

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.04.2022 15:16:13
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация учебной дисциплины

Б.2. В.04(П.д) Программа практики и методические указания по преддипломной практике

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Цели преддипломной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> -закрепление знаний и навыков, полученных студентами за период обучения -приобретение практических навыков работы по направлению; -изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации)
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>Задачи преддипломной практики :</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа финансовой и производственной деятельности организаций, являющихся базами практик; -изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов; -приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю; -сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения ВКР; – -подготовка отчета по преддипломной практике;
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Преддипломная практика является составной частью бакалаврской программы направления подготовки «Экономика» и входит в блок Б.2 П «Производственная практика» и отражается в нем как тип преддипломной практики – Б2.В.04 (П.д)</p> <p>Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом</p> <p>Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:</p> <p>Организация инновационной деятельности на предприятии отрасли, Антикризисное управление на предприятии, Экономика отрасли(АПК) др.</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих субъектов <p>(ПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и

	<p>социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами(ПК-3) - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта(ПК-9). -способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 10) -способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий(ПК-11)
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны</p>	<p>В результате прохождения преддипломной практики <i>студенты должны:</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовую форму предприятия; -организационную структуру предприятия -состав основных функциональных служб -основные направления деятельности -показатели результатов хозяйственной деятельности -номенклатуру и ассортимент товаров и услуг -состав потребителей и поставщиков -численность работающего персонала -отчетную документацию деятельности предприятия и их отделов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ осуществлять сбор и обработку первичной информации о предприятии ○ оформлять результаты деятельности предприятия; ○ участвовать в исследовании и аналитической работе соответствующих отделов предприятия; ○ использовать и обобщать аналитическую информацию составления аналитических таблиц и оформления выводов и предложений для выработки оптимальных управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ навыками самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности; ○ современными технологиями работы предприятия и их подразделений; ○ практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней

Аннотация учебной дисциплины
Б2.В.02(П) Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Целями производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления на предприятии приобретение необходимых практических навыков в области регулирования управления, организации процесса производства, форм и методов проведения организационно-экономического контроля, формирования учета и отчетности, организации и государственных органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>Задачами производственной практики, профиля «Экономика предприятий» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла; – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области организационно-экономической деятельности; – общее ознакомление с деятельностью производственных предприятий; – изучение организации работы предприятий и организаций по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику; – изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности на предприятиях и других организациях; – изучение финансовой и экономической документации, её содержания, порядка и методики составления; – глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы предприятий и организаций, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема,

	<p>проверки и обработки финансово-экономической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие профессионального мышления; – изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области экономики и управления; – участие в работе производственного отдела, структурного подразделения и пр.; – сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)</p> <p>Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - Б2.В.02(П) (блок Б2 «Практики»).</p> <p>Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.</p> <p>Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.</p> <p>дневное отделение: 3 недели – с 15.06. – 26. 07 г.;</p> <p>заочное отделение: 3 неделя – с 22.06. – 02.08 г.;</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны</p>	<p>В результате прохождения производственной практики магистрант должен:</p>

	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– общие принципы организации и деятельности предприятий и организаций;– систему знаний и опыта управления и администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля;– эффективно использовать отведенное для практики время;– выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;– рассчитывать заработную плату. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками работы с входящей и исходящей документацией в отделе или организации;– новыми профессиональными знаниями при использовании современных технологий управленческого и организационного масштаба.– нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность организации.– содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
--	---

Аннотация учебной дисциплины

Б2. В. 01 (У) (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

Цель дисциплины	Цели учебной практики Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является ознакомление с деятельностью организаций и предприятий, способствующей получению студентами практических навыков и умений профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	Задачи учебной практики Задачами практики являются: - улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе; - ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практик; - закрепление и углубление теоретических знаний студентов; - сбор фактического материала для выполнения отчета по практике; –
Место дисциплины в структуре ОПОП	В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» Б2 «Практики» и отражается в нем как тип учебной практики – Б2. В. 01 (У). Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области

	<p>профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.</p> <p>Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: Экономика труда, Экономика предприятий, Экономическая безопасность организаций, предприятий</p> <p>Знания и умения, приобретенные за время учебной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:</p> <p>Организация производства на предприятии отрасли, Оперативно-производственное планирование, Организация , нормирование и оплата труда на предприятии и др.</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самообразованию (ОК – 7); - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК - 2); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны</p>	<p>В результате прохождения учебной практики студенты должны:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовую форму предприятия; -организационную структуру предприятия -состав основных функциональных служб -основные направления деятельности -показатели результатов хозяйственной деятельности -номенклатуру и ассортимент товаров и услуг -состав потребителей и поставщиков -численность работающего персонала -отчетную документацию деятельности предприятия и их отделов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ осуществлять сбор и обработку первичной информации о предприятии ○ оформлять результаты деятельности предприятия; ○ участвовать в исследовании и аналитической работе соответствующих отделов предприятия; ○ использовать и обобщать аналитическую информацию составления аналитических таблиц и

оформления выводов и предложений для выработки оптимальных управленческих решений

Владеть:

- навыками самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности;
- современными технологиями работы предприятия и их подразделений;
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней