

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине «Управление общественными отношениями»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Грозный, 2021

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p><b>Знать:</b> Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления  <b>Уметь:</b> корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений  <b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	История развития общественных отношений в государственном управлении	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Тестирование	5
2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	ПКО-1.2	Собеседование	3
3	Информационный процесс и информационное пространство	ПКО-1.2	Собеседование	2
4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	ПКО-1.2	Собеседование	3
6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	ПКО-1.2	Собеседование	2
7	Организация деятельности PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
9	Инструменты деятельности PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Реферат	2

10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	ПКО-1.2	Собеседование	3
			Тестирование	5
12	Работа PR-служб со средствами массовой информации	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Реферат	2
13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	ПКО-1.2	Собеседование	2

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Зачетные материалы	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чеченский государственный университет»**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)

**Вопросы для собеседования**

по дисциплине «Управление общественными отношениями»

**Тема 1.** История развития общественных отношений в государственном управлении.

Вопросы к практическому занятию:

1. PR в государственной системе: модели, генезис, функции.
2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.

**Тема 2.** Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.

Вопросы к практическому занятию:

1. Эволюция связей с общественностью и их структур в России.
2. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли.
3. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.

**Тема 3.** Информационный процесс и информационное пространство.

Вопросы к практическому занятию:

1. Информационный процесс.
2. Информационное пространство.

**Тема 4.** Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб.

Вопросы к практическому занятию:

1. Государственная информационная политика: сущность и содержание.
2. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.

**Тема 5.** Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.

Вопросы к практическому занятию:

1. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат.
2. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней.
3. Особенности этического регулирования PR-деятельности.

**Тема 6.** Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.

Вопросы к практическому занятию:

1. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти.
2. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.

**Тема 7.** Организация деятельности PR-служб.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне.
2. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.

**Тема 8.** Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.

Вопросы к практическому занятию:

1. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации.
2. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.

**Тема 9.** Инструменты деятельности PR-служб.

Вопросы к практическому занятию:

1. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления.
2. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.

**Тема 10.** Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб.

Вопросы к практическому занятию:

1. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание.
2. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.

**Тема 11.** Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России.

Вопросы к практическому занятию:

1. Общественные объединения и организации.
2. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия.
3. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.

**Тема 12.** Работа PR-служб со средствами массовой информации.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации.
2. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.

**Тема 13.** Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.

Вопросы к практическому занятию:

1. Имидж и его природа.
2. Имидж лидера и организации: технологии формирования.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.



4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### ***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
    - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
    - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
    - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
    - подбор литературы для преподавателя и студентов;
    - при необходимости проведение консультаций для студентов;
  - б) подготовка обучаемых и преподавателя:
    - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
    - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
    - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
    - создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
  - последовательность и логика изложения;
  - связь теоретических положений с практикой;
  - обоснованность и доказательность излагаемых положений;

- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

### Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Темы рефератов**  
по дисциплине «Управление общественными отношениями»  
(наименование дисциплины)

**Тема 9.** Инструменты деятельности PR-служб.

1. PR-технологии: методы, механизмы и инструментарий.
2. Организация PR-деятельности компании.

**Тема 12.** Работа PR-служб со средствами массовой информации.

1. Общие принципы и правила взаимодействия со средствами массовой информации в практике связей с общественностью.
2. Мероприятия по оптимизации взаимоотношений между пресс-службой и СМИ.

**Методические рекомендации по написанию рефератов:**

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна

содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы). В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты. Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

### Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Комплект тестов (тестовых заданий)  
для текущего контроля  
по дисциплине "Управление общественными отношениями"**

<b>Раздел (тема) дисциплины:</b>	<b>Код формируемой компетенции:</b>
<b>Тема 1. История развития общественных отношений в государственном управлении</b>	
1. Тестовое задание:  Предметом дисциплины «Управление общественными отношениями» является: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Потребительские отношения в обществе;</li> <li>2) Способы взаимодействия организаций со СМИ;</li> <li>3) Политические отношения в обществе;</li> <li>4) <b>Все, вместе взятое.</b></li> </ol>	ОК-6,
2. Тестовое задание:  Основные направления работы службы PR. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение общественного мнения для успешного формирования корпоративной политики;</li> <li>2) Подготовка важнейших выступлений руководителей компании;</li> <li>3) Планирование рекламных компаний, статей и выступлений в СМИ;</li> <li>4) Выработка стратегий фирмы в области ценообразования.</li> <li>5) <b>все, кроме пункта 4</b></li> </ol>	ОК-6,
<b>Тема 10. Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России</b>	
3. Тестовое задание:  Международная ассоциация служб связей с общественностью (IPRA) была создана: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>В 1955 г.;</b></li> <li>2) В 1985 г.;</li> <li>3) В 1959 г.;</li> <li>4) В 2000 г.</li> </ol>	ПК-2
4. Тестовое задание:  Российская ассоциация по связи с общественностью создана: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) В 1920 г.;</li> <li>2) В 1930 г.;</li> </ol>	ОК-6

3) <b>В 1991 г.;</b> 4) 4. В 2003 г.	
5. Тестовое задание:  Основоположник современных PR: 1) Линдон Джонсон; 2) <b>Айви Ли;</b> 3) Ллойд Джордж; 4) 4. Карл Хундхаузен.	ОК-6

### Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Перечень вопросов к зачету**

по дисциплине "Управление общественными отношениями"

для студентов 3 курса направления подготовки

38.03.04 Государственного и муниципального управления

(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2023 - 2024 уч. года

Теоретические вопросы:

1. PR в государственной системе: модели, генезис, функции.
2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.
3. Эволюция связей с общественностью и их структур в России.
4. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли.
5. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.
6. Информационный процесс. Информационное пространство.
7. Государственная информационная политика: сущность и содержание.
8. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.
9. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат.
10. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней.
11. Особенности этического регулирования PR-деятельности.
12. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.
13. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне.
14. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.
15. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации.
16. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.
17. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления.
18. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.
19. Внутрикorporативный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикorporативного PR.
20. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.
21. Общественные объединения и организации.
22. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия.

23. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.
24. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации.
25. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.
26. Имидж и его природа.
27. Имидж лидера и организации: технологии формирования.
28. Кризисная ситуация и кризисное управление.
29. Основные модели развития общественных отношений в современном обществе.
30. Становление связей с общественностью в государственном управлении в США, Германии, Великобритании.
31. Основные предпосылки возникновения связей с общественностью в государственном управлении в современной России.
32. Перспективы развития связей с общественностью в государственном управлении в России.
33. Особенности связей с общественностью в царской России и в период СССР.
34. Периодизация развития связей с общественностью в современной России.
35. Сущность и значение информационного процесса в деятельности специалиста по связям с общественностью.
36. Государственные информационные ресурсы.
37. Роль государственных информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти различных уровней.
38. Симптомы информационного кризиса в современной России.
39. Современная концепция информационной политики РФ.
40. Проблемы построения информационного общества в РФ.

### Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

### Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение



	переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
<i>«не зачтено»</i>	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
(наименование кафедры)**

**Перечень вопросов к экзамену**  
по дисциплине "Управление общественными отношениями "  
для студентов 3 курса направления подготовки  
38.03.04 Государственного и муниципального управления  
(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2023 - 2024 уч. года

Теоретические вопросы:

1. PR в государственной системе: модели, генезис, функции.
2. Внутрикorporативный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикorporативного PR.
3. Государственная информационная политика: сущность и содержание.
4. Государственные информационные ресурсы.
5. государственные PR-кампании: назначение и специфика;
6. Дайте характеристику метода убеждения как общей основы управления общественными отношениями.
7. Данные каких наук используют PR-специалисты в своей работе?
8. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации.
9. Имидж и его природа.
10. Имидж лидера и организации: технологии формирования.
11. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления.
12. Информационный процесс. Информационное пространство.
13. Как в РФ обеспечивается защита информации, составляющей государственную и коммерческую тайну? Какими правовыми актами должен руководствоваться PR-специалист при работе с такой информацией?
14. Как вы оцениваете роль PR-служб в органах власти в становлении рыночных отношений в России?
15. Какие методы и приемы используют PR-службы для изучения целевой аудитории бизнеса?
16. Какие наказания предусмотрены в УК РФ за неправомерное использование информации?
17. Какие службы занимаются формированием общественного мнения в современном мире? В чем заключаются назначение и смысл работы PR-служб?
18. Какие трудности встречаются при работе над рекламой? Что повышает и снижает эффективность рекламы?
19. Какие факторы способствуют повышению эффективности PR-кампаний? Как оценивается эффективность PR-кампаний? Возможна ли объективная количественная оценка деятельности подразделения PR?
20. Каким образом обеспечивается контроль над СМИ в современном мире? Как контроль над СМИ влияет на работу PR-специалистов? Можете ли вы привести примеры подлинно независимых СМИ?
21. Каковы критерии оценок эффективности применения PR-технологий в избирательном процессе?

22. Каковы правила написания пресс-релиза и в чем его назначение? В каких случаях предпочтительнее тот или иной вариант?
23. Каковы функции электорального менеджера? Чем объясняется его главенствующая роль в избирательном процессе?
24. Каковы цели и задачи государственной информационной политики РФ в соответствии с концепцией 1999 г.?
25. Каковы цели позиционирования и формирования имиджа ПР-объекта?
26. Какое место занимают электронные СМИ в ПР-работе? Перечислите правила эффективного сайта организации с точки зрения ПР-специалиста.
27. Какую роль играют СМИ в системе управления общественными отношениями?
28. Когда программа становится центральным пунктом предвыборной агитации кандидата? Каким образом ценностные ориентиры избирателей были учтены в программах российских политических партий? Приведите примеры.
29. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат.
30. Кризисная ситуация и кризисное управление.
31. Кто является целевой аудиторией бизнес-ПР? в чем заключается ее специфика? Как это влияет на работу ПР-специалистов?
32. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.
33. Могут ли органы власти иметь разную репутацию у разных групп общественности? Приведите примеры.
34. Можно ли считать ежегодное собрание акционеров эффективным методом ПР-коммуникаций? Каким принципам должен следовать ПР-специалист при подготовке ежегодного собрания акционеров компании?
35. Назовите наиболее известные международные ПР-организации. Каковы их основные функции?
36. Назовите наиболее известные российские ПР-агентства. В чем состоят их цели и каковы особенности их функционирования?
37. Назовите наиболее проблемные участки работы ПР-специалистов с финансовыми аналитиками. В чем причина этих сложностей?
38. Назовите основные сферы деятельности бизнес-ПР. в чем состоят их особенности в сравнении с политическими ПР?
39. Назовите основные формы лоббирования как вида ПР-деятельности в бизнесе. Можно ли рассматривать лоббирование как однозначно положительное или негативное явление?
40. Назовите положительные и отрицательные последствия применения ПР-технологий в избирательной кампании в общегосударственном масштабе. Есть ли специфика их применения в России?
41. Назовите цели избирательной кампании, укажите особенности избирательных систем.
42. Назовите этапы составления бюджета ПР-акции. Каковы особенности финансовых взаимоотношений ПР-структур с мелкими и крупными ПР-клиентами?
43. Несут ли ПР-специалисты ответственность за незаконное получение и использование конфиденциальной информации?
44. Общественные объединения и организации.
45. Опишите рекламные технологии в деятельности ПР-служб в органах власти. Выделите значение и роль социальной рекламы в формировании общественного сознания.
46. Определите назначение и элементы коммуникационной программы по работе со СМИ.
47. Определите сходства и различия в практике отделов по связям с общественностью соответственно: 1) в органах власти; 2) политике; 3) бизнесе.
48. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.

49. Основные модели развития общественных отношений в современном обществе.
50. Основные предпосылки возникновения связей с общественностью в государственном управлении в современной России.
51. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации.
52. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.
53. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне.
54. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.
55. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.
56. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.
57. Особенности связей с общественностью в царской России и в период СССР.
58. Особенности этического регулирования PR-деятельности.
59. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней.
60. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли.
61. Охарактеризуйте деятельность избирательного штаба кандидата на каждом этапе избирательной кампании. Опишите принципы организации общения кандидата с электоратом.
62. Охарактеризуйте современное состояние организационно-правовой базы, обеспечивающей деятельность PR-служб в РФ. Перечислите законы, обеспечивающие PR-деятельность в РФ.
63. Перечислите и охарактеризуйте ведущие принципы PR-работы внутри организации. Как вы понимаете принцип «доверительного общения»? Обоснуйте, почему внутреннюю PR-работу необходимо вести непрерывно.
64. Перечислите основные направления государственной информационной политики РФ на современном этапе.
65. Перечислите основные стадии, которые обязательны при планировании и проведении PR-кампаний. В чем различие между целями и задачами PR-кампании?
66. Перечислите отличительные признаки толпы как особого вида публики.
67. Перечислите положительные и отрицательные стороны различных видов избирательных систем. В чем специфика избирательной системы России?
68. Перечислите факторы и принципы формирования и функционирования общественного мнения.
69. Периодизация развития связей с общественностью в современной России.
70. Перспективы развития связей с общественностью в государственном управлении в России.
71. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.
72. Почему PR-технологии стали широко применяться в избирательном процессе? Укажите различия между легитимными и легальными политтехнологиями.
73. PR в межэтнических отношениях;
74. PR в органах местного самоуправления.
75. PR в силовых структурах и спецслужбах;
76. Приведите примеры использования нелегитимных политических технологий. Объясните причины широкого распространения «черного пиара» в России.
77. Проблемы построения информационного общества в РФ.
78. Раскройте понятие «конфиденциальная финансовая информация».
79. Раскройте понятия «общественные отношения» и «общественное мнение». Какую роль играет общественное мнение в управлении общественными отношениями?

80. Раскройте содержание понятия «имиджбилдинг». Какие факторы влияют на формирование политического имиджа?
81. Роль государственных информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти различных уровней.
82. Сделайте доклад на темы:
83. Симптомы информационного кризиса в современной России.
84. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия.
85. Современная концепция информационной политики РФ.
86. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.
87. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.
88. Становление связей с общественностью в государственном управлении в США, Германии, Великобритании.
89. Сущность и значение информационного процесса в деятельности специалиста по связям с общественностью.
90. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.
91. Сформулируйте задачи PR-служб по прогнозированию и преодолению кризисных ситуаций.
92. Сформулируйте общие и особенные черты аналитической, занимательной и имиджевой статьи.
93. Сформулируйте принципы взаимоотношений PR-специалистов и журналистов при проведении PR-мероприятий. Какие трудности наиболее часто встречаются в их работе, как они должны решаться?
94. Чем должны руководствоваться PR-специалисты при выборе конкретных СМИ для PR-кампаний? Назовите и проанализируйте преимущества и недостатки основных СМИ.
95. Что для вас означает выражение: «Без хороших PR не может существовать демократия»? Что, по вашему мнению, послужило причиной возникновения высказывания подобного рода?
96. Что такое операции «присоединения» и «отсоединения»? С какой целью и каким образом они проводятся?
97. Что такое приоритетные группы? Назовите основные характеристики приоритетных групп, которые в первую очередь должны учитывать специалисты по PR.
98. Что такое репутация корпорации? Определите наиболее важные задачи, которые должны решать PR-специалисты при формировании корпоративного имиджа клиента.
99. Что является объективной основой общественного пессимизма и какие обстоятельства способствуют распространению пессимистических настроений в обществе? Какие методы используют PR-службы для преодоления пессимизма и распространения оптимистических настроений в обществе?
100. Эволюция связей с общественностью и их структур в России.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия,

записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:**

Оценка	Критерии
<b>Критерий оценки экзамена и зачета</b>	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

**Оформление экзаменационного билета**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**  
по дисциплине «Управление общественными отношениями»  
для студентов   3   курса  
направления подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
экзаменационная сессия 2023 - 2024 уч. года

**Вопросы:**

1. Роль государственных информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти различных уровней.
2. Сделайте доклад на темы:
3. Симптомы информационного кризиса в современной России.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М.И. Чажаев  
(подпись)