Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2024 15:44:22
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Иностранный язык

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬБ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (английский)

1 . 1 . Область применения учебной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (английский я) язык» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям углубленной подготовки 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -128 часов;
- практические занятия -128 часов
- самостоятельной работы обучающегося - 48 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
практические занятия	128
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1		
Тема 1.1 Вводно-коррективный курс	Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка. Тестирование. Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения. Порядок слов в английском предложении.	2
Тема 1.2 Моя визитная карточка	Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Глагол to be, оборот Have got и настоящее время, повелительное наклонение,	2
	Речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). Грамматика: количественные и порядковые числительные, время	2
	Моя семья (члены семьи, родственники). Грамматика: настоящее простое время.	2
	Моя семья. Взаимоотношения в семье. Грамматика: настоящее длительное время.	2
	Самостоятельная работа. Составление генеалогического дерева. Презентация по теме «Моя визитная карточка»	2
	Описание внешности. Лексический материал.	2
	Характер человека. Лексический материал	2
	Рабочий день Грамматика: отрицания; притяжательные местоимения	2
	Самостоятельная работа. Презентация по теме «Моя визитная карточка»	2
Тема 1.3. Повседневная жизнь	Мое учебное заведение. Учеба в колледже. Грамматика: Будущее время, оборот to be going to	2
	Профессия. Грамматика: будущее время.	2
	Избранная специальность. Грамматика: настоящее длительное время для выражения будущего. Множественное число существительных.	2
	Самостоятельная работа. Сочинение по теме «Моя будущая профессия» Ведение тематического словаря. Составление визитных карточек. Домашнее чтение.	2
Раздел 2	Деловая поездка	
Тема 2.1. Телефонный разговор. Заказ билета. На вокзале. В	Подготовка к путешествию. Модели вопросов и ответов по темам. Грамматика: падежи и склонение существительных; предлоги; числительные.	2
	Правила разговора по телефону. Грамматика: возвратные глаголы;	2

аэропорту.	Путешествие поездом. На железнодорожном вокале. Грамматика: причастие прошедшего времени.	2
	Путешествие поездом. Заказ, покупка билета на поезд. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Путешествие самолетом. Лексика Работа с текстом. Выполнение лексика –грамматических упражнений Заказ билета на самолет. Лексика. Клише. Диалоги. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Регистрация в аэропорту. На борту самолета. Лексика. Диалоги. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
Тема 2.2.Таможенный и паспортный контроль.	Пограничный и таможенный контроль. Диалоги. Лексика. Грамматика: Прошедшее совершенное время.	2
	Прибытие в страну. Встреча с партнером. Грамматика: употребление герундия. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
Тема 2.3. В городе. Городской транспорт.	В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише. Грамматика: предлоги, обозначающие место, движение.	2
	В городе. Как найти дорогу Лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов.	2
Тема 2.4. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником.	Медицинская помощь. Жалобы, симптомы болезней. Лексика. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Медицинская помощь. Общение с медицинским работником. Диалоги. Контроль самостоятельной работы.	2
	Самостоятельная работа. Домашнее чтение. Ведение тематического словаря.	2
	Деловая поездка. Отель	
Тема 2.5 Виды отелей. Услуги отеля. Регистрация. Проживание. Выезд	В отеле. Лексика. Работа с текстом. Грамматика: Страдательный залог.	2
	Бронирование номера по телефону. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	Регистрация в отеле.	2
	Сервис в отеле. Лексика. Клише. Диалоги.	2
	Услуги в отеле. Выезд из отеля. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Самостоятельная работа Диалоги. Лексико-грамматические упражнения	2
Раздел 3	Сервис в торговле	
Тема 3.1. В Универмаге. Непродовольственные товары.	В универмаге. Отделы универмага. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	2
	В отделе готовой одежды. В отделе обуви. В отделе тканей. В парфюмерном отделе. В отделе галантереи Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Самостоятельная работа Возврат товара. Работа с текстом, диалогами.	2
Тема 3.2.В	В супермаркете. Продовольственные товары. Лексика.	2

супермаркете. Продовольственные товары	Гастрономия. Овощи, фрукты Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
Раздел 4	Питание. В кафе. В ресторане.	
Тема 4.1. Питание. Завтрак. Обед. Ужин. Питание англичан и американцев.	Питание на предприятиях общественного питания. Грамматика: причастие прошедшего времени.	2
	Самостоятельная работа Питание американцев. Лексика-грамматические упражнения.	2
Тема 4.2. В кафе, в ресторане.	В кафе, в ресторане. Завтрак. Обед. Ужин, Меню. Выбор, заказ блюд. Диалоги. Клише. Лексика.	2
	В кафе, в ресторане. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения	2
	Бронирование столика в кафе, ресторане. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.	2
	Зачетное занятие по теме.	2
Раздел 5.	Страноведение	
Тема 5.1.Россия	Общие сведения. Географическое положение, климат. Политическое устройство. Грамматика: прошедшее продолженное время. Грамматика: неопределенный и определенный артикли, притяжательный падеж существительных.	2
	Столица России – Москва. Грамматика: простое прошедшее время.	2
	Достопримечательности Москвы Грамматика: местоимения little, few и местоименные наречия a little, a few.	2
	Жизнь в городе и сельской местности. Работа с текстом. Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: согласование времен в главном и придаточном предложениях.	2
	Образование в России. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Знаменитые люди России. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Праздники в России. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Культурная жизнь. Поход в кинотеатр Поход в театр	2
	Самостоятельная работа. Презентация России.	2
Тема 5.2 «Страна изучаемого языка»	Общие сведения. Географическое положение, климат. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Общие сведения. Политическое устройство Выполнение лексика – грамматических упражнений	2
	Столица страны изучаемого языка Выполнение лексика – грамматических упражнений	2
	Достопримечательности страны. Выполнение лексика – грамматических упражнений. Города страны изучаемого языка. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2

	Интересные места и факты страны изучаемого языка Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Праздники страны изучаемого языка. Выполнение лексика – грамматических упражнений	2
	Традиции страны изучаемого языка. Выполнение лексика – грамматических упражнений	2
	Образование страны изучаемого языка Выполнение лексика – грамматических упражнений	2
	Знаменитые люди страны изучаемого языка Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
Раздел 6	Деловой иностранный язык	
Тема 6.1. Деловое письмо	Структура делового письма. Клише. Письмо-запрос. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Письмо-ответ. Чтение. Перевод. Написание письма-ответа	2
	Практика чтения и перевода деловых писем. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Приглашение к ведению переговоров. Лексико-грамматические упражнения. Грамматика: Причастие II.	2
	Самостоятельная работа. Составление профессионального словаря.	2
Тема 6.2 Письмо-заявление на должность. Резюме.	Трудоустройство. Где и как найти работу. Выполнение лексика – грамматических упражнений. Правила составления резюме. Выполнение лексика –грамматических упражнений	2
	Самостоятельная работа Составление профессионального портрета работника туристической фирмы.	2
	Заявление о приеме на работу. Выполнение упражнений по теме.	2
	Подготовка к собеседованию.	2
Тема 6.3 Собеседование у работодателя.	Трудоустройство. Собеседование при приеме на работу.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к собеседованию, составление резюме	2
	Ролевая игра «Собеседование»	2
	Итоговое занятие по разделу.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранного языка и в мультимедийной лаборатории иностранных языков

Материально-техническое оснащение: Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 18 шт., проектор EIKI LC-XP2006 - 1 шт, экран для проектора - 1 шт., доска белая для письма фломастером - 1 шт., звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2013, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Adobe Photoshop Extended CS6, CorelDRAW Graphics Suite X6, Autodesk AutoCAD 2013, программа iiko, СПС "Консультант Плюс"

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, литературы, интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Исламова А.И. Лингвострановедение англоговорящих стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исламова А.И.— Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49921.html.— ЭБС «IPRbooks

2..Кузьменкова Ю.Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 – 441с. – режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA

3..Голицынский Ю.Б. Великобритания [Электронный ресурс]: пособие по страноведению/ Голицынский Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19380.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники

Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 - 306 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4

Интернет-ресурсы:

1. http://www.learn-english.ru
2. http://www.englishforbusiness.ru
3. http://www.homeenglish.ru
4. http://www.belleenelish.com
5. http://www.english-at-home.com
6. http://www. angl.by.ru/map.htm
7. http://www. real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях выполнением обучающимися заданий устно, тестированием, выполнением обучающимися контрольных работ и индивидуальных заданий. Форма текущего контроля определяется по усмотрению преподавателя.

В процессе изучения учебной дисцилины «Иностранный (Английский) язык» целесообразно провести входное тестирование обучающихся, позволяющее выявить наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в деятельности специалиста.

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета проводится на последнем практическом занятии. Он включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль сформированности практических умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ формы входного, текущего и итогового контроля устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма итогового контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости время на подготовку к итоговой аттестации увеличивается, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе итоговой аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: правила чтения и транскрипцию английских слов. Построение английского предложения. Правила интонации. Уметь: читать английские предложения с правильной интонацией Строить правильно английское предложение Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Знать: - лексику по теме; - названия основных родственников, членов семьи, названия основных административных единиц (область, регион, город, поселок, деревня); - речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). *Уметь:* - выражать просьбу, благодарность, извинение, уважение, удивление; - вести беседу, диалоги по теме; - представлять себя и других людей; - рассказать о своей семье, родственниках, семейных отношениях в монологических и диалогических формах;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Знать: - лексику по теме:	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и

- название учебного заведения, отделений, своей будущей специальности; - названия профессий, род своей будущей деятельности; *Уметь:* - вести беседу и составлять сообщения по данной тематике; -вести тематический словарь, расширять словарный запас;	индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
знать: - лексику по теме; - клише при ведении телефонного разговора, деловой беседы; *уметь:* - Получить информацию в справочном бюро железнодорожного вокзала и аэропорта; - Заказать и купить билет в аэропорту и на вокзале; - Читать расписания самолетов и поездов;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Знать: - лексику по теме; -клишированные фразы по обслуживанию; - грамматический материал по теме; Уметь: - сделать заказ в ресторане (кафе); -заказать и порекомендовать блюда и напитки в соответствии с меню; -попросить расчет;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Знать: - лексику по теме; -клишированные фразы по обслуживанию; - грамматический материал по теме; Уметь: - сделать заказ десерта в ресторане (кафе); -совершить покупку в продовольственном магазине;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания.
Знать: - лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка: климат, географическое положение, государственное устройство, достопримечательности; *Уметь:* - читать и переводить тексты по страноведению; -рассказать о реалиях страны изучаемого языка;	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания. Подготовка и защита творческих проектов в виде презентаций. Итоговый контроль: Письменная контрольная работа, тест
Знать: - структуру делового письма; - аббревиатуры; - клише для деловой переписки; *Уметь:* - читать, переводить и составлять деловые письма.	Текущий контроль - контроль выполнения практического задания.
Знать: -лексику по теме; - основные правила составления документов для устройства на работу; -требования работодателя к современному специалисту; Уметь:	Текущий контроль - устный опрос (фронтальный и индивидуальный); - контроль выполнения практического задания. Рубежный контроль: Письмо о приеме на работу, Резюме;

- составить заявление о приеме на работу и резюме; - вести беседу с работодателем;	Итоговый контроль: Письменная контрольная работа, тест

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Физическая культура

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1 Области применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью ППССЗ среднего профессионального образования углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальностям СПО базовый уровень 43.02.10 «Туризм».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Физическая культура в Основах законодательства российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней образовательной и высшей школы.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь:

- Использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –212 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов; самостоятельной работы обучающегося – 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2.1 Объем учебной дисциплины и учебной работы.

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)
В том числе:
Практические занятия
Лекционные занятия
Самостоятельная работа обучающегося (всего)
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Введение. Физические способности человека и их развитие	Физическая культура и общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	**4**
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «ЗОЖ».	**4**
Раздел 1. Легкая атлетика		
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с техникой выполнения специально-беговых упражнений бегуна 2) Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов 3) Совершенствование выполнения специально-беговых упражнений бегуна. 4) Совершенствование техники высокого и низкого стартов 5) Совершенствование эстафетного бега. 6) Разучивание техники спортивной ходьбы.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «Легкая атлетика».	**4**
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.	Практическое занятие: 1) Техника бега на короткие и средние дистанции. 2) Ознакомление с техникой бега на короткие и средние дистанции. 3) Старт и стартовый разгон. 4) Бег по дистанции, финиширование. 5) Совершенствование техники спортивной ходьбы.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Участие студентов в соревнованиях по легкой атлетике.	**8**
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега.	Практическое занятие: 1) Техника прыжка в длину с разбега 2) Ознакомление с техникой прыжка. 3) Изучение техники прыжка. 4) Изучение техники разбега. 5) Изучение отталкивания от планки. 6) Изучение приземления.	**6**
Тема 1.4. Техника эстафетного бега.	Практическое занятие: 1) Техника эстафетного бега. 2) Ознакомление с техникой эстафетного бега. 3) Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. 4) Совершенствование техники эстафетного бега.	**6**

	Самостоятельная работа студента: Посещение спортивных секций по легкой атлетике.	**6**
Раздел 2. Гимнастика.		
Тема 2.1 Строевые упражнения	Практическое занятие: «строевые упражнения» занятия: 1) Строевые приемы на месте. 2) Условные обозначения гимнастического зала. 3) Перестроение из 1 шеренги в 2,3 и обратно. 4) Перестроение из колонны од 1 в колонну по 2, по 3 и обратно. 5) Перестроение из 1 шеренги в 3,4 «уступом» и обратно. 6) Перестроение в обход, остановка группы в движении. 7) Движение по диагонали, противоходом, «змейкой», по кругу. 8) Перестроение из колонны по 1 в колонну по 3,4 поворотами в движении. Размыкание приставными шагами, по распоряжению.	**12**
	Самостоятельная работа студента6 Написание реферата по теме «гимнастика».	**4**
Тема 2.2. Общеразвивающие упражнения	Практическое занятие: 1) Техника «общеразвивающих упражнений». 2) Раздельный способ проведения ОРУ. 3) Основные и промежуточные положения прямых рук. 4) Основные положения согнутых рук. 5) Основные стойки ногами. 6) Поточный способ проведения ОРУ. 7) Наклоны, выпады, приседы. 8) Упражнения сидя и лежа.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда.	**4**
Раздел 3. Волейбол.		
Тема 3.1 Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.	Практическое занятие: 1) Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками. 2) Ознакомление с техникой приема и передачи мяча снизу двумя руками. 3) Изучение техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. 4) Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. 5) Техника нападающего удара. 6) Техника блокирования.	**12**
	Самостоятельная работа студента: Изучение правил по волейболу.	**6**

Тема 3.2. Техника верхней и нижней подачи мяча.	Практическое занятие: 1) Техника подачи мяча. 2) Ознакомление с техникой подачи мяча. 3) Изучение техники подачи мяча. 4) Совершенствование техники подачи мяча. 5) Совершенствование подачи по зонам. 6) Двухсторонняя игра.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Посещение спортивной секции по волейболу.	**16**
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.		
Тема 4.1. Техника ведения и передачи мяча.	Практическое занятие: 1) Двусторонняя игра. 2) Ознакомление с техникой двусторонней игры.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Изучение правил по баскетболу.	**6**
Тема 4.2. Комбинированные действия.	Практическое занятие: 1) Изучение комбинационных действий защиты и нападения. 2) Ознакомление с комбинационными действиями защиты и нападения. 3) Совершенствование комбинационных действий защиты и нападения.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Изучение техники штрафных бросков.	**10**
Тема 4.3. Штрафные броски, двусторонняя игра.	Практическое занятие: 1) Изучение правильности выполнения штрафных бросков. 2) Изучение правил двусторонней игры. 3) Ознакомление с правильностью выполнения штрафных бросков. 4) Техника передачи мяча двумя руками. 5) Техника бросков одной рукой от плеча. 6) Совершенствование штрафных бросков. 7) Двусторонняя игра.	**6**
	Самостоятельная работа студента: Посещение спортивной секции по баскетболу, участие в соревнованиях по баскетболу.	**20**
Раздел 5. Общая физическая подготовка.		
Тема 5.1. Общая физическая подготовка.	Практическое занятие: 1) Техника выполнения упражнений силового характера, выполнение упражнений на подвижность и координацию. 2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений силового характера, выполнение упражнений на подвижность и координацию. 3) Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений. 4) Выполнения упражнений на подвижность и координацию.	**12**

	5) Скоростно-силовая подготовка. 6) Выполнение упражнений из положения лёжа на полу. 7) Техника выполнения упражнений в висе на перекладине.	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «общая физическая подготовка».	**8**
Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Практическое занятие: 1) Воспитание физических качеств и двигательных способностей. 2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития физических качеств 3) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития двигательных способностей. 4) Совершенствование техники выполнения упражнений для развития физических качеств и двигательных способностей. 5) Упражнения на координацию движения.	**12**
	Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда.	**10**
Всего:		**340**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины физическая культура осуществляется в спортивном зале, открытого стадиона широкого профиля с наличием полосы препятствий, стрелкового тира (в любой модификации, включая электронный) или места для стрельбы.

Технические средства обучения: музыкальный центр, видеопроектор, видеоплеер, телевизор, персональный компьютер, экран, фотоаппарат, видеокамера и необходимые к ним (аудиовидеозаписи, учебно-методическая литература, и т.п.), инвентарь (секундомеры, волейбольные и баскетбольные мячи, скакалки, гимнастические маты, лыжный инвентарь).

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень используемых источников

Основная литература:

1. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

03188-1. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E . – ЭБС ЮРАЙТ
4. Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html.— ЭБС «IPRbooks»

.

Дополнительная литература:

1. Дулова О.В. Проектирование и разработка модульных программ, основанных на компетенциях в системе физкультурного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дулова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15698.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.— ЭБС «IPRbooks»
3. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Развитие личностных качеств обучающихся в учебной и спортивной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Баландин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58194.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Панов Г.А. Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панов Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. — 192 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11449.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт»

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результат обучения (освоения умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
Студент должен уметь: • Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Студент должен знать: • О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном, и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни	Зачет, практическая проверка (сдача контрольных нормативов.) Зачет, практическая проверка (сдача контрольных нормативов)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Краеведение

уровень подготовки
углубленный

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КРАЕВЕДЕНИЕ

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Краеведение» является вариативной частью цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: всестороннее и многогранное изучение культуры, истории калининградской области, изучение истории и культуры, связанных с историей Германии и с историей России (демографические и этнографические особенности); закрепление знаний, систематизирование, приобретение новых.

Для освоения учебной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения учебной дисциплины «Краеведение».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- самостоятельно собирать краеведческий материал и использовать его в будущей профессии;
- составлять описание, анализировать достопримечательности Калининградской области;
- разбираться в современной экономической, политической и культурной ситуациях региона;
- излагать материал по истории и культуре Калининградской области в устной и письменной формах правильным в научном отношении языком, в интересном и познавательном плане стилем.
- использовать природно-климатические, социально-экономические и культурно-национальные особенности региона при разработке и внедрении туристского продукта;
- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристском деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- использовать потенциал туристского региона при формировании турпродуктов;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона; использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные историко-географические проблемы местной истории;
- периодизацию истории края;
- особенности историко-краеведческой работы на территории области;

- главные проблемы региональной истории и ее персонажей;
- особенности становления Калининградской области и основные этапы ее развития.
- культурные и национальные традиции;
- экологическое состояние и проблемы территории;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;
- лекционных занятий обучающегося – 30 часов;
- практической работы обучающихся – 22 часа
- самостоятельной работы обучающегося- 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*70*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*52*

в том числе:	
– лекционные занятия	*30*
– практические занятия	*22*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
Итоговая аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Краеведение»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся**	**Объем часов**
Введение	**Цель и задачи дисциплины.**	
	Лекция вводная. Источники исторического краеведения. Историческое краеведение как вид деятельности	**2**
Тема 1 **География края**	Лекция1 Географическое положение Калининградской области. Формирование современного ландшафта. Лекция 2. Социально-экономическая география области	**6**
	Самостоятельная работа: Административно-территориальное деление Калининградской области (перечислить города, районы, муниципалитеты). Обозначить на карте Анализ географического и социально-политического положения моей малой родины	2
Тема 2 **Древнейшая история юго-восточной Прибалтики.**	*Лекция3.* Проблемы заселения древними людьми территории юго-восточной Прибалтики. Важнейшие мезолитические и неолитические памятники. Становление производящего хозяйства. Появление индоевропейцев. Проблема этногенеза. Начало железного века.	**6** 2
	Самостоятельная работа: работа с атласом, контурными картами. Разузнать, есть ли на территории ваших родных мест археологические памятники, составить их характеристику местоположение, хронологические рамки, культура) ***Семинарское занятие1 в Калиинградском областном художественно-историческом Музее «Флора и фауна, археология и древние посления»***	2 4

Тема 3 **Эстии, их история и культура.**	***Лекция 4.*** Создание «янтарного пути, соединившего Прибалтику с Римом». Сведения о территории юго-восточной Прибалтики в трудах греческих и римских ученых.	**4**
	Самостоятельная работа: презентации о культуре Эстии.	2
Тема 4 **Пруссы.**	***Лекция 5*** . Территория и население юго-восточной Прибалтики. Вульфстан. Основные направления хозяйства. Проблемы формирования прусских земель. Активизация процесса дифференциации прусского общества. Походы викингов в юго-восточную Прибалтику. Причины и основные направления агрессии немецких, шведских и датских феодалов. ***Семинарское занятие 2***. Древние пруссы: расселение, этническое происхождение, хозяйство, верования, обрядность, культура.	**6** 2 4
	Самостоятельная работа: Подбор материала, иллюстраций исторической характеристики стран для использования в практической работе.	2
Тема 5 **Завоевание Пруссии Тевтонским Орденом.**	***Лекция 6.*** Начало завоевательных походов Тевтонского Ордена в Пруссии (1233г.) Тактика Ордена в борьбе с пруссами. Основание Кралевца (Кенигсберга). Второе прусское восстание. Причины поражения.	**4**
	Самостоятельная работа: Подбор материала, иллюстрирующего национальные, религиозные традиции культуры народов.	2
Тема 6 **Орденское государство в Пруссии.**	***Лекция 7 .*** Рождение третьего военно-монашеского ордена Девы Марии тевтонской в Палестине. Политическая и социальная структура Орденского государства в Пруссии. Экономика. Связи с Ганзой. Агрессивная политика Тевтонского Ордена в 13- 15 вв., борьба за Поморье. Начало упадка Ордена. Зависимость Ордена от Польши. Совместная борьба Ордена и Московской Руси против Польши.	**4**

Тема 7 **Герцогство Пруссия (1525 -1701 гг.)**	***Лекция 8.*** Образование герцогства. Создание Кенигсбергского университета. Фридрих Альберт. Опекунство над Пруссией. Объединение Бранденбурга и Пруссии. Тридцатилетняя война и ее последствия. Деятельность Фридриха Вильгельма.	**4**
	Самостоятельная работа: Реферат «Реформы герцога Альбрехта».	2
Тема 8. **Восточная Пруссия в 18-начале 19 вв.**	***Лекция 9.*** Создание Прусского королевства. Участие Пруссии в Северной войне. Реформы Фридриха- Вильгельма 1. Ретаблисмент Восточной Пруссии. Политика Фридриха 2 в Прибалтике. Причины и характер Семилетней войны (1756 – 1763 гг). Участие России в антирусской коалиции. Участие России в антинаполеоновских коалициях. Сражение под Прейсиш –Эйлау и Фридландом. Венский конгресс 1815 года.. Школьная реформа 18 века. Прусская система образования. **Самостоятельная работа:** Рефераты: «Выдающиеся деятели науки и культуры Восточной Пруссии», «И.Кант – и его вклад в историю научных знаний». ***Занятие-экскурсия3*** в Музей Канта в Кафедральном соборе	**7** 2 2 4
Тема 9. **Восточная Пруссия во второй половине 19 в. – начале 20 в.**	***Лекция 10.*** Восточная Пруссия в составе Германской империи. Развитие Кенигсберга. Сельское хозяйство, промышленность, железнодорожное строительство, культура и наука. Участие в Первой мировой войне. Основные сражения и их итоги. **Самостоятельная работа:** Напишите небольшой рассказ об административном устройстве Восточной Пруссии в указанный период В 1878 году произошло разделение Восточной и Западной Пруссии, и Восточная Пруссия вновь стала самостоятельной провинцией. Её границы на западе проходили по линии Хайлигенбайль, Прейсиш-Голланд, Морунген, Остероде; на юге - Найденбург, Ортельсбург, Иоханнисбург, лик; на востоке - Олецко, Гольдап, Шталлупенен,	**5** 2 1

	Пилькаллен и на севере - крайней точкой являлся город Мемель. Найдите современные названия указанных населенных пунктов.	
Тема 10. **Восточная Пруссия в межвоенный период**	***Лекция11.*** Окончание Первой мировой войны. Версальский мир и его условия. Плебисцит 1920 года. Изоляция Восточной Пруссии. Особенности развития экономики. «Кенигсбергская система» восточной помощи. Деятельность правительства социал-демократов. Кризис 1929 года. Приход НСДЛА к власти. Милитаризация экономики. Восточная Пруссия - плацдарм фашистской агрессии в Европе. Начало Второй мировой войны. Нападение на СССР.	**5** 2
	Самостоятельная работа: Подобрать 6 представителей культурной элиты Восточной Пруссии в межвоенный период» (наука, литература, архитектура, музыка, живопись) и составить о них биографические справки	1
Тема 11. **Восточная Пруссия во Второй Мировой войне.** **Восточно – прусская операция (1944 – 1945 гг.)**	***Лекция 12.*** Восточная Пруссия как цитадель немецкого духа и центр милитаризма. Сражение на Гумбинненском направлении в октябре 1944 года, результат и значение**.** Подготовка Восточно-Прусской операции как составной части общего стратегического наступления советских войск зимой и весной 1945 года. Первый этап Восточно –Прусской операции. Наступление войск 2гои 3го Белорусских и части 1-го Прибалтийского фронтов. Второй этап операции (10.02 – 6 .04)**.** Штурм Кенигсберга. Заключительный этап Восточно –Прусской операции. Итоги операции и ее значение. ***Семинарское занятие 4.*** Восточно-Прусская операция. Штурм Кенигсберга и его последствия. Самостоятельная работа. Презентация «Улицы Калининграда рассказывают» о героях Великой Отечественной войны	**6** 2 2 2

Тема 12. **Образование, становление и развитие Калининградской области.**	***Лекция 13***. Потсдамская конференция 1945 года и ее решения по Восточной Пруссии. Состояние хозяйства в Кенигсберге и прилегающем районе после разгрома фашизма. Созидательная деятельность Советской Армии и временных управлений по гражданским делам. Образование области. Массовое заселение области ***Самостоятельная работа:*** Открыть файл в PDF, найти статьи М.Клемешевой (О религиозной ситуации в области), М. Шендерюк (социальный портрет переселенца, с.102-105). В электронном виде составить социальный портрет переселенца, аннотацию статьи о религиозной ситуации. ***Лекция 14***. Основные этапы и особенности формирования в области местных органов власти и управления. Включение Калининградской области в пятилетний план восстановления и развития народного хозяйства СССР в период (1946 – 1950 гг.). Создание совхозов и колхозов в области. Жилищное строительство. Становление и развитие народного образования, здравоохранения. ***Семинарское занятие 5.*** Калининградская область в советский период **Самостоятельная работа:** презентации: «Становление и развитие хозяйства», «Наука и культура»; «Градостроительство». ***Семинарское занятие5***. Калининградская область в постсоветский период	**13** 2 3 **2** 4 2 4

	Лекций	**30**
	Практические занятия (экскурсии, семинары)	**22**
	Самостоятельная работа	**18**
ИТОГО:		**70**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете географии туризма.

Оборудование учебного кабинета:

Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Законодательная литература: (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
2. Закон РФ "Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-Р)

Основная литература:

1. Лобжанидзе А.А., Этнокультурные регионы мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/, М.: Прометей, 2013, http://www.iprbookshop.ru/18640

Дополнительная литература:

1. Федоров Г.М, Знаете ли вы Калининградскую область? [Электронный ресурс], Калининград: Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2009, http://www.iprbookshop.ru/23778

2. Туризм и краеведение [Электронный ресурс]: / Ю.С. Константинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2005.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40807.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
- самостоятельно собирать краеведческий материал и использовать его в будущей профессии;	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Практические работы. Написание рефератов, составление презентаций.
- излагать материал по истории и культуре Калининградской области в устной и письменной формах правильным в научном отношении языком, в интересном и познавательном плане стилем.	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, технологической документации. Практические работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала
Пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, Практические

	работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала.
Использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, Практические работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала.
- использовать природно-климатические, социально-экономические и культурно-национальные особенности региона при разработке и внедрении туристского продукта; - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристском деятельности;	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, Практические работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала.
Предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, Практические работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Индустрия рекреационных и туристских комплексов

уровень подготовки

базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	ПАСПОРТ РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8.	КОНТОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНДУСТРИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ И ТУРИСТСКИХ КОМПЛЕКСОВ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Индустрия рекреационных и туристских комплексов» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Ознакомление обучающихся с рекреационными ресурсами, туристской освоенностью и перспективами развития туризма в различных регионах России, странах СНГ, республиках Балтии и странах мира, а также с основными теоретическими концепциями и терминологическим аппаратом науки.

Задачи:

- Изучить принципы и методы, инновационные предметные технологии и системы деятельности в сфере проектирования и создания туристско – рекреационных зон и объектов;
- Изучить оценку ресурсов территорий для создания туристско - рекреационных зон и объектов;
- Знакомство с комплексной, системной, кластерной и инновационной методологией в проектировании туристско – рекреационных зон и объектов;
- Изучить инновационную деятельность в туристской индустрии;
- Изучить систему оценки и обоснования ресурсного, научного, кадрового, организационно – экономического обеспечения проектов.

Обучение строится на сочетании лекций и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов учебной дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. На лекциях рассматриваются теоретические вопросы науки, даются базовые понятия. Практические занятия являются аудиторными и проводятся либо в виде семинаров, либо по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

В процессе освоения данной учебной дисциплины студент формирует профессиональные **компетенции выпускников:**

Выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часа, в том числе: самостоятельной работы обучающегося 25 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов из которых лекционных– 40 часов, практических занятий – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*75*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*50*
в том числе:	
• практические занятия	*10*
• лекционные занятия	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*25*
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индустрия рекреационных и туристских комплексов»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся**	**Объем часов**
Раздел 1. Введение		
Тема 1. Рекреационная география как наука	Объект, предмет и методы курса. Основные задачи рекреационной географии на современном этапе. Место рекреационной географии в системе географических наук. Картографический метод исследования в рекреационной географии.	2
	Самостоятельная работа: терминологический аспект рекреационной географии (по Т.Д.Крысановой, Л.Ю.Горшковой, Н.В. Пичугиной, Л.А. Тарховой, О.В. Ушаковой, Ю.В. Швецовой).	1
Раздел 2. Понятие о рекреации. Рекреация и отдых		
Тема 2.1. Рекреация как социокультурный феномен современности	Социально - экономическая сущность и основные функции рекреации. Отдых и рекреация: общее и особенное.	2
	Практическое занятие: задание № 1. «Проект концептуального анализа развития рекреации и туризма в регионе»	2
	Самостоятельная работа: Полемические заметки географа о проблемах терминологии в рекреационной географии и туризме (по А.М. Сазыкину) Физическая рекреация и метатеоретические аспекты ее теории (по М. Бердусу, М. Богену и др.) Виды и эволюция рекреационной деятельности (по Д.В. Николаенко).	1
Раздел 3. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию		
Тема 3.1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность	Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. Рекреационное время и пространство, и их соотношение. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал.	2
	Практическое задание: семинар на тему «Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал».	1

	Самостоятельная работа: К проблеме оценки туристско-рекреационного потенциала субъектов Российской Федерации (по А.В. Логинову). К вопросу оценки перспектив развития туристско-рекреационной сферы региона (по Ю.П. Ковалеву). Проблемы оценки природно-рекреационного потенциала территории (по Л.Б. Башалхановой, И.А. Башалханову). Подготовка к семинару.	1
Раздел 4. Ресурсный потенциал рекреационной деятельности. Природные рекреационные ресурсы и их оценка		
Тема 4.1. Рекреационные и туристские ресурсы	Рекреационная оценка природных ресурсов. Климатические и гидрологические условия организации отдыха.	2
	Практическое занятие: семинар на тему «Климатические и гидрологические условия организации отдыха».	1
	Самостоятельная работа: Туристский ресурс и его использование на региональном уровне (по Е. Логиновой). К вопросу о рекреационной оценке природных ресурсов (по В.И. Преловскому). Проблемы экономической оценки природных рекреационных ресурсов (по З. Матевосьян) Пейзажеобразующее значение элементов ландшафтной структуры (по О.В. Калашниковой) Методические основы оценки эстетичности ландшафтов (по О.В. Калашниковой). Подготовка к семинару.	2
Тема 4.2. Культурно – исторические рекреационные ресурсы	Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания. Памятники истории и культуры и их разновидности (по Е.В. Колотовой). Историко-культурный потенциал и методика его оценки. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия. Природное и культурное наследие в туризме. Историко-культурный и природный потенциал в системе международного туризма. Культурный ландшафт: современные представления и подходы к типологии.	4
	Практическое занятие: семинар на тему: «Памятники истории и культуры и их разновидности».	1
	Самостоятельная работа: «Объекты всемирного наследия в России и развитие туризма (по Э.Л. Файбусовичу, Е.Я. Черниховой). Культурное наследие часть туристско-рекреационного потенциала территории (по В.В. Баженову). Некоторые аспекты использования наследия (по Е.Ю. Мазуровой). Роль и функции наследия в региональной политике (по Е.В. Евдокимовой). Всемирное природное и культурное наследие (по материалам ЮНЕСКО). Культурный туризм: особенности и развитие в Центральной России (по Д.А. Цапук). Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий (по Е.В. Евдокимовой). Культурный ландшафт как объект культурного и природного наследия (по Ю.А. Веденину, М.Е.	2

	Кулешовой).	
Тема 4.3.Учение о территориальных рекреационных системах. Инфраструктурная составляющая рекреационной деятельности.	Рекреационные и территориальные рекреационные системы. Основные подсистемы территориальных рекреационных систем. Рекреационные объекты и системы: особенности проектирования и строительства. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения. Проблемы размещения рекреационной структуры.	4
	Практическое занятие: задание № 2: «Оценка рекреационной информации, доступной рядовому потребителю и необходимой для принятия решений о ежегодном отдыхе»	2
	Самостоятельная работа: Проблемы выделения рекреационно-привлекательных территорий (на примере Дальнего Востока) (по О.В. Калашниковой). Современные особенности развития рекреационно – оздоровительной сферы (по А.В. Туркину, А.А. Клечковской).	2
Раздел 5. Рекреационное и туристское природопользование. Рекреационная деятельность: особенности и принципы организации.		
Тема 5.1. Рекреационное и туристское природопользование. Функциональная модель и основные типы туристского природопользования.	Рекреационное природопользование и охрана природы. Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения. Влияние туризма на природную и культурную среду.	4
	Практическое занятие: семинар на тему «Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения».	1
	Самостоятельная работа: нормирование рекреационных нагрузок на городские и пригородные ландшафты: основные аспекты (по Н.Н. Блага, А.Н. Рудык), туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия (по Т.И. Черняевой), роль туризма в решении некоторых актуальных проблем развития регионов в современных условиях (по Э.Л. Вдовиной, А.В. Моськину, Е.А. Сыромясской). Подготовка к семинару.	4
Тема 5.2. Особо охраняемы природные территории и экологический туризм.	Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование. Экологический туризм. Национальные парки и их виды. Экология и туризм.	2
	Практическое занятие: семинар на тему: «Особо охраняемые природные территории как важнейшая составляющая природных рекреационных ресурсов».	1
	Самостоятельная работа: проблемы рекреационного использования особо охраняемых природных территорий (по Т.В.Архипенко,Г.В. Дудко), особо охраняемые природные территории как важнейшая составляющая природных	4

	рекреационных ресурсов (по Г.И. Гладкевич), экотуризм и местное самоуправление (по А.В. Резниковой), экологический туризм как потенциал для рекреационного развития России (по Е.Н. Буховой), экологический туризм в контексте регионального развития (по В.Б. Поздееву), национальные парки как основа развития экотуризма в России (по Н.В. Срыковой), туризм и экология: аспекты взаимодействия. Опыт решения проблем устойчивого экологического развития туризма в России (по О.Г. Амаровой). Подготовка к семинару.	
Тема 5.3. Рекреационная деятельность: особенности и принципы организации. Основы рекреационного проектирования.	Рекреационные потребности как основа территориально – временной организации рекреационной деятельности. Понятие о рекреационном проектировании. Принцип В.С. Преображенского. Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности. Циклы рекреационных занятий и их моделирование. Классификация рекреационной деятельности	4
	Практическое занятие: задание № 3: «Оценка доступности рекреационного объекта для разных групп потенциальных потребителей рекреационного сервиса»	2
	Самостоятельная работа: эволюция пространственно - активной рекреационной деятельности (по Д.В. Николаенко), экологические проблемы рекреационной деятельности (по Д.В. Николаенко).	2
Раздел 6. Туризм как вид рекреационной деятельности.		
Тема 6.1. Туризм как вид рекреационной деятельности.	Понятие и цели туризма. Классификация, виды и формы туризма. Турист: понятие, цели, типы. Программный туризм. Понятие, общие основы и разновидности.	4
Тема 6.2. Рекреационное и туристское районообразование и районирование	Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко). Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования. Основные понятия о туристском регионе. Региональный туризм (по В.А. Квартальнову, И.В. Зорину). Особенности и принципы районирования в международном туризме. Туристские районы: иерархия и типология. Районы узкой и широкой специализации.	4
	Практическое занятие: семинар на тему «Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования».	1
	Самостоятельная работа: Туристский ресурс и его использование на региональном уровне (по Е. Логиновой),	2

	районирование в системе международного туризма (по А.Ю. Александровой).	
Раздел 7. Туристские центры. Международный туризм. География туристского спроса.		
Тема 7.1. Туристские центры: понятие, типология и методика оценивания.	Туристский центр и центр туризма: соотношение понятий. Общие положения типологии туристских центров. Методика количественной оценки рекреационного потенциала туристских центров России.	2
	Самостоятельная работа: Статистическая типология туристских центров (по методике А.И. Зорина).	2
Тема 7.2. Международный туризм: факторы и условия развития, пространственная картина.	Международный туризм глобальное социально экономическое явление современности. Условия развития международного туризма. Проблемы сезонности в международном туризме. Развитие и география международного туризма (по В.П. Максаковскому).	2
Тема 7.3. География туристского спроса (по А.Ю. Александровой)	География туризма с целью отдыха и развлечений. География делового туризма. География религиозного туризма. География лечебно - оздоровительного туризма.	2
ИТОГО:		**75**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Законодательная литература (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.
2. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
3. Закон РФ "Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах".
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-Р).

Основная литература:

1. Черных Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов: Учебное пособие. – М., 2012. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7213.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html

Дополнительные источники:

1. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т.В. Муртузалиева, Т.П. Розанова, Э.В. Тарасенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 166 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70852.html
2. Сизова Д.А. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 144 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21264.html
3. Тультаев Т.А. Маркетинг гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тультаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 296 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10710.html
4. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ДжонР. Уокер— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15337.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Восколович— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52498.html.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет – ресурсы:

1. www.russiatourism.ru (Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ).
2. www.rata.spb.ru (Российский союз туристской индустрии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении учебной дисциплины используются активные методы обучения - презентации, лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, уроки- презентации, дискуссии.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:	- проверка решений самостоятельно выполненных ситуационных задач;
- Критически анализировать основные концепции и понятия науки. Определять и оценивать факторы, влияющие на размещение туристских центров мира. - Применять геоинформационные технологии для моделирования в туристском бизнесе. - Давать характеристику рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков. - Давать связанную характеристику любого туристско-рекреационного района мира. - Анализировать и давать оценку рекреационных ресурсов, туристской освоенности и перспектив развития туризма в различных регионах России, странах СНГ, республиках Балтии и странах мира. - Анализировать континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма, проводить обзор взаимодействия рекреации и туризма с окружающей средой. - Проводить анализ значения международных туристских связей и определять основные зоны притяжения туризма в отдельных странах мира.	- анализ и оценка активности и эффективности участие в практических занятиях; - тестирование текущих знаний; - итоговый контроль по дисциплине. Наблюдение за работой на практических занятиях Выступление с выполненными работами, оценка отчётов.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:	Формирование базы знаний:
- Основные теоретические положения и базовые понятия и термины курса. - Основы рекреационного и туристского природопользования. - Особенности современной организации рекреационной и туристской деятельности.	- лекции; - самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания.

- Основы индустрии туризма и отдыха для организации рекреационной деятельности, знать специфику внутреннего и международного туризма в разных странах мира. - Основные закономерности и особенности территориальной организации международного туризма. - Особенности развития и географии международного туризма в странах и регионах мира и, в особенности в Российской Федерации и странах ближнего зарубежья.	- подготовка таблиц, составление ситуаций, подготовка рефератов и выступлений - демонстрация подготовленных презентаций и работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

География туризма

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

квалификация выпускника

специалист по туризму

форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины – ознакомление студентов с размещением туристических зон и районов; формирование мировоззрения на основе знаний об особенностях организации туристической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение принципов и факторов в размещении ресурсов и туристической сферы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению

Основные задачи учебной дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии

Подборка литературных источников по тематике экскурсии

Необходимые знания

Туристские ресурсы Российской Федерации

Историко-культурные и географические достопримечательности региона

Основы трудового и миграционного законодательства

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Необходимые знания

Туристские ресурсы Российской Федерации

Историко-культурные и географические достопримечательности региона

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*102*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*68*
в том числе:	
лекции	*28*
практические занятия	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины География туризма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1	**Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению**	**12**
Введение	Значение и содержание курса. Предмет, цели и задачи курса. Структура учебной дисциплины. Роль географических учебных дисциплин в изучении туристских ресурсов. Связь географии с другими науками.	**2**
Тема 1.1. Современные информационные технологии в туризме	Карта. Современные информационные технологии в туризме. Виды карт. Масштаб. Информационная основа рекреационной деятельности.	**2**
	Средства информационного обеспечения. Средства Интернет в рекреации и туризме. Идентификация основных типов рекреационного природопользования в регионе на базе технологий ГИС.	
	Демографическая проблема. Проблема отсталости. Продовольственная проблема. Энергетическая проблема. Сырьевая проблема. Проблемы Мирового океана.	
	Практическая работа «Создание рейтинга современные информационные технологии в туризме»	**6**
Тема 1.2. Природные условия и природные туристические ресурсы.	Структура географической оболочки. Ее составляющие. Взаимосвязь компонентов географической оболочки. Целостность географической оболочки.	**2**
	Основные этапы взаимоотношения общества и природы. Экологический императив. Экологическая ситуация и ее влияние на туристическую деятельность. Экологическая идеология и культура. Экологическая этика.	
	Практическое занятие Составление анализа основных рекреационных центров, используя справочные и информационные материалы	**6**
	Контрольная работа по теме «Природные условия и природные туристические ресурсы»	**2**

	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материалов на темы: 1. «Особо охраняемые природные объекты и их значение для туризма» 2. «Развитие туризма в особо охраняемых природных территориях, и связанные с ними ограничения» 3. «Классификация особо охраняемых природных объектов»	**2**
Раздел 2	**Особенности влияния географических факторов на развитие туризма и основы туристского районирования**	**12**
Тема 2.1. . Структура и формы рекреационного и туристического природопользования.	Виды и типы природопользования Факторы, влияющие на развитие рекреации и туризма. Элементы и принципы рекреационного природопользования.	**2**
	Понятие ресурсов. Природные условия и природные ресурсы. Эволюция использования ресурсов в мире. Основные классификации ресурсов.	
	Виды ресурсов. Ресурсопотребление прямое и обратное. Особенности организации рекреационной деятельности. Функциональное зонирование рекреационных территорий.	
Тема 2.2. Основы туристского районирования	Приуроченность туристических центров к морским побережьям и акваториям в мире. Курортно-рекреационное хозяйство прибрежных областей.	**4**
	Социально-экономические проблемы рекреационного природопользования в морских бассейнах. Экологические ограничения и принципы рекреационного природопользования в прибрежно-морской зоне. Виды морского туризма	
	Лесные рекреационные ресурсы. Глобальные проблемы нарушенности лесного покрова. Ресурсы грибных, ягодных угодий и угодий с лекарственными растениями. Утилитарный туризм.	
	Минеральные воды. Лечебные грязи. Галотератия. Перегретые пары. Газообразный радон. Туристические районы, использующие уникальные природные ресурсы. Функциональное зонирование заповедников и национальных парков.	

	Основные принципы и положения современной охраны природы и окружающей человека среды.	
	Экологический туризм – определения, понятия, опыт организации в мире. Практические основы организации экотуризма. Основные центры экотуризма	
	Экологическая безопасность как основное условие обеспечения рекреационного природопользования.	
	Практическое занятие: при помощи создания слайдов, оценить влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира	**6**
	Самостоятельная работа: **1.** Создание проекта влияния географических факторов на лесные рекреационные ресурсы.	**6**
Раздел 3.	**География крупных туристских центров мира и специфика туристской инфраструктуры**	
Тема 3.1. География туризма зарубежной Европы Азии Африки	Страны Европы. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы. Традиционные туристские центры Европы.	**4**
	Страны Азии. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы.	
	Туристские центры стран Юго-западной, Центральной, Восточной и Юго-восточной и Южной Азии. Основные тенденции развития туризма в странах АТР.	
	Страны Африки. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы.	
	Особенности туризма в Африке. Туристские центры Северной, Центральной, Восточной и Южной Африки	
	Практическое занятие: «Деловая игра» Оценить экскурсионное значение стран Зарубежной Европы	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных туристических ресурсов Зарубежной Европы	**4**
Тема 3.2. География туризма Северной Америки Южной Америки	Страны Северной Америки. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы.	**2**
	Туристские центры. Особенности туризма в Северной Америке.	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных туристических ресурсов Северной Америки	**4**
	Страны Южной Америки и Карибского бассейна. Факторы, определяющие развитие туризма.	**2**

Тема 3.3. География туризма Карибского бассейна Австралии и Океании	Проблемы и перспективы. Туристские центры. Особенности туризма в странах Латинской Америки. Австралия и Океания. Особенности туризма в Странах Южной Пацифики	
	Практическое занятие: Определение экскурсионной значимости для туристов при помощи гектограммы: 1. Австрии 2. Южной Америки 3. Латинской Америки	**6**
Тема 3.4. Правила пересечения границы	Правила пересечения границ зарубежных государств, гражданами Российской Федерации	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных туристических ресурсов стран Южной Америки	**6**
	Практическое занятие 1. Составление таблицы актуальной информации об инфраструктуре туристских центров с помощью информационных технологий 2. Разработка памятки туриста для граждан Российской Федерации при пересечении границ зарубежных государств	**4**
Раздел 4.	**Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах России**	**12**
Тема 4.1. Общая характеристика России. Туристский потенциал.	Административное деление. Природные и социально-экономические особенности. Центральная Россия. Туристский потенциал. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы. Туристские центры. Особенности организации туризма.	**2**
	Урал и Поволжье. Туристский потенциал. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы. Туристские центры. Особенности организации туризма.	
	Западная Сибирь. Туристский потенциал. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы. Туристские центры. Особенности организации туризма.	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных туристических ресурсов по Уралу и Поволжью	**4**
Тема 4.2.	Восточная Сибирь. Туристский потенциал. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы. Туристские центры. Особенности организации туризма.	**4**

Туристический потенциал Восточной Сибири и Дальнего Востока	Дальний Восток. Туристский потенциал. Факторы, определяющие развитие туризма. Проблемы и перспективы. Туристские центры. Особенности организации туризма.	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных туристических ресурсов Дальнего Востока и Восточной Сибири.	**2**
Тема 4.3. Ресурсы для различных видов туризма**.**	Природные, социально-экономические особенности и геополитические особенности Приморского края. Факторы, определяющие и ограничивающие развитие туризма.	**2**
	Ресурсы для культурно-познавательного, спортивно-промыслового, лечебно-оздоровительного видов туризма. Туристские центры. Основные этапы развития туризма. Структура туристического рынка. Проблемы и перспективы. Особенности организации туризма.	
	Практические занятия Характеристика и оценка туристического потенциала туристических центров России	**8**
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сравнительный анализ организации туризма в различных регионах мира и России	**4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете географии туризма

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
3. Закон РФ «Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».
4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50681-94 «Проектирование туристских услуг».
5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 506990-94 «Туристские услуги. Общие требования».
6. Королева Л.В. География туризма [Электронный ресурс] : практикум / Л.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 c. — 978-5-98704-818-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51856.html
7. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для СПО / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EE5083B0-E586-43B0-87A9-1C183E9F72FC.
8. Гордеева, З. И. История географических открытий : учебное пособие для СПО / З. И. Гордеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 155 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04988-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/974FA1D6-A7B7-4C20-9213-3B1EFEAAC155.

Дополнительная литература:

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
2. Экономическая география : учебник и практикум для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 594 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A.
3. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для СПО / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04675-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/599D086B-93C4-4237-877E-AB28C8A0CF78.
4. Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика : учебник для СПО / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 537 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03477-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/960E3DD0-090A-44B9-B2EF-CC043F5E6817.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.minregion.ru
2. http://www.russiatourism.ru
3. http://www.cap.ru
4. http://www.volgatourizm.com

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
Умения:	
оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;	*создания слайдов.* *Составление анализа рекреационных центров.* *Создание базы данных туристических ресурсов.* *Разработка памятки туриста.* *Составление таблицы.* *тестирование*
работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;	
собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;	
Знания:	
особенности влияния географических факторов на развитие туризма;	
основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;	
географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;	
правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;	
методику работы со справочными и	

информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Обобщенная трудовая функция **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 Трудовые действия Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Трудовые действия Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии Подборка литературных источников по тематике экскурсии Необходимые знания Туристские ресурсы Российской Федерации Историко-культурные и географические достопримечательности региона Основы трудового и миграционного законодательства Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6 Необходимые знания Туристские ресурсы Российской Федерации Историко-культурные и географические достопримечательности региона	*создания слайдов.* *Составление анализа рекреационных центров.* *Создание базы данных туристических ресурсов.* *Разработка памятки туриста.* *Составление таблицы.* *тестирование*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕТСВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:
ПК 1.1. Выявить и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристических продуктах
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания В/02.5

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые знания

Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров

Современные информационные технологии в сфере туризма

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Необходимые умения

Использовать технические средства

Необходимые знания

Современные информационные технологии в сфере туризма

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **131** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **86** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **45** часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
Практические занятия	60
Лекции	26

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Консультации	-
***Итоговая аттестация**: Экзамен*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Введение. Предмет изучения учебной дисциплины. Цели задачи изучения учебной дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение ИКТ при освоении профессий СПО. Основные этапы развития и основные черты информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1
Раздел 1	**Информационные коммуникационные технологии в автоматизированной обработке профессиональной информации**	
Тема 1.1 Информационные технологий в обработке профессиональной информации	Компьютер как техническое устройство обработки профессиональной информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2
	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса, обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовой документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	4
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования профессиональной деятельности предприятия и решения профессиональных задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики – наглядное представление	4

	результатов с помощью диаграмм. Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц.	
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.	1
	Практические занятия	
	Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов	4
	Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	4
	Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре.	4
	Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	4
	Анализ состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц	4
	Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц	4
	Технология поиска информации в справочно-правовых системах	4
	Контрольная работа по теме: «информационные технологии в обработке профессиональной информации»	2
	Самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания по теме «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта»	8
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.1 Компьютерные технологии в туризме	4

	Обзор программ деловой графики	4
Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке профессиональной информации	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интернет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	4
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Профессиональный документ, виды и формы представления. Представление документа в электронном виде. Технология распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	4
	Практические занятия	
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	4
	Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	4
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.2 **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.2** Информационно-поисковые системы Системы коллективного использования информации	4 6
Тема 1.3 Методы и средства защиты профессиональной информации	Основные угрозы и методы обеспечения безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	4
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности	4

	Антивирусные средства защиты информации	2
	Практическая работа	
	Настройка паролей аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.3 **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.3** Защита информации в компьютерных сетях	6
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации	Направления автоматизации профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем, их сравнительная характеристика.	2
	Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	4
Тема 2.2 Технологии работы с программным обеспечением по автоматизации профессиональной деятельности.	Основные функции, режимы и правила работы с профессиональной программой. Настройка программы. Контекстная помощь, работа с документацией.	4
	Основные правила обеспечения информационной безопасности программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	4
	Практические занятия	
	Интерфейс и настройка профессиональной программы	4

	Работа с профессиональной программой	16
	Контрольная работа по теме: «Обработка профессиональной информации в специализированном программном обеспечении»	4
	Всего	**131**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4 Требования к минимальному материально- техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном компьютерном классе информационно-коммуникационных технологий.

Материально-техническое оснащение: Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 18 шт., проектор NEC VT59G - 1 шт, сканер Metrologik MK9520 - 2 шт., звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2010, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, программа iiko, Microsoft Visual Studio, СПС "Консультант Плюс"

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс] / Е. К. Канивец – Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115.html
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / Д. В. Куприянов – М.: Издательство Юрайт 2017. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

   Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01695-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A.

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4.
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для СПО / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04130-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E3D4377-0490-48E8-A352-EE4CA2418789.
4. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03952-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640.
5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-03821-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: http://www.rusedu.info/
2. Экономическая информатика. Форма доступа: http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html
3. Информатика и ИКТ. Форма доступа: http://ru.wikipedia.org/w/index.php
4. Мир информатики. Форма доступа: http://jgk.ucoz.ru/dir/
5. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: http://www. computer-museum.ru/index.php

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	

применять методы и средства защиты профессиональной формации;	
применять антивирусные средства защиты информации;	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;	
находить контекстную помощь, работать с документацией;	
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Формирование понятийного аппарата, решение ситуаций
назначение, состав, характеристики компьютерной и организационной техники;	Решение тестового задания, внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	
технологию поиска информации в Интернет;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования	
информационных технологий и программного обеспечения;	
направления автоматизации профессиональной деятельности;	

назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Обобщенная трудовая функция **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 <u>Необходимые знания</u> Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 <u>Трудовые действия</u> Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах <u>Необходимые умения</u> Использовать технологию компьютерной обработки заказов <u>Необходимые знания</u> Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии **Обобщенная трудовая функция** **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 <u>Необходимые знания</u> Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания В/02.5 <u>Необходимые знания</u> Технология компьютерной обработки заказов	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа

на экскурсии **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Необходимые знания Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров Современные информационные технологии в сфере туризма Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6 Необходимые умения Использовать технические средства Необходимые знания Современные информационные технологии в сфере туризма	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Организация и планирование деятельности предприятия сервиса

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
13. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование деятельности предприятия сервиса

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятия сервиса» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;

- использовать методики диагностирования поведения и влияния на потребителя;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчётности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии; ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии;

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ;

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Студент должен развить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4

Необходимые знания

Законы и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Необходимые умения

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Необходимые знания

Законы и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций, регламентирующие

осуществление экскурсионной деятельности

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые знания

Законы и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций, регламентирующие

осуществление экскурсионной деятельности

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания B/02.5

Необходимые знания

Законы и иные нормативные правовые акты Российской

Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций, регламентирующие

осуществление экскурсионной деятельности

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые знания

Туристские ресурсы Российской Федерации

Основы туристской индустрии

Историко-культурные и географические достопримечательности региона

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
Основы экономики и управления, организации труда

Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6

Трудовые действия

Выбор приемов информационно-экскурсионной работы

Необходимые знания

Туристские ресурсы Российской Федерации

Основы туристской индустрии

Историко-культурные и географические достопримечательности региона

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий
Правила оформления коммерческой документации

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 89 ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 ч;
- практических занятий обучающегося – 48ч;
- самостоятельной работы обучающегося - 19 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*89*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
В том числе:	
Практические занятия	*48*
Лекции	*22*
Самостоятельная работа обучающегося	*19*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия сервиса»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся**	**Объем часов**
Тема 1. Организация деятельности предприятия в системе рыночной экономики	1.Особенности организации деятельности предприятий сервиса.	2
	Практическая работа Организационно подготовительная работа вновь создаваемого предприятия.	2
	Практическая работа Структура предприятия с учетом влияющих на нее факторов.	2
	Самостоятельная работа Особенности организации деятельности предприятий сервиса. Классификация предприятий сервиса. Различные модели структуры предприятий сервиса.	5
Тема 2. Организация основного производства и производственной инфраструктуры на предприятиях сервиса	1.Типы и методы организации выполнения услуг.	1
	2.Организация труда на предприятиях сервиса.	1
	Практическая работа Выбор и обоснование типов и методов организации производства для выполнения услуг высокого качества.	4
	Самостоятельная работа Основные типы производства. Характеристика основных методов организации производства. Формы разделения труда на предприятии. Виды норм и нормативов труда. Основные показатели, характеризующие уровень организации производства.	2

	Подразделения, формирующие производственную инфраструктуру предприятия и их задачи.	
Тема 3. Организация контроля качества услуг и продукции	1.Понятие и показатели качества услуг и продукции.	1
	2.Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции гостиничных предприятий	1
	Практическая работа Формы и методы контроля качества продукции, услуг	4
	Практическая работа Показатели оценки качества обслуживания клиентов.	2
	Самостоятельная работа Определение понятий «качество продукции» и «качество услуги». Показатели, характеризующие качество продукции, услуги. Факторы, влияющие на качество продукции, услуги.	2
Тема 4. Организация обслуживания потребителей	1.Организация обслуживания потребителя.	1
	2.Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя.	1
	Практическая работа Классификация форм обслуживания потребителей.	2
	Самостоятельная работа Факторы, влияющие на организацию обслуживания потребителей. Классификацию видов выполняемых услуг.	2
Тема 5 Организация заработной платы на предприятиях сервиса	1.Содержание тарифной системы.	1
	2.Формы и системы оплаты труда.	1
	Практическая работа Расчёт заработной платы рабочим по различным системам оплаты труда.	4
	Самостоятельная работа	2

	Тарифная система и ее роль в организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Премирование как форма стимулирования труда. Виды надбавок, используемые на предприятиях сервиса. Тарифно-квалификационный справочник.	
Тема 6 Понятие планирования, его задачи, основные принципы и методы	1.Понятие и задачи планирования в условиях рынка.	1
	2. Методология прогнозирования как начального этапа обоснования плана. Классификация прогнозов.	1
	Практическая работа Методы прогнозирования и планирования при решении экономических задач.	6
	Самостоятельная работа Сущность, роль и назначение планирования в условиях рыночных отношений. Элементы методологии прогнозирования и планирования.	2
Тема 7. Система планов предприятия сервиса, их взаимосвязь	1.Система планов и формы планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.	1
	2.Классификация видов планирования.	1
	3.Основные плановые документы предприятия.	1
	4. Плановые расчеты и показатели.	1
	Практическая работа Плановые документы предприятия сервиса	4
	Самостоятельная работа Система планов предприятия сервиса. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Виды планирования и их классификацию.	2

	Основные плановые документы предприятия сервиса. Понятие плановых нормативов и норм.	
Тема 8 Планирование производства и сбыта продукции, оказания услуг	1.Структура и порядок разработки плана реализации услуг.	1
	2.Планирование производственной программы предприятия.	1
	3.Производственная мощность предприятия.	1
	4.Покзатели производственной программы и плана реализации услуг, работ и продукции.	1
	Практическая работа Расчёт производственной мощности предприятия в общем виде..	4
	Практическая работа Расчет основных показателей производственной программы и плана реализации услуг, работ и продукции**.**	4
	Самостоятельная работа Схема планирования объема реализации услуг. Схема планирования производственной программы. Понятие производственной мощности предприятия. Основные показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ и продукции.	2
Тема 9. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия сервиса	1. План материально-технического обеспечения.	4
	2. План по труду и персоналу.	2
	3. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала предприятия.	4
	4.Планирование производительности труда.	2
	5. Планирование фонда заработной платы.	4
	Практическая работа Расчет численности персонала предприятия сервиса.	4

	Практическая работа Расчет показателей производительности труда**.**	2
	Практическая работа Расчёт фонда заработной платы	4
	Самостоятельная работа Структура и содержание плана материально-технического обеспечения. Структура и содержание плана по труду и персоналу. Порядок планирования численности персонала предприятия. Порядок планирования производительности труда. Порядок планирования фонда заработной платы.	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория службы продажи и маркетинга

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

1. Медлик С. Гостиничный бизнес учебник[Электронный ресурс] / С. Медлик , Х. Инграм - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/7029
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
3. Стребкова Л.Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.Н. Стребкова, Б.И. Штейнгольц— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44902.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829.
5. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие СПб: Интермедия, 2015.— 186 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30207
6. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Л. Руденко , Н.П. Овчаренко , А.Б. Косолапов - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/15714

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении учебной дисциплины используются активные методы обучения - презентации, лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, уроки- презентации, дискуссии.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: - прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса; - использовать методики диагностирования поведения и влияния на потребителя; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: - основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Практические работы. Написание рефератов, составление презентаций.
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н) **Обобщенная трудовая функция** **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 <u>Необходимые знания</u> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 <u>Необходимые умения</u> Использовать технологию компьютерной обработки заказов <u>Необходимые знания</u> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Практические работы. Написание рефератов, составление презентаций.

Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии **Обобщенная трудовая функция** **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 <u>Необходимые знания</u> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания В/02.5 <u>Необходимые знания</u> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 <u>Необходимые знания</u> Туристские ресурсы Российской Федерации Основы туристской индустрии Историко-культурные и географические достопримечательности региона Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии	

Основы экономики и управления, организации труда Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6 Трудовые действия Выбор приемов информационно-экскурсионной работы Необходимые знания Туристские ресурсы Российской Федерации Основы туристской индустрии Историко-культурные и географические достопримечательности региона Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий Правила оформления коммерческой документации Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Психология делового общения

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

17. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
20. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке специалистов по туризму.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина "Психология делового общения" является частью цикла учебных дисциплин (ЕН.03.) ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм»» базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*76*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*51*
в том числе:	
– практические занятия	*6*
– Лекции	*45*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*25*
в том числе:	
– дополнение материалом из рекомендуемой литературы (подготовка сообщений, конспект)	
– подготовка тестовых заданий, упражнений	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1		
Введение	Предмет понятие и определение общения как одной из важнейших категорий в психологии. Основные задачи и области применения. Взаимосвязь общения и деятельности.	**2**
Раздел 1.	**Основные закономерности процесса общения**	**10**
Тема 1.1**.**	**Характеристика процесса общения.** Цели общения. Функции общения: информационно-коммуникативная; регулятивно-коммуникативная; аффективно-коммуникативная; контактная; побудительная; координационная; эмотивная; понимания; функция установления отношений; функция оказания влияния. Виды общения: «контакт масок»; примитивное общение; формально-ролевое общение; деловое общение; духовное; межличностное; манипулятивное; светское. Стратегии общения: открытое – закрытое; монологическое – диалогическое; ролевое – личностное. Уровни общения: манипулятивный; примитивный; высший. Методы исследования общения.	2
Тема 1.2.	**Структура общения.** Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Общение как обмен информацией. Структура коммуникации. Барьеры коммуникации и способы их преодоления в межличностном общении и профессиональном взаимодействии субъектов коммуникации.	2
	Практическая работа №1. Барьеры коммуникации.	2
	Самостоятельная работа. Презентация и реферат. Особенности межкультурного и межнационального общения.	5

Тема 1.3.	**Вербальные и невербальные средства общения** Каналы общения: речевой (вербальный) и неречевой (невербальный). Речь как средство общения, как источник информации и как способ взаимодействия на собеседника. Невербальное поведение человека. Классификации невербальных средств общения. Национальный характер невербальных средств общения. Пространство общения.	2
	Самостоятельная работа. Диагностика репрезентативной системы.	2
Тема 1.4.	**Общение как восприятие людьми друг друга.** Процесс восприятия (перцепция) одним человеком другого, как обязательная составная часть общения. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом (социальная стереотипизация) и межличностном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия). Типичные искажения восприятия и понимания людей: «эффект ореола», «эффект первичности», «эффект проецирования», наличие заранее заданных установок, наличие стереотипов, стремление сделать преждевременные заключения, отсутствие желания и привычки прислушиваться к мнениям других.	2
	Практическая работа №2. Эффекты межличностного восприятия	2
Раздел 2.	**Общение как взаимодействие**	**12**
Тема 2.1.	**Личность в процессе взаимодействия.** Понятие личности. Структура личности. Психические процессы, свойства и состояния личности. Темперамент личности, его роль в межличностном и деловом общении. Характер, акцентуации характера.	2
	Самостоятельная работа. Диагностика типа темперамента и акцентуаций характера, составление личностного портрета.	2
Тема 2.2.	**Эмоциональная сфера личности.** Виды эмоционального реагирования. Понятие и виды эмоций. Свойства эмоций. Функции эмоций.	2
Тема 2.3.	**Конфликтные эмоциональные состояния личности.** Понятие фрустрации. Стресс, факторы возникновения стресса, стадии стресса, способы профилактики. Профессиональное эмоциональное выгорание. Причины, стадии развития.	2

	Самостоятельная работа. Рекомендации по профилактике профессионального эмоционального выгорания.	2
Тема 2.4.	**Теории межличностного взаимодействия**. Трансакционная теория (Э.Берн), теория драматургического подхода (Гофман), теория аттракции, психоаналитические теории.	2
Тема 2.5.	**Взаимодействие в общении**. Виды социальных взаимодействий: взаимодействие сотрудничества; конкурентное взаимодействие; взаимодействие в группе. Феноменология групп: конформизм, социальная фацилитация, нонконформизм, социальная леность, социальная ингибиция, групповая поляризация. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Этапы общения: установление контакта; ориентация в ситуации; обсуждение вопроса, проблемы; принятие решения; выход из контакта.	2
Тема 2.6.	**Ролевое взаимодействие.** Роли и ролевые ожидания в общении: комплементарность; ясность; степень сложности; выбранные и предписанные; индивидуалистические. Динамичное распределение ролей М.Белбин. Проблемы усвоения ролей. Социометрия Дж.Морено. Имаготерапия. Понятие «харизмы».	2
Тема 2.7.	**Механизмы и методы психологического воздействия**. Механизмы психологического воздействия: «убеждение», «внушение», «заражение». Методы психологического воздействия на потребности, интересы, склонности; на установки, групповые нормы; на эмоциональные состояния. Методы психологического айкидо. Амортизация. Виды амортизации: непосредственная, отставленная, профилактическая.	2
	Самостоятельная работа. Работа с дополнительными источниками. Туристская психология. Доклад.	**2**
Раздел 3.	**Оптимизация процесса общения**	**12**

Тема 3.1.	**Этика общения.** Манера общения, взаимодействия с людьми. Отношения людей при общении. Типы значимых отношений: «мы свои», «он свой» «он чужой», «мы чужие». Золотое правило этики. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению; право партнера на ошибку и возможность ее исправления; толерантность; доверие к людям.	2
	Самостоятельная работа. Анализ этических ситуаций.	2
Тема 3.2.	**Развитие коммуникативных способностей.** Аргументация. Две основные конструкции аргументации: доказательная и котраргументация. Методы аргументации: фундаментальный; противоречия; извлечения выводов; сравнения; метод «дано»; бумеранга; игнорирования; кусков; видимой поддержки; опроса. Законы аргументации и убеждения: встраивания; общности; языка мышления; минимализации аргументов; объективности и доказательности; демонстрации равенства и уважения; авторитета; рефрейминга; постепенности; обратной связи; этичности. Правило Сократа, правило Паскаля.	2
Тема 3.3.	**Забытое искусство слушать.** Приемы профессионального слушания: нерефлексивный (активная поза; искреннее внимание к собеседнику; сосредоточенное молчание; минимальные словесные реакции; зеркальное отражение чувств собеседника; уточнение) и рефлексивный («перефразирование», «резюмирование») стили слушания. «Я- высказывания». Наши собеседники, Классификация типов собеседников: «вздорный», «позитивный», «всезнайка», «болтун», «трусишка», «хладнокровный, неприступный», «почемучка», «важная птица».	2
Тема 3.4.	**Деловое общение.** Понятие. Виды делового общения. Этика делового общения. Принципы этики делового общения. Культура организации делового общения. Деловые переговоры. Элементы подготовки к переговорам. Ход переговоров. Правила налаживания отношений между партнерами на предварительных переговорах: рациональность; понимание; общение; достоверность; избегание менторского тона; принятие; умение задавать вопросы; точность; честность. Национальные стили ведения переговоров.	2

	Информационные потоки и их психологические особенности.	
	Самостоятельная работа. Этические правила ведения телефонных переговоров.	2
Тема 3.5.	**Коммуникативная компетентность.** Понятие коммуникативной компетентности, ее составляющие: коммуникативная способность; коммуникативные умения; коммуникативное знание. Техники ведения беседы: техники, не способствующие пониманию партнера; промежуточные техники; техники, способствующие пониманию партнера. Искусство правильно задавать вопросы. Техники постановки вопросов. Понятие малого разговора.	2
	Самостоятельная работа. Работа с дополнительными источниками. Реферат. Барьеры в общении.	**2**
Раздел 4.	**Конфликты в общении**	**12**
Тема 4.1.	**Истоки конфликтологических идей** Предпосылки конфликтологических идей: философских взгляды мыслителей древности и средневековья; походы к проблеме конфликта в рамках мировых религиозных учений; осмысление проблемы конфликта в литературе, музыке и других видах искусства; накопление в человеческой практике опыта поведения в предконфликтных и конфликтных ситуациях**.**	2
Тема 4.2.	**Конфликт как социально-психологическое явление** Понятие конфликта. Причины конфликтов в общении. Классификация причин конфликтов: собственно-объективные; субъективные; организационно-управленческие; социально-психологические. Функции конфликтов конструктивные; деструктивные. Виды конфликтов: внутренние и внешние; межличностные и межгрупповые; социальные, потенциальные и актуальные; прямые и опосредованные; вертикальные и горизонтальные; ролевые, мотивационные. Причины возникновения конфликтов в туризме.	2
	Самостоятельная работа. Анализ и решение конфликтных ситуаций.	2

Тема 4.3.	**Структура и динамика конфликта** Структура конфликта: объект конфликта; предмет конфликта; участники конфликта (основные и второстепенные); информационные модели у основных и второстепенных участников конфликта; микро- и макросреда; Динамика конфликта: предконфликт (латентный период); собственно конфликт (открытый период); послеконфликтная ситуация. Типы конфликтных личностей, по С.М. Емельянову: демонстративный; ригидный; неуправляемый; сверхточный; «бесконфликтный». Формирование «образа врага» в конфликте.	2
Тема 4.4.	**Технологии разрешения конфликтов.** Способы управления конфликтами: организационно-структурные; административно-силовые; межличностные. Методы разрешения конфликта; прямые; косвенные.	2
Тема 4.5.	**Этническое взаимодействие.** Этническое взаимодействие и этнические конфликты. Феномен этноцентризма. Позитивная форма межэтнического восприятия и взаимодействия. Психологические факторы, противостоящие межэтнической агрессии: личное знакомство людей разных наций; установление эмоциональных связей; воодушевление одним идеалом; воспитания толерантности; введение надгрупповых целей.	2
	Практическая работа №3. Стратегия поведения в конфликте**.**	2
	Самостоятельная работа. Работа с дополнительными источниками. Реферат. Общение с трудными клиентами. Составление этического кодекса руководителя туристской группы.	4
Тема 4.6.	**Дифференцированный зачет**	1
Всего		**76**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете " гуманитарных и социальных дисциплин"

Материально-техническое оснащение: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО/ М.:Издательство Юрайт. 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A.

2. Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. Психология делового общения учебное пособие для ССУЗов / Ай Пи Эр Медиа.2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html.

3. Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. Учебник для СПО/ М.:Издательство Юрайт.2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D.

4. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО/ М.:Издательство Юрайт. 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B.

Дополнительные источники:

1. Садовская В.С., Ремизов В.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО/ М.:Издательство Юрайт. 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471.

2. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) Учебное пособие. М.: Альфа-М.,Ю ИНФРА-М, 2012. – 256с.

3.Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2011. — 600 c. — 978-5-89353-335-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298.html

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Психология общения», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Раздел (тема) учебной дисциплины	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы оценки качества обучения**
Раздел 1. **Основные закономерности процесса общения** **Тема 1.1. Характеристика процесса общения**	Уметь: - определять виды, уровни и стратегии общения; Знать: - понятие, цели, функции (информационно-коммуникативная; аффективно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная; побудительная; эмотивная; координационная), виды («контакт масок»; примитивное; формально-ролевое; деловое; духовное; межличностное; манипулятивное; светское) и уровни общения (макроуровень; мезауровень; микроуровень); методы исследования общения	Определение видов, стратегий, функций общения.	**Текущий контроль** Устный опрос

	(наблюдение, тестирование, опрос, эксперимент, анкета, беседа)		
Тема 1.2. **Структура общения**	Уметь: - выбирать оптимальный стиль общения. Знать: - структуру общения (коммуникативная; интерактивная; перцептивная сторона общения); - психологические закономерности коммуникативной, интерактивной, перцептивной стороны общения.	Знание структуры общения и психологических закономерностей процесса общения	**Текущий контроль:** - устный опрос
Тема 1.3. Вербальные и невербальные средства общения	Уметь: - эффективно «вычислять язык», на котором удобнее всего общаться с конкретным человеком; - соблюдать нормативные требования к построению речи; - программировать пространство собеседника; - давать самоанализ в процессе взаимодействия; - говорить взглядом. Знать: - роль невербальных средств в общении; - роль улыбки в коммуникации; - национальный характер жестов; - графику жестов и их значение; - понятие конгруэнтности.	Использование символики языка и действия, пространства общения.	**Текущий контроль:** - взаимный опрос;

Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга.	Уметь: - анализировать информацию о собеседнике; - полнее реализовывать свои способности и таланты; - осознавать свой жизненный опыт; - преодолевать тревожность в процессе общения. Знать: - психологические особенности процесса восприятия в межгрупповом общении (социальная стереотипизация) и в межличностном общении (идентификация; эмпатия; рефлексия); - ошибки восприятия во взаимодействии («эффект ореола»; «эффект первичности»; «эффект проецирования»; наличие заранее заданных установок; эффект проецирования; стремление сделать преждевременные заключения; отсутствие желания и привычки прислушиваться к мнениям других).	Знание психологических механизмов восприятия, типичные искажения восприятия и понимания людей и их психологические характеристики.	**Текущий контроль:** - устный опрос; - анализ психологических ситуаций.
Практическая работа. **Барьеры коммуникации**	Уметь: - расширять и актуализировать представления о себе и других; - принимать собственную личность; - безоценочный подход к личности партнера; - совершенствовать рефлексивную деятельность; - формировать интерес к работе в группе;	Способность принятия собственной личности; формирование безоценочного подхода к личности партнера; строить взаимоотношения с другими на равноправной основе.	

	- определять свои лучшие качества, использовать их в качестве ресурса в преодолении трудных ситуаций; - создавать желаемый «Я-образ»; - осознание и расширение круга личных притязаний; - совершенствовать коммуникативные умения, навыки уверенного поведения, преодоление беспокойства. Знать: - приемы саморегуляции (воздействие на самого себя с помощью слов, мысленных образов, управления мышечным тонусом, дыханием); - признаки рационального (истинность; относительность; умеренность; эффективность) и иррационального суждения (неистинность; категоричность; неэффективность);		
Самостоятельная работа.			
Раздел 2 Общение как взаимодействие			
Тема 2.1. **Теория межличностного взаимодействия**	Уметь: - определять типы межличностного взаимодействия. Знать: - теории межличностного взаимодействия: трансакционная теория (Э.Берн); драматургического подхода (Гофман); теория аттракции; психоаналитические теории.	Знание теорий межличностного взаимодействия	**Текущий контроль:** - устный опрос
Тема 2.2.Взаимодействие в общении	Уметь: - давать самоанализ в процессе взаимодействия;	Объяснение и прогнозирование поведения людей, находящихся в различных	**Текущий контроль:** - устный опрос**;** - психологический анализ ситуаций**.**

	- определять виды и стили социального взаимодействия (взаимодействие сотрудничества; конкурентное взаимодействие; взаимодействие в группе: конформизм; нонконформизм; социальная фацилитация; социальная ингибиция; социальная леность); - стили взаимодействия (гуманистический; ритуальный; манипулятивный); - этапы общения: (установления контакта; ориентация в ситуации; обсуждение вопроса; проблемы принятия решения; выход из контакта); - принимать личность партнера по общению. Знать: - роль социального окружения, его влияние на поведение человека;	социальных взаимодействиях.	
Тема 2.3.Ролевое взаимодействие	Уметь: - различать ролевые взаимодействия в общении; Знать: - понятие роли и ролевых ожиданий в общении («комплементарность»; ясность; степень сложности; выбранные и предписанные; индивидуалистические.); - проблемы усвоения роли (проблема трудности усвоения роли; проблема неприятия роли; проблема нарушения меры в ее усвоении); - теория М.Белбина о распределении деловых ролей и обеспечении баланса ролей;	Определение динамики освоения социальных ролей, достижение согласованности своего поведения	**Текущий контроль:** - опрос запланированными ошибками**;**

	- влияние роли на развитие личности; - метод коррекции поведения – имаготерапия Дж.Морено.		
Тема 2.4.Механизмы и методы психологического воздействия	Уметь: - эффективно воздействовать на человека, используя механизмы: «убеждение», «внушение», «заражение». Знать: - древнейшие механизмы воздействия на людей (заражение, внушение, убеждение), аппелирующие как к эмоционально-бессознательной сфере личности, так и к логике, разуму человека; - методы воздействия как совокупность приемов, реализующих воздействие: (методы воздействия на источники активности; на установки, групповые нормы; на состояния); - понятие и методы психологического айкидо. Амортизация. Виды амортизации (непосредственная, отставленная, профилактическая).	Определение механизмов и методов психологического воздействия	**Текущий контроль:** - тесты.
Практическое работа. **Синтоническая модель общения**	Уметь: - учитывать репрезентативную систему собеседника и говорить не его «языке»; - определять желаемый результат и учет интересов собеседника; - развивать сенсорную остроту; - использовать ресурсные состояния; - воспринимать и давать обратную	Развитие сенсорной остроты – способности замечать малейшие изменения в состоянии и поведении собеседника.	

	связь; - осуществлять диагностику и распознавание ведущей репрезентативной системы личности. Знать: - синтоническую модель общения – ведущей репрезентативной системы личности.		
Практическая работа. **Установление и поддержание контакта. Тренинг**	Уметь: - устанавливать и поддерживать эмоциональный контакт с собеседником; - создавать благоприятную атмосферу для беседы; - привлекать внимание собеседника и пробуждения интереса к беседе методами (снятия напряженности; «зацепки»; стимулирования игры воображения; прямого подхода) Знать: - типичные ошибки при первой фазе беседы (извинения, проявления признаков неуверенности; проявления неуважения; вопросы, вынуждающие собеседника занимать оборонительную позицию; собственная закрытость; критика собеседника); - этапы психологического контакта (переключение; установление; поддержание; разрыв).	Применять техники установления и поддержания эмоционального контакта с собеседником	
Раздел 3. Оптимизация процесса общения			
Тема 3.1. Этика общения	Уметь: - эффективно использовать манеры общения: голос; внешний	Эффективно использовать манеры общения и взаимодействия с	Текущий контроль: - устный опрос.

	облик; формы выражения недовольства и оказания знаков внимания; - использовать координаты значимого отношения: «близость-отдаленность»; «симпатия – антипатия»; «уважение – неуважение»; «дистантность»; «валентность»; «позиция»; - применять этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению; право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям; - соблюдать золотое правило этики. Знать: - типы значимых отношений: «мы свои»; «он свой»; «он чужой»; «мы чужие»; - коммуникативные барьеры (недостаточное понимание важности общения; неправильные установки сознания; плохое построение самого сообщения; слабая память; неудачное формирование средств обратной связи) и пути их преодоления,	людьми в процессе общения.	
Тема 3.2. Развитие коммуникативных способностей	Уметь: - выбирать методы аргументации: фундаментальный; противоречия; извлечения выводов; метод «дано»; бумеранга; игнорирования; кусков; видимой поддержки; опроса. Знать: - понятие аргументации и ее основные конструкции (доказательная и контраргументация); -законы аргументации и	Знание законов и методов аргументации	**Текущий контроль:** - взаимный опрос.

	убеждения: встраивания; общности; языка мышления; объективности и доказательности; демонстрации равенства и уважения; авторитета; рефрейминга; постепенности; обратной связи; этичности; - правило Сократа; правило Паскаля.		
Тема 3.3. Забытое искусство слушать	Уметь: - использовать в общении разные типы слушательского поведения; - входить в доверие к деловым партнерам. Знать: - стили профессионального слушания: рефлексивный и нерефлексивный; - техники нерефлексивного (активная поза; искреннее внимание к собеседнику; сосредоточенное молчание; минимальные словесные реакции; зеркальное отражение чувств оппонента; уточнения) и рефлексивного (подача позитивного сигнала; перефразирование; резюмирование) слушания; - классификацию типов собеседника (вздорный; позитивный человек; болтун; всезнайка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; незаинтересованный собеседник; важная птица; почемучка).	Знание стилей профессионального слушания.	**Текущий контроль:** - устный опрос; - психологический анализ ситуаций.
Тема 3.4. Деловое общение	Уметь: - владеть коммуникативной культурой в ситуации делового общения;	Достигать взаимопонимания в общении	**Текущий контроль:** - опрос с запланированными ошибками; - психологический анализ ситуаций**.**

	Знать: - понятие делового и виды делового общения; - нравственные эталоны и образцы поведения по вертикали и по горизонтали; - культуру организации делового общения; - этапы подготовки к переговорам (выявление области взаимных интересов сторон; установление рабочих взаимоотношений с партнером; решение организационных вопросов; нахождение общего подхода и подготовка переговорной позиции); этапы проведения переговоров (взаимное уточнение интересов, точек зрения; обсуждение позиций и точек зрения; согласование позиций); - национальные стили ведения коммерческих переговоров (американский; английский; французский; японский стили); - информационные потоки (горизонтальные; вертикальные; восходящие; нисходящие; внешние информационные потоки) и их психологические особенности.		
Тема 3.5. Коммуникативная компетентность	Уметь: - определять «экспертную» зону собеседника; - воспринимать и воспроизводить коммуникативные сигналы (вербальные; невербальные; паралингвистические); - управлять разговором с помощью вопросов. Знать:	Определять уровень развития коммуникативных качеств	**Текущий контроль:** - тестирование.

	- понятие коммуникативной компетентности и ее составляющие (коммуникативное знание; коммуникативное умение; коммуникативные способности); - техники ведения беседы (техники, не способствующие пониманию партнера; промежуточные техники; техники способствующие пониманию партнера – вербализация ступень:А; Б; В); - техники постановки вопросов; - понятие, функции и техники (цитирование партнера; позитивные констатации; информирование; интересный рассказ) малого разговора		
Практическое занятие. **Тренинг партнерского общения**	Уметь: - проявлять активную позицию; - корректировать личностные качества и умения в области общения; - применение правил понимающего реагирования, создание атмосферы доверия, открытости; - учитывать индивидуальные особенности общающихся; - владеть приемами эффективного реагирования на критику, агрессивность; - принимать личность партнера по общению; Знать: - структуру возможных ошибок при общении	Формирование конструктивных форм поведения в процессе общения, коммуникабельности и проницательности.	
Самостоятельная работа.			

Реферат. Барьеры в общении			
Раздел 4. Конфликты в общении			
Тема 4.1. Истоки конфликтологических идей.	Уметь: - определять предрасположенность личности к конфликтам. Знать: - источники конфликтологических знаний: философские взгляды мыслителей древности и средневековья; подходы к проблеме конфликта в рамках мировых религиозных учений; осмысление конфликта в литературе, музыке и других видах искусства; накопление в человеческой практике опыта поведения в предконфликтной и конфликтной ситуации; - понятие конфликтологии как науки.	Знать предпосылки конфликтологических идей	**Текущий контроль:** - устный опрос; - психологический анализ ситуаций**.**
Тема 4.2. Конфликт	Уметь: - определять вид конфликта; - давать характеристику причин возникновения конфликта. Знать: - понятие конфликта и конфликтной ситуации; - виды конфликтов: внутренние и внешние; межличностные и межгрупповые; социальные, потенциальные и актуальные; прямые и опосредованные; вертикальные и горизонтальные; ролевые и мотивационные; - функции конфликтов: конструктивные и деструктивные по отношению к оппонентам и	Определять тип конфликта и причины их возникновения**.**	**Текущий контроль:** - устный опрос; - психологический анализ ситуаций.

	социуму; - причины и классификации причин конфликтов в общении (объективные; субъективные; организационно-управленческие; социально-психологические.		
Тема 4.3. Структура и динамика конфликта	Уметь: - анализировать структуру конфликта; - видеть проявления «образа врага» в конфликте и понимать основу возникновения. Знать: - структуру конфликта: предмет конфликта; объект конфликта; участники конфликта; информационные модели конфликтной ситуации; микро- и макросреда; - динамику конфликта: предконфликт (латентный период); собственно конфликт (открытый период); послеконфликтная ситуация (латентный период); - типы конфликтных личностей по С.М. Емельянову (демонстративный; ригидный; неуправляемый; сверхточный; «бесконфликтный»); - факторы, способствующие формированию «образа врага» в конфликте.	Знание структуры и динамики конфликта и их психологических особенностей.	**Текущий контроль:** - взаимный опрос; - психологический анализ ситуаций**.**
Тема 4.4. Технологии разрешения конфликтов	Уметь: - оперативно производить анализ конфликтной ситуации; - оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта.	Знание технологий разрешения конфликтов	**Текущий контроль:** - опрос с запланированными ошибками; - психологический анализ ситуаций**.**

	Знать: - способы управления конфликтами: организационно-структурные; административно-силовые; межличностные; - методы разрешения конфликта: прямы; косвенные.		
Тема 4.5 Этническое взаимодействие и этнические конфликты	Уметь: - определять психологические причины нарушений этнического взаимодействия; - проявлять эмпатию и толерантность. Знать: - особенности взаимодействия между этническими сообществами; - феномен этноцентризма и его психологические особенности; - причины возникновения этнических конфликтов: социально-экономические; культурно-языковые; политические; территориальные; - макростратегии разрешения этнических противодействий: применение правовых механизмов; переговоры; информационный путь; стратегия социально-политического сдерживания; - психологические факторы, противостоящие межэтнической агрессии: личное знакомство людей разных наций; установление эмоциональных связей через идентификацию; воодушевление людей одним идеалом; изменение стиля воспитания в обществе; введение надгрупповых целей.	Знать психологические особенности этнических взаимодействий	**Текущий контроль:** - тестирование.

Практическая работа. **Стратегии поведения в конфликте**	Уметь: - вырабатывать стратегию поведения в конфликте; - выявлять психологические особенности оппонентов. Знать: - стратегии поведения в конфликте: конкуренция; сотрудничество; игнорирование; приспособление; компромисс (К..Томас и Р.Килман) и их психологические особенности.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Организация туристской индустрии

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

квалификация выпускника

Специалист по туризму

форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

21. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, углубленной подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина "Организация туристской индустрии" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП.01) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

Учебная дисциплина принадлежит профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
– лекций	*40*
– практические занятия	*28*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***34***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Введение	Содержание учебной дисциплины. Туризм как явление современного мира. Современная организация сферы туризма	**2**
Раздел 1.	***История развития мирового туризма***	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	1 Первые турагентства и предприятия размещения и питания. История развития транспорта. Основные понятия, принятые в туристской деятельности	*2*
	Практические занятия. Заполнение основной туристской документации.	*2*
	Самостоятельная работа 1. Подготовить доклад «История развития туризма в России» 2. Сделать письменный анализ положительных и отрицательных аспектов туристской деятельности	*2*
Раздел 2.	***Туризм как отрасль экономики***	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
	1 Сущность и экономическое содержание туризма. Факторы и условия формирования и развития туристского региона	*2*
	Практические занятия. Проведение расчета стоимости тура и комиссии туроператора.	*2*
	Самостоятельная работа 1. Пользуясь статистическими и информационными источниками, сделать письменный анализ туристского потенциала региона	*2*
Тема 2.2	Содержание учебного материала	
	1 Экономические и финансовые показатели в туризме	*2*
	Практические занятия. Расчет цены туристической путевки.	*2*
Раздел 3.	***Туристский продукт***	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	
	1 Структура туристского продукта. Технология создания туристского продукта	*2*
	Практические занятия. 1. Формирование туристского пакета, тура. 2. Разработка радиального маршрута с описанием исторических памятников.	*4*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативных материалов – стандартов сферы туризма. Конспектирование основных положений. 2. Пользуясь периодическими источниками информации (газеты и журналы туристской направленности) проанализировать случаи нарушения качества турпродукта в России и за рубежом	*2*
Раздел 4.	***Туристский рынок***	

Тема 4.1.	Содержание учебного материала	
	1 Структура туристского рынка. Основные участники туристского рынка.	*2*
	Самостоятельная работа 1. Подготовить доклад на тему «Современное состояние туристского рынка и причины его концентрации».	*2*
Тема 4.2	Содержание учебного материала	
	1 Конкуренция на рынке туризма. Реклама туристского продукта.	*2*
	Практические занятия. 1 Составление карты торговой территории.	*1*
Раздел 5.	***Виды предпринимательства в туризме***	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	
	1 Организационно-правовые формы ведения хозяйства. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента.	*2*
	Самостоятельная работа1. Подготовить доклад на тему «Системы бронирования и резервирования на туристском рынке». 2. Проанализировать выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (по выбору)	*4*
Раздел 6.	***Роль туроператорской и турагентской деятельности***	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	
	1 Роль и значение туроператора и турагента на туристском рынке	*1*
	2 Международная деятельность туроператоров и турагентов. Имидж туристской фирмы	*1*
	Практические занятия. 1. Составление договорного плана туроператора с турагентом	*4*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - главы I - III, законспектировать основные моменты, Подготовить доклад на тему «Крупнейшие российские туроператоры», «Международные туроператорские компании»	*5*
Раздел 7.	***Гостиничный комплекс и его структура***	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	
	1 История развития мировой гостиничной индустрии. Классификация гостиниц.	*2*
	Практические занятия. 1. Классификация средств размещения туристов.	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить доклад на тему «Международные гостиничные цепи».2. Подготовить сообщение на тему «Основные направления гостиничных комплексов в России» 3. Изучение нормативных документов: «Правила предоставления гостиничных услуг в России», «Правила предоставления международных гостиничных услуг». Конспектирование основных положений	*1*

Раздел 8.	***Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме***		
Тема 8.1.	Содержание учебного материала		
	1	Организация питания в туризме	*2*
	2	Классификация туристских предприятий питания	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии», Разработать меню завтрака и ужина с учетом национальных и гастрономических предпочтений туристов из Франции, Германии		*2*
Раздел 9	***Транспортные услуги в туризме***		
Тема 9.1.	Содержание учебного материала		
	1	Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности	*2*
	Практические занятия. 1. Круглый стол на тему: «Роль и место транспортных услуг на туристском рынке».		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: «Международно-правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме» 2. Подготовить сообщения на тему: «Наиболее популярные железнодорожные маршруты мира, автобусные туры»		*1*
Раздел 10	***Экскурсионная деятельность***		
Тема 10.1.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания	*2*
	Практические занятия. Круглый стол на тему: «Современное состояние экскурсионного дела»		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить доклад на тему: «Основные этапы развития экскурсионного дела»		*2*
Тема 10.2	Содержание учебного материала		
	1	Классификация экскурсий	*2*

	Практические занятия. 1.Составление плана тематической экскурсии.2.Охарактеризовать разделение экскурсий в соответствии с основными признаками.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Пользуясь периодическими источниками информации изучить экскурсионные туры по Москве.		*2*
Раздел 11.	***Информационные технологии в туризме***		
Тема 11.1.	Содержание учебного материала		
	1	Информационные технологии и их роль в туристской отрасли. Методы использования.	*4*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Доклад на тему: «Информационные системы оперативного управления туристской фирмой», : «Интернет -технологии в туризме»		*2*
Раздел 12.	***Финансовые и банковские услуги в туризме***		
Тема 12.1.	Содержание учебного материала		
	1	Платежные средства и правила их применения	*4*
	Практические занятия. Круглый стол на тему «Современные платежные средства в сфере туризма»		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение на тему: «Денежные операции за рубежом»		*2*
Раздел 13.	***Правовое регулирование туристской деятельности***		
Тема 13.1.	Содержание учебного материала		
	1	Основы правового обеспечения туристской деятельности в РФ»	*2*
	Практические занятия. Круглый стол на тему «Проблемы правоотношений туриста и туристской фирмы». 2. Составление договоров о реализации турпродукта между исполнителем и потребителем туристских услуг		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих туристскую деятельность (Закон о защите прав потребителя, Гражданский кодекс). 2. Доклад на тему: «Состояние и перспективы		*2*

	российского туристского рынка в структуре мирового рынка»		
Раздел 14.	***Туристские формальности***		
Тема 14.1.	Содержание учебного материала		
	1	Сущность и виды туристских формальностей	*2*
	Практические занятия. 1. Круглый стол на тему: «Технологии реализации туристских формальностей». 2. Круглый стол на тему: «Роль туристского предприятия при соблюдении туристских формальностей»		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему «Влияние туристских формальностей на туристскую политику».		*2*
Всего:			*102*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html
3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

Дополнительная

1. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Восколович— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52498.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Стребкова Л.Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.Н. Стребкова, Б.И. Штейнгольц— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 56 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44902.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Завьялова, Т. П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду : учебное пособие для СПО / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05362-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43EDC52E-8C48-46DF-BDA9-4D3247343029.
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01695-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При освоении учебной дисциплины используются активные методы обучения - презентации,

лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, уроки- презентации, дискуссии.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
Уметь: - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения **Знать:** - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг	Анализ наблюдений и оценка результатов тестирования, выполнения практических и самостоятельных внеаудиторных работ

и технологий в туризме; - законодательные акты информативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474, зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, углубленной подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП.03) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

ПК 5.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий

ПК 5.3 Проводить экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги

ПК 5.4 Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсий

ПК 5.5 Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями.

ПК 5.6 Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
практические занятия	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1	**Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера**	6
Тема 1.1	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера в Российской Федерации, в Калининградской области. Классификация. Мониторинг и прогнозирование. Государственный надзор и контроль по вопросам природной безопасности.	2
Тема 1.2	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера в Российской Федерации, в Калининградской области. Причины, источники возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возможные последствия. Классификация. Мониторинг и прогнозирование. Государственный надзор и контроль по вопросам техногенной безопасности.	2
Тема 1.3	Чрезвычайные ситуации военного характера, источники их возникновения. Опасности военного характера и присущие им особенности. Обычные средства поражения. Виды оружия на новых принципах. Зажигательное оружие. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие.	2
	Самостоятельная работа студентов: изучение понятий чрезвычайных ситуаций; классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; оружие массового поражения и его поражающие факторы.	8
Раздел 2	**Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций**	6
Тема 2.1	Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды.	2
Тема 2.2	**Практическое занятие:** производственные средства безопасности; индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения*;* показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит;	2
Тема 2.3	**Практическое занятие:** использование первичных средств пожаротушения; практическая отработка эвакуации людей при пожаре, обнаружении заложенного взрывного устройства и поведение, будучи заложником; порядок подбора и практического использования индивидуальных средств защиты.	2

	Самостоятельная работа: изучение общих санитарно-технических требований к производственным помещениям и рабочим местам; влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики; расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).	8
Раздел 3	**Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий**	8
Тема 3.1	Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение.	2
Тема 3.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС, её основные задачи и структура. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуациях. Центры управления. Дежурно – диспетчерские службы. Войска гражданской обороны. Поисково-спасательная служба МЧС России. Государственная противопожарная служба МЧС России. Соединения и воинские части Вооруженных Сил, предназначенные для ликвидации последствий катастроф. Противопожарные, аварийно-спасательные, аварийно-восстановительные формирования министерств, ведомств и различных организаций. Учреждения и формирования служб экстренной медицинской помощи.	2
Тема 3.3	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Силы проведения АСДНР. Средства проведения АСДНР. Типовые технологии проведения АСДНР. Особенности проведения АСДНР в чрезвычайных ситуациях военного, природного и техногенного характера. Меры безопасности при проведении АСДНР.	2
Тема 3.4	**Практическое занятие:** профилактические меры по снижению уровня опасных факторов чрезвычайных ситуаций; отработка навыков в организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организация эвакуационных мероприятий.	2
	Самостоятельная работа студентов: изучить **основные задачи единой системы** предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационные уровни и подсистемы РСЧС; мероприятия, проводимые в различных степенях готовности; \оценка устойчивости организации; решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; выполнение тестового задания по теме 1.3.	8
Раздел 4	**Здоровый образ жизни**	4
Тема 4.1. Здоровье и факторы его определяющие.	Понятие о «валеологии». Основные составляющие здорового образа жизни. Понятие нормы.	2

Тема 4.2. Здоровый образ жизни – наиболее необходимое условие сохранности репродуктивности здоровья женщины.	Вредные привычки и их влияние на здоровье. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу № 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Вредные привычки: курение, алкоголизм, наркомания, токсикомания. Влияние на здоровье человека.	4
Раздел 5	**Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в различных ситуациях.**	**10**
Тема 5.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ЧС. Проведение реанимационных мероприятий	Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС. Значение первой медицинской помощи. Признаки жизни.	2
Тема 5.2. Понятие о реанимации. Признаки клинической и биологической смерти.	**Практическое занятие:** Понятие о реанимации. Проведение реанимационных процедур. Признаки клинической и биологической смерти.	2
Тема 5.3. Приемы сердечно – легочной реанимации. Искусственная вентиляция легких.	**Практическое занятие:** Экстренное восстановление проходимости верхних дыхательных путей. Искусственная вентиляция легких. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких различными способами, массаж сердца, особенности реанимации. Оказание первой медицинской помощи.	6
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу №5.	4
Раздел 6.	**Медицинская помощь при травмах и поражениях**	26
Тема 6.1 Первая медицинская помощь при кровотечениях.	**Практическое занятие**: Первая медицинская помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методика остановка кровотечений (наложение жгута)	2
Тема 6.2. Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология.	**Практическое занятие**: Понятие о ранении. Классификация ранений. Первая медицинская помощь при ранениях. Травматология – наука о травмах.	4
Тема 6.3. Первая медицинская помощь при ожогах.	**Практическое занятие:** Виды ожогов. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2
Тема 6.4. Первая медицинская помощь при переломах и синдроме длительного сдавливания.	**Практическое занятие** Определение и виды переломов. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавления. Неотложная помощь.	2
Тема 6.5. Первая медицинская	**Практическое занятие** Утопление, неотложная помощь. Общее замерзание, неотложная помощь.	4

помощь при утоплении, общем замерзании и обморожении	Обморожение, неотложная помощь.	
Тема 6.6. Болевой шок и его профилактика	**Практическое занятие** Определение шока, болевого синдрома. Фазы шока. Профилактика шока.	2
Тема 6.7. Первая медицинская помощь при электротравме и обмороке.	**Практическое занятие**: Электротравма, неотложная помощь. Первая медицинская помощь при обмороке. Борьба с кровопотерей. Понятие о десмургии. Общие правила наложение повязок. Разновидности повязок. Повязки на голову: чепец, на глаза, на ухо. Повязки на верхние и нижние конечности, на паховые области. Мероприятия по борьбе с шоком.	10
Раздел 7.	**Сердечно-сосудистые заболевания.**	8
Тема 7.1. Признаки заболеваний сердечно-сосудистой системы.	**Практическое занятие**: Общие симптомы при заболеваниях органов кровообращения. Острая сосудистая недостаточность. Острая сердечная недостаточность. Определение пульса, определение артериального давления. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе.	6
	Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту	2
Зачет по курсу.		2
Всего по дисциплине		**102 часа**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализации учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете безопасности жизнедеятельности

Материально-техническое оснащение: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение, плакаты, ноутбук

- приборами дозиметрического контроля, газоизмерительными приборами;
- индивидуальными средствами защиты органов дыхания и кожи, самоспасателем;
- медицинскими средствами защиты, санитарной сумкой;
- первичными средствами пожаротушения (всеми видами огнетушителей);
- роботом тренажером (типа «Гоша»);
- комплектами плакатов о Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;
- макетами оружия и боеприпасов;
- техническими средствами обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература (доступ СПС Консультант Плюс)

1. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 1993—2007.

1. Айзман, Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2011. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142.

2. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 320 c. — 978-5-89035-819-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45247.html

3. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 264 c. — 978-5-89035-820-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47408.html

Дополнительные источники:

1. Айзман, Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Р.И. Айзман, Л.К. Айзман., Н.В. Балиоз, др. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4161.

2. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А.Васнев, С.А.Чиненный. — Москва, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6228.html

Интернет-ресурсы:

1. Безопасность жизнедеятельности. Форма доступа http://www.aIIegd.ru/edu/saf.htm
2. Безопасность жизнедеятельности: конспект лекций. Крюков Р.Ф. Форма доступа http://www.knigafound.ru/books/52234
3. Безопасность. Образование. Человек. Форма доступа http://www.bezopasnost.edu66/ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	Презентация Устный опрос Презентация Устный опрос Практическая работа Практическая работа Устный опрос Устный опрос
В результате освоения учебной учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения.	Практическое занятие Практическое занятие

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Правовое регулирование и обеспечение профессиональной деятельности

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование и обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование и обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «**Правовое регулирование и обеспечение профессиональной деятельности**» обучающийся должен:

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимально – 72 часа

Учебная нагрузка обучающегося составляет -48 часов,

Самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**48**
– лекции	36
– практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**24**
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
«Правовое регулирование и обеспечение профессиональной деятельности»		
Тема 1. Тема 1. Понятие и источники правового обеспечения туризма	**Содержание учебного материала:** Место туризма в системе социально-культурного сервиса. Государственное регулирование туризма. Цели, принципы и способы государственного регулирования туризма. Контроль и надзор.	2
	Источники правового регулирования туризма. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	2
Тема 2. Стандартизация и классификация в туризме	Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов.	2
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме.	**Содержание учебного материала:** Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды.	2
	Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.	2
	Практическая работа: 1. Составление кейса документов для создания юридического лица	2
Тема 4. Правовой статус потребителя услуг туризма	**Содержание учебного материала:** Понятие потребителя. Права потребителя Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите право потребителей». Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие.	2
	Практическая работа 1. Составление искового заявления о защите нарушенных прав туриста. 2. Формирование пакета документов для обращения в суд	2
	Права туристов. Обязанности туристов. Глобальный этический кодекс туризма. Защита прав туриста. Объединения туристов.	2
	Страхование туристов. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов.	2
	Безопасность туристов. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.	2
	Практическая работа 1. Решение ситуационных задач 2. Решение тестовых заданий	2
Тема 5. Гражданско-правовое	**Содержание учебного материала:** Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров.	

регулирование договоров в туризме	Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.	2
	Виды договоров в сфере туризма и туристской деятельности. Договор на туристское обслуживание (реализации туристского продукта). Предмет договора. Понятие туристского продукта. Формирование туристского продукта. Стороны договора. Существенные условия договора реализации туристского продукта. Форма договора реализации туристского продукта.	2
	Приложения к договору. Лист бронирования. Туристская путевка. Анкета туриста. Памятка туриста. Информация о правилах въезда в страну и пребывании там. Договоры между туроператором и турагентом. Агентский договор. Договор поручения. Договор комиссии.	2
	Практическая работа: 1. Порядок претензионной работы. 2. Решение ситуационных заданий. 3. Решение тестовых заданий	2
Тема 6. Туристские формальности	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды туристских формальностей. Международные договоры в области туристских формальностей. Манильская декларация по мировому туризму 1980 г. Гаагская декларация по туризму 1989 г. Декларация Всемирной конференции министров по туризму 1994 г. Глобальный этический кодекс туризма 1999 г. Конвенция Киото Совета таможенного сотрудничества (1973). Конвенция по содействию международному морскому транспорту международной морской организации (1965).	2
	Практическая работа Семинар «Международные договоры в области туристских формальностей».	2
	Паспортные формальности. Документ, удостоверяющие личность при пересечении границы. Заграничный паспорт. Пересечение границы несовершеннолетними детьми.	2
	Дипломатический паспорт. Служебный паспорт. Паспорт моряка.	2
	Понятие визы. Виды виз. Переоформление визы. Срок оформления визы. Основания для получения визы. Визовая анкета. Отказ в выдаче визы. Ответственность туроператора в случае отказа в выдаче визы. Срок действия визы. Пересечение границы лицами без гражданства, беженцами. Безвизовые поездки туристских групп. Транзитный проезд без визы. Транзитная виза	2
	Практическая работа: – Формирование пакета документов для получения визы в страну Шенгенского соглашения.	2
Тема 7. Международно-правовое регулирование туризма	**Содержание учебного материала:** Международно-правовое регулирование туризма и туристской деятельности. Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Сотрудничество в сфере туризма между странами СНГ.	2

	Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры. **Семинар** «Международно-правовое регулирование туризма и туристской деятельности»	2
Самостоятельная работа: 1. Понятие и виды туристских формальностей. 2. Международные договоры в области туристских формальностей. 3. Паспортные формальности. Документ, удостоверяющие личность при пересечении границы. Заграничный паспорт. 4. Пересечение границы несовершеннолетними детьми. 5. Срок выдачи заграничного паспорта. 6. Дипломатический паспорт. Служебный паспорт. Паспорт моряка. 7. Понятие визы. Виды виз. Переоформление визы. Срок оформления визы. Основания для получения визы. Визовая анкета. Срок действия визы. 8. Отказ в выдаче визы. Ответственность туроператора в случае отказа в выдаче визы. Пересечение границы лицами без гражданства, беженцами. 9. Безвизовые поездки туристских групп. Транзитный проезд без визы. Транзитная виза с правом на остановку. 10. Шенгенское соглашение. Виды шенгенских виз. 11. Контроль за наличием визы. 12. Санитарно-эпидемиологические формальности. Рекомендации Всемирной Организации Здравоохранения. Инструктаж туристов, выезжающих в страны, неблагоприятные по эпидемиологический обстановке. Виды опасных болезней. Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу. Международный сертификат с вакцинации. Эпидемиологический ежегодник. Карантин. 13. Понятие валюты. Виды валютных ценностей. Ввоз и вывоз валюты и валютных ценностей. Льготы для физических лиц при перемещении товаров, не предназначенных для коммерческой деятельности. 14. Таможенная декларация. Таможенный досмотр. Таможенная стоимость товара. Таможенная пошлина. 15. Товары, перемещаемые отдельно в багаже. Ввоз и вывоз культурных ценностей. 16. Международно-правовое регулирование туризма и туристской деятельности. 17. Международные организации. 18. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. 19. Международные региональные туристские организации. Сотрудничество в сфере туризма между странами СНГ. 20. Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. 21. Методы и способы обеспечения безопасности туристов Роль МЧС и других служб 22. Роль официальных государственных представительств за рубежом Памятка для выезжающих за рубеж, памятка по санитарно-эпидемиологическому обеспечению.		24

3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии. Применение активных методов обучения.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социальных дисциплин.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Активные методы обучения (АМО) можно определить, как методы, характеризующиеся высокой степенью включенности обучающихся в учебный процесс, активизирующие их познавательную и творческую деятельность при решении поставленных задач. Отличительными особенностями, позволяющими отделить АМО от так называемых «традиционных» методов обучения, являются:

- целенаправленная активизация мышления обучающихся;
- высокая степень вовлеченности обучающихся в учебный процесс, характеризующаяся продолжительностью (в течение всего занятия) и интенсивностью мыследеятельности;
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации и эмоциональности обучающихся;
- интерактивный характер (от англ. interaction - взаимодействие), то есть постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучающихся и преподавателей), свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

Интерактивность - свойство АМО, зависящее от технологии применения конкретного метода.

Активные методы обучения, используемые в процессе изучения учебной дисциплины (в соответствии со справочником АМО):

- проблемные лекции (ПЛ, АКС). Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.
- решение практических задач: расчетных примеров (ИУ),

Интерактивные методы обучения, используемые в процессе изучения учебной дисциплины: - ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии)

- тематические дискуссии - проблемные семинары (предполагают презентации и обсуждение докладов, подготовленных по заданной тематике)

3.2. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы и т.п.). Персональный компьютер. Мульмедийный проектор

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основные источники: (доступ СПС Консультант Плюс)

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

9. Уголовный кодекс от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.

10. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

11. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

Основная литература:

1. Основы права (для СПО) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 328 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53270. — Загл. с экрана.

2. Основы права [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67694.html

3. Смоленский М.Б. Основы права [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58976.html

4. Афонина А.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 81 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1152.html

Дополнительные источники:

1. Янулевич Т.Л. Основы права [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Т.Л. Янулевич, Ю.С. Мамонтова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 224 с. — 978-985-7081-17-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28173.html

2. Леонтьев О.В. Основы права [Электронный ресурс] / О.В. Леонтьев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2011. — 142 с. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47820.html

3. Земцов Б.Н. Основы права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Земцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 456 с. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11044.html

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Освоенные умения, усвоенные знания	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение знаний: – основы российского и международного права,	Тестирование

особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии; – сущность и содержание российской государственной политики в сфере туризма; – достоинства и недостатки действующего законодательства в области туризма. **Освоение умений:** – применять законодательные и нормативно-правовые акты в туристской деятельности – выявлять пробелы и коллизии в туристском законодательстве, определять перспективы его совершенствования; – решать, опираясь на законодательство разнообразные профессиональные вопросы и казусы; – оформлять документацию, связанную с деятельностью предприятий индустрии туризма. – применять законодательные и нормативно-правовые акты в туристской деятельности – решать, опираясь на законодательство разнообразные профессиональные вопросы и казусы; – оформлять документацию, связанную с деятельностью предприятий индустрии туризма. – применять законодательные и нормативно-правовые акты в туристской деятельности – решать, опираясь на законодательство разнообразные профессиональные вопросы и казусы; – оформлять документацию, связанную с деятельностью предприятий индустрии туризма. – применять законодательные и нормативно-правовые акты в туристской деятельности – решать, опираясь на законодательство разнообразные профессиональные вопросы и казусы; – оформлять документацию, связанную с деятельностью предприятий индустрии туризма.	Устный опрос Изучение, анализ нормативно-правовой базы. Словарный диктант по терминологии. Тестирование Устный опрос Решение ситуационных заданий Практическая работа Тестирование Составление пакета документов. Решение ситуационных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Организация внутреннего туризма

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист

форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… …4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…... …8

3. УСЛОВИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… ….....11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Организация внутреннего туризма» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального у учебной дисциплины должен**:**

Уметь:

- Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут
- Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста
- Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут
- Проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках
- Использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений
- Организовывать движение группы по маршруту
- Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях
- Взаимодействовать со службами быстрого реагирования
- Организовать досуг туристов
- Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания
- Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг
- Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках
- Проводить инструктаж об общепринятых специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей
- Контролировать наличие туристов
- Обращаться за помощью в сопутствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций
- Оформлять отчет о туристской поездке
- Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

Знать:

- Основы организации туристской деятельности
- Правила организации туристских поездок, экскурсий
- Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности
- Правила проведения инструктажа туристской группы
- Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода

- Основы анимационной деятельности
- Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах
- Приемы контроля качества предоставляемых услуг
- Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов
- Правила поведения туристов при пользовании различного вида транспорта
- Правила оказания первой медицинской помощи
- Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайных ситуаций
- Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания
- Правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Студент должен обладать следующими общими компетенциями:
Общими компетенций (ОК):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК-7);

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия

Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах

Необходимые умения

Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Трудовые действия

Подборка литературных источников по тематике экскурсии

Необходимые знания

Туристские ресурсы Российской Федерации

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Необходимые знания

Туристские ресурсы Российской Федерации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента **80** часа, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **52** часов, из них лекции- **30** часов, практические занятия - **22** часов; самостоятельной работы студента **28** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
• лекции	30
• практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов ПМ, междисицплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.**	**Объем часов**
Тема 1. Развитие туризма как составной части социальной политики государства	**Содержание**	
	Предмет и задачи курса. Место учебной дисциплины в ряду специальных дисциплин.	4
	Социальная значимость туризма. Понятие туризма.	
	Современное состояние и особенности развития внутреннего развития в Российской Федерации	
	Самостоятельная работа	**4**
	Работа с контурными картами **Доклады:** Современное состояние внутреннего туризма в области.Особенности развития внутреннего туризма в РФ	

Тема 2. Районирование территории России	**Содержание**	**2**
	1. Регионы: понятия, типы, иерархия	2
	2. Факторы регионализма.	
	3. Условия формирования и развития туристского региона	
	Практические занятия	**6**
	1.Оценка рекреационной привлекательности региона: памятники природы, истории, археологии. 2. Рекреационная устойчивость ландшафтов.	4 2
	Самостоятельная работа	**2**
	Обзор рекреационных ресурсов регионов для развития внутреннего туризма	2
Тема 3. Система государственного регулирования внутреннего туризма	**Содержание**	**2**
	1. Основные элементы государственной политики в области внутреннего туризма. 2. Структура управления туризмом на федеральном и региональном уровнях	2
	Практические занятия	**2**
	1. Лицензирование туристской деятельности 2. Сертификация туристских услуг	2
	Самостоятельная работа	**4**
	Анализ действующих госпрограмм по поддержке развития туризма в РФ	4
Тема 4. Анализ турпотенциала регионов РФ для развития внутреннего туризма	**Содержание**	
	1. Характеристика туристских ресурсов и особенности организации внутреннего туризма в основных районах туризма (Северо-запад, «Золотое Кольцо», Центральная и Южная Россия, Приазовье, Черноморское побережье, Северный Кавказ, Поволжье, Урал, Алтай, Саяны, Байкал, Приморье и Дальний Восток).	**10**
	Практические занятия	**6**
	Анализ туристских ресурсов и перспективы развития приоритетных видов внутреннего туризма в районах туризма	6
	Самостоятельная работа	**6**
	Подбор материала для практической работы	6
Тема 5. Развитие видов внутреннего туризма в РФ	**Содержание**	
	Детский туризм. Молодежный туризм. Сельский туризм. Mice-туризм. Культурно-познавательный туризм. Лечебно-оздоровительный туризм, Mice-туризм	10
	Практические занятия	**4**
	Тенденции и перспективы развития туризма в России на примере различных видов: Молодежный туризм, Сельский туризм, Культурно- познавательный туризм, Лечебно-оздоровительный туризм, Религиозный туризм, Mice-туризм	
	Самостоятельная работа	**6**
	Подбор материала для практической работы	6
Тема 6. Развитие туризма как составной части социальной политики государства	**Содержание**	
	Роль организаций в развитии внутреннего туризма.	2
	Особенности формирования систем привлечения туристов на территорию Калининградской области	
	Практические занятия	
	Особенности въездного и внутреннего туризма Проект: Мой план привлечения туристов в Калининградскую область	4
	Самостоятельная работа	**6**
	Особенности въездного и внутреннего туризма в регионе Работа над проектом	6

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социальных дисциплин.

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html
3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

Дополнительная литература:

1. Валеева Е.О. «Технология и организация турагентской деятельности учебное пособие», Вузовское образование, 2015, http://www.iprbookshop.ru/31940
2. Давыдова Н.Ю. «Правовое обеспечение сервиса и туризма практикум», Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014, http://www.iprbookshop.ru/33651
3. Романович Ж.А., Калачев С.Л. «Сервисная деятельность учебник», Дашков и К, 2015, http://www.iprbookshop.ru/24851
4. Радченко Л.А. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб.пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 398с.
5. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Восколович— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52498.html.— ЭБС «IPRbooks».
6. Стребкова Л.Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.Н. Стребкова, Б.И. Штейнгольц— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 56 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44902.html.— ЭБС «IPRbooks».
7. Завьялова, Т. П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду : учебное пособие для СПО / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05362-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43EDC52E-8C48-46DF-BDA9-4D3247343029.
8. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01695-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении учебной дисциплины используются активные методы обучения - презентации, лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, уроки- презентации, дискуссии.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы оценки качества**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Обобщенная трудовая функция **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 <u>Трудовые действия</u> Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах <u>Необходимые умения</u> Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы

Обобщенная трудовая функция **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Трудовые действия Подборка литературных источников по тематике экскурсии Необходимые знания Туристские ресурсы Российской Федерации Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6 Необходимые знания Туристские ресурсы Российской Федерации	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Индустрия гостеприимства

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист

форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований образовательного учреждения Западный филиал РАНХиГС по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

25. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

26. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Индустрия гостеприимства» является вариативной частью цикла общепрофессиональных учебных дисциплин ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» углубленной подготовки

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Индустрия гостеприимства» является освоение условий способствующих приобретению знаний и умений по организации процесса предоставления услуг в гостиницах и туристских комплексах различной категории .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- проводить сравнительный анализ истории становления и развития индустрии гостеприимства в России, Европе, Америке;
- определять классификацию номеров и гостиниц, типы и виды гостиничных и туристских предприятий;
- анализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий;
- проводить анализ организационных структур гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- историю развития гостиничных предприятий;
- классификацию гостиничных комплексов;
- современные тенденции развития гостиниц;
- характеристику и особенности гостиничных услуг;
- организационную структуру гостиничных предприятий;
- характеристику средств размещения по функциональному назначению.

Студент должен развить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 47 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 10 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*57*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*47*
в том числе:	
– практические занятия	*18*
– лекции	*29*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*10*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся**	**Объем часов**
Введение	Цель и задачи учебной дисциплины. Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами. Развитие гостиничной индустрии в современных условиях.	1
Раздел 1 **Гостиничная индустрия в сфере услуг**		
Тема 1.1 История развития гостиничного хозяйства	История развития гостиничного хозяйства (Древний период, период Средневековья, Новое время)	2
	Пионеры и лидеры индустрии гостеприимства	2
	Самостоятельная работа № 1 Составление словаря «Термины и определения»	1
	Самостоятельная работа № 2 Подготовка реферата по теме: «Пионеры и лидеры гостиничной индустрии»	1
Раздел 2 **Классификация гостиниц и туркомплексов**		
Тема 2.1 Классификация гостиниц и туркомплексов	Международные классификации гостиничных и туристских предприятий	2
	Классификация. Типология, функциональное назначение гостиниц в РФ	2
	Классификация гостиничных номеров	2

	Практическая работа № 1 Классификация средств размещения гостиничного типа	4
	Практическая работа № 2 Уровень комфортности номерного фонда гостиниц и других средств размещения	4
	Самостоятельная работа № 3 Составление словаря «Термины и определения»	1
	Самостоятельная работа № 4 Классификация гостиничных предприятий, номеров - работа с ГОСТами	1
Тема 2.2. Бальная оценка по системе классификации	Бальная оценка по системе классификации. Минимальные требования к гостиничным предприятиям любой категории	2
	Сертификация гостиниц и туркомплексов	2
	Практическая работа № 1 Классификация средств размещения гостиничного типа. Бальная оценка.	4
	Самостоятельная работа № 6 Составление опорного конспекта по темам «Санитарно-гигиенические требования к помещениям гостиниц и туркомплексов», «Экологические требования к помещениям гостиниц и туркомплексов, окружающей территории»	1
Раздел 3 **Глобальные тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии**		
Тема 3.1 Современные формы управления гостиницами	Мировые гостиничные цепи	2
	Формы управления гостиничными предприятиями	2
	Практическая работа №1 Структура управления гостиницами и туркомлексами	2
	Самостоятельная работа № 7 Составление опорного конспекта по теме «Виды организационных форм управления гостиничными предприятиями. Управление через ассоциации, корпорации, партнерство»	1

Тема 3.2. Глобальные тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии	Формы глобализации в гостиничном хозяйстве. Российские и мировые ассоциации и корпорации. Гостиница как рыночное понятие.	4
	Самостоятельная работа № 8 Составление презентации по теме «Рынок гостиничных услуг Калининградской области»	2
Тема 3.3 Организационная структура гостиничных предприятий	Основные службы гостиниц и туркомплексов	4
	Организационная структура управления гостиничным предприятием	2
	Практическая работа №1 Организационные формы управления гостиничными предприятиями	4
	Самостоятельная работа № 9 Структура управления гостиницами и туркомлексами. Уровни взаимодействия.	1
	Самостоятельная работа № 10 Составление технологической схемы структуры управления гостиничным предприятием на 200 мест *****	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете коммуникативных тренингов

Материально-техническое оснащение: "учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение"

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативная литература (доступ: СПС Консультант Плюс):

1. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
2. РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями).
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-Р)

Основная литература:

3. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html

Дополнительные источники:

6. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т.В. Муртузалиева, Т.П. Розанова, Э.В. Тарасенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 166 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70852.html

7. Сизова Д.А. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 144 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21264.html

8. Тультаев Т.А. Маркетинг гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тультаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 296 c. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10710.html

9.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении учебной дисциплины используются активные методы обучения - презентации, лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, уроки- презентации, дискуссии.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
определять классификацию номеров и гостиниц, типы и виды гостиничных и туристских предприятий	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Практические работы. Написание рефератов, составление презентаций.
анализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, технологической документации. Практические работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала.
проводить анализ организационных структур гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания	Контрольные работы в виде тестов, диктантов. Составление схем, заполнение таблиц, Практические работы. Составление рефератов, презентаций, раздаточного материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02.02 Организация досуга туристов

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

2.4. Обеспечивать безопасность туристов не маршруте.

2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к поездке;

- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;

- сопровождения туристов на маршруте;

- организации досуга туристов;

- контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

- организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчёт о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- приёмы эффективного общения;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;

- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчётов по итогам туристской поездке.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4

Необходимые знания

Содержание и правила проведения экскурсий

Этика делового общения

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Необходимые знания

Содержание и правила проведения экскурсий

Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия:

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые умения

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке

экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Необходимые знания

Содержание и правила проведения экскурсий

Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах

Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах

Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания B/02.5

Необходимые знания

Содержание и правила проведения экскурсий

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Необходимые знания

Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах

Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах

Правила оформления коммерческой документации

Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6

Трудовые действия:

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий

Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Организовывать выход экскурсантов из транспорта

Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту

Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

Необходимые знания

Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах

Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах

Правила оформления коммерческой документации

Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимально – 395 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 167 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часа

учебная практика – 72 часа

производственная практика – 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1- ПК 2.6	**МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов**	**131**	**87**	30	-	**44**	-		
	МДК.02.02. Организация досуга туристов	**120**	**80**	40	-	**40**	-		
	Учебная практика	**72**						**72**	
	Производственная практика (по профилю специальности),	**72**							**72**

	часов								
	Всего:	**395**	**167**	**70**	**-**	**84**	**-**	**72**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**
1	**2**		**3**
ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов			*
МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов			**131**
Введение	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	Цель и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами		2
Тема 1.1.	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Понятие туристской деятельности**	**4**
Основы организации туристской деятельности	1.1	Понятийный аппарат и классификация туризма	2
	1.2	Факторы развития туризма	2
	2	**Организационно-правовые основы работы тур предприятия**	**4**

	2.1	Туроператорская и турагентская деятельность	2
	2.2	Права и обязанности турфирм и туристов	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		**2**
	1.	**Практическая работа** Договорные отношения турпредприятия	2
	Самостоятельная работа по теме 1.1 (*при наличии, указываются задания***)**		**8**
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Составление схемы классификации туризма региона	2
	3.	Изучение различных видов договоров, используемых предприятиями туризма по месту жительства. Оформить в виде реферата	2
	4.	Составление схемы «классификация туризма региона»	2
	5.	Анализ внутреннего, въездного, выездного рынка региона на примере конкретного Туроператора/турагента	2
Тема 1.2 **Правила организации туристских поездок**	**Содержание (**указывается перечень дидактических единиц**)**		
	1.	**Понятие технологии в турбизнесе**	**2**
	1.1	Разработка турпродукта	2
	2.	**Туристские формальности**	2
	2.1	Паспортные и визовые формальности	1
	2.2	Таможенные формальности	1
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2

	1.	**Практическая работа** Организация туристского маршрута (памятка туриста)	2
	Самостоятельная работа по теме 1.2 (при наличии, указываются задания)		8
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Анализ правил организации тур поездок тур предприятий региона. Оформить в виде схемы.	2
	3.	Подготовка реферата и презентаций по теме «Туристские формальности: паспорта, визы, таможенные правила» (на примере конкретной страны)	2
	4.	Реферат по теме «Организация туристского маршрута» (для разных видов туризма)	2
Тема 1.3. **Обеспечение безопасности туризма**	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Безопасность в туризме**	**4**
	1.1	Общие вопросы безопасности в туризме. Страховое и медицинское обеспечение путешествий	2
	1.2	Правила оказания первой медицинской помощи	2
	2	**Правила обеспечения безопасности туризма**	**4**
	2.1	Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов. Правила обеспечения безопасности при пользовании различными видами транспорта	2
	2.2	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2
	1.	**Практическая работа** Составление инструкций по технике безопасности при организации туристских поездок и походов. Разработка правил обеспечения безопасности при пользовании различными видами транспорта	2

	Самостоятельная работа по теме 1.3 (при наличии, указываются задания**)**		8
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Реферат или презентация на тему **«**Безопасность в туризме**»** (на примере конкретных ситуаций)	2
	3.	Реферат или презентация на тему **«**Правила обеспечения безопасности туризма: туристские поездки и походы, пользование различных видов транспорта» (на примере конкретных ситуаций)	2
	4.	Разработка Правил поведения в чрезвычайных ситуациях. Оформить в виде доклада	2
Тема 1.4. **Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах**	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Правила организации при размещении и проживании туристов в дестинации**	12
	1.1	Правила предоставления гостиничных услуг в РФ	2
	1.2	Организация работы функциональных служб гостиницы	2
	1.3	Виды и способы бронирования	2
	1.4	Организация приема, размещения и выписки туристов в гостиницах и туристских комплексах	4
	1.5	Организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		12
	1.	**Практическая работа** Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах (экскурсия в гостиничные предприятия различной категории региона)	8
	2	**Практическая работа** Виды и способы бронирования . Организация приема, размещения и выписки туристов в гостиницах и туристских комплексах	4

	2.	**Компоненты обслуживания туристов питанием**	**5**
	2.1	Объекты питания в дестинациях	2
	2.2	Объекты питания в дестинациях посещаемые в ходе экскурсионного обслуживания, транспортных турах	2
	2.3	Режимы приема пищи туристами	1
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2
	1.	**Практическая работа** Организация питания в туристов	2
	Самостоятельная работа по теме 1.4 (при наличии, указываются задания)		6
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Разработка пакета гостиничных услуг и услуг питания для конкретной категории туристов	2
	3.	Написание отчета по экскурсии	2
Тема 1.5 **Правила проведения туристского маршрута**	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Организация и проведение туристского маршрута**	**8**
	1.1	Организация туристского маршрута	2
	1.2	Проведение туристского маршрута	4
	1.3	Правила составления отчетов по итогам туристского маршрута	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		4

	1	**Практическая работа №1** Проведение туристского маршрута (защита проектов)	4
	Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)		8
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Анализ правил организации турпоездок турпредприятий региона. Оформить в виде схемы.	2
	3.	Подготовка реферата и презентаций по теме «Туристские формальности: паспорта, визы, таможенные правила» (на примере конкретной страны)	2
	4.	Реферат по теме «Организация туристского маршрута» (для разных видов туризма)	2
Тема 1.6 **Контроль качества в сфере туруслуг**	**Содержание** (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.	**Качество туристских услуг**	4
	1.1	Стандарты качества на предприятиях туриндустрии	2
	1.2	Классификация и классификаторы услуг в области туризма	2
	2.	**Методы оценки уровня качества**	2
	2.1	Определение, сущность и показатели оценки уровня качества услуг	1
	2.2	Технология экспертной оценки	1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2
		Практическая работа Методы оценки уровня качества услуги	2
	3.	**Качество и конкурентоспособность тур организаций и услуг**	2
	3.1	Определение понятия конкурентоспособности	1

	3.2	Показатели конкурентоспособности	1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2
		Практическая работа Методы определения конкурентоспособности услуг	2
	4.	**Оценка удовлетворенности потребителей качеством услуг/обслуживания**	2
	4.1	Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг	1
	4.2	Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством обслуживания	1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2
		Практическая работа Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг/обслуживания	2
	5.	**Концепции всеобщего управления качеством**	2
	5.1	Базовые концепции всеобщего управления качеством (TQM)	1
	5.2	Национальные концепции качества	1
	Самостоятельная работа по теме 1.6 (при наличии, указываются задания)		6
	1.	Изучение нормативных документов, отражающих классификацию организаций и услуг в туризме	2
	2.	Сбор информации для анализа качества тур услуг с помощью «экспертного» метода	1
	3.	Сбор информации для анализа конкурентоспособности тур предприятия (на конкретном примере)	1
	4.	Сбор информации для определения степени удовлетворенности потребителей	1

	5.	Оценка деятельности организации на основе критериев премии СНГ за достижения в области качества услуг	1
МДК 02.02. Организация досуга туристов			**120**
Введение	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	Цель и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами		2
Тема 2.1.	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Культурно-досуговая деятельность**	**2**
Теоретические основы культурно-досуговой деятельности	1.1	Особенности теории культурно-досуговой деятельности	1
	1.2	Предпосылки возникновения анимационного сервиса, деятельность, основные функции	1
	2	**Исторические формы досуга**	**4**
	2.1	Организация досуга с древности до наших дней	2
	2.2	История досуга в России	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		**4**
	1.	**Практическая работа** Формы досуга в разных странах мира для периода 1950-1970 гг.	2
	2.	**Практическая работа** Массовые праздники и зрелища в странах мира	2
	Самостоятельная работа по теме 1.1 (*при наличии, указываются задания***)**		**4**
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2

	2.	Исторические формы досуга	2
Тема 2.2. **Организация досуга туристов**	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Содержание, структура культурного досуга**	**4**
	1.1	Досуговая сфера: содержание, структура	2
	1.2	Гостиничные анимационные услуги и программы	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		**2**
	1.	**Практическая работа** Технология создания и реализация анимационных программ	2
	2	**Типология и функции культурно-досуговой деятельности**	4
	2.1	Разновидности досуга и классификация культурно-досуговой деятельности.	2
	2.2	Функции культурно-досуговой деятельности.	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2
	1	**Практическая работа** Характеристика разных видов досуга, основные функции культурно-досуговой деятельности.	2
	Самостоятельная работа по теме 1.1 (*при наличии, указываются задания***)**		**6**
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Материальная база для обеспечения анимационной работы.	2
	3.	Классификация культурно-досуговой деятельности	2
Тема 2.3.	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		
	1	**Структура культурно-досуговой деятельности**	**2**

Анимация в структуре культурно-досуговой деятельности	1.1	Анимация – составная часть культурно-досуговой деятельности.	1
	1.2	Анимация-профессия.	1
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		**2**
	1.	**Практическая работа** Составление должностной инструкции аниматора	2
	2	**Валеология, как теоретическая основа культурно-досуговой и анимационной деятельности**	4
	2.1	Понятия «валеология», «здоровье», «здоровый образ жизни»	2
	2.2	Современные оздоровительные программы	2
	3	**Современные оздоровительные программы**	2
	3.1	Фитнес - и СПА-индустрия	1
	3.2	Веллнес-технологии	1
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2
	1	**Практическая работа** Разработка спортивно-оздоровительной анимационной программы.	2
	4	**Психологический и социально-культурный аспекты личности потребителя анимационных услуг**	4
	4.1	Возраст аудитории. Классификация аудитории.	2
	4.2	Национальные особенности.	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2
		Практическая работа Разработка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям разных возрастных групп.	2
	5	**Типология форм поведения в досуге**	2

	5.1	Понятие «аудитория», основные ее составляющие.	1
	5.2	Аудиторное состояние	1
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		12
	1	**Практическая работа** Составление вечерней программы мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа.	6
	2	**Практическая работа** Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах).	6
	6	**Анимация в детских досуговых учреждениях**	2
	6.1	Организация детской анимационной деятельности	2
	6.2	Функциональные обязанности детского аниматора	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		2
	1	**Практическая работа** Анимационная работа с детьми и подростками	2
	7	**Режиссура и драматургия культурно-досуговых и анимационных программ**	4
	7.1	Понятие драматургия. Понятие сценарий, этапы работы над сценарием.	2
	7.2	Культурно-досуговая программа.	2
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		12
	1	**Практическая работа** Разработка специальных программ проведения досуга туристов.	6
	2	**Практическая работа** Театрализованные оригинальные поздравления.	6
	8	**Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий**	2
	8.1	Понятие игра, основные функции, классификация	1

	8.2	Игра как эффективная форма культурно-досуговой деятельности и анимации	1
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		4
	1	**Практическая работа** Разработка игровых программ для семейного туризма	2
	2	**Практическая работа** Разработка программ творческого конкурса для детей	2
	Самостоятельная работа по теме 2.3 (*при наличии, указываются задания***)**		**30**
	1.	Составление словаря «Термины и определения»	2
	2.	Определение анимации в туризме и гостеприимстве.	2
	3.	Классификация аудитории: Детская аудитория, Подростковая и молодежная аудитория, Аудитория людей третьего возраста.	4
	4.	Рекреационно-ориентированное поведение Социально-ориентированное поведение Культурно-ориентированное поведение	6
	5.	Типологические группы детских досуговых учреждений.	4
	6	Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ. Анализ структуры композиционного построения сценария программы. Особенности художественного монтажа сценария культурно-досуговой программы. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.	6
	7.	Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий	6

Учебная практика **Виды работ** -- Ознакомление со специализацией туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия - Проанализировать наличие различных видов инструкций - Ознакомление с технологической документацией - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Ознакомление с организацией питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте - Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода - Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг - Изучение технологической документации о туристской поездке	72ч

Производственная практика **Виды работ** -- Изучить специализацию туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия (дать характеристику в соответствии кодов по ОКУН) - Проанализировать наличие различных видов инструкций - Рассмотреть технологическую документацию - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Проанализировать организацию питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) Составить позиционную карту. - Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте - Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов - Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода - Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны гостиничного обслуживания - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	**72 ч**

- Изучение технологической документации о туристской поездке - Ознакомление с правилами оформления отчетной документации о туристской поездке (сопроводительные документы)	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах: турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

При освоении профессионального модуля используются активные методы обучения - презентации, лекция-беседа, интерактивные - мозговой штурм, проектный метод, уроки- презентации, дискуссии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

2. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля

Для освоения данного профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» необходимо изучить следующие учебные дисциплины, входящие в математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл: организация туристской деятельности, иностранный язык, краеведение.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
- Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- Практический опыт деятельности;
- Стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Мастера: иметь среднее специальное образование, практический опыт не менее 3 лет, наличие квалификационного разряда выше на 1, чем присваиваемый студентам для проведения производственной практики. Для проведения учебной практики наличие высшего образования.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(вида профессиональной деятельности)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- оформлять нормативную документацию, регламентирующую деятельность оборудования, транспортных средств при выходе на маршрут; - использовать правила приема,	

	регистрации, договорные отношения с транспортными предприятиями, предоставляющими транспортные средства на маршруте;	
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- оформлять, составлять различные виды инструкций; - проводить и оформлять инструктаж о правилах поведения на маршруте;	*Текущий тестовый контроль, оценка схем, диктанты, решение ситуаций, задач.* *Зачеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.* *Комплексный экзамен по профессиональному модулю.*
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- составлять виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;	
2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- контролировать виды соглашений (договоров), порядок согласования и подписания;	
2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- использовать правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; - составлять виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм за неоказанные услуги туристам; - использовать принципы взаимодействия предприятий туриндустрии;	
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- знать основную технологическую документацию и правила оформления отчетной документации;	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»		
Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5	<u>Трудовые действия:</u> Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)	*Зачеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.* *Комплексный*
Трудовая функция: Проведение экскурсий	<u>Трудовые действия:</u> Обеспечение безопасности	

С/02.6	экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*экзамен по профессиональному модулю.*

Формы и методы оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования гостиничных услуг; оценка эффективности и качества выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных	принятие решения в стандартных и нестандартных	Интерпретация результатов

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ситуациях и осознание за него ответственности.	наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации ; - использование различных источников информации для эффективного выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе

общаться с коллегами, руководством, потребителями		освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - ответственность за работу подчиненных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального развития,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификационного уровня.	организация самостоятельных занятий по повышению личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знакомится с новыми тенденциями профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

- **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- *сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;*
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- *составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;*
- *расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);*

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- *организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;*
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- *пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;*
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- *рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);*
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- *методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;*
- виды планирования и приема эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- *приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;*
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- *основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;*
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4

Необходимые знания

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Основы делопроизводства

Этика делового общения

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Основы делопроизводства

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Основы делопроизводства

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания B/02.5

Необходимые знания

Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

Основы делопроизводства

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

Необходимые знания

Деловой протокол и этикет

Основы психологии

Правила оформления коммерческой документации

Стандарты делопроизводства

Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров

Современные информационные технологии в сфере туризма

Основы экономики и управления, организации труда

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Необходимые знания

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Использовать технические средства

Необходимые знания

Деловой протокол и этикет

Основы психологии

Правила оформления коммерческой документации

Стандарты делопроизводства

Современные информационные технологии в сфере туризма

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 393 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 час;

самостоятельной работы обучающегося – 83 час;

учебной практики –72 часов;

производственной практики по профилю специальности– 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление функциональным подразделением организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	*Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы*
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	165	110	46	-	55	-		
	МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	84	56	26	-	28	-		
	Учебная практика, часов	72						72	
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.	Производственная (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		393	166	94		83		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения		
Раздел 1. Управление деятельностью		
Введение	Предмет курса. Место знаний по учебной дисциплине «Управление функциональным подразделением организации» в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы специальностей «Туризм».	**2**
Тема 1.1 **Сущность и характерные черты современной системы управления организацией**	**Содержание учебного материала**	**4**
	1.Понятие системы управления. Субъекты и объекты управления.	2
	Практическая работа: «Анализ теорий научного управления в школах управления»	2
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме	2

Тема 1.2 Эволюция концепций управления	**Содержание учебного материала**	**6**
	1.История развития теории управления организацией. 2.Современные подходы в теории управления организацией.	2 2
	Практическая работа: «Концепции систем управления»	2
	Самостоятельная работа: Доклад по теме: «История развития управления в школах научного управления»	2
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**4**
	1.Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. 2.Внутренняя среда организации. Характеристика факторов внутренней среды.	2
	Практическая работа «Анализ внешней и внутренней среды предприятий»	2
	Самостоятельная работа Составление схем и таблиц по теме: «Оценка внешней и внутренней среды организации».	2
Тема 1.4 Закономерности,	**Содержание учебного материала**	**4**

принципы управления организацией	1. Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности управления.	2
	Практическое занятие: «Принципы управления»	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме: «Принципы управления современной организацией»	2
Тема 1.5 Система методов управления организацией	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Понятие методов управления.	2
	Самостоятельная работа: Выбор методов управления – ответить на вопросы по теме.	2
Тема 1.6 Система планирования в организации	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Роль планирования в организации. Стратегическое планирование: миссия, цели, задачи деятельности.	2
	Самостоятельная работа Доклад по теме: «Роль стратегии в современной организации»	2
Тема 1.7 Структура организации	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие организации. Организационные структуры управления.	2

	2. Организационные структуры, виды типы организационных структур.	
	Практическое занятие: «Организационная структура управления»	2
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме	2
Тема 1.8 Система мотивации	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Сущность мотивации. Современные теории мотивации и концепции мотивации.	2
	Практическая работа: «Мотивация в управлении»	2
	Самостоятельная работа: Доклад по теме: «Сущность мотивации в современной организации»	2
Тема 1.9 Система контроля в организации	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Использование методов контроля в организации. Система контроля.	2
	Практическое занятие: «Разработка системы контроля в туристической организации».	2
	Самостоятельная работа: 1. Составьте план-конспект по теме.	2

	2.Доклад: роль контроля в процессе управления организацией.	2
Тема1.10 Коммуникационный процесс в организации	**Содержание учебного материала:**	**4**
	1. Коммуникации и деловое общение в организации: понятие, виды.	2
	Практическое занятие: «Коммуникационный процесс в организации»	2
	Самостоятельная работа: 1.Разработать мероприятия по улучшению коммуникативного общения в организации. 2.Произвести оценку данных мероприятий по схеме.	2
Тема1.11 Управление конфликтами в организации	**Содержание учебного материала:**	**6**
	1. Понятие конфликта. Фазы конфликтных ситуаций. 2. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в коллективе.	2 2
	Практическое занятие: «Управление конфликтами и стрессами»	2
	Самостоятельная работа: Составить схему развития конфликтной ситуации.	2
Тема 1.12 Особенности	**Содержание учебного материала**	**2**

управления в области профессиональной деятельности	1. Особенности управления в профессиональной деятельности. Роль управления в организации.	2
	Самостоятельная работа: Доклад по теме: Роль управления в современных подходах управления организацией.	2
Раздел 2. Внутрифирменное планирование туристической организации		
Тема 2.1 Организационно-правовые формы предприятий	**Содержание учебного материала**	**4**
	1.Организационно-правовые формы туристических предприятий. 2.Предпринимательство в туризме: понятие, сущность, признаки. Виды предпринимательства. Субъекты предпринимательства. Малый бизнес: понятие, значение, развитие	2
	Практическое занятие: Организационно-правовые формы предприятий	2
	Самостоятельная работа: Выбор организационно-правовой формы для заданного предприятия	2
Тема2.2 Органы управления в туризме	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Модели государственного управления туризмом. 2.Основные функции государственных органов в сфере туризма.	2
	Самостоятельная работа:	2

	Подготовить доклады по теме: «Известные турфирмы Калининграда»	
Тема 2.3 Факторы управления	**Содержание учебного материала**	**6**
	Эффективная политика управления турфирмой.	4
	Практическое занятие: «Факторы успешного развития»	2
	Самостоятельная работа: Составить план – рейтинг по теме: «Успешные туристические фирмы в России»	2
Тема 2.4 Управление персоналом турфирмы	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Изучение трудового кодекса РФ. Должностные инструкции сотрудников. 2. Нормирование , система учета рабочего времени.	2
	Практическое занятие: 1.Изучение табеля учета рабочего времени. Штатное расписание.	2
	Самостоятельная работа: 1.Подготовить презентацию по теме: «Роль должностных инструкций в организации». 2.Подготовить план – конспект ответов по теме: «Трудовое законодательство в системе учете кадров».	2
Тема 2.5 Оценка качества	**Содержание учебного материала**	**2**

деятельности функционального подразделения	1. Структура эффективности работы функционального подразделения туристической организации 2. Инновации в системе управления деятельностью функционального подразделения	2
	Самостоятельная работа: Доклад по теме: «Инновации в структуре управления турфирм».	2
	Содержание учебного материала	**2**
	1. Информационная составляющая оценки качества деятельности функционального подразделения организации.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме: «Совершенствование системы качества деятельности функционального подразделения в сфере услуг».	2
Тема 2.6. Бизнес планирование деятельности туристической организации	**Содержание учебного материала**	**4**
	1.Структура бизнес-плана туристической организации. 2. Бизнес-планирование: понятие, сущность, задачи, методологические основы разработки	2
	Практическое занятие 1.Структура бизнес –плана туристической фирмы.	2
	Самостоятельная работа:	2

	Доклад по теме: «Роль бизнес- плана в современной организации».	
Раздел 3. Экономика организации		
Тема 3.1 Отраслевые особенности сферы туризма	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Предмет и методы экономического анализа туристической организации. 2.Понятие отрасли и ее основные виды. Особенности и перспективы развития туристической отрасли региона.	2
	Самостоятельная работа:	
	Подготовить сообщение по теме: «Перспективы развития туризма на территории Калининградского региона».	2
Тема 3.2 **Основные фонды туристических организаций**	**Содержание учебного материала**	**3**
	1.Основные фонды туристических организаций. Сущность и значение. Классификация основных фондов.	1
	Практическая работа: Основные производственные фонды организации.	2
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме: «Основные производственные фонды, их характеристика».	2

	Содержание учебного материала	**3**
	1. Основные средства. Структура основных средств.	1
	Практическое занятие: Расчет среднегодовой стоимости основных средств, расчет амортизационных отчислений.	2
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме: «Структура основных средств».	2
Тема 3.3 Оплата труда	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Фонд оплаты труда: назначение, структура, источники формирования. Формы оплаты труда и система материального стимулирования в турфирмах.	2
	Практическое занятие: Расчет заработной платы.	2
	Самостоятельная работа: Доклад: «Системы оплаты труда в сфере туризма».	2
Тема 3.4 Ценообразование в туризме	**Содержание учебного материала**	**6**
	1.Основные понятия, сущность, назначение, этапы ценообразования.	2
	Практическое занятие:	4

	Определение себестоимости затрат в структуре ценообразования туристической организации.	
	Самостоятельная работа: Доклады по теме: «Формирование ценообразования в туризме», «Налогообложение в сфере туризма».	2
Тема 3.5 Оценка эффективности деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Прибыль. Составляющие прибыли. Планирование прибыли туристического предприятия	2
	Самостоятельная работа: Презентация по теме: «Планирование прибыли».	2
	Содержание учебного материала	**2**
	1. Рентабельность. Понятие, порядок определения, виды, показатели. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность, ее анализ.	2
	Самостоятельная работа: Доклад: «Оценка рентабельности турфирм»	2
	Содержание учебного материала:	**8**
	1. Оценка эффективности деятельности организации.	4
	Практическое занятие: «Оценка эффективности деятельности функционального подразделения туристической	4

	организации»	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Экономическое развитие сферы туризма в регионе».	2
Раздел 4. Метрология и стандартизация услуг **Тема 4.1 Стандартизация, сертификация услуг в сфере туризма**		
	Содержание учебного материала:	**8**
	1. Стандартизация, сертификация как инструменты обеспечения качества в сфере туризма. 2. Объекты и субъекты стандартизации и сертификации услуг. 3. Обеспечение единства измерений в Российской Федерации.	2 2 2
	Практическое занятие: «Средства и методы измерений»	4
	Самостоятельная работа:	4
	1.Нормативно-правовая база стандартизации в РФ. Понятие стандартизации как вида деятельности.	
	Содержание учебного материала:	**6**
	1. Изучение Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»	2

	2. Изучение основных положений ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ	2
	Практическое занятие: «Контроль технических и санитарных условий»	2
	Самостоятельная работа Доклад по теме: «Качество услуг и защита потребителя»	1
МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства		
Введение. **Классификация документов.**	**корреспонденции и делопроизводстве.** ГСДОУ. Цели и задачи дисциплины. Ее роль в и место в подготовке специалиста в области туристической деятельности. Понятие «документа», формуляр-образец документа. Способы создания и функции документов. Понятие классификации документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные, документация по личному составу. **льная работа** по составлению формуляра-образца шаблона документа.	2 1

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности функционального подразделения компании.		**5**
Тема 1.1 **Правила оформления документов.**	**Содержание учебного материала**	
	Нормы и правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления документов по ГОСТу Р 7.0.97.2016	2
Тема 1.2 **Общее понятие о бланках документов**	**Содержание учебного материала**	
	Понятие бланков документов. Виды бланков туристической фирмы. Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Общий бланк, бланк письма, бланки конкретного вида документов.	2
	С**амостоятельная работа:** Оформление общего бланка и бланков писем туристической компании.	1
Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.		**31**
Тема 2.1 **Справочно-информационные документы: состав и правила оформления**	**Содержание учебного материала**	
	Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации: служебная переписка, акт, деловые записки, служебные справки, расписки, доверенности и др.) Переписка туристической компании. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма).	2

	Самостоятельная работа: Законспектировать и изучить виды служебной переписки.	1
Тема 2.2 **Служебная переписка туристической фирмы.**	**Содержание учебного материала**	
	Оформление служебной переписки на фирменных бланках туристической компании.	
	Практическое занятие: Составление разновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).	2
	Самостоятельная работа: Оформить письма для деловой переписки через E-mail. Переписка с иностранными партнерами.	1
Тема 2.3. **Характеристика и особенности оформления актов.**	**Содержание учебного материала**	
	Назначение актов, особенности оформления разновидностей актов, основные реквизиты и правила оформления.	2
	Самостоятельная работа: Составить кроссворд**.**	1
Тема 2.4 **Составление разновидностей актов.**	**Содержание учебного материала**	
	Составление и оформление разновидностей актов: акт сдачи-приемки дел, акт на списание товарно-материальных ценностей, об уничтожении документов, о сдачи документов в архив и др.)	2
	Практическое занятие: Составить и оформить акты: сдачи-приемки дел, акт на списание товарно-материальных ценностей, об уничтожении документов.	2
	Самостоятельная работа: Оформить акт на сдачу-приемку служебной документации туристической фирмы.	1

Тема 2.5 **Характеристика и особенности оформления деловых записок, служебных справок, расписок, доверенностей**.	**Содержание учебного материала**	
	Назначение деловых записок, служебных справок, расписок и доверенностей. Основные реквизиты и правила их оформления.	2
	Самостоятельная работа: Оформить расписку, доверенность	1
Тема 2.6 **Составление деловых записок, служебных справок, расписок, доверенностей**.	**Содержание учебного материала**	
	Разновидности деловых записок в туристической компании.	
	Практическое занятие: Составить докладную записку «О завершении документальной проверки», объяснительную записку «О не выполнении должностных обязанностей», служебную справку «О закупке оргтехники»	2
Тема 2.7 **Распорядительные документы: состав и правила оформления** **Оформление распорядительной документации**	**Содержание учебного материала**	
	Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указание, приказ, распоряжение, постановление). Нормативный характер распорядительных документов.	
	Практическое занятие. Составить приказ по туристической фирме **«Об итогах документальной проверки»**	2
	Самостоятельная работа: Оформить распоряжение «О направление сотрудников на курсы повышения квалификации», указание «О сдаче служебных документов в архив»	1
Тема 2.8 **Оформление документации при приеме на работу.**	**Содержание учебного материала**	
	Система документации при приеме на работу. Назначение и состав документов при приеме на работу: резюме, личные заявления, автобиография и др.	2

	Практическое занятие Составление документации при приеме на работу: резюме, личных заявлений, приказов по личному составу, автобиографии и др.	2
	Самостоятельная работа: Оформить рекомендательное письмо, личную анкету, трудовой контракт.	4
Тема 2.9 **Организационная документация: состав и правила оформления.**	**Содержание учебного материала**	
	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции).	
	Практическое занятие Оформление организационных документов инструкций, правил внутреннего распорядка и др.	2
	Самостоятельная работа. Оформить должностную инструкцию специалиста по туризму	1
Раздел 3. Состав процедур, обеспечивающих организацию работы с документами		**15**
Тема 3.1. **Организация документооборота. Прием и обработка документов.** **Электронный документооборот.**	**Содержание учебного материала**	
	Организация документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Обработка исходящих документов. Электронный документооборот.	2
	Самостоятельная работа: Составить опорные конспекты: Прием и прохождение входящих документов; Обработка исходящих документов.	2

Тема 3.2. **Регистрация и контроль за исполнением документов.**	**Содержание учебного материала**	
	Формы и порядок регистрации документов: регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации. Компьютерная регистрация документов. Этапы ведения контроля за исполнением документов.	2
	Самостоятельная работа: Реферат на тему: «Контроль за исполнением документов» Оформить регистрационно-контрольную карточку и журнал регистрации.	3
Тема3.3. **Роль и значение номенклатуры дел.**	**Содержание учебного материала**	
	Назначение номенклатуры дел в туристической фирме. Порядок составления и оформления Номенклатуры дел. Основные реквизиты. Порядок введения номенклатуры в действие.	2
	Самостоятельная работа: Оформить Номенклатуру дел туристической фирмы.	1
Тема 3.4 **Порядок заведения Дел. Требования к формированию дел. Текущее хранение документов. Сдача документов в архив.**	**Содержание учебного материала**	
	Порядок заведения дел. Требования к формированию дел. Текущее хранение документов. Оформление документации при сдаче документов в архив. Сдача документов в архив.	2
	Самостоятельная работа: Оформить акт на сдачу служебной документации в архив.	1
Раздел 4. Компьютеризация делопроизводства. Электронный документооборот		**10**
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**	

Правила оформления документации на ПК. **Оформление организационно-распорядительной документации на ПК.**	Правила оформления документации в соответствии с 8 позициями табуляции. Формирование информации файла формуляра-образца документа. Шаблон документа. Основные правила оформления организационно-распорядительной документации с использованием современных информационных технологий.	
	Практическое занятие: Оформить примерную должностную инструкцию специалиста по туризму, примерный приказ «О подведении итогов работы с документами».	2
Тема 4.2 **Организация работы с электронными документами.**	**Содержание учебного материала**	
	Организация работы с электронными документами, документирование в системах электронного документооборота. Виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.	
	Практическое занятие: Провести примерный прием исполнение входящей корреспонденции фирмы, используя современные информационные технологии.	2
Тема 4.3 **Оформление справочно-информационных документов туристической фирмы на ПК**.	**Содержание учебного материала** Основные правила оформления справочно-информационной документации с использованием современных информационных технологий: служебных писем, деловых записок, актов, служебных справок, доверенностей и др.	
	Практическое занятие: Оформить примерное письмо-приглашение «Об участии в семинаре по повышению квалификации специалистов по туризму», примерный акт «О списании товарно-материальных ценностей туристической фирмы»	2

Тема 4.4 **Оформление документации при приеме на работу на ПК** **в туристическую компанию**	**Содержание учебного материала**	
	Основные правила оформления документации при приеме на работу с использованием современных информационных технологий и шаблонов электронных документов: личные заявления, РЕЗЮМЕ, Автобиография, анкета и др.	
	Практическое занятие: Оформить примерное РЕЗЮМЕ, приказ о приеме на работу с использованием унифицированных бланков туристической компании.	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчет.	2
Раздел 5 Современная оргтехника		**20**
Тема 5.1. **Классификация офисной оргтехники**	**Содержание учебного материала**	
	Введение в дисциплину. Роль оргтехники в современном офисе. Средства изготовления, хранения, транспортирования и обработки документов. Средства копирования и размножения документов. Классификация средств. Правила охраны труда при работе с оборудованием.	4
	Практическое занятие Работа с копировально-множительными аппаратами; масштабирование, брошюрование.	4
	Самостоятельная работа Копирование документов.	3
Тема 5.2. **Средства административно-**	**Содержание учебного материала**	
	Средства административно-управленческой связи. Характеристика систем. Системы передачи	2

управленческой связи. Системы передачи недокументированной информации	недокументированной информации. Системы управления электронными документами. Компьютерные системы в оргтехнике. Правила охраны труда при работе в системах.	2
	Практическое занятие Работа в офисе со справочно-информационной документацией: управление электронным документооборотом.	2
	Самостоятельная работа Оснащение офиса оргтехникой по предложенной схеме.	3

	Учебная практика профессионального модуля. Виды работ: – Ознакомиться с информацией о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений. – Провести анализ деятельности функционального подразделения организации: – Дать характеристику методам управления – Произвести характеристику психологического микроклимата в организации – Изучить должностные обязанности персонала турфирмы. – Изучить график работы предприятия. – Изучить отчетность функционального подразделения – Изучить информацию о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений. – Изучить организационную структуру турфирмы. – Изучить системы планирования турфирмы. – Изучить системы мотивации турфирмы. – Проанализировать системы контроля турфирмы. – Проанализировать системы коммуникации турфирмы. – Дать характеристику используемых методов управления. – Произвести оценку психологического климата турфирмы. – Изучить структуру предприятия и должностные инструкции организации – Изучить навыки работы с офисной техникой. – Произвести работы с туристской документацией и отчетностью. – Изучить работу стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства – Изучить правила по технике безопасности функционального подразделения		**72**

	– Дать оценку деятельности туристической организации в целом, включая структурные подразделения – Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения – Рассчитать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения – **Произвести оценку прибыли и рентабельности деятельности функционального подразделения**		
	Производственная практика профессионального модуля. Виды работ: _ Собрать информацию о деятельности организации и отдельных ее подразделениях; _ Составить план работы предприятия и структурного подразделения _ Создать структуры предприятия и организовывать работу подчиненных; _ Проконтролировать качество работы персонала; _ Провести инструктаж работников; _ Провести контроль за техническими и санитарными условиями офиса. _ Провести оценку эффективности принятия управленческих решений в процессе деятельности; _ Разработать критерии эффективности принятия управленческих решений в конкретных ситуациях; _ Провести анализ эффективности деятельности сферы управления предприятием; _ Разработать дисциплинарные процедуры в организации; _ Оформить документацию с использованием нормативных документов, Трудового кодекса Российской Федерации, информационных технологий и офисной техники; _ Участвовать в проведении деловых совещаниях, презентациях; _ Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства; _ Участвовать в проведении деловых совещаний, презентациях; _ Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства; _ Произвести расчет финансовых показателей деятельности организации (подразделения); _ Провести анализ деятельности структурного подразделения		**72** **7** **2**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляет наличие учебного кабинета:

Учебный (тренинговый) офис, учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Проектор Benq, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи. фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения: лекция-презентация, дискуссии. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями. Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме организации учебной деятельности: решении кейс-заданий, выполнения упражнений. Самостоятельная работа студентов активизируется методами самообразования и формам сотрудничества в процессе ее выполнения и предусматривает: отчеты презентации, просмотр и обсуждение тематических видео-роликов, подготовки к докладам.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

1. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
2. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
3. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
4. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.
5. Кузнецова И.В, Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие для ССУЗов. Москва. Издательство: Ай Пи Эр Медиа. 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.html.
6. Казакевич Т.А., Ткалич А.И. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО. Москва: Издательство: Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E505DD83-947D-4D41-84C0-32FFC44C61EE.

Дополнительная:

1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0.

2.Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс] : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 с. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

Интернет-ресурсы:

1. Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагента
2. Режим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический портал
3. Режим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедия
4. Режим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения качества при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом качества производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренным учебным планом образовательного учреждения.

Освоение модуля базируется на изучении модуля «Технология организации турагентской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	-анализировать и планировать основные показатели производства -планировать деятельность структурного подразделения	*Текущий контроль в форме:* *- защиты практических занятий;* *- тестовый контроль, устный опрос, контроля знаний по темам МДК.* *Зачеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессиональног о модуля.*
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	-демонстрировать умения в организации работы трудового коллектива -демонстрировать умения оценки качества выполнения работ исполнителя	
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	-использовать и планировать ход выполнения работ исполнителя; -оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы	- демонстрировать учет и расчет управления структурным подразделением; -обосновывать основные экономические показатели структурного подразделения организации -	

		Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»		
Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4	Трудовые действия: Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии повар, техник-технолог; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	*Интерпретация качества наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений;	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции качества собственной работы;	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определять и формулировать цели и задачи самостоятельных работ, сознательно повышать профессиональную компетентность	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

уровень подготовки

базовый

Специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом по профилю специальности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**72**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		15	- Определить целевые аудитории турагенства; - проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт) - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных качества; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		9	- ситематизировать туристические продукты, предлагаемые турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Проанализировать виды рекламы и рекламных мероприятий, средства рекламы; - произвести телефонные звонки о предложениях турфирмы; - разработать и произвести рассылку на адреса потенциальным клиентам;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		12	- изучить рекламные кампании для турпродукта (по выбору); - Разработать рекламные обращения турфирмы; - изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - изучить модели рекламного воздействия; - анализ рекламных материалов туристского рынка (привести примеры) - изучить технологии доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		12	- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		9	- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		9	- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		6	- Оформить документы сопровождающие продажу турпутевки. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
5. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : https://urait.ru/bcode/447864
6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

7. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
8. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
9. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

Дополнительные источники

1. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
4. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
5. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
7. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
8. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

По профилю специальности практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка качества освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**

- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	
-знать методы СТИС	
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	
- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения **(освоенные общие компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса;	

– умение брать на себя ответственность	*(квалификационный) по профессиональному модулю.*
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

уровень подготовки

базовый

Специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

Очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия:

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые умения

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке

экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Трудовые действия:

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий

Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Организовывать выход экскурсантов из транспорта

Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту

Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	**72**	
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Изучить специализацию туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия (дать характеристику в соответствии кодов по ОКУН)
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Рассмотреть технологическую документацию - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Проанализировать организацию питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) Составить позиционную карту.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте - Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов
ПК 2.4		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода

Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.			
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны гостиничного обслуживания - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг
ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке - Ознакомление с правилами оформления отчетной документации о туристской поездке (сопроводительные документы)
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

4. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

5. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс] / З.И. Панина, М.В. Виноградова - М.: Дашков и К, 2015 – Режим http://www.iprbookshop.ru/5101

6. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ю.Веселова - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/19247

7. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв - Омский государственный институт сервиса, 2012 – Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/12696

8. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник [Электронный ресурс] / Е.Н.Ильина - М.: Финансы и статистика, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/18850

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности*

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	*экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
Результаты обучения **(освоенные общих компетенций)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Анкетирование

интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

по специальности

43.02.10 «Туризм»

уровень подготовки

базовый

профиль образовательной программы среднего образования

Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

Очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	**72**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		14	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию - Разработать предложения турпродуктов по полученным результатам
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		14	- Изучить основные этапы планирования тура. - Изучить технологию составление программ. - Изучить технологию разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Участвовать в планировании и разработке условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составить технологическую карту, паспорт маршрута, информационный

			листок путешествия
ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		14	- Изучить методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Изучить расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - рассчитать себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценить экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		14	- Проанализировать рекламно-информационные издания по турам данного туроператора - Описать взаимодействие с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - составить договорную документацию с турагентами по реализации турпродукта; - создать базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Описать взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта. - Описать правила расчета с турагентами и методика их поощрения - Описать агентскую сеть туроператора. - Описать виды каталогов туроператора. Дать характеристику. Изучить каталоги туроператора.

ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		16	- изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - Проанализировать и описать рекламные материалы туристского рынка (привести примеры) - изучить специализированные туристские сайты и порталы и определение возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Участвовать в рекламных и PR-акциях, Описать современные технологии; - Разработать рекламные материалы (буклет, календарь) для определенного тура - Разработать материалы рекламно-сувенирного характера - Описать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта - Разработать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

10. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
11. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
12. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : https://urait.ru/bcode/456726
2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — URL : https://urait.ru/bcode/455220
3. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
4. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291**.**
5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456729

Дополнительные источники

9. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
10. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
11. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
12. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
13. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
14. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
15. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL : https://urait.ru/bcode/456619
16. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL : https://urait.ru/bcode/457495
17. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
18. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки**

(освоенные профессиональные компетенции)	результатов обучения
- сбор, первичная обработка и анализ справочных материалов по туризму; - описание туристских путешествий, предлагаемых на туррынке - анализ деятельности туроператора на туррынке ; - разработка комплекса маркетинга для продвижения турпродукта через сбытовую сеть турагентов; - оценка и анализ факторов риска в маркетинговой деятельности предприятия - исследование туристских ресурсов региона; - маркетинговый анализ туристского рынка на основе социологических исследований, изучения мотивации и мнения населения; - разработка методико-технологической документации туристского путешествия; - разработка оригинальной формы туристких услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составление технологической карты, паспорта маршрута, информационный листок путешествия - расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - определение цены туристкой путевки и цены туродня; - расчет себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценка экономической эффективности турпродукта - обеспечение информационными, рекламными, технологическими и прочими материалами; - составление договорной документации с турагентами по реализации турпродукта; - создание базы данных туристских путешествий в заданной дестинации;	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

- содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - специализированные туристские сайты и порталы и определение возможности их использования в туристской деятельности; - презентация туристских продуктов; - рекламные и PR-акции, современные технологии; - мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).	

Результаты обучения **(освоенные общие компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	

– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	*профессиональному модулю.*
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

Очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- *сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;*
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- *составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;*
- *расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);*

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	*Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы*
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.04	**72**	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	1. Собрать информацию о деятельности организации и отдельных ее подразделениях; 2. Составить план работы предприятия и структурного подразделения; 3. Составить организационную структуру функционального подразделения; 4. Дать характеристику организационной структуры функционального подразделения;
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	1. Дать качественно-количественную оценку персонала в соответствии с должностными инструкциями 2. Провести оценку эффективности принятия управленческих решений в процессе деятельности; 3. Разработать критерии эффективности принятия управленческих решений; 4. Провести анализ эффективности деятельности сферы управления предприятием; 5. Разработать дисциплинарные процедуры в организации; 6. Провести контроль за техническими и санитарными условиями офиса.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		18	1. Изучить отчетно-плановую документацию с использованием нормативных документов, Трудового кодекса Российской Федерации, информационных технологий и офисной техники; 2. Участвовать в проведении деловых совещаниях, презентациях; 3. Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства;

ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	1. Произвести расчет финансовых показателей деятельности организации (подразделения); 2. Провести анализ деятельности структурного подразделения
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

7. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
8. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
9. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
10. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.

Дополнительная:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0.

2. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 c. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

Интернет-ресурсы:

5. Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагента
6. Режим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический портал

7. Режим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедия

8. Режим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов**

	обучения
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Результаты обучения **(освоенные общих компетенций)**	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа A/02.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

уровень подготовки

базовый

Специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ **8**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **9**

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по учебной практике

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 72 час.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**72**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		6	- Определить целевые аудитории турагенства; - Проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		6	- Ознакомиться с туристическими продуктами, предлагаемыми турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Ознакомиться с видами рекламы и рекламными мероприятиями, средствами рекламы; - Принять телефонные звонки о предложениях турфирмы;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		6	- Ознакомиться с методами продвижения турпродуктов; - Ознакомиться с моделями рекламного воздействия; - Ознакомиться с технологиями доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в		6	- Ознакомиться со стандартным составом пакета документов на тур; - Ознакомиться с расчетами стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя

соответствии с заявкой потребителя.			- Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		6	- Ознакомиться с оформлением турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - Консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		3	- Ознакомиться с работой по оказанию визовой поддержки потребителю. - Ознакомиться с оформлением виз направлений стран Шенгенского соглашения - Ознакомиться с оформлением виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		3	- Ознакомиться с оформлением документов сопровождающих продажу турпутевки.
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения программы учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

13. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
14. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
15. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
16. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
17. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : https://urait.ru/bcode/447864
18. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.
19. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.

20. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
21. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

Дополнительные источники

19. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
20. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
21. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
22. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
23. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
24. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
25. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
26. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	

-знать методы СТИС	*(квалификационный) по профессиональному модулю.*
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	
- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения **(освоенные общие компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	

– взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

уровень подготовки

базовый

Специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.2. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия:

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые умения

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке

экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Трудовые действия:

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий

Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Организовывать выход экскурсантов из транспорта

Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту

Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	**72**	
2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Ознакомление со специализацией туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Ознакомление с технологической документацией - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Ознакомление с организацией питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров)
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте
2.4. Обеспечивать безопасность		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода

туристов на маршруте.			
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке
	ВСЕГО часов	**72ч**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

10. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

11. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс] / З.И. Панина, М.В. Виноградова - М.: Дашков и К, 2015 – Режим http://www.iprbookshop.ru/5101

12. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ю.Веселова - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/19247

13. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв - Омский государственный институт сервиса, 2012 – Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/12696

14. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник [Электронный ресурс] / Е.Н.Ильина - М.: Финансы и статистика, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/18850

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
Результаты обучения **(освоенные общих компетенций)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Методом наблюдений

ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

уровень подготовки

базовый

специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	**72**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		14	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		14	- Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов;

ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		14	- Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		14	- Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора.
ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского		16	- Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры)

продукта на рынке туристских услуг			- Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера - Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

22. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
23. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
24. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

6. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : https://urait.ru/bcode/456726
7. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — URL : https://urait.ru/bcode/455220
8. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
9. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291**.**
10. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456729

Дополнительные источники

27. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
28. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
29. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
30. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
31. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
32. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
33. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL : https://urait.ru/bcode/456619
34. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL : https://urait.ru/bcode/457495
35. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
36. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- - Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ	*Дифференцированный зачет по учебной практике*

- Определить целевые аудитории турагенства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании - Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта - Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников,	*экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора. - Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера - Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта	

Результаты обучения **(освоенные общие компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный*
– выбор и применение методов и способов решения	

профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	*зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. N 474, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики
В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- *сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;*
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- *составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;*
- *расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)*

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция
Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)
Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия
Координация работы подразделений по реализации заказов
Контроль выполнения поступивших заказов
Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах
Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах
Необходимые умения
Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов
Хранить и обрабатывать персональные данные
Использовать технологию компьютерной обработки заказов
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Необходимые умения
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения	72	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	– Ознакомиться с информацией о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений. – Провести анализ деятельности функционального подразделения организации: – Дать характеристику методам управления – Произвести характеристику психологического микроклимата в организации – Изучить должностные обязанности персонала турфирмы. – Изучить график работы предприятия. – Изучить отчетность функционального подразделения – Изучить информацию о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	– Изучить организационную структуру турфирмы. – Изучить системы планирования турфирмы. – Изучить системы мотивации турфирмы. – Проанализировать системы контроля турфирмы. – Проанализировать системы коммуникации турфирмы. – Дать характеристику используемых методов управления. – Произвести оценку психологического климата турфирмы.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-		18	– Изучить структуру предприятия и должностные инструкции организации – Изучить навыки работы с офисной техникой.

планирующую документацию			–Произвести работы с туристской документацией и отчетностью. – Изучить работу стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства – Изучить правила по технике безопасности функционального подразделения
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	– Дать оценку деятельности туристической организации в целом, включая структурные подразделения – Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения – Рассчитать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения – Произвести оценку прибыли и рентабельности деятельности функционального подразделения
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

11. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
12. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
13. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
14. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.

Дополнительная: 1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0. 2.Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс] : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 c. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html3.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E. **Интернет-ресурсы:** Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагентаРежим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический порталРежим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедияРежим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия:	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по

Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	профессиональному модулю
Результаты обучения **(освоенные общих компетенций)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
29. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	**5**
30. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	**11**
31. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	**12**
32. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	**26**
33. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	**29**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**30**

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами практики являются:

– изучение деятельности конкретного предприятия (организации): в области туризма, организации и управления структурными подразделениями турпредприятия, предоставление турагентских и туроператорских услуг;

– закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже;

– совершенствование всех видов профессиональной деятельности по специальности;

– осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

ВПД	Практический опыт (ПО)
ВПД 1. Предоставление турагентских услуг	ПО 1. выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; ПО 2. проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; ПО 3. взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; ПО 4. оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

	ПО 5. оказания визовой поддержки потребителю; ПО 6. оформления документации строгой отчетности;
	В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н) **Обобщенная трудовая функция** **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 Необходимые умения Осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа Информировать клиентов об изменении параметров заказа Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 Трудовые действия: Анализ поступивших заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Необходимые умения Изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах Использовать технологию компьютерной обработки заказов Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов **Обобщенная трудовая функция** **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 Трудовые действия: Определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах Необходимые умения Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания В/02.5 Необходимые умения Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Необходимые умения Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя
ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПО 7. оценки готовности группы к поездке; ПО 8. проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках; По 9. сопровождения туристов на маршруте; По 10. организации досуга туристов; По 11. контроля качества предоставляемых туристу услуг; По 12. составления отчета по итогам туристской поездки;
	В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

	Обобщенная трудовая функция **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 Трудовые действия: Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) Необходимые умения Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Необходимые умения Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6 Трудовые действия: Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов Необходимые умения Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах Организовывать выход экскурсантов из транспорта Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт
ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг	ПО 13. проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; ПО 14. планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; ПО 15. предоставления сопутствующих услуг; ПО 16. Решение проблем возникающих на маршруте; ПО 17. расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; ПО 18. взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; ПО 19. работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; ПО 20. планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
	В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н) **Обобщенная трудовая функция** **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 Необходимые умения Осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа Информировать клиентов об изменении параметров заказа

	Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 Трудовые действия: Анализ поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Необходимые умения Изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах Использовать технологию компьютерной обработки заказов Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения Заказов Хранить и обрабатывать персональные данные **Обобщенная трудовая функция** **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 Трудовые действия: Определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах Необходимые умения Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам Трудовая функция: Разработка экскурсионных программ обслуживания В/02.5 Необходимые умения Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Необходимые умения Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя Применять знания психологии в работе с группой
ВПД 4. Управление функциональными подразделениями организации	ПО 21. сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; ПО 22. составления плана работы подразделения; ПО 23. проведения инструктажа работников; По 24. работы с офисной техникой; ПО 25. контроля качества работы персонала; ПО 26. составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; ПО 27. проведения презентаций; ПО 28. расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);
	В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н) **Обобщенная трудовая функция** **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 Трудовые действия Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

	Необходимые умения Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов Хранить и обрабатывать персональные данные Использовать технологию компьютерной обработки заказов **Обобщенная трудовая функция** **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 Необходимые умения Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Необходимые умения Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг Оформлять экскурсионную документацию Применять знания психологии в работе с группой
ВПД 5. Предоставление экскурсионных услуг	ПО 29. разработки и проведения экскурсии; ПО 30. подбора информации по заданной теме экскурсии; ПО 31. сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии; ПО 32. выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; ПО 33. заполнения бланка отчета о проведении экскурсии.
	В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н) **Обобщенная трудовая функция** **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 Трудовые действия Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующие структурные подразделения экскурсионного бюро (туристских фирм) Необходимые умения Должен уметь координировать работу экскурсионных подразделений, задействованных в реализации заказа. Должен уметь в случае необходимости, корректировать сроки и условия выполнения заказов информировать клиентов об изменении параметров заказа. Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 Трудовые действия Координация работы подразделений по реализации заказов Необходимые умения Использовать технологию компьютерной обработки заказов **Обобщенная трудовая функция** **Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 Трудовые действия Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах Необходимые умения Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе

ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПО 33. составлять информацию о выявлении и анализе потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; ПО 34. оформлять рекламные материалы и презентации турпродукта; ПО 35. подготавливать информационные материалы по теме экскурсии; ПО 36. инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсий ПО 37. использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; ПО 38. участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; ПО 39. ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
	В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н) **Обобщенная трудовая функция** **Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)** Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 Трудовые действия Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Необходимые умения Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов Хранить и обрабатывать персональные данные Использовать технологию компьютерной обработки заказов **Обобщенная трудовая функция** **Проведение экскурсий (код С)** Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6 Трудовые действия Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки Необходимые умения Оформлять экскурсионную документацию

1.4. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (специалиста по туризму).

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, 144 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 43.02.10 «Туризм» проводится для совершенствования видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС СПО:

ВПД 1	**Предоставление турагентских услуг**
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчётности.
ВПД 2	**Предоставление услуг по сопровождению туристов**
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	**Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.**
ВПД 3	**Предоставление туроператорских услуг**
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4.	**Управление функциональными подразделениями организации**
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ВПД 5.	**Предоставление экскурсионных услуг**
ПК 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК 5.3	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

ВПД 6	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 5.2	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии
ПК 5.4	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсий

Результатом производственной практики (преддипломной) является также развитие общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем преддипломной практики	Количество часов по темам
1.1– 1.7	**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**	Тема 1.1. Анализ запросов потребителя и возможности их реализации.	2
		Тема 1.2. Информирование потребителя о туристских продуктах.	2
		Тема 1.3. Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	2
		Тема 1.4. Участие в расчете стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	2
		Тема 1.5. Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	2
		Тема 1.6. Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю.	2
		Тема 1.7. Участие в оформлении документов строгой отчетности.	2
2.1-2.6	**ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению**	Тема 2.1. Участие в контроле готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	2

	туристов	Тема 2.2. Участие в проведении инструктажей туристов о правилах поведения на маршруте	2
		Тема 2.3. Участие в координации и контроле действий туристов на маршруте	2
		Тема 2.4 Анализ правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	2
		Тема 2.5 Участие в контроле качества обслуживания туристов принимающей стороной	2
		Тема 2.6 Участие в оформлении отчетной документации о туристской поездке.	2
3.1-3.4	**Пм 03. Предоставление туроператорских услуг**	Тема 3.1. Участие в проведении маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	2
		Тема 3.2. Участие в формировании туристского продукта	2
		Тема 3.3. Участие в расчёте стоимости туристского продукта	2
		Тема 3.4. Участие во взаимодействии с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	2
4.1-4.3	**ПМ 04. Управление функциональными подразделениями организации**	Тема 4.1 Участие в планировании деятельности подразделения	2
		Тема 4.2 Участие в организации и контроле деятельности подчиненных	2
		Тема 4.3. Участие в оформлении отчетно-планирующей документации	2
		Тема 4.4. Анализ работы подразделения и предложения мероприятий по совершенствованию	2
5.1.-5.6	**ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг**	Тема 5.1. Участие в разработке экскурсионных программ	2
		Тема 5.2. Участие в подготовке информационных материалов по теме экскурсий	2
		Тема 5.3. Участие в проведении экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	2
		Тема 5.4. Участие в инструктировании туристов о правилах поведения во время экскурсии	2
		Тема 5.5. Участие в взаимодействии со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	2
		Тема 5.6. Участие в оформлении отчетной документации по выполнению программы экскурсии	2

1.2 5.2 5.4	**ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	Тема 6.1 Участие в информировании потребителя о туристских продуктах.	2
		Тема 6.2 Участие в подготовке информационных материалов по теме экскурсии	2
		Тема 6.3 Участие в разработке инструкций для туристов о правилах поведения во время экскурсий	2
	Индивидуальное задание (по теме ВКР обучающегося)		78
	Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)		6
	Итого:		**144**

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем	Виды работ	Объем часов	ПО	ПК ОК
Вводное занятие	**Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.**			
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		14		
Тема 1.1. Анализ запросов потребителя и возможности их реализации.	Определить целевые аудитории турагенства; проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт) Разработать план, анкету для проведения опроса; Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию.	2	ПО1	ПК 1.1 ОК 1-9
Тема 1.2. Информирование потребителя о туристских продуктах	Систематизировать туристические продукты, предлагаемые турагенством (можно по направлениям, видам туризма) Проанализировать виды рекламы и рекламных мероприятий, средства рекламы; произвести телефонные звонки о предложениях турфирмы; разработать и произвести рассылку на адреса потенциальным клиентам;	2	ПО2	ПК 1.2 ОК 1-9
Тема 1.3. Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Изучить рекламные кампании для турпродукта (по выбору); Разработать рекламные обращения турфирмы; изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; изучить модели рекламного воздействия; анализ рекламных материалов туристского рынка (привести примеры) изучить технологии доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)	2	ПО3	ПК 1.3. ОК 1-9
Тема 1.4. Участие в расчёте стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	2	ПО4	ПК 1.4. ПК 1.3 ОК 1-9
Тема 1.5. Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); Привести примеры оформленных документов консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	2	ПО5	ПК 1.5. ОК 1
Тема 1.6. Выполнение работ	Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	2	ПО5	ПК 1.6.

по оказанию визовой поддержки потребителю.	Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения Особенности оформления виз других направлений			ОК 1-9
Тема 1.7. Участие в оформлении документов строгой отчетности.	Оформить документы сопровождающие продажу турпутевки. Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	2	ПО6	ПК 1.7 ОК 1-9
ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов		12		
Тема 2.1. Участие в контроле готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Изучить специализацию туристского предприятия Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия (дать характеристику в соответствии кодов по ОКУН)	2	ПО7	ПК 2.1 ОК 1-9
Тема 2.2. Участие в проведении инструктажей туристов о правилах поведения на маршруте	Проанализировать наличие различных видов инструкций Рассмотреть технологическую документацию - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). Проанализировать организацию питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) Составить позиционную карту.	2	ПО8	ПК 2.2 ОК 1-9
Тема 2.3. Участие в координации и контроле действий туристов на маршруте	Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов	2	ПО9	ПК 2.3. ОК 1-9
Тема 2.4 Анализ правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	2	ПО9	ПК 2.4. ОК 1-9
Тема 2.5 Участие в контроле качества обслуживания туристов принимающей стороной	Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны: гостиничное обслуживание, организация досуга туристов Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	2	ПО 10-11	ПК 2.5. ОК 1

Тема 2.6 Участие в оформлении отчетной документации о туристской поездке.	Изучение технологической документации о туристской поездке Ознакомление с правилами оформления отчетной документации о туристской поездке (сопроводительные документы)	2	ПО12	ПК 2.6. ОК 1-9
Пм 03. Предоставление туроператорских услуг		8		
Тема 3.1. Участие в проведении маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ Определить целевые аудитории турагенства; Разработать план, анкету для проведения опроса; Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию Разработать предложения турпродуктов по полученным результатам	2	ПО13	ПК 3.1 ОК 1-9
Тема 3.2. Участие в формировании туристского продукта	Изучить основные этапы планирования тура. Изучить технологию составление программ. Изучить технологию разработки маршрутов и формирование турпродуктов Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; составить технологическую карту, паспорт маршрута, информационный листок путешествия	2	ПО14 По 15 ПО 16	ПК 3.2 ОК 1-9
Тема 3.3. Участие в расчете стоимости туристского продукта	Изучить методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; Изучить расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; рассчитать себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; оценить экономической эффективности турпродукта	2	ПО17	ПК 3.3. ОК 1-9
Тема 3.4. Участие во взаимодействии с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Проанализировать рекламно-информационные издания по турам данного туроператора Описать взаимодействие с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги составить договорную документацию с турагентами по реализации турпродукта; создать базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер,	2	ПО18 ПО 19 ПО 20	ПК 3.4. ПК 3.5 ОК 1-9

	доверенности на детей); содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; Описать взаимодействие туроператора и турагента Описать взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта. Описать правила расчета с турагентами и методика их поощрения Описать агентскую сеть туроператора.			
ПМ 04. Управление функциональными подразделениями организации		8		
Тема 4.1 Участие в планировании деятельности подразделения	Собрать информацию о деятельности организации и отдельных ее подразделениях; Составить план работы предприятия и структурного подразделения; Составить организационную структуру функционального подразделения; Дать характеристику организационной структуры функционального подразделения;	2	ПО21	ПК 4.1 ОК 1-9
Тема 4.2 Участие в организации и контроле деятельности подчиненных	Дать качественно-количественную оценку персонала в соответствии с должностными инструкциями Провести оценку эффективности принятия управленческих решений в процессе деятельности; Разработать критерии эффективности принятия управленческих решений; Провести анализ эффективности деятельности сферы управления предприятием; Разработать дисциплинарные процедуры в организации; Провести контроль за техническими и санитарными условиями офиса.	2	ПО22 ПО 23 ПО 24 ПО 25	ПК 4.2 ОК 1-9
Тема 4.3. Участие в оформлении отчетно-планирующей документации	Изучить отчетно-плановую документацию с использованием нормативных документов, Трудового кодекса Российской Федерации, информационных технологий и офисной техники; Участвовать в проведении деловых совещаниях, презентациях; Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства;	2	ПО26	ПК 4.3. ОК 1-9
Тема 4.4. Анализ работы подразделения и предложения мероприятий по совершенствованию	Произвести расчет финансовых показателей деятельности организации (подразделения); Провести анализ деятельности структурного подразделения	2	ПО 27 ПО 28	ПК 4.4. ОК 1-9
ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг		12		
Тема 5.2. Участие в подготовке	Подобрать информацию об конкретной экскурсии Составить информационные материалы по теме экскурсии на русском и иностранном языках	4	ПО 30	ПК 5.2

информационных материалов по теме экскурсий	(привести пример обоих вариантов) Изучить справочную литературу по темам экскурсий, описать какую конкретно использовал для определенных тематик Изучить электронные средств массовой информации по темам экскурсий, описать, привести примеры			ОК 1-9
Тема 5.3. Участие в проведении экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов	2	ПО 31	ПК 5.3. ОК 1-9
Тема 5.4. Участие в инструктировании туристов о правилах поведения во время экскурсии	Провести анализ правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода (привести примеры на что делается упор при разных видах) Провести инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта Провести инструктаж о правилах техники безопасности при организации экскурсии	2	ПО 31	ПК 5.4. ПК 1.3 ОК 1-9
Тема 5.5. Участие в взаимодействии со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	Принять участие в заполнении договора на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороной	2	ПО 32	ПК 5.5. ОК 1-9
Тема 5.6. Участие в оформлении отчетной документации по выполнению программы	Составить технологическую документацию о экскурсии Принять участие в оформлении отчетной документации о экскурсии (сопроводительные документы)	2	ПО 32	ПК 5.6. ОК 1-9

экскурсии				
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		6		
Тема 6.1 Участие в информировании потребителя о туристских продуктах.	- систематизировать туристические продукты, предлагаемые турагенством; - анализировать виды рекламы и рекламных мероприятий, средства рекламы (составление рекламных писем, отзывов); - производить телефонные звонки о предложениях турфирмы (составление телефонограмм); - разработать и производить рассылку на адреса потенциальным клиентам (составление электронных писем, факсов)	2	ПО33-39	ПК1.2 ПК 5.2. ОК 1-9
Тема 6.2 Участие в подготовке информационных материалов по теме экскурсии	- подготовка информационных писем по теме экскурсии; - оформление писем о бронировании мест в гостинице для экскурсионных маршрутов; - бронирование туров через интернет;	2	ПО33-39	ПК1.2 ПК 5.2. ОК 1-9
Тема 6.3 Участие в разработке инструкций для туристов о правилах поведения во время экскурсий	- разрабатывать инструкции «О правилах поведения туристов во время экскурсии» - заполнение и оформление договоров на предоставление туристских услуг;	2	ПО36-39	ПК 5.4. ОК 1-9
Выполнение работ, связанных с оформлением выпускной квалификационной (дипломной) работы	– изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ деятельности торговой организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию деятельности организации	78		

Оформление отчета по практике	— оформление отчета согласно требованиям	6		
Всего		144		

3.3. Индивидуальное задание обучающемуся

Индивидуальное задание, предлагаемое обучающемуся, соответствует его теме выпускной квалификационной (дипломной) работы и включает сбор информации для написания основной части выпускной квалификационной работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, соответствующие требованиям программы преддипломной практики.

4.2. Перечень нормативно-правовых документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные средства документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятый постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/.

5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
25. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
26. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.
27. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04657-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/558C825F-4352-4F07-9AA1-7A6C4CAF2DE7.

28. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.

Дополнительные источники

37. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
38. Морган Н. Реклама в туризме и отдыхе: учебное пособие / Морган Н., Причард А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 482— с., Учебник для студентов вузов, http://www.iprbookshop.ru/10542
39. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования: практикум / Скляр Е.Н., Авдеенко Г.И., Алексунин В.А.— М.: Дашков и К, 2014. 215— с., Учебник для студентов вузов, http://www.iprbookshop.ru/35283
40. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
41.

Интернет-ресурсы:

1. Режим доступа: http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. Режим доступа: http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
3. Режим доступа: http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
4. Режим доступа: http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

4.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководители практики от колледжа и от организации.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 асов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной). Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей. Организацию и руководство преддипломной практикой от предприятия осуществляют руководители высшего и среднего уровней.

4.5. Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения производственной практики (преддипломной) каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является отчет. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему (не более 35 страниц) и составлен по основным разделам практики с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру:

1.Отчет (см. приложение 1);

2.Индивидуальное задание (см. приложение 2);

3.Характеристика (отзыв) на обучающегося от руководителя практики организации (см. приложение 3);

4.Аттестационный лист по практике (см. приложение 4.).

Общие требования к оформлению

Отчет по практике выполняется на компьютере и печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4 (210 мм×297 мм). Шрифт TimesNewRoman, размер – 12 (для заголовков 14), интервал между строками полуторный. Абзацы в тексте начинают отступом, 1,25 мм.

Необходимо соблюдать следующие размеры полей:

левое – 35 мм;

правое – 15 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

При наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами снизу посередине по порядку до приложений. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения (титульный лист не нумеруются, но включаются в нумерацию).

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения студентами видов работ в организации (предприятии), сдачи отчета по практике.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок текущего контроля и отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Код, наименование специальности

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____
Дата защиты _____
Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:
_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*
«____» _____ 20___г.

Руководитель практики
от Филиала:
_____ _____
Подпись *Фамилия И.О.*
«____» _____ 20___г.

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики

_____
Фамилия Имя Отчество

студента _____ группы _____ курса

Место прохождения практики_____
_____
_____
(*указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

1.
2.
3.
4.
5.

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от Филиала
_____ _____

«____» _____ 20___г.

Приложение 3

Характеристика

Студент(ка)_____
_____ ___ _____ группы _____ курса проходил(а) преддипломную практику
в период с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.
на (в)
_____
_____

За время прохождения практики освоил(а) следующие профессиональные и общие компетенции:
ПК1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК1.2 Информировать потребителей о туристских продуктах
ПК1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2 Формировать туристский продукт
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 3.5 Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы
ПК 5.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК 5.3 Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4 Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5 Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6 Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Показал(а) себя как
_____
_____
работник.
К работе относился(лась) (дать характеристику)
_____
_____
_____,
проявил(а) себя (ответственным/безответственным, исполнительным/неисполнительным, коммуникабельным/замкнутым и т.п
_____
_____ практикантом.
Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчёта по учебной практике. Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объёме, другой вариант)
_____
Календарно-тематический план (выполнен/не выполнен/ не в полном объеме)
_____
Положительным моментом в работе является
_____
_____
К недостаткам работы (если имеются) можно отнести следующее
_____
_____
В целом отчёт выполнен на (высоком, среднем, достаточном)
_____уровне и может быть (рекомендован/не рекомендован)
_____ к защите.
Рекомендуемая оценка по учебной практике -
_____
Руководитель практики от организации:
_____
Фамилия И.О., должность
«____» _____ 20___г. _____
Подпись

М.П.

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____,
ФИО студента
обучающийся на _____ курсе по специальности:
_____ _____
код *наименование специальности*

успешно прошел(ла) преддипломную практику
в объеме _____ час. с «___»._____.20__ г. по «___»._____.20__ г.

На базе _____
_____
наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции освоенные учащимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	
ПК1.2 Информировать потребителей о туристских продуктах	
ПК1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности	
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и	

продвижению туристского продукта	
ПК 3.5 Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	
ПК 5.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	
ПК 5.3 Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	
ПК 5.4 Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	
ПК 5.5 Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	
ПК 5.6 Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики _____

_____
_____
_____

Дата « _____ » _____ 2017 г.

Подпись руководителя практики (от Филиала):

_____ _____
_____

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Подпись ответственного лица организации (базы практики):

._____ _____
_____

М.П. *Должность* *Подпись* *Фамилия И.О.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

уровень подготовки

базовый

Специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код B)

Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код C)

Трудовая функция: Разработка экскурсий C/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом по профилю специальности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**72**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		15	- Определить целевые аудитории турагенства; - проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт) - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных качества; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		9	- ситематизировать туристические продукты, предлагаемые турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Проанализировать виды рекламы и рекламных мероприятий, средства рекламы; - произвести телефонные звонки о предложениях турфирмы; - разработать и произвести рассылку на адреса потенциальным клиентам;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		12	- изучить рекламные кампании для турпродукта (по выбору); - Разработать рекламные обращения турфирмы; - изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - изучить модели рекламного воздействия; - анализ рекламных материалов туристского рынка (привести примеры) - изучить технологии доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой		12	- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.

потребителя.			
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		9	- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		9	- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		6	- Оформить документы сопровождающие продажу турпутевки. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

29. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
30. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
31. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

7. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
32. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
33. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : https://urait.ru/bcode/447864
34. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.
35. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
36. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543

37. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

Дополнительные источники

42. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
43. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
44. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
45. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
46. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
47. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
48. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
49. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

По профилю специальности практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка качества освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	
-знать методы СТИС	
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	

-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	
- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения **(освоенные общие компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.4. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия:

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые умения

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Трудовые действия:

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий

Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Организовывать выход экскурсантов из транспорта
Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	**72**	
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Изучить специализацию туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия (дать характеристику в соответствии кодов по ОКУН)
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Рассмотреть технологическую документацию - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Проанализировать организацию питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) Составить позиционную карту.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте - Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны гостиничного обслуживания - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке - Ознакомление с правилами оформления отчетной документации о туристской поездке (сопроводительные документы)
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

7. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

8. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

15. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

16. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

17. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс] / З.И. Панина, М.В. Виноградова - М.: Дашков и К, 2015 – Режим http://www.iprbookshop.ru/5101

18. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ю.Веселова - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/19247

19. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв - Омский государственный институт сервиса, 2012 – Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/12696

20. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник [Электронный ресурс] / Е.Н.Ильина - М.: Финансы и статистика, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/18850

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества**	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

Трудовые действия: Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

по специальности
43.02.10 «Туризм»

уровень подготовки

базовый

профиль образовательной программы среднего образования
Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

7. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	**72**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		14	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию - Разработать предложения турпродуктов по полученным результатам
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		14	- Изучить основные этапы планирования тура. - Изучить технологию составление программ. - Изучить технологию разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Участвовать в планировании и разработке условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составить технологическую карту, паспорт маршрута, информационный листок путешествия
ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		14	- Изучить методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия;

			- Изучить расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - рассчитать себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценить экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		14	- Проанализировать рекламно-информационные издания по турам данного туроператора - Описать взаимодействие с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - составить договорную документацию с турагентами по реализации турпродукта; - создать базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Описать взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта. - Описать правила расчета с турагентами и методика их поощрения - Описать агентскую сеть туроператора. - Описать виды каталогов туроператора. Дать характеристику. Изучить каталоги туроператора.
ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		16	- изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - Проанализировать и описать рекламные материалы туристского рынка (привести примеры) - изучить специализированные туристские сайты и порталы и определение

			возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Участвовать в рекламных и PR-акциях, Описать современные технологии; - Разработать рекламные материалы (буклет, календарь) для определенного тура - Разработать материалы рекламно-сувенирного характера - Описать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта - Разработать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).
ВСЕГО часов		**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

38. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
39. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
40. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

11. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : https://urait.ru/bcode/456726
12. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — URL : https://urait.ru/bcode/455220
13. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
14. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

15. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456729

Дополнительные источники

50. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
51. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
52. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
53. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
54. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
55. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
56. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL : https://urait.ru/bcode/456619
57. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL : https://urait.ru/bcode/457495
58. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
59. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

- сбор, первичная обработка и анализ справочных материалов по туризму; - описание туристских путешествий, предлагаемых на туррынке - анализ деятельности туроператора на туррынке ; - разработка комплекса маркетинга для продвижения турпродукта через сбытовую сеть турагентов; - оценка и анализ факторов риска в маркетинговой деятельности предприятия - исследование туристских ресурсов региона; - маркетинговый анализ туристского рынка на основе социологических исследований, изучения мотивации и мнения населения; - разработка методико-технологической документации туристского путешествия; - разработка оригинальной формы туристких услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составление технологической карты, паспорта маршрута, информационный листок путешествия - расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - определение цены туристкой путевки и цены туродня; - расчет себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценка экономической эффективности турпродукта - обеспечение информационными, рекламными, технологическими и прочими материалами; - составление договорной документации с турагентами по реализации турпродукта; - создание базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - специализированные туристские сайты и порталы и определение возможности их использования в туристской деятельности; - презентация туристских продуктов; - рекламные и PR-акции, современные технологии; - мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	

– использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.5. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи производственной практики:
Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики
В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция
Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)
Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия
Координация работы подразделений по реализации заказов
Контроль выполнения поступивших заказов
Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах
Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах
Необходимые умения
Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов
Хранить и обрабатывать персональные данные
Использовать технологию компьютерной обработки заказов
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Необходимые умения
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.04	**72**	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	5. Собрать информацию о деятельности организации и отдельных ее подразделениях; 6. Составить план работы предприятия и структурного подразделения; 7. Составить организационную структуру функционального подразделения; 8. Дать характеристику организационной структуры функционального подразделения;
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	7. Дать качественно-количественную оценку персонала в соответствии с должностными инструкциями 8. Провести оценку эффективности принятия управленческих решений в процессе деятельности; 9. Разработать критерии эффективности принятия управленческих решений; 10. Провести анализ эффективности деятельности сферы управления предприятием; 11. Разработать дисциплинарные процедуры в организации; 12. Провести контроль за техническими и санитарными условиями офиса.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		18	4. Изучить отчетно-плановую документацию с использованием нормативных документов, Трудового кодекса Российской Федерации, информационных технологий и офисной техники; 5. Участвовать в проведении деловых совещаниях, презентациях; 6. Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства;
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	3. Произвести расчет финансовых показателей деятельности организации (подразделения); 4. Провести анализ деятельности структурного подразделения
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

15. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
16. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
17. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
18. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.

Дополнительная:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0.
2. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 c. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html
3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

Интернет-ресурсы:

9. Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагента
10. Режим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический портал
11. Режим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедия
12. Режим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа A/02.4 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 9

8. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по учебной практике

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 72 час.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**72**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		6	- Определить целевые аудитории турагенства; - Проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		6	- Ознакомиться с туристическими продуктами, предлагаемыми турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Ознакомиться с видами рекламы и рекламными мероприятиями, средствами рекламы; - Принять телефонные звонки о предложениях турфирмы;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		6	- Ознакомиться с методами продвижения турпродуктов; - Ознакомиться с моделями рекламного воздействия; - Ознакомиться с технологиями доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		6	- Ознакомиться со стандартным составом пакета документов на тур; - Ознакомиться с расчетами стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		6	- Ознакомиться с оформлением турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - Консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		3	- Ознакомиться с работой по оказанию визовой поддержки потребителю. - Ознакомиться с оформлением виз направлений стран Шенгенского соглашения - Ознакомиться с оформлением виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		3	- Ознакомиться с оформлением документов сопровождающих продажу турпутевки.
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения программы учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

41. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
42. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
43. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

9. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
10. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B.
44. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
45. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : https://urait.ru/bcode/447864
46. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.
47. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
48. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543

49. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291.

Дополнительные источники

60. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
61. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
62. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
63. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
64. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
65. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.
66. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
67. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	
-знать методы СТИС	
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	

- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов
уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.6. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики
В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Трудовые действия:
Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)
Необходимые умения
Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке
экскурсионных маршрутов
Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6
Трудовые действия:
Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий
Обеспечение возвращения экскурсантов
Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах
Организовывать выход экскурсантов из транспорта
Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	**72**	
2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Ознакомление со специализацией туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Ознакомление с технологической документацией - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Ознакомление с организацией питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров)
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте
2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых

			услуг
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке
	ВСЕГО часов	**72ч**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

9. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

10. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

Дополнительная

21. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.

22. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Р. Солодовникова - Омский государственный институт сервиса, 2013 - Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/26680

23. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс] / З.И. Панина, М.В. Виноградова - М.: Дашков и К, 2015 – Режим http://www.iprbookshop.ru/5101

24. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ю.Веселова - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/19247

25. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв - Омский государственный институт сервиса, 2012 – Режим доступа -http://www.iprbookshop.ru/12696

26. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник [Электронный ресурс] / Е.Н.Ильина - М.: Финансы и статистика, 2014 –Режим доступа - http://www.iprbookshop.ru/18850

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 9

10.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	**72**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		14	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		14	- Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов;
ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		14	- Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт

			и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		14	- Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора.
ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		16	- Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера

			- Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта
	ВСЕГО часов	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

50. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
51. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
52. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

16. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : https://urait.ru/bcode/456726
17. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — URL : https://urait.ru/bcode/455220
18. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543
19. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL : https://urait.ru/bcode/4263291**.**
20. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456729

Дополнительные источники

68. Божук, *С. Г.* Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678

69. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
70. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759.
71. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для СПО / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01247-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9464C294-56C2-44C8-8E0E-D00856951E8E.
72. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
73. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.
74. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL : https://urait.ru/bcode/456619
75. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL : https://urait.ru/bcode/457495
76. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — URL : https://urait.ru/bcode/455113
77. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- - Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании - Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта - Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора. - Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера - Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами	

– Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. N 474, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.7. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 «Туризм»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики
В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция
Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)
Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4
Трудовые действия
Координация работы подразделений по реализации заказов
Контроль выполнения поступивших заказов
Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах
Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах
Необходимые умения
Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов
Хранить и обрабатывать персональные данные
Использовать технологию компьютерной обработки заказов
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Необходимые умения
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения	72	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	– Ознакомиться с информацией о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений. – Провести анализ деятельности функционального подразделения организации: – Дать характеристику методам управления – Произвести характеристику психологического микроклимата в организации – Изучить должностные обязанности персонала турфирмы. – Изучить график работы предприятия. – Изучить отчетность функционального подразделения – Изучить информацию о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	– Изучить организационную структуру турфирмы. – Изучить системы планирования турфирмы. – Изучить системы мотивации турфирмы. – Проанализировать системы контроля турфирмы. – Проанализировать системы коммуникации турфирмы. – Дать характеристику используемых методов управления. – Произвести оценку психологического климата турфирмы.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		18	– Изучить структуру предприятия и должностные инструкции организации – Изучить навыки работы с офисной техникой. –Произвести работы с туристской документацией и отчетностью.

			– Изучить работу стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства – Изучить правила по технике безопасности функционального подразделения
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	– Дать оценку деятельности туристической организации в целом, включая структурные подразделения – Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения – Рассчитать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения – Произвести оценку прибыли и рентабельности деятельности функционального подразделения
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основные источники:

19. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
20. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
21. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88
22. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт.2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4E7942E-D17A-499D-9953-5B3AF6EDA4D3.

Дополнительная:

1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59074B23-A05F-4CD9-8BF7-603E5E60A3A0.

2.Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс] : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 244 с. — 978-5-394-01984-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101.html

3.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01296-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

Интернет-ресурсы:

13. Режим доступа: www.turprofi.ru, свободный. Портал для турагента
14. Режим доступа: www.tourdom.ru, свободный. Профессиональный туристический портал
15. Режим доступа: www.tonkosti.ru, свободный. Электронная туристическая энциклопедия
16. Режим доступа: www.russiatourism.ru, свободный. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Мин спорт-туризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Координация работы подразделений по реализации	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	