

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821ff0ab

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Философия»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»
 профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира; - обучение студентов основам философских знаний; - формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации; - формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения; - показать особенности развития философских идей от Античности до современности; - ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе; - сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Философия» Б1.0.01 относится к базовой части Блока 1.</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по истории.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для этики государственной и муниципальной службы, теории управления.</p>
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) универсальной (УК-5): способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2 осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.</p>
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	<p>Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, многообразие форм человеческого знания, особенностях функционирования знания в современном обществе.</p>

	<p>Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.</p>
--	---

Владеть: навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) универсальные компетенции (УК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме (УК-4.1); - осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме (УК-4.2).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для</p>

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»,
реализуемой в рамках бакалавриата
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) универсальные компетенции (УК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме (УК-4.1); - осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме (УК-4.2).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум</p>

общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

**Аннотация рабочей учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном и деловом общении.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление обучающихся с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов по специальности (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного профессионального и делового общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль подготовки «Управление персоналом организации».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общепрофессиональная компетенция (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий (ОПК-5.3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и</p>

письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности;

формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

**Аннотация учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»,
реализуемой в рамках бакалавриата
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов по специальности на иностранном языке; - обучение практическому владению разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном и деловом общении.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление обучающихся с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов по специальности (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию; - ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного профессионального и делового общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль подготовки «Управление персоналом организации».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p style="text-align: center;">а) общепрофессиональная компетенция (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий (ОПК-5.3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p style="text-align: center;">Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования</p>

к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности;

формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.

Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление персоналом в организации»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом. 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; - знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; - о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой

	переписки, осуществления электронных коммуникаций.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; - взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах; - владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; - современными технологиями управления персоналом и поведением персонала, навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом.

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	Приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.
Задачи учебной дисциплины	1) формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки; 2) развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом; 3) выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности –основы формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
Уметь	– анализировать результаты проблемных ситуаций организации с применением

	<p>экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>– формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>
Владеть	<p>– основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>– методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой</p>

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория менеджмента: Организационное поведение»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, - подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления; 2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

Уметь	- разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации;
Владеть	- способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>Основными обобщенными задачами дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; 2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; 3. Формирование: <ul style="list-style-type: none"> - культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; - способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1.О.09 относится к базовой части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы</p>

	<p>сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>Универсальная компетенция УК – 8: «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» со следующими индикаторами ее достижения:</p> <p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности</p> <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения</p> <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: модели возможных угроз информационной безопасности и базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения; возможные последствия действия поражающих факторов различных ЧС;</p> <p>Уметь: использовать средства информационных технологий в решении коммуникативных и организационных задач РСЧС по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения; планировать спасательные и неотложные аварийно – восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; идентифицировать виды ранений, травм и кровотечений, а также различные патологические состояния человека;</p> <p>Владеть: способами обеспечения информационной безопасности личности, организаций, общества и государства при решении вопросов обеспечения безопасности в производственной и жилой среде и защиты от ЧС любого характера; способами и технологиями защиты от различных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно–восстановительных мероприятий в случае их возникновения, всеми способами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного,</p>

	техногенного и биосоциального происхождения.
--	--

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Финансовый менеджмент»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта; 2. Раскрытие особенностей организации управления финансами; 3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала; 4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; 5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений; 6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства; 7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков; 8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

В результате освоения учебной дисциплины должен:

Знать	<p>: Базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежной кредитной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, а также особенности их влияния на индивида (права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы).</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства -Современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. - современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации и использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. - Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.
Уметь	<p>- Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами ресурсами. пользоваться правовыми базами данных и прочими ресурсами для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами. - Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. - выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. - Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности. - Основными инструментами управления личными

	<p>финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта), способы определения их доходности, надежности, ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида.</p> <ul style="list-style-type: none">- системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией.- приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.- Приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.
--	---

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«История народов Чеченской Республики»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа; - выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа; - рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа; - привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты.
Уметь	применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников.
Владеть	исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Математика»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. Курс включает в себя линейную алгебру, аналитическую геометрию, математический анализ, основы функционального анализа и теории функций комплексного переменного. Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический язык
Задачи дисциплины	обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук; Уметь: формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики; Владеть: общими методами научного исследования; навыками практического использования методов математики при анализе различных задач

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура и спорт»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель	физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - методами управления собственным временем. - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственно-частное партнерство»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «38.03.03 «Управление персоналом организации»»

Цель учебной дисциплины	Формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики; 2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса; 3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики; 4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности – основные экономические инструменты.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – применять основные экономические инструменты.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – навыками применения основных экономических инструментов.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Менеджмент организации»

Цель учебной дисциплины	Сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания; – Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента; – Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда; – Изучение основных понятий и технологий рекрутмента; – Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов; - технологии организации и проведения собеседований; - этические нормы при работе с кандидатами, работодателями; - об управленческом консультировании как сфере деятельности; - методики психологической и профессиональной адаптации работников; - технологии анализа резюме кандидата.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала; - собирать, структурировать и анализировать

	<p>информацию о работодателях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию об условиях работы; - анализировать информацию о существенных условиях найма работника. - оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; - находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска; - анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности; - составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования. - проводить собеседование; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов; - готовить предложения о найме кандидата; - консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала; - навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности. - базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности; - навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов. - навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата; - инструментами оценки и тестирования кандидатов.

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Организация кадровой работы»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цели учебной дисциплины	<p>-сформировать у студентов четкое представление об основных этапах и особенностях создания эффективной службы управления человеческими ресурсами (HR - службы), а также вооружить студентов необходимыми знаниями и навыками для управления такой службой;</p> <p>- дать студентам необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по созданию и эффективному управлению HR – службой, учитывая тенденции современного развития организаций.</p>
Задачи учебной дисциплины	<p>– освоение теоретических знаний, необходимых для эффективного создания и управления HR – службой организации;</p> <p>–приобретение практических умений и навыков по созданию и управлению HR – службой организации.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<p>- знать все аспекты работы с персоналом, находящиеся в ведении кадровой службы;</p> <p>- формы взаимодействия в трудовых коллективах с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации деятельности служащих.</p>
Уметь	<p>- владеть базовыми понятиями теории организации работы кадровой службы с целью</p>

	<p>максимального сближения теоретических основ с практической деятельностью;</p> <p>-проявлять инициативу и принимать адекватные и ответственные решения в проблемных ситуациях, в том числе в ситуациях риска.</p>
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приемами организации деятельности кадровых служб; - навыками определения эффективности работы кадровой службы; -способностью выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных; -способностью строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Менеджмент организации»

Цель учебной дисциплины	Сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания; – Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента; – Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда; – Изучение основных понятий и технологий рекрутмента; – Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов; - технологии организации и проведения собеседований; - этические нормы при работе с кандидатами, работодателями; - об управленческом консультировании как сфере деятельности; - методики психологической и профессиональной адаптации работников; - технологии анализа резюме кандидата.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала; - собирать, структурировать и анализировать

	<p>информацию о работодателях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию об условиях работы; - анализировать информацию о существенных условиях найма работника. - оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; - находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска; - анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности; - составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования. - проводить собеседование; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов; - готовить предложения о найме кандидата; - консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот.
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала; - навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности. – базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности; – навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов. - навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата; - инструментами оценки и тестирования кандидатов.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

«Чеченская традиционная культура и этика»

реализуемой по направлению подготовки/специальности

38.03.03 «Управление персоналом»

Цель дисциплины	- освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.
Задачи дисциплины	- углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы. - дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев. - ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; - духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; - знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.
Уметь	- демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

	<p>традициям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление деловой карьерой»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;2. развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;3. сформировать устойчивую мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;4. ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;5. рассмотреть стратегию управления карьерой;6. изучить механизмы карьерного процесса;7. изучить методику планирования карьерного развития;8. сформировать практические навыки планирования карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины должен:

<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике; - технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; - осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; - организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации.
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); - методами диагностики карьерных

устремлений сотрудников;

- средствами контроля за достижениями и карьерными процессами в организации

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Управление рисками»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

<p>Цель учебной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональная подготовка бакалавров в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, - получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию.
<p>Задачи учебной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем; 2. Освоить методики организации управления риском на предприятии 3. Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать экономические и

	социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.
--	--

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика и управление производством»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «38.03.03 «Управление персоналом организации»»

Цель учебной дисциплины	Сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики. Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.
Задачи учебной дисциплины	Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов. Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
Уметь	– разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности – разрабатывать проекты риск-ориентированной плановой документации
Владеть	– навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Управление конфликтами в организации»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. - развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. - развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы в управлении конфликтами в организации; - значение психологического аспекта в управлении конфликта; - причины конфликтных ситуаций в организации и пути их преодоления; - возможности управления конфликтами и оказания позитивного влияния на окружающих.
Уметь	- теоретически анализировать особенности конфликтных ситуаций в аспекте управления

	<p>конфликтами в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профилактику и диагностику конфликтных ситуаций в организации, выбирая наиболее эффективную тактику поведения; - распознать и предупреждать появление нежелательных конфликтов в организации.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - системой понятий и категорий, разработанных в управлении конфликтами в организации; - навыками профессионального мышления, управления эмоциональными переживаниями, поведения в стрессовой ситуации, позитивного влияния на партнеров.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Административный менеджмент»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента. 2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления и изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов

	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления; - основы административного законодательства в области управления персоналом.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология профессиональной деятельности»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Целями освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» являются: сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов; 2. Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации; Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков; 3. Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации; 4. Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Психодиагностических методик, определяющих уровни личностного роста, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности
Уметь	Осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик;
Владеть	Приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление качеством»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура,
профиль подготовки «Управление жилищным фондом»

Цели учебной дисциплины	Дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.
Задачи учебной дисциплины	– изучить теоретические основы в области менеджмента качества; – привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций
Уметь	- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль качества деятельности подразделений организаций
Владеть	- навыками планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика Чеченской Республики»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	закладаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики. 2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе.
Уметь	– применять полученные знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики.
Владеть	– навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью

	влияния на формирование позиции регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом.
--	--

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Аудит и контроллинг персонала»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия; – сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации; – изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом; – знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы; – освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала; – овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации; – научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Диагностическую модель и алгоритм проведения внутреннего аудита системы управления персоналом
Уметь	Определить и оценить показатели, характеризующие состояние системы управления персоналом;
Владеть	Методами расчёта показателей, характеризующих состояние системы управления персоналом.

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Системы обучения персоналом»,
 реализуемой по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Проанализировать основные составляющие технологии обучения и развития персонала: управление социально-психологическим развитием и обучением персонала;
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – понимание места системы развития персонала в общей системе управления персоналом организации; – овладение современными знаниями в области обучения персонала, планировании карьеры, развития лидерства и управления талантами; – формирование умений в части планирования и организации процесса обучения различных категорий персонала.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	Технологии развития и управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).
Уметь	Применять на практике современные виды, формы и методы обучения персонала.
Владеть	Современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Кадровый менеджмент»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента; – изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы; – ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии; – изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции; – современные теории управления персоналом.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять потребность в кадрах; – Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии управления персоналом в органах ГМУ»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Усвоение у студентов теоретических знаний и формирование практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, использованию широкого круга технологий работы с персоналом в современных организациях на основе изучения теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. сформировать представления об особенностях технологий управления персоналом в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; 2. анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом; 3. Изучить приемы оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления
Уметь	- анализировать управленческие процессы в органах государственного и муниципального управления.
Владеть	- приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление изменениями»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, - изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, - формирование навыков работы с сопротивлением персонала, - формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями; 2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений; 3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации; 4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам; 5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и структурирования информации о проведении изменений кадрового потенциала организации с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и структурировать информацию о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений с учетом целей, задач, планов и структуры организации

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Технология управленческого консалтинга»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных

организациях.

В результате освоения учебной дисциплины должен:

Знать

- способы поиска внутренних и внешних источников информации для привлечения персонала с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.

Уметь

- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат с помощью инструментария управленческого консалтинга.

Владеть

- методикой управленческого консалтинга в поиске внутренних и внешних источников информации по вопросам привлечения персонала для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Система управления региональным развитием»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
 профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.
Задачи учебной дисциплины	<p>1. Изложение теории и практики управления и экономического развития регионов;</p> <p>2. Изложение главных проблем развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции);</p> <p>3. Рассмотрение условий, факторов и моделей экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, – методики поиска новых рыночных возможностей, – механизмы формирования новых бизнес-моделей.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития; – разрабатывать стратегию управления и

	реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.
Владеть	<ul style="list-style-type: none">– навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями,навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии;– навыками использования инструментария системы экономического развития региона.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Лидерство»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	<p>– формирование системы профессиональных компетенций в области фундаментальных исследований, прикладных разработок и практики науки о лидерстве (лидерологии).</p> <p>– изучение системы современных знаний о проблемах лидерологии, основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении научно-исследовательских задач науки о лидерстве;</p> <p>– формирование целостного представления о теоретических основах и методах лидерологии;</p>
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;2. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);3. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;4. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;5. оценка эффективности управленческих решений;6. организация предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должен:

Знать - основные понятия и категории лидерологии;
-основные подходы и концепции и лидерства

Уметь -диагностировать уровень развития организации, ее структурные особенности, оценивать эффективность деятельности организационных лидеров; проводить психологический анализ организационной деятельности, выявлять признаки;
- применять психологические знания для решения проблем, связанных с организационным лидерством;
- применять систему знаний о организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Владеть -понятийно-категориальным аппаратом, технологиям и организации и руководства командой для достижения поставленных целей;
-навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власть для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой

	<p>работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
--	---

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений 2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства 3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса; - основные требования при подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
Уметь	- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений

	<p>деятельности и организаций;</p> <p>-выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
Владеть	<p>-навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>-способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Введение в специальность»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	<p>ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.</p>
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом; 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.
<p>В результате освоения учебной дисциплины должен:</p>	
Знать	<p>основные методологические подходы к организации корпоративной социальной политики и к социальному развитию персонала организации</p>
Уметь	<p>- выявлять проблемы в области деятельности персонала и готовить обоснованные предложения по их решению;</p>
Владеть	<p>навыками разработки нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по организации мероприятий с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой ;</p>

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление социальным развитием организации»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки **«Управление персоналом организации»**

Цель учебной дисциплины	Приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики.3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации.4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные научные подходы к исследованию лидерства, основных теорий мотивации, а также основы формирования групповой работы, принципов организации команды и проведения аудита человеческих ресурсов;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; - методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда, а также методами организации групповой работы ссылаясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Государственное регулирование экономики»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом»

Цели учебной дисциплины	формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Задачи учебной дисциплины	1. приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке; 2. изучение теоретических основ государственного регулирования экономики; 3. получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики; 4. приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики; 5. изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	– основы системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
Уметь	– использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
Владеть	– навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Исследование систем управления»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины	Формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент».
Задачи учебной дисциплины	1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований; 2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления; 3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. – принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. – решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.
Владеть	– обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и

коллегиальности.

- руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организаций»

Цель учебной дисциплины	Овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности; 2. овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании; 3. формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; - находить подходы к разрешению конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; - способами ведения переговоров и посредничества в конфликтах с заинтересованными сторонами.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	<p>«Бухгалтерский учет» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и развитие у студентов личностных качеств, является овладение теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, а также формирование компетенций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
Задачи учебной дисциплины	<p>Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой; - ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения; - ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа; - изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа; - рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и анализа в организациях.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	<p>направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также

	<p>хозяйственных операций и порядок их отражения в учете:</p> <p>приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.</p>
Владеть	<p>опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>навыками ведения учета и обобщения учетной информации;</p> <p>навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;</p> <p>методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.</p>

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Налоги и налогообложение»»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Цели учебной дисциплины	- сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.
Задачи учебной дисциплины	- изучение теоретических основ налогообложения; - рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации; - выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран; - изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; - анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; - приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей. - уметь разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	- этапы и закономерности развития налоговой системы России; - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; - закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - основы налогового администрирования - методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
Уметь	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: - самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; - самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм; - анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ; - анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; - применять методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих

	местах организации.
Владеть	<ul style="list-style-type: none">- экономическими знаниями в различных сферах деятельности;- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций;- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения;- основными методиками расчета налоговых платежей;- методами и моделями создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.