

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

ФГБОУ ВО «Чеченский

государственный университет»



А.Н. Бисултанов

«29» августа 2017 г

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

ПМ.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения
отраслевой направленности

для специальности среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Грозный, 2017

Программа учебной практики профессионального модуля сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Прикладная информатика, входящей в укрупненную группу специальностей 09.02.05. Прикладная информатика

Разработчик: Лабазанова С.Х.



Одобрено на заседании предметно – цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Протокол №1 от «28» августа 2017г.

Председатель ПЦК  / Л.Ш. Мицаева

Согласовано:

Организация-партнер: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике

Директор / _____ / Р.Д. Дигаев

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Паспорт программы практики	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики	4
1.3 Требования к результатам прохождения практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	
2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций	7
3 Содержание и виды работ по учебной практике	10
4 Условия реализации программы практики	
4.1 Общие требования к организации прохождения практики	10
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики	11
4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики	11
4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики	12
5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12
6 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики	14
Перечень программного обеспечения	26
Приложение ОТЧЕТ ПО производственной практике	27
Приложение индивидуальное задание	28

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Прикладная информатика (по отраслям) (базовая подготовка) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по данной специальности. Программа реализуется в рамках одного профессионального модуля ПМ.ОЗ. Сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности,

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является — формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, падения конкретными видами профессиональной деятельности по профессии техника программиста.

Прохождение учебной практики направлено на следующих задач:

- получение профессиональных умений, навыков, знаний по профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение опыта по сбору и анализу информации для определения потребностей клиента;
- приобретение Опыт решения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков продвижения и презентации программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков обслуживания, тестирования, проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- приобретение навыков работать с системами управления взаимоотношениями•

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися практическим опытом и умениями; иметь практический опыт:

ПО 1 выявления и разрешения проблем совместимости профессионально ориентированного программного обеспечения;

ПО 2 работы с системами управления соотношений с клиентом; продвижения и презентации программной продукции;

ПО 3 продвижения и презентации программной продукции;

ПО 4 обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности,

уметь;

У 1 определять приложения, вызывающие проблемы совместными,

У 2 определять проблемы совместимости программного обеспечения;

У 3 выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;

У 4 управлять версионностью программного обеспечения; проводить интервью и анкетирование;

У 5 определить удовлетворенность клиентов качеством услуг;

У 6 работать в системах CRM;

У 7 осуществлять подготовку презентации программного продукта;

У 8 проводить презентацию программного продукта;

У 9 осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;

У 10 выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи,

У 11 устанавливать отраслевое программное обеспечение;

У 12 осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;

У 13 обновлять версии программных продуктов;

У 14 управлять лицензиями на программное обеспечение;

У 15 вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;

У 16 консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

З 1, особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;

З 2, причины ВОЗНИКНОВСНИЯ несовместимости программного обеспечения,

З 3. инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения,

З 4, методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;

З 5. методы управления версиями программных продуктов;

З 6. основные ПОЛОЖСНИЯ систем CRM;

З 7,ключевые показатели управления обслуживанием;

З 8, принципы построения систем мотивации сотрудников;

З 9,„бизнес-процессы управления обслуживанием;

З 10, основы менеджмента;

З 11, основы маркетинга;

З 12, принципы визуального представления информации;

- 3 В, технологии продвижения информационных ресурсов;
- 3 14, жизненный цикл программного обеспечения;
- 3 15. назначение, характеристики и возможности отраслевого программного обеспечения;
- 3 16, критерии эффективности использования программных продуктов;
- 3 17, виды обслуживания программных продуктов;

1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.,ОЗ Сопровождение и продвигание программного обеспечения отраслевой направленности

Учебная практика — 36 часов, консультации — 4 ч,

Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения учебной практик "в рамках профессионального модуля Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально программного обеспечения, Раздел 2 . Продвижение презентация программной продукции должен:	

приобрести практический опыт: Выявлении* и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения ит. работы С системами управления взаимоотношений С клиентом; продвижения и презентации программной продукции; продвижения и презентации программной презентации; обслуживания, тестовых проверок, настройки программное обеспечения отраслевой уметь: определять приложения, вызывающие проблемы совместимости*е определять проблемы совместимости выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; управлять версионностью программного обеспечения; проводить интервьюирование анкетирование знать: особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; причины возникновения несовместимости обеспечения; инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; методы версионности программных продуктов; основные особенности систем CRM* ключевые показатели эффективности обслуживания; принципы построения систем мотивации * бизнес-процесс, управления обслуживанием*» основы менеджмента; основы маркетинга принципы визуального представления информации; технологии продвижения информационных ресурсов; жизненный цикл программного обеспечения; назначение, характеристики ВОЗМОЖНОСТИ отраслевого программного обеспечения; критерии Эффективности программных продуктов; виды - живать	ПК Разрешить проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.2 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами* ПК 3.3 Проводить обслуживание» тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.4 Работать с системами управления* с клиентами ОК 1. Понимать сущность и ЗНАЧИМОСТЬ своей буди.цел7] профессии, к ней »устойчивый интерес ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для Эффективных* задач, профессионального и личного ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством» потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных). ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития» заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
---	--

2 Содержание и ВИДЫ работ по учебной практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
--	------------------------	------------------

МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Выявить и разрешить проблемы совместимости профессионально ориентированного программного обеспечения	2
	Определить правильность работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;	2
	Выявить причины возникновения несовместимости программного обеспечения	2
	Осуществить продвижения; и презентации •	2
	Правильно управлять версиями программного обеспечения проводить интервьюирование анкетирование	
Раздел 1. Выявление и разрешение совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения	Правильно работать с системами управления взаимоотношений с клиентом; продвижения и презентации	2
	Обслуживать тестовые проверки, настраивать программистов на обеспечение безопасности на автентичность	2
	Определять приложения ИЯ, вызывающие объёмы совместимости •	
	Грамотно выбирать методы для выявления устранения проблем совместимости МОСТИ	
	Определять качество удовлетворённость клиентов качеством	
Раздел 2 . Продвижение и презентация программной продукции	Правильно работать с системами управления взаимоотношений с Клиентом; продвижения презентации •.	
	Определять методы управления внепрограммных продуктов	4
	Всего	36

3 Условия реализации программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

Целью оценки учебной практики является оценка освоения практического опыта и умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций,

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью 4-8 человек,

Учет посещаемости занятий, контроль и оценка учебных достижений, обучающихся ведется высококвалифицированными специалистами в соответствии с учебно-контролирующей документацией. Продолжительность учебного времени практических занятий в период практики не более 36 часов в неделю,

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. учебной практики производится на основании:

- сведений, отраженных в дневнике\отчете по практике,

По результатам прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности проводится дифференцированный зачет,

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебнометодической документацией;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отрасли) ;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям),

- программа учебной практики;

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.ПЗ Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности по специальности Прикладная информатика (по отрасли);

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Реализация программы ПОДГОТОВКИ специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по опросил) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.ОЗ Сопровождение и продвижение прогрессивного обеспечения отраслевой *направленности*.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года,

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

Учебная практика проводится концентрированно:

- в учебных аудиториях и лабораториях, и на территории оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля ПМ.ОЗ Сопровождение *продвижение* программного обеспечения отраслевой

Практическое обучение в учебных лабораториях проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий,

5 Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений — в отчете и дневнике практики; промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной производственной практике-

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического Опытно является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестаций,

оценки:

Отлично	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью“, дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне,
Хорошо	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; ДНБВНИК отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продуманы в плане шумов,
Удовлетворительно	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО,

Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимом
---------------------	--

6 Типовые контрольные задания для оценки форсированности компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК3.1. Разрешать проблемы совместимости.	- способность разрешать проблемы совместимости программного обеспечения „ грамотность решения проблем программного обеспечения целевой - правильность; проблем совместимости программного обеспечения слово.
ПК 3.2 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	- способность работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами • грамотность выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами - правильность выполнения работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 3.3 Проводить «тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	• способность проводить обслуживание, тестовые, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. • грамотность проведения обслуживания, тестовых работ; настройка программного обеспечения порослевой направленности. - правильность проведении; обслуживания, тестовых проверок; настройка программного обеспечения порослевой
ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	- способность работать с системами управления взаимоотношениями „ грамотность выполнения работы с системами управления - правильность выполнения работ с системами управления взаимоотношениями с клиентами

Таблица 2

Общие компетенции ОК 1. Понимать сущность социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Демонстрация интереса к своей будущей профессии овладения профессиональными умениями и навыками; - учебная участие в конкурсах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в процессе работ в качестве программиста; точность, <i>правильность и полнота</i> выполнения профессиональных задач в производстве работ в качестве техника-программиста;
	методов и способов выполнения работ в качестве техника-программиста; • обоснованно принятых решений по оценке эффективности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - быстрота принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; • <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков в выполнении работ в качестве техника-программиста; обоснование принятых решений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	• применение НВТ в поиске информации для эффективного выполнения профессиональных задач при выполнении работ в качестве техника-программиста; • найденной для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- работы в профессиональной информационной среде; информационно-коммуникационных технологий; - оперативность, полнота рационального использования возможностей ИКТ в выполнении работ

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно сотрудничать с коллегами,	приемов и методов психологии делового общения в работе с руководством; СГТ.МОНОЛОГ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений; КОЛЛЕКТИВИЗМ с учетом корпоративной этики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов Команды (КОЛЛЕКТИВИЗМ), результат.	Демонстратор ответственного в ходе выполнения СОВМЕСТНОЙ (командной) работы профессиональных профессиональной деятельностью
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	личностного развития и уровня профессиональной компетентности: участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; эффективность организации самостоятельных занятий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	систематический инновационных методов в работе техника, программиста; • использование актуальных В ПРОМЫСЛЕ организации и выполнении работ в качестве техника-п

Контрольные задания по практике

Инструкция

— Внимательно изучите задание-

Время выполнения задания— 1 неделя,

Вы можете воспользоваться информационными справочными системами, ресурсами Интернет, лекциями по ПМ, документами организации, не имеющими коммерческой тайны,

— Задание оформляется в печатном варианте средствами MSWord, при необходимости предоставления результатов работы можно использовать «скрин

Задание Т. Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости

— Провести установку профессионально-ориентированного программного обеспечения на компьютеры-

Проверить регистрацию лицензионных продуктов. Установить внешние периферийные устройства.

— Проверить аппаратную часть парка компьютеров,

— Устранить недостатки настройки BIOS, заменить неисправные аппаратные средства ПК.

Проверить настройку локальной сети организации, Провести ее перенастройку для большей эффективности и оптимизации, настройку файлового сервера и локальных папок пользователей

Форма отчетности

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов,,

Задание 2. Определённо СОВМЕСТИМОСТИ программного обеспечения

– Представить результат ВЫЯВЛЕНИЯ и устранения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности (не менее трех программ) с помощью специализированных программ (Amiga, Sandra и т. д.) (полное текстовое описание, скриншоты и т.д.) Форма отчетности

– Уровень выполнения данного задания оценивается руководителем от предприятия, отметка ставиться в аттестационном листе.

Задание 3. Осуществление подготовки презентации программного продукта. –

Создать компьютерную презентацию по рекламе программного продукта организации (или собственного программного продукта) по следующей схеме: Краткая схема проведения презентации компании – название компании; – вид деятельности компании; – продукт компании;

– история и география компании; – партнеры и поставщики, клиенты компании; – сервис компании;

– инновационная деятельность компании (отличия от других).

Краткая схема презентации товара:

– Обзор (продукт и область применения, основные модели или варианты) – Основные черты и преимущества (основные особенности (иллюстрации), преимущества каждой особенности для потребителя)

– Применение (область применения с конкретными примерами)

– Характеристики (технические характеристики товаров, условия предоставления услуг)

– Цены (ассортимент и цены)

– Доступность (сроки поставки, места покупки и заказа)

Форма отчетности

- Представить результат в виде готовой презентации по теме

Задание 4. Проведите презентации программнош продукт.

Представить результат в виде готовой презентации по теме с последующей защитой.

- Презентация ДОЛЖНА отвечать общим требованиям к презентации и соответствовать общим требованиям и рекомендациям к содержанию и оформлению презентаций,

Форма отчетности

Презентация является частью портфолио, предоставляемого на квалификаЦИОННЫЙ экзамен и предоставляется в электронном виде на СГ) или USB A1.113111 накопителе,

Задание 5. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет.

Описать осуществление продвижения сайта по следующей схеме:

Наименование проекта, назначение проекта

Промосайты

Поисковые системы, выбранные для продвижения • Цели клиента

Примеры поисковых запросов

Краткое описание работ по проекту:

Внутренняя оптимизация промо сайтов (оптимизация HTML-кода, коррекция структуры ресурса в соответствии с семантическим ядром),

Распределение запросов по целевым страницам с учетом правил поискового алгоритма и законов конверсии,

Разработка стратегии продвижения с учетом сезонности запросов,

Естественное наращивание ссылочной массы,

Тонкая настройка правильных текстов ссылок,

Регулярный мониторинг эффективности работы разных ИСТОЧНИКОВ ссылок

Срок успешного продвижения проекта

Вывод в ТОП

Достижение целей клиента (каковы результаты, поставленные клиентом перед разработчиком по продвижению)

Продвижение информационных порталов и онлайн-СМИ Форма отчетности

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов,

Задание 6. Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи.

Опишите технологию продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи по следующим видам:

составление пресс-релиза для размещения на сайте; • распространение информации через электронную почту

обмен ссылками;

мониторинг в сети; • воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, сетевых обозревателях, сайтах 0fT-line информшИОННЫХ агентств и СМИ, специализированных итемашчских серверах; • осуществление контакта с представителями СМИ посредством Интернет; • работа с аудиторией в 011-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

проведение в сети событий, лотерей, конкурсов,

Форма отчетности

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 7. Инсталляция программного обеспечения отраслевой направленности.

– Произведите ИНСТАЛЛЯЦИЮ программного обеспечения, необходимого для вашей

организации

Опишите результаты инсталляции по следующей схеме:

Обзор программного обеспечения

Возможные варианты установки

Используемая программа установки

Распространенные программы установки семейства Willdows, для семейства UNIX

Программы установки и архиваторы

Типы инсталляторов

Список программ с ключами для тихой установки Форма

отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 8. Проведение обновлений версий программных продуктов.

- Определите версию используемого программного обеспечения
- Обновите версию данного ПО
- Опишите способ обновления ПО

Форма отчетности

- Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов,

Задание 9. Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов.

- Выработайте рекомендации по следующей схеме:

– Преимущества

- Повышение эффективности работы ИТ-персонала

- Повышение производительности и уменьшение времени простоев, вызванных ошибками программного обеспечения

- (Х)новления программного обеспечение, а также ПО некоторых других ПОСТИВЩИКОВ за предсказуемую цену

- Смгжение расходов на приобретение отдельных обновлений ПО благодаря значительной экономии средств при единовременном лицензировании • Быстрое решение проблем с ПОМОЩЬЮ квалифицированных специалистов – Особенности

- Доступ к техническим ресурсам

- Анализ и решение проблем

- Управление эскалацией при возникновении проблем

- Лицензия на использование и копирование обновлений программных продуктов

- Обновления программных продуктов и документации

- Консультативная поддержка при установке ПО

- Поддержка функциональности и работоспособности ПО

- Дистанционный доступ

- Локализация проблем
- Доступ к электронной информации о поддержке и обслуживании
- Специальный график обслуживания
- Оптимальные варианты получения обновлений ПО и документации
- Доступ к техническим ресурсам
- Анализ и решение проблем
- Управление эскалацией при возникновении проблем
- Лицензия на использование и копирование обновлений программных продуктов
- Обновления программных продуктов и документации
- Консультативная поддержка при установке ПО
- Поддержка функциональности и работоспособности программно-обеспечения (предоставляется информация о последних ВОЗМОЖНОСТЯХ продуктов, известных НЫХ проблемах и их возможных устранения, а также рекомендации и помощь по их использованию) – Дистанционный доступ
- Локализация проблем (для программных продуктов осуществляется локализация источника возникновения проблем)
- Доступ к электронной информации о поддержке и обслуживании
- Специальный график обслуживания (график обслуживания— это время, в течение которого регистрируются обращения Заказчика и предоставляется поддержка)
- Дополнительные представители Заказчика
- Оптимальные варианты получения обновлений ПО и документации Форма отчетности
- Результат представить в виде оформленной брошюры

Задание 10. Проведение интервьюирования и анкетирования

- Организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности, общая схема технологического процесса, основные показатели производственной деятельности предприятия, правила и нормы охраны труда, техники безопасности рабочего места-
- Провести анкетирование или интервью с руководителями соответствующих подразделений или служб, К отчету приложить текстовый вариант анкеты или интервью, заверенные подписями, Форма отчетности

Результат представить в виде текстового описания, схем, таблиц, оргдиаграмм.

Задание 11. Определение удовлетворенности клиентов качеством услуг

– консультировать пользователей в пределах своей КОМПЕТЕНЦИИ, –
составить анкету и провести опрос клиентов (примерная схема прилагается)

1. В настоящее время Ваш проект нашей компании находится активной
стадии или уже завершен ?

☐ В активной стадии

☐ Завершен

2. Насколько хорошо специалист по обслуживанию клиентов справился с Вашим
проектом ?

☐ Великолепно

☐ Довольно хорошо

☐ Удовлетворительно

☐ Неудовлетворительно

☐ Плохо

3. Насколько точно нашей компанией был соблюден график реализации
проекта?

☐ Чрезвычайно точно

☐ Довольно точно

☐ Удовлетворительно точно

☐ Недостаточно точно

☐ Абсолютно не точно

4. Какова вероятность того, что Вы обратитесь в нашу компанию снова?

☐ Чрезвычайно вероятно

☐ Довольно вероятно

☐ Умеренно вероятно

☐ Едва вероятно

☐ Совсем не вероятно

5. Какова вероятность того, что Вы порекомендуете нашу компанию другим?

- ☐ Чрезвычайно вероятно
- ☐ Довольно вероятно
- ☐ Умеренно вероятно
- ☐ Едва вероятно
- ☐ Совсем не вероятно

– Описать систему CRM, используемую на предприятии Форма отчетности

— Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работ и т.д. данных систем, Приложить анкету с ПРОВСДСНЫМ опросом КЛИЕНТОВ.

Задание 12. Работа в системах CRM.

– Выполнить работу на CRM, имеющемся в организации, Форма отчетности

– Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологи работ и т.д. данных систем,20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отделение _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики Руководитель практики от
Университета _____ от предприятия _____

учитель-стажер, учитель-практик, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Грозный, 20

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

подпись

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения практики

учебной производственной организации

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов)
 5 Планируемые результаты практики (знания, умения, практический опыт)

Руководитель практики
 от Университета

подпись

подпись, фамилия

Отделение _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____

Грозный,

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись инициалы, фамилия

_____ г.
дата

Руководитель практики

_____ г.
подпись

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

обучающегося _____ курса ППСЗ по специальности _____

инициалы и наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную / производственную / преддипломную практику в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г. в

наименование предприятия, организации, учреждения

Виды и объем работ, выполняемых во время прохождения практики	Показатели качества выполненной работы (отразить освоенные ОК и ПК)	Оценка

Руководитель практики от предприятия Руководитель практики от Университета от

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достиг	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что

Приложение 1. Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Реферат

На тему:

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента, курс, группа

Руководитель:

Ф.И.О. преподавателя