

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Институт экономики и финансов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине (модулю) «Организация и методика налогового консультирования»
индекс и наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) «Налоги и налогообложение»
код и наименование направленности (профиля)

Грозный

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Курс	Семестр	Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства
4 ОФО	7	ОПК-5	- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - порядок сбора и обработки данных; - организационные основы налогового консультирования; - методику налогового консультирования; Уметь: - применять методику налогового консультирования; - использовать основы экономических знаний в налогообложении Владеть: - навыками применения методики налогового консультирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Устный опрос Решение практических задач
5 (ЗФО)	9				
4 (ОФО)	7	ПК-1	- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - систему основных понятий по теории и практике налогового консультирования; - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов Уметь: - анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Устный опрос Решение практических задач
5 (ЗФО)	9				

				<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; - навыками применения аналитических данных для налогового консультирования. 	
--	--	--	--	---	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЛАДЕНИЙ, УМЕНИЙ, ЗНАНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМИ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Вид	Количество
1	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	ПК-1	Устный опрос	1
2	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	ПК-1	Устный опрос, Решение задач	2
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	ПК-1 ПК-5	Устный опрос, Решение	3

			задач Рубежный контроль	
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	ПК-1 ПК-5	Устный опрос, Решение задач	2
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-1 ПК-5	Устный опрос, Решение задач	2
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	ПК-1	Устный опрос, Рубежный контроль	2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Налоги и налогообложение»
(наименование кафедры)

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования»

Тема 1: Организационные основы налогового консультирования

1. Понятие и сущность налогового консультирования.
2. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
3. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта.
4. Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования

Тема 2. Правовые основы налогового консультирования

1. Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
2. Общие представления об информации.
3. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию
4. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.

Тема 3: Методика налогового консультирования

1. Подготовительный этап процесса налогового консультирования.
2. Анализ проблем консультируемого субъекта.
3. Роль консультанта на этапе внедрения.
4. Завершающий этап процесса налогового консультирования.
5. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования.
6. Оценка качества услуг налогового консультанта.

Тема 4: Методы изучения и использования материалов судебной практики

в налоговом консультировании

1. Анализ материалов судебной практики.
2. Участие налоговых консультантов в судебных спорах.
3. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций.
4. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.

Тема 5: Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений

1. Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений.
2. Оптимальное решение по проблемной ситуации.
3. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)

Тема 6: Основы психологии делового общения

1. Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта
2. Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния.
3. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п.
4. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт.

5. Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам.
6. Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе

семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать

тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Налоги и налогообложение»
(наименование кафедры)

Комплект практических задач

по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования»
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Тема 3. Методика налогового консультирования	ПК-1
Задача 1. Физическое лицо продает свой автомобиль VW Passat, который был ранее приобретен у частного владельца в апреле 2014 года. Цена приобретения согласно документам 125 000 руб. Цена продажи предполагается в размере 350 000 руб. Планируемая дата заключения сделки июнь 2016 года. Какие налоговые последствия и риски могут возникнуть в данной	ПК-1

<p>ситуации для каждой из сторон? Предложите их пути оптимизации.</p>	
<p>Задача 1 Сотрудник компании 11 июня получил в подотчет на хозяйственные нужды 500 000 руб. 15 июня тот же сотрудник получил еще 500 000 рублей.</p> <p>Перечислите налоговые риски, которые возникают в данном случае у сотрудника и компании. Предложите пути их оптимизации. Проанализируйте арбитражную практику и письма Минфина РФ и ФНС РФ по этому вопросу. Обратите внимание на применимость в данной ситуации понятия притворной сделки, которое содержится в Гражданском кодексе РФ. Изучите документ, регулирующий порядок организации наличного денежного обращения в Российской Федерации, и его требования в описанной ситуации.</p>	ПК-1
<p>Тема 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании</p>	ПК-1
<p>Задача 1: ООО «ТрайсекА» заключило договор с ООО «АйТи», по которому ООО «АйТи» предоставляет сотрудникам ООО «ТрайсекА» услуги связи различных мобильных операторов. Оплата за мобильную связь производит ООО «ТрайсекА» в размере 1280 рублей в месяц в расчете на одного сотрудника.</p> <p>Каково экономическое обоснование расходов на мобильную связь в компании? Какими документами должны быть подтверждены данные расходы?</p> <p>При решении ситуации обратите внимание на положения статьи 252 и подпункта 25 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса РФ. Кроме того, с помощью справочных правовых систем или других источников сделайте подборку статей по вопросу об экономическом обосновании и документальном подтверждении расходов на мобильную связь сотрудников.</p> <p>Задача 2</p> <p>ООО «Партнер» планирует привлечь для оказания услуг по проекту специалиста по настройке программного обеспечения для клиента. Срок проекта – 1 год с возможностью продления. Каковы варианты оформления взаимоотношений между ООО «Партнер» и требуемым специалистом (с точки зрения формы и содержания сделок) и их налоговые последствия?</p> <p>Опишите достоинства и недостатки различных вариантов оформления договорных отношений по Трудовому кодексу РФ и гражданскому кодексу РФ. Учтите вариант заключения договора между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем. Результат сравнения представьте в виде таблицы.</p>	ПК-1
<p>Задача 1: Перечислите виды компенсационных выплат и гарантий по трудовым и гражданско-правовым договорам и их налоговые последствия? В частности, компенсация за использование личного инструмента, оплата билетов на самолет и выплаты суточных при направлении работника для оказания услуг в другой город (по трудовому и гражданско-правовому договору), санкции за просрочку оплаты по договору (зарплаты, вознаграждения), оплата больничного листа, оплата повышения квалификации в ВУЗе, материальная помощь.</p> <p>Обратите внимание: соотношение положений статьи 217 НК РФ и Трудового кодекса РФ в части содержания компенсационных выплат и гарантий работодателя.</p>	ПК-1
<p>Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений</p>	ПК-1

<p>Задача 1: ООО «Тест-сервис» закупает для сотрудников офиса и клиентов питьевую воду в бутылках. Опишите налоговые риски принятия таких расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций. Перечислите методы оптимизации таких налоговых рисков.</p> <p>При решении задачи определите экономическую целесообразность расходов на приобретение воды: для кого (сотрудников или посетителей) предназначена приобретаемая вода, пригодность воды из водопровода, возможность определения налогоплательщика и расчета налоговой базы по НДФЛ</p>	ПК-1
<p>Задача 2. Имеет место следующая схема выплаты заработной платы. Все сотрудники компании получают на свои зарплатные карточки денежные средства в качестве процентных займов от одной-двух компаний-однодневок. Указанные компании имеют сайт в интернете, на котором размещены свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет. Описывается деятельность компании, дается объявление о приеме на работу сотрудников.</p> <p>Оцените степень риска использования данной схемы выплаты заработной платы для сотрудников и для работодателя. Обратите внимание на положения статьи 226 и пп.1 п. 1 статьи 228 НК РФ</p>	
<p>Задача 1. Имеет место следующая схема уменьшения налоговых обязательств. Компания перечисляет денежные средства рекламному агентству в целях проведения рекламной компании на радио и телевидении. В качестве подтверждающих документов компания получает Эфирные справки, договор, акты, счета-фактуры, записанный рекламный ролик. Рекламное агентство имеет действующего генерального директора, сдает отчетность. При этом проверка через официальный запрос на радио и телевизионный канал дает ответ о том, что выданные эфирные справки и сведения о проведении рекламной компании не соответствуют действительности.</p> <p>Оцените степень риска использования данной схемы выплаты заработной платы. Обратите внимание на положения статей 252 и 226 НК РФ и статьи 159 УК РФ</p>	ПК-1
<p>Задача 2. Имеет место следующая схема выплаты заработной платы. Платательщик: работодатель. Основание выплат: компенсационные выплаты за тяжелые условия труда. Схема применима, если имеют место тяжелые условия труда.</p> <p>Имеется документ из профсоюза с требованием установить компенсационные выплаты и документ из трудовой инспекции о наличии тяжелых условий труда. Также имеется решение мирового судьи по иску одного отдельно работника, из дохода которого удержан НДФЛ с такой компенсационной выплаты.</p> <p>Оцените степень риска использования данной схемы выплаты заработной платы. Обратите внимание на положения Трудового кодекса РФ и статью 217 НК РФ.</p>	
<p>Тема 6. Основы психологии делового общения</p>	ПК-1
<p>Задача 1: В компании установлена сокращенная рабочая неделя. В связи с этим уровень выплат в пользу работников (по трудовым договорам) снизился.</p> <p>Оцените уровень налоговых рисков принятия решения о сокращении продолжительности рабочей недели, следствием которого является уменьшение налоговых платежей.</p>	
<p>Задача 1. Физическое лицо в 2010 году сдает свой автомобиль, которым он</p>	ПК-1

<p>владел более 10 лет, для утилизации по государственной программе утилизации старых автомобилей. В обмен получает сертификат на 50 тыс. рублей для приобретения нового автомобиля.</p> <p>Какие налоговые последствия возникают для физического лица в данной ситуации?</p> <p>При решении ситуации обратите внимание на статьи 220 и 228 НК РФ.</p>	
--	--

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетворительно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетворительно

5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно
---	-----------------------------------	---------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Налоги и налогообложение»
(наименование кафедры)

Вопросы для рубежного контроля
по дисциплине "Организация и методика налогового консультирования "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Консалтинг, его понятие и связь с консультированием.
2. Развитие налогового консультирования. Европейские варианты. Российские особенности.
3. Сущность и понятие налоговой консультации.
4. Сущность и понятие налоговой экспертизы.
5. Особенности составления документов для налогоплательщика (клиента). Представление его интересов.
6. Система ведения дел налогоплательщика. Работа консультанта по оптимизации налоговых выплат.
7. Состав проектного консультирования.
8. Налоговый аудит.
9. Уполномоченный представитель налогоплательщика: понятие и виды, права и обязанности
10. Понятие – налоговый консультант. Их различия. Индивидуальные консультанты. Налоговые консультации
11. Консультант – универсал и специалист.
12. Консультант внешний и внутренний.

13. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
14. Принципы профессионального поведения. Объективность и беспристрастность.
15. Принципы профессионального поведения. Принцип независимости.
16. Принципы профессионального поведения. Принцип конфиденциальности.
17. Принципы профессионального поведения. Принцип законности.
18. Принципы профессионального поведения. Приоритет интересов клиента.
19. Принципы профессионального поведения. Доверительность отношений с клиентом.
20. Принципы профессионального поведения. Добросовестность. Полнота предоставления услуг. Полнота знаний. Полнота совета. Полнота обоснования. Качество услуг.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Принципы профессионального поведения. Профессиональная компетентность.
2. Принципы профессионального поведения. Учет конфликта интересов.
3. Принципы профессионального поведения. Профессиональное корпоративное поведение. Репутация профессии.
4. Причины обращения к консультантам.
5. Критерии выбора консультанта.
6. Виды договоров на налоговое консультирование. Договор на разовую консультацию. Абонентский договор
7. Гражданская ответственность налогового консультанта по договорам оказания возмездных услуг
8. Критерии выбора консультанта. Абонентский договор. Проектный договор.
9. Виды оплаты услуг налогового консультанта. Финансовые модели налоговых агентств.
10. Виды оплаты услуг налогового консультанта.
11. Этапы налогового консультирования.
12. Модели налогового консультирования. Экспертная модель.
13. Модели налогового консультирования. Проектная и процессная модели.
14. Оценка качества услуг налогового консультанта. Общественный контроль.
15. Оценка качества услуг налогового консультанта. Внутрифирменный контроль.
16. Оценка качества услуг налогового консультанта. Клиент-контроль.
17. Сущность и характеристика проекта закона «О налоговом консультировании».
18. Правовые основы налогового консультирования. Законность проведения консультирования.
19. Юридическое обоснование сохранения тайны.
20. Служебные сведения. Профессиональная тайна.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов**,

утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопроса, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Перечень вопросов к зачету по дисциплине "Организация и методика налогового консультирования" для студентов 4 курса ОФО и 5 курса ЗФО

направления подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

1. Консалтинг, его понятие и связь с консультированием.
2. Развитие налогового консультирования. Европейские варианты. Российские особенности.
3. Сущность и понятие налоговой консультации.
4. Сущность и понятие налоговой экспертизы.
5. Особенности составления документов для налогоплательщика (клиента). Представление его интересов.
6. Система ведения дел налогоплательщика. Работа консультанта по оптимизации налоговых выплат.
7. Состав проектного консультирования.
8. Налоговый аудит.
9. Уполномоченный представитель налогоплательщика: понятие и виды, права и обязанности
10. Понятие – налоговый консультант. Их различия. Индивидуальные консультанты. Налоговые консультации
11. Консультант – универсал и специалист.
12. Консультант внешний и внутренний.
13. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
14. Принципы профессионального поведения. Объективность и беспристрастность.
15. Принципы профессионального поведения. Принцип независимости.
16. Принципы профессионального поведения. Принцип конфиденциальности.
17. Принципы профессионального поведения. Принцип законности.
18. Принципы профессионального поведения. Приоритет интересов клиента.
19. Принципы профессионального поведения. Доверительность отношений с клиентом.

20. Принципы профессионального поведения. Добросовестность. Полнота предоставления услуг. Полнота знаний. Полнота совета. Полнота обоснования. Качество услуг.
21. Принципы профессионального поведения. Профессиональная компетентность.
22. Принципы профессионального поведения. Учет конфликта интересов.
23. Принципы профессионального поведения. Профессиональное корпоративное поведение. Репутация профессии.
24. Причины обращения к консультантам.
25. Критерии выбора консультанта.
26. Виды договоров на налоговое консультирование. Договор на разовую консультацию. Абонентский договор
27. Гражданская ответственность налогового консультанта по договорам оказания возмездных услуг
28. Критерии выбора консультанта. Абонентский договор. Проектный договор.
29. Виды оплаты услуг налогового консультанта. Финансовые модели налоговых агентств.
30. Виды оплаты услуг налогового консультанта.
31. Этапы налогового консультирования.
32. Модели налогового консультирования. Экспертная модель.
33. Модели налогового консультирования. Проектная и процессная модели.
34. Оценка качества услуг налогового консультанта. Общественный контроль.
35. Оценка качества услуг налогового консультанта. Внутрифирменный контроль.
36. Оценка качества услуг налогового консультанта. Клиент-контроль.
37. Сущность и характеристика проекта закона «О налоговом консультировании».
38. Правовые основы налогового консультирования. Законность проведения консультирования.
39. Юридическое обоснование сохранения тайны.
40. Служебные сведения. Профессиональная тайна.
41. Правовой механизм защиты профессиональной тайны. Коммерческая тайна.
42. Государственная тайна. Допуск налогового консультанта к государственной тайне.
43. Налоговый консультант и налоговая тайна
44. Документирование. Типы документов налогового консультанта.
45. Роль и место налогового консультирования в межгосударственной экономической интеграции. Общие подходы.
46. Действия налогового консультанта в условиях межгосударственной интеграции.
47. Задачи налогового консультирования для усиления наднациональных интересов.
48. Роль и значение общего рынка для создания единого экономического, правового, информационного пространства в целях налогового консультирования.
49. Основной механизм экономической интеграции в развитии рыночных отношений.
50. Международные налоговые соглашения в налоговом планировании.
51. Налоговое консультирование по вопросам использования соглашений во избежание двойного налогообложения.
52. Особенности налогового консультирования иностранных организаций и иностранных физических лиц
53. Нормы соглашений во избежание двойного налогообложения. Виды налогов. Порядок оформления и предоставления документов.
54. Льготы по договорам во избежание двойного налогообложения. Порядок уплаты налогов при наличии договора.
55. Оффшорная зона, компания. Понятие и определение. Принципы международного налогового планирования с помощью офшоров.

56. Налоговое консультирование в оффшорных зонах. Схемы использования оффшорных компаний.
57. Понятие, функции судебной практики. Использование судебной практики в целях налогового консультирования.
58. Способы применения материалов судебной практики в налоговом консультировании.
59. Использование налоговым консультантом официальных разъяснений финансовых органов в области налогов и сборов (ст. 34.2 Налогового кодекса РФ)
60. Методы и формы налогового консультирования физических лиц. Организационные вопросы.
61. Налоговое консультирование физических лиц о формах, методах и принципах налогового контроля.
62. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на прибыль.
63. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на добавленную стоимость.
64. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на имущество организаций.
65. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на доходы физических лиц и единому социальному налогу.
66. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по ЕНВД и УСН.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
51-70	«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

0-39	<i>не допущен к зачету</i>	
------	----------------------------	--

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО

	Оценка	Критерии
51-70	«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	«не зачтено»	<i>не допущен к зачету</i>