Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

АННОТАЦИЯ

практики по получению профессиональных умений и навыков (учебной)

Цели этнологической практики:	- ознакомление студентов с методикой сбора и обработки этнографического материала. - сбор материала по выбору студента; такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.
Задачи этнологической практики:	- приобретение практических навыков по подготовке к этнологической экспедиции; - овладение студентами основными методами собирания этнологических материалов в экспедициях, получаемых путем непосредственного наблюдения за жизнью и бытом народов. - приобретение студентами практических навыков ведения полевой работы - одного из важнейших этнологических источников
В результате прохождения данной практики обучающийся должен:	**Знать:** применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; - профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; - пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов; **Уметь**: работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); **владеть:** - этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом; **иметь практические навыки:** - применять теоретические знания на практике: самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; - работы с научной литературой и источниками из

	смежных областей знания (археологии, краеведении, истории, историографии и источниковедения, и т.д.); - в описании этнографических объектов, заполнении полевых документов, формировании информационной базы данных.

АННОТАЦИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной)

Цели архивной практики:	- архивной практики является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплин вариативной части; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы. -Ознакомление студентов с основами организации архивной службы РФ и с особенностями архивного дела в ЧР
Задачи архивной практики:	- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ; – осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; – популяризация исторических знаний в широких слоях общества. – использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных; – подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований; – использование архивных источников ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:	**Знать:** - основы организации архивной службы РФ: комплектование, экспертизу ценности документов, учет и хранение документов, систему научно-справочного аппарата к документам; -особенности организации архивного дела в ЧР. **уметь:** -владеть методикой выявления, отбора, предварительной экспертизы ценности, систематизации и использования архивных документов в исследовательских или иных целях. **иметь навыки:** -работы с различными типами и видами архивных справочников: каталогами указателями, путеводителями и описями дел в государственных и ведомственных архивах; -поиска необходимых сведений в архивных документах, делать выписки, копии, их критический анализ, систематизировать собранные данные в целях привлечения документной информации в качестве исходных материалов для научных исследований или в иных целях.

АННОТАЦИЯ
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной)

Цели музейной практики:	- закрепление основных теоретических знаний студентов по музееведческим дисциплинам; - показать все многообразие историко-краеведческих источников; - общее закрепление знаний на основе непосредственного участия студента-практиканта в процессе проведения исследовательской работы в фондах музея; - ознакомление с основами охраны памятников истории и культуры.
Задачи музейной практики:	- осознание важной роли музеев в научной и культурной жизни общества; -изучение основ научно-методической работы в музее; -использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий; -осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего

	образовательного маршрута и профессиональной карьеры; -организация культурного пространства
В результате прохождения данной практики обучающийся должен:	**Знать:** – историю становления и развития музейного дела, от зарождения до современности: периодизацию, основные этапы; – основные источники и функции музейного дела; – нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету хранению и комплектованию музейных предметов; – практику документирования: особенности описания музейных предметов, их классификации и систематизации; типологию комплексов по учету, хранению и комплектованию; **Уметь:** – применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных исторических источников; – профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; – применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных источников; . **Владет**ь: – музееведческой терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки; **Иметь навыки:** – практической работы с основной учетной документацией; – работы с различными типами и видами архивных справочников: каталогами указателями, путеводителями и описями дел в государственных и ведомственных архивах;

АННОТАЦИЯ
преддипломной практики

Целью преддипломной практики:	- является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы.
Задачи преддипломной практики:	- Задачи преддипломной практики: формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы; подготовка

	выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии; научить бакалавра истории на научной основе организовать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знать и использовать достижения информатики в своей области; уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе; усвоить необходимые знания в области библиографии; привить углубленные знания в сфере профессиональной направленности.
В результате прохождения данной практики обучающийся должен:	**Знать:** исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; методику и правила организации исследований по своей теме; правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; проводить исследования в соответствие со специальными методиками; оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.