

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Абдулбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.07.2022 09:08:14
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация к рабочей программе учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)
Б1.В.04 «Бухгалтерский управленческий учет»

Цель практики	• систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы; • приобретение первичных профессиональных умений и навыков; • получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра экономики: расчетно-экономической, организационно-управленческой и педагогической.
Задачи практики	• углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов; • совершенствование практического опыта работы в коллективе; • овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений; • формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации; • формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита; • совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов; • совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; • использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; • закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов; • сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Место практики в структуре образовательной программы.	Учебная практика (Б2.О.01(У)) относится к вариативной части и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» - (блок Б2 «Практики»). Учебная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом

	обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений. Учебная практика является продолжением учебного процесса и проводится в бухгалтериях хозяйствующих субъектов, находящихся на самостоятельном балансе.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
В результате прохождения учебной практики студенты должны:	Знать: - Каналы доступа к информации; - Основные методы сбора данных; - Знать приёмы и методы анализа данных - Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность коммерческих организаций; - Методику расчёта основных экономических и социально-экономических показателей новые информационные технологии; - Современные технические средства, используемые в решениях задач; - Основные методы интерпретации данных, полученных с помощью современных информационных технологий Уметь: - Использовать основные методы сбора и анализа данных; - Осуществлять сбор, систематизацию основных показателей деятельности организации; - Применять алгоритмы расчёта базовых показателей; - На основе полученных данных анализа рассчитать

	основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - Рассчитать основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - Анализировать статистические материалы, полученные расчетным путём; - Интерпретировать данные о процессах, протекающих в деятельности предприятий, выявлять тенденции изменений, характеризующих его экономических показателей; - Использовать справочный и табличный материал; - Пользоваться новыми компьютерными разработками в области анализа и отчётности данных бухгалтерского и финансового характера. Владеть: - Методами сбора, анализа данных; - Формами и видами экономического и финансового анализа данных; - Навыками обработки и интерпретации данных - Методами экономического анализа основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов - Навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач; - Навыками интерпретации данных, полученных в результате использования современных технических средств
--	---

Аннотация к рабочей программе производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Б1.В.04 «Бухгалтерский управленческий учет»

Цели практики	• закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также овладение практическими навыками работы в организациях (производственных, торговых, страховых, кредитных и т.д.); • сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; • приобретение опыта работы в организациях и опыта практического исследования.
Задачами практики	– Овладение приемами обработки и анализа разнообразной экономической информацией. – Изучение организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии. – Практическое овладение методами ведения бухгалтерского

	учета. – Выполнение программы практики. – Подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики
Место практики в структуре образовательной программы.	Учебная практика (Б2.О.01(У)) относится к вариативной части и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» - (блок Б2 «Практики»). Учебная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений. Учебная практика является продолжением учебного процесса и проводится в бухгалтериях хозяйствующих субъектов, находящихся на самостоятельном балансе.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	– Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски (ПК-9.1); – Способен разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков (ПК-9.2); – Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-10.1); – Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев (ПК-10.2); – Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (ПК-11.1); – Способен использовать техники эффективных коммуникаций (ПК-11.2) – Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа (ПК-12.1) – Способен использовать техники выявления заинтересованных сторон (ПК-12.2) – Способен проводить анализ предметной области (ПК-13.1) – Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев (ПК-13.2) – Способен разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу (ПК-13.3)
В результате прохождения учебной практики студенты	Знать:

ДОЛЖНЫ:	– Взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; – Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета и уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – Сущность, особенности, общие принципы (допущения, требования, правила) построения, систему методических приемов и способов ведения финансового учета; – Правила оценки и учета активов и обязательств организации; – Проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – Типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций; – Источники экономической, социальной и управленческой информации; – Содержание различных видов отчетности; Уметь: – Организовывать выполнение конкретного полученного этапа работы; – Организовывать работу малого коллектива, рабочей группы с учётом отраслевой особенности предприятия (организации); – Осуществлять документирование хозяйственных операций, приводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; – Отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – Разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; – Использовать компьютерную технику в режиме
----------------	---

	пользователя для решения экономических задач Владеть: – Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; – Современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей; – Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – Методами управленческой деятельности; – Технологией использования современных информационных и инновационных систем для решения практических задач и осуществления профессиональных коммуникаций; – Способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования.
--	--

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

Б1.В.04 «Бухгалтерский управленческий учет»

Цель дисциплины	• овладение необходимыми компетенциями в рамках выбранного профиля подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; • закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин; • изучение производственно-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; • приобретение практических навыков работы по направлению.
Задачи дисциплины	- мониторинг основных показателей и экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта; - изучение организации учетно-аналитического процесса хозяйствующего субъекта; - изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов; - сбор, обобщение и анализ информации для подготовки выпускной квалификационной работы; - приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю; - подготовка отчета по преддипломной практике.

Место практики в структуре образовательной программы.	Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в блок Б.2 «Практика» (Б2.В.01.03(П)) рабочего учебного плана. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также на сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика обучающихся в соответствии с образовательной программой базируется на полученных ранее знаниях по следующим предметам: «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Маркетинг», «Теория экономического анализа», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях», «Аудит», «Бухгалтерское дело» и др.
--	--

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК-5 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией ПК-6 Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-8 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы ПК-9 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ПК-10 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-11 Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-12 Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-13 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
В результате прохождения учебной практики студенты должны:	Знать: – порядок формирования первичных учетных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности. – основы комплексной проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. – основы регистрации информации посредством двойной записи, по простой системе – порядок регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, об объектах бухгалтерского учета, требующих денежного измерения, и отражения в регистрах бухгалтерского учета. – критерии выбора и обоснования учетной политики. – объемы и сроки выполнения работ в отчетный период и содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой финансового анализа. – специфику деятельности организации и способы

внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- правила составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

- основы распределения между работниками объемов работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности.

- особенности проведения работ по определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы.

- современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации из различных источников.

- способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- оформлять первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

- систематизировать первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку в соответствии с учетной политикой.

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.

- использовать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

- анализировать качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- осуществлять проверку качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта.

- аргументировать необходимость и возможность проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

- выбирать и пользоваться современными информационными технологиями в области бухгалтерского учета.

- собирать информацию из различных источников для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

	– анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. Владеть: – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, способностью выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни. – приемами комплексной проверки первичных учетных документов. – методикой и техникой ведения учета по всем участкам учетной работы в организации. – способами денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета экономического субъекта. – способами ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта – практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности. – навыками проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта при принятии управленческих решений. – методикой анализа качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. – навыками ведения в экономическом субъекте налогового учета отчётности – навыками проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. – навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета. – основными приемами сбора, обработки и анализа информации при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. – методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
--	--