

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Экономика государственного и муниципального сектора
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Грозный 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	ОПК-6.1; Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей;	Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами Владеть: технологии управления государственными и муниципальными финансами	Собеседование Реферат Доклад Тест
1	2	ОПК-6.2; Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;	Знать: права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора Владеть: финансовой информацией, необходимой для решения профессиональных задач.	Собеседование Реферат Доклад Тест
1	2	ОПК-6.3	Владеет	Знать: Субъекты

		технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	организации закупок, из функции, права и обязанности Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок Владеть: технологиями управления государственными и муниципальными финансами	
1	2	УК-10.1; Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: принципами планирования экономической деятельности.	
1	2	УК-10.2; Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике Уметь: применять методы личного экономического и	

			<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и экономических задач; обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере.</p>	
		<p>УК-10.3; Обладает навыками применения экономических инструментов</p>	<p>Знать: источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Публичный сектор экономики и смежные понятия	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Собеседование	2
			Реферат	5
2	Государственный сектор в мировой экономике	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Собеседование	2
3	Теоретические основы общественных финансов.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Собеседование	1
			Тест	5
4	Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Собеседование	1
			Доклад	5
5	Муниципальная экономика	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;	Собеседование	1
6	Муниципальные финансы	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;	Собеседование	1
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;	Собеседование	1
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;	Собеседование	1
9	Зачет		Вопросы к зачету	40

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Зачетные материалы	Промежуточная и итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету с оценкой по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»**

Кафедра «государственного и муниципального управления»
(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

по дисциплине Экономика государственного и муниципального сектора
(наименование дисциплины)

- Тема 1** Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики
Вопросы к практическому занятию
1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики
 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам
 3. Модели государственного сектора экономики
- Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора
- Тема 2** Вопросы к практическому занятию
1. Сущность государственных и муниципальных финансов
 2. Функции государственных и муниципальных финансов
 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов
 4. Роль государственных и муниципальных финансов
 5. Основные направления финансовой политики
- Тема 3** Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды
Вопросы к практическому занятию
1. Экономическая сущность и содержание бюджета
 2. Бюджетная система и бюджетное устройство
 3. Внебюджетные фонды: сущность и значение
- Тема 4** Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора
Вопросы к практическому занятию
1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики
 2. Расходы на развитие промышленности, сельского хозяйства, энергетики и строительства
- Тема 5** Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики
Вопросы к практическому занятию
1. Специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью
 2. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
 3. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
 4. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью
- Тема 6** Муниципальный сектор как объект национальной экономики
Вопросы к практическому занятию

- 1. Понятие и сущность муниципального управления
 - 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство
 - 3. Структура и виды муниципального хозяйства
 - 4. Ресурсы муниципального хозяйства
- Тема 7** Городское хозяйство и организация местного самоуправления
Вопросы к практическому занятию
- 1. Понятие, состав и структура городского хозяйства
 - 2. Международный опыт организации местного самоуправления
- Тема 8** Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития
Вопросы к практическому занятию
- 1 Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг.
 - 2 Управление социальной сферой муниципального образования.
 - 3 Мониторинг и оценка муниципальных программ. Индикаторы развития муниципальных образований

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
 - б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;

- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

(наименование кафедры)

Темы рефератов

по дисциплине Экономика государственного и муниципального сектора

(наименование дисциплины)

1. Публичный сектор экономики и смежные понятия

1. Роль государства в управлении экономикой в современных условиях. Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора.
2. Общественные блага и их свойства. Чистые и смешанные общественные блага.
3. Проблема переполнения, теория клубов, проблема «безбилетника».
4. Основные причины недееспособности рынка. Понятие внешнего эффекта и его трансформация.
5. Права собственности. Теорема Коуза. Формирование рынка прав на внешние эффекты.
6. Естественная монополия. Отраслевая специфика.
7. Особенности утилитаристского, либертариистского и эгалитаристского подходов к благосостоянию людей.
8. Сущность законов Энгеля, концепция Маршалла.
9. Причины дифференциации доходов.
10. Расчет падения реальной стоимости сбережений в период инфляции. Открытая и закрытая инфляция.
11. Социальные и моральные риски. Механизм неблагоприятного отбора при страховании.
12. Взаимосвязь общественного страхования и социальной помощи.
13. Формы и сферы действия программ общественных расходов от реципиентов к другим лицам.
14. Особенности искажающего действия различных программ общественных расходов.
15. Механизм спроса и предложения, общественных благ. Специфические особенности частичных равновесий.
16. Фискальная эквивалентность, фискальная иллюзия, принцип единой кассы.
17. Дискреционная и недискреционная финансовая политика.
18. Специфика ценообразования в государственном и муниципальном секторе.
19. Метод денежной оценки альтернативной стоимости и метод неценового регулирования.
20. Решения, повышающие собственное благосостояние.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Менеджмент и государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)

Темы докладов

по дисциплине Экономика государственного и муниципального сектора
(наименование дисциплины)

Тема 4. Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики

1. Теории и модели бюджетного федерализма: теоретический и практический аспекты.
2. Определение эффективности деятельности органов местного самоуправления
3. Превышение доходов бюджета над его расходами
4. Принципы межбюджетных отношений, их содержание.
5. Обязательные безвозмездные денежные платежи в бюджетную систему, виды.
6. Назначение и использование фондов распределения бюджетных средств.
7. Вопросы местного значения поселения
8. Земельный налог. Ставки, порядок и сроки уплаты, льготы.
9. Этапы развития межбюджетных отношений в современной России.
10. Регулирования федеральной собственностью
11. Общественные блага и их свойства. Чистые и смешанные общественные блага.
12. Проблема переполнения, теория клубов, проблема «безбилетника».
13. Основные причины недееспособности рынка. Понятие внешнего эффекта и его трансформация.
14. Права собственности. Теорема Коуза. Формирование рынка прав на внешние эффекты.
15. Естественная монополия. Отраслевая специфика.
16. Особенности утилитаристского, либертариистского и эгалитаристского подходов к благосостоянию людей.
17. Сущность законов Энгеля, концепция Маршалла.
18. Причины дифференциации доходов.
19. Расчет падения реальной стоимости сбережений в период инфляции.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Шкалы и критерии оценивания доклада:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет»

Кафедра «государственного и муниципального управления»
(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)

для текущего контроля

по дисциплине "Экономика государственного и муниципального сектора"

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Теоретические основы общественных финансов	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
1. Тестовое задание: Совокупность взаимосвязанных мер, предпринимаемых органами государственной власти и управления в целях формирования определенного вектора развития экономики страны и решения социально-экономических проблем: 1.Фискальная экономическая политика; 2.Инновационная экономическая политика; 3.Краткосрочная экономическая политика; 4.Государственная экономическая политика.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
2. Тестовое задание: В условиях нестабильности экономических процессов разрабатывается: 1.Краткосрочная экономическая политика; 2.Долгосрочная экономическая политика; 3.Среднесрочная экономическая политика; 4.Все.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
3.Тестовое задание: Минимальные социальные стандарты и нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются: 1.На уровне Российской Федерации; 2.На уровне субъекта Федерации; 3.На уровне каждого отдельного муниципального образования; 4.На уровне каждого отдельного населенного пункта.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
4.Тестовое задание: Вопросы практического применения в экономике новейших достижений человеческой цивилизации рассматривает: 1.Инновационная экономическая политика; 2.Фискальная экономическая политика; 3.олгосрочная экономическая политика; 4.Среднесрочная экономическая политика.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
5. Тестовое задание: Регулирование со стороны государства денежной массы и денежного обращения в стране занимается: 1.Монетарная экономическая политика; 2.Фискальная экономическая политика; 3.Инновационная экономическая политика; 4.Краткосрочная экономическая политика.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления»
(наименование кафедры)

Перечень вопросов к зачету с оценкой

по дисциплине "Экономика государственного и муниципального сектора "
для студентов __1__ курса направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2020 - 2021 уч. года

Теоретические вопросы:

1. Предмет экономики государственного и муниципального сектора.
2. Государственный сектор экономики: сущность и значение.
3. Муниципальный сектор экономики: сущность и значение.
4. Назовите основные направления деятельности общественного сектора экономики.
5. Охарактеризуйте состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам.
6. Назовите и охарактеризуйте основные функции государства.
7. Охарактеризуйте масштабы государственного сектора и тенденции его развития.
8. Назовите модели государственного сектора экономики. Охарактеризуйте их, назовите различия.
9. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам
10. Модели государственного сектора экономики
11. Сущность государственных и муниципальных финансов
12. Функции государственных и муниципальных финансов
13. Принципы государственных и муниципальных финансов.
14. Состав государственных и муниципальных финансов
15. Роль государственных и муниципальных финансов
16. Основные направления финансовой политики
17. Экономическая сущность и содержание бюджета
18. Бюджетная система и бюджетное устройство
19. Внебюджетные фонды: сущность и значение
20. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики
21. Расходы на развитие промышленности, сельского хозяйства, энергетики и строительства
22. Специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью
23. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
24. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
25. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью
26. Понятие, состав и структура городского хозяйства
27. Особенности англосаксонской модели местного самоуправления
28. Особенности континентальной модели местного самоуправления
29. Особенности смешанной модели местного самоуправления

30. Понятие и сущность муниципального управления
31. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство
32. Структура и виды муниципального хозяйства
33. Ресурсы муниципального хозяйства
34. Эволюция роли государства в системе экономики.
35. Финансовая политика государства.
36. Бюджетная политика государства.
37. Понятие и специфика муниципальной собственности.
38. Налоговая политика государства
39. Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты
40. Важнейшие задачи экономики государственного и муниципального сектора
41. Централизованные и децентрализованные финансы
42. Доходы и расходы государственного и муниципального сектора

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету с оценкой следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету с оценкой.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете с оценкой следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы