

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Саидов Зарбек Жолдасович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13

Уникальный программный ключ:

2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Козлудж федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО

**«Чеченский государственный
университет»**

З.А. Саидов

ЗАВЕРЕНО

ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСЬЮ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Прикладная информатика (<u>по отраслям</u>)
Код направления подготовки	09.02.05
Квалификация	Техник-программист
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП СПО	3 года 10 месяцев

Грозный, 2020

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация: Техник-программист

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 N 1001, зарегистрирован в Минюст России от 25.08.2014 N 33795)

(название документа, дата утверждения)

Профиль профессионального образования: технический

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общие сведения

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.05

Прикладная информатика (по отраслям)

1.3. Общая характеристика ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1 Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

5. Контроль и оценка результатов освоения ОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) реализуется ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (Далее Университет) по программе Базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от «13» августа 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05.(230701) Прикладная информатика (по отраслям);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о базах практики.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП направлена на создание условий для подготовки специалистов, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества, к продуктивной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» в результате освоения ОПОП специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по обработке отраслевой информации; разработке, внедрению и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности; сопровождению и продвижению программного обеспечения отраслевой направленности; управлению проектной деятельностью; управлению деятельностью подразделения организации.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при

очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник–программист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.3.3. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона на основе информационно-технологической, организационно-управленческой и проектной деятельности в области информационных сфер и образования.

Основными при подготовке специалистов являются учебные дисциплины «Операционные системы и среды», «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительной системы» и профессиональные модули «Обработка отраслевой информации», «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности».

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы практики и формы отчетности определяются университетом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В образовательном процессе наряду с традиционными видами занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие проводятся активные и интерактивные формы проведения занятий: диспут, дискуссия, деловые и ролевые игры, тренинги, проектирование.

Обучающимся обеспечен доступ к интернет-ресурсам, как в процессе аудиторной так и внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3.4. Требования к поступающим в университет на данную ОПОП

Абитуриент должен представить:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или его ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или его ксерокопию), по своему усмотрению оригинал, а также может представить ксерокопию документа государственного образца об образовании, оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию;
- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или его ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по специальности) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 20700 Прикладная информатика.

1.3.6. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели предметных (цикловых) комиссий математики, физики и информатики; русской и зарубежной филологии; социально-гуманитарных наук; биологии и химии; физической культуры;
- студенты, обучающиеся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;

- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по прикладной информатике готовится к следующим видам деятельности: обработка отраслевой информации; разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности; сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности; управление проектной деятельностью; управление деятельностью подразделения организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по прикладной информатике должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по прикладной информатике должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обработка отраслевой информации	ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
	ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
	ПК 1.3	Моделировать в пакетах трехмерной графики.
	ПК 1.4	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
	ПК 1.5	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
	ПК 1.6	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 2.1	Проводить исследование объекта автоматизации.
	ПК 2.2	Создавать информационно-логические модели объектов.
	ПК 2.3	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.
	ПК 2.4	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой

		направленности.
	ПК 2.5	Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 2.6	Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.
	ПК 2.7	Осуществлять верификацию и контроль качества продуктов.
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 3.1	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
	ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
Управление проектной деятельностью	ПК 4.1	Управлять содержанием проекта.
	ПК 4.2	Управлять сроками и стоимостью проекта.
	ПК 4.3	Управлять качеством проекта.
	ПК 4.4	Управлять ресурсами проекта.
	ПК 4.5	Управлять персоналом проекта.
	ПК 4.6	Управлять рисками проекта.
Управление деятельностью подразделения организации	ПК 5.1	Осуществлять постановку оперативных и стратегических целей и задач деятельности.
	ПК 5.2	Планировать деятельность коллектива, разграничивать зоны ответственности, контролировать работу младшего технического персонала.
	ПК 5.3	Проводить мониторинг и оценку деятельности подразделения организации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по

отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ, а также активные и интерактивные формы обучения: ролевые и деловые игры, тренинги, проектирование и др.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Часы вариативной части использованы на дополнение следующих циклов дисциплин:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл.

Циклы ОГСЭ, ЕН и ОП состоят из дисциплин.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных учебных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

При формировании обязательной части профессионального цикла учтено, что объем часов на дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов.

В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

Междисциплинарные курсы состоят из разделов, при изучении которых реализуется блочно-модульный принцип. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Ученый план представлен в приложении.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 21 июня 2010 года № 643, одобрены предметными (цикловыми) комиссиями.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Формами текущей аттестации являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов) и т.д. Формы аттестации выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Зачет проводится по учебным дисциплинам с максимальной нагрузкой менее 60 часов. Дифференцированный зачет – по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам с максимальной нагрузкой более 60 часов.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, наиболее значимым в подготовке обучающихся по специальности.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В соответствии с требованиями количество экзаменов в учебном году не более 8, количество зачетов не более 10 (без учета зачета по физической культуре).

В первом и третьем семестрах экзаменационная сессия не проводится.

При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяются по согласованию с работодателем показатели и измерители уровня освоения общих и профессиональных компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности, экспертная оценка каждого показателя осуществляется в заданных условиях экзамена системе оценивания, на основе чего определяются качественные параметры оцениваемого вида профессиональной деятельности: недопустимый, критический, базовый, хороший, высокий, также устанавливается уровень овладения практическим опытом, умениями и знаниями оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выносится решение о готовности студента к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, который проводится по завершении каждого вида практики.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями до 30 апреля, согласуются с работодателями и сообщаются студентам на предпоследнем курсе обучения (май-июнь). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Издание приказа ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» об утверждении тем ВКР осуществляется до 01 октября текущего учебного года, но, как правило, не позднее 30 октября текущего учебного года.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют проректор по учебной работе, старший методист, методист учебно-методического кабинета, заведующие отделениями.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- оказывает студенту систематическую помощь в организации и выполнении работы;
- разрабатывает совместно со студентом план-график подготовки и выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в определении объекта, предмета исследования, конечного результата; подборе необходимой литературы, разработке оглавления (содержания) ВКР; определении круга ключевых вопросов по изучению избранной темы, разработке научного аппарата ВКР; формулировании компонентов исследования;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, принципы разработки, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- выдаёт студенту индивидуальное задание на дипломную работу (проект) в соответствии с темой, утверждённое проректором по учебной работе, с учётом возможностей апробации результатов на преддипломной практике (это задание

вместе с ВКР представляется в государственную аттестационную комиссию);- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его на разных этапах написания ВКР для повышения её качества, фиксирует проведение консультаций и проверок в индивидуальном листе контроля, который сдаётся в учебную часть с работой;

- контролирует выполнение плана-графика написания ВКР, регулярно информирует учебную часть о ходе выполнения утверждённого графика и задания; своевременно в письменной форме информирует проректора по учебной работе о студентах, нарушающих требования Регламента выполнения ВКР;

- проверяет выполнение работы; её оформление в соответствии с требованиями нормоконтроля на всех этапах её выполнения;

- дает рекомендации по подготовке ВКР к предзащите;

- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;

визирует готовый продукт;

- консультирует студента при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации; проверяет доклад, визирует его;

- даёт письменный отзыв о работе студента в соответствии со сроком, указанным в графике, представляет его вместе с ВКР проректору по учебной работе.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательных учреждений, работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки на основе предложений ректора ФГБОУ

ВО «Чеченский государственный университет». Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного образовательного учреждения, не может быть один человек более 2 лет.

После завершения итоговой государственной аттестации председатель государственной аттестационной комиссии пишет отчет о результатах итоговой государственной аттестации, в котором анализирует качество представленных к защите выпускных квалификационных работ и формулирует рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Состав ГАК формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представителей предприятий, организаций, социальных партнеров и других специалистов, компетентных в области образования. Численность государственных аттестационных комиссий не должна составлять менее 5 человек. Руководители ВКР присутствуют на заседании комиссии по согласованию.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- выпускные квалификационные работы (наличие в них заполненных в установленном порядке бланков плана-графика, индивидуального задания на ВКР, листы оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у будущих учителей начальных классов, отзыв руководителя ВКР, рецензия);
- программа ГИА;
- бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость, ведомости квалификационных экзаменов);
- ведомость государственной итоговой аттестации;
- Лист экспертной оценки защиты ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Кроме оценки за ВКР, государственная аттестационная комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе достоинства отдельных ВКР;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или внедрению.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые в период работы государственной экзаменационной комиссии.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами комиссии и хранится в архиве колледжа.

В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации. В ведомости государственной итоговой аттестации и зачетной книжке студента записывается итоговая оценка. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем

профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ПМ и систематически занимающихся научно-методической деятельностью.

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех циклов. Перечень используемой литературы утверждается решением педагогического совета. Общее количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в библиотеке колледжа экземпляров, из них единиц учебников и учебно-методической литературы.

Обязательная учебно-методическая и дополнительная литература составляет 45% от общего книжного фонда; учебно-методическая с грифом – 100%; пополнение фонда за последние 5 лет составило экземпляра книг; в течение 2015 года приобретено экземпляров.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В колледже имеется читальный зал, который используется студентами для выполнения различных видов самостоятельной работы.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в

организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Одним из условий успешной реализации ОПОП является внедрение информационных технологий в учебный процесс. Для этого преподаватели колледжа в полном объеме используют все имеющиеся ресурсы: компьютерные классы, интерактивные доски, проекторы, доступ к сети Интернет. Студентам предоставляется свободный доступ к сети Интернет на занятиях, а также во внеурочное время в учебных кабинетах, в библиотеке, общежитии. Сеть Интернет позволяет осуществлять доступ к специализированным информационным ресурсам, электронным библиотекам.

Основными развивающимися направлениями использования ИКТ в учебном процессе колледжа следует считать:

- мультимедийное сопровождение занятий;
- компьютерный контроль различного уровня;
- использование образовательных ресурсов сети Интернет;

Программно-информационное обеспечение учебного процесса по циклам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы по ФГОС направлено на обновление содержания обучения, разработку комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей аттестуемой специальности; активное внедрение в практику обучения ИКТ, что соответствует новым тенденциям в развитии современной науки и требованиям стандартов среднего профессионального образования.

Экспериментальный характер учебно-методических материалов, разработанных преподавателями, дает возможность организовывать учебные занятия со студентами с применением электронных обучающих средств;

осваивать различные подходы к решению прикладных задач, связанных со спецификой профессиональной деятельности в области прикладной информатики. Проектирование учебно-методических материалов с их последующей апробацией, внедрением в учебно-профессиональную деятельность студентов имеет четко выраженную междисциплинарную направленность, что положительно влияет на качество освоения ими основных видов профессиональной деятельности.

Компьютерные кабинеты оснащены учебными обучающими и тестирующими программными средствами для проведения федерального тестирования студентов, промежуточной и итоговой оценки уровня сформированности практического опыта, умений, знаний.

В целях создания оптимальных условий для повышения качества учебно-воспитательного процесса на базе колледжа действует кабинет и лаборатория информатики, вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий; кабинет информатики, теории информатики, лаборатория обработки информации отраслевой направленности; кабинет архитектуры ЭВМ и вычислительных сред, оперативных систем и сред; лаборатория компьютерного дизайна, графики и видео монтажа.

Кабинет и лаборатория информатики, вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий – многопрофильный, многоуровневый, междисциплинарный образовательный центр, ориентированный на широкое использование современных информационных технологий для решения следующих ключевых задач:

- обеспечение необходимых условий для организации учебного процесса на основе современных достижений компьютерных технологий, педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, интенсивных технологий обучения;
- организация и проведение дополнительных образовательных услуг для студентов, преподавателей колледжа, учителей школ города и района, сотрудников социальных учреждений, жителей города и района;
- формирование единого банка мультимедийных и цифровых образовательных ресурсов, их классификация и систематизация;

- создание совместно со структурными подразделениями информационной продукции для более качественного обеспечения учебного процесса;
- переработка информации и информирование пользователей об информационной продукции.
- осуществление дифференцированного информационного обслуживания.

Информационный фонд кабинета и лаборатории информатики, вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий представлен:

- ресурсами на стандартных (бумажных) носителях: учебники, учебно-методические пособия, монографии, практикумы, тренинги, инструктивно-методические сборники, выпускные квалификационные работы, справочники, статьи;
- информацией на электронных носителях, которая сосредоточена в кабинетах электронно-вычислительной техники, для ее обработки имеется компьютерный парк, комплект технических средств (сканеры, принтеры, проектор, копировально-множительная техника), медиаресурсы, ресурсы Интернет, что используется и для оказания дополнительных платных услуг населению.

Аппаратное и программное обеспечение вышеуказанных кабинетов и лабораторий позволяет проводить все виды лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с профилем аттестуемой специальности.

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,
профессиональных модулей по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

В ходе реализации ОПОП должны быть освоены следующие виды профессиональной деятельности: обработка отраслевой информации; разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности; сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности; управление проектной деятельности; управление деятельностью подразделения организации.

О с н о в ы ф и л о с о ф и и

Ц е л ь : формирование интереса студентов к достижениям всей мировой культуры, независимо от решения основного вопроса философии, к проблемам философии и предполагает формирование положительной установки на предмет и потребность самостоятельного получения новых знаний. В ходе изучения дисциплины идет формирование системы ценностных ориентаций, развивается саморефлексия и самоконтроль и большее значение приобретает самовоспитание.

С о д е р ж а н и е : формирование представлений об основных понятиях и предмете философии; анализ философии Древнего мира и средневековой философии; анализ основных направлений философии Возрождения и Нового времени; рассмотрение положений современной философии; освоение методов философии и ее внутреннего строения; анализ учения о бытии и теории познания; изучение этики и социальной философии; определение места философии в духовной культуре и ее значение. Курс 4 (8 сем. – экзамен). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 48 ч., ЛПЗ – 24 ч., сам. раб. – 12 ч.

И с т о р и я

Ц е л ь : формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

С о д е р ж а н и е : основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.; дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х; постсоветское пространство в 90-е гг. XX века; укрепление влияния России на постсоветском пространстве; Россия и мировые интеграционные процессы; развитие культуры в России; перспективы развития РФ в современном мире. Курс 3 (6 сем. – диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 48 ч., ЛПЗ -24 ч., сам. раб. – 12 ч.

Психология общения

Ц е л ь : формирование практических умений студентов в области психологии делового общения, совершенствование опыта оценки различных видов коммуникаций.

С о д е р ж а н и е : анализ многопланового характера общения; установление взаимосвязи общения и деятельности; характеристика процесса общения. Виды и уровни общения; выявление основных характеристик информационной функции общения; выявление основных характеристик интерактивной функции общения; выявление основных характеристик перцептивной функции общения; оценка различных видов социальных взаимодействий; выявление нормативной основы роли и ролевых ожиданий; специфика реализации социальных ролей; характеристика взаимопонимания в общении; характеристика аттракции как компонента механизма взаимопонимания; характеристика рефлексии как компонента механизма взаимопонимания; анализ техники и приемов общения; психологическая техника проведения деловой беседы; оценка техника слушания в беседе; определение специфики убеждения; самоанализ проведения деловой беседы; характеристика конфликта как особой формы взаимодействия; управление конфликтной ситуацией; выявление специфики конфликта в профессиональной деятельности; этика делового общения; коммуникативная культура личности – основа успешной профессиональной деятельности; самораскрытие и самопредъявление личности в профессиональной деятельности; регуляция индивидуальных состояний человека в неблагоприятных условиях профессиональной деятельности; оптимизация коммуникативной деятельности руководителя; обеспечение комфортного состояния заказчика, потребителя; повышение эффективности взаимодействия с коллегами, деловыми партнерами, различными представителями общественности; освоение психотехнических упражнений для повышения уровня профессиональной компетенции руководителя, членов трудового коллектива. Курс 4 (8 сем. – диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 48 ч., ЛПЗ – 24 ч., сам. раб. – 12 ч.

Иностранный язык

Ц е л ь : формирование профессиональных качеств будущих учителей начальных классов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) посредством решения задач языкового характера.

С о д е р ж а н и е : теоретическое и практическое освоение правил чтения и транскрипции; изучение и практическое применение знаний об интонации речи на иностранном языке; грамматические особенности местоимений; практическое применение знаний о грамматических характеристиках имени существительного; анализ функционирования артикля как особой части речи; теоретическое и практическое освоение грамматических особенностей прилагательных и наречий; изучение и практическое применение знаний об имени числительном; практическое исследование грамматических особенностей глагола; практическое изучение видовременной категория простого типа; практическое изучение видовременной категории продолженного типа; практическое изучение видовременной категории совершенного типа; практическое изучение видовременной категории совершенно-длительного типа; изучение функционирования глаголов в страдательном залоге; особенности образования косвенной речи; анализ состава предложения. Изучение строения текста; взаимоотношения между людьми; внешность и характер человека; повседневная жизнь современного молодого человека; проблемы и их решение; страноведение Великобритании/Германии; сравнительная характеристика российской и зарубежной систем образования; психологические основы обучения детей младшего школьного возраста; педагогические основы обучения детей младшего школьного возраста; актуальные вопросы в обучении детей младшего школьного возраста; трудоустройство учителя начальных классов; основы делового поведения в зарубежной поездке; основы деловой переписки. Курс 3-5 (5 сем. – диф. зачет; 6 сем. – экзамен; 7 сем. – диф. зачет; 8 сем. – контр. работа; 9 сем. – контр. работа; 10 сем. - экзамен). Всего 294 ч., в т.ч. ауд. – 258 ч., ЛПЗ - 258 ч., сам. раб. – 36 ч.

Ф и з и ч е с к а я к у л ь т у р а

Ц е л ь : формирование готовности будущего учителя физической культуры, к осознанному выбору здорового стиля жизни как одного из факторов достижения жизненного успеха в профессиональной деятельности.

С о д е р ж а н и е : влияние занятий физической культурой на достижение человеком жизненного успеха; освоение техники легкой атлетики; освоение приемов игры и тактики баскетбола; освоение приемов игры и тактики волейбола; освоение техники гимнастических упражнений; осуществление общей физической подготовки; освоение техники и тактики игры в лапту; освоение техники и тактики игры в настольный теннис; освоение техники и тактики футбола (юноши); освоение упражнений атлетической гимнастики, работа на тренажерах; освоение техники и тактики бадминтона; осуществление профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП); проведение военно – прикладной физической подготовки. Курс 3-5 (5 сем. – зачет; 6 сем. – зачет; 7 сем. – зачет; 8 сем. – зачет; 9 сем. – зачет; 10 сем. – диф. зачет). Всего 516 ч., в т.ч. ауд. – 258 ч., ЛПЗ -258 ч., сам. раб. – 258 ч.

И н т е н с и в н ы й к у р с п о в ы ш е н и я г р а м о т н о с т и

Ц е л ь : на основе обобщения практического опыта и его систематизации в области орфографических и пунктуационных норм создать условия для формирования готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач в области применения норм письменной речи.

С о д е р ж а н и е : диагностика и оценка уровня сформированности пунктуационно-орфографических умений студентов; правописание непроизносимых, парных звонких и глухих согласных в корне слова; Правописание приставок, оканчивающихся на согласную и букв и / ы после приставок на согласную; правописание приставок пре- / при-; правописание корней с чередованием; правописание разделительных Ъ и Ь, Ь после шипящих на конце слов; Правописание гласных о / è, ы / и после шипящих и ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных; правописание дефиса в неопределенных местоимениях и наречиях, НЕ и НИ в местоимениях; правописание безударных личных окончаний глаголов; правописание н и nn в суффиксах качественных прилагательных, падежных окончаний имен существительных; правописание не с разными частями речи; правописание сложных существительных и прилагательных, лов с пол- и полу-; правописание производных предлогов и количественных числительных; употребление прописных и строчных букв; определение уровня готовности студентов к применению орфографических норм в профессиональной деятельности; постановка тире между подлежащим и сказуемым; постановка знаков препинания при однородных членах; постановка знаков препинания при обособленных членах; постановка знаков препинания при обращении, в предложениях с вводными словами и предложениями; определение уровня готовности к использованию в профессиональной деятельности пунктуационных норм в области постановки знаков препинания в осложненном простом предложении; постановка знаков препинания между частями сложного предложения; постановка знаков препинания при прямой речи; постановка знаков препинания при цитировании; оценка уровня готовности студентов к применению письменных норм в профессиональной деятельности. Курс 3 (5 сем. – диф. зачет). Всего 76 ч., в т.ч. ауд. – 51 ч., ЛПЗ - 51 ч., сам. раб. – 25 ч.

Р е ч е в а я к у л ь т у р а м о л о д о г о с п е ц и а л и с т а

Ц е л ь : формирование современной языковой личности, научной и профессиональной коммуникативной компетенции специалиста, повышение общей культуры речи, формирование необходимых знаний о языке как системе, развитие учебно-познавательных речевых навыков, которые позволяют сформировать навыки по продуцированию и репродуцированию текстов, навыки составления деловой и научно-технической документации.

С о д е р ж а н и е : формирование представления о языке как средстве общения; освоение понятия «речевая культура» в системе подготовки учителя физической культуры; понятие о литературном языке и языковой норме; освоение орфоэпических норм: произносительных и норм ударения; понятие лексико-фразеологической нормы; лексические ошибки, связанные с употреблением слов и фразеологизмов, и их исправление; словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования; нормативное употребление форм слов. Ошибки в речи, их исправление; освоение синтаксических норм русского языка. Анализ ошибок и их исправление; определение уровня готовности к использованию в профессиональной деятельности литературных норм русского языка; изучение специфики и жанров функциональных стилей литературного языка; изучение структуры и содержания служебных документов; знакомство с

основными жанрами педагогической речи; анализ устной деловой речи. Курс 2 (4 сем. – диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 40 ч., ЛПЗ - 23ч., сам. раб. – 20 ч.

О с н о в ы с о ц и о л о г и и и п о л и т о л о г и и

Ц е л ь : формирование у студентов профессионально-деятельностных умений работать в коллективе, решать вопросы взаимодействия в группе в условиях реального времени.

С о д е р ж а н и е : политология – наука о политике; власть как центральная проблема исследования политической науки; классические и современные теории политических элит; политические режимы; государство как важнейший институт политической системы; политические идеологии; социология – наука об обществе; общество и культура. Курс 5 (9 сем. - контр. работа ; 10 сем. – диф. зачет). Всего 118 ч., в т.ч. ауд. – 70 ч., ЛПЗ - 30 ч., сам. раб. – 48 ч.

М о н и т о р и н г и н ф о р м а ц и о н н ы х п р о д у к т о в и у с л у г

Ц е л ь : изучение рынка информационных продуктов и услуг.

С о д е р ж а н и е : мониторинг как социально-информационная технология; функции и виды мониторинга; информационный мониторинг социальной среды; организационная структура мониторинговых исследований; технология информационного мониторинга; методы и средства информационного мониторинга; информационная среда как объект мониторинга; мониторинг документально-информационных потоков; мониторинг информационных продуктов и услуг; мониторинг участников рынка информационных продуктов и услуг. Курс 5 (10 сем. – диф. зачет). Всего 75 ч., в т.ч. ауд. – 60 ч., ЛПЗ - 12 ч., сам. раб. – 15 ч.

В в е д е н и е в п р о ф е с с и ю :

о б щ и е к о м п е т е н ц и и п р о ф е с с и о н а л а

Ц е л ь : формирование целостного образа специалиста по прикладной информатике (когнитивная и ценностно-смысловая составляющая); осознанного отношения к учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, современным способам получения профессиональных знаний; освоение техники эффективного общения в трудовом коллективе.

С о д е р ж а н и е : выявление специфики профессии как деятельности и области проявления личности; оценка динамики профессионального развития; освоение технологии профессионального успеха; формирование позитивного отношения к нововведениям в профессиональной деятельности; определение роли учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в профессиональном становлении будущих специалистов; формирование у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности через включение в исследовательскую деятельность; выявление особенностей построения различных этапов научного исследования; оценка научного потенциала предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, интеллектуальных игр в профессиональном самовыражении будущего специалиста; влияние собственного опыта учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности на становление профессионализма, формирование компетентности; построение дальнейшего образования на основе научно-исследовательской работы; соблюдение требований, предъявляемых к научной организации труда как условие формирования

творческого потенциала будущих специалистов; интеллектуальное обеспечение саморазвития как будущего специалиста на основе выявления оптимальных подходов к самоорганизации учебно-профессионального труда; выявление студентом эффективных способов самоорганизации в различных видах учебно-профессиональной деятельности; управляющее воздействие на профессиональный рост личности специалиста; развитие устойчивой мотивации к самосовершенствованию себя как будущего специалиста; саморегуляция эмоциональной устойчивости в особо сложных профессиональных ситуациях; овладение техникой предотвращения излишней напряженности в трудовом коллективе; выявление роли социально-психологического тренинга в профессиональной подготовке будущих специалистов; психологическое обеспечение надежности профессиональной деятельности. Курс 2 (3 сем. – диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 40 ч., ЛПЗ – 6 ч., сам. раб. – 20 ч.

Информационное право

Ц е л ь : подготовка квалифицированных специалистов в области прикладной информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

С о д е р ж а н и е : формирование представлений об основах законодательства РФ в области информатики; ознакомление с правовыми основами регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации; анализ правовой охраны авторских и смежных прав в сфере информатики; формирование представлений о правовом регулировании отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей; выявление особенности правового регулирования обеспечения информационной безопасности в сфере информатики; анализ правовой защиты неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных; формирование представлений о юридической ответственности за

правонарушения и преступления в информационной сфере. Курс 5 (9 сем. – диф. зачет). Всего 90 ч., в т.ч. ауд. – 60 ч., ЛПЗ – 18 ч., сам. раб. – 30 ч.

Эффективное поведение на рынке труда

Ц е л ь : формирование у студентов профессионально - деятельностных умений связанных с умением оценивать свои профессиональные качества, позиционирование собственной деятельности на рынке труда в условиях реального времени.

С о д е р ж а н и е : рынок труда Чеченской Республики; профессиональная деятельность; технологии трудоустройства; законодательство РФ о трудоустройстве молодого специалиста; адаптация: сущность и виды; структура адаптации; организационная культура и деловой этикет; проективная и технологическая культура как основа проектирования профессиональной карьеры; эмоциональное благополучие личности как условие успешной карьеры; непрерывное обучение и саморазвитие в

построении успешной карьеры; умение работать в команде. Курс 5 (9 сем. – диф. зачет). Всего 90 ч., в т.ч. ауд. – 60 ч., ЛПЗ - 18 ч., сам. раб. – 30 ч.

М а т е м а т и к а

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач в области обработки информации, разработки, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов, наладки и обслуживания оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.

С о д е р ж а н и е : освоение понятия производная. Изучение правил дифференцирования; изучение частных производных и дифференцирование функции нескольких переменных; изучение приложений производной; изучение основных методов интегрирования; изучение понятия определённого интеграла; изучение геометрических приложений определённого интеграла; применение двойного интеграла; ознакомление с дифференциальными уравнениями с разделяющимися переменными; ознакомление с линейными дифференциальными уравнениями 1-го порядка; ознакомление с уравнениями в полных дифференциалах; ознакомление с линейными дифференциальными уравнениями второго порядка с положительными коэффициентами; ознакомление с понятием матрицы и определителя n -го порядка; ознакомление с видами линейных преобразований и их матрицами; изучение способов решения систем линейных уравнений с применением матриц; изучение видов уравнения плоскости; изучение форм задания прямой в пространстве; изучение видов кривых и поверхностей второго порядка; ознакомление с понятием случайные события; ознакомление с основными статистическими характеристиками; изучение понятия приближенные числа; изучение видов приближенных решений алгебраических и трансцендентных уравнений; изучение методов решения систем линейных алгебраических уравнений; интерполирование и экстраполирование функций. Курс 2 (3 сем. – контр. работа; 4 сем. - экзамен). Всего 150 ч., в т.ч. ауд. – 100 ч., ЛПЗ - 41 ч., сам. раб. – 50 ч.

Д и с к р е т н а я м а т е м а т и к а

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач в области обработки информации, разработки, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов, наладки и обслуживания оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах.

С о д е р ж а н и е : ознакомление с общими понятиями теории множеств; изучение основных операций над множествами; ознакомление с понятием соответствие между множествами; ознакомление с понятием отношение между множествами и их свойствами; изучение элементов комбинаторики; изучение алгебры подстановок; изучение основных понятий и определений графа и его элементов; изучение операций над графами; ознакомление со способами задания графа; ознакомление с основными понятиями математической логики; изучение суждения как формы мышления; изучение булевых функции; изучение минимизации булевых функций; ознакомление с понятием полином Жегалкина; изучение логики предикатов; изучение методов научного познания;

ознакомление с основными понятиями вероятностной теории информации; изучение основ алгебры вычетов и их приложения к простейшим криптографическим шифрам; изучение видов конечных автоматов; изучение способов задания конечных автоматов. Курс 3 (5 сем. – контр. работа; 6 сем. – диф. зачет). Всего 148 ч., в т.ч. ауд. – 98 ч., ЛПЗ - 25 ч., сам. раб. – 50 ч.

Экологические основы природопользования

Ц е л ь : формирование у студентов экологического мировоззрения, способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны природной окружающей среды.

С о д е р ж а н и е : современное состояние окружающей среды в России; антропогенное воздействие на природу; экологические кризисы и катастрофы; глобальные проблемы экологии. Пути их решения; природные ресурсы. Проблемы использования и воспроизводства; принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды; утилизация бытовых и промышленных отходов; загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий загрязнения. Экологический риск; мониторинг окружающей среды; эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Особо охраняемые территории; рациональное использование и охрана атмосферы, водных ресурсов, недр, земельных ресурсов; государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды; история Российского природоохранного законодательства; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды; правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания. Курс 5 (9 сем. – диф. зачет). Всего 67 ч., в т.ч. ауд. – 45 ч., ЛПЗ - 8 ч., сам. раб. – 22 ч.

Экономика организации

Ц е л ь : подготовка квалифицированных специалистов в области прикладной информатики, владеющих современными знаниями в области экономических отношений при работе с проектными технологиями экономического характера в условиях профессиональной деятельности; ознакомления студентов с новыми тенденциями в данной области; повышения уровня их экономического сознания и экономической культуры.

С о д е р ж а н и е : организация и ее отраслевые особенности; материально-техническая база организации; трудовые и финансовые ресурсы организации; организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике; производственный и технологический процессы; имущество и капитал; основные средства организации; оборотные средства организации; трудовые ресурсы и оплата труда в организации; общие понятия о маркетинге; реклама; качество и конкурентоспособность продукции; инновационная и инвестиционная политика; себестоимость продукции (услуг); ценообразование; прибыль и рентабельность; бизнес – планирование; основные показатели эффективности деятельности организации; внешнеэкономическая деятельность организации. Курс 5 (9 сем. – контр. работа; 10 сем. – диф. зачет). Всего 74 ч., в т.ч. ауд. – 50 ч., ЛПЗ - 28 ч., сам. раб. – 24 ч.

Теория вероятностей и математическая статистика

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач в области обработки информации, разработки, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и

информационных ресурсов, наладки и обслуживания оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

С о д е р ж а н и е : изучение элементов комбинаторики; ознакомление с понятием вероятности случайного события; ознакомление с классификацией схем испытаний; изучение функций распределения дискретной случайной величины; изучение числовых характеристик дискретной случайной величины; ознакомление с понятием непрерывная случайная величина; ознакомление с законами распределения непрерывной случайной величин; ознакомление с выборочным методом математической статистики; изучение характеристик выборки; ознакомление с видами моделирования случайных величин. Курс 2 (3 сем. – контр. работа; 4 сем. - экзамен). Всего 120 ч., в т.ч. ауд. – 80 ч., ЛПЗ - 54 ч., сам. раб. – 40 ч.

М е н е д ж м е н т

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста по прикладной информатике к решению профессиональных задач в области управления организации.

С о д е р ж а н и е : цели и задачи управления организациями; функции менеджмента; внешняя и внутренняя среда организации; основы теории принятия управленческих решений; управление рисками; стратегический менеджмент; система мотивации труда; управление конфликтами; этика делового общения; информационные технологии в сфере управления. Курс 5 (10 сем. - диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 40 ч., ЛПЗ - 24 ч., сам. раб. – 20 ч.

Д о к у м е н т а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е у п р а в л е н и я

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста по прикладной информатике к решению профессиональных задач в области адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

С о д е р ж а н и е : введение в делопроизводство; изучение систем документации; организация документооборота. Хранение документов; организация работы с конфиденциальными документами; документирование работы с персоналом; технические средства офисной деятельности. Курс 5 (9 сем. - зачет). Всего 45 ч., в т.ч. ауд. – 30 ч., ЛПЗ - 24 ч., сам. раб. – 15 ч.

П р а в о в о е о б е с п е ч е н и е п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и

Ц е л ь : подготовка квалифицированных специалистов в области прикладной информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности; ознакомление студентов с новыми тенденциями в данной области; повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.

С о д е р ж а н и е : формирование представлений о правовом регулировании экономических отношений; ознакомлении с правовым положением субъектов предпринимательской деятельности; анализ правового регулирования договорных отношений, трудовых отношений; изучение видов рабочего времени и времени отдыха. Ознакомление с нормами оплата труда; выявление особенности дисциплины труда и материальной ответственности; изучение порядка разрешения трудовых споров; ознакомление с правовым регулированием занятости и трудоустройства; выявление особенности

административной ответственности. Курс 5 (10 сем. - зачет). Всего 46 ч., в т.ч. ауд. – 30 ч., ЛПЗ - 14 ч., сам. раб. – 16 ч.

О с н о в ы т е о р и и и н ф о р м а ц и и

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач в области обработки информации, разработки, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов, наладки и обслуживания оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

С о д е р ж а н и е : представление знаний. Изучение видов информации; изучение способов измерения информации; ознакомление с позиционной и непозиционной системами счисления; изучение правил арифметических действий в различных системах счисления; изучение способов сжатия информации; изучение способов кодирования информации при передаче по дискретному каналу без помех; изучение способов кодирования информации при передаче по дискретному каналу с помехами. Курс 2 (3 сем. - диф. зачет). Всего 120 ч., в т.ч. ауд. – 80 ч., ЛПЗ - 29 ч., сам. раб. – 40 ч.

О п е р а ц и о н н ы е с и с т е м ы и с р е д ы

Ц е л ь : формирование готовности будущих специалистов по прикладной информатике к решению профессиональных задач.

С о д е р ж а н и е : общие сведения об операционных системах; интерфейс ОС; операционное окружение; архитектурные особенности модели микропроцессорной системы; обработка прерываний; планирование процессов; управление памятью; работа с файлами; защищенность и отказоустойчивость операционных систем; операционные системы Windows . Функциональные возможности; операционные системы семейства Linux . Функциональные возможности; сетевые возможности ОС; программы упаковщики и программы резервного копирования. Курс 2-3 (4 сем. - диф. зачет, 5 сем. - экзамен). Всего 172 ч., в т.ч. ауд. – 114 ч., ЛПЗ - 57 ч., сам. раб. – 58 ч.

А р х и т е к т у р а э л е к т р о н н о - в ы ч и с л и т е л ь н ы х м а ш и н и в ы ч и с л и т е л ь н ы е с и с т е м ы

Ц е л ь : формирование прикладных умений, основанных на знаниях об архитектурных особенностях современных ЭВМ и вычислительных систем.

С о д е р ж а н и е : введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины; арифметические основы ЭВМ; представление информации в ЭВМ; логические основы ЭВМ, элементы и узлы; основы построения ЭВМ; внутренняя организация процессора; организация работы памяти компьютера; интерфейсы; режимы работы процессора; основы программирования процессора; современные процессоры; энергосберегающие технологии; основные устройства ЭВМ; системная плата и её характеристики; специфика памяти ПК; операционные системы; устройства ввода-вывода; печатающие устройства; сканеры; мультимедийное оборудование; BIOS; программы-архиваторы; компьютерные вирусы; устройство сети Интернет. Типы подключения к сети. Поиск информации в сети Интернет. Язык HTML; текстовый процессор; табличный процессор; СУБД; графические редакторы; основы сайтостроения; мультимедийные программы; организация вычислений в многопроцессорных и многоядерных системах; классификация вычислительных платформ и повышение

производительности многопроцессорных и многоядерных систем. Курс 2-3 (3 сем. – контр. работа, 4 сем. – экзамен, 5 сем. - экзамен). Всего 261 ч., в т.ч. ауд. – 174 ч., ЛПЗ - 68 ч., сам. раб. – 87 ч.

Управление качеством

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста по прикладной информатике к решению профессиональных задач по измерению, анализу и оценке качества продукции и надёжности изделий.

С о д е р ж а н и е : введение в управление качеством продукции; ознакомление с качеством как экономической категорией и объектом управления; эволюция подходов к менеджменту качества; изучение процесса управления качеством в организации; знакомство с общими функциями управления качеством продукции; изучение цикла улучшения качества; идеология Всеобщего Управления Качеством (TQM); создание системы менеджмента качества в организации; ознакомление со стандартизацией в системе управления качеством; изучение основных инструментов контроля, анализа и управления качеством; ознакомление с новыми инструментами управления качеством. Курс 4 (8 сем. - зачет). Всего 48 ч., в т.ч. ауд. – 32 ч., ЛПЗ - 12 ч., сам. раб. – 16 ч.

Управление персоналом

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста по прикладной информатике к решению профессиональных задач в области управление проектной деятельностью, управление деятельностью подразделения организации.

С о д е р ж а н и е : планирование человеческих ресурсов; управление адаптацией персонала; управление организационной культурой персонала; управление групповой динамикой в организации; оценка эффективности управления персоналом; управление карьерой персонала; обучение персонала; разрешение конфликтов в коллективе. Курс 4 (8 сем. - зачет). Всего 48 ч., в т.ч. ауд. – 32 ч., ЛПЗ - 12 ч., сам. раб. – 16 ч.

Основы исследовательской деятельности

Ц е л ь : выявление специфики построения исследовательской деятельности специалиста в области прикладной информатики с учетом требований, предъявляемых к решению изобретательских задач и изобретательскому творчеству.

С о д е р ж а н и е : оценка особенностей построения научно-исследовательской работы; прогнозирование, проектирование и опережающее экспериментирование научно-исследовательской деятельности; изучение основных методов научно-исследовательской работы; определение сущности логических законов и правил; выявление видообразующих признаков моделей технических объектов; определение специфики различных видов моделей технических объектов; влияние интеллектуальной собственности на развитие общества; оценка различных видов нарушений и прав интеллектуальной собственности; выявление материальных норм патентного права; оценка процедурных норм патентного права; выявление специфики стандартов международного патентования изобретений; оценка основных предпосылок патентования за рубежом; выявление содержательной основы правил составления патентно-технической документации; самооценка своих потенциальных возможностей в изобретательской деятельности как будущего

специалиста по прикладной информатике. Курс 4 (7 сем. - зачет). Всего 45 ч., в т.ч. ауд. – 30 ч., ЛПЗ - 20 ч., сам. раб. – 15 ч.

Маркетинговые исследования рынка

Ц е л ь : изучение методологии оценки и прогнозирования возможностей рынка для управления им при решении поставленных стратегических и текущих целей.

С о д е р ж а н и е : введение в маркетинговые исследования; ознакомление с принципами организации службы маркетинга; изучение способов передачи маркетинговой информации; сегментация рынка; анализ видов и планирования маркетинговых исследований; анализ форм маркетингового исследования; анализ методов исследования и методов оценки маркетинговой информации; изучение основных методов проведения маркетинговых исследований конкурентов. Курс 5 (9 сем. – контр. работа; 10 сем. - диф. зачет). Всего 75 ч., в т.ч. ауд. – 50 ч., ЛПЗ - 18 ч., сам. раб. – 25ч.

Безопасность жизнедеятельности

Ц е л ь : вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий; выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации; своевременного оказания доврачебной помощи.

С о д е р ж а н и е : принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; чрезвычайные ситуации природного происхождения; чрезвычайные ситуации техногенного характера; чрезвычайные ситуации социального характера; чрезвычайные ситуации военного времени; защита населения в чрезвычайных ситуациях; обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики; Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе; военная служба - особый вид федеральной государственной службы; медико-санитарная подготовка. Курс 3 (5 сем. - диф. зачет). Всего 102 ч., в т.ч. ауд. – 68 ч., ЛПЗ - 36 ч., сам. раб. – 34 ч.

Основы рисунка, живописи и композиции

Ц е л ь : формирование умений студентов проектировать и создавать художественные визуальные образы, объемные, объемно-пространственные композиции в области обработки отраслевой информации.

С о д е р ж а н и е : овладение законами линейной и воздушной перспективы при изображении предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов; знакомство с природой и основными свойствами цвета; изучение особенностей психологии восприятия цвета и его символики; изучение теоретических принципов гармонизации цветов в композициях; знакомство с живописной трансформацией объектов предметной среды. Овладение различными видами техники живописи; знакомство с художественными средствами композиции (точка, линия, пятно); изучение основных законов композиции; изучение свойств и средств композиции. Пропорции; изучение свойств и средств композиции. Масштаб и масштабность;

изучение свойств и средств композиции. Ритм и метр в композиции; изучение свойств и средств композиции. Симметричная и ассиметричная композиция; изучение свойств и средств композиции. Контраст, нюанс, тождество. Статика и динамика в композиции; фронтальная композиция; пространственная композиция и объемно-пространственная. Курс 2 (3 сем. – контр. работа; 4 сем. - диф. зачет). Всего 240 ч., в т.ч. ауд. – 160 ч., ЛПЗ - 140 ч., сам. раб. – 80 ч.

И н ф о р м а т и з а ц и я о б щ е с т в а

Ц е л ь : формирование готовности специалиста по прикладной информатике в области обработки отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций.

С о д е р ж а н и е : понятие информатизации. Цели информатизации; основные этапы становления информационного общества; информационные технологии как катализатор процесса развития современного общества; информатизация общества и проблемы образования; развитие информационного пространства и проблема национальной безопасности; масштабы производства средств вычислительной техники и информатики; развитие инфраструктуры информатизации. Связь и передача данных; информационная преступность; законодательная и нормативно-правовая база защиты информации в Российской Федерации. Курс 2 (3 сем. - диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 40 ч., ЛПЗ - 19 ч., сам. раб. – 20 ч.

М а т е м а т и ч е с к и е м е т о д ы о б р а б о т к и и н ф о р м а ц и и

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач в области обработки информации, разработки, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов, наладки и обслуживания оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

С о д е р ж а н и е : ознакомление с особенностями систематизации информации с помощью таблиц. Виды таблиц и способы их построения; ознакомление с видами графиков и диаграмм, способами их построения; изучение функции как математической модели; изучение уравнений и неравенств как математических моделей; изучение элементов логики; ознакомление с понятием одноместных предикатов; изучение элементов комбинаторики; изучение элементов теории вероятностей; ознакомление с дискретными и случайными величинами; ознакомление с основными понятиями статистики; изучение характеристик выборки. Курс 2 (3 сем. - диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 40 ч., ЛПЗ - 12 ч., сам. раб. – 20 ч.

О б р а з о в а т е л ь н о е п р а в о

Ц е л ь : формирование готовности будущего специалиста к решению профессиональных задач правового характера в сфере образования, оценки результатов и последствий своей деятельности с правовой точки зрения.

С о д е р ж а н и е : формирование представлений об образовательном праве; источники образовательного права; анализ системы образования; формирование представлений о педагогических правоотношениях, содержании образования; анализ международных документов в области защиты прав детей;

формирование представления об охране прав и интересов детей семейным законодательством; анализ системы нормативно-правовых актов РФ по охране прав и законных интересов детей. Курс 2 (3 сем. - диф. зачет). Всего 60 ч., в т.ч. ауд. – 40 ч., ЛПЗ - 19 ч., сам. раб. – 20 ч.

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Ц е л ь : программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО углубленной подготовки по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): специалист по прикладной информатике в области обработки отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статистический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Моделировать в пакетах трехмерной графики.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.6. Контролировать работу компьютерных, периферийных и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Курс 3 (6 сем. – квал. экзамен)

МДК.01.01 Обработка отраслевой информации

С о д е р ж а н и е : основы алгоритмизации и программирования; базы данных и знаний; мультимедийные технологии обработки и представления информации; компьютерная графика; автоматизированные информационные системы; проектирование информационных систем; проектный практикум. Курс 2-3 (3 сем. – диф. зачет, 4 сем. – контр. работа, диф. зачет; 5 сем. - контр. работа, диф. зачет; 6 сем. - экзамен). Всего 850 ч., в т.ч. ауд. – 584 ч., ЛПЗ - 331 ч., сам. раб. – 266 ч.

МДК.В.01 Прикладная информатика в образовании

С о д е р ж а н и е : психолого-педагогические основы проектирования информационных систем в образовании; теоретические основы организации и обработки информации в образовании; дистанционные технологии в образовании. Курс 2-3 (3 сем. – контр. работа, 4 сем. – контр. работа, 5 сем. - диф. зачет). Всего 197 ч., в т.ч. ауд. – 131 ч., ЛПЗ - 65 ч., сам. раб. – 66 ч.

МДК.В.02 Прикладная информатика в образовании

С о д е р ж а н и е : проектирование ИТ - инфраструктуры предприятия; системы электронного документооборота. Курс 3 (5 сем. – контр. работа, 6 сем. - диф. зачет). Всего 123 ч., в т.ч. ауд. – 83 ч., ЛПЗ - 41 ч., сам. раб. – 40 ч.

ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Ц е л ь : формирование профессиональных компетенций, необходимых при разработке, внедрении и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности в образовании и информационных сферах. Курс 4 (7 сем. – квал. экзамен).

МДК.02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения

С о д е р ж а н и е : мировые информационные ресурсы и сети; технологии создания электронных информационных ресурсов; разработка информационно-логических моделей объекта информатизации; программная инженерия. Курс 2-4 (4 сем. – контр. работа, 5 сем. – контр. работа, 6 сем. – контр. работа, 7 сем. - экзамен). Всего 340 ч., в т.ч. ауд. – 245 ч., ЛПЗ - 168 ч., сам. раб. – 95 ч.

МДК.В.02.01 Прикладная информатика в образовании

С о д е р ж а н и е : информационные системы в образовании; разработка цифровых образовательных ресурсов. Курс 3 (5 сем. – контр. работа, 6 сем. – диф. зачет). Всего 99 ч., в т.ч. ауд. – 66 ч., ЛПЗ - 33 ч., сам. раб. – 33 ч.

МДК.В.02.02 Прикладная информатика в информационных сферах

С о д е р ж а н и е : понятие об автоматизированной информационной системе; базовые типы информационных систем; технологии проектирования АИС; автоматизированные системы по областям применения; информационная система современного торгового предприятия; технология создания программ; классы; наследование; шаблоны классов; обработка исключительных ситуаций; преобразования типов; потоковые классы; строки; контейнерные классы; итераторы и функциональные объекты; алгоритмы; средства для численных расчётов; средства стандартной библиотеки C++. Курс 4 (6 сем. – контр. работа, 7 сем. – диф. зачет). Всего 206 ч., в т.ч. ауд. – 137 ч., ЛПЗ - 121 ч., сам. раб. – 69 ч.

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Ц е л ь : формирование профессиональных компетенций, необходимых при сопровождении и продвижении программного обеспечения отраслевой направленности в образовании и информационных сферах. Курс 4 (8 сем. – квал. экзамен).

МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

С о д е р ж а н и е : технологическое обеспечение АИС; организация сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности в подразделении; продвижение и презентация программной продукции. Курс 3-4 (6 сем. – контр. работа, 7 сем. – контр. работа, 8 сем. – контр. работа, диф. зачет). Всего 309 ч., в т.ч. ауд. – 206 ч., ЛПЗ - 103 ч., сам. раб. – 103 ч.

ПМ.04 Управление проектной деятельности

Ц е л ь : программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО углубленной подготовки по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): специалист по прикладной информатике в области управления проектной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

ПК 4.6. Управлять рисками проекта.

Курс 5 (9 сем. – квал. экзамен)

МДК.04.01 Управление проектами

С о д е р ж а н и е : основы проектной деятельности: основные признаки и характеристики проекта, организация управления проектом, организационные инструменты управления проектом, планирование проекта; управление проектной деятельностью: исполнение проекта. Области знаний управления проектами, исполнение проекта. Группы процессов управления проектами; виртуальные проектные среды; информационные системы управления проектами, управление проектами с использованием Microsoft Project 2003, планирование ресурсов и затрат с использованием Microsoft Project 2003. Курс 4-5 (7 сем. – диф. зачет; 8 сем. – диф. зачет; 9 сем. – контр. работа, экзамен). Всего 437 ч., в т.ч. ауд. – 291 ч., ЛПЗ - 146 ч., сам. раб. – 146 ч.