

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине Государственно-частное партнерство

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

**Грозный 2021**

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКО-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>ПКО-4.1 Использует понятие и виды инвестиций;  принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и виды инвестиций и основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов</p>
<p>ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>ПКР-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации,</p>

		<p>использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности с применением качественных и количественных методов исследования</p>
--	--	---

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	ПКО-4.1, ПКР-4.3	Собеседование	5
			Реферат	10
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	ПКО-4.1 ПКР-4.3	Собеседование	7
			Реферат	10
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	ПКО-4.1, ПКР-4.3	Собеседование	6
			Реферат	10
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	ПКО-4.1, ПКР-4.3	Собеседование	5
			Доклад	10
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	ПКО-4.1, ПКР-4.3	Собеседование	4
			Тест	4
6	Экзамен	ПКО-4.1, ПКР-4.3	Вопросы к экзамену	60

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чеченский государственный университет»**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Вопросы для собеседования**

по дисциплине Государственно-частного партнерства

**Тема 1.** Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»

Вопросы к практическому занятию:

1. Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП.
2. Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса.
3. Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством.
4. Основные подходы к определению содержания понятия ГЧП.

**Тема 2.** Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации.

Вопросы к практическому занятию:

1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации).
2. Классификационные основания определения форм ГЧП.
3. Многообразие форм государственно-частного партнерства.
4. Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур.
5. Механизмы ГЧП: типовые специализированные контракты

**Тема 3.** Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства.

Вопросы к практическому занятию:

1. Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России: федеральный, региональный уровни.
2. Нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.

**Тема 4.** Институты содействия ГЧП в региональном развитии.

Вопросы к практическому занятию:

1. Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов.
2. Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах.

3. Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства.

**Тема 5.** Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика оценки проектов ГЧП
2. Развитие государственно-частного партнерства в инфраструктурных отраслях.
3. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере.

**Методические рекомендации по проведению собеседования:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

### ***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:  
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;  
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;  
- подбор литературы для преподавателя и студентов;  
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:  
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;  
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;  
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.  
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;  
- последовательность и логика изложения;  
- связь теоретических положений с практикой;  
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;  
- наличие качественных и количественных показателей;  
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;  
- уровень культуры речи;  
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;  
- степень усвоения знаний;  
- активность;  
- положительные стороны в работе студентов;  
- ценные и конструктивные предложения;  
- недостатки в работе студентов;  
- задачи и пути устранения недостатков



### Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Темы рефератов  
по дисциплине Государственно-частного партнерства  
(наименование дисциплины)**

**Тема 1. Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство».**

1. Государственно-частное партнерство: мировой опыт и российская практика.
2. Государственно-частное партнерство: теория и практика

**Тема 2. Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации.**

1. Формы, модели и механизмы реализации инвестиционных проектов на основе государственно-частного.
2. Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы.
3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно- частного партнерства.
4. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект.
5. Зарубежный и российский опыт развития государственно- частного партнерства.

**Тема 3. Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства.**

1. Нормативно-правовые основы формирования государственно-частного партнерства в Российской Федерации.
2. Теоретические основы государственно-частного партнерства.

**Методические рекомендации по написанию рефератов:**

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

### **Шкалы и критерии оценивания реферата:**

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата;	Хорошо

	имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чеченский государственный университет»**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Темы докладов**

по дисциплине «Государственно-частное партнерство»

**Тема 4. Институты содействия ГЧП в региональном развитии.**

1. Роль региональных институтов развития в практике государственно-частного партнерства в субъектах федерации.
2. Институциональные подходы к эволюции государственно-частного партнерства в России.
3. Формирование институциональной среды для развития ГЧП.
4. Инструменты государственно-частного партнерства в инновационной сфере.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### **Шкалы и критерии оценивания доклада:**

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Комплект тестов**

**для текущего контроля**

по дисциплине Государственно-частного партнерства

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
<b>Тема 5: Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ</b>	
1. Тестовое задание:  Под государственно-частным партнерством понимается:  <b>1. Объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг;</b> <b>2. Совместная деятельность государственных и частных организаций</b> <b>3. Создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач</b> <b>4. Информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий.</b>	ПКО-4.1  ПКР-4.3
2. Тестовое задание:  Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются:  <b>1. Изменение отношений собственности;</b> <b>2. Высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов;</b> <b>3. Принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»;</b> <b>4. Положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования.</b>	ПКР-4.3
3. Тестовое задание:  Характерной особенностью государственно-частных проектов	

<p>является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приватизация частным сектором государственной собственности;</li> <li>2. Социальная сфера реализации данных проектов;</li> <li>3. Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров;</li> <li>4. <b>Реализация на муниципальном или районном уровне.</b></li> </ol>	<p>ПКО-4.1 ПКР-4.3</p>
<p>4. Тестовое задание:</p> <p>Частный бизнес вкладывает в проекты государственно-частного партнерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые и кадровые ресурсы. Совершенствование техники и технологии;</li> <li>2. Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации;</li> <li>3. Новые формы организации производства;</li> <li>4. <b>Все перечисленные виды вложений.</b></li> </ol>	
<p>5. Тестовое задание:</p> <p>К непосредственным формам государственно-частного партнерства не относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концессия;</li> <li>2. Франчайзинг;</li> <li>3. <b>Лизинг;</b></li> <li>4. Доверительное управление.</li> </ol>	<p>ПКО-4.1, ПКР-4.3</p>

#### **Методические рекомендации по выполнению тестов:**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

#### **Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**



Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет»**  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Перечень вопросов к экзамену**

по дисциплине "Государственно-частное партнерство"

для студентов 4 курса направления подготовки

38.03.04 Государственного и муниципального управления

(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия

Теоретические вопросы:

1. Сущность и основные понятия государственно-частного партнерства (концедент, концессионер, концессия, концессионное, соглашение, концессионный период).
2. Цели, задачи и участники ГЧП.
3. Формы и типы ГЧП.
4. Основные принципы ГЧП.
5. Модели ГЧП.
6. Примеры лучших практик государственно-частного партнерства. (в России и за рубежом).
7. Нормативно-правовая база реализации ГЧП.
8. Модели институционального регулирования процессов реализации государственно-частного партнёрства.
9. Распределение рисков в государственно-частном партнерстве.
10. Проблемы и направления реализации ГЧП в России.
11. Преимущества государственно-частного партнерства для государства.
12. Принципы и критерии отбора проектов ГЧП.
13. Реализация ГЧП на региональном и муниципальном уровне (МЧП).
14. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере.
15. Государственно-частное партнерство в сфере образования.
16. Государственно-частное партнерство в сфере здравоохранения.
17. Государственно-частное партнерство в сфере ЖКХ.
18. Развитие государственно-частного партнерства в инфраструктурных отраслях.
19. Функции государства и частного сектора в проектах ГЧП.
20. Потенциальные выгоды ГЧП для государства.
21. Потенциальные выгоды ГЧП для бизнеса.
22. Потенциальные выгоды ГЧП для общества.
23. Основные системы управления ГЧП в странах мира.
24. Особенности концессии как форма ГЧП.
25. Особенности аренды и лизинга как форм ГЧП.
26. Особенности соглашений о разделе продукции как формы ГЧП.
27. Государственный (муниципальный) заказ как форма ГЧП.
28. Основные проблемы развития ГЧП и пути их преодоления.
29. Структура и содержание контракта ГЧП.
30. Современное состояние и перспективы развития ГЧП в России.
31. Система управления ГЧП в России.

32. ГЧП в сфере автодорожного строительства в России.
33. ГЧП в железных дорогах России.
34. ГЧП в морских портах России.
35. ГЧП в социальной сфере России.
36. Роль и значение ГЧП при проведении государственной инвестиционной политики.
37. Оценка экономической эффективности проектов ГЧП.
38. Особые экономические зоны (ОЭЗ) в реализации ГЧП.
39. Нормативно-правовая база ОЭЗ.
40. Система управления ОЭЗ.
41. Типы ОЭЗ. Характеристика основных ОЭЗ.
42. Этапы деятельности органов государственного (муниципального) управления по организации проектов государственно-частного партнерства: стратегическое планирование, предпроектный этап, финансовая сделка и исполнение обязательств.
43. Опыт реализации проектов ГЧП в США.
44. Опыт реализации проектов ГЧП в странах Западной Европы.
45. Государственный и муниципальный заказ.
46. Финансовые меры поддержки функционирования государственно-частного партнерства.
47. Нефинансовые формы поддержки функционирования государственно-частного партнерства.
48. Специальные режимы и формы государственно-частного партнерства: особая экономическая зона, бизнес-инкубатор, технопарк.
49. Финансово-кредитный механизм государственно-частного партнерства.
50. Влияние государственно-частного партнерства на конкурентную среду.
51. Государственная поддержка, ограничение и сопровождение направлений государственно-частного партнерства.
52. Информационная и консультационная поддержка проектов в сфере государственно-частного партнерства.
53. Специфика государственно-частного партнерства на федеральном, региональном и местном уровне.
54. Этапы развития государственно-частного партнерства.
55. Риски частного партнера в проекте и способы их минимизации.
56. Риски государственного партнера и способы их минимизации.
57. Системы минимизации и разрешения возможных конфликтов при государственно-частном партнерстве.
58. Тарифная политика государства как инструмент управления проектом.
59. Система показателей результативности проекта государственно-частного партнерства.
60. Распределение обязанностей частного и государственного партнера на предпроектной и постпроектной стадиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Государственно-частное партнерство», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении

материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:**

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## Оформление экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Кафедра « Государственного и муниципального управления»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_

по дисциплине «Государственно-частное партнерство»

для студентов 4 курса

направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

экзаменационная сессия 2022 - 2023 уч. года

#### Вопросы:

1. Сущность и основные понятия государственно-частного партнерства (концедент, концессионер, концессия, концессионное, соглашение, концессионный период).
2. Цели, задачи и участники ГЧП.
3. Нормативно-правовая база реализации ГЧП.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М.И. Чажаев

(подпись)