

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.07.2023 12:43:03
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация рабочей программы ознакомительной практики Б2.О.01(У)

Цели практики	- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана; - овладение необходимыми компетенциями в рамках выбранного профиля подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; - изучение производственно-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; - приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; - сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.
Задачи практики	- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; - мониторинг основных показателей и экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта; - изучение организации учетно-аналитического процесса хозяйствующего субъекта; - изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов; - приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю; - подготовка отчета по ознакомительной практике.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», входит в блок Б.2 «Практика» (Б2.О.01(У)) рабочего учебного плана и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Ознакомительная практика обучающихся в соответствии с образовательной программой базируется на полученных ранее знаниях по следующим дисциплинам: «Методология научного исследования», «Экономика организаций (продвинутый уровень)» «Теория (концепции) бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Научные основы аналитических исследований», «Анализ бизнес-процессов», «Система МСФО (продвинутый уровень)», «Проблемы современной экономики».
В результате прохождения практики у	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,

обучающегося формируются следующие компетенции	вырабатывать стратегию действий УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1 Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2 Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3 Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1 Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на
---	--

	основе самооценки УК-6.1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать:	- основные методы критического анализа и методологию системного подхода; - современные методы сбора, обработки и анализа информации из различных источников; - основные принципы управления проектом на всех стадиях жизненного цикла; - основные направления решения проектной задачи и особенности разработки проекта в рамках обозначенной проблемы; - специфику анализа альтернативных вариантов проектов; - основные способы формирования команд и методов эффективного руководства коллективами; - основы организации работы коллективов и порядок разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту; - методы и способы применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правила деловой устной и письменной коммуникации; - современные методы и технологии межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств; - основные концепции деловой коммуникации и организации межличностного взаимодействия в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; - сущность, принципы и методы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - сущность, виды, принципы и особенности межкультурного взаимодействия; - современные тенденции межкультурного взаимодействия и способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения; - основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития и способы самооценки и самоопределения; - методы анализа результатов своей профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Уметь:	- выявлять и анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; - анализировать и использовать различные источники информации, формулировать и аргументировать выводы и суждения на основе системного подхода;

	- измерять и анализировать результаты проектной деятельности; - применять методы оценки эффективности проекта и планировать потребности в необходимых ресурсах, в том числе с учетом их заменяемости; - анализировать альтернативные варианты проектов, осуществлять обоснованный выбор для достижения намеченных результатов; - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; - составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке и выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов с учетом правил деловой устной и письменной коммуникации; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, их соотношение и взаимосвязь; - анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур; - обеспечивать взаимопонимание и взаимодействие между представителями различных культур и общаться в мире культурного многообразия; - оценить возможности профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
Владеть:	- навыками критического анализа и технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - основными приемами анализа информации и формулировки выводов на основе системного подхода; - методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - практическими навыками проведения мониторинга хода реализации проекта и потребности в ресурсах;

	- навыками проведения анализа результатов проектной деятельности и обоснованного выбора для достижения намеченных результатов; - навыками формирования команд и методов эффективного руководства коллективами; - навыками управления работой коллективов на основе разработки командной стратегии; - навыками современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации; - навыками и умениями межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - навыками деловой коммуникации в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; - навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, навыками общения в мире культурного многообразия; - навыками анализа исторических типов межкультурного взаимодействия; способами анализа разногласий и конфликтов в сфере межкультурной коммуникации и путей их разрешения на основе исторического опыта; - основными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; - навыками выявления стимулов для саморазвития и определения целей профессионального роста.
--	---

**Аннотация
рабочей программы
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»**

Цели практики	- приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками, проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического профиля.
Задачи практики	- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях; - владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам; - ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы; - развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» педагогическая практика реализуется на втором курсе второго семестра обучения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

	«Методология научного исследования», «Проблемы современной экономики», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Теория (концепции) бухгалтерского учета», «Система МСФО (продвинутый уровень)» и др.
В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте (ПК-1) — Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (ПК-1.1); — Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2); — Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (ПК-1.3); Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой (ПК-2) — Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1); — Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2); — Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и

	ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3); Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций (ПК-3) — Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1); — Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2); — Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3); Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-4) — Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания (ПК-4.1); — Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2); — Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3); Способен провести обзорную проверку качества выполнения аудиторских заданий (ПК-5) — Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1);
--	--

	— Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2); — Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3); Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и её работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-6) — Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению (ПК-6.1); — Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости (ПК-6.2); — Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций (ПК-6.3); Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (ПК-7) — Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации (ПК-7.1); — Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных
--	--

	документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению (ПК-7.2); Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-8) — Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-8.1); — Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-8.2); — Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-8.3); Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-9) — Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-9.1); — Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-9.2); — Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-9.3);
В результате освоения учебной дисциплины магистрант должен:	
Знать:	– основные направления государственной политики в области высшего профессионального образования – современные подходы к организации учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; – основные педагогические технологии обучения и оценивания уровня развития обучающихся.
Уметь:	– обосновать выбор соответствующей образовательной технологии, обеспечивающей достижение определенных целей обучения; – демонстрировать способность проводить занятия с магистрантами с использованием современных технологий

Владеть:	- организации и проведения занятий в активной форме - навыками обобщения и оформления результатов образовательной и научно исследовательской деятельности
----------	--

**Аннотация
рабочей программы
«Преддипломная практика»**

Цели практики	- выработка у магистрантов компетенций и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации; - разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации; - овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.
Задачи практики	- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; - подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы; - разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы; - на основе полученного задания формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования; - определять необходимые данные, источники информации, осуществлять их сбор;

	- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного экономического исследования для каждого этапа выполнения задания; - сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы; - выявление прикладных научных проблем деятельности организации – объекта исследования и обоснование путей их решения; - освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы; - подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы; - подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2.В.03(Пд) – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения.
В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте (ПК-1) — Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (ПК-1.1); — Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2); — Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (ПК-1.3); Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой

	субъектов отчётности) консолидированной финансовой (ПК-2) — Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1); — Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2); — Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3); Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций (ПК-3) — Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1); — Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2); — Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3); Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-4) — Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания (ПК-4.1);
--	--

	— Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2); — Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3); Способен провести обзорную проверку качества выполнения аудиторских заданий (ПК-5) — Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1); — Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2); — Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3); Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и её работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-6) — Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению (ПК-6.1); — Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости (ПК-6.2); — Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций (ПК-6.3); Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов
--	---

	аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (ПК-7) — Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации (ПК-7.1); — Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению (ПК-7.2); Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-8) — Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-8.1); — Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-8.2); — Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-8.3); Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-9) — Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-9.1); — Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-9.2); — Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-9.3);
В результате освоения учебной дисциплины магистрант должен:	

Знать:	- основные направления совершенствования методологии и методик бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов; - методы сбора и обобщения практических данных в процессе научно-исследовательской деятельности по избранной теме магистерской диссертации; - методику и принципы подготовки отчета по результатам прохождения практики, требования по его оформлению и защите; - основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - основные способы сбора, обработки и анализа учётной информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; - критерии социально-экономической эффективности, применяемые при принятии управленческих решений.
Уметь:	— разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; — анализировать основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; — принимать организационно-управленческие решения; — критически оценивать результаты исследований актуальных проблем отраслевой науки, полученные отечественными и зарубежными исследователями; — планировать свою индивидуальную научно-исследовательскую деятельность; — организовывать и проводить самостоятельные научные исследования;

	— представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Владеть:	— навыками принятия организационно-управленческих решений; — обработкой полученных результатов, анализа их с учетом имеющихся данных; — аналитическими инструментами обработки информации; — методами проведения самостоятельных исследований; — навыками подготовки задания и разработки управленческих решений с учетом риска; — навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования в предметной области; — способами проведения экономических расчетов при аналитических исследованиях в конкретной предметной области; — навыками анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; — навыками разработки вариантов управленческих решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.