

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбеков
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Общие положения

Развитие системы научно-исследовательской работы (НИР) студентов является важнейшей функцией системы высшего образования и одним из видов деятельности академии как образовательного учреждения.

НИР является обязательной составляющей ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» и предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие способностей к научному творчеству, быстрой ориентации в социальных и экономических ситуациях.

Законодательно-нормативной базой научно-исследовательской работы студентов являются федеральные законы №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и №127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике», Устав ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о научно-исследовательской работе студентов ЧГУ и другие законодательные и нормативные и правовые акты, и документы.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Основной целью научно-исследовательской работы является повышение уровня подготовки бакалавров посредством освоения студентами навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

Основные задачи системы НИР включают:

- обогащение учебного процесса последними достижениями науки;
- совместное участие преподавателей и студентов в выполнении научно-исследовательской работы;
- создание условий для поддержания и развития научных школ и направлений в академии в русле преемственности поколений в рамках познания и разработки определенных проблем;
- рациональное использование студентами своего свободного времени, отвлечение их от приобретения вредных привычек и антиобщественных устремлений;
- воспитание, формирование и развитие у будущих специалистов таких качеств, как умение вести научно обоснованную профессиональную работу на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм, способность использовать научные знания и быстро адаптироваться при изменении ситуации и требований к своей деятельности и профессии, готовность и способность к повышению квалификации и

переподготовке, к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- развитие научно-творческой активности профессорско-преподавательского состава академии, повышение ее статуса.

Организация научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» строится в соответствии с основным принципом организации системы НИР в ЧГУ — ее комплексности, предполагающей единство обучения и научного творчества студентов через:

- последовательность и всесторонность усвоения и использования методов и техники выполнения научных исследований и реализации их результатов;
- преемственность научно-исследовательской работы по стадиям (курсам) обучения;
- возрастающее от курса к курсу усложнение методов, видов и форм научного творчества студентов.

Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

В результате осуществления научно-исследовательской работы студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение», должны обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

Знать:

- процесс научного исследования;
- методы научного познания и исследований;

- применение логических законов и правил научной деятельности;
 - основные понятия и элементы научно-исследовательской работы;
 - требования к содержанию ВКР;
 - основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании;
 - направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством;
 - виды научных исследований;
 - правила оформления научных работ;
 - области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения.
 - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики;
 - виды налоговых стратегий и инструменты их реализации;
 - критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения, порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
 - современные методы эконометрического анализа;
 - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.
 - состав и основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ;
 - концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
 - способы на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
 - способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 - способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
 - способы использования отечественных и зарубежных источников информации, и сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
 - способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
- Уметь:**
- обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения;
 - критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне;
 - оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку;
 - находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением;
 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
 - выделять этапы научного исследования;
 - определяют предмет и объект научного исследования;
 - делать основные выводы из полученных расчетных показателей.
 - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций;
- строить аналитические таблицы и графики.
- подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства;
- анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- навыками научной речи и участия в научных дискуссиях;
- методологией экономического исследования;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;
- методами научного исследования;
- методикой исчисления налоговых баз по различным налогам;
- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных формулировать предложения;
- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий;
- методологией научного творчества;
- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;
- алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей на макро- и микро-уровнях.
- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию.
- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчетности;
- навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д.
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей;
- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения,

определения методов и способов их разрешения;

- - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на две группы:

- формы и виды НИР, включаемые в учебные планы;
- формы и виды НИР, выполняемые вне учебных планов.

Научно-исследовательская работа может проводиться в следующих формах:

– научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом в соответствующем семестре;

– включение элементов НИР в учебные занятия, задания, работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами дисциплин;

– студенческие научные кружки, созданные при кафедре;

– студенческие научно-исследовательские группы, сформированные для выполнения НИР в рамках внутренних и внешних грантов, а также хозяйственных тем и тем, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;

– тьюторные научно-исследовательские работы, осуществляемые под руководством одного преподавателя (тьютора) для освоения и углубления определенной проблемы в рамках его научного направления;¹

– выпускные квалификационные работы с элементами НИР, включая так называемые реальные проекты и коллективные комплексные работы.

Тематика научно-исследовательских работ бакалавров определяется научным направлением кафедры, а также научно-практическими потребностями организаций - заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам профиля «Налоги и налогообложение» и включает в себя следующие направления:

4. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы.

4.1 Основная литература

Основная литература:

1. Налогообложение физических лиц: Учебник / Под ред. Л.И. Гончаренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012 – 238 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.

¹**Тьютор**(англ. **tutor** — наставник) — исторически сложившаяся особая педагогическая должность. **Тьютор** обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуализации.

3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
4. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
5. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
2. Аникин, П. В. Налоги и налогообложение / П. В. Аникин, Е. Ю. Жидкова. – М.: Эксмо. 2008. – 496 с.
3. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012;
4. Вылкова Е. С., Тарасевич А.Л. Концептуальные основы реформирования налога на доходы физических лиц в России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭ, 2010. - 211 в) программное обеспечение.
5. Григоренко Д. Ю. Новое в исчислении налога на прибыль: материалы с издательского семинара // Рос. налог. курьер. – 2009. – №4. – С. 14-19.
6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-680с.
7. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. Учебник для вузов.- М.:Юрайт, 2010. -667с.
8. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. -899с.
9. Семенихин В.В. Все налоги России 2010 (Серия настольная книга главного бухгалтера).-М.: [Эксмо-Пресс](http://www.eksmo.ru), 2010.-960с.
10. Теория и практика налогообложения: учебник./ Под ред. проф. Н.И. Малиса.-М.: ИНФРА-М, 2010. -382с.
11. Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие / Г.Л. Баяндурян. – М. Магистр: НИЦ ИНФРА-М. 2013 – 240с.
12. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Демин А.В. Принцип определенности налогообложения [Электронный ресурс]: монография/ Демин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49100>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51580>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Давиденко Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28020>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975>.— ЭБС «IPRbooks»

4.3. Периодические издания

- 1 "Налоговая политика и практика",
- 2 "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал",
- 3 "Финансы и кредит",
- 4 "Финансы",
- 5 "Бизнес. финансы. экономика",
- 6 Налоговые споры".

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для научно-исследовательской работы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. <http://dipland.ru/Налоги/Налоговая> система РФ
5. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
6. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
7. <http://www.lib.ua-gu.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
8. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения дипломной работы, приобретение опыта организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Задачами преддипломной практики по налогам являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работой;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Преддипломная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях

Тип практики Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики. Преддипломная практика студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» является важнейшим этапом в подготовке и аттестации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются студенты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам вышеназванной специальности.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику .

вид практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана как часть основной образовательной программы по подготовке квалифицированных специалистов в области налогов и налогообложения.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, а также при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы бакалавра.

Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Преддипломная практика относится Блоку 2 «Практики» рабочего учебного плана ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами преддипломной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) (в период с 04.05. по 31.05.) и 5 курсе в 10 семестре (ЗФО) (в период с 06.04. по 03.05).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Профессиональными компетенциями (ПК)	а) профессиональные компетенции (ПК):
--------------------------------------	---------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
--	--

--	--

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций;
- систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля;
- порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками
- специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами;
- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- счета бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- налоговый учет и налоговое планирование организации.

Уметь:

- эффективно использовать отведенное для практики время;
- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов;

- выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации;
- составлять налоговый календарь;
- рассчитывать налоговое бремя.
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Владеть:

- профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования
- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- учетную политику в целях исчисления налогов;
- способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
- организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 5 курсе в 10 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

дневное отделение: 4 недели – с 04.05. – 31. 05 г.;

заочное отделение: 4 неделя – с 06.04. – 03.05 г.;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц преддипломной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

6.Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6зачетных единиц 216 часов.

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды преддипломной и научно-исследовательской работы включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
		Инструктаж	Выполнение заданий и производственных функций	Сбор материала	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования	1	2	1	24	28	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2 Производственный этап							

2	Изучение документооборота налоговой инспекции, (налогового, бухгалтерского, управленческого учета организации)	1	4	2	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета -
3	Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	1	4	1	24	30	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно
4	Изучение налоговой (бухгалтерской, финансовой), статистической отчетности, а также внутренней экономической информации, аналитических отчетов	1	2	4	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от
5	Анализ экономических показателей (по теме выпускной квалификационной работы)	1	2	4	22	29	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета -
6	Изучение информационных технологий, используемых в налоговой инспекции (организации)	1	4	4	22	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: -от организации ежедневно; -от университета -

							еженедельно.
7	Обработка и анализ полученной информации. определение путей улучшения учётно-аналитической работы в организации	-	4	3	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно ; - от университета - еженедельно.
3. Заключительный этап							
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта	-	-	1	4	5	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно ; - от университета - еженедельно.
	Всего	6	22	20	168	216	Оценка

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
	Выполнение индивидуального задания	150
	Оформление отчета	16
Итого:		216

Преддипломная практика проходит налоговых инспекциях и в бухгалтерских

службах предприятия. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики студентом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление нахождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

- с направлением от ЧГУ нахождение преддипломной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Межрайонной налоговой инспекции;
- пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;
- подготовить дневник прохождения практики;
- ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;
- познакомиться с руководителем преддипломной практики от Межрайонной ИФНС РФ (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике и деятельности Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой и взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

- показать схематично организационную структуру Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике;
- выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;
- определить взаимодействие Межрайонной инспекций Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- расписать функции в целом по Межрайонной ИФНС РФ (организации);
- выделить функции по отделам и службам Межрайонной ИФНС РФ (организации);
- подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

- выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;
- сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;
- описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;
- по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы налогообложения организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

- функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
- организацию налогового планирования;
- налоговый учет и учетную политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;
- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;
- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;
- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;
- порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;
- порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;
- рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;
- сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;
- заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлению финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении преддипломной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);
- представить организационную структуру управления Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации);
- показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.
- сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принята Государственной Думой 21.10.1994 (в актуальной редакции)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принята Государственной Думой 22.12.1995 (в актуальной редакции)
3. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в актуальной редакции)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 (в актуальной редакции) /

Основная литература:

1. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учеб. пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 542 с.
2. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учеб. пособие / Дадашев А.З. - М.: Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие / под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с.
4. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие / [Л.М. Архипцева, Н.Г. Вишневецкая, Л.П. Голубева [и др.]]; под ред. Л.И. Гончаренко. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2014. - 112 с.
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Пансков В.Г. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2015. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
6. Аникин, П. В. Налоги и налогообложение / П. В. Аникин, Е. Ю. Жидкова. – М.: Эксмо. 2008. – 496 с.
7. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012;
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
9. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
10. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. <http://www.bibliofond.ru/view>
5. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ

6. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
7. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
8. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
9. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
11. <http://www.iprbookshop.ru/> /Электронно-библиотечная система

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ Microsoft Office.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

- справочно-правовая система "Консультант Плюс";
- справочно-правовая система "Гарант";
- операционная система семейства MS Windows;
- программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- InternetExplorer;
- доступ к поисковым системам;
- учебники, учебно - методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

«Работа допущена к защите»	
дата	подпись _____

«Проверка по нормам»	_____	_____
	дата	подпись
«Зарегистрировано»	_____	_____
	дата	подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Баснукаев М.Ш. _____
“__” _____ 2017 г.

ОТЧЁТ
по преддипломной практике
на базе
МРИ ФНС РОССИИ №1 ПО ЧР

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:

Доцент _____ Сайдулаев Дени Доккаевич
подпись

Руководитель от Предприятия:

Начальник ОКП _____ Демильханов Ислам Шарапуевич
подпись, печать

Исполнитель:

Студент гр. Н/Н ДО

_____ 4 _____ курса

Зач. кн. № Э- _____ Тушалаева Эльмира Хизировна
подпись

Грозный - 2017

ДНЕВНИК
по преддипломной практике
на период
с _____ 2017-го года - по _____ 2017-го года

Студента _____ - го курса _____ формы бучения

080107.65 «Налоги и налогообложение»

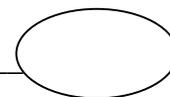
Ф.И.О. студента-практиканта

_____/_____/

ПОДПИСЬ

Место практики:

Адрес места практики:



М.П.

Руководитель практики от налоговой службы:

_____/_____/

Ф.И.О., должность

подпись

Адрес учебного заведения: ЧР, г.Грозный, А.Шерипова
ЧГУ, факультет «Экономика и финансы»

Руководитель практики от университета:

_____/_____/

Ф.И.О., должность

подпись

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выполняется во время прохождения практики)

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Руководитель практики от Кафедры: _____ / _____ / _____ 2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ:

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.
2. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.
3. Заполнение дневника производится регулярно, от руки и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).
5. После окончания практики студент должен сдать свой Дневник вместе с Отчетом и приложениями на кафедру.
6. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по преддипломной практике и сопровождаться технико-экономическими расчетами, критическим анализом технологических процессов, необходимыми сведениями о машинах, цехах и предприятии в целом, а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем, конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приборов, приспособлений и т.д. Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть выполнен с натуры, от руки. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия, учреждения или НИИ.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобраться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.
9. Перед окончанием практики студент обязан представить Руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе и характеристику как студенту – практиканту.

10. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным Руководителем практики от Университета.

11. По окончании Практики в обязательном порядке нужно собрать следующий материал:

- направление с печатью,
- Характеристику,
- Дневник с подписями и печатями (ставить в Отделах, где отрабатывались дни практики),
- Отзыв с подписью и печатью на выполненную итоговую работу (отчет)- стр.8, пункт 5
- Отзыв с подписью у Руководителя от Университета
- Нормоконтроль и регистрация отчета (у методиста),
- Защита Отчета (дату защиты уточнить на Кафедре «Налоги и налогообложение»).

12. Отчет – объем работы 25-30 стр.

13. Приложения – до 5 бланков.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): Доцент кафедры «Налогообложение»

Д.Д. Сайдулаев

Представитель работодателя Управление Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике , _____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

заверяется печатью организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогового регулирования и налогообложения, расчета налогов и сборов, форм и методов проведения налогового контроля, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее

проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях
(стационарная или выездная)

Тип практики Производственная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики –бачетных единиц, 216 часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общекультурными компетенциями (ОК)	-
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	-
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
	- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
	- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчетов и проверки важнейших налогов (НДС, налога на прибыль организаций и других налогов (сборов) и обязательных платежей в бюджетную систему РФ);

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

в) развить практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;

г) изучить информацию по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства РФ по налогам и сборам, а также методические материалы по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов (сборов);

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий налогового администрирования;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций (налогоплательщиков);

ж) выработать практические навыки и способности к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;

з) уметь оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

и) уметь анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствие и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Налоги и налогообложение», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- способы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по уплате налогов и сборов;

- способы на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по уплате налогов и сборов;

- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;

- способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, по исчислению и уплате налогов и сборов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;

Владеть:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, по исчислению и уплате налогов и сборов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;

4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

дневное отделение: 3 недели – с 15.06. – 26. 07 г.;

заочное отделение: 3 неделя – с 22.06. – 02.08 г.;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Содержание производственной практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	Подготовительный этап	25	13	12	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос
2.	Производственный этап	86	36	50	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Общее ознакомление с Межрайонной Федеральной налоговой службой (организации). Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).				Устный опрос
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации). Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос
3.	Заключительный этап	107	23	84	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (в организации). Использовать для решения коммуникативных задач				Устный опрос

	современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;				
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.				Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	216	72	144	

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
	Выполнение индивидуального задания	150
	Оформление отчета	16
Итого:		216

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление нахождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

- с направлением от ЧГУ нахождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Межрайонной налоговой инспекции;
- пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;
- подготовить дневник прохождения практики;
- ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;
- познакомиться с руководителем производственной практики от Межрайонной ИФНС РФ (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике и деятельности Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой и взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

- показать схематично организационную структуру Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике;
- выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;
- определить взаимодействие Межрайонной инспекций Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- расписать функции в целом по Межрайонной ИФНС РФ (организации);
- выделить функции по отделам и службам Межрайонной ИФНС РФ (организации);
- подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;
- выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;
- сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;
- описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;
- по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы налогообложения организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

- функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
- организацию налогового планирования;
- налоговый учет и учетную политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;
- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;
- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;
- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;
- порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;
- порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и

налоговой отчетности первичным документам организации;

- рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;
- сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;
- заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлению финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);
- представить организационную структуру управления Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации);
- показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.
- сделать выводы и предложения студентов по практике.

4. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
2. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21.03.91г. № 943-1 (с учетом изменений и дополнений на 01.01.2012г.).
3. Закон РФ от 08.08.2001г. № 129-ФЗ. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с учетом изменений и дополнений на 01.01.2012г.).
4. Постановление Правительства РФ от 28.02.2004 г. № 110 «О совершенствовании процедуры государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Постановление Правительства РФ от 30.09.04. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».
6. Приказ Министерства финансов РФ от 09.08.05. № 101 н.« Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».
7. Приказ Министерства финансов РФ от 11.07.05. № 85 н «Об утверждении особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков».
8. Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении концепции системы планирования выездных налоговых проверок» от 30.05.2007г. № ММ-3-06/333 @ (в редакции от 14.10.2008).
9. Приказ МНС РФ «Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменении идентификационных номеров налогоплательщика и форм

документов, используемых при постановке на учет, снятия с учета юридических и физических лиц» от 03.03.04 № БГ-3-09 /178.

10. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»: от 31.05.07 г. № ММ-3-06/ 338 @.
11. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при взыскании задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации» от 14.05.2007г. № ММ-3-19/ 293@.
12. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении формы акта совместной проверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам» от 20.08.2007 № ММ- 3- 25 / 494 @.
13. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении Рекомендаций по порядку ведения в налоговых органах базы данных «Расчеты с бюджетом» от 16.03.2007 № ММ-3-10 / 138 @.
14. Приказ Федеральной налоговой службы (ФНС России) «Об утверждении Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков» от 5 октября 2010 г № ММВ-7- 10/ 478 @/.
15. Приказ ФНС России «Об утверждении Порядка рассмотрения налоговыми органами заявлений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа» от 30. 11.2010 № ММВ-7-8 / 666 @.

Литература для практики

1. Налогообложение физических лиц: Учебник / Под ред. Л.И. Гончаренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012 – 238 с.
2. Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие / Г.Л. Баяндурян. – М. Магистр: НИЦ ИНФРА-М. 2013 – 240с.
3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.- 747с.
5. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение» М. 2013
6. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.
7. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. -899с.
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-680с.
9. Семенихин В.В. Все налоги России 2010 (Серия настольная книга главного бухгалтера).-М.: [Эксмо-Пресс](#), 2010.-960с.
10. Вылкова Е. С., Тарасевич А.Л. Концептуальные основы реформирования налога на доходы физических лиц в России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭ, 2010. - 211 в) программное обеспечение.

Интернет - ресурсы

1. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба России

3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www.rg.ru - Российская газета
5. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
7. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
8. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
9. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. <http://www.elitarium.ru>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

- справочно-правовая система "Консультант Плюс";
- справочно-правовая система "Гарант";
- операционная система семейства MS Windows;
- программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- InternetExplorer;
- доступ к поисковым системам;
- учебники, учебно - методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;

- статистические отчеты;
- архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой
«Налоги и налогообложение»,
профессору М. Ш. Баснукаеву
студента _____ курса
Института экономики и финансов ЧГУ
_____ формы обучения,
Профиль «Налоги и налогообложение»

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения производственной практики с _____
по _____ 201__ года на выбранное мной место практики:

(наименование организации)

Руководитель
производственной
практики от ЧГУ:

«Утверждаю»: Зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»,
к.э.н., доцент. Баснукаев Муса Шамсудинович _____

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий кафедрой
Баснукаев М.Ш.
«___» _____ 2015 г.

ОТЧЁТ
по производственной практике на базе

название предприятия

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:

к. э. н, доцент _____

подпись

Сайдулаев Дени Доккаевич

Руководитель от Предприятия:

подпись, печать

Исполнитель:

Студент гр. Н/Н ДО

спец. 080107.65

4 курса

Зач. кн. № _____

подпись

Магомадова Милана Исаевна

Грозный – 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

ДНЕВНИК

**По производственной практике
на период**

с _____ 2017-го года по _____ 2017-го года

Студента(ки) _____ - го курса _____ формы обучения _____

38.03.01 Направление «Экономика» профиль «Налого и налогообложение»

Ф.И.О. студента-практиканта

подпись

Место практики:

Адрес места практики:

М.П.

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О., должность

подпись

Адрес учебного заведения: ЧР, г.Грозный, А.Шерипова
ЧГУ, факультет "Экономики и финансов"

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О., должность

подпись

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выполняется во время прохождения практики)

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Руководитель практики от Кафедры:

_____ / _____ / _____ 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ:

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.
2. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.
3. Заполнение дневника производится регулярно, от руки и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).
5. После окончания практики студент должен сдать свой Дневник вместе с Отчетом и приложениями на кафедру.
6. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по производственной практике и сопровождаться технико-экономическими расчетами, критическим анализом технологических процессов, необходимыми сведениями о машинах, цехах и предприятии в целом, а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем, конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приборов, приспособлений и т.д. Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть выполнен с натуры, от руки. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия, учреждения или НИИ.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разбираться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.
9. Перед окончанием практики студент обязан представить Руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе и характеристику как студенту – практиканту.
10. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным Руководителем практики от Университета.
11. По окончании Практики в обязательном порядке нужно собрать следующий материал:
 - направление с печатью,
 - Характеристику,
 - Дневник с подписями и печатями (ставить в Отделах, где отработывались дни практики),
 - Отзыв с подписью и печатью на выполненную итоговую работу (отчет)- стр.8, пункт 5
 - Отзыв с подписью у Руководителя от Университета
 - Нормоконтроль и регистрация отчета (у методиста),
 - Защита Отчета (дату защиты уточнить на Кафедре «Налоги и налогообложение»).
12. Отчет – объем работы 25-30 стр.
13. Приложения – до 5 бланков.

**2. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НАУЧНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. _____

2. _____

3 _____

Студент – практикант: _____
/ _____ /

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): Доцент кафедры «Налогообложение»

Д.Д. Сайдулаев

Представитель работодателя Управление Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике , _____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

заверяется печатью организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.

2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.

3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.

4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- способы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей

Владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика проводится на кафедрах Факультета экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Банковское дело» «Налоги и налогообложение» и др.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре (108ч. - 3 з/е.);

дневное отделение: 2 недели – с 29.06. – 12. 07

заочное отделение: 2 неделя – с 22.06. – 05.07;

Местом проведения учебной практики служат помещения Института экономики и финансов Чеченского государственного университета.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.	Получение документов для прибытия практику (2 часа)	2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить (4 часа)	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики

2. Учебно-производственный этап					
1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» (10 часов)	2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них (12 часов)	3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки и бакалавров в экономике, проведения текущего контроля успеваемости студентов (12 часов)	4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. (10 часов)	5. Изучение форм и методов итоговой аттестации и студентов факультета (10 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
3. Заключительный этап					
	Обработка и систематизация материала (10 часов)	Анализ полученной информации (10 часов)	Оформление отчета о прохождении практики (18 часов)	Защита отчета о прохождении практики (10 часов)	Защита отчета с получением зачета

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».	50
2.	Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	43
3.	Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	15
Итого:		108

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, факультета, Факультета), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»,
- должностная инструкция методиста кафедры и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;
- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение периода учебной практики по дням

<i>№</i>	<i>Изучаемые вопросы, выполняемая работа</i>	<i>Кол-во дней</i>
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	2
2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	1
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов	3

4	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	3
5	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (одобрен Советом Федерации от 26 декабря 2012 года, №273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
3. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры от 19 декабря 2013г. № 1367.
4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf>.
5. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс]. - <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/e8874c6771a.pdf>.
6. Положение о факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/516ece895cd0d.pdf>.
7. Положение о бакалавриате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/69b9f5eb9dc.pdf>.
8. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/284dc79b1dfa4.pdf>.
9. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/1eea4960b1df64fd.pdf>.
10. Положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/8289dbba375ff.pdf>.

Основная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36213>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32037>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25976>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е.М. Прикладной бакалавриат как зеркало российского профессионального образования /Е. Лебедева //Ученый совет. - 2015 .- № 2 .-С. 9-22.

2. Сенашенко, В.С. О проблемах и трудностях становления бакалавриата в структуре высшего профессионального образования России /В.С. Сенашенко //Высшее образование в России. - 2014.-№ 12 .-С. 77-84.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Официальный сайт Чеченского государственного университета. - <http://www.chesu.ru/>.
3. Справочная правовая система Консультант Плюс.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

«Работа допущена к защите»

дата

подпись

«Проверка по нормам»

«Зарегистрировано»

дата

подпись

дата

подпись

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Сайдулаев Д.Д. _____

“__” _____ 2018 г.

ОТЧЁТ
по учебной практике
Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:

Ст. преподаватель

Арсеева Индира Лечиевна

подпись

Исполнитель:

Студент гр. Н-2

_____3_____ курса

Зач. кн. № Э-13-_____

Шадидова Сацита Магомедовна

подпись

Грозный - 2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

ДНЕВНИК
по учебной практике
на период
с _____ 2018-го года - по _____ 2018-го года
Студента _____ - го курса _____ формы обучения
Профиль «Налоги и налогообложение»

Ф.И.О. студента-практиканта

_____ / _____ /
подпись

Место практики:

Адрес места практики:

М.П. 

Руководитель практики от университета:

_____ / _____ /
Ф.И.О., должность

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): Доцент кафедры «Налогообложение»

Д.Д. Сайдулаев

Представитель работодателя: Управление Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике, _____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

заверяется печатью организации