

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине История государственного управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Грозный 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
	<p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать: основы деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания</p> <p>Владеть: знаниями уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>
	<p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: особенности создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: определять задачи при создании недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных</p>

		<p>задач</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Собеседование	4
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Собеседование	8
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Собеседование	6
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Собеседование	4
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Собеседование	10
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Собеседование	5
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».		Собеседование	1
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.		Собеседование	7
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой		Собеседование	9

	половине XIX в.			
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.		Собеседование	7
11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.		Собеседование	6
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).		Собеседование	6
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).		Собеседование	7
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).		Собеседование	5
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.		Собеседование	6
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).		Собеседование	8
17	Экзамен		Вопросы к экзамену	60

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Экзаменационные материалы	Промежуточная и итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет»

Кафедра государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

по дисциплине: История государственного управления

Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.

Вопросы к практическому занятию:

1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства.
2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины.
3. Задачи учебного курса.

Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).

Вопросы к практическому занятию:

1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси.
2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины.
3. Государственное устройство. Ополчение и дружина.
4. Налоговая система.
5. Принятие христианства.
6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть.
7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.

Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).

Вопросы к практическому занятию:

1. Утверждение феодальной раздробленности Руси.
2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период.
3. Статус княжеской власти. Роль церкви.
4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля.
5. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.

Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.

Вопросы к практическому занятию:

1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв.
2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове.
3. Новгородское духовенство.

Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).

Вопросы к практическому занятию:

1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига.
2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян.
3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма.
4. Центральные органы управления.
5. Местные органы управления. Управление городами.
6. Государство и церковь.
7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов.
8. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.

Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.

Вопросы к практическому занятию:

1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления.
2. Табель о рангах.
3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления.
4. Государство и армия. Реформа судебной системы.

Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».

Вопросы к практическому занятию:

1. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.

Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.

Вопросы к практическому занятию:

1. Восхождение Екатерины II на российский престол.
2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма.
4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления.
5. Губернское управление. Уездное управление. Судебная система. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление.
6. Правление Павла I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика.

Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.

Вопросы к практическому занятию:

1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией.
2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия.
3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы.
4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений.
5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны.

6. Полиция городская и уездная. Тюремьы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения
7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами.
8. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.

Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.

Вопросы к практическому занятию:

1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений.
2. Судебная реформа.
3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г.
4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы.
5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.

Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.

Вопросы к практическому занятию:

1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв.
2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г.
3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы.
4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.

Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917г.).

Вопросы к практическому занятию:

1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия.
2. Легализация и легитимность государственной власти.
3. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой.
4. Министерства. Создание государственно-экономических органов.
5. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.

Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате.
2. Органы охраны общественного порядка.
3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ.
4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии.
5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля.

Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).

Вопросы к практическому занятию:

1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945).

2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР.
3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов.

Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.

Вопросы к практическому занятию:

1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе.
2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы.
3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа.
4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР.
5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.

Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).

Вопросы к практическому занятию:

1. Конституционная реформа в Российской Федерации.
2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти.
3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти.
4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства.
5. Конституционно-правовой статус судей.
6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели)

оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;

- связь теоретических положений с практикой;

- обоснованность и доказательность излагаемых положений;

- наличие качественных и количественных показателей;

- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;

- степень усвоения знаний;

- активность;

- положительные стороны в работе студентов;

- ценные и конструктивные предложения;

- недостатки в работе студентов;

- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра государственное и муниципальное управление
(наименование кафедры)**

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине " История государственного управления"

для студентов 4 курса направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия

Теоретические вопросы:

1. Актуальность изучения истории государственного управления.
2. Предмет и задачи учебного курса.
3. Начало государственности у восточных славян.
4. Политическая история Киевской Руси.
5. Государственный строй в Древнерусском государстве (XI-XII вв.).
6. Феодалная раздробленность и складывание трех политических центров.
7. Особенности управления Владимиро-Суздальским и Галицко-Волынским княжествами.
8. Политический строй Новгородской феодальной республики.
9. Татаро-монгольское иго и государственность Руси.
10. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.
11. Политическая история России в XVI в.
12. Политическая история России в XVII в.
13. Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв.
14. Местное управление в XVI-XVII вв.
15. Система приказов: возникновение и развитие в XVI-XVII вв.
16. Роль Земского собора в управлении государством в России.
17. Установление в России абсолютной монархии.
18. Реформы Петра I в области государственного управления.
19. Реформы Петра I в области местного и городского управления.
20. Высшие органы государственной власти после реформ Петра I.
21. Итоги петровских преобразований управления.
22. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».
23. Общая характеристика правления Екатерины II.
24. Высшие органы власти при правлении Екатерины II.
25. Уложенная комиссия и ее роль в реформировании системы государственного управления.
26. Правление Павла I.
27. Общая характеристика правления Александра I.
28. Общая характеристика правления Николая I.
29. Высшие органы государственной власти в первой половине XIX в.
30. Функции высших центральных учреждений Российской империи в первой половине XIX в.

31. Буржуазные реформы Александра II.
32. Характеристика преобразований местного самоуправления Александра II.
33. Управленческие контрреформы Александра III.
34. Изменения в государственном управлении во второй половине XIX в.
35. Российское общество на рубеже XIX-XX вв.
36. Противоречия в России начала XX века: сущность и пути разрешения.
37. Образование и деятельность парламента в России (апрель 1906-февраль 1917гг.).
38. Высшие органы власти Российской империи после 1905 года.
39. Свержение самодержавия и образование новых органов власти.
40. Политическая обстановка в 1917 г.
41. Временное правительство и его учреждения.
42. Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.
43. Партия большевиков: возможность прихода к власти.
44. Высшие органы государственной власти РСФСР по Конституции 1918 г.
45. Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г.
46. Государственное управление в 30-е гг.: формальные и реальные высшие органы власти.
47. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945).
48. Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945-1977).
49. Кризис системы управления СССР в 1980-е гг.
50. Политическая история периода «перестройки».
51. Высшие органы государственной власти в период «перестройки».
52. Политика «перестройки, гласности и ускорения» М.С. Горбачева.
53. Кризис и крах советской государственности. Распад СССР.
54. События августа 1991 г. ГКЧП.
55. Государственное управление после августа 1991 г.
56. Конституционная реформа в Российской Федерации. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ.
57. Государственное устройство постсоциалистической России.
58. Конституция Российской Федерации 1993 г.
59. Президентская республика в России и ее управленческие структуры в 1993-2000 гг.
60. Централизация системы государственного управления с 2000 г. Формирование системы президентской республики в России.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «История государственного управления», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Оформление экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра государственного и муниципального управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

по дисциплине «История государственного управления»
для студентов __4__ курса
направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
экзаменационная сессия 2023 - 2024 уч. года.

Вопросы:

1. Актуальность изучения истории государственного управления.
2. Итоги петровских преобразований управления.
3. Временное правительство и его учреждения.

Заведующий кафедрой _____ М.И. Чажаев

(подпись)