Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

«Философия»,

реализуемой по направлению подготовки/специальности

38.03.03 «Управление персоналом»

профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира; - обучение студентов основам философских знаний; - формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации; - формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;
Задачи дисциплины	- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения; - показать особенности развития философских идей от Античности до современности; - ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе; - сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Философия» Б1.0.01 относится к базовой части Блока 1. Курс опирается на уже полученные знания по истории. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для этики государственной и муниципальной службы, теории управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) универсальной (**УК-5**): способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2 осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, многообразие форм человеческого знания, особенностях функционирования знания в современном обществе.

	Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.
Задачи дисциплины	- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) универсальные компетенции (УК):** - осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме (УК-4.1); - осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме (УК-4.2).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»,
реализуемой в рамках бакалавриата
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.
Задачи дисциплины	- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) универсальные компетенции (УК):** - осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме (УК-4.1); - осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме (УК-4.2).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум

	общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

Аннотация рабочей учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном и деловом общении.
Задачи дисциплины	- ознакомление обучающихся с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов по специальности (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного профессионального и делового общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль подготовки «Управление персоналом организации».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональная компетенция (ОПК):** - формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий (ОПК-5.3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и

	письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности; формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Аннотация учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»,
реализуемой в рамках бакалавриата
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном и деловом общении.
Задачи дисциплины	- ознакомление обучающихся с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов по специальности (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного профессионального и делового общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль подготовки «Управление персоналом организации».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональная компетенция (ОПК):** - формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий (ОПК-5.3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования

	к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности; формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление персоналом в организации»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.
Задачи учебной дисциплины	1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом. 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; -знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; - о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой

	переписки, осуществления электронных коммуникаций.
Уметь	- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; - взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями; – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию.
Владеть	- дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах; - владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; – современными технологиями управления персоналом и поведением персонала, навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	Приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.
Задачи учебной дисциплины	1) формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки; 2) развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом; 3) выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности –основы формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Уметь	– анализировать результаты проблемных ситуаций организации с применением

	экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. – формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
Владеть	– основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. – методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория менеджмента: Организационное поведение»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	- формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, - подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.
Задачи учебной дисциплины	1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления; 2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

Уметь	- разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации;
Владеть	- способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель изучения дисциплины	Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Задачи дисциплины	Основными обобщенными задачами дисциплины являются: 1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; 2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; 3. Формирование: - культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; - способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1.О.09 относится к базовой части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы

	сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.
Формируемые компетенции	**Универсальная компетенция УК – 8:** «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» со следующими индикаторами ее достижения: **УК-8.1** Соблюдает основные требования информационной безопасности **УК-8.2** Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения **УК-8.3** Способен оказать первую помощь пострадавшему
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** модели возможных угроз информационной безопасности и базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения; возможные последствия действия поражающих факторов различных ЧС; **Уметь:** использовать средства информационных технологий в решении коммуникативных и организационных задач РСЧС по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения; планировать спасательные и неотложные аварийно – восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; идентифицировать виды ранений, травм и кровотечений, а также различные патологические состояния человека; **Владеть:** способами обеспечения информационной безопасности личности, организаций, общества и государства при решении вопросов обеспечения безопасности в производственной и жилой среде и защиты от ЧС любого характера; способами и технологиями защиты от различных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно–восстановительных мероприятий в случае их возникновения, всеми способами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного,

	техногенного и биосоциального происхождения.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Финансовый менеджмент»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.
Задачи учебной дисциплины	1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта; 2. Раскрытие особенностей организации управления финансами; 3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала; 4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; 5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений; 6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства; 7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков; 8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	

Знать	: Базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежной кредитной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, а также особенности их влияния на индивида (права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы). - цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства -Современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. - современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации и использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. - Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.
Уметь	- Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами ресурсами. пользоваться правовыми базами данных и прочими ресурсами для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства. - Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами. - Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. - выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. - Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Владеть	- Инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности. - Основными инструментами управления личными

	финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта), способы определения их доходности, надежности, ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида. - системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией. - приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации. - Приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«История народов Чеченской Республики»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.
Задачи учебной дисциплины	- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа; - выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа; - рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа; - привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты.
Уметь	применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников.
Владеть	исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Математика»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. Курс включает в себя линейную алгебру, аналитическую геометрию, математический анализ, основы функционального анализа и теории функций комплексного переменного. Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический язык
Задачи дисциплины	обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук; **Уметь:** формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики; **Владеть:** общими методами научного исследования; навыками практического использования методов математики при анализе различных задач

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура и спорт»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель	физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Задачи	- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь	- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть	- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - методами управления собственным временем. - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственно-частное партнерство»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «38.03.03 «Управление персоналом организации»»

Цель учебной дисциплины	Формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством.
Задачи учебной дисциплины	1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики; 2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса; 3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики; 4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности – основные экономические инструменты.
Уметь	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – применять основные экономические инструменты.
Владеть	– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – навыками применения основных экономических инструментов.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Менеджмент организации»

Цель учебной дисциплины	Сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.
Задачи учебной дисциплины	– Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания; – Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента; – Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда; – Изучение основных понятий и технологий рекрутмента; – Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов; - технологии организации и проведения собеседований; - этические нормы при работе с кандидатами, работодателями; - об управленческом консультировании как сфере деятельности; - методики психологической и профессиональной адаптации работников; - технологии анализа резюме кандидата.
Уметь	- готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала; - собирать, структурировать и анализировать

	информацию о работодателях; - анализировать информацию об условиях работы; - анализировать информацию о существенных условиях найма работника. - оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; - находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска; - анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности; - составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования. - проводить собеседование; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов; - готовить предложения о найме кандидата; - консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот.
Владеть	- навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала; - навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности. – базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности; – навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов. - навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата; - инструментами оценки и тестирования кандидатов.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Организация кадровой работы»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	-сформировать у студентов четкое представление об основных этапах и особенностях создания эффективной службы управления человеческими ресурсами (HR - службы), а также вооружить студентов необходимыми знаниями и навыками для управления такой службой**;** - дать студентам необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по созданию и эффективному управлению HR – службой, учитывая тенденции современного развития организаций.
Задачи учебной дисциплины	– освоение теоретических знаний, необходимых для эффективного создания и управления HR – службой организации; –приобретение практических умений и навыков по созданию и управлению HR – службой организации.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- знать все аспекты работы с персоналом, находящиеся в ведении кадровой службы; - формы взаимодействия в трудовых коллективах с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации деятельности служащих.
Уметь	- владеть базовыми понятиями теории организации работы кадровой службы с целью

	максимального сближения теоретических основ с практической деятельностью; -проявлять инициативу и принимать адекватные и ответственные решения в проблемных ситуациях, в том числе в ситуациях риска.
Владеть	- приемами организации деятельности кадровых служб; - навыками определения эффективности работы кадровой службы; -способностью выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных; -способностью строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Менеджмент организации»

Цель учебной дисциплины	Сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.
Задачи учебной дисциплины	– Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания; – Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента; – Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда; – Изучение основных понятий и технологий рекрутмента; – Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов; - технологии организации и проведения собеседований; - этические нормы при работе с кандидатами, работодателями; - об управленческом консультировании как сфере деятельности; - методики психологической и профессиональной адаптации работников; - технологии анализа резюме кандидата.
Уметь	- готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала; - собирать, структурировать и анализировать

	информацию о работодателях; - анализировать информацию об условиях работы; - анализировать информацию о существенных условиях найма работника. - оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; - находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска; - анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности; - составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования. - проводить собеседование; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов; - готовить предложения о найме кандидата; - консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот.
Владеть	- навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала; - навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности. – базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности; – навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов. - навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата; - инструментами оценки и тестирования кандидатов.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

«<u>Чеченская традиционная культура и этика</u>»

реализуемой по направлению подготовки/специальности

38.03.03 «Управление персоналом»

Цель дисциплины	- освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.
Задачи дисциплины	- углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы. - дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев. - ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; - духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; - знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.
Уметь	- демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

	традициям. - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Владеть	- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление деловой карьерой»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.
Задачи учебной дисциплины	1. дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста; 2. развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры; 3. сформировать устойчивую мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности; 4. ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»; 5.рассмотреть стратегию управления карьерой; 6. изучить механизмы карьерного процесса; 7. изучить методику планирования карьерного развития; 8. сформировать практические навыки планирования карьеры.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	

Знать	- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике; - технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).
Уметь	- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; - осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; - организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации.
Владеть	- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); - методами диагностики карьерных

	устремлений сотрудников; - средствами контроля за достижениями и карьерными процессами в организации

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление рисками»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	- профессиональная подготовка бакалавров в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, - получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию.
Задачи учебной дисциплины	1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем; 2.Освоить методики организации управления риском на предприятии 3.Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.
Уметь	- использовать формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.
Владеть	- способностью оценивать экономические и

	социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика и управление производством»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «38.03.03 «Управление персоналом организации»»

Цель учебной дисциплины	Сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики. Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.
Задачи учебной дисциплины	Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов. Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
Уметь	– разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности – разрабатывать проекты риск-ориентированной плановой документации
Владеть	– навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление конфликтами в организации»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи учебной дисциплины	- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. - развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. - развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные теоретические подходы в управлении конфликтами в организации; - значение психологического аспекта в управлении конфликта; - причины конфликтных ситуаций в организации и пути их преодоления; - возможности управления конфликтами и оказания позитивного влияния на окружающих.
Уметь	- теоретически анализировать особенности конфликтных ситуаций в аспекте управления

	конфликтами в организации; - осуществлять профилактику и диагностику конфликтных ситуаций в организации, выбирая наиболее эффективную тактику поведения; - распознать и предупреждать появление нежелательных конфликтов в организации.
Владеть	- системой понятий и категорий, разработанных в управлении конфликтами в организации; - навыками профессионального мышления, управления эмоциональными переживаниями, поведения в стрессовой ситуации, позитивного влияния на партнеров.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Административный менеджмент»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.
Задачи учебной дисциплины	1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента. 2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления и изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	**Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов

	управления; - понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления; - основы административного законодательства в области управления персоналом.
Уметь	- использовать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента
Владеть	- навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология профессиональной деятельности»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Целями освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» являются: сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.
Задачи учебной дисциплины	1. Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов; 2. Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации; Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков; 3. Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации; 4. Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Психодиагностических методик, определяющих уровни личностного роста, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности
Уметь	Осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик;
Владеть	Приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решени.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление качеством»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура,
профиль подготовки «Управление жилищным фондом»

Цели учебной дисциплины	Дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.
Задачи учебной дисциплины	– изучить теоретические основы в области менеджмента качества; – привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций
Уметь	- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль качества деятельности подразделений организаций
Владеть	- навыками планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика Чеченской Республики»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи учебной дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики. 2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе.
Уметь	– применять полученные знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики.
Владеть	– навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью

	влияния на формирование позиции регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Аудит и контроллинг персонала»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.
Задачи учебной дисциплины	− овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; − сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации; − изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом; − знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы; − освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала; − овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации; − научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Диагностическую модель и алгоритм проведения внутреннего аудита системы управления персоналом
Уметь	Определить и оценить показатели, характеризующие состояние системы управления персоналом;
Владеть	Методами расчёта показателей, характеризующих состояние системы управления персоналом.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Системы обучения персоналом»,
реализуемой по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Проанализировать основные составляющие технологии обучения и развития персонала: управление социально-психологическим развитием и обучением персонала;
Задачи учебной дисциплины	– понимание места системы развития персонала в общем системе управления персоналом организации; – овладение современными знаниями в области обучения персонала, планировании карьеры, развития лидерства и управления талантами; – формирование умений в части планирования и организации процесса обучения различных категорий персонала.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Технологии развития и управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).
Уметь	Применять на практике современные виды, формы и методы обучения персонала.
Владеть	Современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Кадровый менеджмент»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.
Задачи учебной дисциплины	– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента; – изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы; – ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии; – изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции; – современные теории управления персоналом.
Уметь	– определять потребность в кадрах; – Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
Владеть	– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии управления персоналом в органах ГМУ»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Усвоение у студентов теоретических знаний и формирование практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, использованию широкого круга технологий работы с персоналом в современных организациях на основе изучения теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта.
Задачи учебной дисциплины	1. сформировать представления об особенностях технологий управления персоналом в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; 2. анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом; 3. Изучить приемы оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления
Уметь	- анализировать управленческие процессы в органах государственного и муниципального управления.
Владеть	- приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление изменениями»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	- формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, - изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, - формирование навыков работы с сопротивлением персонала, - формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.
Задачи учебной дисциплины	1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями; 2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений; 3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации; 4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам; 5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- способы сбора и структурирования информации о проведении изменений кадрового потенциала организации с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уметь	- анализировать и структурировать информацию о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений
Владеть	- навыками сбора и анализа информации о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений с учетом целей, задач, планов и структуры организации

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Технология управленческого консалтинга»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.
Задачи учебной дисциплины	1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга; 3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения; 4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями; 5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных

	организациях.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- способы поиска внутренних и внешних источников информации для привлечения персонала с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.
Уметь	- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат с помощью инструментария управленческого консалтинга.
Владеть	- методикой управленческого консалтинга в поиске внутренних и внешних источников информации по вопросам привлечения персонала для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Система управления региональным развитием»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.
Задачи учебной дисциплины	1. Изложение теории и практики управления и экономического развития регионов; 2. Изложение главных проблем развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции); 3. Рассмотрение условий, факторов и моделей экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, – методики поиска новых рыночных возможностей, – механизмы формирования новых бизнес-моделей.
Уметь	– использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития; – разрабатывать стратегию управления и

	реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
Владеть	– навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии; – навыками использования инструментария системы экономического развития региона.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Лидерство»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	–формирование системы профессиональных компетенций в области фундаментальных исследований, прикладных разработок и практики науки о лидерстве (лидерологии). – изучение системы современных знаний о проблемах лидерологии, основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении научно-исследовательских задач науки о лидерстве; – формирование целостного представления о теоретических основах и методах лидерологии;
Задачи учебной дисциплины	1. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 2. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 3. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; 4. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 5. оценка эффективности управленческих решений; 6. организация предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные понятия и категории лидерологии; -основные подходы и концепции и лидерства
Уметь	-диагностировать уровень развития организации, ее структурные особенности, оценивать эффективность деятельности организационных лидеров; проводить психологический анализ организационной деятельности, выявлять признаки; - применять психологические знания для решения проблем, связанных с организационным лидерством; - применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Владеть	-понятийно-категориальным аппаратом, технологиям и организации и руководства командой для достижения поставленных целей; -навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власть для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой

	работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.
Задачи учебной дисциплины	1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений 2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства 3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - основыразработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса; - основные требования при подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
Уметь	- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений

	деятельности и организаций; -выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
Владеть	-навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций; -способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Введение в специальность»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.
Задачи учебной дисциплины	1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом; 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом. .
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	основные методологические подходы к организации корпоративной социальной политики и к социальному развитию персонала организации
Уметь	- выявлять проблемы в области деятельности персонала и готовить обоснованные предложения по их решению;
Владеть	навыками разработки нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по организации мероприятий с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой ;

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление социальным развитием организации»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.
Задачи учебной дисциплины	1.Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений. 2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики. 3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации. 4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	

Знать	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные научные подходы к исследованию лидерства, основных теорий мотивации, а также основы формирования групповой работы, принципов организации команды и проведения аудита человеческих ресурсов;
Уметь	- анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления;
Владеть	- приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; - методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда, а также методами организации групповой работы ссылаясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственное регулирование экономики»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом»

Цели учебной дисциплины	формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Задачи учебной дисциплины	1. приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке; 2. изучение теоретических основ государственного регулирования экономики; 3. получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики; 4. приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики; 5. изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– основы системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
Уметь	– использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
Владеть	– навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Исследование систем управления»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент».
Задачи учебной дисциплины	1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований; 2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления; 3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. – принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования
Уметь	– разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. – решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.
Владеть	– обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и

	коллегиальности. – руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организаций»

Цель учебной дисциплины	Овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Задачи учебной дисциплины	1. усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности; 2. овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании; 3. формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
Уметь	- анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; - находить подходы к разрешению конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности.
Владеть	- приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; - способами ведения переговоров и посредничества в конфликтах с заинтересованными сторонами.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	«Бухгалтерский учет» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и развитие у студентов личностных качеств, является овладение теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, а также формирование компетенций. - способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
Задачи учебной дисциплины	Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет» является: - получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой; - ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения; - ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа; - изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа; - рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и анализа в организациях. .
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.
Уметь	- прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также

	хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.
Владеть	опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
««Налоги и налогообложение»»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	- сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.
Задачи учебной дисциплины	- изучение теоретических основ налогообложения; - рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации; - выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран; - изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; - анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; - приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей. - уметь разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- этапы и закономерности развития налоговой системы России; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; - закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - основы налогового администрирования - методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
Уметь	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: - самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; - самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм; - анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ; - анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; - применять методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих

	местах организации.
Владеть	- экономическими знаниями в различных сферах деятельности; - современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций; - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения; - основными методиками расчета налоговых платежей; - методами и моделями создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.