

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Аслаубекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный идентификатор документа:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Утверждаю:**

Ректор ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный университет»

\_\_\_\_\_ З.А. Саидов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДПИСАНО  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Институт, кафедра	Институт экономики и финансов Кафедра коммерции и маркетинга
Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4/5

**Общая характеристика основной  
образовательной программы высшего  
образования по направлению подготовки  
38.03.06 Торговое дело**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту - ОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 (ред. от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1334;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»;
- локальные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата**

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата является формирование у студентов таких социально-личностных качеств, как целеустремлённость, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и сострадание, а также повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющими требуемых компетенций выпускника.

В области обучения целью ОПОП бакалавриата является гуманитарная, социальная и профессиональная подготовка, которая позволяет выпускнику успешно заниматься торгово-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельностью в сфере торговли, а также обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его мобильности и устойчивости на рынке труда.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата 4/5 года.**

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачётных единиц.**

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании и/или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, и/или высшем профессиональном образовании, а также свидетельство о сдаче ЕГЭ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:**

товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;

коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;

выявляемые и формируемые потребности;

средства рекламы;

средства и методы контроля качества товаров;

логистические цепи и системы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

торгово-технологическая;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*торгово-технологическая деятельность;*

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

*организационно-управленческая деятельность:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
  - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
  - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
  - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
  - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
  - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
  - выбор и реализация стратегии ценообразования;
  - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
  - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
  - управление товарными запасами и их оптимизация;
  - управление персоналом;
  - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
  - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
- научно-исследовательская деятельность:*
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
  - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
  - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

### **3. Компетенции выпускника направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», формируемые в результате освоения данной ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;



владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

**торгово-технологическая деятельность:**

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

**4.1. Календарный учебный график** (Приложение)

**4.2. Учебный план** (Приложение)

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин** (Приложение)

**4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная и преддипломная практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

На первом курсе студенты проходят учебную практику, а на втором и третьем - производственную, на 4 преддипломную. Целями учебной практики являются приобретение студентами навыков профессиональной деятельности специалистов в области коммерческой деятельности,

маркетинга, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельности, практическое освоение технологий коммерческой деятельности и маркетинга. Цель производственной практики - обеспечение непрерывности и последовательности овладения учащимися навыков профессиональной деятельности, практическое освоение технологий коммерческой деятельности и маркетинга, развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление учащимися проблем коммерческой деятельности, маркетинга, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта. Целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики предлагаются следующие учреждения, с которыми заключены договоры о сотрудничестве:

1. Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики;
2. ГУП «Республиканское рекламное агентство»;
3. Чеченский Республиканский союз потребительских обществ «Чечреспотребсоюз»;
4. ООО «ПЛИМУТ» ;
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Роспотребнадзор»;
6. ФГУ «Чеченский центр стандартизации, метрологии и сертификации».

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. По окончании практики студенты отчитываются о её прохождении руководителю практики.

#### **4.4.1 Программа учебной практики (Приложение)**

#### **4.4.2 Программы производственной практики (Приложение)**

#### **4.4.3 Программы преддипломной практики (Приложение)**

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**

#### *Педагогические кадры.*

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование (профильные

ученые степени), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей с учёной степенью или учёным званием в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет 50%. Учёную степень доктора наук или учёное звание профессора имеют не менее 14% преподавателей. К образовательному процессу привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций.

При реализации учебного процесса привлекаются преподаватели, имеющие стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 3 лет.

#### *Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.*

Для реализации образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдаётся студентам через абонемент учебной литературы университетской библиотеки. На библиотечных абонементах, а также в читальных залах для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, а также учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых и работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы и находятся на кафедре в электронном виде.

Для прохождения практики разработаны соответствующие программы, а для подготовки к государственной итоговой аттестации созданы программа государственного экзамена и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеofilьмы, а также мультимедийные материалы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 50 экземпляров на каждые 100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, а также информационным справочным и поисковым системам.

*Информационное обеспечение учебного процесса.*

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (100% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, система позволяет индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

*Материально-техническое обеспечение учебного процесса.*

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

-зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

-оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профиля подготовки;

-классов для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы института, факультетов и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

- реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни института;

- кураторские часы;

- общеуниверситетские и городские субботники;
- научно-практические студенческие конференции;
- институтские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;
- книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; лекции, проводимые Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (УФСКН по ЧР); встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую государственную) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

*Фонды оценочных средств:*

1. тестовые задания;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов;
5. перечни тем курсовых работ;
6. перечни тем выпускных квалификационных работ.

*Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

*Формы контроля:*

- собеседование;

- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА);
- лабораторная, работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

#### *Формы письменного контроля*

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1),
- контрольные работы (ПР-2),
- эссе (ПР-3),
- рефераты (ПР-4),
- курсовые работы (ПР-5),
- научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6),
- отчеты по НИРС (ПР-7).

## **7.2. Государственная (итоговая государственная) аттестация обучающихся, освоивших ОПОП бакалавриата**

Для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной и сдачу государственного междисциплинарного комплексный экзамена по данному профилю.

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:



систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;

развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;

выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по дисциплинам: коммерческая деятельность; коммерческое товароведение (продовольственные товары).

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования; анализ полученных результатов;

- выводы и рекомендации;

- список использованных источников.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

*Оценка «5» - отлично.*

Четкое обоснование темы ответа.

Логическая последовательность ответа.

Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы.

Грамотное изложение материала.

Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

*Оценка «4» -хорошо.*

Небольшие погрешности в обосновании темы ответа.

Некоторые нарушения в последовательности ответа.

Грамотное использование первоисточников в ответе.

*Оценка «3» -удовлетворительно.*

Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами теории и истории работы с молодежью.

Ответ не содержит знания современных тенденций развития работы с молодежью.

Отсутствие выводов и обобщений.

Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

*Оценка «2» -неудовлетворительно.*

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора.

Безграмотность и небрежность ответа.

Непонимание ключевых проблем молодежной политики как предмета социологического знания.

Процедура проведения государственного экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» выявляет комплексные знания, умения и навыки выпускников в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта.

Уровень владения выпускником знаниями определяется аттестационной комиссией, в состав которой входят профессорско-преподавательский состав кафедры коммерции и маркетинга.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

## **8. Другие нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, служат матрицы компетенций для всех обязательных

компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ОПОП, признаки уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО.

Локальным актом, позволяющим оценить промежуточную подготовки обучающихся, выступает Положение о балльно-рейтинговой системе качества образования.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляет переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Под качеством подготовки бакалавров понимается освоение студентом знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки обучающихся по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки бакалавров.

**Приложение 1.**

**Компетенции  
обучающегося, формируемые в результате освоения  
дисциплин учебного плана ОПОП ВО 38.03.06 «Торговое дело»**

<b>Индекс</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Компетенции</b>
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		
<b>Базовая часть</b>		
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-3
Б1.Б.03	История	ОК-1, ОК-4
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-6, ОК-10
Б1.Б.05	Русский язык	ОК-3
Б1.Б.06	Экономическая теория	ОК-2, ПК-5
Б1.Б.07	Линейная алгебра	ОПК-2
Б1.Б.08	Математический анализ	ОПК-2
Б1.Б.09	Экология	ОК-8, ОК-10
Б1.Б.10	Информатика	ОПК-1, ОПК-4
Б1.Б.11	Экономика организации	ОК-2, ОК-5, ОПК-3, ПК-5, ПК-9
Б1.Б.12	Статистика	ОК-9, ОПК-1
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-2
Б1.Б.14	Маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.Б.15	Коммерческая деятельность	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.Б.16	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	ОПК-3, ПК-4
Б1.Б.17	Теоретические основы товароведения	ОПК-5, ПК-1, ПК-4
Б1.Б.18	Логистика	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.Б.19	Менеджмент	ПК-5
Б1.Б.20	Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК-6, ОПК-3, ПК-6
Б1.Б.21	Рекламная деятельность	ОПК-5, ПК-3
Б1.Б.22	Организация, технология и проектирование предприятий	ПК-7, ПК-8
Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-4

Б1.Б.24	Безопасность жизнедеятельности	ОК-5, ОК-8
Б1.Б.25	Физическая культура	ОК-7
<b>Вариативная часть</b>		
Б1.В.01	История народов Чеченской Республики	ОК-4, ОК-10
Б1.В.02	Чеченский язык	ОК-3, ОК-5
Б1.В.03	Ценовая политика торгового предприятия	ПК-6, ПК-7, ПК-9
Б1.В.04	Концепции современного естествознания	ОК-9, ОК-5
Б1.В.05	Методы оптимальных решений	ОК-9, ОПК-2
Б1.В.06	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-9, ОПК-2
Б1.В.07	Торговое дело	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	ОК-6, ОК-9
Б1.В.09	Биржевое дело	ПК-6, ПК-7
Б1.В.10	Поведение потребителя	ОПК-4, ПК-3
Б1.В.11	Международное коммерческое дело	ОПК-5, ПК-6, ПК-7
Б1.В.12	Экономика торговых предприятий	ОК-6, ПК-2
Б1.В.13	Бизнес-планирование	ОК-2, ПК-9
Б1.В.14	Коммерческое товароведение (прод. товары)	ПК-1, ПК-4
Б1.В.15	Коммерческое товароведение (непрод. товары)	ПК-1, ПК-4
Б1.В.16	Банковский маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.17	Рыночная атрибутика товаров	ОПК-5, ПК-3
<b>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в специальность	ПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Методика преподавания экономических дисциплин	ПК-5, ПК-6
<b>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		
Б1.В.ДВ.03.01	Вайнахская этика	ОК-1, ОК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Философия ислама	ОК-1, ОК-4
<b>Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		
Б1.В.ДВ.03.01	Теория коммуникаций	ОК-4, ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Этика в торговле	ОК-4, ПК-9
<b>Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		
Б1.В.ДВ.04.01	Пакеты прикладных программ в коммерческой деятельности	ОПК-1, ОПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Компьютерная графика	ОПК-1, ОПК-4
<b>Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>		
Б1.В.ДВ.05.01	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	ПК-6, ПК-7, ПК-8

<b>Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>		
Б1.В.ДВ.06.01	Международный маркетинг	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Территориальный маркетинг	ОПК-5, ПК-3
<b>Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>		
Б1.В.ДВ.07.01	Коммерция в сфере информационных услуг	ОПК-4, ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Финансовый маркетинг	ОПК-4, ПК-3
<b>Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>		
Б1.В.ДВ.08.01	Организация и техника внешнеторговых операций	ОПК-5, ПК-3
Б1.В.ДВ.08.02	Электронная коммерция	ОПК-5, ПК-3
<b>Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>		
Б1.В.ДВ.09.01	Инвестиции	ОК-2, ПК-9
Б1.В.ДВ.09.02	Бизнес и предпринимательство	ОК-2, ПК-9
<b>Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>		
Б1.В.ДВ.10.01	Маркетинговые исследования	ПК-3
Б1.В.ДВ.10.02	Статистика в торговле	ПК-3
<b>Б1.В.ДВ.11 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>		
Б1.В.ДВ.11.01	Таможенное дело	ОПК-3, ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Организация коммерческой деятельности	ОПК-3, ПК-1
<b>Б1.В.ДВ.12 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>		
Б1.В.ДВ.12.01	Стратегическое планирование в коммерческой деятельности	ОПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.12.02	Кооперативное движение в условиях рыночных реформ	ОПК-5, ПК-6
<b>Б1.В.ДВ.13 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>		
Б1.В.ДВ.13.01	Организация предпринимательской деятельности	ОПК-5, ПК-9
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов в России	ОПК-5, ПК-9
<b>ФТД. Факультативы</b>		
ФТД.В.01	Финансы	ОК-2, ПК-9
<b>Блок 2. Практики</b>		
<b>Вариативная часть</b>		
Б2.В.01(У)	Учебная практика	ОПК-4; ПК-5; ПК-8
Б2.В.02(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-11
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10

Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-10; ПК-11
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
<b>Базовая часть</b>		
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11