

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслаубекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Технология противодействия коррупции»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Грозный - 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - об основных закономерностях общественного мнения, медиативных технологиях, основных технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - находить основы для сотрудничества с другими субъектами взаимодействия, представлять интересы и официальную информацию органов власти и местного самоуправления, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками подготовки информационных материалов для различных аудиторий.	Устный опрос Доклад

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Вид	Количество
1	Тема 1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
2	Тема 2. Международный опыт противодействия коррупции.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
3	Тема 3. Динамика развития антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
4	Тема 4. Состояние коррупции и эффективность противодействия коррупции в государственном управлении России.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
5	Тема 5. Организация антикоррупционной деятельности в государственном органе при осуществлении функций государственного управления.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
6	Тема 6. Уровни оценки коррупционных рисков, разработка и внедрение антикоррупционных стандартов на региональном уровне.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
7	Тема 7. Внедрение антикоррупционных технологий на государственной гражданской службе в субъектах Российской Федерации.	ПК-5	Устный опрос Доклад	2
8	Тема 8. Эффективность деятельности государственных	ПК-5	Устный опрос	2

	органов по профилактике коррупционных правонарушений.		Доклад	
--	---	--	--------	--

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Технология противодействия коррупции»

Раздел дисциплины: Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции

Вопросы:

1. Коррупция как явление, деформирующее государственную и правовую систему. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.
3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы.
4. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции.
5. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.
6. Правовые основы противодействия коррупции в России.
7. Основные направления совершенствования антикоррупционной политики государства.

Раздел дисциплины: Международный опыт противодействия коррупции.

Вопросы:

1. Основные антикоррупционные конвенции: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция
2. ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию,
3. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.
4. Международно-правовые механизмы и стандарты противодействия коррупции. Зарубежное законодательство о противодействии коррупции.
5. Обобщённый опыт зарубежных стран по внедрению основных антикоррупционных инструментов.

Раздел дисциплины: Динамика развития антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.

Вопросы:

1. Развитие российского антикоррупционного законодательства.

2. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные причины принятия, ключевые положения.
3. Попытки внедрения системного подхода к противодействию коррупции: принятие Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.
4. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России: нормативное правовое обеспечение, система государственных органов.

Раздел дисциплины: Состояние коррупции и эффективность противодействия коррупции в государственном управлении России.

Вопросы:

1. Интегрированные индексы: индекс восприятия коррупции (ИВК), индекс взяточдателей, индекс международного рейтинга «Барометр мировой коррупции».
2. Факторы, усиливающие действие коррупционных механизмов в обществе.
3. Оценки эффективности борьбы с коррупцией.

Раздел дисциплины: Организация антикоррупционной деятельности в государственном органе при осуществлении функций государственного управления.

Вопросы:

1. Организационные основы противодействия коррупции.
2. Основные направления антикоррупционной деятельности органов государственной власти.
3. Коррупционные риски в деятельности государственных органов. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
4. Эффективные механизмы противодействия коррупции на региональном уровне.

Раздел дисциплины: Уровни оценки коррупционных рисков, разработка и внедрение антикоррупционных стандартов на региональном уровне.

Вопросы:

1. Понятие «коррупционный риск». Цели проведения оценки коррупционных рисков. Перечень потенциально опасных для возникновения коррупции функций.
2. Коррупционные факторы в деятельности государственных органов. Мероприятия по минимизации коррупционно опасных функций.
3. Формирование антикоррупционных стандартов поведения для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Раздел дисциплины: Внедрение антикоррупционных технологий на государственной гражданской службе в субъектах Российской Федерации.

Вопросы:

1. Система профилактики коррупционных проявлений на государственной гражданской службе; снижение возможностей формирования конфликта интересов.
2. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Основные виды антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование расходов.
3. Процедура декларирования. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.
4. Процедура уведомления представителя нанимателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений.
5. Кадровые антикоррупционные технологии на государственной гражданской службе в субъектах Российской Федерации.

Раздел дисциплины: Эффективность деятельности государственных органов по профилактике коррупционных правонарушений.

Вопросы:

1. Формирование подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Функции подразделений по профилактике правонарушений.
3. Контроль исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей.
4. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.
5. Роль институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.
6. Мониторинг эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Методические рекомендации по проведению практических и семинарских занятий:

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на

материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести

полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает обучающимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из вопросов;
 - предоставление студентам время для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
 - полнота и конкретность ответа;
 - последовательность и логика изложения;
 - связь теоретических положений с практикой;
 - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
 - наличие качественных и количественных показателей;
 - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
----------	--------	---------------------

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Вопросы к рубежному контролю
по дисциплине «Технология противодействия коррупции»

Вопросы для первого рубежного контроля

1. Коррупция как явление, деформирующее государственную и правовую систему. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.
3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы.
4. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции.
5. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.
6. Правовые основы противодействия коррупции в России.
7. Основные направления совершенствования антикоррупционной политики государства.
8. Основные антикоррупционные конвенции: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция
9. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.
10. Международно-правовые механизмы и стандарты противодействия коррупции. Зарубежное законодательство о противодействии коррупции.
11. Обобщённый опыт зарубежных стран по внедрению основных антикоррупционных инструментов.
12. Развитие российского антикоррупционного законодательства.
13. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные причины принятия, ключевые положения.
14. Факторы, усиливающие действие коррупционных механизмов в обществе.
15. Оценки эффективности борьбы с коррупцией.

Вопросы для второго рубежного контроля

1. Организационные основы противодействия коррупции.
2. Основные направления антикоррупционной деятельности органов государственной власти.
3. Коррупционные риски в деятельности государственных органов. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

4. Эффективные механизмы противодействия коррупции на региональном уровне.
5. Понятие «коррупционный риск». Цели проведения оценки коррупционных рисков. Перечень потенциально опасных для возникновения коррупции функций.
6. Коррупционные факторы в деятельности государственных органов. Мероприятия по минимизации коррупционно опасных функций.
7. Формирование антикоррупционных стандартов поведения для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.
8. Система профилактики коррупционных проявлений на государственной гражданской службе; снижение возможностей формирования конфликта интересов.
9. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Основные виды антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование расходов.
10. Процедура декларирования. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.
11. Процедура уведомления представителя нанимателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений.
12. Кадровые антикоррупционные технологии на государственной гражданской службе в субъектах Российской Федерации.
13. Формирование подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
14. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.
15. Роль институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма балло	Оценка	Критерии оценки
----------------	--------	-----------------

В		
10	Отлично	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	Хорошо	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Тематика докладов

1. Раскройте исторические этапы существования коррупции.
2. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
3. В чем заключается научное значение коррупциологии.
4. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
5. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
6. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
7. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?
8. Существует ли одна причина, объясняющая преступное поведение человека?
9. Определите отличие между криминогенными и некриминогенными детерминантами коррупции.
10. Может ли деятельность правоохранительных органов выступать детерминантом коррупции?
11. Какие ситуации в государстве благоприятствуют совершению коррупционных преступлений?
12. Раскройте административно-правовые антикоррупционные нормы.
13. Раскройте содержание и сущность государственной антикоррупционной политики.
14. Сформулируйте основные элементы взаимодействия институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными органами.
15. Раскройте нормы трудового законодательства и противодействие коррупции и основы дисциплинарной ответственности.
16. Раскройте нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции и материальные санкции за коррупцию.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы).

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,

соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» – доклад выпускником не представлен.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Технология противодействия коррупции»
для студентов 4 курса
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Антимонопольное и тарифное регулирование»
экзаменационная сессия 2020 - 2021 уч. года

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
12. Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.
16. Запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

19. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
20. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
21. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы.
22. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
23. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
24. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
25. Юридическая природа административных регламентов.
26. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
27. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
28. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
29. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
30. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
31. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
32. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
33. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
34. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
35. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
36. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
37. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
38. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
39. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.

40. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
41. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
42. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
43. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
44. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
45. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.
46. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
47. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
48. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
49. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
50. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
51. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).
52. Административные коррупционные правонарушения.
53. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов
54. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.
55. Раскройте исторические этапы существования коррупции.
56. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
57. В чем заключается научное значение коррупциологии.
58. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
59. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
60. Определите отличие между криминогенными и некриминогенными детерминантами коррупции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Технология противодействия коррупции», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка по пятибалльной шкале	Критерии
96-100	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на вопросы
76-95	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

		навыками и приемами их выполнения
51-75	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
40-50	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на теоретические вопросы.
0-39	Студент не допущен к экзамену.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Технология противодействия коррупции»
для студентов 4 курса
направления подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»
Профиль «Антимонопольное и тарифное регулирование»
экзаменационная сессия 2020 - 2021 уч. года

Вопросы:

1. Функции налогов: фискальная, социальная, регулирующая.
2. Инфляция: сущность причины, измерения, виды и ее последствия
3. Антиинфляционная политика.

Зав. кафедрой _____ З.А. Арсаханова