

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотации
программ практик,
реализуемых по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
профиль «Проектирование и технологии организации туристских и
экскурсионных услуг»

Ознакомительная (учебная) практика

Цель практики	Ознакомление обучающихся с должностными обязанностями специалиста по туризму на предприятиях и в учреждениях по профилю получаемого образования. В процессе ее прохождения обучающиеся приобретают необходимые для профессиональной деятельности умения и навыки.
Задачи практики	– ознакомление с технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест на предприятиях (в организациях) сервиса; – получение представления о работе предприятия (организации) сервиса посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений; – закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки, полученные при изучении предшествующих практике дисциплин; – приобретение навыков решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятий (организаций), на которых проходит практика.
Место практики в структуре ОПОП	Ознакомительная (учебная) практика в объеме 6 з.е. относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.2.В.01 (У). Практика проводится рассредоточено в течение 1 курса очной формы обучения и течение 4 недель на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	ПКР-1.1: проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии; ПКР-2.1: применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; ПКР-3.1: использует основные методы обслуживания потребителей ПКР-4.2: устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта; ПКР-4.3: устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта.
При прохождении практики, обучающиеся обязаны	– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме; – выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики; – соблюдать нравственно-этические нормы поведения; – выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц; – вести необходимые записи, заполнять дневник практики и т.д.

	<ul style="list-style-type: none"> – после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета; – в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.
--	--

Проектно-технологическая (производственная) практика I

Цель практики	Закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, участие в организации производственно-технологической деятельности на предприятиях индустрии туризма – средствах размещения, средствах транспорта, объектах общественного питания, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объектах и средствах развлечения, познавательного, делового назначения, объектах экскурсионной деятельности, организациях, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иных предприятиях туристской индустрии, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта, выполнение функции работника по выбранному направлению.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – формирование способности решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; – формирование способности к разработке туристского продукта; – формирование способности к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; – формирование способности использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; – формирование способности к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов; – приобретение опыта применения современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствие с требованиями потребителей/туристов; – приобретение опыта анализа предоставляемых туристских услуг и технологической документации туристских путешествий, туристских походов и экскурсий; – приобретение опыта использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.
Место практики в структуре ОПОП	Проектно-технологическая (производственная) практика в объеме 9 з.е. относится к обязательной части Б.2.В.01 (II). Практика проводится течение 6 недель на 2 курсе (4 семестр)

	очной формы обучения и 6 недель на 3 курсе (6 семестр) заочной формы обучения.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>ПКР-1.1: Использует основные принципы разработки стандартов обслуживания, технологических регламентов.</p> <p>ПКР-1.2: Применяет регламенты деятельности служб (отделов).</p> <p>ПКР-1.3: Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей.</p> <p>ПКР-2.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг.</p> <p>ПКР-2.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями.</p>
При прохождении практики, обучающиеся обязаны	<ul style="list-style-type: none"> – выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме; – выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики; – соблюдать нравственно-этические нормы поведения; – выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц; – вести необходимые записи, заполнять дневник практики и т.д. – после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета; – в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Проектно-технологическая (производственная) практика II

Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, анализ организации управленческой деятельности на предприятиях гостиничной индустрии – средствах размещения, средствах транспорта, объектах общественного питания, объектах и средствах развлечения, познавательного, делового назначения, объектах экскурсионной деятельности, организациях, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, связанных с процессами сервиса, обеспечивающих предоставление услуг потребителю.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – приобрести опыт проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса; – приобрести опыт выбора необходимых методов и средств процесса организации и управления гостиничным предприятием; – приобрести опыт обобщения необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

	– опыт предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства.
Место практики в структуре ОПОП	Организационно-управленческая (производственная) практика в объеме 9 з.е. относится к обязательной части Б.2.О.02 (П). Практика проводится течение 6 недель на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения (выездная) и 6 недель на 4 курсе (8 семестр) заочной формы обучения.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта.</p> <p>ПКО-1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними.</p> <p>ПКО-1.3: Разрабатывает концепцию тура, программу обслуживания и технологическую документацию по туристскому маршруту.</p> <p>ПКО-2.1: Применяет технологии разработки экскурсий.</p> <p>ПКО-2.2: Осуществляет управление материальными ресурсами предприятия питания.</p> <p>ПКО-2.3: Владеет методикой и техникой проведения экскурсий.</p>
При прохождении практики, обучающиеся обязаны	<p>– не позднее, чем за неделю до начала практики прийти на собеседование с руководителем практики от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;</p> <p><i>в период прохождения практики:</i></p> <p>– изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину во время посещения гостиничных предприятия в г. Санкт-Петербурге;</p> <p>– полностью выполнить программу практики;</p> <p>– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.;</p> <p>– представить Дневник практики руководителю от университета;</p> <p>– в установленные сроки защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.</p>

Преддипломная (производственная) практика

Цель практики	Подготовка обучающегося к решению задач научно-исследовательского, инновационного характера на предприятиях (учреждениях, организациях) гостиничного сервиса, к выполнению выпускной квалификационной работы. Это обеспечит формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по образовательной программе; предоставит возможность овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению; научит сбору и анализу фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	– Основной <i>задачей</i> преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы в сфере гостиничного сервиса, а также подбор необходимых

	<p>материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы. Кроме этого, в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих <i>задач</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных); – проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; – освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); – освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования; – рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы; – изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; – приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; – работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; – обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности обучающегося; – написание выпускной квалификационной работы.
<p>Место практики в структуре ОПОП</p>	<p>Преддипломная (производственная) практика в объеме 6 з.е. относится к обязательной части Б.2.О.02 (II). Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения и 4 недель на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения. Место проведения практики – кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи. УК-2.1: Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2: Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p>

УК-2.3: Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.

УК-9.1: Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.2: Использует инструменты экономического обоснования.

УК-9.3: Использует экономические знания при оценке ресурсов.

УК-10.1: Использует законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.

УК-10.2: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

УК-10.3: Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

ОПК-1.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере.

ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании туристских услуг.

ОПК-2.1: Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности.

ОПК-2.2: Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности.

ОПК-2.3: Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации.

ОПК-3.1: Использует методы контроля выполнения стандартов качества.

ОПК-3.2: Применяет различные методы оценки качества услуг.

ОПК-3.3: Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности.

ОПК-4.1: Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке.

ОПК-4.2: Использует методы мониторинга и анализа туристского рынка, технологии продвижения туристского продукта.

ОПК-4.3: Использует технологии реализации туристского продукта.

ОПК-5.1: Использует инструменты экономического обоснования.

ОПК-5.2: Оценивает экономическую эффективность реализации услуг.

ОПК-5.3: Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия.

ОПК-6.1: организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

ОПК-6.2: Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма.

ОПК-6.3: Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности.

ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей.

ОПК-8.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере.

ОПК-8.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОПК-8.3: Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта.

ПКО-1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними.

ПКО-1.3: Разрабатывает концепцию тура, программу обслуживания и технологическую документацию по туристскому маршруту.

ПКО-2.1: Использует основные принципы разработки программ экскурсионного обслуживания.

ПКО-2.2: Применяет технологии разработки экскурсий.

ПКО-2.3: Владеет методикой и техникой проведения экскурсий..

ПКО-3.1: Применяет методы оценки эффективности деятельности персонала службы (отдела).

ПКО-3.2: Использует методы сервис-менеджмента в деятельности службы (отдела).

ПКО-3.3: Владеет методикой контроля исполнения персоналом стандартов обслуживания.

ПКР-1.1: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии.

ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации.

ПКР-1.3: Проводит отбор историко-культурных и природных ресурсов.

ПКР-2.1: Применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.

ПКР-2.2: Применяет современные информационные технологии.

ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы.

ПКР-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей.

ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг.

ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

	<p>ПКР-4.1: Устанавливает нормируемые характеристики транспортных услуг в составе туристского продукта.</p> <p>ПКР-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта.</p> <p>ПКР-4.3 Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта.</p>
<p>При прохождении практики, обучающиеся обязаны</p>	<p>Придерживаться графика работы, согласованного с руководителем ВКР, предполагающего реализацию следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение проблемных вопросов в соответствии с утвержденной темой ВКР; – формулирование рабочей гипотезы; – определение объекта и предмета исследования; – формулирование цели и задач исследования; – определение комплекса методов исследования; – теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, техническую документацию и др.); – составление библиографии; – оформление результатов исследования в виде текста ВКР.