

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация
программы практики

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Менеджмент организации»**

Цель практики	Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - закрепление и расширение и углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях современного менеджмента.
Задачи практики	• закрепление приобретенных теоретических знаний; • приобретение опыта в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов; • изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия; • изучение нормативно-правовой базы, конкретной производственной и другой деловой документации; • знакомство с должностными обязанностями специалиста; • формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в

	различных ситуациях; • получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; • формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью информационно-коммуникационных технологий; • приобретение навыков планирования рабочего времени.
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	— основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей.
Уметь	— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов

	РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели.
Владеть	— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; — навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Аннотация
 программы практики
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
 38.03.02 «Менеджмент»,
 профиль подготовки «Менеджмент организации»**

Цели практики	- приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, - углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебного плана по направлению «Менеджмент»; - выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, - принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.
Задачи практики	– закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана); – приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач; – анализ механизмов принятия решений в организации; – выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса; – приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, некоммерческих и иных учреждениях и организациях; – изучение принципов построения

	информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; — изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, некоммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	— основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых

коммуникаций;

— современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

— принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

— о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

— методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с

целью обеспечения её конкурентоспособности;

- методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта;
- современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной)

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей; — принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
Уметь	— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

— разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— разрабатывать корпоративные,

конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;

— применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;

— анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами;

— ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи

	количество времени и ресурсов; — применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели; — разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; — осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
Владеть	— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности

за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;

— способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций — участников этих рынков;

— технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с

позиции обеспечения роста капитала компании;

— технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;

— специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами;

— навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта;

— навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

— технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;

— понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	--

Аннотация
 программы практики
«Преддипломная практика»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.02 «Менеджмент»,
 профиль подготовки **«Менеджмент организации»**

Цель практики	Преддипломная практика проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области современного менеджмента и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.
Задачи практики	- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по управлению организацией; - проведение анализа системы

	управления организации – базы практики, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению; - сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); - определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); - уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы; - выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации; - выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	— основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности; — литературный язык как особую

высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), правила речевого этикета в профессиональной сфере, учебно-социальной сферах общения; лексику повседневного общения;

— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;

— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

— значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

— основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также

наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике;

— о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

— принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в

образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

— о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

— методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;

— методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

— принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— современную технологию и

методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта;

— современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов;

— нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей;

— принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

— понимать интересы участников

	бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
Уметь	— анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; — анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; — свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; — толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; — самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы,

конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

— учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

— использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;

— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

— принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

— разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;

— применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;

— анализировать содержание и

особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

— применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами;

— ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов;

— применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать

	новые бизнес- модели; — разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; — осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
Владеть	— технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками анализа исторического развития общества; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная; — способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

— способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

— приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;

— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

— навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;

— способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом;

— методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций — участников этих рынков;

— технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;

— технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;

— специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта;

организационным инструментарием управления проектами;

— навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта;

— навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

— технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;

— понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

— навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.