

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация преддипломной практики

Цели практики	Целями преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы, овладение компетенциями по направлению и профилю работы на действующем предприятии или организации.
Задачи практики:	– обобщение материалов, накопленных студентом ранее; – изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; – изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; – анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; – изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; – оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; – изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; – определение финансовых результатов деятельности предприятия; – оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности; – анализ информационного обеспечения управления предприятием; – выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; – анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; – анализ управления с позиций эффективности производства.
Место практики в структуре ОПОП	Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 - «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. В соответствии с учебным планом преддипломная практика реализуется в 8-м семестре очной и 9-м семестре очно-заочной форм обучения и базируется на знании дисциплин учебного плана: Информатика и информационные технологии в торговом деле, Коммерческая деятельность, Торговое дело, Основы предпринимательства, Маркетинг, Управление логистическими процессами в торговле, Мерчендайзинг и др.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг ПК-2. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери ПК-3. Способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-4. Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации ПК-5. Способен управлять финансово-хозяйственным механизмом торгового предприятия ПК-6. Способен управлять качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность ПК-8. Способен управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
--	---

	ПК-9. Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ПК-10. Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров ПК-11. Способен обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания ПК-12. Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность ПК-13. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы ПК-14. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия ПК-15. Способен разрабатывать мероприятия по формированию плана продаж и контроль за его исполнением ПК-16. Способен к разработке бюджета подразделения ПК-17. Способен осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах ПК-18. Способен к составлению планов и обоснованию закупок, осуществлению процедур закупок
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь: – выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: – аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; – умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации.

Аннотация производственной практики (торгово-технологическая)

Цели практики	Основной целью производственной практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений торговой сферы; расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.
Задачи практики:	– изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия; – исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды; – изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики; – оценка номенклатуры и качества товаров и услуг; – оценка социальной, экономической эффективности коммерческой деятельности; – анализ информационного обеспечения управления предприятием.
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательным компонентом структуры образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и входит в Блок 2 - «Практики». Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в 6-м семестрах очной и заочной форм обучения, объем практики 6 з.е., продолжительность практики – 4 недели. Практика базируется на знании следующих дисциплин учебного плана: Экономическая теория, Информатика и информационные технологии в торговом деле, Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С, Маркетинг, Торговое дело, Коммерческая деятельность, Организация, технология и проектирование предприятий и др.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг ПК-2. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери ПК-3. Способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-4. Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации ПК-6. Способен управлять качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность ПК-11. Способен обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания ПК-13. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы ПК-14. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия ПК-15. Способен разрабатывать мероприятия по формированию плана продаж и контроль за его исполнением ПК-18. Способен к составлению планов и обоснованию закупок, осуществлению процедур закупок
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь:

	– выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: – аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; – умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; – опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; – умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.
--	---

Аннотация производственной практики (торгово-экономическая)

Цели практики	Целью торгово-экономической практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.
Задачи практики:	– изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия; – исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды; – изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики; – оценка номенклатуры и качества товаров и услуг; – оценка социальной, экономической эффективности коммерческой деятельности; – анализ информационного обеспечения управления предприятием.
Место практики в структуре ОПОП	Торгово-экономическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и входит в Блок 2 - «Практики». Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в 4-м семестре, объем практики 4 з.е., продолжительность практики – 2 недели. Практика базируется на знании следующих дисциплин учебного плана: Экономика предприятия (организации), Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С, Маркетинг, Коммерческая

	деятельность, Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Торговое дело, Менеджмент, Правовое регулирование предпринимательства, Организация, технология и проектирование предприятий, информатика и информационные технологии в торговом деле, Биржевое дело, Торгово-закупочная деятельность и т.п.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен осуществлять сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, управлять ассортиментом товаров и услуг ПК-2. Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери ПК-3. Способен с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-4. Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации ПК-6. Способен управлять качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность ПК-11. Способен обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания

	ПК-13. Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы ПК-14. Способен использовать технологии электронной коммерции на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия ПК-15. Способен разрабатывать мероприятия по формированию плана продаж и контроль за его исполнением ПК-18. Способен к составлению планов и обоснованию закупок, осуществлению процедур закупок
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь: – выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: – аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; – умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; – опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; – умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

Аннотация учебной практики (ознакомительная практика)

Цели практики	Учебная практика (ознакомительная) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.
Задачи практики:	– развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность;

	– приобретение навыков количественного и качественного анализа информации об экономическом субъекте; – подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики – углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; – изучение основ организации учебной деятельности в вузе; – ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности; – освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 - Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Учебная практика реализуется во 2-м семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: Торговое дело, информатика и информационные технологии в торговом деле, Основы права, Менеджмент организаций в торговле. Учебная практика дает студентам возможность получить представление о структуре торгового предприятия; его функциональных подразделениях; об основных поставщиках товаров; конкурентах предприятия; покупателях; ассортименте предлагаемых товаров и т.д. Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности торговых и производственных предприятий и описать их коммерческую деятельность.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-7. Способен применять нормативно-правовую документацию, регулирующую торговую деятельность
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования; сеть Internet и ее технологии, информационную безопасность; – цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – договор поставки, договор найма, методы гражданско-правового регулирования; физические и юридические лица как субъекты и объекты гражданских правоотношений; – сделки; осуществление прав и исполнение обязанностей; защита прав; – ответственность в гражданском праве; – право собственности граждан и юридических лиц, их защита;

	– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Уметь: – осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; – использовать информационные системы в торговле; – регистрироваться в системах доступа к электронным ресурсам, проходить авторизацию на ресурсах, осуществлять поисковые запросы и правильно интерпретировать информацию. Владеть: – осознанием сущности и значения информации в развитии современного общества; – основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – средствами реализации информационных процессов, способами обратной связи с партнерами по бизнесу и государственными регулирующими органами, способами обратной связи и коммуникаций с информационными и библиографическими ресурсами.
--	--