

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль)\_ Государственная и муниципальная служба

**Грозный 2021**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Курс	Семестр	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1	1,2	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	<p><b>Знать:</b> демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в</p>	Собеседование Тест

			<p>разговорной и профессиональной речи;</p> <p>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
1	1,2	<p>УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации;</p> <p>использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>	<p><b>Знать:</b> место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.</p> <p><b>Уметь:</b> делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к анализованию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тест</p>

			<p>межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.</p>	
1	1,5	<p>УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b> иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.</p>	<p>Собеседование Тест</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Businessman's Day	УК 4.	Устный опрос Тестирование	3
2	Family Relations	УК 4.	Устный опрос	4 8
3	Learning Foreign Languages	УК 4.	Устный опрос	5
4	Russia. The Chechen Republic.	УК 4.	Устный опрос	3
5	Great Britain	УК 4.	Устный опрос	7
6	Kinds of Jobs	УК 4.	Устный опрос Тестирование	4
7	Human Resources Management	УК 4.	Устный опрос	6
8	The Main Forms of Business Organizations	УК 4.	Устный опрос	3

9	What Is a Manager?	УК 4.	Устный опрос	6
10	Forming Your Own Business	УК 4.	Устный опрос	3
11	Зачет	УК 4.	Материалы к зачету	60

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
3	Экзаменационные материалы	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»**

**Вопросы для собеседования (устного опроса по темам)  
по дисциплине «Иностранный язык»**

**Раздел дисциплины:** Businessman's Day.

**Вопросы:**

1. Местоимения. Личные притяжательные, вопросительные, указательные, возвратные местоимения.
2. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have.
3. Времена группы Simple.
4. Речевой этикет.
5. Text: Businessman's Day.
6. Topic "My Study at the University".

**Раздел дисциплины:** Family Relations.

**Вопросы:**

1. Притяжательный падеж существительных.
2. Порядок слов в английском предложении.
3. Неопределенный и определенный артикли.
4. Географические названия и артикль.
5. Text: Family Relations.
6. Topic "About Myself and My Family".

**Раздел дисциплины:** Learning Foreign Languages.

**Вопросы:**

1. Множественное число имен существительных.
2. Сложные существительные.
3. Интернациональные слова.
4. Безличные и неопределенно-личные предложения
5. Времена группы Continuous.
6. Text: Learning Foreign Languages.
7. Topic "The English Language".

**Раздел дисциплины:** Russia. The Chechen Republic.

**Вопросы:**

1. Числительные.
2. Даты. Дроби.
3. Оборот there is\there are.
4. Местоимения little, few.
5. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.



6. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия.
7. Основные типы вопросов в английском языке.
8. Text: Russia.
9. Topics "Russia", "The Chechen Republic".

**Раздел дисциплины:** Great Britain.

**Вопросы:**

1. Времена группы Perfect.
2. Согласование времен.
3. Прямая и косвенная речь.
4. Text: Great Britain.
5. Topic "Great Britain".

**Раздел дисциплины:** Kinds of Jobs.

**Вопросы:**

1. Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге
2. Страдательный залог.
3. Местоимения much, many, a lot of.
4. Text: Kinds of Jobs.
5. Topic "Kinds of Jobs".
6. Telephone Conversations.

**Раздел дисциплины:** Human Resources Management.

**Вопросы:**

1. Модальные глаголы и их заменители.
2. Сложное дополнение.
3. Словообразование.
4. Неличные формы глагола: инфинитив.
5. Text: Human Resources Management.
6. Topic "Recruitment".
7. English Business Letters.

**Раздел дисциплины:** The Main Forms of Business Organization.

**Вопросы:**

1. Неличные формы глагола: причастия I и II.
2. Страдательный залог с модальными глаголами.
3. Text: The Main Forms of Business Organization.
4. Topic: "Types of Business Organizations".

**Раздел дисциплины:** What Is a Manager?

**Вопросы:**

1. Неличные формы глагола: герундий.

2. Условные предложения.
3. Text: Marketing Management.
4. Topic “What Is a Manager?”

**Раздел дисциплины:** Forming Your Own Business.

**Вопросы:**

1. Future forms.
2. Сослагательное наклонение.
3. Text: Forming Your Own Business.
4. Topic «Forming Your Own Business.

**Методические рекомендации по проведению собеседования:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### ***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
  - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
  - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
  - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
  - подбор литературы для преподавателя и студентов;
  - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:
  - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
  - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
  - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
  - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

### **Шкалы и критерии оценивания собеседования:**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра иностранных языков  
(наименование кафедры)**

**Комплект тестов (тестовых заданий)  
для текущего контроля  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(наименование дисциплины)**

Раздел (тема) дисциплины:	Код компетенции
Businessman's Day	
<p>1. Тестовое задание:</p> <p>1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean. A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -</p> <p>2) What did you eat for ... lunch? A. - B. a C. the D. an</p> <p>3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at ...Boy's Club near ... Times Square. A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -</p> <p>4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain. A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -</p> <p>5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday. A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the</p> <p>6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida. A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the</p> <p>7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time. A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -</p> <p>8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable. A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -</p> <p>9) ... Andes are in ... South America. A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the</p> <p>10) ...National Gallery is to ... north of ...London. A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the</p>	УК 4.

<p>Ключи: 1С, 2А, 3В, 4D, 5С, 6А, 7С, 8В, 9С, 10С.</p>	
<p>2. Тестовое задание:</p> <p>1. Hi! What's ....?</p> <p>A you name B your name C the name D name</p> <p>2. Mr Green is .... English teacher.</p> <p>A. our B. us C. we D. you</p> <p>3. How .... you today? – I'm fine thanks.</p> <p>A. are B. is C. be D. am</p> <p>4. We are .... the classroom.</p> <p>A. on B. in C. at D. with</p> <p>5. .... are fifteen students in my class.</p> <p>A. These B. Them C. There D. Their</p> <p>6. Look at .... aeroplane in the sky! It's very big!</p> <p>A. these B. this C. it D. that</p> <p>7. Franco comes .... Costa Rica.</p> <p>A. for B. in C. at D. from</p> <p>8. Yolanda comes to school .... train.</p> <p>A. on B. with C. in D. by</p> <p>9. Did you see the news on TV .... ten o'clock?</p> <p>A. at B. on C. in D. from</p> <p>10. Franco .... to the cinema after the lesson.</p> <p>A did go B went C wanted D gone</p> <p>Ключи: 1В, 2А, 3А, 4В, 5С, 6В, 7D, 8D, 9А, 10В.</p>	<p>УК 4.</p>
<p>3. Тестовое задание:</p> <p>1.. Where do you .... from? – Barcelona in Spain.</p> <p>A come B comes C be D go</p> <p>2. Franco .... like eating English breakfast.</p> <p>A don't B doesn't C aren't D isn't</p> <p>3. .... you walk to school or take a bus?</p> <p>A Are B Is C Does D Do</p> <p>4. Alina .... 7 years old in 1999.</p>	<p>УК 4.</p>

<p>A are B am C were D was</p> <p>5. Where .... Clara and Yuri on Saturday afternoon?</p> <p>A was B is C were D we're</p> <p>6. How old .... you in 2002?</p> <p>A are B have C were D had</p> <p>7. Musa .... breakfast at half past eight yesterday morning.</p> <p>A has B have C is having D had</p> <p>8. What .... you do if there is a blackout?</p> <p>A shall B will C are D have</p> <p>9. I .... to your flat if you don't want me to come.</p> <p>A 'll come B 'm coming C won't come D don't come</p> <p>10. If she .... recharge her battery, she won't be able to use her phone.</p> <p>A doesn't B isn't C hasn't D wasn't</p> <p>Ключи: 1A, 2B, 3D, 4D, 5C, 6C, 7D, 8B, 9C, 10A.</p>	
<p>Kinds of Jobs.</p>	<p>УК 4.</p>
<p>1. Тестовое задание по теме "Kinds of Jobs"</p> <p>1. It is ... to give all the names of the jobs in the world.</p> <p>a) possible b) impossible c) possibility d) impossibility</p> <p>2. Some jobs don't ... any special training.</p> <p>a) require b) need c) want d) demand</p> <p>3. People look for jobs which give them ... money, career ... , job satisfaction.</p> <p>a) many ... possibilities b) many ... opportunities c) much ... possibilities d) much ... opportunities</p> <p>4. ... companies offer fringe benefits.</p> <p>a) Some b) Any c) No d) None</p> <p>5. Many ... want to show that they help ... to balance their lives.</p> <p>a) employees ... employers b) workers ... directors) c) employers ... employees d) relatives ... friends</p> <p>6. It's not convenient to ... a long way to work.</p> <p>a) commute b) go c) come d) make</p> <p>7. A company often advertises jobs in a newspaper, ... it?</p> <p>a) is b) isn't c) does d) doesn't</p> <p>8. People send a letter of application and a CV with details of their experience, ...</p>	<p>УК 4.</p>

<p>they?</p> <p>a) do b) don't c) are d) aren't</p> <p>9. Some people have ... working hours.</p> <p>a) stable b) constant c) usual d) flexible</p> <p>10. ... appeals to students because they are busy at universities.</p> <p>a) Full-time work b) Part-time work c) Nine-to-five work</p> <p>d) Work in shifts</p> <p>Ключи: 1b, 2a, 3d, 4a, 5c, 6a, 7d, 8b, 9b, 10b.</p>																					
<p>2. Тестовое задание по теме "Kinds of Jobs"</p> <p>Подберите к словам из 1-ой колонки слова из 2-ой колонки, чтобы получились выражения:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. typical</td> <td>a) benefits</td> </tr> <tr> <td>2. research</td> <td>b) jobs</td> </tr> <tr> <td>3. fringe</td> <td>c) lives</td> </tr> <tr> <td>4. swimming</td> <td>d) work</td> </tr> <tr> <td>5. long</td> <td>e) way</td> </tr> <tr> <td>6. look for</td> <td>f) worker</td> </tr> <tr> <td>7. to balance</td> <td>g) job</td> </tr> <tr> <td>8. a letter</td> <td>h) staff</td> </tr> <tr> <td>9. recruit</td> <td>i) pool</td> </tr> <tr> <td>10. part-time</td> <td>j) of application</td> </tr> </table> <p>Ключи: 1g, 2f, 3a, 4i, 5e, 6b, 7c, 8j, 9h, 10d.</p>	1. typical	a) benefits	2. research	b) jobs	3. fringe	c) lives	4. swimming	d) work	5. long	e) way	6. look for	f) worker	7. to balance	g) job	8. a letter	h) staff	9. recruit	i) pool	10. part-time	j) of application	УК 4.
1. typical	a) benefits																				
2. research	b) jobs																				
3. fringe	c) lives																				
4. swimming	d) work																				
5. long	e) way																				
6. look for	f) worker																				
7. to balance	g) job																				
8. a letter	h) staff																				
9. recruit	i) pool																				
10. part-time	j) of application																				
<p>3. Тестовое задание по теме "Kinds of Jobs"</p> <p>Выберите правильный вариант перевода:</p> <p>1. A lot of people change their jobs if the pay is low, or they commute a long way to work.</p> <p>a) Немногие люди меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.</p> <p>b) Многие люди меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.</p> <p>c) Некоторые люди меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.</p> <p>d) Мало людей меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.</p>	УК 4.																				



2. When a company decides to employ new people it often advertises jobs in a newspaper.

- a) Если компания решает нанять на работу новых людей, она часто помещает объявления в газете.
- b) Если компания хочет нанять на работу новых людей, она часто помещает объявления в газете.
- c) Когда компания решает нанять на работу новых людей, она часто помещает объявления в газете.
- d) Когда компания решает нанять на работу новых людей, она помещает объявления в газете.

3. Хорошая компания обычно нанимает на работу ответственный и опытный персонал.

- a) A good company usually recruits responsible and experienced staff.
- b) A good company usually recruit responsible and experienced staff.
- c) A good company usually recruited responsible and experienced staff.
- d) A good company is usually recruiting responsible and experienced staff.

4. Работа неполный рабочий день нравится студентам, потому что они очень заняты в университетах.

- a) Students like to work in shifts because they are very busy at universities.
- b) Students like to work full time because they are not very busy at universities.
- c) Students like working part time because they are very busy at universities.
- d) Part-time work appeals to students because they are very busy at universities

5. Некоторые должности не требуют никакой специальной подготовки, другим нужно основательное обучение и несколько квалификаций.

- a) Some jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and a few qualifications.
- b) Any jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and a few qualifications.
- c) Many jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and few qualifications.
- d) Almost all jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and a few qualifications.

6. The company invites candidates for an interview after receiving their letters of application and CVs.

- a) Компания приглашает кандидатов на интервью до получения их заявлений о приеме на работу и автобиографических данных.

- b) Компания приглашает кандидатов на собеседование после получения их заявлений о приеме на работу и автобиографических данных.
- c) Компания приглашает кандидатов на собеседование как только получает их заявления о приеме на работу и автобиографические данные.
- d) Компания приглашает кандидатов на собеседование, не получив их заявлений о приеме на работу и автобиографических данных.
7. A lot of people work nine-to-five, some have flexible working hours, a few work in shifts.
- a) Мало людей работают с 9 до 5 часов, некоторые имеют гибкий график работы, мало людей работают посменно.
- b) Много людей работают с 9 до 5 часов, некоторые имеют гибкий график работы, мало людей работают посменно.
- c) Некоторые люди работают с 9 до 5 часов, некоторые имеют гибкий график работы, немногие люди работают посменно.
- d) Много людей работают с 9 до 5 часов, некоторые люди имеют гибкий график работы, немногие люди работают посменно.
8. Flexible employment is very progressive because it is especially good for women with children.
- a) Работа неполный рабочий день очень прогрессивна, потому что она особенно подходит для женщин с детьми.
- b) Работа посменно очень прогрессивна, потому что она особенно подходит для женщин с детьми.
- c) Работа с гибким графиком очень прогрессивна, потому что она подходит для женщин с детьми.
- d) Работа полный рабочий день не прогрессивна, потому что она не подходит для женщин с детьми.
9. Some people make the decision to start their own business.
- a) Многие люди принимают решение открыть свое дело.
- b) Некоторые люди принимают решение открыть свое дело.
- c) Немного людей принимают решение открыть свое дело.
- d) Мало людей принимают решение открыть свое дело.
10. Вы способны вести дело, если вы решительны, организованы, готовы рисковать.
- a) You are able run your business if you are decisive, organized, ready to take risk.
- b) You are able running your business if you are decisive, organized, ready to take risk.
- c) You have ability to run your business if you are decisive, organized, ready to risk.

d) You have the ability to run your business if you are decisive, organized, ready to take risk.	
--	--

Ключи: 1b, 2c, 3a, 4d, 5a, 6b, 7d, 8a, 9b, 10d.

### **Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий