

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Теория организации»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Грозный, 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, государственные и муниципальные программы.</p> <p>Владеть: методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>	<p>Знать: состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации.</p> <p>Уметь: в профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Место теории организации в системе научных знаний	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Тестирование	5
			Доклад	10
2	Организация как система	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	4
			Доклад	5
3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Тестирование	5
			Доклад	11
4	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	4
	Экзамен	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Вопросы к экзамену	51
5	Законы, регламентирующие функционирование организаций	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	3
			Реферат	7
6	Структурный подход к организации	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	6
			Реферат	6
7	Проектирование организационной системы	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	8
			Доклад	7
8	Перспективные направления развития организаций	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	4
			Доклад	6
	Экзамен	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Вопросы к экзамену	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)**

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Теория организации»**

Тема 2. Организация как система.

Вопросы к практическому занятию:

1. Организация и управление.
2. Сущность системного подхода к проектированию организации.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Жизненный цикл организации.

Тема 4. Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.

Вопросы к практическому занятию:

1. Корпоративные организации
2. Финансово-промышленные группы.
3. Транснациональные компании.
4. Международные совместные предприятия.

Тема 5. Законы, регламентирующие функционирование организаций.

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие зависимости, закона, закономерности.
2. Основопологающие законы организации.
3. Принципы организации.

Тема 6. Структурный подход к организации.

Вопросы к практическому занятию:

1. Сущность структурного подхода.
2. Централизация и децентрализация.
3. Основные типы организационных структур управления.
4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры.
5. Проектное и матричное управление.
6. Бюрократические системы.

Тема 7. Проектирование организационной системы.

Вопросы к практическому занятию:

1. Анализ и формирование организационных структур управления.
2. Значение и задачи организационного проектирования.

3. Основные методологические принципы формирования организационных структур.
4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.
5. Реорганизация и эффективность организационных изменений.
6. Этапы и методы реорганизаций.
7. Государственная поддержка предприятий.
8. Эффективность организационных изменений.

Тема 8. Перспективные направления развития организаций.

Вопросы к практическому занятию:

1. Организации будущего.
2. Эволюция организационных форм.
3. Новые требования к построению организаций.
4. Основные свойства организации будущего.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;

- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)**

**Темы докладов
по дисциплине «Теория организации»
(наименование дисциплины)**

Тема 1. Место теории организации в системе научных знаний.

1. Всеобщая организационная наука «Тектология» А.А.Богданова. Основные положения. Законы организации, сформулированные А.А.Богдановым.
2. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Достоинства и недостатки.
3. Общая теория систем Л. фон Берталанфи. Основные положения общей теории систем.
4. Основные положения, сформулированные И.И.Пригожиным. Что можно использовать в практике управления организациями.
5. Теория Гласиера.
6. Вклад А.Файоля в разработку принципов построения организаций.
7. Принципы построения эффективной организации Ф.У.Тэйлора.
8. Факторы эффективной организации. (Лайкерт).
9. Бюрократические системы.
10. Развитие организационной мысли в России.

Тема 2. Организация как система.

1. Системный подход и его методологическое значение.
2. Комплексный и аспектный подходы и их значения.
3. Организованность и устойчивость систем.
4. Метод SWOT-анализа.
5. Метод PEST-анализа.

Тема 3. Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.

1. Хозяйственные организации: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью.
2. Хозяйственные организации: публичные акционерные общества, непубличные акционерные общества.
3. Хозяйственные организации: полное товарищество, коммандитное товарищество.
4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия).
6. Некоммерческие организации (состав, функции, взаимодействия).
7. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия).
8. Социальная организация и особенности ее функционирования.
9. Понятие и сущность экономических организаций.
10. Организация малых предприятий.
11. Кадровые проблемы малого бизнеса.

Тема 7. Проектирование организационной системы.

1. Формирование функциональных структур управления.
2. Организационное проектирование.
3. Сущность системного подхода к проектированию организации.
4. Координация в организациях и ее виды.
5. Делегирование полномочий и ответственности как ключевой инструмент децентрализации.
6. Особенности децентрализации как условия деятельности и стратегии современной организации. Модификации моделей.
7. Централизация и децентрализация функций и механизмов принятия решений в организациях.

Тема 8. Перспективные направления развития организаций.

1. Основные свойства организаций будущего.
2. Эдхократическая организация.
3. Многомерная организация.
4. Партиципативная организация.
5. Организация, ориентированная на рынок.
6. Организационная культура и ее элементы.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Шкалы и критерии оценивания доклада:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
5	тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)**

**Темы рефератов
по дисциплине «Теория организации»
(наименование дисциплины)**

Тема 5. Законы, регламентирующие функционирование организаций.

1. Закон синергии и его приложения.
2. Закон информированности-упорядоченности и его приложения.
3. Закон самосохранения и его приложения.
4. Закон единства анализа/синтеза и его приложения.
5. Закон развития и его приложения.
6. Закон композиции и его приложения.
7. Закон пропорциональности и его приложения.

Тема 6. Структурный подход к организации.

1. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
2. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
3. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, шаблонная работа.
4. Бюрократический и органический типы управления организациями.
5. Механистические структуры организаций.
6. Адаптивные структуры (органические) организаций.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы). В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)**

**Комплект тестов
для текущего контроля
по дисциплине "Теория организации"**

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Место теории организаций в системе научных знаний.	
<p>1. Тестовое задание:</p> <p>Организация - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сознательное объединение людей, преследующих достижение собственных целей через достижение определенных общих для всех организационных целей 2) Процесс, направленный на сохранение целостности системы, упрочнение ее связей и соподчинения частей 3) Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками 4) Совокупность элементов, находящихся в определенных отношениях и связях друг с другом, образующая единое целое для выполнения определенных функций 	ОПК-2.2, ОПК-5.3
<p>2. Тестовое задание:</p> <p>К ключевым элементам современной организации относится</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Миссия 2) Системы 3) Стратегия 4) Все вышеперечисленные элементы 	ОПК-2.2, ОПК-5.3
<p>3. Тестовое задание:</p> <p>Деловую среду организации формируют</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Потребители 2) Поставщики 3) Инфраструктура 4) Все вышеперечисленные элементы 	ОПК-2.2, ОПК-5.3
<p>4. Тестовое задание:</p> <p>Инфраструктура организации сформирована из</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Рынка рабочей силы 2) Транспортных организаций 3) Консультационных фирм 4) Всех вышеперечисленных элементов 	ОПК-2.2, ОПК-5.3

<p>5. Тестовое задание:</p> <p>К макроокружению организации относятся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Экономические условия в стране 2) Рынок труда 3) Страховые компании 4) Консультационные фирмы 	<p>ОПК-2.2, ОПК-5.3</p>
<p>Раздел (тема) дисциплины:</p>	<p>Код формируемой компетенции:</p>
<p>Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.</p>	
<p>1. Тестовое задание:</p> <p>Для удовлетворения социальных потребностей и интересов членов общества создаются организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правительственные 2) Коммерческие 3) Хозяйственные 4) Общественные 	<p>ОПК-2.2, ОПК-5.3</p>
<p>2. Тестовое задание:</p> <p>Политические партии, союзы, блоки относятся к</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Общественным организациям 2) Неправительственным организациям 3) Хозяйственным организациям 4) Коммерческим организациям 	<p>ОПК-2.2, ОПК-5.3</p>
<p>3. Тестовое задание:</p> <p>Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Общественные организации 2) Коммерческие организации 3) Бюджетные организации 4) Некоммерческие организации 	<p>ОПК-2.2, ОПК-5.3</p>
<p>4. Тестовое задание:</p> <p>Уставной капитал разделен на определенное число акций, а участники могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров в</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ПАО 2) ООО 3) НАО 	<p>ОПК-2.2, ОПК-5.3</p>
<p>5. Тестовое задание:</p>	<p>ОПК-2.2, ОПК-5.3</p>

Акции распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц в 1) ПАО 2) ООО 3) НАО	
---	--

Методические рекомендации по выполнению тестов:

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
(наименование кафедры)**

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Теория организации»

для студентов __3__ курса направления подготовки
38.03.04 Государственного и муниципального управления
(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2021 - 2022 уч. года

Теоретические вопросы (5 семестр):

1. Теория организации в системе наук
2. Эволюция взглядов на организацию
3. Всеобщая организационная наука «Тектология» А.А.Богданова. Основные положения. Законы организации, сформулированные А.А.Богдановым.
4. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Достоинства и недостатки.
5. Общая теория систем Л. фон Берталанфи. Основные положения общей теории систем.
6. Основные положения, сформулированные И.И.Пригожиным. Что можно использовать в практике управления организациями.
7. Теория Гласиера.
8. Вклад А.Файоля в разработку принципов построения организаций.
9. Принципы построения эффективной организации Ф.У.Тэйлора
10. Факторы эффективной организации. (Лайкерт)
11. Бюрократические системы
12. Развитие организационной мысли в России.
13. Организация как открытая система
14. Организация как функция управления.
15. Организация и управление
16. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
17. Человеческий фактор в организации.
18. Основы кадровой политики на предприятии
19. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
20. Внутренняя и внешняя среда организации
21. Метод SWOT-анализа
22. Метод PEST-анализа
23. Жизненный цикл организации
24. Коммуникации в организации.
25. Типы коммуникаций и модели коммуникаций.
26. Человеческий фактор в организации.
27. Принципы действия статических и динамических организаций
28. Характеристика основных видов корпоративных структур: корпорация, холдинг
29. Характеристика основных видов корпоративных структур: консорциум, картель
30. Характеристика основных видов корпоративных структур: трест, синдикат
31. Характеристика основных видов корпоративных структур: конгломерат

32. Классификация организаций (по отношению к власти, к главной цели, к прибыли, по отношению к бюджету, по формам собственности, по уровню формализации, по отраслевой принадлежности и т.д.)
33. Классификация организаций (по функциональному назначению).
34. Хозяйственные организации, характеристика, типология, функционирование.
35. Хозяйственные организации. Формы ответственности (долевая, солидарная, субсидиарная, полная, ограниченная).
36. Хозяйственные организации: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью
37. Хозяйственные организации: публичные акционерные общества, непубличные акционерные общества.
38. Хозяйственные организации: полное товарищество, коммандитное товарищество.
39. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
40. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия).
41. Некоммерческие организации (состав, функции, взаимодействия)
42. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия).
43. Социальная организация и особенности ее функционирования.
44. Понятие и сущность экономических организаций.
45. Организация малых предприятий
46. Кадровые проблемы малого бизнеса
47. Интеграция организаций
48. Корпоративные организации
49. Финансово-промышленные группы
50. Транснациональные компании
51. Международные совместные предприятия

Теоретические вопросы (6 семестр):

1. Особенности социальных законов.
2. Законы и закономерности.
3. Закон синергии.
4. Закон самосохранения.
5. Закон развития.
6. Закон композиции и пропорциональности.
7. Закон информированности и упорядоченности.
8. Закон единства анализа и синтеза.
9. Специфические законы социальных организаций.
10. Сущность структурного подхода
11. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
12. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки
13. Централизация и децентрализация.
14. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, шаблонная работа.
15. Бюрократический и органический типы управления организациями.
16. Виды бюрократических структур управления организациями: линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная
17. Виды органических структур управления организациями: проектная, матричная, бригадная.
18. Механистические структуры организаций.
19. Адаптивные структуры (органические) организаций.
20. Функционирование организаций
21. Анализ и формирование организационных структур управления

22. Формирование функциональных структур управления
23. Основные методологические принципы формирования организационных структур
24. Эффективность организационных изменений
25. Организационное проектирование
26. Сущность системного подхода к проектированию организации
27. Этапы и методы реорганизаций
28. Координация в организациях и ее виды
29. Делегирование полномочий и ответственности как ключевой инструмент децентрализации.
30. Особенности децентрализации как условия деятельности и стратегии современной организации. Модификации моделей.
31. Централизация и децентрализация функций и механизмов принятия решений в организациях.
32. Новые требования к построению организаций.
33. Организации будущего.
34. Основные свойства организаций будущего.
35. Эдхократическая организация.
36. Многомерная организация.
37. Партиципативная организация.
38. Организация, ориентированная на рынок.
39. Организационная культура и ее элементы
40. Сущность эффективности управления организацией
41. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.
42. Межгрупповое поведение, отношения и проблемы управления организацией.
43. Модели поведения групп. Роль руководителя в конфликтной ситуации.
44. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
45. Управление развитием организации.
46. Управление развитием личности в организации.
47. Государственная поддержка предприятий
48. Принципы оптимизации деятельности людей.
49. Принцип организации организаций.
50. Принципы организации людей.
51. Организация и методы принятия управленческих решений.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Оформление экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра государственного и муниципального управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____
по дисциплине «Теория организации»
для студентов 3 курса
направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
экзаменационная сессия 2020 - 2021 уч. года

Вопросы:

1. Теория организации в системе наук
2. Основы кадровой политики на предприятии
3. Хозяйственные организации. Формы ответственности (долевая, солидарная, субсидиарная, полная, ограниченная)

Заведующий кафедрой _____ М.И. Чажаяв
(подпись)