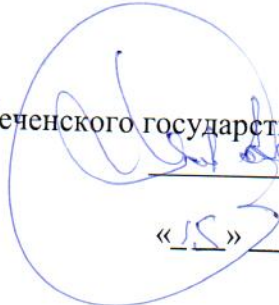


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca9ebca5b453184ca12d1bb5d18210eb



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Технопарк Чеченского государственного университета

Проректор по науке и инновациям Чеченского государственного университета
«УТВЕРЖДАЮ»
Нахаев М. Р.



«13» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О

Бизнес — инкубаторе

«Согласовано»
Директор Технопарка Чеченского государственного университета

 Дадашев У.Ш.

«15» сентября 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Бизнес инкубатора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее Университет). Бизнес-инкубатор является структурным подразделением входящим в Технопарк, правами юридического лица не наделяется.

1.2. Руководство деятельностью осуществляет директор бизнес инкубатора, и освобождается от занимаемой должности приказом ректора

Университета по представлению директора Технопарка и согласованию с проректором по науке и инновациям.

1.3. На время отсутствия директора (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Директор бизнес — инкубатора должен иметь высшее экономическое образование или образование в сфере управления организацией

1.5. Директор должен знать:

- специфику деятельности бизнес — инкубатора; - знать законодательство Российской Федерации в части осуществления деятельности бизнес инкубатора и поддержки предпринимательства; - обладать знаниями о передовом мировом и российском опыте организации и деятельности бизнес — инкубаторов;

1.6. Бизнес - инкубатор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Чеченского государственного университета.

1.7. Директор бизнес - инкубатора несет персональную ответственность за качество управления бизнес - инкубатором и оказания им услуг.

1.8. Деятельность бизнес - инкубатора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, положением о Технопарке, настоящим Положением, другими нормативными актами, действующими в Университете.

1.9. Взаимодействие с другими подразделениями

1.9.1. Бизнес-инкубатор внутри Университета взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Структурными подразделениями Технопарка;
- Институтами и факультетами Университета по вопросу проведения совместных исследований;
- Кафедрами с целью привлечения научных коллективов к участию в конкурсных комиссиях, научном руководстве работой студенческих коллективов;
- Управлением по кадровой работе с целью участия в международных программах поддержки научных обменов, организации стажировок;
- Управлением по информатизации по вопросам обслуживания электронно-вычислительной техники и сетевого оборудования;
- Бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам планирования, отчетности, налогообложения;
- Административно-хозяйственной частью по вопросам осуществления мероприятий по технической эксплуатации помещений бизнес - инкубатора, его инженерных сетей и электрооборудования, а также

выполнения мероприятий по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях бизнес - инкубатора.

1.9.2. Бизнес-инкубатор осуществляет оперативное взаимодействие на основании соглашений с союзами предпринимателей регионального и федерального масштаба, с сетью бизнес - инкубаторов России, с органами власти Чеченской Республики и субъектов Российской Федерации, российскими и международными организациями и предприятиями, оказывающими поддержку инновационной деятельности.

1.10. Курирование текущей деятельности Центра осуществляет проректор по науке и инновациям, а непосредственное руководство осуществляет директор Технопарка.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности бизнес - инкубатора является создание условий для организации и эффективной деятельности научно-инновационных коллективов, включающих студентов, аспирантов и научных сотрудников Университета для реализации инновационных научно-технических идей, социальных и бизнес - проектов.

2.2. Задачами бизнес - инкубатора являются:

2.2.1. Создание условий для развития инновационной деятельности в Университете и координация работ, выполняемых подразделениями Университета в сфере инноваций.

2.2.2. Организация процесса взаимодействия науки с бизнесом на начальном этапе, популяризация инновационного предпринимательства в образовательной среде.

2.2.3. Обеспечение студентов, аспирантов, научных сотрудников дополнительными возможностями для коммерциализации научно-технических, инновационных идей для бизнеса, путем предоставления офисных площадей и комплекса консультационных услуг.

2.2.4. Формирование предпринимательских компетенций для бизнеса у студентов, аспирантов и научных сотрудников, а также способности грамотно формулировать научно-исследовательские, конструкторские, технологические, организаторские задачи.

2.2.5. Активизация участия студентов, аспирантов и научных сотрудников в НИОКР, развитие научного и творческого потенциала вузовской молодежи.

2.2.6. Привлечение дополнительного финансирования на научные разработки, развитие материально-технической базы Университета путем участия в федеральных, региональных и иных программах, мероприятиях российских и зарубежных фондов, поддерживающих развитие малого наукоемкого бизнеса и прикладных научных исследований.

3. Функции Бизнес — инкубатора.

В рамках установленных задач бизнес-инкубатор выполняет следующие функции:

3.1. Разработка регламентирующей документации для создания рабочих мест студентов, аспирантов и научных сотрудников в составе научных коллективов в бизнес - инкубаторе и регламента их взаимодействия с Университетом.

3.2. Создание на базе Университета специализированных структур (предприятий, центров, временных трудовых коллективов и т.п.) ведущих внедренческую и консультативную деятельность.

3.3. Организация и проведение конференций, выставок, семинаров по вопросам предпринимательства в научно-технической сфере.

3.4. Организация конкурсного отбора (работы конкурсных комиссий) перспективных инновационных идей для бизнес инкубирования среди студентов, аспирантов и научных сотрудников Университета.

3.5. Предоставление оборудованных офисов участникам бизнес - инкубатора, прошедшим конкурсный отбор.

3.6. Мониторинг реализации бизнес-планов, сбор отчетов о результатах работы по окончании года пребывания.

3.7. Контроль за надлежащим состоянием помещений и оборудования, предоставленным участникам бизнес - инкубатора.

3.8. Осуществление информационной и рекламной поддержки участников.

3.9. Организация маркетинговой поддержки проектов, размещенных в бизнес - инкубаторе.

3.10. Создание и поддержка баз данных перспективных технологий, созданных в университете.

3.11. Создание и поддержка баз данных потребностей регионального бизнеса и промышленности в инновационных разработках.

3.12. Координация работы по распространению инвестиционных предложений участников бизнес - инкубатора, резидентов Технопарка среди потенциальных инвесторов.

4 Перечень документов, записей и данных по качеству работы Бизнес инкубатора.

4.1. Номенклатура дел Технопарка.

4.2. Положение о Бизнес - инкубаторе.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).

4.6. Перечень нормативной и технической документации.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости)

5. Взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
---	-----------	----------------

<p>Внешние организации:</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации;</p> <p>Малые инновационные предприятия;</p> <p>Должностные лица и подразделения организации:</p> <p>Ректор, проректор;</p> <p>Технопарк «Высокие технологии ЧГУ»;</p>	<p>Приказы, представления, инструкционные письма.</p> <p>Дополнительных рабочих мест.</p> <p>Приказы, распоряжения</p> <p>Инструкционные письма, планы, графики.</p>	<p>Письма, отчеты.</p> <p>Студентов Университета в качестве сотрудников МИПа.</p> <p>Докладная.</p> <p>Отчеты.</p> <p>Помощь в оформлении проектов</p>
<p>Центр научно-технической информации и прогнозирования</p> <p>Центр инновационного консалтинга и коммерциализации РИД</p>	<p>Информация о существующих в ВУЗе РИД.</p> <p>Информация о коммерциализируемости РИД.</p>	<p>Информация и материалы.</p> <p>Юридическое и бухгалтерское сопровождение. Консалтинг.</p>

6. Основные функции директора.

- 6.1. Подготавливать проекты приказов и указаний, обязательных для всех сотрудников бизнес-инкубатора.
- 6.2. Ежегодно лично отчитываться о результатах деятельности бизнес-инкубатора в соответствии с графиком;
- 6.3. Директор бизнес-инкубатора представляет ежемесячно отчетную информацию.

6.4. Контролировать выполнение положения об инновационном бизнес — инкубаторе.

7. Права.

Директор бизнес-инкубатора имеет право:

7.1. Проводить поиск инвесторов и участвовать в контактах с потенциальными деловыми партнерами бизнес-инкубатора,

7.2. Составлять типовые договора и иные документы, относящиеся к деятельности бизнес-инкубатора.

7.3. Приобретать и предоставлять информацию по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция) необходимую для работы бизнес-инкубатора.

7.4. Повышать личный уровень образования рамках предпринимательской деятельности.

7.5. Проводить информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий необходимых для бизнес-инкубатора.

8. Ответственность.

Директор Бизнес-Инкубатора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

8.1. Причинение убытков вследствие своих действий или бездействия;

8.2. Превышение своих полномочий или нарушение установленных ограничений;

8.3. Непредставление либо представление недостоверной информации;

8.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

8.6. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

При изменении функций и задач, стоящих перед сотрудниками Центра, должностные инструкции пересматриваются.