

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Управление проектами

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Грозный 2021

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.1 Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	<p>Знать: основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;</p> <p>Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для планирования и прогнозирования</p>
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.2 Применяет умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеть: анализом управленческих решений в области планирования результата и затрачиваемых ресурсов</p>
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	<p>Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки.</p> <p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия управления проектами	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;	Собеседование	8
			Тестирование	25
2	Менеджер и команда проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	10
			Реферат	13
3	Процессы управления проектами	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	10
4	Внедрение проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
			Реферат	18
5	Эффект и эффективность реализации проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;	Собеседование	5
6	Управление проектами риска	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
8	Управление качеством проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
10	Зачет		Вопросы к зачету	40

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
4	Зачетные материалы	Промежуточная и итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Менеджмент»
(наименование кафедры)**

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Управление проектами»**

Тема 1. Основные понятия «Управления проектами»

1. Понятие «проект». Виды проектов.
2. Классификация типов проектов.
3. Классы проектов.
4. Эволюция методов управления проектами.
5. Функции традиционного и проектного менеджмента.

Тема 2. Менеджер и команда проекта

1. Роль, задачи и функции менеджера проекта.
2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
3. Структуры управления проектами.
4. Функции участников

Тема 3. Процессы управления проектами

1. Инициация и разработка концепции проекта.
2. Цели проекта.
3. Формирование идеи проекта.
4. Предынвестиционные исследования.
5. Проектный анализ, его структура и назначение.

Тема 4. Внедрение проекта

1. Стратегия проекта.
2. Эффективная стратегия внутреннего управления.

Тема 5. Эффект и эффективность реализации проекта

1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта.
2. Оценка экономической эффективности проекта.
3. Основные методы инвестиционных расчетов.

Тема 6. Управление проектами риска

1. Понятия риска и неопределенности.
2. Классификация проектных рисков.
3. Методы управления рисками.

Тема 7. Планирование проекта. Иерархическая структура работ

1. Основные задачи планирования проекта.
2. Иерархическая структура работ проекта.

Тема 8. Управление качеством проекта

1. Понятия качества и его применение в проекта.
2. Планирования качества.
3. Обеспечение качества проекта.
4. Контроль качества проекта.

Тема 9. Закрытие проекта. Основные процедуры

1. Фаза завершения проекта.
2. Закрытие контрактов проекта.
3. Постаудит проекта.
4. Основные программные продукты в управлении проектами.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
 - б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Менеджмент»
(наименование кафедры)**

**Темы рефератов
по дисциплине «Управление проектами»
(наименование дисциплин)**

Тема 2. Менеджер и команда проекта

1. Модель формирования и развития эффективной команды проекта
2. Стандартизация и сертификация в области управления проектами. Основные участники проекта и их интересы
3. Менеджмент качества проекта.
4. Стандарты управления качеством проекта
5. Организация коммуникаций проекта

Тема 4. Внедрение проекта

1. Программа, проект и портфель проектов.
2. Основные виды проектов.
3. Оптимизация организационной структуры проекта
4. Основные принципы создания офиса проекта
5. Маркетинг проекта: разработка и реализация

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем

студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точно. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Кафедра «Менеджмент»
(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)

для текущего контроля

по дисциплине «Управление проектами»

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Основные понятия управления проектами	
<p>1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ... проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления</p> <p>2. Окружение проекта – это ... среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей местоположение реализации проекта и близлежащие районы</p> <p>3. Проект – это ... инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых</p>	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.

<p>должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели</p> <p>4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...</p> <p>экономические и правовые факторы экологические факторы и инфраструктура культурно-социальные факторы политические и экономические факторы</p> <p>5. Фаза проекта – это ...</p> <p>набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта полный набор последовательных работ проекта ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации</p> <p>6. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения</p> <p>Социальные и инвестиционные Экономические и инновационные Организационные и экономические</p> <p>7. Функциональная структура – это ...</p> <p>совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)</p> <p>8. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры</p> <p>Матричная Функциональная Линейно-функциональная Дивизиональная</p>	
---	--

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Менеджмент»
(наименование кафедры)

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Управление проектами»

для студентов 2 курса направления подготовки

38.03.04 Государственного и муниципального управления

(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2022 – 2023 уч. года

Теоретические вопросы:

1. Схема действий и возникновение коммуникаций участников проекта.
2. Сфера компетенций инновационного менеджера при подготовке и принятии решения по инновационному проекту.
3. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Национальные требования и компетенции (НТК) к специалистам по управлению проектами.
4. Информационные системы в управлении инновационными проектами.
5. Модели зрелости организации по управлению проектами
6. Методы и процедуры закрытия проекта.
7. Команда управления проектом. Принципы формирования и задачи команды.
8. Содержание и методы управление расписанием проекта.
9. Основные принципы и содержание управления проектными рисками.
10. Офис управления проектом, его задачи и функции.
11. Ресурсное планирование при управлении проектом.
12. Рентабельность инновационного проекта, методы определения.
13. Корпоративные стандарты управления проектами в России.
14. Управление содержанием инновационного проекта и его компоненты.
15. Документирование распределения ролей и ответственности членов команды проекта.
16. Ресурсное обеспечение инновационного проекта.
17. Управление персоналом проекта.
18. Приоритизация в управлении инновационными проектами.
19. Процесс контроля качества выполнения проекта
20. Технологии планирования выполнения инновационного проекта.
21. Критерии качества процесса управления проектом.
22. Финансовый профиль инновационного проекта.
23. Система управления закупками и контрактами: этапы и процессная структура.
24. Стоимостная оценка проекта. Методы и показатели оценки.
25. Понятие «проект», его признаки и структура.
26. Управление взаимодействием в проектной деятельности.
27. Жизненный цикл инновационного проекта, его структура и значение для управления инновационным проектом.
28. Методы и содержание контроля за процессами инновационного проектирования.
29. Инструменты управления проектными рисками и формы их использования.

30. Развитие команды проекта. Стадии развития команды.
31. Особенности инноваций как объекта планирования и управления.
32. Виды рисков при выработке проектных решений по нововведению.
33. Принципы разработки и методы управления бюджетом проекта.
34. Экономические, социальные и специальные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Количественный анализ рисков проекта.
36. Планирование ресурсов инновационного проекта.
37. Качественный анализ рисков проекта.
38. Основные формы финансирования инновационного проекта.
39. Методы и формы контроля при управлении инновационными проектами.
40. Оценки последствий рисков для управления проектами.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Управление проектами», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторов, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.