

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
ОТРАСЛЕЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Утверждено:
Протокол учебно-методической комиссии
№11 от «01» 07 2021 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите бакалаврских
(выпускных квалификационных) работ**

г. Грозный, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Подготовка бакалаврской (выпускной квалификационной) работы.....	6
2.1. Порядок выбора темы бакалаврской работы и ее утверждения.....	6
2.2. Обязанности научного руководителя.....	6
2.3. Организация и планирование выпускной бакалаврской работы.....	8
2.4. Порядок работы с источниками и литературой.....	8
2.5. Порядок сбора и обработки первичной информации.....	9
3. Содержание бакалаврской работы.....	9
4. Оформление бакалаврской работы.....	11
4.1. Общие положения.....	11
4.2. Нумерация страниц.....	12
4.3. Порядок оформления таблиц, графических материалов, формул и расчетов.....	12
Расположение литературы в списке источника.....	14
5. Внешнее рецензирование бакалаврской работы.....	20
6. Порядок защиты бакалаврской работы.....	20
Приложения.....	23
1. Образец титульного листа.....	23
2. Образец задания.....	24
3. Образец отзыва руководителя.....	25
4. Форма рецензии.....	26
5. Образец оформления содержания бакалаврской работы.....	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической подготовки студентов и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки и производства и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГАК.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом-бакалавром темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к бакалаврской работе (выпускной квалификационной работе бакалавра), освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы бакалавра).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.03-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ 7.05-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей бакалаврских работ и кафедры института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бакалаврская работа (выпускная квалификационная работа бакалавра) является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля за обучением студентов (бакалавров) института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по выбранной ими профилю (направлению).

Цель бакалаврской работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических, финансовых и специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией.

Основные задачи бакалаврской работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических, финансовых, управленческих и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме бакалаврской работы;
- анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками экономического, финансового и управленческого анализа;
- поиск и обоснование путей (способов, методов) повышения эффективности работы объекта исследования по конкретному направлению выбранной темы работы;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по выявлению и мобилизации резервов повышения эффективности экономики и отдельных составляющих ее субъектов.

Бакалаврская работа должна отражать знание студентом экономической литературы, источников, правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования.

Бакалавр должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, финансового, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к бакалаврской работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении источников и экономической литературы, на базе анализа фактического материала.

В бакалаврской работе используются такие методы экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, логического анализа и исторических аналогов, а также методы математического моделирования экономических ситуаций и др.

Бакалаврские работы, выполняемые на кафедре института экономики и финансов, могут быть осуществлены по следующим направлениям:

1. Теоретико-исследовательская работа. Она представляет собой теоретическое исследование по выбранной теме, выполняется по малоизученной или дискуссионной проблеме экономики (или по отдельному ее аспекту) и должна обладать научной новизной.

2. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление, обобщение).

3. Аналитико-расчетная работа. Она представляет собой научно обоснованную аналитическую разработку проблемы и должна быть практически значимой для определенной сферы экономики. Одним из этапов ее выполнения является сбор информации (статистической или фактической по конкретной проблеме, сфере экономики или отрасли) и ее обработка методами систематизации, сравнения, статистических

группировок, графического сопоставления и др. На основе выводов, полученных в результате анализа, должны быть разработаны рекомендации для объекта исследования по совершенствованию протекающих в нем процессов.

4. Прикладная работа. Она представляет собой разработку проблемы (проекта) для конкретного объекта исследования (как правило, предприятие, организация, отрасль) по определенному направлению его развития в сфере производства, финансов, управления, маркетинга, планирования и т.д. Результатом выполнения бакалаврской работы, как правило, является разработанный бизнес-план, инвестиционный проект, текущий план действий и другие мероприятия и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности объекта.

Для аналитических и прикладных бакалаврских работ разработанные рекомендации необходимо довести до определения потенциального экономического или социального эффекта, а на примере конкретной организации – до расчета реального экономического эффекта.

К достоинствам бакалаврской работы относятся достоверность и новизна собранного исследовательского материала, строгость и изящество научного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций, сформулированных автором в результате проведенного исследования и расчетов, ясное и точное изложение рассуждений, оригинальные иллюстративные материалы.

Специфика бакалаврской работы, выполняемой по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» заключается в четкой ориентации темы исследования на прикладные аспекты функционирования предприятий (организаций) и отраслей, эффективность их деятельности, совершенствование направлений их развития.

Специфика бакалаврской работы, выполняемой по направлению 080100.62 «Экономика» выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков по направлению и заключается в разработке актуальной экономической проблемы в области науки, экономической теории и производства. Она обязательно должна включать теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории и практическую часть, в которой эти знания применяются к решению конкретной экономической проблемы на конкретном объекте.

Подготовка и написание бакалаврской работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме бакалаврской работы.
4. Сбор материала в научно-исследовательских организациях, на предприятиях различных форм собственности.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно-обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме исследования.
7. Оформление бакалаврской работы в соответствии с установленными требованиями.

Студент-бакалавр несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент, не выполнивший бакалаврскую работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением ему права защиты в течение трех лет по окончании курса обучения.

2. ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРСКОЙ (ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы бакалаврской работы и ее утверждения

Тематика бакалаврских работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а затем предлагается студентам. Она может включать различные направления исследований – от анализа теоретических проблем до выполнения конкретных работ прикладного характера.

Студенты выбирают тему бакалаврской работы самостоятельно из предлагаемого кафедрой примерного списка, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему бакалаврской работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. В порядке исключения руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, старшие научные сотрудники учебно-научных подразделений университета.

Кафедра может назначить консультанта бакалаврской работы из числа опытных преподавателей или практических работников, которые являются специалистами в той или иной сфере исследований. В качестве консультантов могут выступать преподаватели кафедр иностранного языка, если бакалаврская работа выполняется на иностранном языке.

Списки фамилий бакалавров, тем бакалаврских работ, фамилии научных руководителей, консультантов и рецензентов по каждой работе заблаговременно представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В списках указывается фамилия, имя, отчество студента, тема бакалаврской работы, фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность) научного руководителя, фамилия и инициалы консультантов и рецензентов, их ученое звание, ученая степень, должность и место работы.

В соответствии со списком деканат готовит проект приказа ректора университета о допуске к защите бакалаврских работ. После издания приказа выбор студентами тем по другой кафедре, изменения в названии бакалаврской работы, фамилий научных руководителей, консультантов и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора по представлению декана факультета.

2.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания бакалавру теоретической и практической помощи в период подготовки и написания бакалаврской работы кафедра из числа профессорско-преподавательского состава назначает ему научного руководителя, который утверждается приказом ректора университета.

Научный руководитель:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам;
- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение бакалаврской работы;
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана бакалаврской работы и календарного графика ее выполнения;
- осуществляет оперативное руководство бакалаврской работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- контролирует выполнение графика бакалаврской работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту-бакалавру;

- подписывает работу и допускает бакалавра к предзащите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым в университете требованиям по качеству содержания и оформления;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите на заседании ГАК.

На этапе подготовки бакалаврской работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в бакалаврской работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая бакалавру на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя бакалавр должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью лежат на ответственности бакалавра, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует дипломную работу, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания бакалаврской работы целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов бакалаврской работы в экономической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов бакалаврской работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные бакалавром. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-бакалавра и излагается мнение о допуске бакалаврской работы к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения бакалаврской работы оказывать студенту-бакалавру консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления

представленных материалов и др. Подписывая бакалаврскую работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВП «Чеченский государственный университет». Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.3. Организация и планирование выполнения бакалаврской работы

Бакалавр вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания бакалавр при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания работы и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания бакалаврской работы.

План бакалаврской работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План бакалаврской работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения бакалаврской работы отражаются основные этапы подготовки и написания бакалаврской работы.

Несмотря на многообразие индивидуальных подходов к плану выпускной квалификационной работы, традиционным является следующий план бакалаврской работы:

- Введение
- Глава 1.
- Глава 2.
- Глава 3.
- Заключение (или выводы и предложения)
- Список использованной литературы
- Приложения.

Бакалаврская работа должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – на электронных и бумажных носителях (в напечатанном и переплетенном виде) не позднее, чем за 10 дней до срока ГАК для проведения предзащиты на кафедре. Бакалаврская работа должна быть подписана научным руководителем и иметь его отзыв и внешнюю рецензию.

2.4. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана бакалаврской работы.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание (за последние 3–4 года до написания бакалаврской работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.5. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе прохождения производственной практики и является ответственным этапом подготовки бакалаврской работы. Ее качество и объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, финансового, управленческого, статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в бакалаврской работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке бакалаврских работ, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

3. СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется согласно утвержденному заранее плану.

Бакалаврская работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Общий объем бакалаврской работы должен составлять примерно 60–70 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 Times New Roman (включая титульный лист, лист содержания, список использованной литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

Содержание включает введение, наименования разделов (глав), подразделов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы.

Во введении необходимо дать обоснование актуальности темы и обозначить цель выпускной квалификационной работы, а также указать, с привлечением каких материалов и на базе какой организации она выполнена.

Введение – это визитная карточка, реклама бакалаврской работы. Цель исследования ориентирует на конечный результат выполнения бакалаврской работы.

Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Задачи – средства достижения цели.

Определение цели исследования позволяет упорядочить процесс научного поиска в виде последовательности решения основных и дополнительных задач.

Объект исследования – это та часть научного знания, с которой связано исследование.

К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в бакалаврской работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы.

Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

К примеру:

1. Тема бакалаврской работы: **Эффективность взаимодействия малого и крупного бизнеса в современной экономике России.**

Цель исследования: исследовать механизм взаимодействия предприятий малого и крупного бизнеса в экономике современной России и разработать пути повышения его эффективности

Задачи:

- рассмотреть становление и развитие различных форм бизнеса в России;
- обосновать формы партнерских отношений и их особенности в современной экономике;
- выявить проблемы интеграции предприятий крупного и малого бизнеса в национальной экономике;
- оценить эффективность взаимодействия предприятий различных размерных классов и разработать пути ее повышения

Объект исследования: экономический механизм взаимодействия предприятий различных размерных классов

Предмет исследования: взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса в экономике России и пути повышения его эффективности.

2. Тема бакалаврской работы: **Источники финансирования инвестиционных проектов в организациях России и эффективность их использования (на примере сельскохозяйственного предприятия ЧР).**

Цель: исследование особенностей финансирования инвестиционных проектов на предприятии и разработка предложений по повышению их эффективности.

Задачи:

- раскрыть сущность инвестиций и основы инвестиционной деятельности на предприятии;
- охарактеризовать источники финансирования инвестиций;
- рассмотреть основные формы и методы финансирования инвестиционных проектов;
- проанализировать показатели финансовой деятельности предприятия;

- провести сравнительную оценку эффективности использования лизинга и банковского кредитования как альтернативных источников финансирования инвестиционного проекта развития предприятия.

Объект исследования: экономические отношения, возникающие в процессе финансирования инвестиционных проектов.

Предмет исследования: эффективность финансирования инвестиционных проектов на предприятии.

Как правило, все содержание бакалаврской работы разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект проблемы (теории, методы, методики, показатели, оценка эффективности и т.д.) и практическая часть, в которой дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме исследования.

Количество разделов (глав) бакалаврской работы определяется бакалавром совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех глав и три–четыре подраздела в каждой главе).

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Текст каждого раздела (главы) следует начинать с нового листа.

Объем содержательной части бакалаврской работы составляет примерно 70–80 % общего объема работы (примерно 30–40% – теоретическая часть). Текстовый материал содержательной части работы разбивается равномерно по главам. В каждой главе должно быть не более трех-четырёх подразделов (параграфов).

Ссылка на источники по тексту работы приводится в квадратных скобках, с указанием порядкового номера из перечня использованной литературы и номера страницы цитаты.

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в бакалаврской работе. В нем следует сформулировать выводы, привести данные об экономической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованной литературы включает использованные источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании бакалаврской работы. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

Текст бакалаврской работы должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем.

4. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить в папку для выпускных квалификационных работ или подшить.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите и подпись научного руководителя, подтверждающего готовность бакалаврской работы.

Оглавление (содержание), которое располагают после титульного листа, печатается шрифтом Times New Roman № 14 или Arial № 12, межстрочный интервал – полуторный, разделы отделяются пробелом в два интервала

Текст бакалаврской работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, которая ставится и в конце номера.

Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово “Приложение” и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1.

4.2. Нумерация страниц

Страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами.

Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с содержания страницы, на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер в правом нижнем углу без знаков препинания.

4.3. Порядок оформления таблиц, графического материала, формул расчетов

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Они должны иметь сквозную нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится.

Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2007–2015 гг., %

Страны	2007 (факт)	2009 (факт)	2010 (оценка)	2011 (прогноз)	2015 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Источник: IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электр. данн. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/01/index.htm>

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице.

При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Пример оформления графических объектов

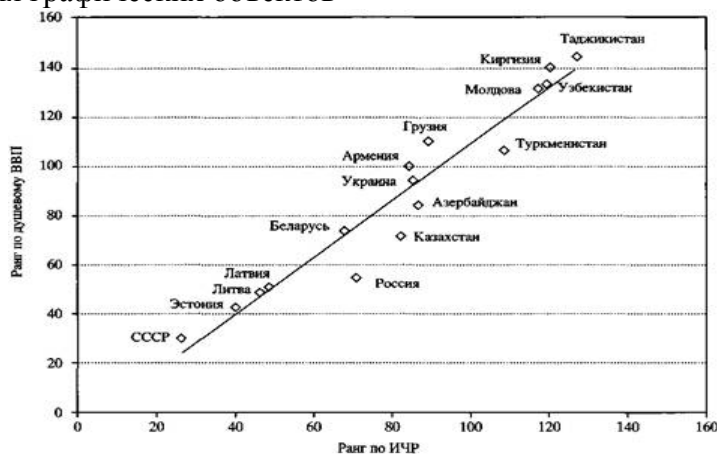


Рис. 1. Соотношение рангов ИЧР и душевого ВВП в СССР (1987 г.) и бывших советских республиках (2007 г.)

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к бакалаврской работе.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если

в тексте приходится на них ссылаться. Допускается также и сквозная нумерация по тексту всей работы.

Пример оформления формул

Состав нормы времени ($N_{вр}$) может быть представлен в следующем виде:

$$N_{вр} = N_{пз} + N_o + N_v + N_{об} + N_{отл} + N_{пт}, \quad (1.3)$$

где:

$N_{пз}$ – норма подготовительно-заключительного времени (мин);

N_o – норма основного времени (мин);

N_v – норма вспомогательного времени (мин);

$N_{об}$ – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);

$N_{отл}$ – норма времени на отдых и личные надобности (мин);

$N_{пт}$ – норма времени неустраимых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).

В тексте бакалаврской работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

4.4. Расположение литературы в списке источника

Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

- официальные документы: официальные акты, документы общественных организаций, политических партий, постановления в обратном порядке: вначале новые, затем принятые ранее;
- исторические источники:
 1. неопубликованные источники: архивные документы, рукописные материалы;
 2. опубликованные источники: статистические материалы, мемуары, дневники, письма;
- научная литература (приводится по алфавиту фамилий авторов и названий книг; не следует отделять книги от статей; произведения одного автора располагаются в хронологическом порядке в зависимости от года издания);
- справочная литература;
- иностранная литература (помещается после работ на русском языке через пробел);
- библиографические указатели;
- описание электронных ресурсов.

Пример библиографической записи опубликованного источника

Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – 12 авг. ; 2010. – 21 мая.

4.4.1. Оформление библиографического описания

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание может быть одноуровневым и многоуровневым (если издание имеет тома или является продолжающимся). В целях упорядочения и поиска библиографических записей о документе перед библиографическим описанием приводят заголовок библиографической записи (заголовок).

Схема библиографической записи

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Первым элементом библиографической записи является **заголовок**. В заголовке указываются фамилия и инициалы автора документа. Автор обязательно приводится в сведениях об ответственности за косой чертой в форме, указанной в источнике информации.

Пример:

Аксенов В.С. Электронные деньги в информационной экономике / В. С. Аксенов
Колб Р. Финансовые институты и рынки / Роберт В. Колб

При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

Пример:

Подшиваленко Г. П. Инвестиции / Г. П. Подшиваленко, Т. А. Рыбакова

Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации / А. М. Годин, Н. С. Максимова, И. В. Подпорина

Если авторов четыре и более, заголовок не делают. Описание начинается с названия объекта описания (заглавие).

Пример:

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в документе, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений. Основное заглавие не сокращается.

Пример:

Лизинг

Негосударственные пенсионные фонды: социальный институт и субъекты рынка
Деньги. Кредит. Банки

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой (при отсутствии других знаков).

Пример:

Правительствующий Сенат и сенаторские ревизии в России, 1711–1917 гг.

Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

Пример:

Государственное предпринимательство в Российской империи (1890–1915 гг.)

После основного заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках. Этот элемент приводится только при описании электронных ресурсов.

Пример:

Проблемы государственной политики регионального развития России
[Электронный ресурс]

Сведения, относящиеся к заглавию, раскрывают и поясняют заглавие, а также уточняют назначение документа и отделяются от заглавия двоеточием (:).

Примеры:

Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике: курс лекций

Подшиваленко Г. П. Инвестиции: учебник Рынок ценных бумаг: учебник для студентов экон. специальностей и направлений вузов

При повторе сведений знак двоеточие повторяется.

Пример:

Финансы: курс лекций в схемах и таблицах: учеб. пособие

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке издания. Сведения указываются после заглавия и относящихся к нему сведений (при их наличии) через знак косая черта с пробелом (/) и разделяются точкой с запятой (;). При записи соблюдается следующая последовательность:

- авторы (до трех авторов; если авторов больше, указывают первого с сокращением [и др.];

- составители, редакторы, переводчики и т. д.;

- наименование организаций.

Примеры:

Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая

Щ

е Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации / А. М. Годин, Н. С. Максимова, И. В. Подпорина

о Макроэкономика: учебник / [В. М. Гальперин и др.].

л Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Т. А. Башкатова и др.]; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова; Всерос. ваоч. финансово-экон. ин-т.

а Уэллс Дж. Т. Справочник по предупреждению и выявлению корпоративного мошенничества: [пер. с англ.] / Джозеф Т. Уэллс; под науч. ред. М. С. Суханова.

Н Энциклопедия малого бизнеса, или Как начать свое дело: управление, финансы, налоги, страхование, маркетинг, безопасность: практ. пособие для предпринимателей, разработ. специалистами администрации США по малому бизнесу / под ред. Т. А. Слука.

Г

· **В описании издания** приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения и отделяется от предыдущих элементов описания знаком (. –) с пробелом:

ю . – 3-е изд., испр. и доп.

д . – 2-я ред.

ж . – Офиц. изд.

е . – Репринт

т Сведения приводятся в форме, данной в документе, порядковый номер записывается арабскими цифрами с наращением (-е).

а Пример:

я Юткина Т. Ф. Налоги и налогообложение: учебник / Т. Ф. Юткина. – 2-е изд., перераб. и доп.

с

и **Выходные данные** издания содержат сведения о том, где, кем, когда опубликовано издание.

с Название места издания приводят в именительном падеже. Этот элемент описания отделяется от предыдущего текста знаком (. –). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением общепринятых сокращений названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов на Дону (Ростов н/Д). При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

о Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (т. е. без места).

с

и

й

с

к

о

Наименование издательства приводится после места издания в именительном падеже через двоеточие с пробелом (:). Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Пример:

- . – М. : КноРус
- . – Казань: Изд-во Казан. ун-та
- . – М. : Прогресс [и др.]

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Если место издания и издатель неизвестны, приводится обозначение [Б. м.] и [б. и.].

Дата издания – это указанный на титульном листе год. Записывается после издателя через запятую (,) и указывается арабскими цифрами без слова «год».

Пример:

- М. : КноРус, 2009

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Пример:

- . – Самара : Дом печати, [2010]

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о месте издания и издателе не приводятся.

Пример библиографической записи неопубликованного источника:

Финансовая отчетность ООО «АмТрейд» за 2007–2010 годы.

В описании в области физической характеристики после даты издания обязательно указываются объем издания. Сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

Пример:

Законотворчество в Российской Федерации / под ред. А. С. Пиголкина. – М.: Формула права, 2000. – 608 с. : табл.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Пример:

- . — 2 электрон. опт. диска (DVD-ROM)

Область серии включает заглавие серии и номер, под которым объект значится в данной серии. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак точка с запятой (;). Все элементы этой области приводятся в круглых скобках ().

Пример:

- . – (Серия «Золотой фонд российских учебников»)
- . – (Сегодня и завтра российской экономики ; вып. 7)
- . – (Экономическое образование)

Примеры описания

Книги

... одного автора

Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике : курс лекций / Аксенов В. С. ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Каф. "Финансы и кредит". – М. : МПА-Пресс, 2006. – 182 с. : рис., табл.

Нестеренко Ю. Н. Малый инновационный бизнес: новые подходы к эффективному развитию : [монография] / Ю.Н. Нестеренко; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Каф. «Финансы и кредит». – М. : МПА-Пресс, 2006. – 212 с. : ил., табл.

... двух- трех авторов

Щеголева Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Н. Г. Щеголева, Т. А. Леонова. – М. : Маркет ДС, 2008. – 167 с. : ил., табл. – (Университетская серия).

Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по профилю "Финансы и кредит" / А. М. Годин, В. П. Горегляд, И. В. Подпорина. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков, 2009. – 627 с.

... четырех и более авторов

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]. – М. : Экономика, 2010. – 204 с. : рис., табл.

Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / В. В. Кульба [и др.] ; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М. : СИНТЕГ, 2004. – 291 с. : рис. – (Серия "Системы и проблемы управления").

Пример описания электронного ресурса:

Проблемы государственной политики регионального развития России [Электронный ресурс]: материалы Всерос. науч. конф. (Москва, 4 апр. 2008 г.) / Центр проблемного анализа и гос.-упр. проектирования. – Электрон. дан. – М. : [б. и.], 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.4.2. Статьи из книг, сериальных изданий

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

Пример:

Лялин В. А. Тенденции и перспективы развития российского фондового рынка / В. Лялин // Финансовый мир : сб. ст. / Экон. Фак. С.-Петерб. гос. ун-та ; отв. ред. В. В. Иванова и В. В. Ковалева. – М. : Проспект, 2006. – Вып. 3. – С. 272-280.

Промский Н. И. Интеграционное взаимодействие России со странами Азиатско-Тихоокеанского региона / Н. И. Промский // Инновационный выбор России: проблемы и перспективы: труды IX Чаяновских чтений, Москва, 12 марта 2009 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; под ред. Н. И. Архиповой. – М. : РГГУ, 2009. – С. 331-336.

Птушенко А. Место самоуправления в российском государстве / А. Птушенко // Актуальные проблемы Европы: сб. науч. тр. – М. : [б. и.], 2005. – Вып. 2 : Дилеммы европейской демократии в начале XXI столетия. – С. 162–188.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

Пример:

Агапова Т. А. Расходы федерального бюджета до 2010 г. и экономический рост в России // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2008. – № 3. – С. 70-79.

Родионов И. И. Модели формирования института венчурных инвестиций / И. И. Родионов, Н. Н. Дмитриев // Корпоративные финансы. – 2008. – № 2. – С. 52-77

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Пример:

Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Родионов Д. Бизнес-среда во время кризиса ухудшилась / Дмитрий Родионов // Экономика и жизнь. – 2010. – 20-27 авг. (№ 32). — С. 4.

Stiglitz J. Z. The Current Economic Crisis and Lessons for Economic Theory / Joseph E. Stiglitz // Eastern Economic Journal. – New York, 2009. – № 35. – P. 281–296.

Пример описания статей из электронных изданий:

Астраханцева М. Кредитный кризис: основные причины и антикризисные меры / М. Астраханцева // Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2008. – 1 дек. – Режим доступа: <http://www.rcb.ru/ol/2010-01/16489/>

Программа антикризисных мер правительства Российской Федерации на 2009 год // Рос. газ. [Электронный ресурс]. – Электрон. газ. – 2009. – 20 марта. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2009/03/20/programma-antikrisis-dok.html>

4.4.3. Справочные и информационные издания

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту со всеми необходимыми реквизитами.

Пример:

Большой экономический словарь / под ред. А. Н. Азрилияна. – 7-е изд., доп. и перераб. – М. : Ин-т новой экономики, 2008. – 1472 с.

4.4.4. Описание ресурсов Интернет

К ресурсам Интернет относятся официальные сайты органов власти и самоуправления, организаций, информационно-аналитические порталы, которые были использованы при написании работы. Данные приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать *обозначение вида ресурса*: электронные данные (электрон. дан.), электронные программы (электрон. прогр.), электронный журнал (электрон. журн.) и др.

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

Примеры описания

Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1996–2010. – Режим доступа: <http://www.rsuh.ru/>

Банк России [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. – М., сор. 2008–2010. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

Отчет об оценке эффективности органов местного самоуправления Липецкой области // Администрация Липецкой области [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Липецк, 2001-2010. – Режим доступа: <http://www.admlr.lipetsk.ru/rus/bus/program.php>

Самые надежные страховые компании по итогам I полугодия 2009 года // РБК. Рейтинг [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 1995-2010. – Режим доступа: <http://www.rbk.ru>

The World Bank [Electronic resource]. – Electronic data. – Washington, сор. 2010. – Mode access : <http://www.worldbank.org/>

5. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

В целях получения дополнительной объективной оценки труда бакалавра от специалистов в соответствующей области, проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением тем и научных руководителей. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов или ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», если они работают на разных кафедрах.

По каждой бакалаврской работе определяется рецензент.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит бакалавра и научного руководителя.

В рецензии должно быть отмечено значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, степень самостоятельности научного творчества студента, обоснованности выводов, практическая и теоретическая значимость работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне бакалаврской работы и дает ей балльную оценку.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в деканат вместе с бакалаврской работой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы перед ГАК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора бакалаврской работы.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план профилю и успешно сдавшие Государственный экзамен.

За **12–15** дней до первого дня защиты на кафедре проводится предзащита. Бакалавр знакомит членов кафедры с подготовленной бакалаврской работой, отзывами научного руководителя и рецензента, отвечает на вопросы в ходе обсуждения. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите перед ГАК и ставит подпись на титульном листе работы.

Бакалаврская работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению бакалаврских работ, к защите не допускается. Бакалаврская работа с отзывами научного руководителя и рецензента за **10** дней до защиты должна быть сдана на выпускающую кафедру. За три дня до защиты в ГАК должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзывы научного руководителя и рецензента.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГАК, состав которой утвержден приказом ректора РГГУ по представлению декана факультета.

Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии по каждой работе:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- учетную карточку студента;
- зачетную книжку студента.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы бакалавра на замечания рецензентов;
- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение рецензии на бакалаврскую работу;
- заключительное слово бакалавра.

Бакалавр должен тщательно подготовиться к защите бакалаврской работы. В докладе (на 5–7 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать, какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы и ее новизна; какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично бакалавром и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется студентом вместе с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Для выступления с докладом перед аттестационной комиссией необходимо подготовить презентацию бакалаврской работы. Чтобы проиллюстрировать текст доклада на слайдах готовятся графики, рисунки, схемы, таблицы и т.д., не более 8-10. С помощью слайд-проектора и ноутбука эти материалы переносятся на демонстрационный экран в аудитории, в которой проходит защита. Не рекомендуется выносить на слайды текстовый материал: цель, задачи работы, предмет, объект исследования, формулировки различных понятий и пр.

Иллюстративные материалы могут быть представлены и на стандартных листах формата А-4. В этом случае готовится пакет раздаточных материалов и кладется на стол перед каждым членом аттестационной комиссии.

Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать и задавать вопросы все желающие. Вопросы задаются бакалавру после окончания доклада. Вопросы могут относиться к теме бакалаврской работы, специальному курсу, экономической теории, поэтому перед защитой следует восстановить в памяти теоретические знания и особенно те из них, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку бакалаврской работы. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора бакалавра, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов бакалавра на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия. Затем предоставляется заключительное слово бакалавру.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Оценивается бакалаврская работы по четырех-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Решение об оценке принимается только составом государственной аттестационной комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты бакалаврских работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной аттестационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке бакалаврской работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, но не ранее следующего учебного года и не более одного (повторного) раза.

Общие итоги защиты всех бакалаврских работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на кафедрах.

По итогам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы к публикации, а результаты исследований к внедрению.

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт экономики и финансов
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«_»

Студент курса, очная/заочная
(курс, форма обучения)

Научный руководитель:

Работа допущена к защите

(звание, должность)

Зав. кафедрой «Экономика и экономическая
безопасность отраслей и предприятий»

«_» _____ 2020 г.

Грозный – 2020

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра

ЗАДАНИЕ

По бакалаврской работе

Студент _____ группа _____

1. Тема бакалаврской работы _____

2. Объем дипломной работы _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

3. Список графических приложений

1. _____
2. _____
3. _____

4. Основная литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель бакалаврской работы _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Студента – дипломника

1. Институт _____
2. Профиль _____
3. Кафедра _____
4. Фамилия, имя,
отчество _____
- _____
5. Тема бакалаврской работы _____
- _____
- _____
6. Руководитель _____
- _____
- _____

Сводка оценок для ГАК

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Зав.кафедрой _____

Директор Института _____

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания		Срок начало работы		Срок сдачи работы на кафедру						Срок защиты Г.					
Этапы или разделы				Месяцы и не											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															

На основании результатов просмотра бакалаврской работы студента _____

Кафедра считает возможным допустить его к защите работы в ГАК
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ОТЗЫВ

О работе студента

над выпускной квалификационной работой на тему:

« _ »

- 1. Характеристика работы студента над составлением выпускной квалификационной работы, (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе; теоретическая и практическая подготовка).**

- 2. Характеристика работы студентки над графической частью и оформлением бакалаврской работы.**

- 3. Соответствие объема работы студентки по заданию.**

- 4. Оценка работы студентки по выпускной квалификационной работе в целом.**

Руководитель выпускной квалификационной работе
работы _____

« _ » _____ 20 _ г

Образец оформления содержания бакалаврской работы

Тема:
«АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАЛОГО И КРУПНОГО БИЗНЕСА В
СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. МАЛЫЙ И КРУПНЫЙ БИЗНЕС В ЭКОНОМИКЕ РОССИИ: СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ	10
1.1. Роль малого и крупного бизнеса в экономике промышленно- развитых стран и в экономике России	
1.2. Понятие организационно-производственной структуры экономики и задачи ее формирования	
1.3. Специфика становления корпоративного сектора в национальной экономике	35
ГЛАВА 2. ИНТЕГРАЦИЯ КРУПНОГО И МАЛОГО БИЗНЕСА В РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКЕ	43
2.1. Сущность процессов интеграции крупного и малого бизнеса для эффективного функционирования экономики	43
2.2. Формы партнерских отношений корпоративного и индивидуально- предпринимательского сектора	51
2.3. Государственная поддержка взаимодействия крупного и малого бизнеса	58
ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАЛЫХ И КРУПНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В РОССИИ	6
3.1. Анализ интеграционной политики российских предприятий	63
3.2. Совершенствование способов взаимодействия предприятий малого и крупного бизнеса	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	91