

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
		ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; Уметь: - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	Устный опрос, решение задач, тестирование
		ПК-5 -способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: - отражать хозяйственные операции в документах; - разрабатывать рабочий план счетов; - формировать учетную политику. Владеть: - искусством проводить учет денежных и материальных средств; - отражать экономическую информацию в учетных регистрах; - методами проведения анализа учетной информации	Устный опрос, решение задач, тестирование

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
------	--	-----------------	----------------------------------

п		(или ее части)	
1	Бухгалтерский учет как информационная система	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
3	Бухгалтерский баланс	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
4	Счета и двойная запись.	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
5	План счетов бухгалтерского учета	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
6	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
8	Учетная политика организаций	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
9	Учет основных средств	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
10	Учет нематериальных активов	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
11	Учет денежных средств	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
12	Учет труда и его оплаты	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
14	Бухгалтерская отчетность организации	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
15	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений

16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	ОПК-3 ПК-5	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений
----	---	---------------	---

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
3	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
4	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету и экзамену по дисциплине

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

(наименование дисциплины)

№ занятия	Наименование раздела	Тема
1	2	3
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
4	Счета и двойная запись.	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.

5	План счетов бухгалтерского учета	1.Классификация счетов по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные
6	Документация и Инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4.Понятие, сущность и формы инвентаризации 5.Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера
8.	Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.
	ВСЕГО	

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам исторического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, когда рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверия ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
(наименование кафедры)

**Комплект тестов (тестовых заданий)
для рубежного контроля**

по дисциплине **«Бухгалтерский учет и аудит»**
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Раздел I. Основы хозяйственного учета	
<p>S: Предметом бух учета является</p> <ul style="list-style-type: none"> + : Хозяйственная деятельность предприятия - : Финансовая деятельность предприятия - : Экономическая деятельность предприятия - : Коммерческая деятельность предприятия <p>S: Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики</p> <ul style="list-style-type: none"> - : Экономисты - : Руководитель - : Учетные работники + : Главный бухгалтер <p>S: Бухучет представляет собой деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - : направленную на оказание помощи в расчете налогов - : направленную на оказание помощи по восстановлению бухучета - : направленную на оказание консультационных услуг по бухучету + : совокупность способов ведения бухгалтерского учета, первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности <p>S: Какие виды хозяйственного учета вы знаете</p> <ul style="list-style-type: none"> - : Текущий, финансовый, оперативный + - Оперативный, статистический и бухгалтерский учет - : Статистический, управленческий и нормативный - : Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет <p>S: Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - : Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведения учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях - : Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года двойной записью + : Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях - : Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации <p>S: В каких случаях допускается изменение учетной политики</p> <ul style="list-style-type: none"> - : Изменение законодательства России или нормативных актов - : Разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета 	ОПК-3;ПК-5

<p>-: Существенное изменение условий деятельности</p> <p>+: Законодательно-нормативные акты, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации</p> <p>S: Какое определение верно для понятия «Предмет бухгалтерского учёта»:</p> <p>-: Предметом бухгалтерского учёта является имущества, источники его формирования.</p> <p>+: Предметом бухгалтерского учета являются имущество, источники его формирования, хозяйственные процессы и их результаты.</p> <p>-: Предмет бухгалтерского учета – это наука о счетоводства.</p> <p>-: Под предметом бухгалтерского учета понимают процессы наблюдения и контроля использования средств предприятия.</p> <p>S: Какое из определений верно для характеристики метода бухгалтерского учета.</p> <p>+: метод бухгалтерского учета – это совокупность способов и приемов, с помощью которых отражаются изменения в составе имущества и источников его формирования в результате хозяйственных процессов.</p> <p>-: Метод бухгалтерского учета – это его основные приемы отражения в учете поступления и выбытия средств.</p> <p>-: Метод бухгалтерского учета – это приемы и способы, с помощью которых определяется эффективность ведения хозяйства.</p> <p>-: Метод бухгалтерского учета – это работа бухгалтерии по сбору и обработке информации, в целях контроля за производственно-финансовой деятельностью предприятия.</p> <p>S: Какой измеритель является основной в бухгалтерской отчетности?</p> <p>-: Трудовой.</p> <p>-: Натуральный.</p> <p>-: Денежный.</p> <p>+: Три измерителя – денежный, натуральный, трудовой.</p> <p>S: Какие виды учета из перечисленных относятся к хозяйственному учёту?</p> <p>-: Бюджетный учёт.</p> <p>-: Налоговый учёт.</p> <p>+: Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский.</p> <p>-: Технический учёт.</p> <p>S: Оперативно – технический учет это:</p> <p>+: Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными процессами непосредственно в момент их совершения.</p> <p>-: Часть бухгалтерского учета.</p> <p>-: Учет организованный на местах совершения операций.</p> <p>-: Оперативно – технический учет ведется также как и бухгалтерский по документам.</p> <p>S: Статистический учет ведется:</p> <p>-: С целью наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия.</p> <p>-: Для наблюдения за явлениями массового характера на участках</p>	
---	--

<p>производства.</p> <p>+: Для отражения массовых социально-экономических явлений в целях обобщения, изучения и выяснения их закономерностей.</p> <p>-: В дополнение бухгалтерского учета.</p>	
<p>Раздел 2.Хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы</p>	
<p>S: Что относится к собственным источникам финансирования долгосрочных инвестиций</p> <p>-: Уставный капитал и добавочный капитал</p> <p>-: Амортизационные отчисления, уставный и добавочный капитал</p> <p>-: Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал</p> <p>+: Нераспределенная прибыль, фонды, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал</p> <p>S: Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете при вводе их в эксплуатацию</p> <p>-: Первоначальная</p> <p>-: Остаточная</p> <p>-: Восстановительная</p> <p>-: Рыночная</p> <p>S: Какое из определений наиболее полно отражает содержание основных средств.</p> <p>-: Основные средства это средства используемые в процессе производства и находящиеся в запасе.</p> <p>+: Основные средства-это средства используемые в производстве более года (12 месяцев), не предназначенные для продажи и приносящие в будущем доход.</p> <p>-: Основные средства – это машины, станки, оборудование и т.д. участвующие в процессе производства.</p> <p>-: все средства это основные фонды</p> <p>S: Прибыль предприятия от реализации – это:</p> <p>-: вся выручка от продаж.</p> <p>-: сумма выручки минус затраты и налоги.</p> <p>+: разница между выручкой от реализации продукции(работ, услуг) и себестоимостью ее.</p> <p>-: разница между доходами и расходами.</p> <p>S: Оборотные средства предприятия это:</p> <p>-: Средства участвующие во всех процессах производства.</p> <p>+: Средства участвующие в производстве один раз (1 цикл) и переносящие свою стоимость на готовую продукцию сразу, в момент использования.</p> <p>-: Денежные и материальные средства.</p> <p>-: Все виды сырья и материалов, включая оборудование.</p> <p>S: Учет процесса снабжения</p> <p>+: Процесс снабжения - совокупность операций по обеспечению предприятия предметами средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.</p>	<p>ОПК-3;ПК-5</p>

<p>-: Процесс снабжения связан с работой отдела снабжения.</p> <p>-: Процесс снабжения - совокупность операций по осуществлению хозяйственной деятельности.</p> <p>-: Процесс снабжения это снабжение покупателей товарами согласно договоров.</p> <p>S: Что является результатом учета процесса производства?</p> <p>+: Результатом учета процесса производства является группировка затрат и выпуск продукции.</p> <p>-: В результате процесса производства является группировка затрат за месяц.</p> <p>-: Процесс производства – это выпуск продукции.</p> <p>-: Производство связано с расходом материальных средств на выпуск продукции.</p> <p>S: В процессе реализации продукции, работ, услуг учитывается:</p> <p>+: выбытие продукции, выполнение работ, услуг заказчиком по объему и стоимости</p> <p>-: выбытие продукции, выполнение работ, услуг для внутреннего пользования</p> <p>-: продажа продукции отдельным гражданам.</p> <p>-: движение продукции по всем направлениям, учитывая и хищения.</p>	
Раздел 3. Группировка и балансовое обобщение средств	
<p>S: Средства целевого финансирования и целевых поступлений это:</p> <p>-: Средства полученные предприятием на финансирование целевых мероприятий из банка</p> <p>-: Средства, полученные от благотворительных организаций</p> <p>+: Средства, полученные от государства и юр.или физ. лиц на целевые мероприятия.</p> <p>-: Денежные средства предприятия и инвестиции.</p> <p>S: Что такое амортизационный фонд?</p> <p>+: Амортизационный фонд - средства предприятия на простое воспроизводство основных средств, образуемый путем начисления ее на эти средства.</p> <p>-: Это стоимость износа основных средств</p> <p>-: Амортизационный фонд показывает, что основные средства потеряли свою потребительскую стоимость</p> <p>-: Амортизационный фонд это фонд для ремонта основных средств.</p> <p>S: Что такое кредиторская задолженность?</p> <p>-: Банковский кредит.</p> <p>+: Долги данного предприятия другим организациям, учреждениям и отдельным лицам.</p> <p>-: Долговые обязательства за займы и инвестиции.</p> <p>-: Взаимные долги предприятий.</p> <p>S: Что такое дебиторская задолженность?</p> <p>-: Долги другим предприятиям и учреждениям.</p> <p>-: Долги подотчетных лиц по неиспользованным суммам.</p> <p>+: Долги других предприятий, организаций и лиц данному предприятию.</p> <p>-: Долги для взаимозачетов.</p> <p>S: К предметам обращения в бухгалтерском учете относят:</p> <p>-: Все виды имущества</p> <p>+: Готовую продукцию и товары для продажи</p> <p>-: все средства предприятия, находящиеся в обороте</p>	ОПК-3;ПК-5

-: Денежные средства

S: Как образуется резервный капитал предприятия?

+: За счет прибыли предприятия путем отчислений в определенных размерах.

-: Из выручки от продаж.

-: Из полученных кредитов и займов.

-: За счет себестоимости продукции, работ услуг.

S: Бухгалтерский баланс это:

-: равенство итогов двух частей баланса.

+: способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату.

-: понятие равенства итогов актива и пассива.

-: это один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени.

S: В активе баланса отражаются:

-: все виды имущества и источников его формирования.

-: материально производственные запасы.

+: имущество предприятия по видам, составу и размещению.

-: запасы и затраты.

S: Итоги бухгалтерского баланса должны быть:

+: равны по активу и пассиву.

-: равны по 5 разделам.

-: равенство итогов актива и пассива не обязательно

-: равны сумме итога хозяйственных операций.

S: Бухгалтерский баланс составляется по данным:

-: регистров синтетического учета

-: расшифровок.

-: оборотных ведомостей.

+: главной книги

S: Известны типы операций, изменяющие суммы статей баланса на следующий период:

-: бесконечное множество.

+: четыре типа операций.

-: два типа.

-: не существуют такие типы.

S: Чем отличается бухгалтерский баланс «Нетто» от баланса «Брутто»?

-: формой

+: отсутствием информации регулирующих счетов

-: объемом информации

-: структурой

S: Какая характеристика верна для изменений 1-го типа в балансе в силу хозопераций?

-: меняются данные счетов и актива и пассива баланса на одну и ту же сумму. Итог баланса не меняется.

+: одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму

-: меняются все суммы статей пассива баланса.

-: статьи баланса не подвергаются изменениям.

S: Какая характеристика верна для изменений 2-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов пассива баланса в сторону увеличения
- : одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму
- : меняются все суммы статей пассива баланса.
- +: одни статьи пассива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму. Итог баланса не меняется.

S: Какая характеристика верна для изменений 3-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов пассива баланса в сторону увеличения.
- : одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму.
- : меняются все суммы статей пассива баланса.
- +: статьи актива и пассива баланса меняются на одну и ту же сумму в сторону увеличения. На эту же сумму увеличивается общий итог баланса.

S: Какая характеристика верна для изменений 1У-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов пассива баланса в сторону увеличения.
- : одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму.
- : меняются все суммы статей пассива баланса.
- +: статьи актива и пассива баланса меняются на одну и ту же сумму в сторону уменьшения. На эту же сумму уменьшается общий итог баланса.

S: Бухгалтерский баланс состоит из:

- : трех разделов.
- +: пяти разделов.
- : нескольких разделов.
- : не имеет разделы, кроме двух частей.

S: На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

- +: На счета по учету имущества, источников формирования имущества и счета по учету хозяйственных процессов и их результатов
- : На счета учета имущества, источников и обязательств
- : На счета активные и пассивные
- : На основные и забалансовые

S: Какие счета называются инвентарными?

- : Счета, на которых учитываются хозяйственные процессы
- +: Счета, на которых учитывается имущество и проводится инвентаризация
- : Счета, на которых учитывается инвентарь и оснастка
- : Счета, предназначенные для учета средств и расчетов:

S: Какова роль регулирующих счетов в бухгалтерском учете?

- +: Регулирующие счета в бухгалтерском учете, сохраняют на основных счетах неизменной оценку объектов и уточняют ее.
- : Регулирующие счета выполняют особую роль в бухгалтерском учете регулируя движение средств,
- : Регулируют состояние бухгалтерского учета имущества

<p>предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> -: Уточняют оценку всех статей баланса S: Для чего предназначены собирательно-распределительные счета? +: Собирательно-распределительные счета предназначены для учета затрат, которые невозможно прямо отнести на объект калькуляции, с последующим распределением. -: Для сбора и распределения затрат -: Для учета косвенных расходов -: Для накопления информации о расходах по статьям затрат. S: Для чего используются калькуляционные счета +: Калькуляционные счета используются для учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг. -: Калькуляционные счета используются для калькулирования себестоимости продукции -: Для расчета себестоимости произведенной и сданной на склад продукции -: Для учета всех видов издержек на производство S: Как построен план счетов бухгалтерского учета? +: По экономическому содержанию объектов учета -: План счетов по признаку разделов -: В алфавитном порядке -: По принципу возрастания номеров (кодов) счетов S: Какие счета бухгалтерского учета называются основными? +: Все счета учета основной деятельности предприятия первого порядка в плане счетов -: Все счета приведенные в плане счетов, включая забалансовые. -: Счета учета имущества и источников -: Все синтетические и аналитические счета. 	
<p>Раздел 4. Документация, инвентаризация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p>	
<ul style="list-style-type: none"> S: Что такое первичный документ? +: Под первичным документом понимают письменное доказательство, что хозяйственная операция совершена или разрешение на ее проведение получено. -: Первичный документ это носитель информации. -: Первичный документ это распоряжение на действие исполнителя. -: Первичный документ это бухгалтерское оформление совершенных операций. S: Как классифицируются документы? +: По назначению, времени составления, объему информации, месту составления, структуре -: По видам и строению -: По составителям -: По тому, что в них отражается S: Как можно определить функции распорядительных документов? +: содержат приказ (распоряжение) на совершение хозяйственной операции, но не подтверждают факт ее совершения -: содержат приказ (распоряжение) на совершение хозяйственной 	<p>ОПК-3;ПК-5</p>

операции, и является основанием для учетных записей
-: содержат приказ (распоряжение) на совершение хозяйственной операции, с указанием видов, объемов и стоимости ее.
-: распорядительный документ это приказ руководителя на то или иное действие не противоречащее законодательству

S: Каково содержание оправдательного документа

-: Оправдательные документы подтверждают факт совершения хозяйственной операции, но не являются основанием для бухгалтерских записей

+: Оправдательные документы подтверждают факт совершения хозяйственной операции и служат основанием для их записей

-: Оправдательные документы подтверждают достоверность совершенной операции для руководства и управления предприятием

-: Оправдательные документы имеют такое же значение, что и распорядительные.

S: Инвентаризация средств предприятия это:

+: инвентаризация - проверка фактического наличия имущества хозяйства в натуре.

-: это проверка наличия ценностей по данным материально-ответственных лиц.

-: контроль данных о наличии ценностей по бухгалтерским записям.

-: проверка правильности учета движения средств.

S: В каких случаях проводятся инвентаризации?

+: по плану, при поступлении сигнала о порче и хищениях, при смене материально-ответственных лиц.

-: при смене главного бухгалтера.

-: при изменении рода деятельности предприятия.

-: в конце каждого месяца.

S: Кем проводится инвентаризация средств?

-: Руководителем.

-: Профсоюзными работниками предприятия.

+: Специальной рабочей комиссией, созданной распоряжением руководителя.

-: Службой бухгалтерского учета и финансов.

S: На ком отражаются обнаруженные недостатки по вине материально - ответственных лиц?

-: Стоимость недостач принимают в бухгалтерии за счет хозяйства

+: Стоимость недостачи относят в начет материально-ответственного лица

-: Стоимость недостачи рассматривают как производственные потери

-: Стоимость недостачи включают в издержки производства.

S: Как поступают с обнаруженными излишками ценностей при инвентаризации?

-: Распределяют между членами коллектива.

+: Приходят по месту обнаружения (на ответственное лицо).

-: Продают на рынке.

-: Передают в собственность материально-ответственному лицу.

S: По каким видам средств проводится внезапная ревизия?

+: Денежным средствам в кассе.

-: На складах.

-: По остаткам незавершенного производства.

-: По всем участкам учета.

S: Что такое регистры бухгалтерского учета?

+: Носители информации, в которых в определенном порядке группируются данные первичных документов

-: Любые книги, ведомости, журналы для регистрации информации

-: Специальные разработочные таблицы

-: отчеты и ведомости подразделений

S: Что характерно для регистров хронологического учета:

-: В этих регистрах записываются операции с документов за любой период.

+: В этих регистрах операции записываются с документов порядке их совершения.

-: Операции в этих регистрах фиксируются до поступления документации.

-: В хронологических регистрах учета учитываются средства в движении.

S: Как записываются операции в регистры систематического учета?

-: Так как они совершаются практически

+: В сгруппированном виде по определенным признакам

-: Без соблюдения каких либо особых правил

-: По мере совершения.

S: Какие способы исправления ошибок в бухгалтерском учете Вам известны?

-: Зачеркивание неправильной записи.

+: Корректирный, метод «красное сторно», метод обратных и дополнительных проводок.

-: Путем арифметических действий.

-: Используя разные корректирные средства.

S: Какие формы ведения бухгалтерского учета вам известны?

-: 1-С «Бухгалтерия», АРМ «Бухгалтера», ручная бухгалтерия.

+: Журнал-Главная, Мемориально-ордерная, Журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная на базе 1-с «Бухгалтерия».

-: Статистическая, налоговая, упрощенная и на компьютере.

-: Журнально-ордерная, комбинированная и 1-С «Бухгалтерия»

S: Какова схема регистрация данных первичных документов при мемориальной форме учета?

-: Первичные документы-отчеты, мемориал-ордер - Журнал-Главная – баланс

+: Первичные документы-отчеты, мемориал-ордер, счета

<p>аналитического учета, Журнал-Главная бухгалтерский баланс. -: Первичные документы, отчеты, мемориал-ордер, баланс -: Первичные документы, мемориал-ордер, Журнал-Главная, баланс</p> <p>S: Чем отличается журнально-ордерная форма учета от мемориально-ордерной? +: При журнально-ордерной форме учета данные первичных документов фиксируются в журналах-ордерах, а их итоги переносятся в главную книгу и нет разрыва между синтетическим и аналитическим учетом. -: Тем, что при журнально-ордерной форме не составляются мемориалы-ордера. -: При журнально-ордерной форме учет ведется упрощенно. -: При журнально-ордерной форме отсутствует дублирование записей.</p> <p>S: Являются ли регистрами бухгалтерского учета журналы-ордера, ведомости к ним и Главная книга? +: Да -: Нет -: Только журналы-ордера являются регистрами бухгалтерского учета. -: Да, включая первичные документы</p> <p>S: Кто в основном составляет первичные документы на совершаемые операции? -: Руководитель хозяйства -: Бухгалтерская служба +: Руководители участков, где происходят хозяйственные процессы -: Все работники данного предприятия.</p>	
<p>Раздел 5. Обобщение данных бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность</p>	
<p>S: Какие виды отчетности по времени составления вам известны? -: Квартальная -: Периодическая -: Бухгалтерская +: Квартальная, полугодовая, провизорная и годовая.</p> <p>S: Куда представляются бухгалтерские финансовые отчеты госпредприятиями? -: В налоговые органы +: В соответствующую вышестоящую организацию, налоговые органы, управление статистики и банк -: В органы ЕСН -: В министерство.</p> <p>S: Каковы сроки представления периодической отчетности? -: Любое число, следующего за отчетным месяцем +: не позднее 12 числа следующего месяца за отчетным кварталом. -: 1 число следующего периода. -: До конца месяца, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>ОПК-3;ПК-5</p>

<p>S: Что такое учетная политика предприятия?</p> <p>+: Учетная политика-это порядок осуществления первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения деятельности предприятия.</p> <p>-: Учетная политика это политика предприятия связанная с отношениями со всеми участниками хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>-: Это политика направленная на недопущение нарушений основных положений бухгалтерского учета.</p> <p>-: Соблюдение законности совершаемых операций.</p> <p>S: Существуют следующие виды отчетности:</p> <p>-: Бухгалтерская и финансовая отчетность</p> <p>+: Бухгалтерская, статистическая и оперативная отчетность</p> <p>-: Финансовая, бухгалтерская управленческая и производственная отчетность</p> <p>-: Периодическая и годовая бухгалтерская отчетность.</p> <p>S: кто несет ответственность за допущение искажения отчетных данных</p> <p>+: главный бухгалтер</p> <p>-: вся бухгалтерия</p> <p>-: руководитель предприятия</p> <p>-: начальник отдела кадров</p> <p>S: при указании руководителя о проведении незаконной операции главный бухгалтер;</p> <p>-: выполняет указание руководителя беспрекословно</p> <p>+: требует письменного распоряжения</p> <p>-: не выполняет</p> <p>-: выполняет, но выражает несогласие с данным указанием словесно</p> <p>S: Главный бухгалтер подчиняется руководителю предприятия;</p> <p>-: во всех вопросах</p> <p>-: в части ведения бухгалтерского учета</p> <p>+: по вопросам административного порядка</p> <p>-: не подчиняется</p> <p>S: Сроки хранения документов по труду и заработной плате составляет</p> <p>-: 1 год</p> <p>-: от 3 до 5 лет</p> <p>+: до 75 лет</p> <p>-: бессрочно</p> <p>S: материально-ответственные лица по вопросам учета и отчетности подчиняются</p> <p>+: главному бухгалтеру</p> <p>-: руководителю</p> <p>-: администрации предприятия</p> <p>-: не подчиняются никому</p>	
И т.д. (приведены примеры)	

Работа выполняется на отдельных листах. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
<p><u>1</u></p> <p>Задача № 1</p> <p>Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:</p> <ol style="list-style-type: none">1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды;2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;3. начислена заработная плата рабочим основного производства;4. получено в кассу с расчетного счета;5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли. <p>Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.</p> <p>Задача № 2</p> <p>В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. недостача материала А — 3 кг. по 20 рублей (в пределах норм естественной убыли);2. недостача материала В — 10 кг. по 18 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и возмещена виновником в кассу;3. излишки готовой продукции С — 2 шт. по цене 140 рублей. <p>Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Задача № 3</p> <p>Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.</p> <p><u>Исходные данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.</i>1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;2) 50 «Касса» - 1000 рублей;3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;	ОПК-3;ПК-5

- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;
2. *Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.*
- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
 - 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
 - 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
 - 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
 - 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д67 К51
2. Д70 К50
3. Д43 К20
4. Д83 К80
5. Д94 К10

Задача № 5

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 4000 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 20000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 1000 рублей.

Вариант 2

Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка;
2. принят в кассу остаток подотчетной суммы;
3. выдана из кассы заработная плата;
4. получено на расчетный счет от покупателей;
5. получено оборудование от поставщика.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 2

Составьте баланс на 1 апреля 20__ г., журнал хозяйственных операций за апрель, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за апрель, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за апрель 20__ г. и баланс на 1 мая 20__ г.

Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 апреля 20__ г.:*
 - 01 «Основные средства» - 60000 руб.;
 - 02 «Амортизация основных средств» - 10000 руб.;
 - 10 «Материалы» - 30000 руб.;
 - 50 «Касса» - 1000 руб.;
 - 51 «Расчетные счета» - 20000 руб.;
 - 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30000 руб.;

- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 12000 руб.;
 - 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 10000 руб.;
 - 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) — 1000 руб.
 - 80 «Уставный капитал» - 50000 руб.
2. *Хозяйственные операции за апрель 20__ г.:*
- Получены материалы от поставщика на сумму 20000 руб.
 - Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы 10000 руб.
 - Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия 10000 руб.
 - Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 30000 руб.
 - Перечислено поставщику 25000 руб.

Задача № 3

В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

1. излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.

Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К52
2. Д51 К50
3. Д94 К50
4. Д26 К10
5. Д76 К50

Задача № 5

Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:

Д20 К71 - 50000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.

На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:

Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».

Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Вариант 3

Задача № 1

Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.

Исходные данные:

Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.

№ п/п	Номер и название счета	Сумма,руб.
1.	01 «Основные средства»	50 000
2.	02 «Амортизация основных средств»	10 000
3.	10 «Материалы»	20 000
4.	50 «Касса»	1 500
5.	51 «Расчетные счета»	15 000
6.	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	8 000
7.	68 «Расчеты по налогам и сборам»	7 000
8.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	18 000
9.	71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность)	500
10.	80 «Уставный капитал»	60 000

2. Хозяйственные операции за май 20__ г.:

возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 500 руб.;
 перечислены с расчетного счета в бюджет налоги – 4000 руб.;
 получено на расчетный счет от покупателей – 8 000 руб.;
 отпущены в производство материалы – 6 000 руб.;
 получено в кассу с расчетного счета – 18 000 руб.;
 выдана из кассы заработная плата – 18 000 руб.

Задача № 2

Затраты на производство и реализацию 300 шт. изделия А составили:

материальные затраты – 40000 руб.;
 затраты на оплату труда – 24000 руб.;
 страховые взносы - ?;
 общепроизводственные расходы – 8000 руб.;
 общехозяйственные расходы – 10000 руб.;
 прочие затраты – 2000 руб.

Прибыль составляет 40% от себестоимости.

Определите цену реализации одного изделия. Отрадите операции на счетах.

Задача № 3

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:

1. недостача муки — 5 кг. по цене 18 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
 2. излишки сливочного масла — 2 кг. по цене 120 руб. за кг.;
 3. недостача сахара — 20 кг. по цене 22 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.

Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д90 К43
2. Д50 К73/2
3. Д25 К10
4. Д76 К51
5. Д84 К82

Задача № 5

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

- 1) перечислено поставщику в погашение задолженности;
- 2) приобретены материалы;
- 3) акцептован счет поставщика за офисное оборудование;
- 4) погашена задолженность за материалы наличными;
- 5) с расчетного счета перечислено поставщику за оборудование.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Вариант 4

Задача №1

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными данными:

1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.
2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.
3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб /м.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 3

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

Задача № 4

Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.

Исходные данные:

Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.
 принтер HewlettPackard - 15000 руб.
 задолженность покупателей – 48000 руб.
 задолженность по налогам и сборам:
 а) по НДС Л-1430 руб.
 б) по НДС - 5000 руб.
 - задолженность по оплате труда – 15000 руб.
 - уставный капитал - 41570 руб.
 2. *Хозяйственные операции за май 20__ г.:*
 получено на расчетный счет от покупателя 25000 руб.;
 получено в кассу с расчетного счета 15000 руб.;
 выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 2000 руб.;
 перечислен с расчетного счета НДС;
 выдана заработная плата – 11000 руб.

Задача № 5

На основе данных для выполнения задачи:
 составить журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета» и ведомость № 2;
 отразить в них операции за май 20__ г.;
 вывести остаток по счету 51 на 1 июня 20__ г.
Данные для выполнения задачи:
 Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 мая 20__ г. составил 300 000 руб.
 Хозяйственные операции по расчетному счету за май 20__ г.:

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции			Су ру
1.	05.05.	Списано в оплату счета поставщика			23
2.	06.05.	Списано по чеку для выдачи заработной платы за апрель 20__ г.			50
3.	06.05.	Перечислено в погашение задолженности по налогам			70
4.	06.05.	Погашена задолженность перед государственными внебюджетными фондами			21
5.	13.05.	Поступило от покупателей за отгруженную им продукцию			42
6.	14.05.	Внесена депонированная заработная плата			14
7.	16.05.	Получена краткосрочная ссуда банка			20
8.	20.05.	Списано в погашение задолженности разным кредиторам			15
9.	23.05.	Списано по чеку на хозяйственные расходы			50

Вариант 5

Задача № 1

В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:
 1. недостача материала А — 5 кг. по 30 рублей (в пределах норм естественной убыли);
 2. недостача материала В — 4 кг. по 36 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и возмещена виновником в кассу;
 3. излишки готовой продукции С — 1 шт. по цене 500 рублей.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием

следующих хозяйственных операций:

1. отпущены материалы на производство;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.

Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача № 3

Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

Задача № 5

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды - 5000 рублей;
2. перечислены с расчетного счета налоги - 8000 рублей;
3. получено в кассу от покупателя - 6000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 30000 рублей;
5. выдано из кассы на командировку - 3000 рублей.

Вариант 6

Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием

следующих хозяйственных операций:

1. перечислено с валютного счета поставщику;
2. получены материалы от учредителей в счет вклада в уставный капитал;
3. выпущена из производства готовая продукция;
4. перечислен с расчетного счета краткосрочный кредит банка;
5. увеличен уставный капитал за счет добавочного.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 2

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д60 К51
2. Д51 К66
3. Д50 К76
4. Д43 К20
5. Д71 К50

Задача № 3

Составьте баланс на 1 октября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20__ г. и баланс на 1 ноября 20__ г.

Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.*

- 1) 20 «Основное производство» - 20000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 4000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 60000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 10000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 6000 рублей;
- 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 24000 рублей;
- 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 16000 рублей;
- 8) 80 «Уставный капитал» - 72000 рублей;

2. *Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:*

- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 1000 рублей;
- 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 20000 рублей;
- 3) Получено в кассу от покупателя - 2000 рублей;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция - 18000 рублей;
- 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 16000 рублей.

Задача № 4

В организации изготавливают продукцию А, В, С. определите производственную себестоимость единицы изделия С по следующим данным:

- 1) На изготовление продукции С отпущены материалы на сумму 40000 руб.
- 2) Рабочим начислена заработная плата за изготовление:
продукции А 60000 руб.
продукции В 120000 руб.
продукции С 100000 руб.
- 3) Начислены страховые взносы на заработную плату рабочих, изготавливающих продукцию С - ?
- 4) Общая сумма общепроизводственных расходов составила 30000 руб.
- 5) Общая сумма общехозяйственных расходов составила 90000 руб.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Примечание: из производства выпущено 400 единиц продукции С.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 5

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению – 34200 рублей;
2. получены основные средства от поставщика – 40000 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 25700 рублей;
4. получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка – 100000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 5000 рублей.

Вариант 7

Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. начислена заработная плата работникам управления;
2. удержан из заработной платы НДФЛ;
3. выдана заработная плата;
4. получено в кассу от покупателей;
5. получено оборудование от учредителей в счет вклада в уставный капитал.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 2

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

- 1) недостача готовой продукции – 2 шт. по цене 540 руб. за шт. Недостача списана на кладовщика и возмещена им в кассу.
- 2) излишки материала А – 3 кг. по цене 20 руб. за кг.
- 3) недостача денежных средств в кассе в сумме 500 руб. Недостача отнесена на кассира и удержана из его заработной платы.
- 4) недостача материала В – 4 кг. по цене 24 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли).

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 3

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д84 К80
2. Д20 К70
3. Д08/5 К60
4. Д50 К71
5. Д68 К51

Задача № 4

Составьте баланс на 1 апреля 20__ г., журнал хозяйственных операций за апрель, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на

них операции за апрель, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за апрель 20__ г. и баланс на 1 мая 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 апреля 20__ г.:

- 01 «Основные средства» - 120000 руб.;
- 02 «Амортизация основных средств» - 20000 руб.;
- 10 «Материалы» - 60000 руб.;
- 50 «Касса» - 2000 руб.;
- 51 «Расчетные счета» - 40000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 60000 руб.;
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 24000 руб.;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 20000 руб.;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) — 2000 руб.
- 80 «Уставный капитал» - 100000 руб.

2. Хозяйственные операции за апрель 20__ г.:

- Получены материалы от поставщика на сумму 40000 руб.
- Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы 20000 руб.
- Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия 20000 руб.
- Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 16000 руб.
- Перечислено поставщику 25000 руб.

Задача № 5

Рассчитайте необходимые суммы.

Определите производственную себестоимость единицы изделия А.

Данные для выполнения задачи:

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада материалы:	
	А) на изготовление продукции А	60 000
	Б) на изготовление продукции Б	50 000
	В) на общехозяйственные нужды	4 000
2.	Начислена заработная плата:	
	А) рабочим, изготавливающим продукцию А	80 000
	Б) рабочим, изготавливающим продукцию Б	60 000
	В) работникам управления	40 000
3.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды:	
	А) на заработную плату рабочих, изготавливающих продукцию А	?
	Б) на заработную плату рабочих, изготавливающих продукцию Б	?
	В) на заработную плату работников управления	?
4.	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	5 000
5.	Списаны для включения в себестоимость общехозяйственные расходы:	
	А) на продукцию А	?
	Б) на продукцию Б	?
6.	Списана на склад готовая продукция:	
	А) продукция А 200 шт.	?
	Б) продукция Б 150 шт.	?

Примечание: общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Вариант 8

Задача № 1

Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.

Исходные данные:

Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.

№ п/п	Номер и название счета	Сумма,руб.
1.	01 «Основные средства»	100 000
2.	02 «Амортизация основных средств»	20 000
3.	10 «Материалы»	40 000
4.	50 «Касса»	3 000
5.	51 «Расчетные счета»	30 000
6.	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	16 000
7.	68 «Расчеты по налогам и сборам»	14 000
8.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	36 000
9.	71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность)	1 000
10.	80 «Уставный капитал»	120 000

Хозяйственные операции за май 20__ г.

1. возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 1 000 руб.;
2. перечислены с расчетного счета в бюджет налоги – 8 000 руб.;
3. получено на расчетный счет от покупателей – 16 000 руб.;
4. отпущены в производство материалы – 12 000 руб.;
5. получено в кассу с расчетного счета – 36 000 руб.;
6. выдана из кассы заработная плата – 36 000 руб.

Задача № 2

Затраты на производство и реализацию 600 шт. изделия А составили:

- 1) материальные затраты – 80000 руб.;
- 2) затраты на оплату труда – 64000 руб.;
- 3) страховые взносы - ?;
- 4) общепроизводственные расходы – 16000 руб.;
- 5) общехозяйственные расходы – 20000 руб.;
- 6) прочие затраты – 4000 руб.

Прибыль составляет 40% от себестоимости.

Определите цену реализации одного изделия. Отрадите операции на счетах.

Задача № 3

В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:

1. недостача муки — 5 кг. по цене 19 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
2. излишки сливочного масла — 2 кг. по цене 110 руб. за кг.;
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 20 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.

Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Задача № 4

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д51 К62
2. Д10 К75
3. Д58/2 К51
4. Д66 К51
5. Д70 К50

Задача № 5

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

- 1) перечислено в погашение банковского кредита;
- 2) погашен убыток за счет средств резервного капитала;
- 3) акцептован счет поставщика за офисное оборудование;
- 4) получена валюта от покупателя;
- 5) начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Вариант 9

Задача №1

В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

Задача № 2

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили на склад возвратные отходы;
2. начислена амортизация на основные средства общепроизводственного назначения;
3. увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли;

4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
 5. возвращен в кассу остаток подотчетной суммы.
- Осуществите корреспонденцию счетов.

Задача № 3

Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д52 К62
2. Д51 К75
3. Д76 К50
4. Д55/1 К51
5. Д26 К05

Задача № 4

Составьте баланс на 1 мая 20__ г., журнал хозяйственных операций за май, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за май, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за май 20__ г. и баланс на 1 июня 20__ г.

Исходные данные:

Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 мая 20__ г.

офисное оборудование - 30000 руб.

задолженность покупателей – 96000 руб.

задолженность по налогам и сборам:

а) по НДС - 2860 руб.

б) по НДФЛ - 10000 руб.

- задолженность по оплате труда – 30000 руб.

- уставный капитал - 83140 руб.

2. Хозяйственные операции за май 20__ г.:

1. получено на расчетный счет от покупателя 50000 руб.;

2. получено в кассу с расчетного счета 30000 руб.;

3. выдано из кассы под отчет на командировку Новиковой М.С. 4000 руб.;

4. перечислен с расчетного счета НДФЛ;

5. выдана заработная плата – 22000 руб.

Задача № 5

На основе данных для выполнения задачи:

- составить журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса» и ведомость № 1;

- отразить в них операции за май 20__ г.;

- вывести остаток по счету 50 на 1 июня 20__ г.

Данные для выполнения задачи:

Остаток средств в кассе предприятия на 1 мая 20__ г. составил 1000 руб.

Хозяйственные операции по кассе за май 20__ г.:

Содержание операции	Сумма, руб.	
---------------------	----------------	--

1. Получено в банке по чеку № 75320: А) для выдачи заработной платы за апрель 200__ г. Б) на хозяйственные нужды	50000 5000 120	
2. Выдана инженеру Кондратьеву К.К. сумма перерасхода по авансовому отчету № 10	42000	
3. Выдана заработная плата рабочим и служащим за апрель 20__ г.		
4. Поступило от Афанасьевой А.А. в возмещение материального ущерба	250	
5. Выдано экспедитору Васину В.В. на командировочные расходы	1000	

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы. Как должна быть построена работа студента при решении задачи? В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом).

Разработчик _____

З.Р.Исраилова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(примерный перечень вопросов к зачету)
по дисциплине «**Бухгалтерский учет и аудит**»
для студентов 3 курса
направления подготовки (специальности)
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
экзаменационная сессия 2015 - 2016 уч. год
Вопросы к промежуточной аттестации

- вопросы к промежуточным аттестациям;
- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену

Вопросы к первой аттестации 5 семестра

1. Понятие хозяйственного учета и его виды
2. Измерители, применяемые в учете
3. Общая характеристика бухгалтерского учета
4. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
5. Предмет бухгалтерского учета, пользователи учетной информации
6. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы
7. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России
8. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание, функции
9. Классификация балансов
10. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
11. Классификация имущества предприятия по составу и размещению
12. Классификация имущества предприятия по источникам образования
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение
14. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
15. Двойная запись и корреспонденция счетов
16. Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь
17. Оборотные ведомости, их построение и назначение
18. План счетов бухгалтерского учета
19. Документация хозяйственных операций
20. Требования к бухгалтерской отчетности

Вопросы ко второй аттестации 5 семестра

1. Формы бухгалтерского учета
2. Права и обязанности главного бухгалтера
3. Виды и назначение бухгалтерской отчетности
4. Учетная политика предприятия
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии
6. Автоматизированные системы бухгалтерского учета
7. МСФО: основные принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
8. Сравнительный анализ МСФО, ПБУ
9. Классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление операций по учету основных средств
11. Учет амортизации основных средств

12. Бухгалтерский учет основных средств
13. Учет нематериальных активов
14. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов
15. Учет материально-производственных запасов
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы
18. Учет затрат и калькулирование в системе управления расходами организации. Задачи учета затрат на производство
19. Понятие расходов организации и определение их величины
20. Признание расходов организации

Вопросы к первой аттестации 6 семестра

1. Классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление операций по учету основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Бухгалтерский учет основных средств
5. Учет нематериальных активов
6. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов
7. Учет материально-производственных запасов
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы
10. Учет затрат и калькулирование в системе управления расходами организации. Задачи учета затрат на производство
11. Понятие расходов организации и определение их величины
12. Признание расходов организации
14. Понятие формы бухгалтерского учета.
15. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
16. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
17. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета.
18. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности.
19. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.

Вопросы ко второй аттестации 6 семестра

1. История развития аудита.
2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита.
3. Объекты аудиторской деятельности.
4. Задачи аудиторской деятельности
5. Принципы аудиторской деятельности
6. Виды аудиторской деятельности.
7. Обязательный и инициативный аудит.
8. Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации
9. Аудиторы и аудиторские организации.
10. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.
11. Этика аудитора
12. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.
13. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности.

14. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности.

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета.
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
9. Область применения бухгалтерского учета.
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
14. Основы метода бухгалтерского учета.
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета.
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации..
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете.
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению.
20. Признаки классификации документов.
21. Понятие и технология организации документооборота.
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации.
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете.
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
26. Понятие бухгалтерского баланса.
27. Сущность балансовых уравнений.
28. Строение бухгалтерского баланса.
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов.
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами.
31. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
32. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
33. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
34. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
35. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца).
36. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
37. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
38. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические.
39. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
40. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам.
41. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
42. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
43. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию.
45. Классификация счетов по назначению и структуре.

46. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
47. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
48. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
49. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
50. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
51. Виды записей в учетных регистрах.
52. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
51-70	«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	не допущен зачету	

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ЗФО

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные

	затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
--	---

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета.
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
9. Область применения бухгалтерского учета.
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
14. Основы метода бухгалтерского учета.
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета.
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации..
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете.
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению.
20. Признаки классификации документов.
21. Понятие и технология организации документооборота.
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации.
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете.
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
26. Понятие бухгалтерского баланса.
27. Сущность балансовых уравнений.
28. Строение бухгалтерского баланса.
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов.
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами.
31. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
32. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
33. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
34. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
35. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца).
36. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
37. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
38. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические.
39. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.

40. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам.
41. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
42. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
43. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию.
45. Классификация счетов по назначению и структуре.
46. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
47. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
48. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
49. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
50. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
51. Виды записей в учетных регистрах.
52. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).
53. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы
54. Учет затрат и калькулирование в системе управления расходами организации. Задачи учета затрат на производство
55. Понятие формы бухгалтерского учета.
56. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
57. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
58. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета.
59. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности.
60. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
61. История развития аудита.
62. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита.
63. Объекты аудиторской деятельности.
64. Задачи аудиторской деятельности
65. Принципы аудиторской деятельности
66. Виды аудиторской деятельности.
67. Обязательный и инициативный аудит.
68. Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации
69. Аудиторы и аудиторские организации.
70. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.
71. Этика аудитора
72. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.
73. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности.
74. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного) контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и

(10 баллов)	прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Чеченский государственный университет
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит»

Институт Направление подготовки «Налоги и налогообложение»
экономики и финансов семестр 6

1. Понятие и виды хозяйственного учета
2. Учет нематериальных активов

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 1 от 29.09.2017

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент Маккаева Р.С.-А.