

Аннотация
программы практики
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»»**

Цель практики	Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - закрепление, расширение и углублений полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, ознакомление обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенностями финансово-экономической деятельности коммерческой организации в современных условиях, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">• изучение особенностей и основных направлений финансово-экономической деятельности предприятия (организации);• ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия);• изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений,

отвечающих за экономическую деятельность предприятия;

- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических

показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

- формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">— философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия;— основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;— базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности;— систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;— систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;— базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы
-------	--

конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;

— основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей;

— теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

	<ul style="list-style-type: none"> — методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; — закономерности групповой динамики, принципы формирования команды; — правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; — сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; — основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики; — основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> — анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; — анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные

задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

— оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;

— создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

— толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;

— самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

— использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;

— анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;

— анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;

— осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;

— анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды;

— теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

— устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;

	<ul style="list-style-type: none"> — оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; — планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками анализа исторического развития общества; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; — различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; — способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; — приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;

— элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;

— навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики;

— специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;

	<ul style="list-style-type: none"> — способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды; — способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; — элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; — навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; — навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	---

Аннотация
 программы практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа)»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
 профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»

Цель практики	Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении
---------------	---

	<p>дисциплин профессионального цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); – приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.
<p>Задачи практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретических знаний; – изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России; – знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента; – изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики обучающегося; – анализ проблемных областей государственного и муниципального управления; – получение навыков применения различных методов научного исследования; – сбор, анализ и обобщение научного материала; – приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; – подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- | | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none">— философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия;— основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;— базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности;— систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;— систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной |
|-------|---|

помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;
- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей;
- основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими

стандартами, основы информационного мировоззрения;

— теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;

— основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

— теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;

— понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;

— методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

— закономерности групповой динамики, принципы формирования команды;

	<p>— основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p>Уметь</p>	<p>— анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</p> <p>— анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <p>— анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>— оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</p> <p>— создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>— толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;</p>

- самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;
- анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных

профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;

— использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

— характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;

— обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;

— сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;

	<ul style="list-style-type: none"> — анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды; — планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками анализа исторического развития общества; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; — различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; — способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и

обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

- приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;
- элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;
- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики;
- навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;
- специальной экономической и управленческой терминологией и

профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;
- способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Аннотация
программы практики
«Преддипломная практика»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»

Цель практики	Цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, расширение профессионального кругозора обучающихся, развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач экономической сферы деятельности предприятия посредством овладения методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении).
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">○ приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических и управленческих вопросов;○ получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических и управленческих вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;○ изучение конкретных методов и методик управления организацией;○ знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);○ изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);

	<ul style="list-style-type: none"> ○ изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; ○ изучение конкретной производственной и другой деловой документации; ○ изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации; ○ определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации; ○ изучение должностных инструкций специалистов организации; ○ анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов; ○ определение финансовой политики организации; ○ анализ финансового состояния организации.
<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p>	
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> — философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности;

— систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;

— систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;

— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;

— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

— значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

— базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;

— основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;

— основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования,

коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

— теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;

— понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;

— методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

— закономерности групповой динамики, принципы формирования команды;

— правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;

— сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;

— основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;

— основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

	<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; — основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы; — методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; — основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> — анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; — анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; — оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; — создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые

произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

— толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;

— самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

— учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

— использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;

— анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;

— анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный

процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;

— использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

— характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;

— обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;

— сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и

сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;

— анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды;

— теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

— устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;

— оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

— планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

— применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

— корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов;

— применять методы сбора, обработки информации и участия в деятельности соответствующих органов власти и организаций;

	<p>— разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления.</p>
Владеть	<p>— навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;</p> <p>— навыками анализа исторического развития общества;</p> <p>— методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;</p> <p>— навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;</p> <p>— различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p> <p>— способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;</p> <p>— навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</p> <p>— способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>— приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;</p> <p>— элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;</p>

— навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;

— методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики;

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;

— навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

— навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;

— навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;

— методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;

— способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды;

— способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;

— элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;

— навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;

— навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

— технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

	<ul style="list-style-type: none">— навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;— навыками применения методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	---