

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 11.11.2022 11:40:22
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a1e4571845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация рабочей программы по преддипломной практике

Цели практики	Целями преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы, овладение компетенциями по направлению и профилю работы на действующем предприятии или организации.
Задачи практики:	– обобщение материалов, накопленных студентом ранее; – изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; – изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; – анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; – изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; – оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; – изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; – определение финансовых результатов деятельности предприятия; – оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности; – анализ информационного обеспечения управления предприятием; – выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; – анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; – анализ управления с позиций эффективности производства.
Место практики в структуре ОПОП	Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 - «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. В соответствии с учебным планом преддипломная практика реализуется в 8-м семестре очной и 9-м семестре очно-заочной форм обучения и базируется на знании дисциплин учебного плана: Информатика и информационные технологии в торговом деле, Коммерческая деятельность, Торговое дело, Основы предпринимательства, Маркетинг, Управление логистическими процессами в торговле, Мерчендайзинг и др.
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;

	– управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь: – выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: – аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; – умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации.
--	--

**Аннотация рабочей программы
по производственной практике (торгово-технологическая)**

Цели практики	Основной целью производственной практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений торговой сферы; расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.
Задачи практики:	– изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия; – исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды; – изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики; – оценка номенклатуры и качества товаров и услуг; – оценка социальной, экономической эффективности коммерческой деятельности; – анализ информационного обеспечения управления предприятием.
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательным компонентом структуры образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и входит в Блок 2 - «Практики». Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в 6-м семестрах очной и заочной форм обучения, объем практики 6 з.е., продолжительность практики – 4 недели. Практика базируется на знании следующих дисциплин учебного плана: Экономическая теория, Информатика и информационные технологии в торговом деле, Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С, Маркетинг, Торговое дело, Коммерческая

	деятельность, Организация, технология и проектирование предприятий и др.
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь: – выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: – аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; – умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; – опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; – умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

**Аннотация рабочей программы
по производственной практике (торгово-экономическая)**

Цели практики	Целью торгово-экономической практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.
Задачи практики:	– изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирмы, организации или предприятия; – исследование и анализ товарных рынков, в том числе анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды; – изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной политики; – оценка номенклатуры и качества товаров и услуг; – оценка социальной, экономической эффективности коммерческой деятельности;

	– анализ информационного обеспечения управления предприятием.
Место практики в структуре ОПОП	Торгово-экономическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и входит в Блок 2 - «Практики». Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в 4-м семестре, объем практики 4 з.е., продолжительность практики – 2 недели. Практика базируется на знании следующих дисциплин учебного плана: Экономика предприятия (организации), Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С, Маркетинг, Коммерческая деятельность, Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Торговое дело, Менеджмент, Правовое регулирование предпринимательства, Организация, технология и проектирование предприятий, информатика и информационные технологии в торговом деле, Биржевое дело, Торгово-закупочная деятельность и т.п.
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий. Уметь: – выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Владеть: – аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; – умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; – опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; – умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

Аннотация рабочей программы

по учебной практике (ознакомительная практика)

Цели практики	Учебная практика (ознакомительная) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также
---------------	---

	необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.
Задачи практики:	– развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность; – приобретение навыков количественного и качественного анализа информации об экономическом субъекте; – подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики – углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; – изучение основ организации учебной деятельности в вузе; – ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности; – освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 - Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Учебная практика реализуется во 2-м семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: Торговое дело, информатика и информационные технологии в торговом деле, Основы права, Менеджмент организаций в торговле. Учебная практика дает студентам возможность получить представление о структуре торгового предприятия; его функциональных подразделениях; об основных поставщиках товаров; конкурентах предприятия; покупателях; ассортименте предлагаемых товаров и т.д. Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности торговых и производственных предприятий и описать их коммерческую деятельность.
Знания, умения и навыки формируемые в результате прохождения практики	Знать: – общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования; сеть Internet и ее технологии, информационную безопасность; – цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – договор поставки, договор найма, методы гражданско-правового регулирования; физические и юридические лица как субъекты и объекты гражданских правоотношений; – сделки; осуществление прав и исполнение обязанностей; защита прав; – ответственность в гражданском праве;

	– право собственности граждан и юридических лиц, их защита; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Уметь: – осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; – использовать информационные системы в торговле; – регистрироваться в системах доступа к электронным ресурсам, проходить авторизацию на ресурсах, осуществлять поисковые запросы и правильно интерпретировать информацию. Владеть: – осознанием сущности и значения информации в развитии современного общества; – основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – средствами реализации информационных процессов, способами обратной связи с партнерами по бизнесу и государственными регулирующими органами, способами обратной связи и коммуникаций с информационными и библиографическими ресурсами.
--	---