

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b44

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

специальности 38.05.02. Таможенное дело

1. Цели и задачи практики

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обеспечение практической подготовки выпускников «Чеченского государственного университета имени А.А. Кадырова» к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей должностного лица структурного подразделения таможенного органа или работника организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры и принципов деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей работника таможенных органов или сторонних организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела в рамках выбранной направленности (профиля) образовательной программы.

2. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики. Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
--	--

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ПК-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства российской федерации о таможенном деле</p>	<p>Знать: формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы и средства получения, хранения информации;</p> <p>Уметь: самостоятельно оценить результаты планов своего труда;</p> <p>Владеть: навыками научной организации труда.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p>ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-5. Способен к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о таможенном деле;</p> <p>Уметь: применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4. Способен к контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов, взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов</p>	<p>Знать: правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>Уметь: применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.</p>

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в два семестра и в соответствии с учебным планом и расписанием.

5. Содержание разделов практики

Перед прохождением практики декан факультета совместно с преподавателями-руководителями практики проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- направление на практику;
- программа практики;
- индивидуальное задание;
- план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания.

При прохождении практики студент должен:

– изучить положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: задачи; структура; функции; особенности отдела (отделения).

– изучить документы, регулирующие деятельность структурного подразделения: нормативные правовые акты; методические рекомендации; специальную документацию, регламентирующую деятельность подразделения.

– выполнять должностные обязанности работника структурного подразделения без права принятия решения (под руководством руководителя практики от структурного подразделения).

– осуществлять сбор теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

– осуществить подготовку к итоговому контролю по практике: составить отчет о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания; подготовиться к сдаче зачета.

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Изучение полномочий и прав таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений:

2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по совершению таможенных операций и проведению таможенного контроля товаров и транспортных средств:

3. Изучение отдельных должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста.

4. Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения.

5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
специальности 38.05.02. Таможенное дело

1.Цели и задачи практики

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Задачи практики:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- совершенствование навыков по применению информационных технологий при поиске, сборе и обработке данных;
- развитие навыков выявления и формулирования научных проблем;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;
- развитие навыков работы с информационными справочными системами, интернет-ресурсами, составление библиографического списка;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

– понимание места научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности;

– подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и /или исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникации

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства российской федерации о таможенном деле

ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности

ПК-4. Способен к контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов, взыскание

задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов Знать: правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-5. Способен к обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела

Для прохождения практики студент должен:

Знать: формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; законодательство Российской Федерации о таможенном деле;

Уметь: выявлять и анализировать основные планом тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки; самостоятельно оценить результаты планом своего труда; применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов; применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

Владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов, навыками научной организации труда. методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических и алгоритмических моделей таможенных процессов; методами исследования таможенных систем, инструментами и технологиями системного анализа; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; навыками самостоятельного изучения и использования в работе знаний в области таможенного дела; навыками оформления студенческих научно-исследовательских работ; навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре; навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

3. Место производственной практики научно-исследовательская работа в структуре ОПОП

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика проводится на базе кафедр университета, которые являются выпускающими кафедрами по специализациям и на которых осуществляется руководство выпускными квалификационными работами студентов. Преподаватели данных кафедр назначаются руководителями практики студентов и принимают зачет по практике.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в два семестра и в соответствии с учебным планом и расписанием.

5. Содержание разделов практики

Проведение студентами научных исследований в ходе научно-исследовательской работы может базироваться на всем комплексе учебных дисциплин образовательной программы, освоенных студентами ко времени прохождения практики. Перед

прохождением практики заведующий кафедрой совместно с преподавателями-руководителями практики проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- направление на практику;
- программа практики;
- индивидуальное задание;
- план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания.

При прохождении практики студент должен:

- изучить положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: задачи; структура; функции; особенности отдела (отделения).
- изучить документы, регулирующие деятельность структурного подразделения: нормативные правовые акты; методические рекомендации; специальную документацию, регламентирующую деятельность подразделения.
- выполнять должностные обязанности работника структурного подразделения без права принятия решения (под руководством руководителя практики от структурного подразделения).
- осуществлять сбор теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.
- осуществить подготовку к итоговому контролю по практике: составить отчет о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания; подготовиться к сдаче зачета.

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Изучение полномочий и прав таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений:

2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по совершению таможенных операций и проведению таможенного контроля товаров и транспортных средств:

3. Изучение отдельных должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста.

4. Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения.

5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

6. Форма отчетности по практике

В течение практики руководитель практики систематически осуществляет контроль выполнения индивидуального задания в соответствии с планом работы студента. В назначенный руководителем практики день студенты представляют итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде отчета о прохождении практики, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет оформляется согласно требованиям, предъявляемым в вузе к письменным работам студентов. К отчету могут прилагаться другие материалы, характеризующие прохождение практики студентом (доклад на конференцию, раздел отчета о НИР кафедры, публикация).

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.