

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.07.2023 09:44:49
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация к рабочей программе ознакомительной практики

Цель практики	Целью ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение компетенций в решении конкретных проблем
Задачи практики	– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам; – отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем; – формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимания принципов работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности; – обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении ознакомительной практики для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Место практики в структуре образовательной программы.	Ознакомительная практика (Б2.О.02(У)) относится к обязательной части и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» - (блок Б2 «Практики»). Учебная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ознакомительная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений. Ознакомительная практика является продолжением учебного процесса и проводится в бухгалтериях хозяйствующих субъектов, находящихся на самостоятельном балансе.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
В результате прохождения учебной практики студенты должны:	Знать: - Каналы доступа к информации; - Основные методы сбора данных; - Знать приёмы и методы анализа данных - Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность коммерческих организаций; - Методику расчёта основных экономических и социально-экономических показателей новые информационные технологии; - Современные технические средства, используемые в решениях задач; - Основные методы интерпретации данных, полученных с помощью современных информационных технологий Уметь: - Использовать основные методы сбора и анализа данных; - Осуществлять сбор, систематизацию основных показателей деятельности организации; - Применять алгоритмы расчёта базовых показателей; - На основе полученных данных анализа рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

	- Рассчитать основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - Анализировать статистические материалы, полученные расчетным путём; - Интерпретировать данные о процессах, протекающих в деятельности предприятий, выявлять тенденции изменений, характеризующих его экономических показателей; - Использовать справочный и табличный материал; - Пользоваться новыми компьютерными разработками в области анализа и отчётности данных бухгалтерского и финансового характера. Владеть: - Методами сбора, анализа данных; - Формами и видами экономического и финансового анализа данных; - Навыками обработки и интерпретации данных - Методами экономического анализа основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов - Навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач; - Навыками интерпретации данных, полученных в результате использования современных технических средств
--	---

Аннотация к рабочей программе учебной практики по экономике

Цели практики	• систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы; • приобретение первичных профессиональных умений и навыков; • получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра экономики: расчетно-экономической, организационно-управленческой и педагогической. •
Задачами практики	– • углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов; – • совершенствование практического опыта работы в коллективе; – • овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений; – • формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации; – • формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита; – • совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов; – • совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; – • использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – • закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов; – • сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Место практики в структуре образовательной программы.	Учебная практика по экономике (Б2.В.01(У)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» - (блок Б2 «Практики»). Учебная практика как часть основной

	образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная практика по экономике проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений. Учебная практика по экономике является продолжением учебного процесса и проводится в бухгалтериях хозяйствующих субъектов, находящихся на самостоятельном балансе.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	– ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; – ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне – ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности – ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
В результате прохождения учебной практики студенты должны:	Знать: – систему и структуру организации бухгалтерского учета в организации; – основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета Уметь: – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для организации бухгалтерского учета организации и характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками сбора и анализа информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;

Аннотация к рабочей программе технологической (проектно-технологической) практики

Цель дисциплины	•Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	•Задачи производственной практики: •углубленное изучение деятельности организаций, а также их бухгалтерских служб; •закрепление и расширение теоретических и практических знаний; •приобретение более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.
Место практики в структуре образовательной программы.	В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» обучающиеся за время обучения должны пройти технологическую (проектно-технологическую) практику. Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика) Б2.О.03(П) является обязательным этапом обучения бакалавра профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Практический аудит», «Комплексный экономический анализ» и др., развитие аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

В результате прохождения учебной практики студенты должны:	Знать: Взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета и уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Сущность, особенности, общие принципы (допущения, требования, правила) построения, систему методических приемов и способов ведения финансового учета; Правила оценки и учета активов и обязательств организации; Проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; Типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций; Источники экономической, социальной и управленческой информации; Содержание различных видов отчетности; Уметь: Организовывать выполнение конкретного полученного этапа работы; Организовывать работу малого коллектива, рабочей группы с учётом отраслевой особенности предприятия (организации); Осуществлять документирование хозяйственных операций, приводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач Владеть: Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; Современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей;
---	---

	Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; Методами управленческой деятельности; Технологией использования современных информационных и инновационных систем для решения практических задач и осуществления профессиональных коммуникаций; Способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования. —
--	---

Аннотация к рабочей преддипломной практики

Цель дисциплины	• овладение необходимыми компетенциями в рамках выбранного профиля подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; • закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин; • изучение производственно-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; • приобретение практических навыков работы по направлению.
Задачи дисциплины	• Задачи преддипломной практики: • - мониторинг основных показателей и экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта; • - изучение организации учетно-аналитического процесса хозяйствующего субъекта; • - изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов; • - сбор, обобщение и анализ информации для подготовки выпускной квалификационной работы; • - приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю; • - подготовка отчета по преддипломной практике.
Место практики в структуре образовательной программы.	Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в блок Б.2 «Практики» (Б2.В.01.03(П)) рабочего учебного плана. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также на сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика обучающихся в соответствии с образовательной программой базируется на полученных ранее знаниях по следующим предметам: «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Маркетинг», «Теория экономического анализа», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Комплексный

	экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях», «Аудит», «Бухгалтерское дело» и др.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК-5. Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-6. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-7. Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений
В результате прохождения учебной практики студенты	Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики

должны:	хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социальноэкономические показатели; - системно анализировать социальноэкономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. — заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет. Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
----------------	---