

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

**Грозный 2021**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p><b>Знать:</b> основы методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p>
<p>ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>ПКР-1.2 Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию</p>	<p><b>Знать:</b> основы умений сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки и решения задач развития организации и определения фактического состояния всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию</p>

<p>ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>ПКР-1.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем</p>	<p><b>Знать:</b> основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем  <b>Уметь:</b> использовать знание методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем  <b>Владеть:</b> навыками использования методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем</p>
---	--	---

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основы планирования и проектирования.	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	4
2	Методология планирования и проектирования	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	11
3	Прогнозирование спроса	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	8
5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	6
6	Организационное проектирование	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	6
7	Разработка организационных управленческих решений	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	6
	Зачет	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Вопросы к зачету	6
8	Система планирования в организации	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Реферат	3
9	Основы стратегического планирования	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	8
10	Планирование производственной мощности организации	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	3
11	Бизнес-планирование	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Тестирование	3

12	Финансовое планирование на предприятии	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	8
13	Планирование и проектирование потребительского рынка	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	11
14	Экзамен	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Вопросы к экзамену	100

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
4	Экзаменационные материалы	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену и зачету по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чеченский государственный университет»**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Вопросы для собеседования**

по дисциплине Планирование и проектирование организаций

**Тема 1. Основы планирования и проектирования.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие организации, ее основные характеристики и отличительные черты.
2. Сущность и содержание планирования и проектирования в организации.
3. Определение, предмет и метод планирования и проектирования организаций.
4. Место планирования и проектирования организаций в системе научных знаний.

**Тема 2. Методология планирования и проектирования.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Содержание основных методов разработки планов.
2. Балансовый метод.
3. Экономико-математические методы.
4. Программно-целевые методы.

**Тема 3. Прогнозирование спроса.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Прогнозирование спроса как основа финансового планирования.
2. Качественные методы прогнозирования.
3. Количественные методы прогнозирования.
4. Измерение ошибок и выбор метода прогнозирования.

**Тема 4. Определение размера и мощности организации. Размещение  
производственных мощностей как основа производства товаров.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Производственная мощность предприятия
2. Определение производственной мощности.
3. Расчет производственной мощности предприятия.
4. Особенности размещения.
5. Планирование размещения производственного оборудования.

**Тема 5. Выбор технологий как основа конкурентного преимущества  
предприятия.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие технология.
2. Сферы внедрения новых технологий.
3. Автоматизированные средства проектирования, автоматизированное производство, гибкие производственные системы.
4. Анализ и выбор технологий для серийного производства.

**Тема 6. Организационное проектирование.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Цели и задачи организационного проектирования.
2. Организация как элемент социальной системы.
3. Основные принципы организации управления.

4. Производственная структура организации.

#### **Тема 7. Разработка организационных управленческих решений.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные этапы разработки управленческого решения.
2. Подготовка к разработке управленческого решения.
3. Разработка управленческого решения.

#### **Тема 8. Система планирования в организации.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Роль и место планирования в управлении организацией.
2. Формы планирования и виды планов.
3. Организация внутрифирменного планирования.
4. Структура плановых органов организации.

#### **Тема 9. Основы стратегического планирования.**

1. Понятие, типы стратегии.
2. Методы построения стратегии.
3. Сущность, этапы и функции стратегического планирования.

#### **Тема 10. Планирование производственной мощности организации.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и сущность производственной мощности. Факторы её определяющие.
2. Основные направления планирования производственной мощности фирмы.
3. Улучшение использования производственных мощностей на предприятиях РФ.

#### **Тема 11. Бизнес-планирование.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования
2. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана
3. Разработка финансового раздела бизнес-плана.

#### **Тема 12. Финансовое планирование на предприятии.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии.
2. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки.
3. Виды финансовых планов и методы планирования финансовых показателей.
4. Долгосрочное финансовое планирование и финансовая стратегия

#### **Тема 13. Планирование и проектирование потребительского рынка.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Потребительский рынок, основные его элементы.
2. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления.
3. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов.
4. Формирование структуры товарооборота.

#### **Методические рекомендации по проведению собеседования:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### ***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:  
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;



- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

### **Шкалы и критерии оценивания собеседования:**

№	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
----	---------------------	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Темы рефератов**

по дисциплине **Планирование и проектирование организаций**  
(наименование дисциплины)

**Тема 1. Основы планирования и проектирования.**

1. Понятие организации, ее основные характеристики и отличительные черты.
2. Сущность и содержание планирования и проектирования в организации.
3. Определение, предмет и метод планирования и проектирования организаций.
4. Место планирования и проектирования организаций в системе научных знаний.

**Тема 3. Прогнозирование спроса**

5. Прогнозирование спроса как основа финансового планирования.
6. Качественные методы прогнозирования.
7. Количественные методы прогнозирования.
8. Измерение ошибок и выбор метода прогнозирования.

**Тема 8. Система планирования в организации**

1. Роль и место планирования в управлении организацией.
2. Формы планирования и виды планов.
3. Организация внутрифирменного планирования.
4. Структура плановых органов организации.

**Тема 10. Планирование производственной мощности организации**

1. Понятие и сущность производственной мощности. Факторы её определяющие.
2. Основные направления планирования производственной мощности фирмы.
3. Улучшение использования производственных мощностей на предприятиях РФ.

**Методические рекомендации по написанию рефератов:**

**Подготовка реферата**

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи

следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

### **Шкалы и критерии оценивания реферата:**

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно

4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Комплект тестов (тестовых заданий)**

**для текущего контроля**

по дисциплине "Планирование и проектирование организаций"

<b>Раздел (тема) дисциплины:</b>	<b>Код формируемой компетенции:</b>
<b>Бизнес - планирование.</b>	
1. Тестовое задание: Сущность планирования заключается: 1) В формировании стратегии и тактики предприятия; 2) В выборе мотивов для работы персонала; 3) В сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов; 4) Верно а, б, в.	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
2. Тестовое задание: К основным функциям планирования на предприятии относится: 1) Организация производства; 2) Учет и контроль выполнения работ; 3) Оценка результатов деятельности; 4) Верно а, б, в.	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
3. Тестовое задание: Главной целью планирования на предприятии является: 1) Расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности; 2) Удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли; 3) Подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства; 4) Верно а, б, в.	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
4. Тестовое задание: По содержанию различаются следующие виды планирования: 1) Стратегическое; 2) Техничко-экономическое; 3) Межцеховое; 4) Верно а, б, в.	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
5. Тестовое задание: По уровню управления и временному интервалу планирование подразделяется на: 1) Бизнес – планирование; 2) Оперативное; 3) Внутрицеховое;	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3

4) Верно а, б, в.	
<p>6. Тестовое задание:</p> <p>Отличительной чертой планирования работ венчурных предприятий является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стремление к увеличению товарооборота на рынке;</li> <li>2) Оценка степени риска при принятии решений;</li> <li>3) Изучение секторов рынка;</li> <li>4) Верно а, б, в.</li> </ol>	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
<p>7. Тестовое задание:</p> <p>К основным принципам планирования относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Программно-целевой;</li> <li>2) Холизма;</li> <li>3) Пофакторный;</li> <li>4) Верно а, б, в.</li> </ol>	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
<p>8. Тестовое задание:</p> <p>Наиболее распространенным методам планирования считается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Индивидуальный;</li> <li>2) Бригадный;</li> <li>3) Нормативный;</li> <li>4) Верно а, б, в.</li> </ol>	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
<p>9. Тестовое задание:</p> <p>В балансовом методе планирования основным видом считается баланс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рабочей силы;</li> <li>2) Материальный;</li> <li>3) Финансовый;</li> <li>4) Верно а, б, в.</li> </ol>	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
<p>10. Тестовое задание:</p> <p>В настоящее время российские предприятия переживает фазу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Депрессии;</li> <li>2) Подъема;</li> <li>3) Оживления;</li> <li>4) Спада.</li> </ol>	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3

#### **Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет»**  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Перечень вопросов к зачету**

по дисциплине "Планирование и проектирование организаций"

для студентов 4 курса направления подготовки

38.03.04 Государственного и муниципального управления

*(код и наименование направления подготовки)*

Зачетно - экзаменационная сессия 2024 - 2025 уч. года

Теоретические вопросы:

1. Раскройте структуру экономического предвидения и дайте понятие прогнозирования и планирования.
2. Раскройте сущность прогноза и плана, а также их особенности и различия.
3. Преимущества и недостатки директивного народнохозяйственного планирования.
4. Назовите различия директивного и индикативного планирования.
5. Раскройте особенности планирования в зарубежных странах и России.
6. Дать понятие поискового (генетического) и нормативного подхода к прогнозированию и планированию и их различие.
7. Дать понятие прогноза и раскройте его общую характеристику.
8. Раскройте сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами.
9. Раскрыть понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона.
10. Что включает в себя методология экономического предвидения.
11. Перечислите принципы экономического прогнозирования.
12. Дать понятие приема и метода прогнозирования, их различие.
13. Перечислите основные методы прогнозирования.
14. Раскройте сущность тренда и интерполяции в экономическом прогнозировании.
15. Раскройте порядок и последовательность организации прогнозирования.
16. Как оформляются результаты прогноза?
17. Назовите признаки, определяющие тип планирования и раскройте их сущность.
18. Перечислите задачи внутрифирменного прогнозирования.
19. Назовите виды прогнозов состояния внешней среды.
20. Место и роль в планировании определение прогноза спроса.
21. Назовите основные методы прогнозирования сбыта.
22. Использование точки безубыточности в прогнозировании сбыта (продажи).
23. Место и роль прогнозирования инвестиций в долгосрочных расчетах.
24. Перечислите критерии оценки инвестиционных прогнозов и алгоритмы их расчета.
25. Раскройте сущность метода дисконтирования средств.
26. Перечислите методы прогнозирования риска и раскройте сущность методов определения риска.
27. Дать понятие плана и раскрыть основные задачи планирования.
28. Перечислите преимущества и недостатки планирования.

29. Раскройте сущность основных принципов планирования.
30. Дать основные характеристики плана и раскрыть сущность планирования
31. Перечислите основные методы планирования и раскройте их недостатки и преимущества.
32. Дайте понятие реактивному и интерактивному планированию и раскройте их достоинства и недостатки.
33. Дайте понятие показателям плана как элементу планирования и классифицируйте их по различным признакам.
34. Раскройте систему мер (действий) необходимых для выполнения плана.
35. Классификация планов по различным признакам.
36. Дать понятие индикативному планированию и раскрыть его характерные черты.
37. Перечислить основные элементы организации планирования на предприятии.
38. Перечислите основные требования при формировании плана маркетинга.
39. Перечислите основные части плана маркетинга и стадии его планирования.
40. Задачи и этапы разработки плана маркетинга в рамках рекомендаций министерства экономики РФ.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

### **Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:**

Оценка	Критерии
<b>Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой</b>	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не

	допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет»**  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Перечень вопросов к экзамену**

по дисциплине "Планирование и проектирование организаций"

для студентов 4 курса направления подготовки  
38.03.04 Государственного и муниципального управления  
(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2024 - 2025 уч. года

Теоретические вопросы:

1. Функции управления
2. Роль планирования на предприятии
3. Функция управления «организация»
4. Функция управления «координация»
5. Принципы организации трудовых процессов на предприятии
6. Предназначение бизнес-плана в проектировании организаций
7. Техничко-экономическое обоснование проекта
8. Раскройте структуру экономического предвидения и дайте понятие прогнозирования и планирования.
9. Раскройте сущность прогноза и плана, а также их особенности и различия.
10. Преимущества и недостатки директивного народнохозяйственного планирования.
11. Назовите различия директивного и индикативного планирования.
12. Раскройте особенности планирования в зарубежных странах и России.
13. Дать понятие поискового (генетического) и нормативного подхода к прогнозированию и планированию и их различие.
14. Дать понятие прогноза и раскройте его общую характеристику.
15. Раскройте сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами.
16. Раскрыть понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона.
17. Что включает в себя методология экономического предвидения.
18. Перечислите принципы экономического прогнозирования.
19. Дать понятие приема и метода прогнозирования, их различие.
20. Перечислите основные методы прогнозирования.
21. Раскройте сущность тренда и интерполяции в экономическом прогнозировании.
22. Раскройте порядок и последовательность организации прогнозирования.
23. Как оформляются результаты прогноза?
24. Назовите признаки, определяющие тип планирования и раскройте их сущность.
25. Перечислите задачи внутрифирменного прогнозирования.
26. Назовите виды прогнозов состояния внешней среды.
27. Место и роль в планировании определение прогноза спроса.

28. Назовите основные методы прогнозирования сбыта.
29. Использование точки безубыточности в прогнозировании сбыта (продажи).
30. Место и роль прогнозирования инвестиций в долгосрочных расчетах.
31. Перечислите критерии оценки инвестиционных прогнозов и алгоритмы их расчета.
32. Раскройте сущность метода дисконтирования средств.
33. Перечислите методы прогнозирования риска и раскройте сущность методов определения риска.
34. Дать понятие плана и раскрыть основные задачи планирования.
35. Перечислите преимущества и недостатки планирования.
36. Раскройте сущность основных принципов планирования.
37. Дать основные характеристики плана и раскрыть сущность планирования
38. Перечислите основные методы планирования и раскройте их недостатки и преимущества.
39. Дайте понятие реактивному и интерактивному планированию и раскройте их достоинства и недостатки.
40. Дайте понятие показателям плана как элементу планирования и классифицируйте их по различным признакам.
41. Раскройте систему мер (действий) необходимых для выполнения плана.
42. Классификация планов по различным признакам.
43. Дать понятие индикативному планированию и раскрыть его характерные черты.
44. Перечислить основные элементы организации планирования на предприятии.
45. Перечислите основные требования при формировании плана маркетинга.
46. Перечислите основные части плана маркетинга и стадии его планирования.
47. Задачи и этапы разработки плана маркетинга в рамках рекомендаций министерства экономики РФ.
48. Виды планирования
49. Что представляет собой проект
50. Особенности инвестиционного проекта
51. Классификация инвестиционных проектов
52. Предпринимательский проект
53. Задачи предпринимательского проекта
54. Структура предпринимательского проекта предприятия
55. Функции планирования на предприятии
56. Основные принципы внутрифирменного планирования
57. Этапы планирования как процесс научной и практической деятельности
58. Практические схемы организации работ по составлению планов
59. Техничко-экономические показатели планирования
60. Техничко-экономические нормы и нормативы планирования
61. Методы установления норм
62. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта
63. Основы сетевого планирования и управления
64. Элементы сетевого графика и их назначение
65. Принципы построения сетевого графика
66. Основных концепции развития экономических систем
67. Основные варианты экономической динамики в жизненном цикле предприятия
68. Основные факторы развития предприятий
69. Экономический рост (предприятия) и его разновидности

70. Расширение производства путем поглощения, слияния и присоединения
71. Организационная структура планирования на среднем по размеру предприятии
72. Определение мощности предприятия
73. Расчет потребности в материальных ресурсах
74. Выбор технологии
75. Выбор оборудования
76. Роль маркетинговых исследований в организации сбыта продукции
77. Основные задачи маркетинговых исследований
78. Факторы ценообразования
79. Этапы ценообразования
80. Основные методы определения базовой цены товара
81. Принцип точности при внутрифирменном планировании
82. Метод полных издержек, его преимущества и недостатки
83. Метод стоимости изготовления, его преимущества и недостатки
84. Метод маржинальных издержек, его преимущества и недостатки
85. Метод рентабельности (доходности) инвестиций, его преимущества и недостатки
86. Принцип участия при внутрифирменном планировании
87. Методы маркетинговых (рыночных) оценок
88. Роль рекламы в организации сбыта продукции
89. Разновидности рекламы
90. Средства распространения рекламы предприятия
91. Источники финансирования инвестиционного проекта
92. Внутренние источники финансирования инвестиционного проекта
93. Внешние источники финансирования инвестиционного проекта
94. Финансовые документы инвестиционного проекта
95. Таблица движения наличности
96. Проектно-балансная смета
97. Ведомость чистого дохода
98. Финансовая оценка предпринимательского проекта
99. Принципы непрерывности и гибкости при внутрифирменном планировании
100. Принцип единства при внутрифирменном планировании

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

### Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных

	<p>определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.</p>
--	--



## Оформление экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**  
по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»  
для студентов 4 курса  
направления подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
экзаменационная сессия 2024 - 2025 уч. года

### Вопросы:

1. Принцип единства при внутрифирменном планировании
2. Функции управления
3. Расширение производства путем поглощения, слияния и присоединения

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М.И. Чажаев  
(подпись)