

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Документоведение»**

<i>Направление подготовки</i>	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
<i>Код</i>	51.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать видовое многообразие документов, специфику их классификации, структуру, содержание.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками работы с документами.</li> </ul>
ПК(о)-1	ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать видовое многообразие документов, специфику их классификации, структуру, содержание.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками работы с документами.</li> </ul>
ПК(о)-2	ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать видовое многообразие документов, специфику их классификации, структуру, содержание.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</li> </ul>
ПК(о)-4	ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру ПК(о)-4.6 Уметь	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень проектной документации и ее структуру.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	разрабатывать проектную документацию к экспозиции <b>ПК(о)-4.10</b> Владеть навыками составления проектной документации	- разрабатывать проектную документацию к экспозиции.  <b>Владеть:</b> - навыками составления проектной документации.
--	--	---

## 2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных

		<p>деловыми играми, кейсами и т.д.;</p> <p>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</li> </ul>

### 3. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Документ и его функции.
2. Виды и разновидности документов.
3. Свойства и признаки документа.
4. Способы документирования.
5. Классификация документов и систем документации.
6. Унифицированная система документации.
7. Классификация и назначение основных типов и видов управленческих документов.
8. Состав реквизитов управленческого документа.
9. Организационно-распорядительная документация.
10. Информационно-справочная управленческая документация.

11. Системы нормативно-технических документов: характеристика, состав, назначение.
12. Требования к структуре научных и технических документов.
13. Цель и объект изучения курса «Документоведение»
14. Информация - как составляющая документа
15. Основные этапы развития понятия «документ»
16. Вклад Поля Отле в становление документа как базового понятия документоведения
17. Понятия о документе во второй пол. XX века
18. Характеристика документа как системного объекта
19. Свойства документа
20. Признаки документа
21. Функции документа
22. Информационная составляющая документа
23. Материальная (физическая) составляющая документа
24. Общая характеристика структуры
25. Внутренняя структура документа
26. Внешняя структура документа
27. Реквизиты документа
28. Кодирование информации
29. Понятие о языках
30. Способы и средства записи информации
31. Понятие о документоведении как научной дисциплине
32. Объект и предмет документоведения
33. Структура документоведения
34. Взаимосвязь документоведения с другими науками
35. Издание как вид документа
36. Классификация и типологизация изданий
37. Определение понятия «книга»
38. Книга как разновидность документа
39. Общая характеристика периодического и продолжающегося издания
40. Газета, как периодическое издание
41. Журнал, как периодическое издание
42. Продолжающийся сборник
43. Понятие о деловом документе
44. Классификация деловых документов

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, владений)**

При подготовке к промежуточному контролю необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

#### **Процедура оценивания знаний (устный ответ)**

Предел длительности	10 минут
---------------------	----------

Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
«5» если	Требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	Требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии.

### Процедура оценивания умений и навыков

#### (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	2
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки: - выделение и понимание проблемы -умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения -умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения -владение соответствующей терминологией	
«5» если	Требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании

	квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	Требования выполнены частично - пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью