

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А
КАДЫРОВА»

**Аннотации программ практик образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль подготовки)	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

**Аннотация рабочей программы учебной практики (ознакомительная практика)
реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»**

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе; - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося; - закрепление и углубление теоретических знаний студентов; - расширение профессионального кругозора обучающихся
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста. - Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований. - Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности. - Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.
Место практики в структуре ОПОП ВО	<p>Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».</p> <p>Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (72ч. - 2 з/е.);</p> <p>- дневное отделение: Рассредоточенная форма практики - заочное отделение: Рассредоточенная форма практики</p>
В результате прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции	<p>а) универсальные компетенций (УК): УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>б) общепрофессиональные компетенций (ОПК): ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>
В результате прохождения практики, обучающиеся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как проводить поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; – как осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; – основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; – как формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; – экономическую теорию в профессиональной деятельности; – общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; – как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; – способы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»; – способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Уметь:

- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;
- осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач;
- использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области;
- использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности;
- формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки;
- применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Владеть:

- практическими навыками поиска необходимой информации, проведения анализ и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи;
- умением осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач;
- знаниями основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области;
- практическими использования знаний экономической теории в профессиональной деятельности;
- навыками формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической науки;
- навыками работы на общих или специализированных пакетах прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач;
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

Аннотация рабочей программы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Цель практики	<p>Целями практики по профилю профессиональной деятельности (далее производственная) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогообложения, расчета налогов и сборов, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.</p>
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю; – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения; – общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений; – изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику; – изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях; – изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления; – глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы в организациях и учреждениях, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы; – развитие профессионального мышления; – изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения; – сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике.
Место практики в структуре ОПОП ВО	<p>В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (производственная). Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - (блок Б2 «Практики»).</p> <p>Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.</p> <p>Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.</p> <p>дневное отделение: рассредоточенная форма практики; очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики;</p>
В результате прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции	<p>а) Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>б) Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование</p>

	<p>ПК-3 Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование</p>
<p>В результате прохождения практики, обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономической теории в профессиональной деятельности; - понятийный аппарат экономической науки; - аналитический инструментарий при решении прикладных задач; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - как осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - статистическую информацию для проведения анализа при составлении отчета по практике; - финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности; - методику проведения анализа информации по налогообложению и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; - применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач; - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний экономической теории в профессиональной деятельности; - навыками использования знаний экономической теории при прохождении практики; - навыками применения аналитический инструментарий при решении прикладных задач; - навыками проведения анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - навыками поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - навыками обработки статистической информации для получения статистически обоснованных выводов; - навыками проведения анализа и интерпретации полученных результатов. - анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений; - навыками в проведении анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, оценивании налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках

действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений.

Аннотация рабочей программы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), реализуемой по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Налоги и налогообложение»**

Цель практики	Целями технологической (проектно-технологическая) практики (далее производственная) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогового регулирования и налогообложения, расчета налогов и сборов, форм и методов проведения налогового контроля, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для составления отчета по практике.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;– закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;– общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;– изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;– изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;– изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;– глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;– развитие профессионального мышления;– изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;– участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;– сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике.
Место практики в структуре ОПОП ВО	<p>В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти технологическую (проектно-технологическая) практику.</p> <p>Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - (блок Б2 «Практики»).</p> <p>Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.</p>

	<p>Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.</p> <p>дневное отделение: рассредоточенная форма практики; очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики.</p>
<p>В результате прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) Универсальные компетенции (УК):</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>в) Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК-2 Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства</p> <p>ПК-4 Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках</p>
<p>В результате прохождения практики, обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки стратегии формирования эффективной командной работы; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - как осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - статистическую информацию для проведения анализа при составлении отчета по практике; - методику проведения анализа информации по налогообложению и содержательно интерпретировать полученные результаты; - основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности; - современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; - порядок обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам; - способы консультирования плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов; - основные мероприятия налогового контроля, налоговых расследований и по привлечению к налоговой, административной и уголовной ответственности; - порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды; - единые требования к порядку ведения карточки "Расчетов с бюджетом"; - порядок осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам; - порядок проведения сверки с плательщиками налогов, сборов и страховых взносов платежей по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, и зачеты (возвраты) излишне уплаченных денежных средств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стратегии формирования эффективной командной работы; - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;

- обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- применять основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности;

- применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;

- осуществлять обработку отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- консультировать плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов;

- эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности;

- проводить учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды;

- осуществлять учет в карточках "РСБ" платежей;

- осуществлять сверку с плательщиками налогов, сборов и страховых взносов платежей по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, и зачеты (возвраты) излишне уплаченных денежных средств;

- проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

Владеть:

- навыками разработки и использования стратегии при формировании эффективной командной работы;

- навыками по проведению анализа данных, необходимых для решения экономических задач;

- навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;

- навыками обработки статистической информации для получения статистически обоснованных выводов;

- навыками проведения анализа и интерпретации полученных результатов;

- основными положениями налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности;

- навыками применения современных аналитических инструментов при проведении мероприятий налогового контроля;

- методологией обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- навыками консультирования плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов;

- навыками организации межведомственного взаимодействия по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности;

- навыками осуществления учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды;

- едиными требованиями к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня;

	<p>- навыками осуществления сверки с плательщиками налогов, сборов и страховых взносов платежей по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, и зачеты (возвраты) излишне уплаченных денежных средств;</p> <p>- навыками информирования плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная практика),
реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»**

Цель практики	Целью производственной практики (далее преддипломная практика) по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта в аналитической и расчётно-экономической деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения; – общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб; – изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику; – изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях; – изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления; – глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций; – развитие профессионального мышления; – изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения; – участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.; – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профилю, на основе изучения деятельности конкретной организации – изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР; – сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе; – оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию; – обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профилю;

	<ul style="list-style-type: none"> – проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства; – изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР; – выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета. – сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.
<p>Место практики в структуре ОПОП ВО</p>	<p>В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику (производственная практика)</p> <p>Преддипломная практика является разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (блок Б2 «Практики»).</p> <p>Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.</p> <p>Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 5 курсе в 10 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.</p> <p style="text-align: center;">дневное отделение: 4 недели заочное отделение: 4 неделя</p>
<p>В результате прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>Универсальные компетенции (УК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК-1 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-2 Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства</p> <p>ПК-3 Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование</p> <p>ПК-4 Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках</p>
<p>В результате прохождения практики, обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций; – систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля;

- порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками
 - специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов;
 - содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
 - формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами;
 - как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР;
 - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР;
 - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
 - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР;
 - данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
 - отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
 - для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
 - виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и написании ВКР;
 - платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
 - счета бухгалтерского учета;
 - формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
 - налоговый учет и налоговое планирование организации;
 - как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
 - способы определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
 - понятие стратегии формирования эффективной командной работы;
 - как осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
- Уметь:**
- эффективно использовать отведенное для практики время;
 - выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
 - составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов;
 - выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации;
 - составлять налоговый календарь;
 - рассчитывать налоговое бремя.

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- использовать стратегии при формировании эффективной командной работы.

Владеть:

- профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования
- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- учетную политику в целях исчисления налогов;
- способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
- организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих

	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none">– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;– способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР;– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;– способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;– способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;– формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами;– навыками поиска и проведения критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;– оптимальными способами их решения в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;– осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;– навыками использования стратегии при формировании эффективной командной работы– умениями осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
--	---