

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 15:26:21
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1831f0af

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения	2021
Код практики	Б2. В. 01.01 (П)

Всего ЗЕТ
Количество недель

3 зач.ед.
2 недели

Грозный 2021

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	3
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание производственной практики	8
7.	Форма отчетности по практике	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.	Материально-техническая база для проведения практики	23
	<i>Приложение 1. Рекомендуемые аналитические таблицы</i>	24
	<i>Приложение 2. Дневник прохождения практики в Отделении – Национальном Банке по Чеченской республике Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации</i>	26
	<i>Приложение 3. Дневник прохождения практики в коммерческом банке</i>	28

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются

- расширение, углубление, закрепление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в области банковского дела.

Задачи производственной практики могут варьироваться исходя из специфики деятельности отдельного банка. Исходя из целей практики, перед студентом-практикантом ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банка;
- ознакомиться с организационной структурой банка и его подразделений;
- изучить главные направления деятельности банка, его основные продукты и операции, клиентскую базу;
- ознакомиться с порядком документального оформления банковских операций и услуг;
- выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям банковской деятельности (кредитование, работа с ценными бумагами, финансирование инвестиционных проектов и др.);
- овладеть основными приемами анализа банковской информации на основе данных публикуемой (финансовой) отчетности.

Студенты при прохождении практики **обязаны**:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Организация проведения производственной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Курс	Сем.	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
3 (ОФО) 4(ОЗО)	6(ОФО) 8(ОЗО)	УК – 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - приемы чтения данных отчетности банка; <i>Уметь:</i> - - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; <i>Владеть:</i> - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных операций и др.;	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: защита отчета
		УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> -действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <i>Уметь:</i> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения <i>Владеть:</i> -способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	
		ОПК – 2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для	<i>Знать:</i> - формы ежедневной, ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной отчетности банка; <i>Уметь:</i> - собирать и обрабатывать данные о деятельности	

		решения поставленных экономических задач;	кредитного учреждения; <i>Владеть:</i> - навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
		ОПК – 5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> - современные технические средства и информационные технологии для решения; коммуникативных задач; <i>Уметь:</i> - использовать программы подготовки презентаций и др. компьютерные технологии по полученной информации; <i>Владеть:</i> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитико-исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, анализ объемов осуществленных депозитных и кредитных операций и др);
		ПК 1: Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	<i>Знать:</i> - содержание статей финансовой (бухгалтерской) отчетности: активов и пассивов; <i>Уметь:</i> - - выбирать направления анализа показателей прибыльности банка; его собственного капитала; эффективности осуществляемых банком кредитных, валютных, депозитных операций, а также операций с ценными бумагами; <i>Владеть:</i> - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных операций; -- навыками использования технических возможностей расчета процентных ставок по

			депозитам и кредитам;	
		ПК 2: Способен проводить анализ финансовых показателей, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики	<i>Знать:</i> - методики оценки кредитоспособности физ. и юр.лиц; - комплект документов, необходимых для рассмотрения заявки на кредит; - комплект документов, необходимых для выдачи кредита; <i>Уметь:</i> - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; - расчет показателей кредитоспособности заемщика банка; <i>Владеть:</i> - навыками оценки кредитоспособности юридического лица; - навыками оценки кредитоспособности клиента-физического лица;	
		ПК 3: Способен проводить самостоятельные исследования в области финансов, оценивать полученные результаты и интерпретировать их	<i>Знать:</i> - принципы построения аналитических таблиц по отдельным аспектам анализа финансового состояния банка; - основные кредитные и депозитные операции банка: программы кредитования и виды клиентских счетов; - порядок осуществления кредитных и депозитных операций банком; - работу специалиста банка с проблемными кредитами; <i>Уметь:</i> - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; <i>Владеть:</i> - навыками применения методик оценки ликвидности и платежеспособности банка; - навыками применения методик анализа кредитоспособности клиентов банка: физ.и юр.лиц;	

			- навыками интерпретации показателей финансового состояния банка, его ликвидности и платежеспособности; - навыками определения класса заемщика по уровню кредитоспособности заемщика; - навыками выявления взаимосвязей между показателями активов и пассивов банка;	
--	--	--	--	--

В результате прохождения производственной практики *студенты должны:*

Знать:

- цели и задачи коммерческих банков и условия их достижения;
- основные требования к деятельности коммерческих банков;
- основы банковского маркетинга и основные направления банковского менеджмента;
- содержание комиссионно - посреднических и трастовых операций коммерческих банков;
- основные виды контроля и надзора за деятельностью коммерческих банков;
- законодательство, методические и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность коммерческих банков и банковской системы страны в целом, содержание и порядок проведения основных операций коммерческих банков (депозитно-ссудных, расчетно-кассовых, валютных), операций с ценными бумагами.

Уметь:

- проводить анализ банковских операций и финансовых результатов деятельности коммерческих банков;
- рассчитывать основные показатели деятельности коммерческих банков (доходности, ликвидности, надежности);
- определять кредитоспособность ссудозаемщиков банка;

Владеть:

- навыками самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности;
- современными технологиями осуществления типичных банковских операций;
- навыками определения основных экономических нормативов, используемых в банковской практике.
- навыками работы со специализированным программным обеспечением;
- навыками работы со специальным банковским оборудованием.

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным элементом учебного плана подготовки специалистов по направлению «Экономика», входит в блок **Б2** «Практики».

Для успешного прохождения практики и отражения ее результатов в отчете необходимо использовать знания, полученные по таким дисциплинам, как: «Экономическая информатика» (обработка и графическое представление информации, составление таблиц и т.п.), «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Финансовые рынки», «Финансово-экономические расчеты» и др.

Знания и умения, приобретенные за время производственной практики, позволяют эффективнее изучать материал таких дисциплин как: «Банковское дело», «Инвестиции и инвестиционный анализ» и др.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика.

Общая трудоемкость составляет 108 часов (3,0 зач.ед.). Производственную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на третьем (ДО) и четвертом (ОЗО) курсах.

Практика проводится в банках и небанковских кредитных организациях и их подразделениях. Распределение студентов для прохождения практики осуществляется кафедрой финансов, кредита и антимонопольного регулирования на основании договоров, заключенных между университетом и базой практики.

6. Содержание производственной практики

Таблица 1

Распределение часов производственной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудо-емкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с кредитной организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	10/0,28	организационное собрание, индивидуальные консультации, контроль списка источников информации
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	50/1,39	проверка ведения дневника практики, индивидуальные консультации
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	38/1,06	проверка ведения дневника практики, индивидуальные

				консультации
4	Отчетный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от банка. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	10/0,28	проверка дневника и отчета

РАЗДЕЛЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РФ

Общая характеристика Центрального Банка России (Банка России)

Организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, закрепленные Уставом. Задача учреждений Центрального Банка по реализации основных положений денежно-кредитной политики. Структура учреждения Центрального Банка, распределение функций между его подразделениями, взаимодействие между ними. Ответственность учреждения Центрального Банка перед вышестоящим учреждением.

Расчетно-кассовый центр

Положение о расчетно-кассовом центре Банка России. Порядок совершения, бухгалтерского оформления и учета кассовых операций и расчетов. Организация контроля за состоянием корреспондентских счетов кредитных организаций. Организация учетно-операционной работы и документооборота. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Организация расчетно-кассового обслуживания кредитных организаций. Взаимные межфилиальные расчеты. Организация учета и контроля за их проведением. Электронные платежи: межрегиональные и внутри региональные. Порядок проведения и учета. Проведение и учет межгосударственных расчетов. Организация эмиссионно-кассовой работы. Кассовое обслуживание кредитных организаций. Содержание и порядок кассового исполнения бюджета. Внебюджетные фонды. Взаимоотношения с органами федерального казначейства. Порядок проведения и учета с государственными ценными бумагами. Рефинансирование обязательных резервов и участие в инспекционных проверках кредитных организаций. Анализ баланса Банка России и других форм отчетности.

Управление бухгалтерского учета и отчетности

Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в территориальных учреждениях Банка России.

Управление эмиссионно-кассовых операций

Организация эмиссионно-кассовой работы в учреждениях Банка России. Организация хранения денег и других ценностей.

Управление регистрации и лицензирования банковской и аудиторской деятельности

Правовые и нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в России. Организация контроля за соблюдением банковского законодательства. Структура, функции, полномочия подразделений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций. Типовые положения подразделений.

Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности. Перечень документов, представленных в Банк России для регистрации и лицензирования банковской деятельности. Порядок открытия филиалов на территории области и за ее пределами. Виды лицензий, выдаваемых кредитными организациями.

Основания и порядок отказа в государственной регистрации кредитной организации и выдаче лицензии на осуществление банковских операций. Взаимодействие территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций с аудиторскими фирмами.

Управление пруденциального надзора за деятельностью кредитных организаций

Правовые и нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в России. Организация контроля за соблюдением банковского законодательства. Структура, функции, полномочия подразделений территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций. Отчетность кредитных организаций, предоставляемая в рамках надзора.

Управление инспектирования коммерческих банков

Типовые положения подразделений. Практическое взаимодействие подразделений надзора и инспектирования деятельности коммерческих банков. Информационная база контролирующих подразделений.

Экономическое управление

Структура и функции подразделения территориального учреждения Банка России, занимающегося экономической работой. Типовое положение подразделения. Законодательная и нормативная база, регулирующая денежное обращение. Система показателей, характеризующих состояние экономики, денежного обращения и работу учреждений Центрального Банка. Порядок сбора, накопления и обработки экономико-статистической информации. Порядок проведения анализа и прогнозирования макроэкономических показателей. Взаимодействие с органами власти по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития территории. Порядок проведения и основные направления анализа сводного баланса территориального учреждения Банка России и кредитных организаций. Организация рефинансирования банков. Организация работы по контролю за формированием кредитными организациями фонда обязательных резервов, депонируемых в Центральном Банке. Условия осуществления и порядок оформления операций рефинансирования банков с использованием рыночных механизмов.

Управление регулирования денежного обращения

Порядок расчета денежной массы; анализ и прогнозирование ее объема и структуры, а также баланса денежных доходов и расходов населения.

Порядок проведения анализа и прогнозирования наличного денежного оборота. Особенности организации наличного денежного оборота в условиях изменения масштаба цен и параллельного обращения новых и старых денег. Контроль за соблюдением лимита остатка наличных денег в оборотной кассе учреждений Центрального Банка. Порядок установления минимально допустимого остатка наличных денег в операционной кассе кредитных организаций на конец дня и контроль за его соблюдением.

Управление по работе с ценными бумагами

Анализ сведений о финансовых инструментах, используемых кредитными организациями региона. Порядок совершения и оформления операций Банка России с государственными ценными бумагами.

Законодательная и нормативная база, регулирующая функционирование рынка ценных бумаг. Структура и функции управления по работе с ценными бумагами. Типовое положение подразделения. Полномочия и должностные обязанности работников. Контроль со стороны территориальных учреждений Банка России за деятельностью кредитных организаций на рынке ценных бумаг. Порядок оформления и регистрации эмиссии ценных бумаг кредитных организаций. Рассмотрение ежеквартальных отчетов по ценным бумагам и сообщений о существенных событиях и действиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность кредитной организации - эмитента. Контроль инвестиций кредитных организаций в ценные бумаги. Контроль за операциями кредитных организаций на рынке новых финансовых инструментов, на вексельном, срочном рынках. Порядок регистрации кредитных организаций в качестве депозитариев. Контроль за сроками и правильностью составления отчетности депозитариев. Контроль за операциями кредитных организаций по осуществлению доверительного управления ценными бумагами. Роль и функции Банка России на рынке государственных ценных бумаг.

Функции территориальных учреждений Банка России по отбору дилеров. Контроль за работой дилеров. Порядок совершения, оформления и бухгалтерского учета операций Банка России с государственными ценными бумагами. Операции РЕПО и ломбардное кредитование.

Порядок проведения и материалы проверок операций кредитных организаций на рынке ценных бумаг.

Управление валютного регулирования и валютного контроля

Структура и функции подразделений территориальных учреждений Банка России, осуществляющих валютное регулирование и валютный контроль. Типовое положение структурного подразделения. Законодательная и нормативная база, регулирующая операции с валютными ценностями на территории РФ. Порядок организации и методы работы по предотвращению незаконных действий с валютными ценностями, включая легализацию доходов, полученных незаконным путем. Система валютного регулирования и валютного контроля. Функции органов валютного регулирования и валютного контроля, агентов валютного контроля. Таможенно-банковская система валютного контроля в Российской Федерации и

направления ее совершенствования. Порядок осуществления валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров и обоснованностью платежей в инвалюте за импортируемые товары.

Валютные операции и порядок их осуществления. Виды текущих валютных операций и операций, связанных с движением капитала. Порядок проведения валютных операций резидентами и нерезидентами. Контроль за соблюдением валютного законодательства. Условия рассмотрения заявок, порядок выдачи разрешений на проведение валютных операций. Контроль за обязательной продажей валютной выручки через уполномоченные банки и проведением операций на внутреннем валютном рынке. Порядок организации работы пунктов обмена инвалюты. Порядок совершения валютно-обменных операций уполномоченными банками. Бухгалтерская и статистическая отчетность по валютным операциям. Проверка соблюдения нормативной базы и достоверности отчетных данных кредитных организаций по валютным операциям. Сводные аналитические материалы по валютному регулированию и контролю. Материалы проверок по валютному контролю.

**Календарно-тематический план производственной практики в Отделении –
Национальном Банке по Чеченской республике Южного главного управления
Центрального Банка Российской Федерации**

Изучаемые разделы	Сроки (дней)
Роль и место банков в экономике Законодательно-нормативная база регулирующая деятельность банков 1.1. Денежное обращение – основа банковской деятельности 1.2. Банковская система 1.3. Современная банковская система России. Этапы формирования системы 1.4. Регулирование Центральным Банком деятельности коммерческих организаций и других участников финансового рынка	3
Банк России – центральное звено банковской системы 2.1. Цели, функции и организационное построение Банка России 2.2. Инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России 2.3. Банковское регулирование и надзор	7
Банковское регулирование и надзор Тема 3. Основы организации деятельности кредитных организаций 3.1. Порядок учреждения кредитных организаций 3.2. Организационная структура банка	4

РАЗДЕЛЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

1. Изучение законодательно-нормативной базы деятельности банка, его организационной структуры и структуры управления.

В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов и другое).

В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка.

2. Изучение главных направлений деятельности банка, его основных продуктов и операций

2.1. Кредитные операции банков

Данный раздел предусматривает изучение законодательных основ кредитных операций банка, его кредитной политики; форм кредита, условий кредитной сделки, особенностей долгосрочного кредитования, а также особых форм кредитных отношений: ипотека, лизинг, факторинг.

2.1.1. Кредитование юридических лиц

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с корпоративными клиентами и отразить в отчете:

- порядок приема заявки на кредит, набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита;
- применяемые методики анализа кредитоспособности потенциального заемщика - юридического лица;
- порядок принятия решения о выдаче кредита; (персональные решения, кредитный комитет);
- особенности предоставления отдельных видов кредита (овердрафта, открытия кредитных линий);
- действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам.
- мониторинг выданных кредитов;
- - работу специалистов банка с проблемными кредитами.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, ТЭО кредита, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.) Используя методику банка, производит расчет показателей, характеризующих кредитоспособность, и определяет кредитный рейтинг заемщика.

2.1.2. Кредитование физических лиц

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с физическими лицами и отразить в отчете:

- предлагаемые банком программы потребительского кредитования, основные виды кредитных продуктов для физических лиц, их характеристику и условия предоставления;
- особенности условий предоставления ипотечных кредитов;
- методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок;
- основные этапы по оформлению и выдаче кредитов (беседа, изучение анкеты и других представленных документов, анализ платежеспособности, принятие

решения, оформление кредитных договоров);

- контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, анкета заемщика, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.)

2.2. Формирование ресурсной базы банка

По данному разделу студенту рекомендуется:

- проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных);
- ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки его достаточности;
- изучить порядок открытия клиентам- юридическим лицам расчетных и текущих счетов;
- ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон;
- ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями;
- изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов).

К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор на получение межбанковского кредита и др.) Если студент проходит практику в головном банке, он выполняет и прилагает расчеты собственного капитала банка и показателя его достаточности).

2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных проектов.

Студенту рекомендуется:

- ознакомиться с характером инвестиционной стратегии банка, ее целями, приоритетами;
- проанализировать применяемые в банке критерии отбора инвестиционных проектов;
- изучить особенности анализа кредитоспособности заемщика при инвестиционном кредитовании;
- ознакомиться с документацией по оформлению и осуществлению финансирования объектов капитального строительства при подрядном и хозяйственном способах;
- изучить практику выдачи инвестиционных кредитов, мониторинга за их использованием и погашением;
- ознакомиться с лизинговыми операциями банка, проанализировать их эффективность.
- В конце раздела прилагаются копии соответствующих документов.

2.4. Операции банка с ценными бумагами

Данный раздел предусматривает изучение:

- правовое регулирование работы банков с ценными бумагами;
- банк как эмитент;

- банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг;
- собственные операции с ценными бумагами: операции с сертификатами и собственными векселями банка;
- инвестиционная деятельность кредитной организации;
- и др.

2.5. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность банков

Данный раздел предусматривает изучение особенности деятельности банка как участника валютного рынка, его валютных операций и внешнеэкономической деятельности.

2.6. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков

Данный раздел предусматривает изучение платежной системы России, системы межбанковских расчетов, а также - кассовых операций банков.

Кроме того, практикант изучает прочие виды операций и сделок, осуществляемых банком с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы и наличия или отсутствия всех видов операций в данном банковском учреждении.

3. Формы отчетности кредитной организации

Студент изучает виды бухгалтерской отчетности банков. Он изучает действующие в банке:

- ежедневная, пятидневная, ежедекадная отчетность банка и ее формы;
- виды ежемесячной отчетности;
- виды квартальной отчетности;
- полугодовая отчетность;
- виды годовой отчетности;
- виды публикуемой отчетности для внешних пользователей банковской информации.

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности банка за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления отчетности банком.

4. Аналитическая работа в банке. Основные показатели деятельности банков

На основе форм отчетности банка студент изучает:

- бухгалтерский баланс банка, его структуру и принципы построения;
- определяет ликвидность и платежеспособность банка.

На конкретном цифровом материале (возможно использование публикуемой отчетности) проводится анализ основных экономических показателей деятельности банка. В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам вложений и характеру дохода, а пассивов по видам и срокам (в том числе в разрезе валют). При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов вложений и привлеченных средств банка.

Указанные таблицы должны содержать показатели: структуры доходов и расходов, финансового результата банка, прибыльности активов, капитала банка, уровня основных расходов банка (см. Приложения). По результатам анализа состояния банка составляется заключение, которое должно содержать обобщающие выводы по каждому разделу анализа.

5. Банковский менеджмент

Данный раздел предусматривает изучение специфики банковского менеджмента и финансовый менеджмент в банке.

6. Банковский маркетинг

Данный раздел предусматривает изучение особенностей банковского маркетинга и методик анализа рынка банковского продукта.

7. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от банка.

8. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента.

Календарно-тематический план производственной практики в коммерческом банке

Наименование темы (рассматриваемые вопросы)	Количество дней (рекомендуемых)
1. Изучение законодательно-нормативной базы деятельности банка, его организационной структуры и структуры управления.	3
2. Изучение главных направлений деятельности банка, его основных продуктов и операций	
2.1. Кредитные операции банков	
2.1.1. Кредитование юридических лиц	
2.1.2. Кредитование физических лиц	
2.2. Формирование ресурсной базы банка	7
2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных проектов	
2.4. Операции банка с ценными бумагами	
2.5. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность банков	
2.6. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков	
3. Формы отчетности кредитной организации	4
4. Аналитическая работа в банке. Основные показатели деятельности банков	
5. Банковский менеджмент	
6. Банковский маркетинг	

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Договор и командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – где дается характеристика банка или его структурного подразделения и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности банка или его структурного подразделения.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2, 3).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм., межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 30-40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «...результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что...».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершён в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
УК – 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1) знание приемов чтения данных отчетности банка; 2) умение собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; 3) владение навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных операций и др.;	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: защита отчета

УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1) знание действующих правовых норм и ограничений; 2) умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; 3) владение способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	
ОПК – 2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	1) знание форм ежедневной, ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной отчетности банка; 2) умение собирать и обрабатывать данные о деятельности кредитного учреждения; 3) владение навыками анализа данных, 4) необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК – 5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1) знание современных технических средств и информационных технологий для решения; 2) коммуникативных задач; 3) умение использовать программы подготовки презентаций и др. 4) владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитико-исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, анализ объемов осуществленных депозитных и кредитных операций и др);	
ПК 1: Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	1) знание содержания статей финансовой (бухгалтерской) отчетности: активов и пассивов; 2) умение выбирать направления анализа показателей прибыльности банка; его собственного капитала; эффективности осуществляемых банком кредитных, валютных, депозитных операций, а также операций с ценными бумагами; 3) владение навыками сбора, группировки, систематизации и	

	анализа объемов осуществленных операций	
ПК 2: Способен проводить анализ финансовых показателей, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики	1) знание методики оценки кредитоспособности физ. и юр.лиц; 2) <i>умение</i> собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; 3) расчет показателей кредитоспособности заемщика банка; 4) владение навыками оценки кредитоспособности юридического лица; 5) владение навыками оценки кредитоспособности клиента-физического лица;	
ПК 3: Способен проводить самостоятельные исследования в области финансов, оценивать полученные результаты и интерпретировать их	1) знание принципов построения аналитических таблиц по отдельным аспектам анализа финансового состояния банка; 2) знание основных кредитных и депозитных операций банка; 3) Знание программ кредитования и видов клиентских счетов; 4) знание порядка осуществления кредитных и депозитных операций банком; 5) <i>умение</i> собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; 6) <i>владение</i> навыками применения методик оценки ликвидности и платежеспособности банка; 7) владение навыками применения методик анализа кредитоспособности клиентов банка: физ.и юр.лиц; 8) владение навыками интерпретации показателей финансового состояния банка, его ликвидности и платежеспособности; 9) владение навыками определения класса заемщика по уровню кредитоспособности заемщика; 10) владение навыками выявления взаимосвязей между показателями активов и пассивов банка;	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем производственной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96**;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95**;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75**;

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50**.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

8.2. Критерии оценки качества производственной практики

Критерии оценки качества производственной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	- о в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - о студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - о качественно выполнен отчет по практике; - о студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- о программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - о студент овладел основными компетенциями,

	предусмотренными программой практики; - о качественно выполнен отчет по практике; - о студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	- о программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; - о студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - о отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; - о студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	- о программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; - о студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - о не качественно выполнен отчет по практике; - о студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. 1. Нормативная литература

- 1.Федеральный закон РФ от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;
- 2.Федеральный закон РФ от 02.12.1990 №395-І, (в последней ред.) «О банках и банковской деятельности»;
- 3.Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке Росси)» от 10.07.2002 г. (в последней ред.);
4. Федеральный Закон «О национальной платежной системе» N161-ФЗ от 27.06.2011;
5. Федеральный закон РФ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", ред от 21.07.05 г.;
6. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики (утв. ЦБ РФ);
7. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. Учебник. Под ред. Белоглазовой Г.Н., Кроливецкой Л.П. М.: Высшее образование 2012. -592 с.;
8. Банковское дело. Учебник. Под ред. Лаврушина О.И., М.: Кнорус, 2011.

9.2. Дополнительная литература

9. Банковское дело: розничный бизнес Под ред. Белоглазовой Г.П., Кроливецкой Л.П.М.:КНОРУС, 2010.-416 с.;
10. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка М.: Логос, 2005. – 368 с.;
11. Щербакова Г.Н. Анализ и оценка банковской деятельности М.: Вершина, 2007. – 464 с.

9.3. Интернет-ресурсы

1. Правовые поисковые системы: «Консультант Плюс»- www.consultant.ru;
2. Система Гарант - www.garant.ru;
3. Интернет-портал Центрального Банка РФ www.cbr.ru;
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru;
5. Информационные агентства: www.akm.ru; www.rian.ru; www.rbc.ru; www.bpn.ru; www.p-t.ru; www.finmarket.ru; www.restko.ru; www.lenta.ru; www.interfax.ru; www.rian.ru; www.prime-tass.ru; www.quote.ru;
6. Деловая пресса. Электронные газеты - www.businesspress.ru;
7. Сайты коммерческих банков России.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Кассовые операции в кредитных организациях и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:

- компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
- специализированная мебель;
- специальное банковское оборудование (счетно-денежные машины,

автоматический детектор DORS 230, счетчик монет ScanCoin 303, табло курсов валют Рубин Р-2 св.ДУ и др);

- вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.

Рекомендуемые аналитические таблицы

Анализ структуры и динамики изменения активов

Наименование статей	Фактические данные				Изм. факт. знач., %	Изм. доли в совокупных активах, %
	01.01. базисного г.		01.01.отчетного г.			
	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %		
1. Денежные средства и счета в ЦБ РФ						
2. Обязательные резервы в ЦБ РФ						
3. Средства на кор. счетах в кредитных организациях за вычетом резервов						
4. Чистые вложения в ценные бумаги для перепродажи						
5. Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения						
6. Чистые вложения в торговые ценные бумаги						
7. Чистая ссудная и приравненная к ней задолженность						
8. Проценты начисленные, включая просроченные						
9. Основные средства, нематериальные активы, материальные запасы						
10. Расходы будущих периодов по другим операциям, скорректированные на наращенные процентные доходы						
11. Прочие активы за вычетом резервов						
12. Всего активов						
13. Сумма иммобилизации (ст. 2+3+10+11)						

Анализ структуры и динамики изменения пассивов

Наименование вида	Сумма, в тыс. руб		Структура, %		Изменение (+/-)		Показатели динамики, %	
	на 1.01.б.г.	на 1.01.о.г.	на 1.01.б.г.	на 1.01. о.г.	абсолют. тыс. руб.	%	Тр	Тпр
Собственные средства								
Привлеченные средства (в т.ч. заемные)								

средства)								
Всего средств								

Анализ доходов и расходов банка по форме получения

Наименование статей	Фактические данные		Отклонение		Удельный вес, %	
	01.01.б.г.	01.01.о.г.	абс., (+, -)	отн., %	01.01.б.г.	01.01.о.г.
Доходы всего <i>в том числе:</i>						
Процентные доходы						
Непроцентные доходы						
Прочие доходы						
Расходы всего <i>в том числе:</i>						
Процентные расходы						
Непроцентные расходы						
Прочие расходы						

**Дневник прохождения практики в Отделении – Национальном Банке по
Чеченской республике Южного главного управления Центрального Банка
Российской Федерации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве _____ - _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ - _____ дней

болезнь _____ - _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

Рабочее место, тема, вид работы	Дата	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы
Тема 1. Роль и место банков в экономике Законодательно-нормативная база регулирующая деятельность банков 1.1. Денежное обращение – основа банковской деятельности 1.2. Банковская система 1.3. Современная банковская система России. Этапы формирования системы				
Тема 2. Банк России – центральное звено банковской системы 2.1. Цели, функции и организационное построение Банка России 2.2. Инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России 2.3. Банковское регулирование и надзор				
Тема 3. Банковское регулирование и надзор Тема 3. Основы организации деятельности кредитных организаций 3.1. Порядок учреждения кредитных организаций 3.2. Организационная структура банка				

Дневник прохождения практики в коммерческом банке

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики в коммерческом банке

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве _____ - _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ - _____ дней

болезнь _____ - _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

Наименование темы (рассматриваемые вопросы)	Дата	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы
1. Изучение законодательно-нормативной базы деятельности банка, его организационной структуры и структуры управления.				
2. Изучение главных направлений деятельности банка, его основных продуктов и операций				
2.1. Кредитные операции банков				
2.1.1. Кредитование юридических лиц				
2.1.2. Кредитование физических лиц				
2.2. Формирование ресурсной базы банка				
2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных проектов				
2.4. Операции банка с ценными бумагами				
2.5. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность банков				
2.6. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков				
3. Формы отчетности кредитной организации				
4. Аналитическая работа в банке. Основные показатели деятельности банков				
5. Банковский менеджмент				
6. Банковский маркетинг				
7. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от банка.				
8. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента				

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): доцент кафедры финансов, кредита
и антимонопольного регулирования _____ Б.А. Демильханова

Представитель работодателя _____
(предприятие, должность, дата, подпись, печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Основной целью организации и ведения научно-исследовательской работы, далее НИР, является повышение качества подготовки выпускников в Университете как едином учебно-научно-производственном комплексе через освоение обучающимися в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей жизнедеятельности.

Основные задачи НИР:

- Формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки.
- Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.
- Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.
- Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.
- Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
- Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.
- Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме.
- Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.
- Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана: Б2. В.03 (Н).

Для прохождения НИР обучающемуся необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной научной информации и методами её анализа; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов НИР.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: Деньги, кредит, банки; Финансовые рынки, Статистика.

Знания и умения, приобретенные за время учебной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как: Организация деятельности коммерческого банка, Банковское дело и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-6	Способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ
ПК-7	Способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе научно-исследовательской работы

Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе применять установленные требования при подготовке отчета о НИР;
- находить необходимые данные для составления аналитического отчета;
- применять современные технические средства и информационные технологии для решения выполнения научно-исследовательской работы

Владеть:

- навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей;
- практическими навыками оформления результатов теоретического исследования в отчете о НИР;
- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР.

4. Объем практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость НИР составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Производственную практику (научно-исследовательская работа) студенты очного и заочного отделений проходят на 3 – ем курсе.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Организационный этап (4 часа)	– инструктаж (2 часа); – получение задания на проведение исследований (2 часа)	Проверка календарно-тематического плана
2.	Подготовительный этап (14 часов)	– выбор темы исследования (2 часа); – составление индивидуального плана работы на время прохождения практики (4 часа); – детализация темы исследований (4 часа); – обзор литературы (4 часа).	Представление собранных материалов руководителю практики от организации
3.	Исследовательская работа (80 часов)	– выполнение теоретических исследований (80 часов)	Представление научного доклада руководителю практики от организации
4.	Подготовка и оформление отчета о практике (6 часов)	– изложение результатов проведенных исследований в форме отчета (3 часа); – подготовка презентации по результатам исследования (при необходимости) (3 часа).	Представление презентации научного доклада. Подготовка отчета о НИР
5.	Заключительный этап (2 часа)	Собеседование, зачет (2 часа)	Участие в конференции. Сдача и защита отчета о НИР

5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов обучающийся должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Распределение периода производственной практики по дням

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1	Инструктаж	2
	Получение задания на проведение исследований	
	Выбор темы исследования	
2	Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики	2

	Детализация темы исследований	
	Обзор литературы	
3	Выполнение теоретических исследований	7
4	Изложение результатов проведенных исследований в форме отчета	2
5	Подготовка презентации по результатам исследования	
6	Собеседование	1
	Всего дней	14

6. Форма отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Отчет по практике состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Во введении должно быть показано место выбранной темы в контексте экономики, ее актуальность, предмет и объект исследования.

Основная часть отчета содержит обзор литературы, содержащей теорию и результаты эмпирических исследований. В каждом литературном источнике необходимо понять, как какой объект и предмет исследует автор, какую проблему он решает. Следует обратить внимание на эволюцию представленных в литературе моделей, их предпосылки и границы применения. В эмпирических работах следует обратить внимание в рамках какого теоретического подхода выполнена работа, на источники данных, методы и средства их обработки.

В заключении приводятся выводы по сделанному обзору и дается постановка задачи своего исследования на следующих курсах.

Список литературы содержит библиографическое описание всех использованных в источниках.

Отчет по практике проходит контроль в системе «Антиплагиат» на правильность цитирования.

Требования к оформлению текста отчета о НИР

Текст отчета о НИР должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объем отчета о НИР не ограничен.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете о НИР должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки от- чета о НИР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов отчета о НИР, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия экономических субъектов, название изделий и другие имена собственные в отчете о НИР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета о НИР с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета о НИР не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета о НИР «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета о НИР. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета о НИР может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета о НИР на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета о НИР, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет о НИР не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример нумерации пунктов в пределах раздела отчета о НИР

2. Основной этап

2.1 Объект и предмет исследования

2.2 Основные методы и приемы экономического исследования

2.3 Список использованных источников по теме научного исследования

Если отчет о НИР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример нумерации пунктов при наличии подразделов в отчете о НИР

1. Подготовительный этап

1.1. Организация НИР

1.1.1 Организационные аспекты

1.1.2 Цель НИР

1.1.3 Предметы НИР: краткая характеристика

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета о НИР подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета о НИР.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например - 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Цифровой материал, помещаемый в отчет о НИР, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете о НИР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете о НИР. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота отчета о НИР. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть отчет о НИР по часовой стрелке на 90 градусов.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы следует разграничивать по объёму. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета о НИР после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений.

Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять через один межстрочный интервал. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Целые числа в таблицах не должны быть многозначными. Для этого надо пользоваться соответствующими степенями размерности – тыс., млн., млрд. и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)

Основные показатели оценки результата прохождения практики

Курс	Сем.	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
3 (ОФО) 3(ОЗО)	6(ОФО) 6(ОЗО)	УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - методы и принципы научных исследований; - методологию обработки и интерпретации результатов исследований; <i>Уметь:</i> - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; <i>Владеть:</i> - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных операций и др.; - научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования	Научный доклад, Отчет о НИР
		УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> -действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <i>Уметь:</i> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения <i>Владеть:</i> -способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	
		ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	<i>Знать:</i> - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать	

		экономических задач;	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <i>Владеть:</i> - навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей	
		ОПК – 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> - возможности современных технических средств и информационных технологий. <i>Уметь:</i> - использовать современные технические средства информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. <i>Владеть:</i> - навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	
		ПК – 6 Способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ	<i>Знать:</i> - методику разработки бюджетов и финансовых планов; - принципы и функции управления организацией; <i>Уметь:</i> - применять законодательство, нормативные правовые акты и правила в сфере разработки бюджетов и финансовых планов организаций; - применять теоретические знания при проведении научных исследований; <i>Владеть:</i> - техникой (методами) разработки бюджетов и финансовых планов организаций	
		ПК – 7 Способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков	<i>Знать:</i> - методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности, - современные методы анализа рыночных условий деятельности организации. <i>Уметь:</i>	

			- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности организаций. <i>Владеть:</i> - навыками оценки эффективности проектов в условиях финансово-экономических рисков	
--	--	--	--	--

Шкала и критерии выставления оценки по практике

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета о НИР			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
Посещаемость практики обучающимся			
Обучающийся все дни практики посетил	Обучающийся не посетил 1 день практики	Обучающийся не посетил 2 дня практики	Обучающийся не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики обучающемуся не засчитывается прохождение

			практики
Отношение обучающийся к выполняемой работе			
Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Обучающийся не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		Проведение обзора публикаций, оформление дневника
2.	Подготовительный этап	УК-1 УК - 2	Научный доклад, Отчет о НИР
3.	Исследовательская работа	УК-1 УК – 2 ОПК – 2 ОПК -5 ПК – 6 ПК - 7	Научный доклад, Отчет о НИР
4.	Подготовка и оформление отчета о практике	УК-1 УК – 2 ОПК – 2 ОПК -5 ПК – 6 ПК - 7	Научный доклад, Отчет о НИР
5.	Заключительный этап		Научный доклад, Отчет о НИР

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение

	последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. По теме «Научное исследование»:

Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.

Назовите объект и предмет исследования НИР.

Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики;

Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики;

Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?

Назовите требования к оформлению отчета о НИР.

Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР;

Какие современные информационные технологии обработки информации

Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики.

Список примерных тем исследований

- 1) Анализ состава и структуры оборотных средств организации и источников их формирования.
- 2) Анализ и управление денежным оборотом.
- 3) Расчет и оценка эффективности финансовых вложений.
- 4) Анализ себестоимости продукции (работ и услуг).
- 5) Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным бухгалтерской отчетности.
- 6) Анализ рентабельности активов и капитала организации.
- 7) Оценка и анализ стоимости организации.
- 8) Оценка и анализ рисков организации.
- 9) Анализ финансового состояния организации.
- 10) Порядок планирования доходов и расходов в бюджетных организациях.
- 11) Анализ сезонных колебаний в организации.
- 12) Анализ внутренних источников финансирования инвестиций.
- 13) Анализ эффективности использования лизинга в организации.
- 14) Развитие системы франчайзинга.
- 15) Оценка финансового левериджа.
- 16) Оценка производственного левериджа.
- 17) Финансовый анализ и его применение в диагностике банкротства организации.
- 18) Анализ формирования и использования прибыли организации.
- 19) Управление долгосрочным заемным капиталом.
- 20) Управление краткосрочными обязательствами.
- 21) Порядок исчисления и уплаты налогов организацией.
- 22) Валютные операции коммерческого банка.
- 23) Кредитные операции коммерческого банка.
- 24) Анализ ликвидности коммерческого банка.

- 25) Современные способы банковского обслуживания.
- 26) Паевые инвестиционные фонды на рынке ценных бумаг.
- 27) Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.
- 28) Эффективность использования различных видов страхования организацией.
- 29) Анализ доходов и расходов страховой организации.
- 30) Порядок составления бюджета муниципального образования и контроль за его выполнением.
- 31) Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотного капитала и пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
- 32) Анализ показателей использования внеоборотных активов и пути улучшения их использования.
- 33) Система показателей, характеризующих финансовое состояние коммерческой организации.
- 34) Комплексный анализ и рейтинговая оценка эмитентов.
- 35) Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.
- 36) Анализ трудовых ресурсов организации и эффективности их использования.
- 37) Формирование и анализ частных и генеральных бюджетов для организаций различных видов деятельности.
- 38) Разработка операционных и финансовых бюджетов организации.
- 39) Автоматизация процесса бюджетирования в организации.
- 40) Управленческий анализ в организациях (оперативный и стратегический).
- 41) Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в организации.
- 42) Анализ ресурсного потенциала организации.
- 43) Привлечение иностранных инвестиций организацией.
- 44) Анализ кредитоспособности организации.
- 45) Разработка финансовой политики организации.
- 46) Управление ценой и структурой капитала организации.
- 47) Совершенствование налоговой политики организации.
- 48) Операции коммерческого банка с ценными бумагами.
- 49) Формирование портфеля ценных бумаг институционального инвестора.
- 50) Разработка новых страховых продуктов страховой организацией.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (научно-исследовательской работы)

Основная литература

1. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15399>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2.12.1990 г. (в последней редакции).
4. Федеральный закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» №173 от 10.12. 2003.
5. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96. (в ред. 25.12.2002.).
6. Федеральный закон РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002.
7. Ахметгараева, А. С. Основные факты о Международном банке реконструкции и развития / А. С. Ахметгараева // Международное публичное и частное право, 2010. - N 2. - С. 6-8.
8. Банковское дело: учебник для обучающихся по направлению "Экономика" / Фин. ун-т при Правительстве РФ; ред. О.И. Лаврушин. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2013. - 800 с.
9. Белый, В. В. Группа Всемирного Банка: от расчетного центра к универсальному международному институту / В. В. Белый // Деньги и кредит, 2012. - N 12. - С. 3-6.
10. Беляев М.К. Международный финансовый центр. На примере лондонского Сити [Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом «Наука», 2010.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8450>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;
11. Васильева Т.Н. Мировая экономика: конспект лекций/ Т.Н. Васильева. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2010.
12. Гринспен А. Эпоха потрясений: проблемы и перспективы мировой финансовой системы. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
13. Гудакова, Л. В. Проблемы финансово-кредитных институтов / Л. В. Гудакова, И. В. Рындина // Финансы и кредит, 2012. - N 42. - С. 37-43.
14. Добрынин, И. Н. Модернизация отечественных кредитнофинансовых институтов: конституционно-правовые аспекты / И. Н. Добрынин // Конституционное и муниципальное право, 2011. - N 3. - С. 6572.
15. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности [Электронный ресурс]/ Линников А.С., Карпов Л.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29234>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;
16. Майорова Е.И., Хроленкова Л.В. Финансовое право: Учебное пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – (профессиональное образование);
17. Малюков, С. А. Трансформация кредитно-финансовых институтов в условиях информатизации экономики / С. А. Малюков. - Челябинск: 2010. -24 с.
18. Мигун, И. В. О распределении кредитно-инвестиционной активности МВФ по регионам и факторах ее интенсивности / И. В. Мигун // Банковские услуги, 2010. - N 11.. - С. 15-19.
19. Мудрак А.В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: учеб. пособие / А.В. Мудрак. М.: ФЛИНТА: НОУ ВО «МПСИ», 2012. – 232 с.
20. Попков, И. И. Российские банки: взаимодействие с иностранными финансово-кредитными институтами / И. И. Попков // Банковские услуги, 2011. - N 9. - С. 17-23.

21. Рустамов, Э. С. Проблемы реформирования международных институтов в послекризисный период / Э. С. Рустамов // Деньги и кредит, 2011. - N 9. - С. 24-29.
22. Столяров Юрий Сергеевич. Международные валютно-финансовые отношения Российской Федерации / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики", Фак. мировой экономики и мировой политики, Каф. междунар. валютно-финансовых отношений. - Москва: URSS: КРАСАНД, 2012. - 99 с. : табл. ; 22 см. - Библиогр.: с. 97-99 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-396-00453-5
23. Суэтин А.А. Международные валютно-финансовые отношения: учебник, 2-е изд. Испр. И доп. – М.:Кнорус, 2011.
24. Шамраев А.В. Правовое регулирование международных банковских сделок и сделок на международных финансовых рынках [Электронный ресурс]: монография/ Шамраев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2010.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9284>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;
25. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебник/ Щегорцов В.А., Таран В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12861>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

Периодические издания

1. Журнал «Банковское дело».
2. Журнал «Банковские технологии».
3. Журнал «Деньги и кредит».
4. Журнал «Рынок ценных бумаг».
5. Журнал «Финансы».
6. Журнал «Финансы и кредит».
7. Журнал «Эксперт» и др.

Интернет -ресурсы

1. www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
2. www.finans.ru (Бизнес планы, ТЭО, Инвестиционные проекты, разработка, внедрение)
3. www.bankir.ru (банки, рейтинг банков, кредиты, банки)
4. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
5. www.fsfm.ru (Инвестиционная группа «Универ»)
6. www.standardandpoors.ru (закрытое акционерное общество «агентство недвижимости фср»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (НИР), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики (научно-исследовательской работы)

Наличие учебного кабинета с персональным компьютером или ноутбуком, графическим проектором и интерактивной доской.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика студента является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит».

Задачи преддипломной практики:

- ☐ закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин, входящих в ОПОП подготовки по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит»;
- ☐ приобретение практических навыков работы по направлению;
- ☐ изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации);
- ☐ углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- ☐ изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- ☐ приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю;
- ☐ сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения ВКР;
- ☐ подготовка отчета по преддипломной практике.

2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: способы и формы проведения

Являясь обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров экономики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - тип производственной практики (преддипломной практики) студентов, цели и объемы которой определяются ФГОС ВО от 12 августа 2020 года № 954.

Форма проведения преддипломной практики - производственная, стационарная.

Место прохождения преддипломной практики - финансово-кредитные учреждения, государственные и коммерческие организации, предприятия, акционерные общества, научно-исследовательские институты.

Место прохождения преддипломной практики бакалавры могут искать самостоятельно, обратиться за помощью в ИЭФ ЧГУ, также для студентов базами практики могут являться кредитные организации, в которых они работают. Выбор места прохождения практики обязательно согласуется с научным руководителем студента.

Время прохождения преддипломной практики – в 8 семестре для студентов очной формы обучения, в 10 семестре для студентов 5 курса заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с привлечением практических специалистов банка, порядком взаимодействий преподавателей с IT-специалистами лаборатории, обеспечивающих функционирование лаборатории, и режимом проведения учебных занятий.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Сем.	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
4(ОФО) 5(ОЗО)	8(ОФО) 10(ОЗО)	УК – 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - приемы чтения данных отчетности организации; <i>Уметь:</i> - - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; <i>Владеть:</i> - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных операций и др.;	<i>Комбинированный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по практике
		УК – 2: Способен определять	<i>Знать:</i> -действующие правовые	

		круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <i>Уметь:</i> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения <i>Владеть:</i> - способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	
	ОПК – 2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		<i>Знать:</i> - формы ежедневной, ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной отчетности организации; <i>Уметь:</i> - собирать и обрабатывать данные о финансовой деятельности организации; <i>Владеть:</i> - навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
	ОПК – 5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		<i>Знать:</i> - современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; <i>Уметь:</i> - использовать программы подготовки презентаций и др. компьютерные технологии по полученной информации; <i>Владеть:</i> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитико-исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, анализ объемов осуществленных депозитных и кредитных операций и др);	
	ПК 1: Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми		<i>Знать:</i> - содержание статей финансовой (бухгалтерской) отчетности: активов и пассивов организации; <i>Уметь:</i>	

		асpekтами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	- выбирать направления анализа показателей прибыльности организации; ее собственного капитала; эффективности осуществляемых финансовых операций; <i>Владеть:</i> - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных финансовых операций	
		ПК 2: Способен проводить анализ финансовых показателей, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики	<i>Знать:</i> - методики расчета показателей результатов финансовой деятельности организации; <i>Уметь:</i> - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; - расчет показателей эффективности деятельности организации; <i>Владеть:</i> - навыками оценки финансового состояния (положения) организации; - навыками интерпретации полученных результатов; навыками сравнительного анализа динамики финансовых коэффициентов и составления прогноза по ним;	
		ПК 3: Способен проводить самостоятельные исследования в области финансов, оценивать полученные результаты и интерпретировать их	<i>Знать:</i> - принципы построения аналитических таблиц по отдельным аспектам анализа финансового состояния организации; - основные финансовые операции организации (программы кредитования, виды клиентских счетов и др.); - порядок осуществления финансовых операций организацией; <i>Уметь:</i> - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; <i>Владеть:</i>	

			- навыками проведения исследовательских работ области финансов, - навыками оценки полученных результатов и их интерпретации	
		ПК-4: способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика	<i>Знать:</i> методики оценки кредитоспособности потенциального заемщика; <i>Уметь:</i> - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по финансовому состоянию потенциального заемщика; <i>Владеть:</i> - навыками оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика; - навыками выявления взаимосвязей между показателями активов и пассивов организации	
		КП - 5 Способен анализировать конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и иностранной валюты	<i>Знать:</i> виды банковских услуг, ценных бумаг и финансовых инструментов; - участников рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и иностранной валюты; <i>Уметь:</i> - систематизировать и анализировать количественные и качественные показатели функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и иностранной валюты; <i>Владеть:</i> - методами оценки ситуации на современном рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг и иностранной валюты	
		ПК -6: Способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также - расчетов к бюджетам	<i>Знать:</i> - методику разработки бюджетов и финансовых планов; - принципы и функции управления организацией; <i>Уметь:</i> - применять законодательство,	

		бюджетной системы РФ	нормативные правовые акты и правила в сфере разработки бюджетов и финансовых планов организаций; <i>Владеть:</i> - техникой (методами) разработки бюджетов и финансовых планов организаций	
		ПК 7: Способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков	<i>Знать:</i> - методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности, - современные методы анализа рыночных условий деятельности организации. <i>Уметь:</i> - оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности организаций. <i>Владеть:</i> - навыками оценки эффективности проектов в условиях финансово-экономических рисков	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению Экономика, профиля «Финансы и кредит» и входит в блок Б 2 «Практики»: Б2.В.01.03 (П).

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОП базируется на

полученных ранее знаниях обучающихся по таким предметам «Статистика», «Бюджет и бюджетная система», «Деньги, кредит, банки», «Финансово-экономические расчеты», «Рынок ценных бумаг», «Корпоративные финансы», «Финансы некоммерческих организаций» и т.д.

Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профильных дисциплин, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на четвертом (ДО) и пятом (ОЗО) курсах.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зач.ед. (216 час.).

Структура преддипломной практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Учебная лекция (2 часа)	Дневник практики
2	Экспериментальный	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики (2 часа)	Дневник практики
3	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала (108 часов)	Дневник практики
4	Научно-исследовательская работа	Наблюдение, анализ синтез (86 часов)	Дневник практики
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы, обобщение выводов, редактирование, форматирование и оформление отчета (18 часов)	Отчет

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям

основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит» и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленном порядке. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недель), 216 часов.

Этапы практики

Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практической деятельностью в области экономики в соответствии с требованиями к уровням подготовки бакалавров. Непосредственными участниками организации и проведения практик являются студент, руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения или специалист, которому поручено непосредственно руководство практикой). Основными документами, регламентирующими работу студентов на преддипломной практике, являются:

- договор студента с принимающей организацией;
- программа практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики.

Все виды практик организуется кафедрой «Финансы и кредит». Руководство практикой от института осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой. Непосредственное руководство практикой осуществляет специалист, назначенный руководителем принимающей организации из числа высококвалифицированных практических работников. Важное место при подготовке бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» отводится вопросам финансового анализа,

элементам метода финансового анализа, знакомству с его объектами, изучению системы счетов, порядка ведения учета фактов хозяйственной жизни и формирования информации о результатах деятельности предприятий, использованию различных методов обобщения финансовой информации при составлении отчетности и умению оценить

взаимосвязи различных видов финансовой отчетности. При этом рассматривается
-организационно-правовая структура хозяйствующего субъекта, осуществляющего финансово

-экономическую деятельность, в том числе в области финансов и кредита; осуществляется финансовый анализ деятельности данного субъекта, дается оценка финансовым результатам. Студент за время прохождения практики должен закрепить теоретические знания, полученные им в институте, овладеть практическими навыками в области приобретаемого профиля, выполняя работы на рабочих местах, указанных в программе. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. Детально ознакомиться с программой практики.
2. Прибыть на место прохождения практики; соблюдать правила техники безопасности, указания руководителя, выполнять программу практики;
3. Вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать практический материал, подготовить отчет по итогам практики.

По окончании практики студент обязан сдать следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по результатам прохождения практики.
3. Характеристику
-отзыв с места прохождения практики.

Дневник предоставляется студенту при направлении на практику с указанием срока, места и содержания преддипломной практики. Запись в дневнике практике о выполненной работе производится ежедневно.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении преддипломной практики.

Включает организационно-экономическую характеристику предприятия, содержание выполненных на практике работ и выводы. Отчет составляется студентом в период пребывания на практике и в последующем рассматривается руководителями практики, с письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках. В отчете должно быть отмечено время, место и наименование работ, произведенных студентом в период практики, с описанием отдельных процессов, способов, средств, качества, срока работ. В приложении к отчету прилагаются устав,

учетная политика, должностные инструкции, первичные документы, бухгалтерская финансовая отчетность и т.п. (по согласованию с предприятием).

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; умение профессионально отвечать на вопросы руководителя.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала, написание выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомительные лекции;
 - инструктаж по технике безопасности;
 - изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка);
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа);
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).

Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

- 1) способы и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности;
- 2) внутренние положения, регламентирующие порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях;
- 3) результаты статистических обследований, опросов, анкетирования;
- 4) результаты проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности

организаций.

7. Форма отчетности по практике

Практика—это важнейший элемент самостоятельной работы студентов, призванный показать уровень сформированности системы ключевых компетенций по изучаемому профилю. Подготовка и защита практики является завершающим этапом учебного года в рамках образовательных программ подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит». В учебном процессе прохождение студентом практики очень актуально. Основной целью проведения преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе изучения специальной литературы, а также формирование первичных практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, документооборота и составления финансовой отчетности предприятий и организаций на современном этапе развития экономики. Основной формой проведения преддипломной практики является изучение студентом действующих принципов организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях и в организациях, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность в рыночной экономике.

В процессе практической работы студент обязан изучить:

1. Учредительные документы организации, основные виды деятельности организации, организационную структуру управления предприятием.
2. Структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности, профессионально-квалификационный уровень.
3. Финансовую политику, формы учетных документов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об источниках денежных средств.
4. Организацию и ведение финансовой отчетности на предприятии.

Преддипломная практика формирует мировоззрения будущего специалиста в области финансов и кредита на уровне представлений и профессиональных знаний о системе финансовой службы предприятия и её организации на предприятии, а также основах экономического анализа и аудиторской деятельности. Такая практика направлена на знакомство с ведением и опытом практической деятельности финансовой службы предприятия, а также повышение информационно-коммуникативного уровня студента. Во время прохождения практики студент должен изучить и правильно применять нормативные акты к конкретным фактам хозяйственной жизни предприятия, а также их отражению в работе финансовой службы. Производственная практика должна освещать

вопросы организации и методики ведения финансового учета на предприятии, в том числе с применением компьютерных технологий и специализированных программ.

В процессе практической работы студент обязан изучить:

1. Правила организации работы финансовой службы в практических условиях финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Финансовую отчетность на отчетный финансовый год:

- отчет о движении денежных средств,
- действующую форму ведения бухгалтерского учета,
- формы учетных документов и внутренней отчетности,
- отчет о финансовых результатах,
- методы оценки видов имущества и обязательств организации,
- технология обработки учетной информации,
- контроль по соблюдению законности операций.

3. Первичные документы при совершении фактов хозяйственной жизни предприятия.

4. Изучить основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия и рассчитать коэффициенты

- рентабельности
- ликвидности,
- платёжеспособности,
- деловой активности,
- финансовой устойчивости,
- и др.

5. Правила составления внутренней отчетности организации, текущей месячной и квартальной финансовой отчетности.

6. Методику проведения анализа финансово

-хозяйственной деятельности за отчетный период и оценки финансового положения предприятия.

7. Установление внутрихозяйственных резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово

-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние положений действующей финансовой политики организации на формирование основных финансовых показателей и финансовой отчетности, а также обосновать степень ее эффективности.

Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.
2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.
3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.
5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По

результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества преддипломной практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
2. Федеральный закон от 2 декабря 1992 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»;
3. Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России»;
4. Положение Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
5. Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, осуществляемых с использованием платежных карт».

9.2. Основная литература

6. Поляк Г.Б. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.3. Дополнительная литература

9. Учебный банк. – Издательство Инфра-М, РИОР. – 2013, 320с.
10. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилович О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит»/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52465>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Банковские услуги. Информационно-аналитический журнал
16. Бизнес. Финансы – Экономика. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
17. Вестник ЧГУ. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
18. Вопросы оценки.
19. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал
20. Финансовый директор.
21. Финансы и кредит. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
22. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
23. Финансы. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
24. Экономист. /Имеется в библиотеке ЧГУ/

9.4. Интернет-ресурсы

25. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
26. Электронная информационно-справочная система Кассовые операции в кредитных организациях [Электронный ресурс].- http://orioncom.ru/demo_bkb/kas_demo/kassa/per_str/index.htm.
27. Официальный сайт Московского индустриального банка - <http://www.minbank.ru>.
28. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru>.
29. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека-онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
30. Банк международных расчетов (Bank for International Settlements) <http://www.bis.org/>
31. Бюджетная система РФ <http://www.budgetrf.ru>
32. Госкомстат РФ <http://www.gks.ru/>
33. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru>
34. Европейский Банк реконструкции и развития (European Bank for Reconstruction and Development) <http://www.ebrd.com/>
35. Европейский инвестиционный банк (European Investment Bank) <http://www.eib.org/>
36. Европейский Центральный Банк (European Central Bank) <http://www.ecb.int/>
37. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru/>
38. Крупнейшие банки <http://www.capitaldata.com/banks.cfm>
39. Международный валютный фонд (International Monetary Fund) <http://www.imf.org/>
40. Министерство по налогам и сборам <http://www.nalog.ru>
41. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
42. Мировой банк (World Bank) <http://www.worldbank.org/>
43. Новостной сайт о бизнесе, недвижимости, инвестициях, страховании и об оценочной деятельности. - <http://www.mrsa.ru/>
44. Официальный сайт министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru/minec/main>
45. Официальный сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом - <http://www.rosim.ru>
46. Официальный сайт Центрального Банка России - <http://www.cbr.ru/>
47. Правительство РФ <http://www.government.ru>
48. Рейтинговое агентство «Эксперт.РА»: подборка материала по реструктуризации - <http://www.raexpert.ru/>
49. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>
51. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
52. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
53. Счетная Палата РФ <http://www.ach.gov.ru>
54. Управление Федеральной Резервной Системы <http://www.federalreserve.gov/>
55. Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>
56. Электронная версия журнала «Финансовый директор» - <http://www.fd.ru/>
57. Электронная газета «АКДИ - экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru/>
58. Электронный журнал «Корпоративные финансы» - <http://www.cfin.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Кассовые операции в кредитных организациях и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом-бакалавром в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении. Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов первичных профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:

1. компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. специализированная мебель;
3. вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.

Приложение 1 (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс _____ отделение _____

профиль _____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной практике:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2021

Приложение 2 (дневник по практике)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

**Институт экономики и финансов
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования**

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве ____ - ____ рабочих дней

В том числе:

Отработано ____ - ____ дней

болезнь ____ - ____ дней

не отработано по другим причинам ____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ Н. У. Ярычев

« ____ » _____ 201__

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(Ознакомительная практика)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения	2021

Грозный, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6. Содержание учебной практики	7
7. Форма отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Материально-техническая база для проведения практики	16
<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	17
<i>Приложение 2. Дневник по учебной практике</i>	18

1. Цели и задачи практики

Цели ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является ознакомление со спецификой работы лаборатории «Учебный банк», имитирующей бизнес-процессы и документооборот банковской деятельности на различных участках работы кредитной организации, способствующей получению студентами практических навыков и умений профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- получение первичных профессиональных умений и навыков - адаптация обучающихся к работе в банковских учреждениях посредством изучения механизма кассовых, депозитных и кредитных операций, а также операций с ценными бумагами;
- овладение навыками сбора и обработки первичной информации кредитной организации;
- овладение навыками использования типовых методик расчета экономических показателей, связанных с осуществлением банковских операций;
- овладение навыками работы со специализированным программным обеспечением и специальным банковским оборудованием;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная

Тип практики: ознакомительная

Время прохождения ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.

Организация проведения ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с привлечением практических специалистов банка, порядком взаимодействий преподавателей с IT-специалистами лаборатории, обеспечивающих функционирование лаборатории, и режимом проведения учебных занятий.

Для руководства ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Курс	Сем.	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
1(ОФО) 2(ОЗО)	2(ОФО) 4(ОЗО)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК – 1)	Знать: - принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы - основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике; Уметь: - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; Владеть: - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных депозитных и кредитных операций; - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных кассовых операций и др.; -- навыками использования технических возможностей расчета процентных ставок по депозитам и кредитам;	<i>Комбинированный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Знать: - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; Уметь: - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	

		имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2)	оптимальные способы их решения <i>Владеть:</i> - способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	
		Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	Знать: - современные технические средства и информационные технологии для решения; - коммуникативных задач; - оснащенность рабочего места кассового работника банка; - знание форм и методов оказания клиентам качественных банковских услуг; Уметь: - использовать программы подготовки презентаций и др. компьютерные технологии по полученной информации о деятельности банка и результатам прохождения учебной практики и - оформление документов по принятым платежам от физических лиц; Владеть: - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитико-исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, анализ объемов осуществленных депозитных и кредитных операций и др); - навыками работы с прибором для определения подлинности денежных знаков; - навыками работы со специализированным программным обеспечением для оформления кассовых операций; - навыками работы с контрольно-кассовым аппаратом	

В результате прохождения ознакомительной практики *студенты должны:*

Знать:

- порядок организации и регулирования налично-денежного обращения;
- формы безналичных расчетов и этапы организации расчетных операций;
- виды валютных курсов и методику их расчета;
- систему кредита и этапы осуществления кредитных операций;
- структуру кредитной системы и особенности организации деятельности отдельных финансово-кредитных институтов;
- организационную структуру коммерческого банка;
- сущность банковских операций и услуг;
- нормативные документы, регулирующие банковские операции;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку первичной информации кредитной организации и ее структурного подразделения;
- оформлять клиентские и банковские расчетные документы;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение технические средства для осуществления банковских операций,
- использовать типовые методики расчета экономических показателей, связанных с осуществлением банковских операций.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности;
- современными технологиями осуществления типичных банковских операций;
- навыками работы со специализированным программным обеспечением;
- навыками работы со специальным банковским оборудованием.

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в раздел учебного плана образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» Б2 «Практики» и отражается в нем как тип учебной практики – Б2.О.01.01(У).

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: Введение в профессию, Коммерческая деятельность, Основы предпринимательства.

Знания и умения, приобретенные за время ознакомительной практики, позволяют эффективнее изучать материал таких дисциплин как: Деньги, кредит, банки, Банковское дело и др.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ознакомительной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа (2 зач.ед.).

Учебная практика проводится на первом (ДО) и втором (ОЗО) курсах в период с 29 июня по 12. июля.

6. Содержание учебной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1.	Подготовительный этап	Получение документов для прибытия на практику; Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики, решение организационных вопросов; Прибытие на практику	0,11	4	4	-	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
2.	Учебно-производственный (основной) этап	1. Общая характеристика кредитной организации и структурного подразделения - Учебный банк	0,33	12	6	6	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2. Ознакомление с кассовыми операциями и их оформление	0,66	24	16	8	
		3. Изучение механизма осуществления депозитных операций	0,44	16	8	8	
		4. Изучение механизма	0,66	24	16	8	

		осущ-ия кредитных операций					
		5. Изучение механизма осущ-ия операции с ценными бумагами	0,44	16	8	8	
3.	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1.Обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации Оформление дневника прохождения практики. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6		6	Защита отчета по учебной практике
		2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,17	6		6	

1. Общая характеристика кредитной организации, на базе которой открыт Учебный банк: Организационно-правовая форма; структура и органы управления; виды продуктов, услуг, операций; основные источники ресурсов и направления их использования; характеристика финансового состояния и положения организации на рынке.

Структура, материально-техническая база Учебного банка. Ознакомление с положением и основными направлениями деятельности лаборатории. Посещение мастер-классов по направлению деятельности лабораторий. Ознакомление с программными продуктами учебной лаборатории, их практическое использование.

2. Выполнение и оформление кассовых операций: Изучение порядка проведения кассовых операций и функций работников кредитных организаций при совершении кассовых операций. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций. Оформление документов на прием, выдачу наличных денежных средств. Прием платежей от физических лиц и формирование документов по принятым платежам от физических лиц.

Порядок ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой. Изучение механизма осуществления банком операций с наличной иностранной валютой.

3. Изучение механизма осуществления депозитных операций: Депозиты: картотека договоров с условиями начисления и расчета процентов, настройки расчета процентов, формирование отчетности, договорная работа;

4. Изучение механизма осуществления кредитных операций: Виды кредитов для юридических и физических лиц и документарное оформление выдачи кредита. Картотека договоров с условиями начисления и расчета процентов по кредитам юридическим и физическим лицам.

5. Изучение механизма осуществления операции с ценными бумагами: теоретические основы осуществления активно-пассивных операций банка; порядок осуществления посреднических операций с ценными бумагами, ведение договоров, оформление операций покупки-продажи ценных бумаг.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода ознакомительной практики по дням

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1	Получение документов для прибытия на практику	2
	Общая характеристика кредитной организации и структурного подразделения - Учебный банк. Структура, материально-техническая база Учебного банка	
2	Выполнение и оформление кассовых операций	3
3	Изучение механизма осуществления депозитных операций:	2
4	Изучение механизма осуществления кредитных операций	3
5	Изучение механизма осуществления операции с ценными бумагами	2
6	Обработка и анализ полученной информации	2
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 25-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «...результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что...».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания:	<i>Комбинированный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
Особенности функционирования кредитной организации и учебного подразделения (лаборатории) - Учебный банк	
Знание форм и методов оказания клиентам качественных банковских услуг	
Формы безналичных расчетов и этапы организации расчетных операций	
Сущность банковских операций и услуг и их основные виды	
Нормативные документы, регулирующие банковские операции	
Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	
Содержание и порядок заполнения расчетных документов	
Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	<i>Комбинированный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
Освоенные умения:	
Работать с лекционным материалом, учебной и периодической литературой, а также интернет-ресурсами и систематизация этого материала	
Демонстрация умения и навыков по систематизации информации и ее обработка с использованием ИКТ в период прохождения практики	
Эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ	
Получение навыков использования технических возможностей расчета процентных ставок по депозитам и кредитам;	
Демонстрация умения применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
Навыки работы со специализированным программным обеспечением для оформления кассовых операций;	
Навыки работы с контрольно-кассовым аппаратом	
Навыки работы с прибором для определения подлинности денежных знаков;	
Умение оформления документов на прием и выдачу наличных денежных средств	
Формирование документов по принятым платежам от физических лиц	
Приобретение навыков осуществления активно- пассивных банковских операций; осуществления операций с ценными бумагами	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения ознакомительной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (табл. 4).

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96**;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95**;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75**;

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50**.

Таблица 3

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества ознакомительной практики отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества ознакомительной практики

Оценки качества практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	- о в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - о студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - о качественно выполнен отчет по практике; - о студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- о программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - о студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - о качественно выполнен отчет по практике;

	○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. 1. Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
2. Федеральный закон от 2 декабря 1992 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»;
1. Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России»;
2. Положение Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
3. Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, осуществляемых с использованием платежных карт».

9.2. Основная литература

1. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.3. Дополнительная литература

1. Учебный банк. – Издательство Инфра-М, РИОР. – 2013, 320с.
2. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. Электронная информационно-справочная система Кассовые операции в кредитных организациях [Электронный ресурс].- http://orioncom.ru/demo_bkb/kas_demo/kassa/per_str/index.htm.
3. Официальный сайт Московского индустриального банка - <http://www.minbank.ru>.
4. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru>.
5. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека-онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Кассовые операции в кредитных организациях и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов первичных профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:

- компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
- специализированная мебель;
- специальное банковское оборудование (счетно-денежные машины, автоматический детектор DORS 230, счетчик монет ScanCoin 303, табло курсов валют Рубин Р-2 св.ДУ и др);

- вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Ознакомительной практике)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс _____ отделение _____
профиль _____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по ознакомительной практике:

Дата «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ДНЕВНИК

прохождения ознакомительной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве ____ - ____ рабочих дней

В том числе:

Отработано ____ - ____ дней

болезнь ____ - ____ дней

не отработано по другим причинам ____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой
---	---------------------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------	---

					работы

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»,
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Финансы и кредит" включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждаются не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Итоговый государственный экзамен по соответствующей основной образовательной программе высшего образования должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия знаний и компетенций студента требованиям к выпускнику, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

По установленному графику перед проведением государственного экзамена по включенным в программу дисциплинам проводятся консультации преподавателями кафедры

Программа и порядок проведения государственной аттестации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки;

Государственная аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе междисциплинарного государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 38.03.01 Экономика профиля "Финансы и кредит" и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области финансов и кредита с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим бакалаврам, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, проводится в виде государственного междисциплинарного экзамена.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного междисциплинарного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин теоретической и практической подготовки по направлению 38.03.01 "Экономика" профиля "Финансы и кредит". В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин, как «Бюджетная система РФ», "Деньги, кредит, банки", "Корпоративные финансы", "Финансы", "Налоги и налогообложение", "Международные финансы", "Рынок ценных бумаг", "Организация деятельности коммерческого банка

3. Перечень основных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Финансы

Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов общественном воспроизводстве.

Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль.

Финансовая система страны, ее сферы и звенья. Организация финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности; основы и принципы функционирования финансов коммерческих предприятий; финансы организации, осуществляющих некоммерческую деятельность.

Страхование как финансовая категория, ее специфика; сферы, отрасли (пенсионное, медицинское и др.) и формы страхования, их особенности.

Государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.

Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах; бюджетное устройство и бюджетный процесс.

Государственный и муниципальный кредит. Внебюджетные фонды.

Воздействие финансов на экономику и социальную сферу, усиление влияния финансовых рычагов и стимулов по мере развития рыночных отношений, пути повышения их эффективности.

Роль финансов в развитии международного сотрудничества; финансы и глобализация экономики. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.

Деньги, кредит, банки

Необходимость денег. Сущность, виды и функции денег. Роль денег. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Виды денежной эмиссии. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. Законы денежного обращения. Денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот. Налично-денежный оборот и его организация. Сущность, элементы и типы денежных систем. Денежная система России. Денежные системы зарубежных стран. Сущность инфляции, формы ее проявления и методы стабилизации денежного обращения. Денежные реформы. Теории денег.

Валютные отношения и валютная система. Валютная система России. Необходимость кредита. Сущность, формы и функции кредита. Законы кредита. Роль и границы кредита. Теории кредита. Ссудный процент и его экономическая роль.

Банковская система: понятие, элементы, типы и уровни построения. Виды банков.

Банковская инфраструктура. Центральные банки: цели организации и особенности функционирования. Коммерческие банки и их операции. Роль банков в развитии экономики. Банковская система России и этапы ее развития. Банковские системы зарубежных стран.

Международные финансовые и кредитные институты: цели создания и направления деятельности.

Корпоративные финансы

Финансовые отношения организаций, основы и функции. Роль финансов в деятельности

организации.

Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. Государственное регулирование финансов организаций. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Особенности финансов организаций малого бизнеса.

Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов. Финансовые методы управления расходами. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции.

Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).

Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Методы планирования прибыли. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.

Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.

Оценка финансового состояния организации.

Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов).

Налоги и налогообложение

Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов.

Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ.

Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость, таможенные пошлины.

Прямые налоги с юридических лиц. Налог на прибыль организаций. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налог на имущество предприятий. Инвестиционный налоговый кредит. Платежи за пользование природными ресурсами. Взносы в страховые фонды

Налоги с физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Имущественные налоги с физических лиц.

Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.

Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Формы и методы налогового контроля. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.

Страхование

Сущность страхования. Классификация в страховании. Формы проведения страхования. Юридические основы страховых отношений. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России.

Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Основы построения страховых тарифов.

Состав и структура тарифной ставки. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставок.

Понятие финансовой устойчивости страховщиков. Доходы, расходы и прибыль страховщика.

Страховые резервы, их виды. Обеспечение платежеспособности страховой компании. Экономическая работа в страховой компании. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией. Необходимость проведения инвестиционной деятельности. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика.

Имущественное страхование (морское, авиационное, грузов, другое имущество юридических и физических лиц, технических рисков, строительно-монтажных рисков, имущественных интересов банков, предпринимательских рисков).

Страхование ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков.

Личное страхование. Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.

Страховой рынок России. Страховая услуга. Продавцы и покупатели страховых услуг. Страховые посредники. Современное состояние страхового рынка России. Мировое страховое хозяйство. Тенденции и перспективы его развития. Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.

Рынок ценных бумаг

Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Понятие ценной бумаги. История появления ценных бумаг. Классические виды ценных бумаг и их характеристика (акции, частные облигации, государственные ценные бумаги).

Производные ценные бумаги и их характеристика (конвертируемые акции и облигации, варранты, опционы и фьючерсы). Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг (векселя, депозитные, сберегательные, инвестиционные сертификаты, секьюритизация частных долгов).

Международные ценные бумаги (евроноты, еврооблигации, евроакции).

Рынок ценных бумаг и его структура (западная модель).

Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика. Эмиссия и методы размещения ценных бумаг. Участники первичного внебиржевого рынка ценных бумаг.

Вторичный биржевой (фондовая биржа). Организационная структура и функции фондовой биржи. Профессиональные участники биржи. Основные операции и сделки на бирже. Биржевая информация (биржевые индексы и их характеристика). Этика на фондовой бирже. Биржевые крахи и потрясения. "Уличный" рынок ценных бумаг и характеристика его деятельности.

Брокерские компании (организация, функции, механизм операций). Торговая регистрация, сопоставление и расчетный процесс. Механизм принятия решений на рынке ценных бумаг (фундаментальный и технический анализ).

Система государственного регулирования рынка ценных бумаг: органы государственного надзора, законодательно-правовая база регулирования, национальные особенности регулирования рынка.

Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг (западная и российская модели) - банков, страховых компаний, инвестиционных компаний, пенсионных фондов и прочих институтов.

Рынок ценных бумаг Российской Федерации. История и необходимость создания рынка. Виды ценных бумаг и финансовых инструментов. Участники рынка. Основные операции на рынке. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в РФ.

Бюджетная система Российской Федерации

Бюджетная система страны. Модели её построения в федеративных и унитарных государствах. Принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная система государства, её сущность. Модели построения бюджетной системы в федеративных и унитарных государствах. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетное законодательство РФ.

Бюджет как финансовая основа деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. Бюджетная система РФ, её структура. Принципы построения бюджетной системы РФ, их содержание. Современные тенденции развития бюджетной системы РФ.

Формирования доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Виды доходов.

Формирование доходов бюджетов. Бюджетная классификация доходов бюджетов. Налоговые доходы, их характеристика и роль в формировании бюджетов различных уровней. Неналоговые доходы, их состав и роль в формировании бюджетов. Безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджетов. Межбюджетное регулирование доходов, его методы.

Бюджетное планирование доходов. Планирование доходов по звеньям бюджетной системы РФ. Методы планирования доходов бюджетов.

Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав расходов бюджетов.

Формирование расходов бюджетов. Бюджетная классификация расходов. Бюджетные ассигнования. Бюджетные инвестиции. Расходы федерального бюджета, их состав и характеристика. Расходы региональных и местных бюджетов, их состав и характеристика. Финансирование государственного и муниципального заказа. Расходные обязательства.

Бюджетное планирование расходов. Методы бюджетного планирования: программно-целевой, нормативный, индексный. Бюджетирование, ориентированное на результат.

Бюджетный процесс в Российской Федерации, его участники и организация.

Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов. Информационно-нормативная база бюджетного процесса. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов. Организация работы по формированию региональных и местных бюджетов. Роль представительных и исполнительных органов власти в организации бюджетного процесса.

Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Сбалансированность бюджетов. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета. Дефицит бюджета, причины его возникновения и меры по преодолению. Источники финансирования дефицита бюджетов. Бюджетная классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Бюджетные кредиты.

Межбюджетные трансферты и их формы. Назначение дотаций, субсидий и субвенций. Резервные фонды бюджетной системы. Назначение и использование нефтегазовых доходов федерального бюджета.

Организация деятельности КБ

Операции банков с ценными бумагами. Виды операций коммерческого банка с ценными бумагами. Инвестиционные вложения банков в ценные бумаги. Торговые операции

коммерческих банков с ценными бумагами. Особенности проведения операций с государственными ценными бумагами и облигациями Банка России. Срочные и кассовые сделки с ценными бумагами. Операции банка по выпуску ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов, векселей).

Организация брокерской деятельности банков. Трастовые операции коммерческих банков. Депозитарная деятельность коммерческих банков. Особенности проведения банком операций с собственными векселями и векселями третьих лиц. Вексельные кредиты (векселедательский и предъявительский): выдача ссуд векселями, учет и переучет векселей, ссуды на покупку и под залог векселей, авальный, акцептный и другие. Инкассирование векселей. Домициляция векселей.

Валютные операции банков. Текущие валютные операции и операции, связанные с движением капитала. Клиентские и собственные операции банка с иностранной валютой. Валютное обслуживание экспортно-импортных операций и функции коммерческих банков как агента валютного контроля. Конверсионные операции банков. Риски валютных операций и способы их регулирования. Лимит открытой валютной позиции банков и способы его определения.

Прочие банковские операции и услуги. Факторинг: сущность, виды, выгоды. Условия выдачи банком факторингового кредита поставщику. Требования к поставщикам со стороны банка при выкупе дебиторской задолженности. Информация для оценки качества долговых требований. Организация выкупа банком дебиторской задолженности. Условия расторжения факторингового договора с поставщиком. Развитие факторинговых операций в России и их перспективы.

Форфейтинг: сущность, сфера применения, перспективы развития.

Лизинговые операции. Понятие и виды лизинга. Особенности организации работы коммерческих банков по лизинговым сделкам.

Трастовые операции. Консалтинговые услуги.

Ликвидность коммерческого банка. Понятие "ликвидность банка". Нормативы банковской ликвидности.

Прибыль коммерческого банка. Источники и формы доходов банка. Расходы банка и их структура. Формирование прибыли банка и ее использование.

4. Примерный перечень вопросов к Государственной итоговой аттестации

Вопросы

к государственному междисциплинарному экзамену для студентов 4 курса очной обучения направления подготовки Экономика, профиль «Финансы и кредит» на 2020-2021 учебный год

1. Теория монополистической конкуренции.
2. Экономический рост: сущность, факторы, типы, модели, качество.
3. Кейнсианские модели экономического роста.
4. Теория эластичности спроса и предложения.
5. Статистическое наблюдение: виды, способы и формы.
6. Финансовая политика России в современных условиях.
7. Финансовый контроль: объекты и сфера применения финансового контроля.
8. Модели построения бюджетной системы в федеративных и унитарных государствах.
9. Сущность и функции финансов, их роль в решении социально-экономических проблем России.
10. Финансовая система Российской Федерации, ее сферы и звенья.
11. Финансовая политика государства: механизм реализации Финансовый контроль: задачи и принципы, виды и методы проведения.
12. Система органов государственного финансового контроля и их функции.
13. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура и принципы построения.
14. Бюджетный процесс в Российской Федерации.

15. Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
16. Межбюджетные отношения в Российской Федерации и пути их совершенствования.
17. Государственные внебюджетные фонды, их виды и место в финансовой системе страны.
18. Государственные и муниципальные долговые обязательства
19. Управление государственным долгом Российской Федерации. Реструктуризация долга.
20. Структура, функции и полномочия органов федерального казначейства.
21. Бюджетирование, ориентированное на результат.
22. Модели построения бюджетной системы в федеративных и унитарных государствах.
23. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов в РФ. Сводная бюджетная роспись.
24. Бюджетная классификация.
25. Налоги как основной вид доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
26. Методы бюджетного планирования: программно-целевой, нормативный, индексный.
27. Бюджетный федерализм.
28. Страхование в системе финансов Российской Федерации.
29. Финансы в системе международных экономических отношений.
30. Сущность и функции денег, их виды и особенности.
31. Денежное обращение: сущность, наличное и безналичное обращение.
32. Денежная масса. Закон денежного обращения.
33. Денежная система Российской Федерации.
34. Инфляция: сущность и виды, причины и формы проявления.
35. Таргетирование инфляции
36. Эмиссия денег и организация эмиссионных операций
37. Кредит: виды, функции, роль в рыночной экономике.
38. Кредитная система Российской Федерации.
39. Банковская система Российской Федерации.
40. Центральный банк Российской Федерации, его основные цели и функции.
41. Коммерческие банки и их операции.
42. Международные кредитно – финансовые организации.
43. Финансы хозяйствующих субъектов, их функции и принципы организации.
44. Финансовые особенности коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.
45. Активы и капитал организации: понятие и классификация.
46. Доходы и расходы организации: экономическое содержание и классификация, условия признания.
47. Основные фонды и другие внеоборотные активы организации, источники их формирования и эффективность использования.
48. Амортизация основных фондов и методы ее начисления.
49. Капитальные вложения и источники их финансирования.
50. Оборотные средства организации, источники их формирования, эффективность использования.
51. Прибыль организации: понятие, виды, порядок формирования, распределения и использования.
52. Налогообложение коммерческих организаций: общий и специальные режимы.
53. Финансовое планирование в коммерческих организациях.
54. Анализ финансового состояния организации: задачи, методы, виды, последовательность, информационная база.
55. Анализ финансовой устойчивости и ликвидности организации.
56. Несостоятельность (банкротство) организации: финансово-правовой аспект.
57. Оценка финансового состояния организации.
58. Анализ платежеспособности организации и ликвидности ее баланса.
59. Анализ кредитоспособности организации.
60. Факторный анализ прибыли и рентабельности.
61. Анализ деловой активности коммерческой организации.
62. Анализ эффективности использования оборотных активов в сфере производства

63. Финансовый менеджмент как система рационального управления финансами корпоративных организаций.
64. Денежные потоки корпоративной организации, их состав и классификация
65. Управления денежными потоками корпоративной организации. Методы расчета денежных потоков.
66. Валюта: понятие и классификация видов. Факторы, определяющие положение национальной валюты на международном рынке.
67. Валютные системы: понятие и виды. Особенности валютной системы России.
68. Валютный рынок: этапы формирования и современное состояние.
69. Платежный баланс: понятие, структура, показатели состояния платежного баланса и их значение для экономики страны.
70. Рынок ценных бумаг, классификация видов и их характеристика.
71. Показатели состояния рынка ценных бумаг и их оценка.
72. Фондовая биржа: задачи, функции и тенденции развития. Фондовые биржи в РФ.
73. Страхование: понятие, основные задачи. Отрасли страхования.
74. Страховой продукт: понятие, внутренняя структура и формирование стоимости.
75. Личное страхование и имущественное страхование: его развитие в России.
76. Страхование ответственности: виды, организация и оценка современного состояния.
77. Страховой рынок России: формирование и тенденции развития.
78. Цена: понятие и выполняемые функции. Цена как инструмент рыночной экономики.
79. Система цен: понятие, структура и особенности в различных экономических условиях.
80. Методы ценообразования: понятие, классификация, преимущества и недостатки отдельных методов.
81. Международные финансы и международная финансовая система.
82. Финансовая глобализация и её влияние на состояние национальных экономик.
83. Мировой финансовый рынок: формирование и развитие.
84. ФОМС: источники формирования и направления использования
85. ФОСС: источники формирования и направления использования
86. Международный кредитный рынок: понятие, функции и участники, тенденции развития.
87. Международный кредит: понятие, функции, влияние на экономику разных стран.
88. Пенсионный фонд Российской Федерации: состояние и проблемы.
89. Субъекты и объекты маркетинга, их характеристика
90. Маркетинговые исследования :субъекты и объекты маркетинга, их характеристика
91. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия.
92. Признаки предпринимательства: базовые и вторичные
93. Экономическая оценка предпринимательского решения
94. Операционный рычаг и определение силы его воздействия.
95. Основные принципы формирования дивидендной политики корпорации.
96. Дебиторская задолженность, её состав и структура
97. Инвестиции и инновации
98. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческой организации и ее состав
99. Финансовые ресурсы бюджетных, автономных казенных организаций
100. Виды ценных бумаг

Тематика

выпускных квалификационных работ для студентов 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»
на 2020-2021 учебный год

Финансы

1. Актуальные проблемы местных финансов на современном этапе и пути их решения.
2. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов в регионе
3. Особенности формирования цен в условиях отечественного товарного рынка.

4. Повышение эффективности финансово-бюджетной политики государства на современном этапе.
5. Роль региональных финансов в экономике России.
6. Роль финансовых инструментов в аккумуляции сбережений населения.
7. Современная финансовая система России, взаимодействие ее сфер и звеньев.
8. Состояние и перспективы формирования Пенсионного фонда России.
9. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий.
10. Финансы домохозяйств и их взаимосвязь с другими звеньями финансовой системы.
11. Международные финансовые альянсы: перспективы развития.
12. Интеграционные процессы в мировой экономике в условиях глобализации.
13. Международное движение капитала и место России в этом процессе.
14. Проблемы развития российских ТНК.
15. Финансовая система России: оценка современного состояния и перспективы развития
16. Финансово-кредитная система РФ, принципы ее формирования и функционирования отдельных звеньев
17. Муниципальные финансы: и направления их развития в современных условиях
18. Пенсионный Фонд РФ и его роль в решении социальных проблем
19. Пенсионный фонд региона и его источники формирования и использования
20. Пенсионный фонд : оценка деятельности и пути совершенствования.
21. Пенсионный фонд РФ: бюджетный источник социального обеспечения населения.
22. Реформы пенсионной системы в России: цели и проблемы реализации
23. Совершенствования механизма инвестирования в промышленности ЧР
24. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность РФ.
25. Инвестиционная политика региона
26. Инвестиционная составляющая развития промышленности (на прим.)ЧР.
27. Бюджетная политика инструмент государственного управления
28. Внебюджетные фонды и их место в социально-экономическом развитии общества : теория и практика
29. ФОМС РФ: источники формирования и использования
30. ФОСС РФ: источники формирования и использования
31. Механизм формирования бюджетной системы РФ, проблемы и перспективы
32. Перспективы финансирования инвестиционных ресурсов экономики (на примере ЧР).
33. Рынок ценных бумаг в России : состояние, проблемы и перспективы его развития.
34. Рынок ценных бумаг и его роль в условиях цифровизации экономики
35. Анализ формирования и оценка исполнения бюджетов внебюджетных фондов (на примере)
36. Механизмы формирования региональной инвестиционной политики.
37. Органы федерального казначейства и их роль в планировании и финансировании социальных выплат
38. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
39. Финансовая политика государства: сущность, содержание
40. Финансовая политика как фактор экономического роста РФ
41. Финансовая политика России: приоритетные направления и пути реализации.
42. Финансовая система региона: её структура, функции и современные проблемы
43. Межбюджетные отношения: их развитие и совершенствование.

44. Использование финансов для регулирования экономики государства
45. Электронный бюджет: правовое обеспечение и механизмы функционирования
46. Казначейство в системе исполнения бюджета РФ..
47. Финансовые рынки в условиях перехода экономики на цифровизацию: правовой аспект и механизмы функционирования
48. Бюджетно-налоговая политика в России и инструменты ее реализации
49. Региональная финансовая система , ее отличительные особенности
50. Инвестиционный климат РФ: правовое регулирование, инструменты и механизм функционирования
51. Государственные (муниципальные) заказы- форма исполнения бюджетов по расходам.
52. Исламский банкинг в банковской системе нового типа
53. Исламские финансы в регионах России: опыт и перспективы
54. Становление и развитие местных бюджетов России
55. Казначейство в системе исполнения бюджета РФ..
56. Местные бюджеты: особенности их формирования и использования
57. Роль и значение казначейской системы исполнения бюджета.
58. Организация бюджетного процесса в РФ и направления его реформирования
59. Планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия.
60. Комплексная оценка финансового состояния и прогнозирование возможного банкротства предприятия.
61. Финансовый механизм управления инвестиционной деятельностью предприятия.
62. Финансирование здравоохранения из средств бюджета субъекта Российской Федерации

Налоги

63. Региональные налоги и их роль в формировании бюджетов субъектов РФ.
64. Местные налоги как источник финансирования местного самоуправления России
65. НДС, сущность и его регулирующая роль в экономике.
66. Налогообложение имущества организаций: действующая система и перспективы развития
67. НДС/Л: механизм системы и перспективы развития
68. Анализ налоговых доходов федерального бюджета РФ.
69. Анализ налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
70. Анализ налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
71. Становление и развитие прямого налогообложения организаций в РФ.
72. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (по данным ИФНС либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
73. Налоговый контроль индивидуальных предпринимателей: вопросы организации и эффективность.
74. Налоговая система РФ и приоритетные направления ее совершенствования
75. Инструменты и механизмы регулирования регионального налогового потенциала (на материалах Чеченской Республики).

Анализ

76. Анализ активных операций коммерческого банка

77. Анализ цифровой трансформации экономики России.
78. Анализ и оценка промышленного комплекса ЧР в современных условиях.
79. Оптимизация методов финансового управления деятельностью исследуемого предприятия.
80. Финансовый анализ формирования и использования прибыли предприятия и пути ее повышения.
81. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения.
82. Анализ и прогнозирование возможного банкротства предприятия.
83. Оценка кредитоспособности и ссудозаемности предприятия.
84. Банкротство и финансовая реструктуризация предприятия.
85. Особенности формирования механизма инвестиционной деятельности в(на прим.) ЧР.
86. Финансовый контроллинг на предприятии (на примере)
87. Финансовые методы управления оборотным капиталом предприятия в современных условиях.
88. Финансовые результаты деятельности предприятия, их оценка и прогнозирование.
89. Анализ и оценка эффективности использования основных фондов предприятия.
90. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг).
91. Методика анализа финансовых результатов и рентабельности предприятия (организации).
92. Комплексный финансовый анализ и оценка эффективности бизнеса.
93. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности.
94. Формирование капитала организации и резервы его увеличения.
95. Инвестиции в оборотные активы и повышение эффективности их использования.
96. Финансовые вложения (инвестиции) и оптимизация рисков портфельных инвестиций.
97. Инвестиционная политика региона
98. Инвестиционная политика корпорации
99. Планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия.
100. Комплексная оценка финансового состояния и прогнозирование возможного банкротства фирмы.
101. Финансовый механизм управления инвестиционной деятельностью предприятия.
102. Оценка стоимости бизнеса
103. Формирование финансового результата и его планирование на предприятии.
104. Финансовое состояние и управление рентабельностью предприятия (фирмы).
105. Финансовая политика предприятия и основные направления ее разработки (на примере).
106. Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия. (на примере)
107. Формирование капитала и политика привлечения средств корпорации
108. Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпорации
109. Дивидендная политика корпораций
110. Управление портфелем корпоративных ценных бумаг
111. Финансовое планирование и контроль в корпорациях
112. Страхование: методы, виды
113. Анализ финансового состояния предприятия.
114. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
115. Платежеспособность и ликвидность организаций и пути их обеспечения.
116. Финансовая отчетность фирмы как информационная база финансового анализа
117. Финансовые пропорции и основы управления ими.
118. Оценка финансовой работы фирмы и финансового менеджмента.

Бюджет

- 119. Анализ формирования и оценка исполнения бюджетов внебюджетных фондов (на примере)
- 120. Бюджет субъекта РФ: проблемы формирования и использования финансовых средств.
- 121. Совершенствование финансового контроля в бюджетной сфере.
- 122. Организация и особенности исполнения бюджетов (на примере)
- 123. Совершенствование механизма межбюджетных отношений в РФ.
- 124. Формирование и исполнение бюджета субъекта РФ (на прим. ЧР).
- 125. Федеральный бюджет государства и его роль в экономике
- 126. Сравнительный анализ бюджетных систем государств (на примере)
- 127. Бюджетный процесс и его особенности на региональном уровне.
- 128. Доходы бюджета субъекта Российской Федерации и пути их укрепления (на примере бюджета ЧР).
- 129. Развитие бюджетного потенциала региона (на примере ЧР)
- 130. Федеральный бюджет как основа развития страны
- 131. Анализ и оценка исполнения бюджетов муниципальных образований (на примере ЧР)
- 132. Механизм расходования средств бюджета на социальную сферу. (на примере ЧР)см
- 133. Федеральный бюджет РФ как инструмент социально-экономического развития государства.
- 134. Анализ доходов и расходов регионального бюджета (на примере ЧР)
- 135. Доходы государственного бюджета: состав, структура и пути развития..
- 136. Анализ процесса формирования и исполнения местного бюджета
- 137. Анализ механизма формирования доходов регионального бюджета (на примере конкретного региона)
- 138. Бюджетный федерализм и региональные проблемы бюджетной системы РФ
- 139. Проблемы и перспективы формирования государственного бюджета
- 140. Финансовый рынок современной России: проблемы и перспективы развития.
- 141. Особенности формирования и использования федерального бюджета в России на современном этапе
- 142. Бюджетная обеспеченность региона и пути их решения
- 143. Проблемы оценки эффективности бюджетных расходов в регионе
- 144. Проблемы формирования региональных бюджетов
- 145. Анализ структуры налоговых доходов государственного бюджета РФ
- 146. Механизм формирования бюджетной системы РФ, проблемы и перспективы
- 147. Анализ структуры налоговых доходов государственного бюджета РФ
- 148. Механизм формирования бюджетной системы РФ, проблемы и перспективы

ДКБ

- 149. Банковские риски и методы их регулирования.
- 150. Проблемы информационной безопасности банка.
- 151. Банковские риски и методы их регулирования.
- 152. Кредитные риски и управления ими.
- 153. Стратегические риски банков и проблемы их реализации.
- 154. Валютные риски и способы управления ими.
- 155. Платежные операции органов федерального казначейства в системе безналичных расчетов.
- 156. Пластиковые карты: проблемы и перспективы их внедрения в КБ (на примере...)
- 157. Лизинговые операции коммерческих банков и проблемы их развития.
- 158. Банковская система России: современные проблемы и перспективы развития в условиях цифровизации

159. Особенности развития банковской системы России в современных условиях
160. Банковский маркетинг: современная теория и практика.
161. Кредитная система РФ: проблемы и перспективы развития
162. Электронная система безналичных расчетов: опыт, проблемы и перспективы развития в условиях цифровизации
163. Денежно-кредитное регулирование региона (на примере ЧР)
164. Кредитоспособность заемщика и качество кредитного портфеля банка.
165. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
166. Формы и методы обеспечения возвратности банковских ссуд.
167. Финансовый анализ в коммерческих банках.
168. Анализ пассивных операций коммерческого банка
169. Анализ активных операций коммерческого банк
170. Мировая валютная система: проблемы и пути реформирования
171. Криптовалюта как естественный процесс эволюции денег и денежного обращения
172. Цифровые деньги и возможность их применения в качестве платежных средств
173. Криптовалюта как атрибут трансформации деятельности Международного валютного фонда и Всемирного банка
174. Цифровые деньги как инновационная форма денег в мировой экономике
175. Место региональных банков в современных трансформационных процессах
176. Операции с ценными бумагами в денежно-кредитной политике Центрального банка России
177. Операции коммерческих банков с векселями и их доходность
178. Операции с ценными бумагами на фондовом рынке и формирование их доходности
179. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития
180. Организация и перспективы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц
181. Организация и совершенствование валютного контроля коммерческих банков за экспортно-импортными операциями.
182. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческих банках.
183. Организация наличного денежного обращения в России
184. Ипотечное кредитование и его особенности в России: состояние, проблемы, перспективы
185. Использование Интернет-технологий в банковском деле: состояние и перспективы развития
186. Роль международного кредита в развитии национальной экономики.

5.. Учебно-методическое обеспечение государственного междисциплинарного экзамена

Основная литература

1. Белотелова Н.П. Деньги, кредит, банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2014. – 400 с.
2. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: Учебник / В.А. Галанов. - (Высшее образование: Бакалавриат) - М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.- (ЭБС)
3. Годин, А. М. Страхование [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2013. - 256 с. - (ЭБС)
4. Голикова Ю.С. Организация деятельности Центрального банка: Учебник / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова; Московская банковская школа (колледж). - 2 изд., перераб. и доп. - (Высшее образование.). - М.: ИНФРА-М, 2012. - 798 с.- (ЭБ).
5. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. (ЭБ).
6. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб.

- и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с.- (ЭБС)
7. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 783 с.- (ЭБ)
 8. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - (Высшее образование:Бакалавриат) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.- (ЭБ).
 9. Звонова Е.А. Организация деятельности Центрального банка: Учебник / Е.А. Звонова, В.С. Акопов и др.; Под ред. Е.А. Звоновой - (Высшее образование:Бакалавриат). - М.:Инфра-М, 2013. - 400 с.- (ЭБ).
 10. Ковалев В.В. Финансы: учебник / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2015. - 320 с.- (ЭБ)
 11. Малиновская О.В. Финансы: Учебное пособие. В 2-х т. / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - - (Высшее образование) - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.- (ЭБ)
 12. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - (Высшее образование). - М.ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 416 с.: ил.- (ЭБ).
 13. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Г.А. Волкова и др.]; под ред. Г. Б. Поляка, А. Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 631 с. - (ЭБС)
 14. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / И. П. Николаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 223 с.- (ЭБС)

15. Николаева, И. П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И. П. Николаева; Под ред. д.э.н., проф. И. П. Николаевой, д.э.н., проф. Л. С. Шаховской. - М.: «Дашков и К°», 2013. - 244 с.-(ЭБС)
16. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - (Высшее образование: Бакалавриат) - М.: РИОР: Инфра-М, 2013. - 208 с. - (ЭБС)
17. Самылин А.И. Корпоративные финансы: Учебник / А.И. Самылин. - (Высшее образование: Бакалавриат) - М.: ИНФРА-М, 2014. - 472 с.
18. Слепов В.А. Финансы: Учебник / В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков и др. - (Бакалавриат) - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (ЭБ)
19. Страховое дело.: Учеб. пособие / Л.Г. Скамай; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., доп. и перераб. - (Высшее образование) - М.: ИНФРА-М, 2012. - 324 с. - (ЭБС)
20. Учет и операционная техника в банках. Практикум: Учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 299 с.:- (ЭБ).
21. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. - : 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (ЭБС)
22. Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Дашков и К, 2013. - 352 с. - (ЭБС)
23. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - 60х90 1/16. - (Бакалавриат). - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 432 с.:- (ЭБ).
24. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - (Серия «Золотой фонд российских учебников») - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 735 с. - (ЭБ)
25. Финансы: учеб. пособие / под ред. В.А. Слепова. – М.: ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2013. – 156 с.
26. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. - (ЭБ)

Дополнительная литература

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
6. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.11.2015).
7. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп. ред. от 29.06.2015).
9. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 03.02.1996 г. №17-ФЗ (ред.

- от 28.07.2004, с изм. от 29.12.2006)
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.06.2015).
 11. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
 12. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
 13. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 №4015-1 (ред. от 28.11.2015)
 14. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ (ред. от 14.06.2012)
 15. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ (ред. от 28.12.2013).
 16. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003г. №173-ФЗ (ред. от 28.12.2015).
 17. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ (ред. от 05.10.2015).
 18. О лизинге: Федеральный закон от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 31.12.2014).
 19. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 г. №177-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
 20. О кредитных историях: Федеральный закон от 30.12.2004 г. №218-ФЗ (ред. от 29.06.2015).
 21. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ (ред. от 29.12.2014).
 22. О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
 23. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: Постановление Правительства РФ от 23.09. 2002 г. №696 (ред. от 22.12.2011).
 24. О методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций: Положение Банка России от 28.12. 2012 г. №395-П (ред. от 01.09.2015).
 25. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 г. №242-П (ред. от 24.04.2014).
 26. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 26.03.2004 г. №254-П (ред. от 01.09.2015).
 27. Об эмиссии и банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт: Положение Банка России от 24.12.2004 г. №266-П.
 28. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за соблюдением кредитными организациями: Инструкция Банка России от 15.07.2005 г. №124-И (ред. от 01.09.2015).
 29. Об открытии (закрытии) банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: Инструкция Банка России от 30.05.2014 г. №153-И.
 30. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 24.04.2008 г. №318-П (ред. от 16.02.2015).
 31. Об оценке экономического положения банков: Указание Банка России от 30.04.2008 г. №2005-У (ред. от 19.03.2015).
 32. Об обязательных резервах кредитных организаций: Положение Банка России от 01.12.2015 г. №507-П.
 33. О порядке принятия Банком России решения и государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензии на осуществление банковских операций: Инструкция Банка России от 02.04. 2010 г. №135-И (ред. от 24.05.2015).

34. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 16.07.2012 г. №385-П (ред. от 21.10.2015).
35. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П (ред. от 19.05.2015).
36. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 29.06.2012 г. №384-П (ред. от 14.07.2014).
37. Об обязательных нормативах банков: Инструкция Банка России от 03.12.2012 г. №139-И (ред. от 01.09.2015).
38. О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации: Инструкция Банка России от 27.12.2013 г. №148-И (ред. от 18.05.2015).
39. Практикум по дисциплине "Государственные и муниципальные финансы" / сост. В.А.Слепов, А.Ю.Чалова – М.: ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2012. – 80 с.
40. Практикум по дисциплине "Финансы" / сост. В.А. Слепов, О.М. Русанова; под ред. В.А. Слепова. – М.:ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова", 2012. – 84с.
41. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с.- (ЭБ)

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <http://minfin.ru/ru/>.
2. Официальный сайт Казначейства России. URL: <http://www.roskazna.ru/>.
3. Официальный сайт Правительства Саратовской области. URL: <http://www.saratov.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Банка России. URL: <http://www.cbr.ru/>.
5. Официальный сайт Ассоциации российских банков. URL: <http://arb.ru/>.
6. Сайт "Банки Саратова". URL: <http://banki.saratova.ru/>.
7. Сайт Информационного агентства Bankir.Ru. URL: <http://bankir.ru/>.

6. Порядок проведения экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Финансы и кредит" проводится в устной форме.

В билеты государственного междисциплинарного экзамена включаются 3 вопроса, которые выбираются из программы. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

7. Критерии оценок

Знания обучающихся на экзамене определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Критерии выставляемых оценок:

- оценка *"отлично"* выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное *знание* содержания учебного материала, *понимание* сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; *умение* выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ;

- оценка *"хорошо"* - студент обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности;

- оценка *"удовлетворительно"* - студент излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- оценка *"неудовлетворительно"* - студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи государственного экзамена после коллективного обсуждения членами ГЭК и оформляются протоколом.

8. Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра - важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов, способных, согласно требованиям государственных Федеральное государственного образовательного стандарта высшего образования, приступить к профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать полученные в ходе теоретического обучения знания.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

8.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Финансы и кредит" выполняется в виде бакалаврской выпускной квалификационной работы.

8.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованной литературы;

- аннотация на русском языке объемом не менее одной страницы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание Введение

Глава 1 .Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение Список использованных источников Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с

характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые, будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Объем третьей главы должен составлять до 25- 35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

8.3 Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и финансов и утверждаются Советом филиала ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 3.

8.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRomanCyr №14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 60-65 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание (Приложение 1)
3. Аннотация (на русском языке)
4. Содержание
5. Глава 1, 2, 3
6. Заключение
7. Список использованных источников (в алфавитном порядке)
8. Иллюстративный материал

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя
2. Рецензия внутренняя или внешняя на бланке организации или с печатью (желательно)
3. Диск с электронной версией работы (диск подписать)
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе "Антиплагиат".

Рубрики "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует

ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: "... в разделе 1", "... по п. 3.3.4", "... в формуле (3)".

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой 1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 1". При наличии наименования слово "Таблица..." пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая

одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова "Продолжение таблицы..." с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу "...таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова "Примечание" ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается "Приложение 1".

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в приложении 1".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но

применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

8.5 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором указаны сроки выполнения отдельных разделов работы и сроки предоставления полностью оформленной выпускной квалификационной работы бакалавра к защите.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающих кафедрах организуется предзащита выпускных квалификационных работ. На предзащите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

Решение о допуске прошедших предварительную экспертизу (предзащиту) выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по вузу.

8.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на

выпускающей кафедре допуск к защите. На заседание по защите допускаются все желающие.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ на заседании ГЭК определяется соответствующим локальным актом вуза.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент- выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку об обучении установленного образца.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором института может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

8.7 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензент

8.8.Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Эволюция развитие финансовой системы РФ
2. Бюджетно-налоговая система государства в современных условиях
3. Региональная финансовая система , ее отличительные особенности
4. Налоги в формировании доходов бюджетов бюджетной системы РФ, ЧР
5. Развитие бюджетного потенциала региона (на примере ЧР)
6. Формы межбюджетных трансфертов в РФ
7. Сравнительный анализ бюджетного регулирования в России и зарубежных странах
8. Модели бюджетного федерализма: преимущества и недостатки
9. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
10. Финансовая политика государства на современном этапе.
11. Особенности функционирования финансовой системы региона (на примере ЧР).
12. Формы межбюджетных отношений в регионе и направления их развития
13. Использование финансов для регулирования экономики государства
14. Анализ и оценка эффективности использования основных фондов предприятия.
15. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
16. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг).
17. Методика анализа финансовых результатов и рентабельности предприятия (организации).
18. Анализ объема производства и реализации продукции предприятия.
19. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.
20. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности.
21. Управление структурой капитала и ее оптимизация.
22. Формирование капитала организации и резервы его увеличения.
23. Инвестиции в оборотные активы и повышение эффективности их использования.
24. Финансовые вложения (инвестиции) и оптимизация рисков портфельных инвестиций.
25. Управление денежными потоками в системе взаимосвязи финансового состояния и инвестиционной деятельности предприятия.
26. Особенности анализа финансового состояния предприятия в целях его финансового оздоровления.
27. Становление и развитие финансовой системы РФ
28. Становление и развитие финансово-кредитной системы РФ
29. Развитие промышленного комплекса ЧР в современных условиях.
30. Совершенствование механизма формирования стратегии и тактики управления развитием экономики (на прим.)
31. Муниципальные финансы и направления их развития в современных условиях
32. Проблемы и перспективы развития Пенсионного фонда России
33. Инвестиционная политика и особенности ее формирования на региональном уровне.
34. Анализ формирования и оценка исполнения бюджетов внебюджетных фондов.
35. Оценка и анализ формирования бюджета субъекта РФ.
36. Совершенствование контроля в бюджетной сфере.

37. Анализ и прогнозирование исполнения бюджетов.
38. Организация и особенности исполнения бюджетов.
39. Совершенствование механизма межбюджетных отношений в РФ.
40. Финансовый анализ формирования и использования прибыли предприятия и пути ее повышения.
41. Сравнительный анализ бюджетных систем государств(на примере)
42. Бюджетный процесс и его совершенствования на региональном уровне.
43. Управление финансами в РФ: проблемы и пути совершенствования
44. Формы и методы региональной политики занятости.
45. Состояние и проблемы инвестиционного климата в России.
46. Доходы бюджета субъекта РФ и их влияние на уровень экономической активности субъекта РФ.
47. Источники финансирования инвестиций на предприятии и их экономическая оценка.
48. Оптимизация методов финансового управления деятельностью исследуемого предприятия.
49. Совершенствования механизма инвестирования в промышленности ЧР
50. Состояние и проблемы инвестиционного климата в России.
51. Федеральный бюджет РФ как инструмент развития инновационной экономики
52. Инвестиционная составляющая развития промышленности (на прим.)ЧР.
53. Анализ и оценка исполнения бюджетов муниципальных образований (на примере ЧР)
54. Особенности формирования и развития рынка труда.
55. Планирование и финансирование расходов бюджета на социальную сферу (на примере ЧР)
56. Бюджетная политика РФ на современном этапе и ее роль в обеспечении экономического развития
57. Целевые внебюджетные фонды и их место в социально-экономическом развитии общества (теория и практика).
58. Развитие бюджетного потенциала региона (на примере ЧР)
59. Роль налогов в формировании доходов бюджетов бюджетной системы РФ, ЧР
60. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения.
61. Анализ и прогнозирование возможного банкротства предприятия.
62. Оценка кредитоспособности и ссудозаемности предприятия.
63. Банкротство и финансовая реструктуризация предприятия.
64. Особенности формирования механизма инвестиционной деятельности в(на прим.) ЧР.
65. Совершенствование методов управления финансовыми структурами предприятия (на прим. ЧР).
66. Бюджет в системе государственного регулирования экономики региона
67. Финансовый контроллинг на предприятии (на примере)
68. Финансовые методы управления оборотным капиталом предприятия в современных условиях.
69. Совершенствование формирования денежных потоков предприятия.
70. Финансовые результаты деятельности предприятия, их оценка и прогнозирование.

71. Управление капиталом предприятия, оптимизация его структуры.
72. Региональный бюджет и проблемы его формирования (на примере ЧР).
73. Доходы госбюджета РФ, методы их мобилизации.
74. Доходы госбюджета и их роль в социально-экономическом развитии общества.
75. Формы межбюджетных отношений в РФ и направления их развития
76. Механизм формирования регионального бюджета.
77. Перспективы финансирования инвестиционных ресурсов экономики (на примере ЧР).
78. Рынок ценных бумаг в России : состояние, проблемы
79. Ценные бумаги и их роль в развитии финансового рынка России.
80. Состояние рынка ценных бумаг и перспективы его развития.
- 81.** Органы федерального казначейства и их роль в планировании и финансировании социальных выплат.
82. Анализ и оценка исполнения бюджета субъекта РФ (на примере...)
83. Проблемы формирования доходов бюджета субъекта Федерации и пути их решения (на примере ЧР)
84. Региональные налоги и сборы и их роль в социально-экономическом развитии территорий.
85. Местные налоги и сборы в РФ: действующая система и перспективы развития.
86. Стратегия инновационного развития предприятия.
87. Финансовый капитал фирмы
- 88.** Инвестиционная политика и особенности ее формирования на региональном уровне.
89. НДС, сущность и его регулирующая роль в экономике.
- 90.** Инновационная деятельность в инвестиционно-строительном процессе развития экономики (на прим.)
91. Муниципальные финансы и направления их развития в современных условиях
92. Федеральный бюджет РФ как инструмент развития инновационной экономики
- 93.** Совершенствование механизма формирования стратегии и тактики управления развитием экономики (на прим.)
94. Межбюджетные отношения в РФ и перспективы их развития
95. Особенности формирования и развития рынка труда.
96. Анализ и оценка исполнения бюджета субъекта РФ (на примере...)
97. Развитие промышленного комплекса ЧР в современных условиях.
98. Использование бюджетных средств на социально-культурную сферу ЧР.
99. Местные бюджеты в системе межбюджетных отношений (на примере)
100. Финансовая политика государства на современном этапе.
101. Рынок ценных бумаг в РФ: проблемы и перспективы развития
102. Формирование инвестиционной политики на промышленном предприятии. (на примере)
103. Состояние строительной отрасли ЧР, проблемы и перспективы.
104. Бюджетный дефицит и его регулирование в современной России
105. Совершенствования налоговой системы в условиях казначейского исполнения бюджета
106. Становление и развитие местных бюджетов России
107. Казначейство как инструмент регулирования расходования бюджетных средств.
108. Становление и развитие местных бюджетов ЧР
109. Становление казначейской системы РФ и порядок исполнения федерального бюджета.

110. Организация бюджетного процесса в РФ и направления его реформирования
111. Планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия.
112. Комплексная оценка финансового состояния и прогнозирование возможного банкротства предприятия.
113. Финансовый механизм управления инвестиционной деятельностью предприятия.
114. Оценка влияния учетной политики на финансовые показатели деятельности предприятия.
115. Формирование финансового результата и его планирование на предприятии.
116. Финансовое состояние и управление эффективностью предприятия в современных условиях.
117. Финансовое состояние и управление рентабельностью предприятия (организации).
118. Функционирование финансового механизма предприятия в рыночных условиях.
119. Диагностика финансового состояния предприятия и пути его улучшения.
120. Организация межбюджетных отношений в субъекте Федерации (на примере ЧР)
121. Пассивные операции коммерческого банка и их современные формы.
122. Банковский менеджмент: содержание и направления совершенствования..
123. Совершенствование бюджетного процесса в современной России.
124. Финансовая политика предприятия и основные направления ее разработки (на примере).
125. Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия. (на примере)
126. Банковская система РФ и особенности ее развития.
127. Основные направления развития коммерческих банков в современных условиях (на примере ЧР).
128. Развитие бюджетного федерализма в России: проблемы и перспективы
129. Банковский маркетинг: принципы, способы и составные элементы.
130. Налогообложение имущества организаций: действующая система и перспективы развития
131. Развитие казначейской модели исполнения бюджета в условиях бюджетных реформ.
132. Налогообложение имущества организаций: действующая система и перспективы развития
133. Договорные отношения в банковском деле.
134. Совершенствование деятельности организации на основе данных финансового состояния предприятия
135. Формирование доходов региональных и местных бюджетов в Российской Федерации
136. Расходы федерального бюджета и роль органов казначейства в региональном и эффективном использовании бюджетных средств
137. Развитие казначейской модели исполнения бюджета в условиях бюджетных реформ.
138. Финансовый контроль в период перехода к рынку.
139. Пенсионный фонд РФ: пути и проблемы совершенствования.

140. Пенсионный фонд РФ: бюджетный источник социального обеспечения населения.

141. Пенсионная система РФ: концепции, реформа системы.

142. Особенности функционирования Отделения Пенсионного

143. Реформы пенсионной системы в России: цели и проблемы реализации

144. Анализ финансового состояния предприятия.

145. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.

146. Платежеспособность и ликвидность организаций и пути их обеспечения.

147. Формирование финансовой политики предприятия.

148. Финансовая отчетность фирмы как информационная база финансового анализа (состояние, проблемы, соответствие международным стандартам).

149. Финансовые пропорции и основы управления ими.

150. Оценка финансовой работы фирмы и финансового менеджмента.

151. Анализ и оценка стоимости дебиторской задолженности организации

152. Роль финансового анализа в оценке стоимости действующего предприятия

153. Проблемы информационной безопасности банка.

154. Банковские риски и методы их регулирования.

155. Кредитные риски и управления ими.

156. Стратегические риски банков и проблемы их реализации.

157. Валютные риски и способы управления ими.

158. Валютные операции коммерческого банка.

159. Платежные операции органов федерального казначейства в системе безналичных расчетов.

160. Аккредитивная форма расчетов.

161. Пластиковые карты в России.

162. Организация работы коммерческих банков с пластиковыми картами.

163. Лизинговые операции коммерческих банков и проблемы их развития.

164. Сравнительная оценка эффективности использования финансового лизинга и банковского кредита при приобретении основных фондов

165. Международный лизинг: сущность и его основные виды

166. Система безналичных расчетов: опыт, проблемы и перспективы развития.

167. Место лизинговых операций в деятельности коммерческих банков.

168. Проблемы информационной безопасности банков.

169. Роль банков в формировании финансовой инфраструктуры.

170. Совершенствование методов установления кредитоспособности заемщика.

171. Бюджетно-налоговая политика в формировании государственного бюджета

172. Инновационные технологии управления в бюджетной сфере.

173. Международные финансовые альянсы: перспективы развития.

174. Интеграционные процессы в мировой экономике в условиях глобализации.

175. Международное движение капитала и место России в этом процессе.

176. Мировой финансовый кризис: причина, формы проявления, последствия.

177. Роль международного кредита в развитии национальной экономики.

178. Проблемы развития российских ТНК.

179. Инвестиционные отношения РФ с отдельными странами (по выбору студента: США, ФРГ, Япония, Страны ЕС, Восточной и Центральной Европы).

180. Формы регулирования финансовых отношений в условиях глобальной мировой экономики.

181. Финансовая политика России: приоритетные направления и пути реализации.

182. Финансовый рынок современной России: проблемы и перспективы развития.