> <p>3.Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>4.Учет выбытия нематериальных активов</p>	4
11	Учет денежных средств	<p>1.Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах:</p>	4

		<p>платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.</p> <p>2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.</p>	
12	Учет труда и его оплаты	<p>1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления</p> <p>2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>3. Синтетический учет расчетов по оплате труда</p>	4
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	<p>1. Классификация производственных затрат</p> <p>2. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство</p> <p>3. Общая схема учета затрат</p> <p>4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</p>	4
14	Бухгалтерская отчетность организации	<p>1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p>	4
15	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	<p>1. История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита.</p> <p>2. Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Этика аудитора</p> <p>3. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.</p>	4
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России. Стандарты	<p>1. Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации</p> <p>2. Аудиторы и аудиторские организации.</p>	6

	аудиторской деятельности	3.Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. 4.Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности	
	ВСЕГО		34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, 252 часов / 7 зачетных единиц			
	5 семестр		6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144		72	252
Аудиторная работа:	4	6	-	10
<i>Лекции (Л)</i>	4	2	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	4	2	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены учебным планом		Не предусмотрены учебным планом	
Самостоятельная работа:	32	98	61	191
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена учебным планом		Не предусмотрена учебным планом	
Расчетно-графическое задание	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-	48	40	88
Контрольная работа (КР)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	50	21	103
Подготовка и сдача зачета		4	9	13
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		экзамен	Зачет экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и бсеместре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	21	0.5	0.5		20
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	21.5	1	0.5		20
3	Бухгалтерский баланс	21.5	1	0.5		20
4	Счета и двойная запись.	21.5	1	0.5		20
5	План счетов бухгалтерского учета	21	0.5	0.5		20
6	Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета	21.5	1	0.5		20
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.	21	0.5	0.5		20
8	Учетная политика организаций	27	0.5	0.5		26
	Итого зачет- 4ч	176	6	4		166

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Учет основных средств	7.5	-	0.5		7
10	Учет нематериальных активов	7	-	-		7
11	Учет денежных средств	7.5	-	0.5		7

12	Учет труда и его оплаты	7	-	-		7
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	7.5	-	0.5		7
14	Бухгалтерская отчетность организации	7	-	-		7
15.	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8.5	-	0.5		8
16.	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	10	-	-		10
	Итого экзамен-9 ч	63	-	2		61

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела		Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	Бухгалтерский учет как информационная система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
3	Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
4	Счета и двойная запись.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
5	План счетов бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5

		проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
6	Документация и Инвентаризация. как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	10	ОПК-3 ПК-5
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	10	ОПК-3 ПК-5
8	Учетная политика организаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	16	ОПК-3 ПК-5
9	Учет основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
10	Учет нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5

11	Учет денежных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
12	Учет труда и его оплаты	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
14	Бухгалтерская отчетность организации	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
15	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ОПК-3 ПК-5
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	10	ОПК-3 ПК-5
Всего часов				191	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 5 и 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	0.5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	0.5
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	0.5

4	Счета и двойная запись.	<p>1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.</p> <p>2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p>3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.</p>	0.5
5	План счетов бухгалтерского учета	<p>1.Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p>	0.5
6	Документация и Инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета	<p>1.Понятие документов и их классификация</p> <p>2. Порядок составления и обработки первичных документов</p> <p>3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>4.Понятие, сущность и формы инвентаризации</p> <p>5.Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации</p>	0.5
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	<p>1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.</p> <p>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.</p> <p>4.Права и обязанности главного бухгалтера</p>	0.5
8	Учетная политика организаций	1.Учетная политика.	0.5

		2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	
	ВСЕГО		4

Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Учет основных средств	1.Понятие, классификация средств 2.Учет поступления основных средств 3.Учет амортизации основных средств 4.Учет затрат на восстановление основных средств 5.Учет выбытия объектов основных средств	0.5
10	Учет нематериальных активов	1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2.Учет поступления нематериальных активов 3.Учет амортизации нематериальных активов 4.Учет выбытия нематериальных активов	-
11	Учет денежных средств	1. Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.	0.5
12	Учет труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления	-

		2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3.Синтетический учет расчетов по оплате труда	
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Классификация производственных затрат 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	0.5
14	Бухгалтерская отчетность организации	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	-
15	Аудит	1.История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. 2.Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит.Этика аудитора 3.Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.	0.5
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России Стандарты аудиторской деятельности	1.Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации 2.Аудиторы и аудиторские организации. 3.Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности	-
	ВСЕГО		2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) (приложение)

5.1. Основная литература:

1. Теория бухгалтерского учета. Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) (книга)

2. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета. Краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») (книга)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт независимого института социальной политики: <http://www.socpol.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Чеченской республике Чеченстат: <http://www.kemerovostat.ru/default.aspx>
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
31<http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов: <http://www.minfin.ru>
6. Сайт журнала «Главбух»: <http://www.glavbukh.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Академический курс. Бакалавр. / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2015. - 735 с. <http://www.biblio-online.ru>
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. Академический курс. Бакалавр / Т. В. Воронченко. - М.: Юрайт, 2015. - 276 с. <http://www.biblio-online.ru>
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для вузов [Мультимедиа]: электронный учебник/ В.П. Астахов. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2011. - Издательство «Лань», 955стр. 978-5-9916-1115-2ISBN <http://e.lanbook.com/search/result.php?in%5B%5D>
4. Учебные электронные издания КемГУ. Учебное пособие по бухгалтерскому учету: мультимедийные учебные материалы. (2012 Р.Т. Унцикова, А.А. Мельникова, Т.Г. Пазина 2012 Кемерово), № 032120151

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, аудит и анализ»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.22

Грозный, 2018

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова - Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ «Чеченский государственный университет», 2017

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01 сентября 2018г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», «Банковское дело» «Бизнес статистика» «Бухгалтерский учет, аудит и анализ» Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Математические методы в экономике», «Экономика предприятий», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, 2018

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей **общекультурной компетенции (ОК):**

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- рациональные способы сохранения физического и психического здоровья;
- способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления;
- особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

-использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей;

-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

-выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приёмы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- методами физического воспитания и самовоспитания для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;
- ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» находится в Блоке 1 базовой части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетные единицы (72 часа), «Элективный курс физической культуры» (328 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов						
	Всего	№ семестров					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость	72	18	18	18	18	-	-
Аудиторная работа:	72	18	18	18	18	-	-
<i>Лекции (Л)</i>	24	6	6	6	6	-	-
<i>Методико-практические (МП)</i>	32	8	8	8	8	-	-
<i>Прием нормативов физической подготовленности (КН)</i>	16	4	4	4	4	-	-
Элективный курс физической культуры:	328	54	54	54	54	54	58
Самостоятельная работа:	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<i>Теоретическое занятие.</i> Физическая культура как феномен общей культуры человека. <i>Краткое содержание.</i> Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	Устный опрос

	<p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Методико-практические занятия.</u> 1. Оценка собственной физической культуры личности.</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности.</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног, для развития силы, гибкости, быстроты, выносливости, координации, выполняемые из различных исходных положений: стоя, лежа, сидя, в висах и упорах. Упражнения, направленные на коррекцию осанки. Различные виды ходьбы, бега, простейших прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами туловища, с изменением направления движения. ОРУ, направленные на преимущественное развитие различных двигательных качеств. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
2.	<p>Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Теоретическое занятие 2.1. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.</u> Краткое содержание. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам.</p> <p><u>Теоретическое занятие 2.2. Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности.</u> Краткое содержание. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечнососудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.</p> <p><u>Методико-практические занятия.</u> 2.1. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание).</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности.</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Прикладные упражнения. Различные разновидности ходьбы, бега и прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами. Упражнения на совершенствование функций вестибулярного аппарата. Коррекционные упражнения на формирование правильной осанки. Ходьба обычная, оздоровительная, спортивная. Изучение прикладных упражнений по избранному виду спорта. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>

3.	<p>Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Теоретическое занятие 3. Образ жизни и здоровье.</u> <i>Краткое содержание.</i> Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. <u>Методико-практические занятия.</u> 3.2. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. <u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности.</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
4.	<p>Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Теоретическое занятие 4.</u> Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности.</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
5.	<p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического</p>	<p><u>Теоретическое занятие 5.</u> Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества.</p>	<p>Устный опрос</p>

	<p>воспитания.</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p>Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.</p> <p><u>Методико-практические занятия.</u> 5. Оценка гибкости – методы регулирования психоэмоционального состояния, применяя средства и методы мышечной релаксации.</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности.</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Гигиеническая гимнастика: задачи, средства, методические особенности ее проведения. Учебная практика по проведению утренней гимнастики. Методические основы составления комплексов в режиме дня.</p> <p>Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
6.	<p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Теоретическое занятие</u> 6. Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.</p> <p><u>Методико-практические занятия</u> 6. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности.</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.</p> <p>Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>

7.	<p>Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Контрольный «Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Теоретическое занятие 7.</u> Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
8.	<p>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений</p> <p>Контрольный «Элективный курс физической культуры»</p>	<p><u>Теоретическое занятие 9.</u> Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.</p> <p><u>Методико-практические занятия.</u> 8. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой.</p> <p><u>Контрольные занятия.</u> Прием нормативов физической подготовленности</p> <p><u>Учебно-тренировочные занятия.</u> Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
9.	<p>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</p>	<p><u>Теоретическое занятие 9.</u> Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.</p> <p><u>Методико-практическое занятие.</u> 9. Основы методики</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный</p>

	<p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p>самомассажа.</p> <p><i>Контрольные занятия.</i> Прием нормативов физической подготовленности</p> <p><i>Учебно-тренировочные занятия.</i> Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.</p>	<p>опрос</p> <p>тестирование</p>
10	<p>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><i>Теоретическое занятие 10.</i> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.</p> <p><i>Контрольные занятия.</i> Прием нормативов физической подготовленности</p> <p><i>Учебно-тренировочные занятия.</i> Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>
11	<p>Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра</p> <p>Контрольный</p> <p>«Элективный курс физической культуры»</p>	<p><i>Теоретическое занятие 11.</i> Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.</p> <p><i>Методико-практическое занятие 11.</i> Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики.</p> <p><i>Контрольные занятия.</i> Прием нормативов физической подготовленности</p> <p><i>Учебно-тренировочные занятия.</i> Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестирование</p>

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Практический раздел состоит из двух подразделов: методико-практического и учебно-тренировочного.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Учебно-тренировочный базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Итоговая аттестация 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестр – зачет, проводится в форме опроса по теоретическому разделу программы, а также выполнения студентом практического раздела программы по общефизической и спортивно-технической подготовке.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	2	4	2	-
2	Социально-биологические основы физической культуры	10	4	4	2	-
	<i>Итого:</i>	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	<i>Итого:</i>	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	4	2	2	-	-
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	4	2	2	-	-
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	10	2	4	4	-
	<i>Итого:</i>	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	<i>Итого:</i>	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	2	2	-	-
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	2	2	2	-
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	8	2	4	2	-
	<i>Итого:</i>	18	6	8	4	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
1	2	3	4	5	6	7
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	2	4	-	6
2	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	2	2	2	6
3	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	6	2	2	2	6
	<i>Итого:</i>	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	54				

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	МПЗ		КН			
1	2	3	4	5	6	7
	«Элективный курс физической культуры»	58	-	58	-	-
	Итого	58				
Всего за 1,2,3,4,5,6 семестры		400ч.				

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№/ п/п	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1		<u>Методико-практические занятия.</u> 1. Оценка собственной физической культуры личности.	4
		<u>Методико-практические занятия.</u> 2. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание).	4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
2 семестр			
1		<u>Методико-практические занятия.</u> 3. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	4
		<u>Методико-практические занятия.</u> 4. Оценка гибкости. Методика выполнения физических упражнений на	4

3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
4 семестр			
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. Методико-практическое занятие 7. Основы методики самомассажа	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение) Методико-практическое занятие 8. Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики.	4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
5 семестр			
1		<u>Учебно-тренировочное занятие. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты.</u>	54
6 семестр			
1		<u>Учебно-тренировочное занятие. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты.</u>	58

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2

3 семестр			
1		<u>Методико-практические занятия 5.</u> Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом <u>Методико-практические занятия. 6.</u> Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54

зачетных единиц (72часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	-	72
Аудиторная работа:	10	-	10
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	58	-	58
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	4ч. зач.	-	4ч. зач.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа учащихся			Внеауд. работа СР
			Аудиторная работа			
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	12	2	-	-	10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	14	2	-	-	12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	14	2	-	-	12
4	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	14	2	-	-	12
5	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра и специалиста	14	2	-	-	12
	<i>Итого:</i>	68	10	-	-	58

4.4.Самостоятельная работа

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4. 6 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

По очной форме обучения самостоятельная работа не запланирована

По заочной форме обучения самостоятельная работа запланирована в количестве 58 часов.

Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по заочной форме.

1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андриященко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: Теоретические основы физической культуры; учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. А.А. Бирюков Спортивный массаж, Учебник 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014 г.

2. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андриященко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: «Теоретические основы физической культуры»: учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

3. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

2. Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. 2-е изд., и доп. /А.Г.Горшков, М.Я. Виленский. – М.: Гродарики, 2007.-218 с.

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Вайнбаум Л.С. Гигиена физического воспитания и спорта; учебное пособие для студентов высш.уч.заведений/Л.С. Вайнбаум, В.И.Коваль, Т.А. Радионова- М; «Академия» 2002- 240с (3экз)

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

5.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014

2. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

6.Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение:

1. А.А. Бирюков Спортивный массаж, учебник, 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014

2. Барчуков И.С. Физическая культура: учеб. Для студентов вузов/И.С. Барчуков; под ред. Н.Н. Маликова. -7-е изд.,стер. – М.: Академия, 2013.- 528с. – (Высш.проф. образование. Бакалавриат).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студенты, выполнившие рабочую программу, на каждом семестре сдают зачет по физической культуре. Условием допуска к зачетным упражнениям является регулярность посещения учебных занятий.

Студенты специального отделения, а также освобожденные от практических занятий выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

Критерием успешности освоения учебного материала студентом является экспертная оценка преподавателя, регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов соответствующих контрольных тестов.

Общая оценка за семестр определяется как среднее арифметическое положительных оценок по всем разделам учебной деятельности.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Контрольные нормативы	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ учебным планом не предусмотрены.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка тестов общей физической, спортивной и профессионально-прикладной подготовки	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Средняя оценка тестов в очках	2,0	3,0	3,5

**Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов.
(основное отделение)**

№	Наименование тестов	Оценка в очках									
		Женщины					Мужчины				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	а) Поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой; б) в висе поднимание ног до касания перекладины.	60	50	40	30	20	10	7	5	3	2
2	Подтягивание на перекладине (кол – во раз)						15	12	9	7	5
3	Сгибание и разгибание рук а) в упоре лежа; б) в упоре от скамейки	15	12	9	7	5	50	40	30	20	10
4	Прыжки в длину с места(см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
5	Тест на гибкость (наклон вниз, стоя на скамейке, ноги вместе, колени не сгибать (в см)	15	10	5	0	5					

6	Равномерный бег: а) 1000 м (жен); б) 2000 м (муж).	Экспертная оценка преподавателя.
7	Плавание: а) 50м в/с; (муж.)	без учета времени
	б) 25 м в/с (жен.)	без учета времени

Примечание.

Тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие физическую подготовленность студентов, активность проведения студентом самостоятельных занятий и в конце каждого семестра – как определяющие функциональные изменения организма за прошедший период.

**Контрольные вопросы для проверки теоретических знаний студентов по курсу
«Физическая культура студента»**

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
17. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
18. Определение уровня силовой подготовленности.
19. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
20. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
21. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
22. Оценка функциональной подготовленности организма.
23. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

24. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
25. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
26. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
27. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
28. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
29. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Тематика рефератов для студентов специальной медицинской группы и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре.

1 курс.

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Основные положения методики закаливания.
3. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
4. Социальные функции физической культуры.
5. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
6. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм человека.
7. Понятие «здоровье». Содержание и факторы, определяющие здоровье человека.
8. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни студента.

2 курс.

1. Кинезотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании.
2. Объективные и субъективные причины усталости, утомления и переутомления. Их причины возникновения и профилактика.
3. Методы оценки и возможности коррекции осанки и телосложения с помощью физических упражнений.
4. Гигиенические аспекты самостоятельных занятий физическими упражнениями.
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями оздоровительной и тренировочной направленности.
6. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры.
7. Методы и тесты для оценки физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.
8. Олимпийские игры и современное состояние физической культуры и спорта.

3 курс.

1. Стресс и регуляция нервно – психического состояния организма.
2. Здоровье в традиционных и нетрадиционных средствах реабилитации.
3. Экологическая культура и здоровье.
4. Основы методики само - массажа.
5. Избыточный вес – угроза здоровью.
6. Профессионально – прикладная физическая подготовка студента с учетом избранной профессии.
7. Производственная физическая культура (ПФК), ее цель, задачи и содержание.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Барчукова И.С. Физическая культура: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / И.С.Барчукова; под общей редакцией Н.Н. Маликова – 7-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -528с. – (Сер.Бакалавриат)
2. Бирюков А.А. Спортивный массаж: учебник для студ.учреждений высшего образования / А.А.Бирюков-4-е издание стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014. -576с.
3. Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник для студ.учреждений высш. образование / Ю.Д.Железняк, И.В.Кулишенко, Е.В.Крякина; под.ред. Ю.Д.Железняка – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

7.2 Дополнительная литература

1. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: Учеб. пособие для студентов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 137 с.
2. Ильинич В.И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1978. – 125 с.
3. Приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 № 1025. – 34 с.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999 № 80-ФЗ. – 102 с.
5. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. – М.: ФиС, 1991. – 97 с.
6. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. – М.: Гардарики, 2008. – 366 с.
7. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие / Ю.И.Гришина. – Изд. 4-е. Ростов н/Д: Феникс, 2014
8. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
9. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
10. Ковшура Е.О. Оздоровительная классическая аэробика: учебное пособие /. –: Феникс, 2013

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.uceba.ru/>
2. <http://www.woman.ru/>
3. <http://www.char.ru/>
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для проведения практических занятий в начале каждого учебного года студенты распределяются в учебные отделения: основное, специальное и спортивное. Распределение студентов по учебным отделениям осуществляется с учетом здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовленности и интересов студентов.

В основное учебное отделение зачисляются студенты без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья при хорошем или удовлетворительном физическом развитии и физической подготовленности.

В специальное медицинское отделение зачисляются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья или хронические заболевания. Учебные занятия в этом отделении комплектуются с учетом характера заболеваний. На специальное медицинское отделение в течение учебного года могут быть переведены студенты из других отделений в связи с заболеваниями или прочими объективными причинами.

В спортивное учебное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, выполнившие требования спортивной квалификации не ниже третьего разряда, обладающие хорошим физическим развитием и подготовленностью, имеющие желание углубленно заниматься спортом. В спортивном учебном отделении занятия проводятся 3-4 раза в неделю в зависимости от уровня их подготовленности. Учебные спортивные группы формируются с учетом пола, физической и спортивно-технической подготовленности студентов.

На учебно-тренировочных занятиях, базирующихся на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки, студенты должны освоить учебный материал программы и суметь проявить соответствующие знания и умения.

Студенты должны знать о направленности занятий физической культурой, об обеспечении необходимой двигательной активности, достижении и поддержании оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретении личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей, об освоении жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Они должны уметь использовать средства ППФП, подобранные в соответствии с задачами ППФП будущих специалистов, включать специально направленные физические упражнения, естественные факторы природы, гигиенические факторы в режим учебной деятельности.

По заданию преподавателя студенты выполняют контрольные задания по разработке комплексов упражнений, предусматривающих совершенствование ранее изученного материала и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях могут использоваться тренажеры.

В соответствии с графиком контрольных мероприятий студенты должны выполнять контрольные нормативы, контрольные задания, в конце семестра сдавать зачетные требования и получить зачет.

Последовательность действий студента по изучению дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» является базовой гуманитарной дисциплиной в сфере высшего образования.

Курс строится на новых концептуально-мировоззренческих установках, связанных с пониманием физической культуры как явления духовно-физического. Это обуславливает его большую теоретическую и практическую значимость для студентов.

В силу важности материала курса, изучение дисциплины «Физическая культура» строится в определенной последовательности, где все темы логически связаны между собой и обуславливают одна другую. В связи с этим для эффективности усвоения материала курса студент обязан:

- посещать теоретические и практические занятия;
- систематически вести конспекты лекций и практических занятий;
- принимать участие во всех формах и видах рубежного и текущего контролей.

Рекомендации по подготовке к зачету

Успешная подготовка к зачету по дисциплине «Физическая культура» возможна при условии:

- регулярного посещения теоретических, методико-практических и учебно-тренировочных занятий;
- ведения конспектов с записью основного содержательного материала теоретических и методико-практических занятий;
- изучения литературы по каждой теме курса «Физическая культура»;
- выполнения контрольных нормативов физической подготовленности
- выполнения всех видов текущего контроля знаний и уровня физической подготовленности в семестре.

10. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительный комплекса:

- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);

- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

3) Лекционный зал для проведения теоретических занятий

4) Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра чеченской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать представление об истории и современном состоянии гуманитарных знаний в области теории и истории культуры чеченцев; сформировать целостный взгляд на социокультурные процессы прошлого и современности; дать представление об историко-культурном развитии Чечни XIX–XX века.

Задачи освоения дисциплины: ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания; привить студентам осознание значимости духовно-нравственных и морально-этических ценностей своего народа; дать студентам возможность осмыслить и выбрать духовно-нравственные ориентиры для определения своего места и роли в обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю развития чеченской культуры; ислам и чеченские обычаи; духовные качества личности; духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских (вайнахских) народов; сущность и основные этапы развития этической мысли, важнейшие моральные, религиозные и философские школы и учения, категории морального сознания; назначение и смысл жизни человека, нравственный идеал и стремление к совершенству, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, этические и эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории.

Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе вайнахской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; проводить планирование и анализ формирования доходов и расходов страховой организации; обобщать наблюдения над изучаемыми фактами чеченских обычаев и традиций; раскрывать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к Богу, природе и обществу и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе и обществе; раскрывать роль этики в развитии личности, общества и цивилизации, соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного и физического воспитания, укрепления здоровья, достижения должного уровня моральной и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Вайнахская этика» представляет собой компонент базовой части ОПОП ВО федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) профиль «Налоги налогообложение» по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе). «Чеченская традиционная культура и этика» имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
<i>Лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	Зачёт	Зачёт

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ n/n	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Обздангалла а, цо дахарехь лело маьІна а.	Обздангалла кхоллаялар. Обздангалла а, гІиллакх а. ХІун маьІна ду: «ГІиллакх ялсаманера схьадеьна бохучу дешнийн. Обздангалло стеган дахарехь дІалоцу меттиг.	(УО), (Р)
2	Нохчийн къоман обздангаллин коьрта мехаллаш	Стеган дахар а, цуьнан обздангаллин мах а. Маршо – философски а, исторически а чулацам. Стеган сий. Нийсо. Адамалла. Къинхъегам. Комаьршалла. Къонахалла. Майралла. ДоттагІалла. Оцу кхетамийн обздангаллин маьІна. Собар. Яхь а, хьагІ а – цу шина кхетамна юккъера башхалла. Иэхь-бежк. Декхар. Хьаша тІеэцар. Кхечу къаьмнашца йолу юкъаметтигаш.	(УО), (Р)
3	Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	Стага шен дегІаца лелон деза гІиллакхаш. Нахаца лелон гІиллакхаш. Вон-диканехь лелон долу гІиллакхаш. Обздангалле хьаьжжина нехан декьадалар. «Хехо» лацар. Мацах хиллачух масал эцар. «Хьера» кхайкхор. Оцу гІиллакхийн философски маьІна а. Махках ваккхар. ХІуй кхайкхор. КІарлагІа хІоттор. Оцу Іазапечу гІиллакхийн ницкъ. Деганчул сов сина Іазап дар. Чир. МаслаІат. Наха олу дош а, цо нохчийн дахарехь леладо маьІна а.	(УО), (Р)
4	Добзал а, бераш кхетош-кхиор а.	Кегирхойн юкъаметтигаш а, добзал кхоллар а. Захало. Синкьерам. Хийисте вахар. ИрахьІер. Оцу гІиллакхийн маьІна, церан обздангалла а. Зуда ялаяран а (яхаран а) кепаш. Ловзар. Бусулба динехь добзал кхолларан маьІна. Добзалехь ден меттиг. Добзалехь ненан меттиг. Бераш кхетош-кхиоран коьрта тІегІанаш. Дехошца, ненахошца, стунцахошца (марзахошца) гергарло лелор.. ВорхІ дена а, тІедогІучу ворхІ чкъурана хьалха жобпалла хилар.	(УО), (Р)

5	Ислам а, нохчийн гИллакх-оьздангалла а.	<p>Ааламца лелон еза юкъаметтиг. Шовданаш а, догIу хиш а цIена латтор. Хьаннашна, акхарошна, олхазаршна доладар. Таллар а, оьздангаллин беxкамаш а. Ялта а, цуьнца болу лерам а. Хьанал къахьегар - оьздангаллин билгало. Кьинхьегам - беркатечу дахаран хьоста. «Харш тосу де» - нехан латта тIехь къахьегаре болу безам совбаккхуш даздо де. Белхи – нохчийн кьоман гИллакх. Поппаран, хьаьжкIаш тилон, тIаргIа къажбен, кхиболу белхаш. Белхин кхетош-кхиоран маьIна. Даймохк безар, ларбар.</p>	(УО), (Т)
---	--	---	-----------

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дел а	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
Л	ПЗ		ЛР			
1	Обздангалла а, цо дахарехь лело маъІна а.	24	4	4	-	16
2	Нохчийн къоман обздангаллин коьрта мехаллаш	24	4	4	-	16
3	Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	24	4	4	-	14
4	Добзал а, бераш кхетош-кхиор а.	24	4	4	-	14
5	Ислам а, нохчийн гІиллакх-обздангалла а.	12	4	4	-	8
Итого		108	20	20	-	68

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Обздангалла а, цо дахарехь лело маъІна а. Нохчийн къоман обздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	8	
Адам а, цуьнан гІиллакхаш а. Добзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	8	
Ислам а, нохчийн гІиллакх-обздангалла а. Обздангалла а, цо дахарехь лело маъІна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	8	
Нохчийн къоман обздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	8	
Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ОК-5

	написание реферата.	Реферат	4	
Всего часов			72	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1	1	Оьдангалла а, цодахарехьлеломаӀна а.	4
2	2	Нохчийнкъоманьоздангаллинкоьртамехаллаш	4
3	3	Адам а, цуьнангӀиллакхаш а.	4
4	4	Дьозал а, берашкхетош-кхиор а.	4
5	5	Ислам а, нохчийнгӀиллакх-оьдангалла а.	4
Итого в семестре			20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	40	40
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	Зачёт-4	Зачёт-4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маъИна а.	24	2	2	-	20
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	24	2	2	-	20
3	Адам а, цуьнан гИллакхаш а.	24	2	2	-	20
4	Доззал а, бераш кхетош-кхиор а.	20	-	-	-	20
5	Ислам а, нохчийн гИллакх-оьздангалла а.	12	-	-	-	12
Итого		104	6	6	-	92

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Оьдангалла а, цо дахарехь лело маьІна а. Нохчийн кьоман оьдангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	10	
Адам а, цуьнан Гиллакхаш а. Дозал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	10	
Ислам а, нохчийн Гиллакх-оьдангалла а. Оьдангалла а, цо дахарехь лело маьІна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	10	
Нохчийн кьоман оьдангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	10	
Адам а, цуьнан Гиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ОК-5
	написание реферата.	Реферат	6	
Всего часов			92	

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1	1	Оьдангалла а, цодахарехь лело маьІна а.	2
2	2	Нохчийн кьоман оьдангаллин коьрта мехаллаш	2
3	3	Адам а, цуьнан Гиллакхаш а.	2
Итого в семестре			6

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Чеченская этика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьна а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.Берсанов Хожа-Ахьмад-Нохчийн кьоман Гиллакхаш ламасташ-Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.. 2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета. (На чеченском языке)./сост.: Х.Аболханов,Х. Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с.
Нохчийн кьоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	--проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Яндаров А. Д., Хасиев С-М. А. «Гиллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г.

	<p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-написание рефератов (эссе);</p> <p>-работа с тестами и вопросами для самопроверки.</p>		<p>2.Мусханова И. В. Использование этнопедогогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш. М.-Х. Арсалиева. – Назрань: 2009. – 170с.</p>
<p>Адам а, цуьнан Гиллакхаш а.</p>	<p>-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-написание рефератов (эссе);</p> <p>-работа с тестами и вопросами для самопроверки.</p>	<p>Опрос, оценка выступлений, защита реферата</p>	<p>1. Яндаров А. Д., Хасиев С-М. А. «Гиллакх-обздангалла» Орбита-М, 2011г.</p> <p>2.Мусханова И. В. Использование этнопедогогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш. М.-Х. Арсалиева. – Назрань: 2009. – 170с.</p>
<p>Дозал а, бераш кхетош-кхиор а.</p>	<p>-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных</p>	<p>Опрос, оценка выступлений, защита реферата</p>	<p>1.История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев</p>

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		У.Ш.) 2.Яндаров А. Д.,Хасиев С-М. А. «Гиллакх-обздангалла» Орбита-М, 2011г.
Ислам а, нохчийн Гиллакх-обздангалла а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Тестирование, защита реферата	1.История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.) 2.Яндаров А. Д.,Хасиев С-М. А. «Гиллакх-обздангалла» Орбита-М, 2011г.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Примерная тематика рефератов:

1. Бексултанов Мусан кхоллараллехь гИллакх-оьздангаллин тема.
2. Сулейманов Ахьмадан поэмашкахь гИллакх-оьздангаллин тема.
3. ГИллакхан а, оьздангаллин а башхалла.
4. Майраллин а, сонталлин а башхалла.
5. Стага шен дегIаца лело деза гИллакх
6. Вистхиларан кеп
7. «Сий» бохучу дешан маьIна
8. Хьешана хьошалла дар
9. Лулахошца хила еза юкьаметтиг
10. Некь битар

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. Таьхьа тоьпаш тоьхна стаг махкахваккхар
-: наьIалт кхайкхор
-: бIов йогIар
-: цатешам
-: сонталла

2. ХІуй кхайкхор
 - : стаг махкахвакхар
 - : стаг балхах вохор
 - : стаг нахах вакхар
 - : стеган сий дар

3. Шен Іалашо хьагІ йолу стеган амал
 - : харц яхь
 - : оьзда яхь
 - : куралла
 - : сонталла

4. Дикачу хІуманна тІехь адамца йохье валар
 - : цавашар
 - : куралла
 - : оьзда яхь
 - : кьовсавалар

6.2. Рубежный и промежуточный контроль

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету.

Вопросы к первой аттестации

1. ХІун хийцамаш хилла нохчийн гІиллакхашкахь тІаьхьарчу заманахь.
2. ХІун меттиг дІалоцу дас доьзалехь.
3. Дийца бер кхетош-кхиоран коьртачу тІегІанех.
4. «Маршо» бохучу дешан маьІна.
5. ХІун чулацам бу «Сий» бохучу кхетаман.
6. ХІун башхалла ю «адамалла», «нохчалла» бохучу кхетамийн.
7. ХІун меттиг дІалоцу нохчийн кхетамехь «Нийсо» бохучу синмехалло.
8. «Яхь», «харц яхь», «хьагІ» бохучу кхетамийн башхаллаш йийца.
9. «Собаро» стеган дахарехь дІалоцу меттиг.
10. Муха хила еза стеган шен дегІаца, духарца йолу юкьаметтигаш.
11. Нохчийн кьоман салам даларан-эцаран кепаш муха ю.
12. ХІун гІиллакхаш хилла нохчийн пхьобханехь лелон дезаш.
13. Муха ю нохчийн тезет дІаяхьаран кеп.
14. ХІун гІиллакхаш лелон деза стага новкъа вогІуш .
15. Муха дола дан деза адамо цІахь лелочу хьайбанин.

Вопросы ко второй аттестации

1. ХІун юкьаметтигаш хила еза стеган акхарошца, дийнаташца.
2. Мел мехала, деза хетта нохчашна лаьтта тІехь къахьегар.
3. ДогІучу хийн, шовданийн, Іаьмнийн муха сий деш хилла вай дайша.
4. Дийца гІурбанан маьІнех лаций.
5. ХІун маьІна хилла «харш тосу де» бохучу цІайн.
6. ХІун чулацам бу «маслаІат» бохучу дешан.
7. Нохчийн Іадатехь чІир эцар нийса догІий шарІаца.
8. Муьлха тІарикьаташ ду нохчийчохь.
9. Дийца ийманан маьІнех лаций.
10. СинцІеналлин лакхене муха кхача веза бусулба стаг.
11. Муха хилла Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.

12. Маса бЮгІам бу бусулба динан.
13. «КІарлагІа» бохучу дешан маЪІна.
14. Муха лерам беш хилла нохчаша хъешан.
15. Оьздангалла бохучу дешан маЪІна.

Вопросы к зачету

- 1.ХІун хийцамаш хилла нохчийн гІиллакхашкахь тІаьхьарчу заманыхь.
- 2.ХІун меттиг дІалоцу дас доьзалехь.
- 3.Дийца бер кхетош-кхиоран коьртачу тІегІанех.
4. «Маршо» бохучу дешан маЪІна.
- 5.ХІун чулацам бу «Сий» бохучу кхетаман.
- 6.ХІун башхалла ю «адамалла», «нохчалла» бохучу кхетамийн.
- 7.ХІун меттиг дІалоцу нохчийн кхетамехь «Нийсо» бохучу синмехалло.
8. «Яхь», «харц яхь», «хьагІ» бохучу кхетамийн башхаллаш йийца.
9. «Собаро» стеган дахарехь дІалоцу меттиг.
- 10.Муха хила еза стеган шен дегІаца,духарца йолу юкъаметтигаш.
- П.Нохчийн къоман салам даларан-эцаран кепаш муха ю.
- 12.ХІун гІиллакхаш хилла нохчийн пхьобханехь лелон дезаш.
- 13.Муха ю нохчийн тезет дІаяхьаран кеп.
- 14.ХІун гІиллакхаш лелон деза стага новкъа вогІуш .
- 15.Муха дола дан деза адамо цІахь лелочу хьайбанин.
- 16.ХІун юкъаметтигаш хила еза стеган акхарошца,дийнаташца.
- 17.Мел мехала,деза хетта нохчашна лаьтта тІехь къахьегар.
- 18.ДогІучу хийн,шовданийн,Іаьмнийн муха сий деш хилла вай дайша.
- 19.Дийца гІурбанан маЪІнех лаций.
- 20.ХІун маЪІна хилла «харш тосу де» бохучу цІайн.
- 21.ХІун чулацам бу «маслаІат» бохучу дешан.
- 22.Нохчийн Іадатехь чІир эцар нийса догІий шарІаца.
- 23.Муълха тІарикъаташ ду нохчийчоьхь.
- 24.Дийца ийманан маЪІнех лаций.
- 25.СинцІеналлин лакхене муха кхача веза бусулба стаг.
- 26.Муха хилла Нохчийчоьхь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.
- 27.Маса бЮгІам бу бусулба динан.
28. «КІарлагІа» бохучу дешан маЪІна.
- 29.Муха лерам беш хилла нохчаша хъешан.
30. Оьздангалла бохучу дешан маЪІна.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Оьздангалла а, цо дахарехъ лело маъІна а.	ОК-5	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	ОК-5	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
3	Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	ОК-5	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
4	Добзал а, бераш кхетош-кхиор а.	ОК-5	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
5	Ислам а, нохчийн гІиллакх-оьздангалла а.	ОК-5	Тестирование, защита реферата

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Берсанов Хожа-Ахьмад- Нохчийн къоман г1иллакхаш ламасташ-Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.
2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета.(На чеченском языке)./сост.: -Х.Аболханов,Х.Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с

7.2 Дополнительная литература

1. Яндаров А.Д., Хасиев С.-М. А. «Г1иллакх-обздангалла» Орбита - М, 2011 г.
2. Этика: учебник для студентов вузов/ под общей редакцией А.А. Гусейнова и Е.Л. Дубко. –М. : Гардарики, 2007. – 496 с.
3. Мусханова И.В. Использование этнопедагогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш.М-Х. Арсалиева. –Назрань: 2009.– 170 с.
4. Абдурашидов А. Йист йоцу дахар – Орга., 1992, №1
5. Алироев И. Нахски меттанаш а, культура а.– Сольжа-Г1ала, 1979. (Оьрс.м.)
6. Айдамиров А. Адамаш, кхолламаш, г1иллакхаш.– «Грозненский рабочий» газет, 1989, 7. декабрь (Оьрс. М.)
8. Айламиров А.Вайн амалш. – «Васт» газ.1994, май бутт.
9. Ахмадов М. Нохчийн синкьерам.–«Даймохк» газет, 1992, №177.
10. Ахмадов М. Собар, кьинхьегам, изхь-бехк. «Даймохк» газет, 1992, №20.
11. Ахмадов М. Халкъан син б1аьвнаш. – «Грозненский рабочий» газ. 1988, 8 июнь.
12. Ахмадов М. Хъаша. – «Ленинан некъ» газ. 1986, №144
13. Ахмадов М. Нохчийн г1иллакх-обздангалла. Учебник. – Грозный, 1999.
14. Ахмадов Ш. Имам Мансур.– Сольжа-Г1ала, 1991. (Оьрс. м.)
15. Бексултанаов М. Мархийн к1айн г1арг1улеш.– Сольжа-Г1ала, 1985.
16. Бексултанов М. Юха а, селхана сана. – Сольжа-Г1ала, 1988.
17. Берже А. Нохчийчоь а, нохчий а. – Тифлист , 1859. (Оьрс. м.)
18. Гарсаев Л. Вайнехан зударийн духарш. Орга, 1992, №1
19. Гумашвилли С. Ханеха (тост)– вайнехан ламаст. – Орга, 1993, №1.
20. Межидов Д., Алироев И. Нохчий. Г1иллакхаш, Ламасташ, амалш. – Сольжа-г1ала, 1992. (Оьрс. м.)
21. Саидов И. Мехк-кхиэл. – Пхьармат, 1992, №1
22. Чокуев Р. Нохчийн а, г1алг1айн а хьошаллин г1иллакх. – Орга, 1993, №1.
23. Заурбеков М., Тимирханов А. Митаев 1ела. – «Орга». 1993, №2.
24. Хасиев С.-М. Нохчий. – «Пхьармат», 1992, №1-2
25. История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.)
26. Къонахалла: чеч. этич. кодекс (сост. Ильясов М.Л., Дошаев Р.М.) – Москва: Пантори, 2006. – 224 с.
27. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: Обычаи и традиции (XIX-начало XXвв.). – Москва, 2007
28. Мамакаев М.А. Чеченский тайп (род) в период его разложения.Чечено-Ингушское книжное издательство. Грозный – 1973
29. Мусаев А.Н. Шейх Мансур. – Издательство АО «Молодая гвардия», 2007
30. Чичагова М.Н. Шамиль на Кавказе и в России. – М.: Ключ, 1990. – 208с.
31. Самойлов К. Заметки о Чечне. М.: Academia, 2002. – 88с.

7.3. Периодические издания:

1. Литературно-художественный журнал «Орга»
2. Литературно-художественный журнал «Вайнах»
3. Литературно-художественный журнал «Нана»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. zhaina.com
2. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
3. www.book.ru Электронная библиотека
4. www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Материал из Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал лекций. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКИ) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Вайнахская этика» относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговая политика государства»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступает политика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;
- рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;
- анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;
- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;
- раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- ОПК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия налоговой политики;
 - налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;
 - способы введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;
 - региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ;
 - налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса;
 - налоговые методы регулирования ВЭД в РФ;
- финансово-экономические показатели, характеризующие налоговую политику.
 - основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики;
- типы налоговой политики зарубежных стран
- критерии определения эффективности налоговой политики государства;
- основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Уметь:

- применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения
- выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы, обуславливающие реализацию целей налоговой политики;
- применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики;
- использовать стандартные приемы налогового воздействия на поведение хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы;
- теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. учебного плана

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Налоги и налоговая система РФ», «Финансы», «Теория и история налогообложения».

Знания полученные при изучении дисциплины необходимы для сдачи государственного экзамена и написании и защиты ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		Всего
	7 семестр	8 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	44	76
<i>Лекции (Л)</i>	16	22	38
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	22	38
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	73	113
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	10	10
Самостоятельное изучение разделов	40	63	103
Подготовка к сдаче и сдача экзамена (зачета)	-	27	27
Зачет/ экзамен	Зачет	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО
2	Эволюция налоговой	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика	УО,

	политики России.	Советского государства.	
3	Современная налоговая политика	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления налоговой политики РФ на 2017год и плановый период 2018-2019г.	УО, РК
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.	УО, РК
8 семестр			
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО,
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, РПЗ
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	Понятие налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок.	УО, РК

	поступлений	Показатели эффективности налоговых проверок.	
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, РПЗ
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО
12	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, РК

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики	10	2	2	-	6
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	10	2	2		6
3	Современная налоговая политика	14	4	4		6
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	10	2	2		6
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	14	4	4		6
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	14	2	2		10
	Всего часов	72	16	16		40
8 семестр						
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	16	4	4		12
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	14	2	2	-	12
9	. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	20	4	4		12
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	20	4	4		12
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	20	4	4		12
12	Показатели эффективной налоговой политики	21	4	4		13
	Всего часов	117	22	22		73
	<i>Итого:</i>	189	38	38		113

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
--	--	--------------------	--------------	-----------------

Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	к	УО	6	ОПК-2
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	к	УО,	6	ОПК-2
Современная налоговая политика	Подготовка к практическим занятиям	к	УО	6	ОПК-2
Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	к	УО	6	ОПК-2
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	к	УО	6	ОПК-2
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	к	УО	10	ОПК-2
Всего часов				40	ОПК-2
8 семестр					
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям		УО	12	ОК-3, ПК-7
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач		УО, ПЗ	12	ОК-3, ПК-7
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям		УО	12	ОК-3, ПК-7

Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	12	ОК-3, ПК-7
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	13	ОК-3, ПК-7
Всего часов			73	
Итого			113	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	2
2	2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	2
3	3	Современная налоговая политика	2
4,5	4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	4
6	5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
7,8	6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	4
Итого			16
8 семестр			
1,2	7	Региональная налоговая политика как направление	4
3	8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
4,5	9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	4
6,7	10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	4
8,9	11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	4
10,11	12	Показатели эффективной налоговой политики	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 семестр			
Всего часов			20
Итого			38

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				Всего
	8 семестр		9 семестр		
	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	8		10		18
<i>Лекции (Л)</i>	4	-	6	-	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	4	-	4	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	26	34	88	37	185
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-	-
Реферат (Р)	6	-	6	-	12
Самостоятельное изучение разделов	20	34	82	37	173
Подготовка к сдаче и сдача экзамена (зачета)	-	4 часа	-	9 часа	13
Вид итогового контроля (экзамен)	-	Зачет	-	Экзамен	Зачет Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	22	1	1	-	20
2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	22	1	1		20
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	12	1	1		10
3	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	12	1	1		10
	Всего часов	68	4	4		60
9 семестр						
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	22	1	1		20
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	22	1	1	-	20
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	22	1	1		20
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	24	1	-		23
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	23	1	-		22
12	Показатели эффективной налоговой политики	22	1	1		20
	Всего часов	135	6	4		125
	<i>Итого:</i>	203	10	8		185

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
--	--	--------------------	--------------	-----------------

Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	Подготовка практическим занятиям	к	УО	20	ОПК-2
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка практическим занятиям	к	УО,	20	ОПК-2
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка практическим занятиям	к	УО	10	ОПК-2
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка практическим занятиям	к	УО	10	ОПК-2
Всего часов				60	ОПК-2
8 семестр					
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка практическим занятиям	к	УО	20	ПК-1
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка практическим занятиям	к	УО,	20	ПК-1
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка практическим занятиям	к	УО	20	ПК-1
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка практическим занятиям	к	УО	23	ПК-1
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка практическим занятиям	к	УО	22	ПК-1

Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Всего часов			125	
Итого			185	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
2	2	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ.	2
9 семестр			
4	4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
5	5	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений. Показатели эффективной налоговой политики.	2
Итого в семестре			8

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 388 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

5.2. Дополнительная литература

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33870>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Манахов С.В. Налоговая составляющая инновационной политики государства [Электронный ресурс]: монография/ Манахов С.В., Грегченко А.А., Абрамова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48919>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Крупенков В.В. Финансовая политика государства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Сорокина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11110>.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов и кредита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Налоги и налогообложение"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:

- привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
- формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
- формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных компетенций (ОПК):

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;

ПК-7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: эволюцию видов денег; понятие денежной системы страны и элементов ее составляющих; типы денежных систем; виды, формы проявления и социально-экономические последствия инфляции; сущность понятий ссудный капитал и ссудный процент; содержание и структуру рынка ссудных капиталов, а также его участников; сущность кредита его формы и выполняемые им функции; цели и задачи создания и функционирования ЦБ РФ; законодательно-нормативную базу функционирования банковской системы РФ, процессы создания и функционирования коммерческих банков, процессы формирования и структуру ресурсов коммерческого банка, состав его активов и пассивов, виды операций, выполняемых банками.

уметь: оперировать такими понятиями как платежный баланс страны, ссудный процент и кредит, ликвидность и платежеспособность банка, дать характеристику современной денежно-кредитной системы страны и обозначать ее проблемы.

владеть: формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в стране, учитывая при этом специфику России.

приобрести опыт деятельности:

экономического анализа денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике; состояния банковской сферы и финансов страны

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине: «Экономическая теория».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Рынок ценных бумаг».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
		5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа:			
<i>Лекции (Л)</i>		34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:		49	49
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов		49	49
Зачет/экзамен	3	экзамен (27)	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Необходимость, сущность, функции денег	<p>Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Издержки обращения и эволюция форм денег.</p> <p>Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег. Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.</p>	ДЗ, Р
2.	Эволюция форм и видов денег	<p>Понятие форм и видов денег и хронология их использования. Полноценные (действительные) деньги, их виды и основные свойства. Понятие товарных денег. Свойства товара как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег. Достоинства и недостатки полноценных денег. Автоматизм регулирования денежного обращения при использовании полноценных денег. Особенности перехода к неполноценным деньгам. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. Бумажные деньги и их эволюция. Понятие и виды кредитных денег, их сравнительная характеристика, сопоставление с бумажными деньгами государства. Депозитные деньги как основной вид современных денег, достоинства и недостатки. Депозитные деньги и электронные деньги: общее и</p>	ДЗ, Р

		особенное. Понятие «квазиденег» и денежных суррогатов, их свойства и функции. Сходства и отличия полноценных и неполноценных денег. Утрата автоматизма регулирования объема денежной массы в современных условиях. Эволюция форм и видов денег в России и факторы, ее обусловившие.	
3.	Денежный оборот и его структура	<p>Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот.</p> <p>Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых Для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России.</p> <p>Принципы организации налично-денежного обращения в России.</p>	ДЗ, Р
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	<p>Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.</p>	ДЗ, Р
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	<p>Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России.</p>	ДЗ, Т, УО
6.	Валютные	Понятие национальной и мировой	ДЗ, Т, УО

	отношения и валютная система: понятие, элементы.	<p>валютных систем. Валютный курс и факторы, определяющие его уровень. Процесс установления валютных курсов. Режим валютных курсов. Влияние валютных отношений на национальную экономику.</p> <p>Валютный курс и валютные операции. Основные понятия, используемые при валютных операциях. Расчетно-кредитные операции в иностранной валюте.</p> <p>Основы валютных отношений в РФ. Валютное планирование. Международные расчетные отношения РФ с другими странами. Котировка, конвертируемость рубля.</p> <p>Эволюция мировой валютной системы. Ямайская валютная система: принципы ее организации и проблемы. Европейская валютная система. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.</p>	
7.	Кредит: сущность, функции	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ, УО
8.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, УО, Т
9.	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Сущность и функции ссудного процента. Экономические основы формирования ссудного процента в условиях рыночной экономики. Факторы, определяющие уровень ссудного процента. Рынок ссудных капиталов: его особенности. Предложение ссудного капитала. Спрос на ссудный капитал и факторы, его определяющие. Механизм формирования рыночных процентных ставок. Система процентных ставок и особенности их формирования в России.	ДЗ, Р, УО

10.	Банковская система и ее элементы.	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ, УО
11.	Центральный банк: происхождение, функции	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	ДЗ, УО
12.	Коммерческие банки: типы, функции.	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции. Источники формирования собственного банка.	ДЗ, УО
13.	Сберегательные банки, особенности функционирования.	Сберегательные банки, их возникновение, сущность. Активные и пассивные операции сберегательных банков. Сберегательный банк РФ, форма организации. Организационная структура управления Сберегательным банком РФ. Операции Сбербанка РФ.	ДЗ, Т, УО
14.	Инвестиционные банки и их особенности	Инвестиционные банки 1 типа, их особенности. Пассивные и активные операции инвестбанков 1 типа. Инвестиционные операции 2 типа, их особенности. Пассивные и активные операции инвестбанков 2 типа.	ДЗ, УО
15.	Ипотечные банки, их особенности	Ипотечные банки, их эволюция, особенности функционирования. Организационная структура ипотечных банков. Операции ипотечных банков.	ДЗ, УО

		Ипотечные банки РФ.	
16.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Ликвидность банка. Факторы, обеспечивающие ликвидность банка. Платежеспособность банка, взаимосвязь и взаимозависимость с ликвидностью. Классификация активов банка по степени ликвидности. Государственное регулирование ликвидности. Управление ликвидностью банка.	ДЗ, УО
17.	Парабанковская система	Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты, их общая характеристика, цели создания и функционирования. Страховые компании. Пенсионные фонды. Инвестиционные компании. Ссудо-сберегательные ассоциации. Финансовые компании. Благотворительные фонды.	ДЗ, РК, Т
18.	Международные кредитно-финансовые институты	Банк международных расчетов. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Европейский инвестиционный банк. Европейский банк реконструкции и развития.	ДЗ, УО

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего:	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
1	2	3	4	5	6	7

1	Необходимость, сущность денег	10	2	2		6
2	Эволюция форм и видов денег	14	4	4		6
3	Денежный оборот и его структура	14	4	4		6
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	14	4	4		6
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	12	4	4		4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	14	4	4		6
7	Кредит: сущность, функции	14	4	4		6
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	12	4	4		4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	13	4	4		5
	ИТОГО:	144	34	34		49

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, доклада, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, дискуссия, презентация	3	ПК-6, ПК-7
Эволюция форм и видов денег	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, задачи	3	ПК-6, ПК-7

	занятиям			
Денежная система: ее сущность, эволюция	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Инфляция: сущность, виды, особенности в России	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	2	ПК-6, ПК-7
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	2	ПК-6, ПК-7
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	2	ПК-6, ПК-7
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	2	ПК-6, ПК-7
Банковская система и ее элементы.	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	2	ПК-6, ПК-7
Центральный банк:	самостоятельное	устный	3	ПК-6, ПК-

происхождение, функции	изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	опрос, тестовые задания		7
Коммерческие банки: типы, функции.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Сберегательные банки, особенности функционирования.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания, презентация	3	ПК-6, ПК-7
Инвестиционные банки и их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Ипотечные банки, их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	3	ПК-6, ПК-7
Парабанковская система, ее элементы	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, доклады	3	ПК-6, ПК-7
Международные кредитно-финансовые институты	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, презентация	3	ПК-6, ПК-7
Итого			49	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	6
2	Эволюция форм и видов денег	6
3	Денежный оборот и его структура	6
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	6
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	6
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	6
7	Кредит: сущность, функции	6
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	6
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	4
	ИТОГО:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	Сессия 1	Сессия 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:			
<i>Лекции (Л)</i>	8	8	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8	8	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	64	55	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	20	40	60
Эссе (Э)			

Самостоятельное изучение разделов	44	15	59
Зачет/экзамен	зачет (4)	экзамен (9)	9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Необходимость, сущность денег	7	1	1		20
2	Эволюция форм и видов денег	7	1	1		20
3	Денежный оборот и его структура	7	1	1		19
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	7	1	1		10
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	8	1	1		10
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	7	0,5	0,5		10
7	Кредит: сущность, функции	7	0,5	0,5		10
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	15	1	1		10
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	10	1	1		10
	ИТОГО:	144	8	8		119

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, доклада, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, дискуссия, презентация	10	ПК-6, ПК-7
Эволюция форм и видов денег	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	10	ПК-6, ПК-7
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, задачи	9	ПК-6, ПК-7
Денежная система: ее сущность, эволюция	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7

Инфляция: сущность, виды, особенности в России	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Банковская система и ее элементы.	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7

	лекций, подготовка к практическим занятиям			
Центральный банк: происхождение, функции	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Коммерческие банки: типы, функции.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Сберегательные банки, особенности функционирования.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания, презентация	6	ПК-6, ПК-7
Инвестиционные банки и их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Ипотечные банки, их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7

Парабанковская система, ее элементы	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, доклады	6	ПК-6, ПК-7
Международные кредитно-финансовые институты	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, презентация	6	ПК-6, ПК-7

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	1
2	Эволюция форм и видов денег	1
3	Денежный оборот и его структура	1
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	1
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	1
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	0,5
7	Кредит: сущность, функции	0,5
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	1
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	1
	ИТОГО:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В. А. Челноков. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-238-01222-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Ермоленко, О. М. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-93926-314-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — ISBN 978-5-238-01593-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

5.2. Дополнительная литература

1. Тянь, Н. С. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. С. Тянь, Н. В. Анохин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7014-0881-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
2. Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Лелявина, Т. А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Т. А. Лелявина, А. В. Семенова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. — ISBN 978-5-9227-0712-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

5.3. Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>
2. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
3. Счетная Палата РФ <http://www.ach.gov.ru>
4. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru/>
6. Госкомстат РФ <http://www.gks.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-

композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Статистика и информационные системы в экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая информатика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели освоения дисциплины (модуля):

Настоящая рабочая программа предназначена для проведения занятий по дисциплине «Экономическая информатика» студентов ФБГОУ ВО ЧГУ профилей: «Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоги и налогообложение» и ставит целью подготовку студентов к профессиональной деятельности с использованием современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Изучение дисциплины ориентировано на использование компьютерных технологий в области делового администрирования, маркетинга, экономического анализа и прогнозирования и т.д. применительно к процессам управления экономическими процессами.

Задачи:

Экономист по направлению «Экономика» подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- 1) внедрение методов информатики в предметной области:
 - экономики, статистики, информационных систем и эконометрических методов в экономике,
- 2) оптимизация информационных процессов обработки информации:
 - рациональное управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками,
 - постановка и решение оптимизационных задач,
 - разработка имитационных моделей процессов для менеджеров в предметной области,
 - применение методов системного анализа и алгоритмов математического программирования при адаптации информационных систем в предметной области;
- 3) использование международных информационных ресурсов и решение задач, возникающих при их использовании:
 - обеспечение информационной безопасности функционирования информационной системы при взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными,
 - оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметной области;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующей компетенции:

а) общекультурных компетенций (ОК):

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

в) профессиональных компетенций (ПК):

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

Владеть:

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Задачи:

Изучение компьютерных технологий;

понимание автоматизированных информационных систем;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к блоку Б1.В.02, вариативной части.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для других дисциплин Информационные системы в экономике для бакалавров, пакеты прикладных программ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	16	16
Самостоятельная работа:	121	121
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	70	70
Устный опрос (УО)	51	51
Реферат (Р)	Не предусмотрен	<i>Не предусмотрен</i>
Зачет/экзамен	27 Экзамен	27 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	Классификационные критерии экономической информации. Исходная, производная, постоянная и переменная информация. Оценка уровня стабильности информации. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели.	(РГЗ)
2.	Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных списка путем сортировки, виды сортировки	(РГЗ)

		(сортировка строк списка, сортировка строк диапазона, сортировка столбцов, пользовательский порядок сортировки).	
3.	Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Разработка модели данных информационного объекта. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношение, схема отношения, домен, кортеж. Фундаментальные свойства реляционных БД. Нормальные формы, правила нормализации.	(С)
4.	Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	Роль компьютерного моделирования в исследовании экономических процессов. Инструментальные средства моделирования. Технологии решения задач векторной алгебры. Технологии решения систем эконометрических уравнений: методы обратной матрицы и наименьших квадратов. Применение инструмента Поиск решения для решения систем уравнений. Решение задач экономического планирования при заданных ресурсах.	(РГЗ)
5	Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.	(РГЗ)
6	Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	Расчеты по простым процентам: начисления простых процентов, наращения, реинвестирование. Дисконтирование и учет. Расчеты по сложным процентам: наращения.	(РГЗ)

		Расчет номинальной и эффективной ставки процентов. Расчеты по непрерывным процентам: наращение, дисконтирование.	
7	Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	Вычисление числовых характеристик распределения вероятностей: математического ожидания, дисперсии дискретного распределения, стандартного отклонения, квартиль и перцентиль. Генерация дискретной случайной величины.	(С)

Собеседование (С), Расчетно-графическое задание (РГЗ).

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
2 семестр						
1	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	16	2		2	12
2	Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	18	4		2	12
3	Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	14	2		2	12
4	Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	25	2		2	21
5	Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	28	2		4	22
6	Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	24	2		2	20
7	Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	24	2		2	22
	<i>Итого:</i>	188	16		16	121

4.4 Лабораторные занятия:

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2 семестр			

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика.	1
2	2	Основы машинной обработки данных	1
3	3	Основные команды ОС MS DOS	2
4	4	Операционная система Windows	2
5	5	Текстовый процессор Microsoft Office	2
6	6	Табличный процессор Microsoft Excel	2
7	7	Система управления базами данных Microsoft Access	2
8	8	Работа в сети Интернет	2
9	9	Организация локальной сети	2

4.5 Практические занятия Не предусмотрены учебным планом

4.6 Курсовая работа (не предусмотрена)

Заочная форма обучения

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	6			12
Лекции (Л)	6			6
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены		<i>Не предусмотрены</i>	
Лабораторные работы (ЛР)		6		6
Самостоятельная работа:	66	30	63	159
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена			<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	36		50	86

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Собеседование (С)	30		13	43
Реферат (Р)	-		-	-
Зачет/экзамен	-		Экзамен – 9ч	9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	24	2		2	20
2	Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	20	-		-	20
3	Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	30	2		2	26
4	Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	20	-		-	20
5	Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	24	2		2	20
6	Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	20	-		-	20
7	Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	23	-	-	-	23
	<i>Итого:</i>	180	6		6	159

4.4.Лабораторные занятия:

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2 семестр			
1	1	Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-	1	Основы машинной обработки данных	-
-	1	Основные команды ОС MS DOS	2
2	2	Операционная система Windows	-
-	2	Текстовый процессор Microsoft Office	-
3	3	Табличный процессор Microsoft Excel	2
-	3	Система управления базами данных Microsoft Access	-
-	3	Работа в сети Интернет	-
		Итого:	6

4.5 Практические занятия Не предусмотрены учебным планом

4.6 Курсовая работа (не предусмотрена)

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	оценка отчета	Собеседование	10	ПК-8
Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8

Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	оценка отчета	Собеседование	13	ПК-8
Всего часов			123	

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Метелица, Н. Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Метелица. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26000.html>
2. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Чирков, О. В. Агафонова, Р. И. Азаров, И. С. Голошевская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. — 94 с. — 978-5-94477-117-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64820.html>

5.2 Дополнительная литература

1. Агальцов В.П., Титов В.М. Информатика для экономистов: Учебник. – М.: Изд.дом «Форум», изд. Инфра-М, 2010 - 447с.
2. Информатика для экономистов и юристов. / Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симановича. - СПб.: Питер, 2007. – 688 с.
3. Балашова С.А. Дихтяр В.И. Жилкин О.Н. Ревина С.Ю. Рымар М.А. Строганов Б.Г. Шевцова Н.А. Информатика для экономистов. / Под. ред. В.М. Матюшка / Учебники РУДН. - М.: Инфра-М, 2007. – 880 с.
4. Информатика: учеб. пособие / Г.Н. Хубаев [и др.]; под ред. д.э.н., проф. Г.Н. Хубаева. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 288 с. – (Учебный курс)

. Рекомендуемые источники Интернет

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».
6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.
7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

5.3 Периодические издания

- «Мир ПК», Издательство: «Открытые системы», М.
- «Компьютер», Издательство: ООО "Компьютер-Медиа"
- «Upgrade», Издательство: «Венето»

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Работа с документом

Работа с листами, сохранение рабочей книги

Открыть Excel.

Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлычку «Лист1».

В появившемся контекстном меню выбрать пункт *Переименовать*. При этом название ярлычка «Лист1» станет выделенным.

Ввести текст, который будет служить новым названием листа – «Численность по специальностям».

Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлычку «Лист2». Теперь название листа также доступно для редактирования.

Ввести текст – «Численность по формам обучения».

В пункте меню *Формат* выбрать *Лист* → *Переименовать*. Присвоить листу имя «Список групп очного отделения».

В пункте меню *Вставка* выбрать *Лист*.

Новый рабочий лист назвать «Список групп заочного отделения».

Обратите внимание на то, что в связи с тем, что листы имеют достаточно длинные названия, не все они видны. Для перехода к тому или иному листу воспользуйтесь кнопками перехода, которые находятся в левом нижнем углу рабочей книги, рядом с ярлычками листов.

Перейти к листу «Список групп очного отделения», щелкнуть по нему левой кнопкой мыши и, удерживая ее, перетащить этот лист влево таким образом, чтобы этот лист стоял на первом месте.

Аналогичным образом сделать вторым лист «Список групп заочного отделения».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс,
- проекционное оборудование,
- интерактивная доска,
- учебно-методическая литература.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченский язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

(ОК-5) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме
Уровень 2	Знать: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. Уметь: правильно и уместно использовать различные языковые средства. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	Знать: о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. Уметь: Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части, рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика». Изучается во 2 семестре по очной и в 1 семестре заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Формы работы обучающихся Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	-	-

<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Вид итогового контроля	Зачёт	

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Формы работы обучающихся Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	56	56
Подготовка и сдача зачета	4	4
Вид итогового контроля	Зачёт	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (1, Ъ, Ь, Х). Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ь. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Юьхьанцара а, шозлагла а мукъа аьзнаш. Й элпан маьлна а, нийсаяздар а.	УО
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьлнаш (лексически, грамматически; нийса а, тледеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цалаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьлна а. Схьяялла, схьяялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хлоттам. Къамелан дакъойн юкъара маьлна. Коьрта къамелан дакъош (6): цлердош, билгалдош, терахьдош, цлерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Гуллакхан къамелан дакъош (3): хугтург, дакъалг, дештлаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нохчийн меттан фонетика		-	8	-	9
2	Лексикологи		-	8	-	9
3	Морфологи		-	12	-	9
4	Синтаксис.		-	8	-	9
Итого		72	-	36	-	36

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) 2-семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (1, Ь, Ъ, Х). Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Юьхьанцара а, шозлаг1а а мукъа аьзнаш. Й элпан маь1на а, нийсаяздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маь1наш (лексически, грамматически; нийса а, т1едеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маь1на а. Схьаяьлла, схьаялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на.	4
6	3	Кобрта къамелан дакъош (6): ц1ердош, билгалдош, терахьдош,	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		ц ерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Г уллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дешт аьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	4
9	4	Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	4
	Итого		36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1-семестре

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нохчийн меттан фонетика		-	4	-	20
2	Лексикологи		-	4	-	20
3	Морфологи		-	4	-	22
Итого		72	-	12	-	56

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия 1 семестра по заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			

1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (1, Б, Ъ, Х). Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ь. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Юьхьанцара а, позлагла а мукъа аьзнаш. Й элпан маьлна а, нийсаяздар а.	4
2	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьлнаш (лексически, грамматически; нийса а, тдеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цагаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
3	3	Грамматикин чулацам а, маьлна а. Схьяяьлла, схьяялаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хлоттам. Къамелан дакъойн юкъара маьлна. Коьрта къамелан дакъош (6): цлердош, билгалдош, терахьдош, цлерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Пуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештлаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
Итого			12

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим занятиям;
- подготовка домашних заданий;
- подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	<p>Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика ялае мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалгьяха церан коьрта вовшахкьасторан билгалонаш. 2. Схъаязье ши агло текст исбаьхьаллин литература т1ера, билгалдаха юьхьанцара, шозлагла мукъа аьзнаш. 3. Схъаязде текста юккьера дешнаш ь, ь кьасторан хьаьркаш йолу. 4. Схъаязде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схъаязде дешнаш шайн х1оттамехь: Е, Ё, Ю, ЮЬ, Я, ЯЬ элпаш долу, х1ун аьзнаш ду цара билгалдохурш?</p> <p>1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.</p> <p>2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.</p> <p>3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.</p> <p>4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.</p> <p>5. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.</p> <p>6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.</p> <p>7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.</p>
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн	<p>Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схъаязье ши агло текст исбаьхьаллин литература т1ера, яло таро йолчу дешнашна ялае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схъаязде текста юккьера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Яло таро йолчу дешнашна эвфемизмаш ялае. 4 Схъаязье шайн х1оттамехь кальканаш йолу</p>

№	Тема	Учебно-методическая литература
	маь I на ш а, тайпанаш а.	<p>предложенеш, билгалъяха, юьззина я юьззина йоцу кальканаш ю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тимаев А.Д. ХIинчалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 2. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсашна учебник. Грозный, 1964 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011.
3	<p>Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъабстина лела меже: айдардош.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечье билгалъяьккхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьаязье исбаьхьаллин литературы тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функции. 1. Тимаев А.Д. ХIинчалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012 3. Долакова Р.И. Система прошедших времен в чеченском и ингушском языках. Известия ЧИНИИИЯЛ. Том 2, Вып. 2. Грозный, 1961. 4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 5. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 6. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 7. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсашна учебник. Грозный, 1964. 8. Халидов А.И. Главные члены предложения в

№	Тема	Учебно-методическая литература
		<p>чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный, 2004.</p> <p>9. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004.</p>
4	<p>Синтаксис. Предложенни коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.</p>	<p>Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахах далийна 1илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьаязье текст, билгалгьяха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьаязье текста юккьера цхьалхе предложенеш, билгалгьяха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьаязье текста юккьера пхиппа х1ора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически талам бе.</p> <p>1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.</p> <p>2. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.</p> <p>3. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.</p> <p>4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.</p> <p>5. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012.</p> <p>6. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985.</p>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Тимаев А.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Сольжа-гIала, 2011.
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

6.2. Дополнительная литература

1. Халидов А.И. Нохчийн метта гIилманан терминийн лугIат. Грозный, 2012.
2. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011.
3. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
4. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. Грозный, 2003.
5. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001.
6. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
8. Чокаев К.З. Нахские языки. Грозный, 1992.
9. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985.
10. Арсаханов И.Г. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965.

6.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

www.book.ru Электронная библиотека

www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Материал из Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал лекций. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

- Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/PHД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/PHД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/PHД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
- WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- отражение на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- методику отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- систему организации и осуществления налогового учета и налоговое планирование организации для организации и ведения налогового учета и отчетности;

уметь:

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации для и ведения налогового учета и отчетности;

владеть:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для организации и ведения налогового учета и отчетности;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации для организации и ведения налогового учета и отчетности;

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации для и ведения налогового учета и отчетности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение физических лиц» «Региональные и местные налоги»,

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Федеральные налоги и сборы с организаций», Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	252	324
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	72	104
<i>Лекции (Л)</i>	16	36	52
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	36	52
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	-
Самостоятельная работа:	40	144	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	144	184
Контрольная работа (К)			-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена	зачет	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетные единицы (324 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты. Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов.	УО
2.	Организация	Налоговый учет и учет расчетов по налогу	УО, РЗ

	налогового учета в России	на прибыль. Налоговый учет при исчислении НДС. Налоговый учет при исчислении акцизов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий. Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	
3	Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях. Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	УО, РЗ

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ						
1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.		2	2	-	6
2	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов		2	2	-	6
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета		2	2	-	6
4	Система аналитических регистров налогового учета		4	4	-	6
5	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию		4	4	-	8
6	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям		2	2	-	8
	Всего		16	16	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		144	24	24	-	96
1	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	24	4	4	-	16
2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	24	4	4	-	16
3	Налоговый учет при исчислении НДС.	24	4	4	-	16
4	Налоговый учет при исчислении акцизов.	24	4	4	-	16
5	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	24	4	4	-	16
6	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	24	4	4	-	16
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		72	12	12	-	48
7	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	24	4	4	-	16
8	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	24	4	4	-	16
9	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	24	4	4	-	16
10	Всего		36	36	-	144

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	УО	40	ПК-2
2. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ	96	ПК-5

3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ	48	ПК-5
Итого часов			184	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
1	1	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	2
2	1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	2
3	1	Система аналитических регистров налогового учета	4
4	1	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	4
5	1	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	2
6	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4
	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	4
	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	4
	2	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	4
	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	4
	3	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	4
10	3	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	4
Итого:			52

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа)

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
	Сессия 1	
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	138	138
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	138	138
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача зачета		-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Общая трудоемкость			
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:			
<i>Лекции (Л)</i>	2	8	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	93	231	324
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	93	231	
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача зачета		7	7
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа).

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		123	6	6	-	138
1.	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	23	-	-	-	23
2.	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	23	-	-	-	23
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	23	-	-	-	23
4	Система аналитических регистров налогового учет	27	2	2	-	23
5	Порядок составления расчета	27	2	2	-	23

	налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию					
6	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям		2	2	-	23
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		253	10	8	-	235
3.	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	99	2	4	-	93
4.	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	32	2	2	-	28
5.	Налоговый учет при исчислении НДС.	34	2	2	-	30
6.	Налоговый учет при исчислении акцизов.	30	1	1	-	28
7.	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	30	1	1	-	28
8.	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	28	-		-	28
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		81	-	-	-	81
9.	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	21	-	-		21
10.	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	30	-	-		30
11.	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	30	-	-		30
	Всего		16	14		462

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	УО		ПК-5
2. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ		ПК-5
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение	УО, РЗ		ПК-5

	практических задач			
Итого часов				

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	2
2	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	2
3	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	2
4	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	2
Итого:			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 с. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59393.html> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].

5.2 Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
2. Дегальцева Ж. В. Моделирование системы налогового учета в управляющих организациях жилищно-коммунального хозяйства: монография / Ж. В. Дегальцева, С. А. Шулепина. - Краснодар, 2013. - 112 с.

3. Кругляк З.И. Налоговый учет: учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 377 с. – (Высшее образование). Библиография с 370-374
4. Левкевич М. М. Практический курс налогового учета: учеб. пособие / М. М. Левкевич – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 177 с.
5. Налоговые расчеты в системе управленческого учета : [монография] / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В.; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 241 с.
6. Сигидов Ю. И. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения : монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М. : ИИНФРА-М, 2014. - 147 с. - (Науч. мысль).
7. Степаненко Е. И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых платежей сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]: монография/ Степаненко Е. И., Иванова И. А. - Электрон. текстовые данные. – М.: Палеотип, 2012. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10209>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Томшинская И. Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / И. Н. Томшинская – Спб.: Питер, 2013. – 336 с.

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. bux.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaar.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, ГААР и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. <http://www.bibliofond.ru/view>
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. nzk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.com John Tiner & Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования

14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
17. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
18. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
19. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
20. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
21. <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html>
22. <http://www.r20.nalog.ru/>
23. <http://www.knigafund.ru/>Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобразить всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Монополизм и антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и сущность монополии;
- виды и формы монополии;
- основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
- основные направления антимонопольной политики за рубежом;

- основные положения и направления реализации политики демополизации на зарубежных товарных рынках;
- методы антимонопольной политики в России;
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.
- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- направления реализации антимонопольной политики государства;

Уметь:

- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию;
- применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов;
- интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики;
- выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции.

Владеть:

- навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России;
- методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка;
- зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;
- инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Право», «Основы предпринимательства».

Знания получение при изучении дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» необходимы при поступлении магистратуры.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	157	157
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдача экзамена ¹	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

¹ При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	УО, Д
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	УО, Д
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения	УО, Д

		<p>субъектов, имеющих на рынке долю более 35%.</p> <p>Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.</p>	
4	<p>Понятие естественных монополий и среда государственного контроля</p>	<p>Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.</p>	<p>УО, Д, РК</p>
5	<p>Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции</p>	<p>Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью</p>	<p>УО, Д</p>

		сговоров.	
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказов соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	УО
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	УО, Д
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при	УО, Д

		горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	УО, РК
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	УО, Д

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	21	2	2	-	17
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	27	4	4	-	19
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	25	4	4	-	17
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	27	4	4	-	19
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	25	4	4	-	17
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	25	4	4	-	17
7	Недобросовестная конкуренция	25	4	4	-	17
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	25	4	4	-	17
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	25	4	4	-	17
	Всего	225	34	34	-	157

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	17	ПК-7
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	19	ПК-7
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	17	ОК-6 ПК-7
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос, защита курсовой работы	19	ПК-7
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	17	ПК-7
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	17	ОК-6
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос, защита курсовой работы	17	ПК-7 ОК-6
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	17	ОК-6
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	17	ПК-7
Всего часов			157	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
3	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
4	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
5	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
6	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
7	7	Недобросовестная конкуренция	4
8	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
8	9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	4
ИТОГО			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом в 8 семестре

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 8 зачетных единиц (252 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	231	231
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (Подготовка и сдача экзамена)	9	9
Видпромежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	27	1	1	-	25
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	26	1		-	25
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	26	1		-	25
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	27	1	1	-	25
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	27	1	1	-	25
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	27	1	1	-	25
7	Недобросовестная конкуренция	27	1	1	-	27
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	26		1	-	27
9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	26		1		27
	Всего	243	6	6	-	231

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	25	ПК-7
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	25	ПК-7
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	25	ОК-6 ПК-7
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	25	ПК-7
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	25	ПК-7
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	25	ОК-6
Недобросовестная конкуренция	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	27	ПК-7 ОК-6
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	27	ОК-6
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка практическим занятиям к	Устный опрос, защита курсовой работы	27	ПК-7
Всего часов			231	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
1	2	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции Недобросовестная конкуренция	2
2	3	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	6

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>
2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html>
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>
4. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

5.2 Дополнительная литература

1. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11542.-
http://znanium.com/catalog/product/958348](http://www.dx.doi.org/10.12737/11542.-http://znanium.com/catalog/product/958348)
2. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: Монография / С.В. Максимов , С.А. Пузыревский - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966527>
3. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9014.html>
4. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 с. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>
5. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 с. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29119.html>
6. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 с. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70840.html>
7. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>
8. Артемьев, И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268>

5.3. Периодические издания

- 1 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
- 2 Журнал «Конкурентное право»
- 3 Журнал "Российское конкурентное право и экономика"
- 4 МАТЕРИАЛЫ научно-практического семинара и регионального семинара-совещания территориальных органов ФАС России Уральского округа (Челябинск, 21—22 марта 2018 года)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
3. ЭБС «IPR BOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

<p>Вид учебных занятий</p> <p>Лекция</p>	<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий</p> <p>Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации дисциплине представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p>
<p>Практические</p>	<p>Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент</p>

(семинарские)
занятия

должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и защите докладов.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
 - полнота и конкретность ответа;
 - последовательность и логика изложения;
 - связь теоретических положений с практикой;
 - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
 - наличие качественных и количественных показателей;
 - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
 - уровень культуры речи;
 - использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде экзамена, при этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины и набрать 41 балл чтобы получить допуск к экзамену. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цель и задачи освоения дисциплины: овладение студентами основ методики исчисления и уплаты налогов, закрепление ранее полученных теоретических знаний по налогообложению юридических лиц. Приобретение практических навыков расчетов налоговых платежей.

Задачей дисциплины является формирование комплекса практических навыков по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, составления налоговой отчетности, анализу полученных результатов, сформированных в ходе изучения дисциплин как «Теория и история налогообложения», «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги и сборы», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

владеть:

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов

- методикой исчисления и уплате налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Федеральные

налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги», «Налогообложение природопользования».

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций и является для студентов завершающей обучение профиля «Налоги и налогообложение».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа). Изучается в 8 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	180	180
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
<i>Лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	113	113
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Курсовая работа не предусмотрена	Курсовая работа не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	113	113
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен - 27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС. Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	УО, РЗ
2.	Налогообложение	Налог на прибыль организаций.	УО, РЗ РК

	прибыли и доходов	Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	
3	Имущественное налогообложение	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	УО, РЗ
4.	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДС. Водный налог Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	УО, РЗ
5.	Специальные налоговые режимы	УСНО, ЕНВД, ЕСХН в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	УО, РЗ, РК

Устный ответ(УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		26	2	8	-	16
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	12	2	2	-	8
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	12	-	2	-	8
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		40	6	10	-	24
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	14	2	4	-	8
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	14	2	4	-	8

7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	8	2	2	-	8
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		28	2	2	-	24
8.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	8	2	2	-	8
9.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	1	-	-	-	8
10.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	1	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		33	2	4	-	27
11.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДС.	8	2	2	-	8
12.	Водный налог.	6	2	2	-	8
13.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	4	-	-	-	7
14.	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		12	-	-	-	12
15.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	6	2	-	-	4
16.	ЕНВД. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕНВД.	6	2	-	-	4
17.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	8	-	-	-	8
	Всего	180	20	20	-	113

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	14	ПК-2
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	14	ПК-2

Раздел III. Имущественное налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	14	ПК-2
Раздел IV. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	13	ПК-2
Раздел V. Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	13	ПК-2
Всего часов			68	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	4
2	1	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	2
3	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	4
4	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	2
5	3	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	2
6	3	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	2
7	3	Водный налог.	1
8	4	Страховые взносы.	2
ИТОГО			20

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-----------	----------------------	--------------------	-------------------------

1.	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС. Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	УО, РЗ
2.	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	УО, РЗ
3	Имущественное налогообложение	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	УО, РЗ
4.	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДС. Водный налог. Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	УО, РЗ
5.	Специальные налоговые режимы	УСНО, ЕНВД, ЕСХН в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	УО, РЗ

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	9 семестр			
Общая трудоемкость	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	6	-	10
<i>Лекции (Л)</i>	8	-	-	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	8	-	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	28	64	63	155
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	64	63	155
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		9 экзамен		9 экзамен

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		36	2	2	-	32
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	22	2	2	-	18
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	14	-	-	-	14
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		44	6	4	-	34
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	18	2	2	-	14
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	17	2	1	-	14
7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	9	2	1	-	6
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		36	-	2	-	34
8.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	9	-	1	-	8
9.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	23	-	1	-	18
10.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	8	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		33	-	-	-	33
11.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДС.	16	-	-	-	16
12.	Водный налог.	6	-	-	-	6
13.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	7	-	-	-	7
14.	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		22	-	-	-	22
15.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в	14	-	-	-	14

	бюджет. Заполнение декларации по УСНО.					
16.	ЕНВД. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕНВД.	4	-	-	-	4
17.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	4	-	-		4
	Всего	180	8	8	-	155

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	28	ПК-2
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	37	ПК-2
Раздел III. Имущественное налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
Раздел IV. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
Раздел V. Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
Всего часов			121	ПК-2

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	2
3	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	2
5	3	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	2
ИТОГО			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>
2. Комарова Е.И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 с. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61373.html>
3. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544.html>
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ (часть 1 и 2) (в актуальной редакции)
2. Лесной Кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.01 № 136-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.06 № 74-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

6. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. Учебник для вузов.- М.:Юрайт, 2010. -667с.
7. Петухова Р.А. Развитие налогового законодательства и налоговой системы России : монография. - Санкт-Петербург.: Изд-во МБИ, 2009. - 242 с.
8. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1018>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1036>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51580>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975>.— ЭБС «IPRbooks»

5.3 Периодические издания

Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал» «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономист», «Вопросы экономики», «Финансовая газета», «Налоговые споры», «Финансы и кредит», «Финансы-экономика» и др.

6. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. <http://www.bibliofond.ru/view>
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.

13. russianlaw.com John Tiner & Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.)
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. <http://dipland.ru>/Налоги/Налоговая система РФ
17. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
18. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
19. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
20. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html>
23. <http://www.iprbookshop.ru>/Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Федеральные налоги и сборы»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Федеральные налоги и сборы» взимаются на принципах и нормах, установленных федеральным законодательством, и являются основой налоговой системы страны. Соответственно целью изучения дисциплины «Федеральные налоги и сборы» является формирование у студентов знаний теории и практики исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, уплачиваемых организациями, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи: изучение теоретических и практических основ налогообложения; изучение действующей системы федеральных налогов и сборов и уяснение их социально-экономического значения; ознакомление с методикой исчисления и сроками уплаты в бюджет федеральных налогов и сборов, взимаемых с организаций; формирование практических навыков по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов; анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Федеральные налоги и сборы» направлен на формирование следующих компетенций:

- **в) профессиональных компетенций (ПК):**
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов;

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов;

владеть:

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов-методикой исчисления и уплате федеральных налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Федеральные налоги и сборы» относится к блоку Б1., вариативная часть, дисциплина профиля.

Предшествующие дисциплины: Налоги и налоговая система Российской Федерации, Налогообложение некоммерческих организаций, Региональные и местные налоги.

Последующие дисциплины: Прогнозирование и планирование в налогообложении, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	288	360
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	50	54	104
<i>Лекции (Л)</i>	16	18	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	36	72
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	22	198	220
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	198	220
Подготовка и сдача экзамена ²	-	36	36
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

² При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Методология налогообложения	Тема 1. Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов. Их роль в формировании бюджетов всех уровней	УО
2	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Специальные налоговые режимы федерального значения – УСНО и СРП.	УО, РЗ, РК
3	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	УО, РЗ, РК
4	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные налоги и сборы	УО, РЗ
5	Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Государственная пошлина. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			4	2		
1	Основные положения теории налога.		2	4	-	2
2	Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов.		-	4	-	4
3	Роль федеральных налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней	6	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ					-	
4	Налог на добавленную стоимость.	32	6	12	-	6
5	Акцизы.	23	4	8	-	4
6	Таможенные налоги и сборы	19	2	4	-	2

	Всего	108	16	34	-	22
--	-------	------------	-----------	-----------	---	-----------

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		116	8	16		92
7	Налог на прибыль организаций.	46	4	8	-	34
8	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	36	2	4	-	30
9	Специальные налоговые режимы федерального значения.	34	2	4	-	28
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		100	6	12		82
10	Налог на добычу полезных ископаемых.	40	2	4	-	34
11	Водный налог.	34	2	4	-	28
12	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	26	2	4	-	10
13	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	16	2	2		14
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		36	4	8		24
14	Государственная пошлина.	14	2	2	-	8
15	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	22	2	4	-	12
	Итого	288	18	36	-	198

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО		ПК-1,ПК-2
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК		ПК-1,ПК-2
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,		ПК-1,ПК-2
Раздел IV. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,		ПК-1,ПК-2
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК		ПК-1,ПК-2
Федеральные налоги и сборы	защита курсовой работы с дифференцированной оценкой	КР	30	ПК-1,ПК-2
Всего часов			220	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные положения теории налога.	4
2	1	Общая характеристика и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	4
3	1	Общая характеристика налоговой системы РФ.	2
4	2	Налог на добавленную стоимость.	14
5	2	Акцизы.	8
6	2	Таможенные налоги и сборы	4
ИТОГО			36

Практические занятия (семинары) в 7 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	3	Налог на прибыль организаций.	8
2	3	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	4
3	3	Специальные налоговые режимы федерального значения.	4
4	4	Налог на добычу полезных ископаемых.	4
5	4	Водный налог.	4
6	4	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	2
7	4	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	4
8	5	Государственная пошлина.	4
9	5	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
		ИТОГО	36

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 7 семестре (ОФО).

Темы курсовых работ по дисциплине «Федеральные налоги и сборы»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.
6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.
7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.
8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.
9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС
10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок
11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС
12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.
13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования

15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства
16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования
17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования
18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования
19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов)
20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).
21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций
22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации
23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью
24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития
25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.
30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.
34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
36. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития
39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
42. Организация налогового учета по НДС

43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС
44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
46. Эволюция взимания акцизов в РФ.
47. Эволюция налогообложения прибыли в России
48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ
51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее совершенствование
55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.

79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.
81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 10 зачетных единиц (360 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	8 семестр	9 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	18	16	2	18
<i>Лекции (Л)</i>	6	6	6	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	6	12	30
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	-	-
Самостоятельная работа:	54	96	144	267
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ³	-		Курсовая работа	Курсовая работа
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		-
Эссе (Э)	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов	54	96	117	213
Подготовка и сдача зачета (экзамена) ⁴	4		9	13
Зачет/экзамен		зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

⁴ При наличии экзамена по дисциплине

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		26	2	4		20
1	Основные положения теории налога.	14	2	2		10
2	Общая характеристика и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	5	-	-		5
3	Общая характеристика налоговой системы РФ.	7	-	2		5
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		44	4	6	-	34
3	Налог на добавленную стоимость.	16	2	2		12
4	Акцизы.	15	1	2		12
5	Таможенные налоги и сборы	15	1	2		10
Итого за семестр		72	6	12	-	54

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ						
	Налог на прибыль организаций.	2				
	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	2				
	Специальные налоговые режимы федерального значения.	2				
РАЗДЕЛ III. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ						
	Налог на добычу полезных ископаемых.	2				
	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	1				
	Водный налог.	1				
	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	-				
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ						
	Государственная пошлина.					
	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	2				
Итого за семестр			12	18		
ИТОГО ПО КУРСУ		360	18	30		299

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям	УО	30	ПК-1
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	45	ПК-2
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	38	ПК-2
Раздел IV. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	35	ПК-2
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ, РК	20	ПК-1
Дисциплина «Федеральные налоги и сборы»	Написание курсовой работы	КР	30	ПК-1, ПК-2
Всего часов			198	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 9 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
4	2	Налог на прибыль организаций.	2
5	2	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	2
1	4	Налог на добавленную стоимость.	2
5	5	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	2
		ИТОГО	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен в 9 семестре

Темы курсовых работ по дисциплине «Федеральные налоги и сборы»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога

на добавленную стоимость в РФ.

2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).

3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.

4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.

5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.

6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.

7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.

8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.

9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС

10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок

11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС

12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.

13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования

14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования

15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства

16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования

17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования

18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования

19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов)

20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).

21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций

22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации

23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью

24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития

25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.

26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.

27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.

28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной

границы РФ.

29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.

30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.

31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.

32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.

33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.

34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.

35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.

36. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.

38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития

39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.

40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.

41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость

42. Организация налогового учета по НДС

43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС

44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета

45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ

46. Эволюция взимания акцизов в РФ.

47. Эволюция налогообложения прибыли в России

48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли

49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль

50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ

51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль

52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль

53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций

54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее совершенствование

55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления

56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования

57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования

58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты

60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства

61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.
81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Федеральные налоги и сборы с организаций : учебное пособие / Л. В. Брянцева, О. В. Улезько, И. Н. Маслова [и др.] ; под редакцией Л. В. Брянцева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — ISBN 978-5-7267-0855-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72781.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям

- «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>
3. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
 4. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>.

5.2 Дополнительная литература

1. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012;
2. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-680с.
3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. Учебник для вузов.- М.:Юрайт, 2010. -667с.
4. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. -899с.
5. Семенихин В.В. Все налоги России 2010 (Серия настольная книга главного бухгалтера).-М.: [Эксмо-Пресс](#), 2010.-960с.
6. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Демин А.В. Принцип определенности налогообложения [Электронный ресурс]: монография/ Демин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49100>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51580>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Давиденко Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28020>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975>.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

- 1 "Налоговая политика и практика",

- 2 "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал",
- 3 "Финансы и кредит",
- 4 "Финансы",
- 5 "Бизнес. финансы. экономика",
- 6 Налоговые споры".

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. <http://dipland.ru/Налоги/Налоговая> система_РФ
5. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
6. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
7. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
8. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
9. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания к написанию курсовой работы.

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;

- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение U-Complex, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);

- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;

- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

Для проверки курсовой работы на плагиат студенту необходимо предоставить ее в электронном виде своему научному руководителю.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ О И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансового сектора экономики»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики;
- особенности налогового регулирования банковской, страховой и инвестиционной деятельности;
- особенности налогообложения доходов и операций банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами;
- особенности налогообложения доходов и операций организаций и физических лиц с ценными бумагами;
- особенности налогообложения доходов и операций организаций и физических лиц с финансовыми инструментами срочных сделок;
- особенности налогообложения доходов и операций негосударственных пенсионных фондов;
- особенности исполнения банками, страховыми организациями обязанностей налогового агента;
- обязанности банков, связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет;
- виды нарушений и ответственность банков за их совершение.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

финансового сектора экономики;

- на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики;
- использовать полученные знания для эффективного освоения специальных дисциплин и дисциплин специализации.

Владеть:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками самостоятельной работы с литературой по проблемам налогов и налогообложения;
- способностью своевременного уточнения системы полученных знаний с учетом изменений и дополнений в действующие законы и нормативные правовые акты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансового сектора экономики» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение некоммерческих организаций».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является опорой для следующих курсов: «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности», «Налоговый учет и отчетность», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы», «Корпоративные финансы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет	108	108

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	УО, РЗ
		Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	УО, РЗ, РК
2	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Тема 3. Особенности налогообложения кредитных учреждений.	УО, РЗ
		Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	УО, РЗ
3	Налогообложение инвестиционных	Тема 5. Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	УО, РЗ, РК

фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	
---	---	--

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6
1	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10	2	2	-	10
2	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	14	4	4	-	10
3	Тема 3. Особенности налогообложения кредитных учреждений.	14	4	4	-	14
4	Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	10	2	2	-	10
5	Тема 5. Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	10	2	2	-	14
6	Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	10	4	4	-	14
Итого:		108	18	18	-	72

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	20	ПК-2

Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3. Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	24	ПК-2
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5. Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	28	ПК-2
Всего часов			72	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			Всего
	3 курс			
	1 сессия	2 сессия	3 сессия	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	-	12	-	12
<i>Лекции (Л)</i>	-	6	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	6	-	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа:	-	92	-	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-		
Реферат (Р)	-	10		10
Эссе (Э)	-	-		
Самостоятельное изучение разделов	-			
Зачет		4		4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	39	2	2	-	30
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	53	2	2	-	30
3.	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	43	2	2	-	32
	Итого:	108	6	6	-	92

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	30	ПК-2
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3. Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	30	ПК-2
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5. Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	32	ПК-2

Всего часов		92	
--------------------	--	----	--

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
3 курс			
1	1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	2
1	1	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	2
2,3	2	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	2
ИТОГО			6

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>
2. Ермоленко, О. М. Проблемы функционирования банковского сектора российской экономики : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78042.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сравнительный анализ правового регулирования финансово-банковского сектора России и Тайваня / Чжучэн Чжао, Венг-Чи Ван, С. Н. Сильвестров [и др.] ; под редакцией С. Н. Сильвестрова. — Москва : Когито-Центр, 2016. — 166 с. — ISBN 978-5-89353-501-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88120.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Налогообложение страховой деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Н. Н. Никулина, Т. И. Осипова, Н. Д. Эриашвили, М. И. Косов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-238-02725-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81806.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир.пользователей
5. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-93916-767-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94195.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Дополнительная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Курс по налогам и налогообложению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0392-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65209.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95205.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : практикум / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0058-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Перов А. В., Толкушкин А. В. Налоги и налогообложение [Текст]:уч. пособие/ А. В. Перов, А. В. Толкушкин . – 2-е изд.- М.: Юрайт – Издат, 2012, - 89 с..

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.pnalog.ru>. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
2. <http://tax-management.info> Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
3. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России
4. <http://www.taxpravo.ru>. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
5. <http://www.garant.ru/> справочно-правовая система ГАРАНТ
6. <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система Консультант Плюс
7. <http://www.vopreco.ru>. Журнал «Вопросы экономики»
8. <http://www.nalvest.ru/> Журнал «Налоговый вестник»
9. <http://www.rnk.ru/> Журнал «Российский налоговый курьер»
10. <http://www.profiz.ru/se> Журнал «Справочник экономиста»
11. <http://www.economist.com.ru/> Журнал «Экономист»
12. <https://re-j.ru/> Журнал «Российский экономический журнал»
13. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»
14. <http://www.fin-izdat.ru> Журнал «Финансы и кредит»
15. <http://www.finance-journal.ru> Журнал «Финансы»
16. <http://www.uptp.ru>. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
17. <http://www.real-business.ru>. Журнал «Реальный бизнес»
18. <http://www.expert.ru>. Журнал «Эксперт»
19. <http://www.delinform.ru>. Деловая информация-
20. <http://sbornik-zakonov.ru/> Сборник законодательства Российской Федерации
21. <http://fingazeta.ru/> Финансовая газета
22. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-Библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-

композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач для расчета действующих в РФ налогов и сборов;
- исходные данные, необходимые для расчета налогов и сборов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

Владеть:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для расчета налоговых платежей;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», Основы предпринимательства. Последующие дисциплины: региональные и местные налоги, федеральные налоги и сборы с организаций, налогообложение физических лиц, налоговый учет и отчетность.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	252	360
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	68	124
<i>Лекции (Л)</i>	18	34	52
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	34	70
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		
Самостоятельная работа:	54	157	211
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	-	27	27
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	130	152
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	27	27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2: Элементы налогообложения. Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Развитие налогового федерализма. Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы Тема 8: Принудительная уплата налогов и сборов.	УО, РК
8.	Раздел 2. Налоговая система РФ	Тема 9. Федеральные налоги и сборы с организаций Тема 10. Региональные налоги Местные налоги и сборы Тема 11. Специальные налоговые режимы.	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1. Экономическое содержание налогов и сборов. Налоговое производство Понятие налога и сбора.. Налоговое производство	8	2	4		2
	Тема 2: Элементы налогообложения. Элементы налогов и их характеристика.	12	4	4		4
	Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения.	10	2	4		4
	Тема 4. Развитие налогового федерализма. Понятие и сущность налогового	10	2	4		4

	федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Роль налогового федерализма в формировании эффективной налоговой системы					
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	12	2	6		4
	Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	10	2	6		2
	Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы. Принудительная уплата налогов и сборов.	8	2	6		2
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	72	16	34	-	22

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ		117	34	16	-	67
	Тема 8. Федеральные налоги и сборы с организаций	56	18	8	-	30
	НДС.		4	2		6
	Налог на прибыль.		4	2		6
	НДФЛ.		4	2		6
	Акцизы.		2	1		6
	Федеральные налоги в сфере природопользования		2	1		6
	Страховые взносы.		2			
	Тема 9. Региональные налоги	19	4	4	-	11
	Налог на имущество организаций.		2	2		5
	Транспортный налог.		2	2		6
	Тема 10. Местные налоги и сборы	18	4	2	-	12
	Становление и развитие местного налогообложения. Земельный налог.		2	1		6
	Налог на имущество физических лиц.		2	1		6
	Торговый сбор.					
	Тема 11. Специальные налоговые режимы	25	8	3	-	14
	Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ. Упрощенная и патентная системы налогообложения.		4	1		4
	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		2	1		4

ЕСХН, СРП		2	1		6
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	117	34	16	-	67
ВСЕГО	189	50	50	-	89

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	22	ОПК-2,
Раздел II. Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос Решение задач	67	ПК-2,
Всего часов			89	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1. Экономическое содержание налогов и сборов. Налоговое производство Понятие налога и сбора.. Налоговое производство.	4
3,4	1	Тема 2: Элементы налогообложения. Элементы налогов и их характеристика.	4
5,6	1	Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения.	4
7,8,9	1	Тема 4. Развитие налогового федерализма. Понятие и сущность налогового федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Роль налогового федерализма в формировании эффективной налоговой системы	6
10,11,12	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Права налоговых органов. Ответственность налоговых органов.	6
13,14,15	1	Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Формы и виды ответственности за налоговые правонарушения.	6
16,17	1	Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы.	4

		Понятие налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.	
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий	Количество часов
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1	2	Тема 8. Федеральные налоги и сборы с организаций	8
2		НДС.	2
3		Налог на прибыль.	2
4		НДФЛ.	2
4		Акцизы.	1
		Налоги в сфере природопользования	1
5	2	Тема 7. Региональные налоги	4
6		Налог на имущество организаций.	2
6		Транспортный налог.	2
7	2	Тема 8. Местные налоги и сборы	2
		Становление и развитие местного налогообложения. Земельный налог.	1
		Налог на имущество физических лиц.	1
8	2	Тема 9. Специальные налоговые режимы	2
		Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.	
		Упрощенная и патентная системы налогообложения.	1
		Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. ЕСХН, СРП	
			1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			16
ИТОГО ЗА ГОД			50

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	установ. сессия	Трудоемкость, часов		
		3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	36	108	72	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	4	8	4	16
<i>Лекции (Л)</i>	4	4	-	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		4	4	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		-	-
Самостоятельная работа:	32	96	59	187
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²	-		-	-
Реферат (Р)	-		-	-
Эссе (Э)	-		-	-
Самостоятельное изучение разделов	-		-	-
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-	4	9	13
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.						128
	Тема 1. Экономическое содержание налогов и сборов. Налоговое производство Понятие налога и сбора.. Налоговое производство	19	0,5	0,5	-	18
	Тема 2: Элементы налогообложения. Элементы налогов и их характеристика.	19	0,5	0,5	-	18
	Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения.	18	-	-	-	18
	Тема 4. Развитие налогового	18	-	-	-	18

² На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	федерализма. Понятие и сущность налогового федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Роль налогового федерализма в формировании эффективной налоговой системы					
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	19	0,5	0,5	-	18
	Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	19	0,5	0,5	-	18
	Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы	20	-	-	-	20
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ						59
	Тема 8. Федеральные налоги и сборы с организаций	21	2	2	-	17
	Тема 7. Региональные налоги	21	2	2	-	14
	Тема 8. Местные налоги и сборы.	20	2	2	-	14
	Тема 9. Специальные налоговые режимы	17	-	-		14
ВСЕГО		203	8	8	-	187

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос,	128	ОПК-2
Раздел II. Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, Решение задач,	59	ПК-2
ИТОГО			187	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
3 – 4 семестр			
1	2	Тема 1. Налоговая система РФ: понятие, содержание и структура	2

2	2	Тема 2. Развитие налогового федерализма	2
3	2	Тема 3. Федеральные налоги и сборы с организаций	2
		Тема 4. Региональные и местные налоги и сборы	2
Итого			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 с. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182.html>
3. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» / А.В. Белоусова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975.html>
4. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>
5. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35287>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 996 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5.3. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/>

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: <https://www.rnk.ru/>

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: <https://e.nalspori.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
3. ЭБС «IPR BOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практическ	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент

ие (семинарски е) занятия	<p>должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> <p><u>Структура занятия</u></p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. <p>Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.</p> <p>Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.</p> <p>После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.</p> <p>Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.</p> <p>Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие</p>
---------------------------------	--

обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;

- подбор литературы для преподавателя и студентов;

- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;

- предоставление студентам время для подготовки к семинару;

- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства

и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;

- связь теоретических положений с практикой;

- обоснованность и доказательность излагаемых положений;

- наличие качественных и количественных показателей;

- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;

- степень усвоения знаний;

- активность;

- положительные стороны в работе студентов;

- ценные и конструктивные предложения;

- недостатки в работе студентов;

- задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office**.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Экономический анализ»

Профиль подготовки
«Налоги и налогообложение»
(наименование профиля подготовки)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины: «Экономический анализ» является формирование и развитие аналитического, творческого мышления у студентов при решении различного рода финансово-экономических задач, освоение методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий.

Задачи дисциплины: освоение теоретических основ экономического анализа; формирование практических навыков в области экономического анализа; изучение стратегии и тактики проведения экономического анализа предприятия; приобретение и формирование знаний об экономическом анализе как одной из функций предпринимательской деятельности, способствующей достижению конечных целей; овладение аналитическим инструментарием экономического анализа; овладение понятийным аппаратом в области экономического анализа; изучение и измерение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности; поиск резервов повышения эффективности функционирования предприятия;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономический анализ» направлен на формирование следующих компетенций:

б) профессиональных (ПК):

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины «Экономический анализ» студент должен:

Знать:

основы теории и практики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы и методы экономического анализа; порядок оценки эффективности работы предприятия и основных факторов, её определяющих; о связях экономического анализа с другими учебными дисциплинами; направления использования результатов анализа в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.

Уметь:

понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать и моделировать; систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять поиск, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; определять влияние различных факторов на результаты деятельности предприятия; выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть навыками:

методикой проведения экономического анализа, а также основными приёмами и методами экономического анализа состояния и использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также основных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» относится к дисциплинам по выбору, вариативной части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Налоговый учет и отчетность», «Федеральные налоги и сборы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины составляет 6 з/ед. (216 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа обучающихся:	32	32
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	148	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	148	148
Контрольная работа (К)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Тек. консультации	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Теоретические основы экономического анализа	Роль, содержание и виды экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	(УО),Т
1		Методология экономического анализа и его информационное обеспечение Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	(УО),Т
2	Анализ использования производственных ресурсов предприятия	Анализ производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	(УО),Т
		Анализ состояния и использования основных производственных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	(УО),Т
		Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. Цель анализа использования трудовых ресурсов и его эффективности. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия	(РРЗ)

		<p>трудовыми ресурсами.</p> <p>Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия.</p> <p>Анализ использования фонда заработной платы.</p>	
		<p>Анализ использования материальных ресурсов. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа.</p> <p>Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.</p> <p>Анализ эффективности использования материальных ресурсов.</p>	(PP3)
		<p>Анализ затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции, источники информации.</p> <p>Анализ затрат на рубль произведённой продукции.</p> <p>Анализ прямых материальных затрат.</p> <p>Анализ прямых трудовых затрат.</p> <p>Анализ косвенных затрат.</p> <p>Определение резервов снижения себестоимости продукции.</p>	(PP3)
3	Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	<p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Понятие и сущность финансового результата деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.</p> <p>Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен.</p> <p>Анализ прочих финансовых доходов и расходов.</p> <p>Анализ рентабельности предприятия.</p> <p>Методика определения роста прибыли и рентабельности.</p>	(PP3)
		<p>Анализ финансового состояния предприятия Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>Экономическая характеристика бухгалтерского баланса как главного источника информации анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>Анализ структуры актива и пассива баланса.</p> <p>Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости.</p>	(PP3)

		Анализ типов финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ ликвидности баланса. Общая оценка финансового потенциала и определение направлений финансового оздоровления предприятия.	
--	--	--	--

Устный опрос (УО), тестирование (Т) решение разноуровневых задач (РРЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа		44	4	4	-	36
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	22	2	2	-	18
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	22	2	2	-	18
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия		114	10	10	-	94
3	Анализ производства и реализации продукции	22	2	2	-	18
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	22	2	2	-	18
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	22	2	2	-	18
6	Анализ использования материальных ресурсов	24	2	2	-	20
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	24	2	2	-	20
Раздел 3. Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта		22	2	2	-	

8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	10	2	2	-	18
ИТОГО:			16	16	-	148

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа -не предусмотрена учебным планом

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Пользователи экономической информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	18	ПК-5
Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	18	ПК-5
Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	18	ПК-5
Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	18	ПК-5

эффективности хозяйственной деятельности				
Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	20	ПК-5,
Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	, Устный опрос	20	ПК-5
Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния объема продукции на величину прибыли Система цен на продукцию	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование,	18	ПК-5
Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли Расчет маржинального дохода, порога рентабельности	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	18	ПК-5
Всего часов			148	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа -не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности, содержание и задачи АХД	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития 2. Виды анализа хозяйственной деятельности 3. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством и повышении его эффективности 4. Система управления предприятием	2

2	Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности 2. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности 3. Принципы анализа хозяйственной деятельности 4. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	2
3	Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты 2. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности 4. Разработка системы взаимосвязанных	2
4	Анализ использования производственных ресурсов	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Анализ эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ) 2. Анализ использования технологического оборудования 3. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности 4. Анализ эффективности использования нематериальных активов 5. Задачи анализа, источники информации 6. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами 8. Анализ использования материальных ресурсов 9. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами 10. Анализ использования фонда рабочего времени 11. Анализ производительности труда 12. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2
5	Анализ объема производства и реализации продукции	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Задачи и информационное обеспечение анализа .2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции 3. Анализ ассортимента и структуры продукции 4. Анализ качества произведенной продукции 5. Анализ ритмичности работы предприятия 6. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции	2
6	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции 3. Анализ себестоимости отдельных видов	2

		продукции 4. Анализ прямых материальных затрат 5. Анализ прямых трудовых затрат 6. Анализ косвенных затрат 7. Определение резервов снижения себестоимости продукции	
7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Задачи анализа финансовых результатов 2. Анализ состава и динамики балансовой прибыли 3. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг 4. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли 5. Анализ внереализационных финансовых результатов	2
8	Анализ использования чистой прибыли	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Содержание, задачи и информационное обеспечение анализа использования прибыли 2. Анализ налогооблагаемой прибыли 3. Анализ налогов из прибыли 4. Анализ формирования чистой прибыли 5. Анализ распределения чистой прибыли 6. Анализ дивидендной политики предприятия	2
9	Анализ финансового состояния	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия 2. Анализ финансовой структуры баланса 3. Анализ равновесия между активами предприятия и источниками их формирования. Оценка финансовой устойчивости предприятия 4. Оценка производственно-финансового левериджа 5. Анализ запаса финансовой устойчивости (зоны безубыточности) предприятия 6. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности баланса 7. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств 8. Общая оценка финансового состояния предприятия	
		ИТОГО	16

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины составляет 6 з/ед.
(216 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	
	Сессия 1	Сессия 2
		Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:			14
<i>Лекции (Л)</i>	10		6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	10	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	98	89	187
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе(Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	98	89	
Подготовка и сдача экзамена	-	9	
	-	Экзамен	Экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре Форма обучения: заочная

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	19	2	2		62
2	Анализ использования производственных ресурсов Анализ объема производства и реализации продукции	19	4	4		62
3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	30	4	4		64
	Итого	68	10	10		187

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
1.Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	23	ПК-5,

<p>деятельностью Пользователи экономической информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа</p>				
<p>2Качественные и количественные методы экономического анализа. 3Методы факторного анализа</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, написание реферата</p>	<p>Собеседование</p>	<p>23</p>	<p>ПК-5,</p>
<p>4Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, написание реферата</p>	<p>, Устный опрос</p>	<p>23</p>	<p>ПК-5,</p>
<p>5Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, написание реферата</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>23</p>	<p>ПК-5,</p>
<p>6Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, написание реферата</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>23</p>	<p>ПК-5,</p>
<p>7Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, написание реферата</p>	<p>Собеседование, Устный опрос</p>	<p>24</p>	<p>ПК-5,</p>
<p>7Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, написание реферата</p>	<p>Собеседование,</p>	<p>24</p>	<p>ПК-5,</p>

объема продукции на величину прибыли Система цен на продукцию				
8 Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли Расчет маржинального дохода, порога рентабельности	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Собеседование, Устный опрос	24	ПК-5,
Всего часов			54	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	2
	1	Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	
2	2	Анализ использования производственных ресурсов	2
	2	Анализ объема производства и реализации продукции	2
3	3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2
4	3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования чистой прибыли	2
Итого в семестре			10

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономический анализ» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и

ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос,	1. Басовский Л.Е., Басовский А.Л., Лунёва А.М. Экономический анализ. - М.: ИНФРА-М, 2012. 2. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности. - М: Юрайт, 2013. 3. Комплексный экономический анализ предприятия / Под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мозуровой И.И. – СПб.: Питер, 2011. 4. Экономический анализ. Учебник для бакалавров / Под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мазуровой И.И. – М: Юрайт, 2013. 5.Вартанов А.С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология. – М.: Финансы и статистика, 2014. 6.Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры. – М.: Вузовский учебник, 2011. 7.Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия/ Под
Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос, обсуждение	
Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, обсуждение	

	<p>подготовка заключения по обзору;</p> <ul style="list-style-type: none"> -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; 		<p>ред. Бариленко В.И. – М.: Форум, 2012.</p> <p>8.Маркарьян Э.А. Экономический анализ. – М.: КНОРУС, 2014.</p> <p>10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2012.</p> <p>11.Цацулин А.Н. Экономический анализ. Учебник для бакалавров и магистрантов. – СПб «Питер», 2014.</p>
Анализ использования производственных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; 	Устный опрос, обсуждение	
Анализ объема производства и реализации продукции	<ul style="list-style-type: none"> -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; 	Устный опрос, обсуждение	
Анализ себестоимости и продукции (работ, услуг)	<ul style="list-style-type: none"> -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по 	Устный опрос, обсуждение	

	<p>обзору;</p> <ul style="list-style-type: none"> -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; 		
<p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; 	<p>Устный опрос, обсуждение</p>	
<p>Анализ использования чистой прибыли</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; 	<p>Устный опрос, обсуждение</p>	
<p>Анализ финансового состояния</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных 	<p>Устный опрос, обсуждение</p>	

	<p>источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;</p>		
--	---	--	--

6. Литература

6.1. Основная литература

1 Свердлина, Е. Б. Экономический анализ : практикум для студентов экономического факультета / Е. Б. Свердлина, Н. Б. Сайбитина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-1870-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html> (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Науменко, Т. С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения / Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66848.html> (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 23.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. - М: Юрайт, 2014.

2. Варганов А.С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология. – М.: Финансы и статистика, 2014.

3. Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры. – М.: Вузовский учебник, 2011.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия/ Под ред. Бариленко В.И. – М.: Форум, 2012.

5. Маркарьян Э.А. Экономический анализ. - М.: КНОРУС, 2014.

6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2012.

7. Цацулин А.Н. Экономический анализ. Учебник для бакалавров и магистрантов. – СПб «Питер», 2014.
8. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
9. Экономика предприятия / Под ред. Горфинкеля В.Я. - М.: ЮНИТИ, 2014.

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
2. Журнал «Финансы». URL: <http://www.finance-journal.ru/>
3. Еженедельник «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Финансы и кредит».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
4. Российский образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru> -
5. Информационный online справочник «Финансовый анализ». URL: <http://financial-analysis.ru>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономический анализ» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и
предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес -планирование»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ЗФО

Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Целью изучения курса «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задача:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

А) общепрофессиональные (ОПК)

Б) профессиональных (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли
- организовать и предложить организационно - управленческие решения, оценить условия и последствия принимаемых решений.

Уметь:

- умеет анализировать и оценивать социально-экономические события и процессы, происходящие в стране и мире, и занимает активную гражданскую позицию

Владеть:

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- владеет современными технологиями управления персоналом
- владеет методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору. Для изучения курса требуется знание «Экономическая теория», «Статистика», «Основы предпринимательства».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является профилей предшествующей дисциплинам: «Экономическая безопасность предприятия и организаций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Налогообложение отдельных видов деятельности».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	<i>3 семестр</i>	<i>Всего</i>
Общая трудоемкость		108
Аудиторная работа:	32	32
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа:	58	58
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	58	58
Вид итогового контроля (экзамен)	Зачет	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	<i>Бизнес-план в системе управления предприятием</i>	<u><i>Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса</i></u> Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как	УО

		<p>инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Типы планирования и виды планов. Принципы планирования</p> <p><u>Сущность бизнес-планирования</u></p> <p>Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана..</p>	
2	<i>Бизнес-идея как инновационный замысел</i>	<p><u>Предпринимательство как реализация бизнес-идеи</u></p> <p>Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения. Зарубежный опыт предпринимательства. Франчайзинг. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.</p>	УО; Р; Т;
3	<i>Технология бизнес-планирования.</i>	<p><u>Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.</u></p> <p>Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.</p> <p><u>Описание бизнеса.</u> Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии.</p>	УО; Р; Т;

4	<i>Анализ рынка, план маркетинга.</i>	<u><i>Общая стратегия маркетинга:</i></u> рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.	РБ ;УО
5	<i>План производства. Организационный план.</i>	<u><i>Организационная структура управления.</i></u> Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.	УО; Р; Т;
6	<i>Форма представления бизнес-плана</i>	<u><i>Обзор возможных форм представления бизнес плана.</i></u>	УО; Т;
7	<i>Презентация и экспертиза бизнес-плана</i>	<u><i>Оценка реалистичности представленного проекта.</i></u> Оценка соответствия действительности, представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен.	УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
Раздел I Бизнес-план в системе управления предприятием						
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	8	2		2	4
2	Сущность бизнес-планирования	8	2		2	4
3	Бизнес-идея как инновационный замысел	8	2		2	4
4	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	8	2		2	4
Раздел II Технология бизнес-планирования						
5	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	9	1		4	4
6	Описание бизнеса.	9	1		4	4
7	Анализ рынка	9	1		4	4
8	План производства.	11	1		4	6
9	Организационный план	11	1		4	6
10	Финансовый план и оценка рисков	9	1		2	6
Раздел III Презентация и экспертиза бизнес-плана						
11	Форма представления бизнес-плана	9	1		2	6
12	Экспертиза бизнес-плана	9	1		2	6
Итого		108	16		34	58

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1. Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5 ПК-9
2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	8	ПК-5 ПК-9

3. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО Т	8	ПК-5 ПК-9
4. Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, эссе.	Р, УО Т	8	ПК-5 ПК-9
5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО	8	ПК-5 ПК-9
6. Реализация проекта	выполнение эссе	Р;	14	ПК-5 ПК-9

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность бизнес-плана	2
2	1	Цели и задачи бизнес-плана	2
3	1	Функции и принципы бизнес-планирования	2
4	2	Классификация бизнес-планов	2
5	2	Общая характеристика основных методик бизнес-плана	2
6	2	Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	2	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования	2
8	2	Разработка структуры бизнес-плана	2
9	2	Разработка структуры бизнес-плана	2
10	2	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	2
11	3	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	2
12	4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	2
13	5	Производственный план	2
14	6	Производственный план	2
15	6	Организационный план	2
16	7	Организационный план	2
17	7	Маркетинговый план	2
18	7	Маркетинговый план	2

4.1. Структура дисциплины.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов 3 семестр		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость			108
Аудиторная работа:			
<i>Лекции (Л)</i>	4	4	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	8	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	-
Самостоятельная работа:	68	20	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²	Не предусмотр	Не предусмотр	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)			Зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;семестре

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
Раздел I Бизнес-план в системе управления предприятием						
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса		1		1	7
2	Сущность бизнес-планирования					7
3	Бизнес-идея как инновационный замысел					7
4	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи		1		1	7
Раздел II Технология бизнес-планирования						
5	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.		1		2	8
6	Описание бизнеса.					8
7	Анализ рынка		1		2	8
8	План производства.					8
9	Организационный план					7
10	Финансовый план и оценка рисков		1		2	7
Раздел III Презентация и экспертиза бизнес-плана						
11	Форма представления бизнес-плана					7
12	Экспертиза бизнес-плана		1		2	7
Итого		108	8		12	88

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	1
2	1	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования	1
3	2	Разработка структуры бизнес-плана	1
3	2	Разработка структуры бизнес-плана	2
4	2	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1
5	3	Производственный план	1
6	4;5	Организационный план ., План маркетинга.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Бизнес планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с.
2. Бизнес-планирование: Учебник /Под ред. В. М. Попова и С. И. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 672с.
3. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 663 с.- (Серия «золотой фонд российских учебников»).
4. Экономика предприятия: Учебное пособие. / Под ред. С-А. Ш. Довтаева. - Грозный.: ЧГУ, 2015. – 160 с. Библиогр.: с.158-159
5. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2012. - 335с .- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

6.2. Дополнительная литература

1. Экономика фирмы:/ под ред. В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 658 с.- Серия: Бакалавр.
2. Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.
3. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2014. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.
4. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

7.3. Периодические издания

1. Вектор Экономики
2. Вестник ЧГУ
3. Проблемы теории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
- 6.Экономист

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бизнес-планирование» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый анализ»
Профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

(наименование профиля подготовки)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: основной целью изучения учебной дисциплины «Финансовый анализ» является формирование у студентов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах финансового анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчетности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества принимаемых бизнес-решений; приобретение глубоких знаний в области методики финансового анализа, формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретение практических навыков проведения финансового анализа предприятий, овладение методикой финансового анализа предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом в области финансового анализа;
 - изучение стратегии и тактики проведения финансового анализа предприятия в соответствии с его основными критериями развития;
 - овладение аналитическим инструментарием финансового анализа;
 - приобретение и формирование знаний о финансовом анализе как одной из функций предпринимательской деятельности, способствующей достижению конечных целей;
 - использование результатов проведенного анализа при планировании, прогнозировании экономических показателей на перспективу;
 - изучение и измерение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;
 - формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - определение роли финансового анализа в принятии долгосрочных финансовых решений, в вопросах управления собственным и заёмным капиталом организации;
 - обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности организации;
 - проведение анализа производственного потенциала предприятия и его использования;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый анализ» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины «Финансовый анализ» студент должен:

Знать: основы теории и практики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы и методы экономического анализа; порядок оценки эффективности работы предприятия и основных факторов, её определяющих; о связях экономического анализа с другими учебными дисциплинами; направления использования результатов анализа в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.

Уметь: понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать и моделировать; систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять поиск, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; определять влияние различных факторов на результаты деятельности предприятия; выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть методикой проведения экономического анализа, а также основными приёмами и методами экономического анализа состояния и использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также основных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Финансовый анализ» базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

В свою очередь, дисциплина «Финансовый анализ» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Финансовые рынки», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины составляет 6 з/ед. (216 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа обучающихся:	32	32
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	148	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	148	148
Контрольная работа (К)	-	-

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Тек. консультации	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы финансового анализа	Роль, содержание и виды экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	ДЗ, Р, Т, УО
1		Методология экономического анализа и его информационное обеспечение Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Анализ финансовой деятельности предприятий	Анализ производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
		Анализ состояния и использования основных производственных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	
		Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. Цель анализа использования трудовых ресурсов и его эффективности. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
		Анализ использования материальных ресурсов. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
		Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции, источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
3	Финансовое состояние предприятия и методы его анализа	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Понятие и сущность финансового результата деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Методика определения роста прибыли и рентабельности.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		<p>Анализ финансового состояния предприятия Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>Экономическая характеристика бухгалтерского баланса как главного источника информации анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>Анализ структуры актива и пассива баланса.</p> <p>Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Анализ типов финансовой устойчивости.</p> <p>Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Анализ ликвидности баланса. Общая оценка финансового потенциала и определение направлений финансового оздоровления предприятия.</p>	ДЗ, Р, Т, РК, УО
--	--	--	------------------

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа		44	4	4	-	36
1	Роль, содержание и виды финансового анализа	22	2	2	-	18
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	22	2	2	-	18
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия		114	10	10	-	94
3	Анализ производства и реализации продукции	22	2	2	-	18
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	22	2	2	-	18
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	22	2	2	-	18

6	Анализ использования материальных ресурсов	24	2	2	-	20
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	24	2	2	-	20
Раздел 3. Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта		22	2	2	-	
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	10	2	2	-	18
ИТОГО:			16	16	-	148

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа -не предусмотрена учебным планом

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1. Роль, содержание финансового анализа	2
2	2. Источники аналитической информации	2
3	3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	2
4	4. Анализ движения денежных потоков	2
5	5. Анализ финансового состояния предприятия.	2
6	6. Анализ имущественного состояния предприятия	2
7	7. Анализ финансовой устойчивости предприятия	2
8	8 Анализ деловой активности предприятия	2
Итого		16

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	18
1	Понятие и цель финансового анализа. Содержание и задачи, методы и приемы финансового анализа.	18

2	Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.	18
3	Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия.	18
4	Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами и оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку.	20
5	Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов.	20
6	Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов	18
	Итого	148

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины составляет 6 з/ед.
(216 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:			14
<i>Лекции (Л)</i>	10		6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	10	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	98	89	187
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе(Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	98	89	
Подготовка и сдача экзамена	-	9	
	-	Экзамен	Экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре Форма обучения: заочная

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и значение финансового анализа деятельности предприятия Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	19	2	2		62
2	Анализ использования производственных ресурсов Анализ объема производства и реализации продукции	19	4	4		62
3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	30	4	4		64
	Итого	68	10	10		187

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование дисциплины раздела	темы или	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
1.Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Пользователи экономической информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа		Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	23	ПК-5,
2Качественные и количественные методы экономического анализа. 3Методы факторного анализа		Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	23	ПК-5,

4Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	, Устный опрос	23	ПК-5,
5Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	23	ПК-5,
6Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	23	ПК-5,
7Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, Устный опрос	24	ПК-5,
7Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния объема продукции на величину прибыли Система цен на продукцию	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование,	24	ПК-5,
8Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли Расчет маржинального дохода, порога рентабельности	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Собеседование, Устный опрос	24	ПК-5,
Всего часов			54	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	2
	1	Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	
2	2	Анализ использования производственных ресурсов	2
	2	Анализ объема производства и реализации продукции	2
3	3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2
4	3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования чистой прибыли	2
Итого в семестре			10

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература

1. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. – М: Юрайт, 2012.
2. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности. - М: Юрайт, 2013.
3. Комплексный экономический анализ предприятия / Под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мозуровой И.И. – СПб.: Питер, 2011.
4. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия). – М: Дашков и К, 2013.
1. Вартанов А.С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология. – М.: Финансы и статистика, 2014.
2. Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры. – М.: Вузовский учебник, 2011.
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия/ Под ред. Бариленко В.И. – М.: Форум, 2012.
4. Маркарьян Э.А. Экономический анализ. - М.: КНОРУС, 2014.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Цацулин А.Н. Экономический анализ. Учебник для бакалавров и магистрантов. – СПб «Питер», 2014.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. – М: Юрайт, 2012.
2. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности. - М: Юрайт, 2013.
3. Комплексный экономический анализ предприятия / Под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мозуровой И.И. – СПб.: Питер, 2011.
4. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. - М: Юрайт, 2013.
5. Экономический анализ. Учебник для бакалавров / Под ред. Войтоловского Н.В., Калининой А.П., Мазуровой И.И. – М: Юрайт, 2013.
6. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5990>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17054>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Науменко Т.С. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Науменко Т.С., Чумакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9750>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Орехова С.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехова С.В., Потапцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/951>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. - М: Юрайт, 2014.
2. Варганов А.С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология. – М.: Финансы и статистика, 2014.
3. Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры. – М.: Вузовский учебник, 2011.
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия/ Под ред. Бариленко В.И. – М.: Форум, 2012.
5. Маркарьян Э.А. Экономический анализ. - М.: КНОРУС, 2014.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2012.

7. Цацулин А.Н. Экономический анализ. Учебник для бакалавров и магистрантов. – СПб «Питер», 2014.
8. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
9. Экономика предприятия / Под ред. Горфинкеля В.Я. - М.: ЮНИТИ, 2014.

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
2. Журнал «Финансы». URL: <http://www.finance-journal.ru/>
3. Еженедельник «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Финансы и кредит».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
4. Российский образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru> -
5. Информационный online справочник «Финансовый анализ». URL: <http://financial-analysis.ru>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономический анализ» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«**Организация и методика проведения налоговых проверок**»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области налогового контроля и методов проведения налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;

- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;

определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговое администрирование».

Знания полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождении преддипломной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

Для изучения дисциплины необходимо:

- знать категориальный аппарат экономической и финансовой теорий, содержание налоговых отношений и формы их организации, особенности осуществления налоговых проверок в Российской Федерации, основные нормативные правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации;

- уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов, давать оценку направлениям государственной налоговой политики, использовать информацию государственной статистики в области налогов;

- владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности, методиками расчета финансовых показателей, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

б) профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- инструментальные средства и действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
- основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- порядок сбора и анализа исходных данных необходимых для расчета налогооблагаемой базы.

Уметь:

- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные данные.
- применять инструментальные средства для обработки полученных данных
- анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогов, в процессе проведения налоговых проверок;
- применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике

Приобрести опыт в применении методики проведения налоговых проверок.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	180	180
<i>Лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Экзамен	Экзамен – 36 часов	Экзамен – 36 часов

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговый контроль и его составляющие	<p>Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая проверка - основная форма налогового контроля.</p>	УО
		<p>Тема 2. Камеральная налоговая проверка Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки Система контрольных соотношений, используемая при проведении камеральных налоговых проверок Особенности проведения камеральных налоговых проверок по отдельным налогам. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.</p>	УО
		<p>Тема 3. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок Порядок назначения выездных налоговых проверок, периодичность их проведения, срок проведения выездной налоговой проверки, период деятельности налогоплательщика, подвергаемый выездной налоговой проверке. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой</p>	УО, РЗ, РК

2	Проведение и оформление результатов налоговых проверок	<p>проверки.</p> <p>Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.</p> <p>Особый порядок проведения повторных выездных налоговых проверок.</p> <p>Основания для участия органов внутренних дел в налоговых проверках.</p> <p>Типичные нарушения, выявляемые при проведении выездных налоговых проверок.</p>	
		<p>Тема 4. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок</p> <p>Порядок проведения и оформления инвентаризации, выемки документов, участия свидетелей, осмотра помещений и территории, проведения экспертизы, участия понятых и свидетелей. Составление протокола.</p> <p>Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.</p> <p>Контроль применения ККТ, осуществляемый налоговыми органами.</p>	УО, РЗ
		<p>Тема 5. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам</p> <p>Выездные налоговые проверки по налогам: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов.</p> <p>Выездная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета. Проверка правильности обложения НДС отдельных операций.</p> <p>Выездная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и</p>	УО, РЗ

		<p>документального подтверждения расходов).</p> <p>Выездная налоговая проверка налога на имущество организаций: порядок определения налоговой базы и проверка правильности определения среднегодовой стоимости имущества.</p> <p>Проверка налогов, уплачиваемых физическими лицами: проверки налогообложения физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, проверки налогообложения имущества физических лиц, проверки НДФЛ, исчисленного и уплаченного налоговыми агентами.</p> <p>Особенности выездных налоговых проверок субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.</p>	
		<p>Тема 6. Оформление результатов выездной налоговой проверки</p> <p>Производство по делам о налоговых правонарушениях. Порядок и сроки составления справки, акта о проведении налоговой Проверки, вынесения решения по результатам проверок.</p> <p>Порядок досудебного урегулирования налоговых споров и его роль в организации налогового контроля. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков при возникновении спорных ситуаций при проведении налоговых проверок. Проблемы взыскания налоговых платежей и штрафных санкций, начисленных по результатам проверок.</p>	УО, РЗ РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		66	10	10	-	46
1.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	20	2	2	-	14
2.	Тема 2. Камеральная налоговая проверка	24	4	2	-	16
3	Тема 3. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок	22	2	4	-	16
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		70	10	12	-	48
4	Тема 4. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	26	4	4		20
5	Тема 5. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам	26	4	4		20
6	Тема 6. Оформление результатов выездной налоговой проверки	26	4	4		18
Всего		144	20	20	-	104

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос	52	ОПК-3
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение практических задач	52	ПК-1
Всего часов			104	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Налоговый контроль в Российской Федерации	4
2	1	Камеральная налоговая проверка	2
3	1	Особенности проведения камеральной налоговой проверки	2
4	2	Порядок планирования выездных налоговых проверок	4
5	2	Порядок проведения выездных налоговых проверок	4
6	2	Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	4
ИТОГО			20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 Семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	8	8	16
<i>Лекции (Л)</i>	8		8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		8	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		
Самостоятельная работа:	64	121	185
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача зачет ¹		9	9
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

¹ При наличии экзамена по дисциплине

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся:			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		81	4	6		94
1.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	26	1	2		30
2.	Тема 2. Камеральная налоговая проверка	28	1	2		32
3	Тема 3. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок	27	2	2		32
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		90	4	4		91
4	Тема 4. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	32	2	2		31
5	Тема 5. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам	28	2	2		30
6	Тема 6. Оформление результатов выездной налоговой проверки	30	-	-		30
Всего		171	8	10	-	185

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос	94	ОПК-3

Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос Решение задач	91	ПК-1
Всего часов			155	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Налоговый контроль в Российской Федерации Особенности проведения камеральной налоговой проверки	4
2	1	Порядок проведения выездных налоговых проверок	2
3	2	Оформление результатов выездной налоговой проверки	2
4	2	Оформление результатов выездной налоговой проверки	2
ИТОГО			10

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4480>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Пайзулаев И.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486>.— ЭБС «IPRbooks»

5.2. Дополнительная литература

1. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Шувалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 300 с.— Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru/10735>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868>.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
6. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональные (ОПК):

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- функциональное предназначение, цели и концепции налогового администрирования;
- действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
- основные мероприятия, проводимые налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок;
- инструментальные средства для обработки экономических данных по проведению налогового контроля в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты проверок и обосновать полученные выводы;
- особенности налоговых проверок по отдельным видам налогов.

Уметь:

- анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок;
- оформлять документы, которые составляются налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок;
- осуществить планирование выездных налоговых проверок в соответствии с налоговым законодательством.

Владеть:

-инструментальными средствами для обработки экономических данных по проведению налоговых проверок в соответствии с поставленной задачей;

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при проверке налоговых деклараций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Налоговое администрирование», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Налоги и налоговая система РФ».

Дисциплина «Налоговый контроль» является опорой для прохождения преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена, написание и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	44	44
<i>Лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Подготовка и сдачи и	36	36
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Экзамен -	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	<p>Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля</p> <p>Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие</p> <p>Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга</p> <p>Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика</p> <p>Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки</p>	УО
2	Организация и методика проведения налоговых проверок	<p>Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки</p> <p>Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации</p> <p>Тема: 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций</p> <p>Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки</p> <p>Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их</p>	УО, РЗ, РК

		назначение, порядок проведения Тема 11. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев Тема 12. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицами. Контролируемые сделки	
--	--	--	--

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		56	8	12	–	38
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	11	1	2	–	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	11	1	2	-	8
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	14	2	2		8
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	11	1	1		8
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	11	1	1		8
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		88	12	18	–	56
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной	12	2	2		8

	проверки					
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	12	2	2	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	14	2	2		8
9	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	11	2	2		8
10	Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения. Оформление результатов.	11	2	2		10
11	Тема 11. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев	12	2	2		10
12	Тема 12. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицами Контролируемые сделки	14	2	2		10
		144	20	20	–	104

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям	УО	38	ПК-1

Раздел Организация методика проведения налоговых проверок	II. и	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	56	ПК-3
Всего часов				94	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	1
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	1
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
9	2	Тема: 9. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	1
10	2	Тема 10. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	2
11	2	Тема 11. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения	2
12	2	Тема 12. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев	2
13	2	Тема 13. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицами	2

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
14	2	Тема 14. Контролируемые сделки	2
Итого в семестре			20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 Семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	8	8	16
<i>Лекции (Л)</i>	8		8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		8	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		
Самостоятельная работа:	64	121	185
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача зачет ¹		9	9
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		53	5	-	-	48
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового	9	1	-	-	8

¹ При наличии экзамена по дисциплине

	контроля					
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	11	1	-	-	10
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	11	1	-		10
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	11	1	-		10
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	11	1	-		10
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		118	3	10	-	105
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	11	1	2		15
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	-	2	-	15
8	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	13	-	2		20
9	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	10	-	1		20
10	Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения. Оформление результатов.	10	1	1		20
11	Тема 11. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок:	11	1	1		21

	принципы отбора объектов, группировка критериев					
12	Тема 12. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицами Контролируемые сделки	11	-	1		26
		171	8	10	-	185

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям	УО	94	ПК-1
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	91	ПК-3
Всего часов			185	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	4
1	2	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
2	2	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
3	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	2
4	2	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	2
5	2	Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения. Оформление результатов.	2
Итого в семестре			10

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Пайзулаев И.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс]/ Путилин Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43752>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62070.html>
5. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60456.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 296 с.
3. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
6. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Арбитражная практика разрешения налоговых споров»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правовое регулирование налоговых правоотношений», «Налоговое администрирование», «Налоговый контроль», «Гражданское право», «Налогообложение участников ВЭД».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговое расследование», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговое законодательство».

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы о налогах и сборах, а также нормативные правовые акты, изданные федеральными органами исполнительной власти, по вопросам, связанным с налогообложением и сборами;
- порядок обжалования решения арбитражного суда;
- актуальные проблемы применения законодательства о налогах и сборах;
- налоговый контроль: актуальные вопросы судебной практики;
- судебная практика по вопросу исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;
- общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ;
- актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.

Уметь:

- правильно применять нормы законодательства;
- рассматривать дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;
- рассматривать дела о взыскании обязательных платежей и санкций;
- практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ;
- организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками;
- самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода;
- разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей.

Владеть навыками:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками разрешения возникающих налоговых споров;
- профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, статистики, налогового законодательства, административного, гражданского и уголовного права, аудита, маркетинга и менеджмента, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем, специальных дисциплин;
- необходимыми навыками складывающейся судебной практики.

Приобрести опыт в разрешении спорных вопросов между налогоплательщиком и налоговым органом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	30	30
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.</p> <p>Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.</p>	Устный опрос Доклад
		<p>Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика</p> <p>Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ.</p>	Устный опрос

		<p>Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций.</p> <p>Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	
2	<p>Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика</p> <p>Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Разноуровневые задания</p>
		<p>Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики</p> <p>Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Разноуровневые задания</p>
		<p>Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов</p> <p>Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Разноуровневые задания</p>
		<p>Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов</p> <p>Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций.</p> <p>Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Разноуровневые задания</p>

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК),
Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде						
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	12	1	2	-	16
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	14	2	2	-	18
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	12	1	2	-	18
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов						
	3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	16.	2	4		18
	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	2	4		18
	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	14	1	2		16
	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	18	1	4		16
	Всего	72	10	20	-	104

Самостоятельная работа студентов

Наименование дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад- сообщение	30	ПК-1 ПК-5;
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад- сообщение	38	ПК-1 ПК-5;
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	4
		Итого:	20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
Общая трудоемкость	Сессия 1	Сессия 2	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	-	8
<i>Лекции (Л)</i>	8	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	8	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	100	68	168
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	100	68	168
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		4 Экзамен	4 Экзамен

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		64	4	4	-	56
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	32	2	2	-	28
2.	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика теория и практика	30	1	1	-	28
3.	Тема 3. Налог на добавленную стоимость:	16	1	1	-	
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		92	4	4	-	84
4.	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	32	2	2		28
5.	Тема 5. Основные проблемы исчисления и	32	2	2		28

	уплаты региональных налогов и сборов					
6.	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	32	2	2		28
	Всего	104	8	8	–	168

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
		Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
2	1	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	4
3	2	Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы бакалавров в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа бакалавров должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование разделов (тем)	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
-----------------------------	-----------------------------------	----------------	--------------------------------

<p>Раздел I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде</p>	<p>-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;</p>	<p>Устный опрос, защита доклада (реферата), оценка выступлений, проверка решения задач</p>	<p>1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html</p>
<p>Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов</p>	<p>-работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;</p> <p>-написание рефератов (эссе); Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>		<p>2. Щекин Д.М. Судебная практика по налоговым спорам. 2011 г. [Электронный ресурс]/ Щекин Д.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 684 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29078.— ЭБС «IPRbooks»,</p> <p>3. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Алиев Т.Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Т.Т.—</p>

			Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59254.html .— ЭБС «IPRbooks»
--	--	--	---

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>
2. Щекин Д.М. Судебная практика по налоговым спорам. 2011 г. [Электронный ресурс]/ Щекин Д.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 684 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29078>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Алиев Т.Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Т.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59254.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов в новых условиях налогового администрирования [Электронный ресурс]: практические рекомендации/ Борисов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13406>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Петросян О.Ш. Характеристика налоговых преступлений. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Петросян О.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15495>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Колесниченко Т.В. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Колесниченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13380>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Налоговые споры. Опыт России и других стран [Электронный ресурс]: по материалам VII Международной научно-практической конференции 18 октября 2013 г., Москва/ О.О. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29241>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд., перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.

6.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", "Налоговые споры".

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
6. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было бы выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Организация и методика налогового консультирования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ налогового консультирования и формированию практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности, в том числе по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических, методологических основ налогового консультирования на этапе формирования рыночной экономики;
- изучение правовых основ налогообложения юридических и физических лиц;
- освоение методики налогового консультирования;
- отработка практических навыков по налоговому консультированию посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы в консалтинговых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

Для изучения дисциплины необходимо:

- знать категориальный аппарат экономической и финансовой теорий, содержание налоговых отношений и формы их организации, основные нормативные правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации;
- уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов, давать оценку направлениям государственной налоговой политики, использовать информацию государственной статистики в области налогов;
- владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности, методиками расчета финансовых показателей, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные компетенции:

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление: о системе основных понятий по теории и практике налогового консультирования.

Знать:

- систему основных понятий по экономической теории и практике в различных сферах;
- организационные основы налогового консультирования;
- методику налогового консультирования;
- систему основных понятий по теории и практику налогового консультирования отечественных и зарубежных источников информации;

Уметь:

- применять методику налогового консультирования;
- использовать основы экономических знаний в налогообложении
- собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить обзор и аналитический отчет.

Владеть:

- навыками применения методики налогового консультирования
- навыками применения аналитических данных для налогового консультирования

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	30	30
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового консультирования	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования. Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты). Поиск и выбор консультанта. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования. Палата налоговых консультантов	Собеседование
		ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом	Собеседование

		консультировании. Общие представления об информации. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.	
2	Методы и методика налогового консультирования	<p>ТЕМА 3. Методика налогового консультирования Подготовительный этап процесса налогового консультирования. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Планирование действий в процессе налогового консультирования. Роль консультанта на этапе внедрения. Завершающий этап процесса налогового консультирования. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования. Оценка качества услуг налогового консультанта.</p>	Собеседование Разноуровневые задания Рубежный контроль
<p>ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Анализ материалов судебной практики. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.</p>		Собеседование Разноуровневые задания	
<p>ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)</p>		Собеседование Разноуровневые задания	

		<p align="center">ТЕМА 6. Основы психологии делового общения</p> <p>Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта</p> <p>Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния.</p> <p>Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п.</p> <p>Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт.</p> <p>Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам.</p> <p>Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика.</p>	<p align="center">Собеседование и Рубежный контроль</p>
--	--	---	---

Собеседование (С), Доклад (Д), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования						
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	19	1	2	-	16
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	22	2	2	-	18
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	21	1	2	-	18
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования						

4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	24	2	4		18
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	23	1	6		16
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	21	1	4		16
	Всего	108	10	20	–	104

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	54	ПК-1, ПК-5;
Методы и методика налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, реферат, доклад	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи	50	ПК-1, ПК-5;
Всего часов			104	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы налогового консультирования	2
2	1	Правовые основы налогового консультирования	4
3	2	Методика налогового консультирования	2
4	2	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	4
5	2	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	4
6	2	Основы психологии делового общения	4
Итого			20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Общая трудоемкость			72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	-	8
<i>Лекции (Л)</i>	8	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	8	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	100	68	168
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	100	68	168
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		4 Экзамен	4 Экзамен

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Основы налогового консультирования			4	2	-	56
1.	Организационные основы налогового консультирования		2	1	-	28
2.	Правовые основы налогового консультирования		2	1	-	28
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования			4	4	-	84
3.	Методика налогового консультирования		1	1		28
4.	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании		1	1		28
5.	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений		1	1		28
6.	Основы психологии делового общения		1	1		
	Всего	176	8	8	-	168

4.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование дисциплины или раздела	темы или	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования		Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	84	ПК-1, ПК-5;
Методы и методика налогового консультирования		Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	84	ПК-1, ПК-5;
Всего часов				168	

4.9 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	2
2	1	Правовые основы налогового консультирования	2
3	2	Методика налогового консультирования	2
		Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	2

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
2. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
3. Шувалова Е.Б. Налоговое консультирование (правовой аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Шувалова, Т.А. Ефимова. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 136 с. — 978-5-374-00520-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11036.html>

4. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Основные направления развития налогового консультирования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сборник статей/ Д.Н. Сулейманов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский налоговый институт, 2013.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18459>.— ЭБС «IPRbooks
2. Уткина С.А. Ошибки в бухгалтерском и налоговом учетах. Способы их обнаружения и исправления [Электронный ресурс] / С.А. Уткина, Е.В. Шестакова, А.Г. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 278 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5009.html>
3. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Дементьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 336 с. — 978-5-93916-440-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34562.html>
4. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И.Р. Пайзулаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 166 с. — 978-5-238-02699-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486.html>

6.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", "Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
6. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление налоговыми рисками»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, овладение студентами основами оценки налоговых рисков и принятия экономически обоснованных управленческих решений по поводу воздействия на финансовые и налоговые показатели макроэкономического и микроэкономического уровня с целью предупреждения и уменьшения налоговых рисков. Задачи:

1. создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями в области риск менеджмента;
2. формирование представления о практических аспектах функционирования подразделений риск менеджмента на предприятиях;
3. изучение понятия, способов оценки, а так же методов управления и минимизации налоговых рисков;
4. рассмотрение инструментария финансового анализа, проводимого в целях налогового консультирования и управления налоговыми правоотношениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление налоговыми рисками» направлен на формирование следующих компетенций бакалавра:

а) общекультурные компетенции (ОК): -

б) общепрофессиональных (ОПК):

в) профессиональные компетенции (ПК):

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- методические основы оценки налоговых рисков в финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- источники и способы сбора, обработки информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области налогообложения;
- методы современной науки и информационные технологии, позволяющие оценить налоговые последствия управленческих решений;
- основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих степень влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие степень налоговых рисков организации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, позволяющей анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации с целью минимизации налоговых рисков;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для определения и минимизации налоговых рисков и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по снижению налоговых рисков;

- применять методы современной науки и информационные технологии, позволяющие оценить налоговые последствия управленческих решений.

- определять степень влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- методикой оценки налоговых рисков организации;

- современными методами сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации для решения задач в области налогообложения;

- методами современной науки и информационными технологиями, позволяющими оценить налоговые последствия управленческих решений

- методиками определения степени влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.

Семинарские и практические занятия способствуют углублению знаний, полученных на лекции, позволяют приобрести навыки решения конкретных практических ситуаций, а также дают возможность преподавателям контролировать степень усвоения лекционного материала, законодательных и нормативных актов, материалов учебных пособий и периодической печати по вопросам курса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление налоговыми рисками» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.02 рабочего учебного плана и является факультативной дисциплиной вариативной части для изучения по профилю «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

Дисциплина «Управление налоговыми рисками» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы предпринимательства», «Налоги и налоговая система РФ», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания полученные при изучении дисциплины «Управление налоговыми рисками» необходимы для изучения дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок» а также при написании и защиты выпускных квалификационных работ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	32
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы управления налоговых рисков	Тема 1. Понятие риска. Классификация финансовых рисков Тема 2 Методы определения вероятности и последствий рисков Тема 3. Теоретические основы управления налоговыми рисками Тема 4. Методы управленческого воздействия на налоговые риски Тема 5. Принципы управления налоговыми рисками	УО, Т, Р, РК
2	Методы оценки налоговых рисков и способы их минимизации	Тема 6. Управление риском повышения налогового бремени Тема 7. Методы снижения и оценки налоговых рисков. Налоговые риски в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок Тема 8. Критерии риска совершения налоговых правонарушений Тема 9. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании	УО, Т, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК)ю

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы управления налоговых рисков	54	8	18	-	27
2	Методы оценки налоговых рисков и способы их минимизации	54	8	18		27
	<i>Итого:</i>	108	18	36		54

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Понятие риска. Классификация финансовых рисков	Самостоятельное изучение разделов, тестирование	Устный опрос, тестирование	6	ПК-11
Тема 2 Методы определения вероятности и последствий рисков	Самостоятельное изучение разделов, решение практических заданий	Устный опрос, решение практических заданий	6	ПК-11
Тема 3. Теоретические основы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	6	ПК-11
Тема 4. Методы управленческого воздействия на налоговые риски	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	6	ПК-11
Тема 5. Принципы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	6	ПК-11

Тема 6. Управление риском повышения налогового бремени	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, доклад-сообщение	6	ПК-11
Тема 7. Методы снижения и оценки налоговых рисков. Налоговые риски в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок	Самостоятельное изучение разделов, тестовые задания, решение практических заданий	Устный опрос, тестирование, решение задач	6	ПК-11
Тема 8. Критерии риска совершения налоговых правонарушений	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	6	ПК-11
Тема 9. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	6	ПК-11
Всего часов			54	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
3 семестр			
1	1	Тема 1. Понятие риска. Классификация финансовых рисков	4
2	1	Тема 2 Методы определения вероятности и последствий рисков	4
3	1	Тема 3. Теоретические основы управления налоговыми рисками	4
4	1	Тема 4. Методы управленческого воздействия на налоговые риски	4
5	1	Тема 5. Принципы управления налоговыми рисками	4
6	2	Тема 6. Управление риском повышения налогового бремени	4
7	2	Тема 7. Методы снижения и оценки налоговых рисков. Налоговые риски в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок	4

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8	2	Тема 8. Критерии риска совершения налоговых правонарушений	4
9	2	Тема 9. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании	4
	ИТОГО		36

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	6	6	12
<i>Лекции (Л)</i>	6	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		
Самостоятельная работа:	24	68	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)			
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов	24	68	92
Подготовка и сдача экзамена	-	4 часа	4
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	-	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
Л	ПЗ		ЛР		

1.	Понятие риска. Классификация финансовых рисков	11	1	-	-	10
2.	Методы определения вероятности и последствий рисков	13	1	2	-	10
3	Теоретические основы управления налоговыми рисками	13	1	2		10
4	Методы управленческого воздействия на налоговые риски	11	1	-		10
5	Принципы управления налоговыми рисками	11	1	-		10
6	Управление риском повышения налогового бремени	13	1	2		10
7	Методы снижения и оценки налоговых рисков. Налоговые риски в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок	12	-	-	-	12
8	Критерии риска совершения налоговых правонарушений	10	-	-		10
9	Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании	10			-	10
		104	6	6		92

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Понятие риска. Классификация финансовых рисков	Самостоятельное изучение разделов, тестирование	Устный опрос, тестирование	10	ПК-11
Тема 2 Методы определения вероятности и последствий рисков	Самостоятельное изучение разделов, решение практических заданий	Устный опрос, решение практических заданий	10	ПК-11
Тема 3. Теоретические основы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-11
Тема 4. Методы управленческого воздействия на налоговые риски	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-11

Тема 5. Принципы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-11
Тема 6. Управление риском повышения налогового бремени	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, доклад-сообщение	10	ПК-11
Тема 7. Методы снижения и оценки налоговых рисков. Налоговые риски в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок	Самостоятельное изучение разделов, тестовые задания, решение практических заданий	Устный опрос, тестирование, решение задач	12	ПК-11
Тема 8. Критерии риска совершения налоговых правонарушений	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	10	ПК-11
Тема 9. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	10	ПК-11
Всего часов			92	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	4
1	1	Методы определения вероятности и последствий рисков	2
2	1	Теоретические основы управления налоговыми рисками	2
3	2	Управление риском повышения налогового бремени	2
Итого в семестре			6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

Поэтому изучение курса «Управление налоговыми рисками» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Основной формой проведения самостоятельной работы является подготовка практическим занятиям, тестирование, собеседование

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Тема 1. Понятие риска. Классификация финансовых рисков	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Устный опрос, тестирование, обсуждение.	1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 136 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль. 2. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html
Тема 2 Методы определения вероятности и последствий рисков	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Устный опрос, тестирование, обсуждение.	3. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа:
Тема 3. Теоретические основы управления налоговыми рисками	--проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-	Устный опрос, тестирование, обсуждение.	

	<p>дательной базой;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-работа с тестами и вопросами для самопроверки.</p>		<p>http://www.iprbookshop.ru/10513.html</p> <p>4. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодка Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»</p>
<p>Тема 4. Методы управленческого воздействия на налоговые риски</p>	<p>-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;</p> <p>-работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-работа с тестами и вопросами для самопроверки.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, обсуждение.</p>	
<p>Тема 5. Принципы управления налоговыми рисками</p>	<p>--проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;</p> <p>-работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-работа с тестами и вопросами для самопроверки;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, обсуждение.</p>	
<p>Тема 6. Управление риском повышения налогового бремени</p>	<p>-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;</p> <p>-работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных</p>	<p>Устный опрос, тестирование, обсуждение.</p>	

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Тема 7. Методы снижения и оценки налоговых рисков. Налоговые риски в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос, тестирование, обсуждение.	
Тема 8. Критерии риска совершения налоговых правонарушений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос, тестирование, обсуждение.	
Тема 9. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Устный опрос, тестирование, обсуждение.	

	обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
--	---	--	--

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40469.html>
2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10513.html>
3. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14100>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>
5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
6. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 с. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16801.html>
7. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868.htm>

6.2 Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 136 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.
2. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 747 с.- Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

6.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
6. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
7. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
8. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
9. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
10. buh.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
11. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
12. gaar.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, ГААР и налогообложению в зарубежных странах.
13. gazeta-unpr.ru Учёт, налоги, право - еженедельная газета Электронная версия газеты.
14. nkk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера (материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
15. russianlaw.com John Tiner & Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
16. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
17. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части -

представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый менеджмент»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый менеджмент» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: современные теории налоговых отношений; основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования; стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики; порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов; основы налогового администрирования;

уметь: самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм; анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ; анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения; основными методиками расчета налоговых платежей; навыками

самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	40	40
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового менеджмента. Налоговый менеджмент и бухгалтерский учет	Предмет и метод налогового менеджмента. Сущность и функции налогового менеджмента. Налоговый менеджмент и бухгалтерский учет	УО, Т, Р
2	Планирование прямых налогов.	Планирование и контроль налога на прибыль. Планирование и контроль налога на имущество организаций. Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	УО, Т, Р, РК,
	Планирование косвенных налогов	Планирование и контроль налога НДС. Планирование и контроль акцизов.	УО, Т, Р, РК,

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ		16	4	4	-	
1.	Предмет и метод налогового менеджмента.	8	1	4	-	7
2.	Сущность и функции налогового менеджмента. Налоговый менеджмент и бухгалтерский учет	8	1	4	-	7
РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЯМЫХ НАЛОГОВ.		32	8	8	-	
3.	Планирование и контроль налога на прибыль.	12	4	8	-	8
4.	Планирование и контроль налога на	8	2	6	-	8

	имущество организаций.					
5.	Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	12	2	4	-	8
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		24	8	12	-	7
6.	Планирование и контроль налога НДС.	12	4	6	-	8
7.	Планирование и контроль акцизов.	12	4	6	-	8
	Всего	72	18	36	-	54

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8 семестр			
1	1	Предмет и метод налогового менеджмента.	4
2	1	Сущность и функции налогового менеджмента. Налоговый менеджмент и бухгалтерский учет	4
3	2	Планирование и контроль налога на прибыль.	8
4	2	Планирование и контроль налога на имущество организаций.	8
5	2	Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	6
6	3	Планирование и контроль налога НДС.	6
7	3	Планирование и контроль акцизов.	6
Итого в семестре			36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:			
<i>Лекции (Л)</i>	6	6	12
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	-	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	6	6
	-		

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Самостоятельная работа:	24	68	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)			
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов	24	68	92
Подготовка и сдача экзамена	-	4 часа	4
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	-	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ		20	4			
1.	Предмет и метод налогового менеджмента.	9	2	-	-	7
2.	Сущность и функции налогового менеджмента. Налоговый менеджмент и бухгалтерский учет	9	2	-	-	7
РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЯМЫХ НАЛОГОВ.						
3.	Планирование и контроль налога на прибыль.	16	6	2	-	8
4.	Планирование и контроль налога на имущество организаций.	9		2	-	7
5.	Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	9		2	-	7
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ						
6.	Планирование и контроль налога НДС.	8				8

7.	Планирование и контроль акцизов.	8				8
	Всего	108	6	6		92

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
9 семестр			
1	2	Планирование и контроль налога на прибыль.	2
1	2	Планирование и контроль налога на имущество организаций.	2
2	2	Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
Итого в семестре			6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2615>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 145 с. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68794.html>

5.2 Дополнительная литература

1. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-680с.
2. Пименов, Н. А. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 136 с. – Серия: Бакалавр.

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. <http://dipland.ru/Налоги/Налоговая> система РФ
5. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
6. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
7. <http://www.consultant.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и оптимизация налогообложения»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

— а) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и схемы налоговой оптимизации
- порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика
- действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации;
- особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций;

Уметь:

- определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования.

Владеть:

- действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.
- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
<i>Лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	58	58
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Анализ налогооблагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	Устный опрос, тестовый материал
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Устный опрос, тестовый материал
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		10	4	2	-	4
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	5	2	1	-	2
2.	Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов.	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		20	4	4	-	12
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	10	2	2		6
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	10	2	2		6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		18	4	4	-	10
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	8	2	2	-	4
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		20	4	4	-	16
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	6	2	1	-	3
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	7	2	1	-	4
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		18	2	4	-	12

10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	7	1	2		4
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	6	1	1		4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	5	-	1		4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		18	2	2	-	14
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	9	1	1	-	7
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	9	1	1	-	7
Всего		108	20	20	-	68

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-11
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-11
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	14	ПК-11
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-11
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-11

Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	8	ПК-11
Всего часов			58	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
3 семестр			
1	1	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	2
2	1	Анализ состояния налоговых расчетов.	2
3	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	2
4	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	2
5	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	2
6	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	2
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	2
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	2
9	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	2
Итого в семестре			20

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды	Трудоемкость, часов / зачетных
--------------------------------------	---------------------------------------

учебных занятий	единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	92	92
Подготовка и сдача зачета	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		18	1	1	-	16
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	1	1	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	4	-	-	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		18	1	1	-	16

4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	1	1	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		14	1	1	-	12
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	8
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	8	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		16	1	1	-	14
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	8
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		20	1	1	-	18
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	8	1	1	-	6
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	9	-	1	-	8
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		18	1	1	-	16
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	1	1	-	8
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	8	-	-	-	8
Всего		108	6	6	-	92

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, решением практических задач	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	14	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	14	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1 ПК-5
Всего часов			88	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	2
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	2
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	2
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
Итого в семестре			8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с.
2. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е.С. Вылкова.- М.: Издательство Юрайт, 2011.-639с.
3. Налоговый менеджмент: Учебник для бакалавров / С.В. Барулин, Е. А. Ермакова, В.В. Степаненко. Издательство : Дашков и Ко, 2012 – 332с.
4. Налоговое администрирование. Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.: М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 296с.
5. Вылкова, Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е.С. Вылкова.- М.: Издательство Юрайт, 2012.-639 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс] / Д. Путилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 345 с.
2. Суглобов А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
4. Паскачев, А.Б. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – М.: Высшее образование, 2007.
5. Базилевича О.И., Дадашева А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012

6. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51580>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23031>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

6. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. bux.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. <http://www.bibliofond.ru/view>
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.

13. russianlaw.com JohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. <http://dipland.ru>/Налоги/Налоговая система РФ
17. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
18. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
19. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
20. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html>
23. <http://www.r20.nalog.ru/>
24. <http://www.knigafund.ru/>Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра налоги и налогообложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«**Организация и анализ деятельности налоговых инспекций**»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, знаний о характере функционирования налоговых инспекций и навыков проведения оценки результативности их деятельности.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- сформировать у студентов представление об устройстве и деятельности налоговых инспекций;
- ознакомить с основными показателями оценки качества работы налоговых инспекций;
- развить у студентов навыки расчета эффективности функционирования налоговых инспекций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результат освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- общие принципы и порядок управления работой налоговых органов;
- организационную структуру управления налоговыми органами;
- принципы и порядок организации работы налоговой инспекции;
- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности.

Уметь:

- проводить оценку качества работы налоговых служб;
- оценивать состояние налогового потенциала на региональном уровне;
- проводить анализ и оценку показателей эффективности контрольной работы налоговых служб;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить комплексную оценку деятельности налоговых инспекций.

Владеть:

- методикой административного контроля в сфере управления расчетами по налогам и сборам;
- навыками организации работы местной налоговой инспекции;

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- навыками зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени.

Знать:

- принципы и порядок организации работы налоговой инспекции;

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- организацию учета и отчетности по налогам, документальных проверок, а также правовые и иные взаимоотношения налоговых инспекций с правоохранительными органами;

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности.

Уметь:

- проводить оценку качества работы налоговых служб;

- оценивать состояние налогового потенциала на региональном уровне;

- собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проводить анализ и оценку показателей эффективности контрольной работы налоговых служб;

- анализировать контрольную деятельность налоговых инспекций по учету налогоплательщиков, взысканию налогов, недоимок и штрафов;

- проводить комплексную оценку деятельности налоговых инспекций.

Владеть:

- методикой административного контроля в сфере управления расчетами по налогам и сборам;

- знаниями о правах, обязанностях и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков, общей информацией о прямых и косвенных налогах, действующих в РФ;

- исходными данными, необходимыми для проверки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов разных форм собственности.

- навыками организации работы местной налоговой инспекции;

- навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ;

- навыками контроля за правильностью уплаты налогов.

- навыками зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО профиль «Налоги и налогообложение», по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»),

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система РФ», «Управление налоговыми рисками».

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», для которых является опорой: «Организация и методика налоговых проверок», а также знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена, написание и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	32
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Подготовка и сдача экзамена ¹		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-----------	----------------------	--------------------	-------------------------

¹ При наличии экзамена по дисциплине

1	Организация работы налоговых инспекций	<p>Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.</p> <p>Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.</p> <p>Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.</p> <p>Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.</p>	РЗ, РК, УО
2	Анализ деятельности налоговых инспекций	<p>Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.</p> <p>Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.</p> <p>Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.</p> <p>Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.</p>	РЗ, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых инспекций	54	8	8	-	38
2.	Анализ деятельности налоговых инспекций	54	8	8	-	38
	Всего:	108	16	16	-	76

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	9	ПК-5
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	9	ПК-5
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	9	ПК-5
Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-5
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	9	ПК-5
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-5
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	2
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	2
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	2
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	2
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	2
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	2
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	2
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	2
Итого в семестре			16

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Сессия 1	Сессия 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем			12
<i>Лекции (Л)</i>	6		6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	30	62	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание		-	-

Реферат (Р)			
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	62	92
Подготовка и сдача зачета		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых инспекций	58	4	4	-	50
2.	Анализ деятельности налоговых инспекций	77	2	2	-	73
	Всего:	135	6	6	-	123

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Организация работы налоговых органов в сфере управления	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-5

расчетами по налогам и сборам	решение задач	Решение практических заданий		
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-5
Методика оценки деятельности налоговых служб.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ПК-5
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	12	ПК-5
Всего часов			92	

4.2. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.3. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
9 семестр			
3	1	Тема 3. Государственная налоговая служба	2
4	2	Тема 4. Правовая база деятельности налоговых органов	2
5	2	Тема 5. Система, структура и функции налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.	2
Итого в семестре			6

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Курбанов С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций».
2. Курбанов С.А. Методические указания для самостоятельной работы «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций».

Основная литература:

1. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 388 с.
2. Налоговое администрирование. Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.: М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 296с.
3. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.
4. Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 135 с. — 978-5-906172-31-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62068.html>
2. Налоги и налоговая грамотность [Электронный ресурс] : сборник научных работ студентов Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А.И. Гречина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 68 с. — 978-5-394-02832-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70856.html>
3. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4480.html>
4. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс]/ Путилин Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43752>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Пайзулаев И.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Данелян Т.Я. Информационные технологии в налогообложении (Налоговые информационные технологии) [Электронный ресурс] : учебно-методический

комплекс / Т.Я. Данелян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 338 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Налоговое администрирование. Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.: М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 296с.
2. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-99бс.

6.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система
2. <http://www.nalog.ru/> ФНС России
3. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобразить всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем

исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только

ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение