МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление образовательными системами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки (специальности) | Образование и педагогические науки |
| Код направления подготовки (специальности) | 44.06.01 |
| Профиль подготовки  | Теория и методика профессионального образования,13.00.08 |
| Квалификация выпускника  | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| Форма обучения | Заочная |
| Код дисциплины | Б1.В.ДВ.1.2 |

Грозный, 2017г.

 **Ярычев Н.У.** Фонд оценочных средств учебной дисциплины **«**Управление образовательными системами» [Текст] / Сост. Н.У. Ярычев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2017г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации-аспирантура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014г. №902, (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 N 33712) с учетом профиля 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

|  |
| --- |
| © Ярычев Н.У., 2017© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 4 |
|  | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
|  | Показатели и критерии оценивания компетенций: | 5 |
| 3. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 6 |
| 3.1. | Вопросы к зачету | 6 |
| 3.2.4. | Темы курсовых работ (эссе, рефератов, докладов, сообщений) с критериями оценки обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 9 |

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Код и содержание компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства |
| 2 | Сем. №3Сем.№4 | (УК-1) -. способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях . | **Знать:** о сущности, принципах и функциях управления образованием в Российской Федерации и за рубежом, новых тенденциях в управлении образовательными учреждениями непрерывного профессионального образования.**Уметь:** осуществлять управленческую деятельность в сфере образования и создавать психологически комфортную профессиональную среду в образовательных учреждениях.**Владеть:** стратегией и тактиками применения приобретенных знаний, умений и личных качеств для обеспечения успешного толерантного и разноуровневого управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования | Р-реферат;З-зачет |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| (УК-1) -. способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях . |
| **Знать:** о сущности, принципах и функциях управления образованием в Российской Федерации и за рубежом, новых тенденциях в управлении образовательными учреждениями непрерывного профессионального образования.**Уметь:** осуществлять управленческую деятельность в сфере образования и создавать психологически комфортную профессиональную среду в образовательных учреждениях.**Владеть:** стратегией и тактиками применения приобретенных знаний, умений и личных качеств для обеспечения успешного толерантного и разноуровневого управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования | Обзор, поиск и сбор необходимой литературы, подготовка докладов и рефератов по данной дисциплине; использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. | Свободно обладать способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности. | Р-реферат;З-зачет |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Вопросы к зачету:**

1. Дайте определение понятию «система».

2. Назовите основные признаки системы.

3. Перечислите структурные компоненты любой образовательной системы.

4. В чем сущность непрерывности системы образования?

5. Назовите основные пути обновления системы образования в Российской Федерации.

6. Дайте определение понятию «управление» в образовании.

7. Какие виды управления вы знаете?

8. Дайте определение понятию «функциональный компонент».

9. Назовите функциональные компоненты любой образовательной системы.

10. Расскажите об иерархии образовательных подсистем в образовательном учреждении.

11. Назовите основных ролевых участников/субъектов в процессе управленческого взаимодействия.

12. Перечислите функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений всех уровняй непрерывной системы образования.

13. Каковы формы взаимодействия образовательного учреждения и всех участников педагогического процесса?

14. В чем специфика управления современным образовательным учреждением?

15. Представьте систему управления образованием в России в виде структурно-логической

схемы.

16. Расскажите о преимуществах и недостатках системы управления образованием в индустриально развитых странах.

17. Какова специфика системы управления образованием в странах Центральной и Восточной Европы?

18. Опишите структуру системы управления образованием в странах бывшего СНГ и Балтии.

19. Сравните системы управления образованием в России и в одной из стран с переходной

экономикой, перечислите преимущества и недостатки каждой из систем.

20. Назовите основные направления и тенденции развития системы управления образованием в России.

21. Назовите основные признаки государственного управления.

22. Каковы признаки общественного управления?

23. Назовите центральные органы управления и перечислите их функции.

24. Расскажите о функциях краевых/областных и приравненных к ним комитетов и управлений образования.

25. Перечислите функции районных органов управления образования.

26. Определите сущность принципа «демократизация и гуманизация управления образованием».

27. В чем заключается суть принципа «системность и целостность»?

28. Каким образом реализуется принцип «рациональное сочетание централизации и де-

централизации» в образовательном учреждении?

29. В чем сущность принципа «единоначалие и коллегиальность»?

30. Каким образом реализуется принцип «объективность и полнота информации» в образовательном учреждении?

31. Расскажите о принципе профессиональной направленности как основном принципе

управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования.

32. Дайте краткую характеристику принципам управления.

33. Расскажите об особенностях реализации механизма управления образовательным процессом.

34. Проиллюстрируйте примерами возможные ситуации реализации принципов и механизма управления в образовательном процессе

35. Дайте определение понятиям «функция управления» и «управленческий цикл».

36. В чем заключается сущность функции планирования\проектирования?

37. Назовите виды планирования\проектирования образовательного процесса и охарактеризуйте их.

38. Каковы современные подходы к понятию «организация»?

39. В чем сущность «организационного решения», назовите организационных решений?

40. Какие действия предусматривает «принятие организационных решений»

 как организатором образовательного процесса?

41. Какие действия осуществляет преподаватель при «реализации организационных решений?

42. Назовите требования, которым должно отвечать организационное решение.

43. Дайте определение понятию «руководство» как функции управления процессом.

44. Какие два направления действий предусматривает реализация функции руководства?

45.Назовите и кратко охарактеризуйте три классических стиля руководителя образовательной системы.

46. Каковы три основных типа регулирования образовательного процесса?

47. Перечислите возможные роли преподавателя в процессе руководства образовательным

процессом.

48. Перечислите возможные роли обучающихся в процессе руководства преподавателем

образовательным процессом.

49. Дайте определение понятию «контроль».

50. Назовите виды контроля, охарактеризуйте кратко каждый из видов.

**Критерии оценки:**

Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если аспирант демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи элементов системы публичного управления, их содержания, практику оперирования основными терминами и категориями публичного управления, используя научные точки зрения на обсуждаемые проблемы, умеет отстаивать свою позицию; допускается наличие неточностей в ответе, либо отсутствие ответов на отдельные дополнительные вопросы.

 Оценка «незачет» выставляется аспиранту, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и категориях публичного управления, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярычев Н.У.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярычев Н.У.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.** | **Темы курсовых работ (эссе, рефератов, докладов, сообщений) с критериями оценки обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****3.3.1.Тематика рефератов:** |

1. Система дошкольного образования.

2. Система общего среднего образования в Российской Федерации.

3. Система начального профессионального образования в Российской Федерации.

4. Система среднего профессионального образования в Российской Федера-ции.

4. Система высшего профессионального образования в Российской Федера-ции.

6. Система послевузовского образования.

7. Направления модернизации системы дополнительного образования в Российской Фе-

дерации.

8. Система управления образованием в индустриально развитых странах.

9. Система управления образованием в странах бывшего СНГ и Балтии.

10. Система управления образованием в странах Центральной и Восточной Европы.

11.Система управления образованием в странах с переходной экономикой.

12. Харизматическое управление.

13. Разноуровневое управление в системе непрерывного образования

Толерантное управление в поликультурной образовательной среде.

15. Управленческая культура руководителя в системе образования.

16. Инновационные системы аттестации профессорско-преподавательского состава в сис-

теме высшего профессионального образования.

17. Повышение квалификации руководителей разных уровней системы непрерывного

образования.

18. Направления инновационной деятельности в системе непрерывного образования

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярычев Н.У.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярычев Н.У.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Справочный аппарат: Список литературы - список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий). Приложения (необязательная часть) - таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д. Оформление реферата. Критерии оценки. Правила оформления реферата регламентированы. Объем - не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman. Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой. На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения. В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания. Защита реферата Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на экзамене как один из вопросов экзаменационного билета (последнее определяется преподавателем).

**Критерии оценки:**

 эрудированность аспиранта по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства аспиранта с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);

 личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной основной образовательной программы, новизна используемого материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);

 характер реферата (логичность подачи материала, грамотность аспиранта, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

 Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

 Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

 Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

 Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат аспирантом не представлен.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

 Одним из видов формирования компетенции являются участие в практических (семинарских).

 Практическое занятие – это форма работы, где аспиранты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что семинарские занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо учесть следующие моменты:

 Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя или на кафедре).

 Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

 На семинар выносится обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

 В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

 Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в. электронно-библиотечной системе www.iprbookshop.ru

 В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

 Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

 Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

 При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

 Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по расписанию зачетной недели. Зачет проводится в устной форме, количество вопросов в зачетном задании – 2. Объявление результатов проводится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярычев Н.У.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.