

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асмаилович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 11:13:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

**Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Аннотации рабочих программ дисциплин образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2023

**Аннотация рабочей программы ознакомительной практики
(учебная практика) реализуемой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»**

Цель практики	- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе; - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося; - закрепление и углубление теоретических знаний студентов; - расширение профессионального кругозора обучающихся;
Задачи практики	1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста. 2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований. 3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности. 4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика». Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
В результате освоения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
В результате прохождения практики, обучающиеся должны	Знать: как проводить поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; как осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; экономическую теорию в профессиональной деятельности; как формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; Уметь:

	- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; Владеть: - практическими использования знаний экономической теории в профессиональной деятельности; - знаниями основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; - умением осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; - навыками формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической науки; - навыками работы на общих или специализированных пакетах прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач; - практическими навыками поиска необходимой информации, проведения анализ и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.
--	--

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная практика), реализуемой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Цель практики	Целью производственной практики (далее преддипломная практика) по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.
Задачи практики	Задачами преддипломной практики по налогам являются: - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профиля, на основе изучения деятельности конкретной организации - изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР; - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе; - оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию; - обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профилю; - проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

	- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР; - выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.
Место практики в структуре ОПОП ВО	В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику (производственная практика) Преддипломная практика является разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика». Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики. Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов. дневное отделение: 4 недели заочное отделение: 4 недели
В результате освоения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: а) Универсальные компетенции (УК) - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в) профессиональные (ПК): - ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием - ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений - ПК-3 Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика - ПК-4 Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое

	законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате
В результате прохождения практики, обучающиеся должен	Знать: ☐ общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций; ☐ систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля; ☐ порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками ☐ специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов; ☐ содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; ☐ формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами; ☐ как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР; ☐ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; ☐ финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ☐ отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ☐ для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ☐ виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ☐ счета бухгалтерского учета; ☐ формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ☐ налоговый учет и налоговое планирование организации. Уметь: ☐ эффективно использовать отведенное для практики время; ☐ выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием; ☐ составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов; ☐ выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации;

	☐ составлять налоговый календарь; ☐ рассчитывать налоговое бремя. ☐ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ☐ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; ☐ находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; ☐ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ☐ анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ☐ используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике; ☐ использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ☐ формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ☐ оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ☐ отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ☐ организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Владеть: ☐ профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования ☐ нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов; ☐ содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; ☐ учетную политику в целях исчисления налогов; ☐ способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации; ☐ организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности; ☐ способностью к самоорганизации и самообразованию; ☐ способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ☐ способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; ☐ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; ☐ способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ☐ способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
--	--

	☐ способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ☐ способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; ☐ способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ☐ способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ☐ способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ☐ формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.
--	---